Outlook

CPE No. 95-9-2025-003183 - CONFORMACIÓN UNIDAD DE CONTRATACIÓN COMPRA E INSTALACIÓN DE UPS

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Jue 14/08/2025 16:30
Para Jenny Catherine Rodríguez Almanza <jenny.rodriguez@sena.edu.co>
CC Arles Echeverry Giraldo <aecheverryg@sena.edu.co>; Edgar Augusto Braga Silva <ebraga@sena.edu.co>; subdirecciongguaviare <subdirecciongguaviare@sena4.onmicrosoft.com>; Ingrid Catalina Pulgarin Cano <ipulgarin@sena.edu.co>; Edwin Enrique Buchely Moreno <ebuchely@sena.edu.co>; Samuel Javier Martinez Alvarado <smartineza@sena.edu.co>; Maria Margarita Borrero Vidal <mborrerov@sena.edu.co>; Edwin Arley Renteria Mena <earenteriam@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (993 KB)

C.E.(FRM) - 95-9-2025-003183-(95)-951040 + JENNY CATHERINE RODRÍGUEZ ALMANZA.tif; C.I.(FRM)-9-2025-003183-(95)-951040-+ JENNY CATHERINE RODRÍGUEZ ALMANZA--CONF.html;

Apreciado(a) * JENNY CATHERINE RODRÍGUEZ ALMANZA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
95-9-2025-003183	2025-02-346507	8/14/2025 4:29:16 PM

Asunto	Descripción del asunto
AUTORIZACIONES	CONFORMACIÓN UNIDAD DE CONTRATACIÓN COMPRA E INSTALACIÓN DE UPS

95-1010

San Jose del Guaaviare

De: Edgar Augusto Braga Silva, Subdirector (E) CDATTG, ebraga@sena.edu.co

Para: Jenny Catherine Rodríguez Almanza, Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo, jenny.rodriguez@sena.edu.co

Asunto: Conformación Unidad de contratación Compra e instalación de UPS

Cordial saludo.

De conformidad con la necesidad presentada y atendiendo lo consagrado en el Manual de Contratación Administrativa Versión 6, se hace necesario conformar la unidad de contratación para el proceso que tiene por objeto:

"Contratar la adquisición, instalación, puesta en marcha y soporte integral de Sistemas de Alimentación Ininterrumpida (UPS) para el SENA Regional Guaviare y el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare."

Unidad de contratación: Las unidades de contratación serán las encargadas de estructurar, realizar seguimiento y publicar los documentos generados en la plataforma SECOP con ocasión de la etapa precontractual, la cual comprende hasta la suscripción del contrato o la declaratoria de desierto.

Integrantes:

Jenny Catherine Rodríguez Almanza, Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo: Deberá acompañar la estructuración de los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo junto con los documentos requeridos en la etapa precontractual del proceso y brindar apoyo en las respuestas a las observaciones presentadas.

Edwin Enrique Buchely Moreno, Profesional Grado 01, líder TIC de la Regional : Apoyará la construcción de los requisitos de orden técnico y brindará apoyo en las respuestas a las observaciones presentadas.

Samuel Martínez Alvarado, ingeniero electrónico, apoyo técnico de la Regional : Apoyará la construcción de los requisitos de orden técnico y brindará apoyo en las respuestas a las observaciones presentadas.

Ingrid Catalina Pulgarín Cano, Abogada contratación de bienes y servicios: Apoyará la estructuración del estudio previo, en todo lo relacionado a fundamentación jurídica y requisitos de capacidad jurídica, así como lo correspondiente en análisis del sector y análisis de riesgo. De igual forma apoyará en la publicación del proceso y respuesta a las observaciones que se presenten durante la etapa precontractual y publicidad del proceso en las plataformas respectivas.

María Margarita Borrero Vidal, profesional especialista en SST: Apoyará en la construcción de las obligaciones y requisitos de seguridad y salud en el trabajo, así como brindar apoyo en las respuestas a las observaciones que se presenten durante el desarrollo del proceso referente al área de su competencia.

Edwin Arley Rentería, Dinamizador ambiental: Apoyará en la construcción de las obligaciones y requisitos ambientales y de eficiencia energética, así como brindar apoyo en las respuestas a las observaciones que se presenten durante el desarrollo del proceso referente al área de su competencia.

Arles Echeverry Giraldo, Apoyo contratación: Apoyará la elaboración, proyección y consolidación de los documentos de la etapa preparatoria.

Copia:
Ingrid Catalina Pulgarín Cano, Abogada contratación de bienes y servicios, ipulgarin@sena.edu.co
Edwin Enrique Buchely Moreno, Profesional grado 01, ebuchely@sena.edu.co
Samuel Martínez Alvarado, Apoyo área sistemas, smartineza@sena.edu.co
María Margarita Borrero Vidal, profesional especialista en SST, mborrerov@sena.edu.co
Edwin Arley Rentería, Dinamizador ambiental, earenteriam@sena.edu.co
Arles Echeverry Giraldo, Apoyo contratación, aecheverryg@sena.edu.co

Atentamente,

SENA
Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente