Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

TRD No. 1400.40.5.2025 - 2632

MUNICIPIO DE YOPAL
NIT. 891.855.017-7

No CONSECUTIVO CDP:	25 - 2632		**FECHA CERTIFICADO:**	16/09/2025	**FECHA VENCIMIENTO:** 31/12/2025
CONDICION:	VA	Vigencia Actual	**No SOLICITUD CDP:**		
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL - FUNCIONAMIENTO		**ESTUDIOS PREVIOS:**	2025-02347	

OBJETO: ADICIONAL 1 Y PRORROGA 1 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 0062.2025 CUYO OBJETO ES: APOYAR EN LA SUSTANCIACION Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN LO QUE RESPECTA A LAS ACCIONES DE TUTELAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

Se expide el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD con cargo al presupuesto de Ingresos y Gastos del MUNICIPIO DE YOPAL para la vigencia Fiscal 2025 Asi:

PRESUPUESTO				
RUBRO PRESUPUESTAL	**NOMBRE DEL RUBRO**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**		**VALOR**
2.1.2.02.02.008.12.02	Servicios administrativos del gobierno General	1.2.1.0.00.01	Ingresos corrientes de Libre De	14.250.000,00
			Total:	**14.250.000,00**

fanny.esperanza.perez
Elaborado por:

Revisado por:

CONSUELO YANETH URREGO SUAREZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

CÓDIGO: AP2-F70
VERSIÓN: 9
FECHA DE APROBACIÓN 13/06/2025

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

#2632

SOLICITUD DE CDP

Estudio previo No: 2025-02347

FECHA:

DEPENDENCIA SOLICITANTE SECRETARIA GENERAL	
SOLICITO LA EXPEDICIÓN DE UN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, SEGÚN LO SIGUIENTE:	
OBJETO	ADICIONAL 1 Y PRORROGA 1 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 0062.2025 CUYO OBJETO ES: APOYAR EN LA SUSTANCIACION Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN LO QUE RESPECTA A LAS ACCIONES DE TUTELAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
PROGRAMA*	
PROYECTO*	N/A
COMPONENTE*	N/A
ACTIVIDAD*	N/A

2.1.2.02.02.008.12.02	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO GENERAL	1.2.1.0.00.01-Ingresos corrientes de Libre Destinación	$14.250.000,00

TOTAL: 14.250.000,00	VALOR TOTAL LETRAS: Catorce Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos

SOLICITUD PROGRAMACION ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA – PAC-, SEGÚN LO SIGUIENTE:	
PLAZO (Número y Letras):	3 MESES 5 DIAS
FORMA DE PAGO:	El municipio de Yopal cancelará el valor del adicional así, mediante tres (03) actas parciales cada una por mes vencido por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000.00), previa presentación de informe por parte del contratista, la acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad integral y Un (01) acta de liquidación por cinco (05) días vencidos, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000.00), previa entrega del informe final de actividades, informe supervisión y pago de aportes a seguridad social. PARÁGRAFO 1: El acta parcial y el acta de liquidación se suscribirán entre EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, previa presentación de los comprobantes de pago de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo a la normatividad vigente, previa presentación del informe de actividades ejecutadas del periodo correspondiente, certificando en dichas actas el cumplimiento correspondiente por parte de supervisor. PARÁGRAFO 2- El informe de cumplimiento de actividades debe ser presentado dentro de los cinco (05) dias hábiles al vencimiento del periodo de cobro. PARAGRAFO 3.- Para el acta parcial deberá entregar certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument. PARAGRAFO 4.- De conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, el Municipio de Yopal descontará del primer pago parcial, el valor de las estampillas, que se causen con la suscripción del presente contrato, en el evento que el valor a pagar no alcance para cubrir el valor de las estampillas, el valor restante se descontará del segundo pago.

PAC PROYECTADO							
ENERO ☐	FEBRERO ☐	MARZO ☐	ABRIL ☐	MAYO ☐	JUNIO ☐	JULIO ☐	
AGOSTO ☐	SEPTIEMBRE ☐	OCTUBRE ☐	NOVIEMBRE ☐	DICIEMBRE ☐	VIGENCIA FUTURA ☐		

Elaboro (Nombre y Cargo): YULIER CATHERINE RAMIREZ CUELLAR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)

APROBÓ

FIRMA SOLICITANTE (Secretario de Despacho o Jefe de Oficina Asesora)

NOMBRE: ALBA CARINA ROJAS BARRETO

CARGO: SECRETARIA GENERAL

Vo. Bo. PAC Tesorero General

ALCALDÍA DE YOPAL

*** = SOLO PARA ESTUDIOS PREVIOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**

16 SEP 2025

RECIBIDO

HORA: 8:12 am

RECIBE:

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969