GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	20					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	N/A					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	X	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/08/2025		Hasta:	31/08/2025	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/08/2025		Hasta:	31/08/2025	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	**x**	**NÚMERO:**	23MA122C1482	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	22/11/2023	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Contratación Directa	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2023AS12215	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			07/12/2023	
OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ				
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:	VALOR + S.A.S.	
		NIT	900.969.726-2	
VALOR [$]:		INICIAL:	NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/L ($95.987.738.629) IVA incluido, sobre los honorarios por la administración y sobre el servicio de mesa de ayuda.	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO** / **% DE ADICIÓN**
				N/A / N/A
		VALOR TOTAL:	NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/L ($95.987.738.629) IVA incluido, sobre los honorarios por la administración y sobre el servicio de mesa de ayuda.	

VIGENCIA	**VALOR**	**RESPALDO PRESUPUESTAL**
2023	$ 3.999.650.618	RESERVAS No. 208416 Y No. 208417
2024	$ 30.382.868.870	CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003107
2025	$ 18.820.845.422	CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003108

2026	$ 20.786.999.414		CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003109		
2027	$ 21.997.374.305		CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003110		
TOTAL, GENERAL	**$ 95.987.738.629**				
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		CUATRO (4) AÑOS, UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027.		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**	
			07/12/2023	31/12/2027	
	PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
			N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		31/12/2027			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS			SI		
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL:		Supervisor: Antonio José Salazar López Cédula: 98.528.755 Apoyo Técnico: Juan David Betancur Ospina Cédula: 3.391.516 Apoyo Técnico: Alexander Morales Gálvez Cédula: 1.036.929.677 Apoyo Logístico: Yury Andrea Buitrago Cédula: 1.040.040.933 Apoyo Logístico: Eliana García Rojas Cédula: 43.162.015 Apoyo Jurídico: Karen Ríos Martínez Cédula: 1.037.587.090 Apoyo Jurídico: John Edisson Monsalve Arismendi Cédula: 98.645.298		
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:		N/A		
% DE EJECUCIÓN FÍSICA			**72%**		
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS			**36,80%**		

Observación: la ejecución de recursos se calcula sobre el valor total del contrato interadministrativo, es decir, incluyendo la ejecución en las vigencias 2023, 2024 y lo que se lleva de 2025. No obstante, se aclara que para la

vigencia 2025, la ejecución financiera de enero a agosto se encuentra en el 39,10%, representada en un valor de $ 7.358.608.424.

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

COMPONENTES	ACTIVIDADES	CANTIDAD
SEGURIDAD	Mantenimiento, modernización y reposición de sistemas de comunicación para la seguridad.	A demanda
	Conectividad de nodos con sistema de comunicación para la seguridad.	Mínimo 8 nodos subregionales Y nodo departamental
	Instalación y operación de nodos de comunicación para la seguridad.	Mínimo 2 nodos subregionales
	Personal	Gerenciamiento
	Mesa de ayuda	Mínimo 4 niveles de
	Instalación de nuevos componentes de los sistemas integrados de emergencia y seguridad (CCTV, Planta telefónica, 'CAD, Sistemas de Comunicación y tecnología para los Organismos de Seguridad)	A demanda

Para el presente informe

COMPONENTE / ACTIVIDADES	CONTRATACIÓN	% EJECUCIÓN FÍSICA (2025)	% EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Mantenimiento, modernización y reposición de sistemas de comunicación para la seguridad.	Contratación de los mantenimientos convivencia 2025.	73,7%	34.13% (Pagos+ CXP) - 2.596.770.774	Contratos suscritos, reuniones de seguimiento mediante actas de comité, informas semanales.	Contratos de Mantenimiento de sistemas de videovigilancia: • 100% de recursos contratados por valor de $ 8.480.636.926. • A nivel de compras y suministros se encuentra alrededor de un 90%. En el mes de septiembre de 2025 se espera completar el 100%. • A modo general se llevan 15 municipios que se han dejado listos y entregados en custodia: Betania, Turbo, Arboletes, Remedios, San

					Carlos, Abejorral, Copacabana, Barbosa, Girardota, San Roque, San Jerónimo, Sopetrán, Santa Fe de Antioquia, San Vicente, y Cocorná. • Igualmente, se tienen 10 municipios terminados por los contratistas que se encuentran en trámite de verificación por parte del equipo de apoyo a la supervisión: Rionegro, Armenia, Tarso, Hispania, Guatapé, El Retiro, Heliconia, Granada, Olaya, Sabanalarga, Abriaquí y Peque. Durante el periodo se inicia actividades de puesta a punto de los sistemas de CCTV en: • Vigía del Fuerte: Adecuaciones del CCM. • La Ceja: Servicios de mantenimientos preventivos/ correctivos para instalación de kits de baterías UPS. • Guarne: se continúan trabajos de mantenimiento en el CCM, mantenimientos preventivos correctivos en puntos de CCTV. • Abejorral: Se terminan actividades de mantenimiento al sistema de CCTV • El Carmen: Inician actividades de mantenimiento para la recuperación de infraestructura • Copacabana: Entrega en custodia. • Barbosa: entrega en custodia de los equipos suministrados. • Girardota: entrega en custodia de los equipos suministrados. Copacabana: Entrega en suministrados. • Chigorodó: Se inicia con actividades de mantenimiento correctivos para la recuperación de puntos de CCTV, además de recuperación integración de cámaras 2 LPR. • San Roque: Se realiza acta de custodia de los elementos suministrados al municipio para el fortalecimiento del sistema de CCTV. • Dabeiba: Se inicia mantenimiento de preventivo e instalación de punto nuevo de CCTV. • Segovia: Se inicia

					mantenimiento de preventivo y correctivos para recuperación de infraestructura de fibra óptica. • Briceño: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega. • Yarumal: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega. • Entrerríos: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega • San Pedro de los Milagros: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega. • Belmira: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega. • Santa Rosa de Osos: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega. • San Andrés de Cuerquia: se inician actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema de CCTV, además la instalación de un punto nuevo. • La Pintada: se inician con las mantenimientos correctivos y preventivos para dejar a punto el sistema de CCTV. • Caldas: Se realizan mantenimientos preventivos y correctivos, además se realiza entrega de tres cámaras fijas en suministros. • San Jerónimo: Se termina con las actividades planteadas para el restablecimiento del sistema de CCTV, se realiza acta de entrega en custodia. • Sopetrán: Se termina con las actividades planteadas con el municipio, se realiza acta de entrega en custodia. • Giraldo: Se continua con las actividades de mantenimientos correctivos y preventivos, además de la instalación de punto nuevo de CCTV. • Guatapé: Se realiza la entrega de equipos en suministros para el fortalecimiento del sistema de CCTV. • Hispania: Se realiza la instalación y puesta en funcionamiento de punto de CCTV. • Tarso: Se realiza la instalación y puesta en funcionamiento de

					punto de CCTV. • El Retiro: se continua con las actividades de mantenimiento y puesta a punto de CCM. • Ebéjico: Se inicia con la instalación de punto de CCTV. • Heliconia: Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo en puntos de CCTV actuales, adicional la instalación de punto de cámara sector el cementerio. • Santa Fe de Antioquia: Se instala pantalla para visual del CCM, se termina con las actividades planteadas con el municipio, se realiza acta de entrega en custodia. • Concepción: Se realiza mantenimiento correctivo y preventivo a los puntos de radio enlace, traslado de cámara e instalación de punto de nuevo de CCTV. • Granada: instalación de punto de nuevo de CCTV el corregimiento Santa Ana. • San Vicente: se realizó la entrega en custodia de las actividades realizadas de mantenimientos preventivos y correctivos, instalación de fibra óptica, dos cámaras ptz y una fija. • Armenia: Se inician actividades de instalación de cámara de CCTV en poste existente. • Cocorná: Se termina con las actividades planteadas al municipio, se realiza acta de entrega en custodia. • Carepa: Se inician actividades de mantenimientos preventivos y correctivos para recuperar la visual del sistema iniciando con el radio enlace principal. • Vigía del Fuerte: Se continua con las actividades de puesta a punto del CCM. • Murindó: Se inician actividades para la puesta en funcionamiento del punto de cámara en Zona Rosa. • Ciudad Bolívar: Se inician con mantenimientos preventivos y correctivos, para la recuperación de puntos de CCTV dejando en funcionamiento una cámara fija y una PTZ, además del suministro de UPS de 3KVA en el CCM. • Montebello: Se continua con las

					actividades de mantenimiento para puesta a punto del CCM. • Se tienen aprobadas las intervenciones priorizadas en 75 municipios. • Durante el periodo no se recibe solicitudes para atención de requerimientos de los CCTV del contrato 302_2025 bolsa. Se realiza • Se recibe dos facturas del contrato 302_2025, suministro por un valor de $ 22.178.662y por obra $ 6.260.676, total de $ 28.439.338, adelantando el proceso de inspección y tramite de pago con la aprobación de la factura No. FVCC32 y FVCC31. • Se recibe factura del contrato 242_2025 por suministros de los municipios de Belmira y San rosa de Osos por un valor de $ 99.902.806, adelantando el proceso de inspección y tramite de pago con la aprobación de la factura No. SIS11 • Se recibe factura del contrato 354_2025 por suministros de los municipios de Briceño, Entrerríos, San Pedro de los Milagros y Yarumal por un valor de $ 82.439.278, adelantando el proceso de inspección y tramite de pago con la aprobación de la factura No. FES8 • Se recibe factura del contrato 352_2025 por suministros de los municipios de Abriaquí, Armenia, Cocorná, Concepción, Ebéjico, El Retiro, Heliconia, Hispania, Granada, Olaya, Peque, Sabanalarga, Santa Fe de Antioquia, San Vicente y Tarso por un valor de $ 889.174.653, adelantando el proceso de inspección y tramite de pago con la aprobación de la factura No. FE272
2. Conectividad de nodos con sistemas de comunicación para la seguridad.	Contratado hasta 31 de diciembre de 2026 Vigencia 2025 En Ejecución	59,5%	21.08% (pagos + CXP) - $ 674.059.561	Contratos suscritos, reuniones de seguimiento mediante actas de comité informes semanales y aprobaciones de pago.	• Se tienen en con servicios de conectividad de red MPLS (Ver Anexo técnico-Conectividad). • Para un total de 122 de 125 municipios aprovisionados, 2 (Murindó y Vigía del fuerte) pendientes por inconvenientes eléctricos, y Necoclí hasta que se implemente el sistema de videovigilancia. Para este periodo se cuenta con la visual de 3.212 de cámaras activas, Se integra

					cámaras de Heliconia, Ebéjico, Cocorná, cámaras de terceros de Rionegro, Abejorral, San Luis, San Vicente, Fredonia. • Contrato No. 470-2025-Anexu: 31 municipios en servicio, se paga la factura No. FEV213por valor de $ 16.359.969. Para un total pagado de $ 16.359.969. • Contrato No. 468-2025-Telefónica: 12 municipios incluyendo el Nodo departamental de seguridad. En el mes de julio se pagan los servicios con la factura No. 580831356165 por $ 10.617.144, para un total pagado de $ 10.617.144. • Contrato No. 471-2025-Elatin: 49 municipios. Se paga la factura No. COO4091 por $ 37.624.264, para un total pagado de $37.624.264. • Contrato No. 469-2025-Mediacommerce: 34 municipios. Se paga la factura mes julio No. MECO1460410 por $ 21.300.266, para un total pagado de $ 21.300.266 • Contrato No. 048-2025-Mediacommerce: 34 municipios. Se paga la factura mes junio No. MECO1460266 por $ 28.447.303, para un total pagado de $329.001.086 Se realiza la instalación y puesta funcionamiento del servicio de internet en el nodo departamental de una 1Gb de capacidad.

3. Instalación y operación de nodos de comunicación para la seguridad.	Parcialmente Contratado y ejecución. En ejecución de contratos de arrendamiento y servicios públicos con la vigencia 2025.	69%	45.22% (pagos + CXP) - $ 1.730.630.830	Contratos, Reuniones de seguimiento mediante actas de comité e informes semanales.	• Contrato 374 Se continuar con las adecuaciones locativas para la puesta en funcionamiento del espacio en datacenter y zona de lactancia. Se realizan acabados y puesta a punto finales de obra. • **Servicios de arrendamiento Pisos 1 y 2:** Contrato en ejecución. No. CAL 103, con Edatel, arrendamiento y servicios públicos. Se pago del canon de arrendamiento del mes de agosto con la factura **BSPE3000250** por valor ***$46.906.839***, de los cuales ***$45.925.621*** corresponden al contrato inicial, y ***$ 981.218*** corresponden al otros. Se adelantan gestiones de pago de servicios públicos: factura **N°BSPE3000298,** por valor de **$ 26.805.057,** correspondiente a Servicios de energía Julio 2025. Pago 23 - **Contrato No. CAL103 - EDATEL S.A. -** factura **N°BSPE3000299**, por valor de $ 418.512, correspondiente a Servicios de acueducto Julio 2025. **Avance Físico: 73% - Financiero: $541,3 /$797 millones.** • **Servicios de arrendamiento Planta eléctrica:** Contrato en ejecución. No. CEPUZC-2025, con Tigo Une. Se adelantan pago de la factura N° **FE 1447,** para el pago 08 del contrato de arrendamiento de zona común para la planta eléctrica, por valor de $ 1.079.400. **Avance Físico: 73% - Financiero: $8,6 /$12,9 millones.** • Teléfonos celulares-contrato 187-2025: Celulares entregados. Valor ejecutado $ 6,5 millones. Contrato con acta de terminación. • **Servicios de telefonía celular:** Se realiza el pago de **factura N° E5961074526 es $ 2.249.518,** se registra un saldo por un valor de $ 14.592, que estaba siendo cobrado correspondiente a la deducción Tasa-Predeporte retenida por Valor+ en el pago de la factura anterior (N° E5930486252, pagada el 23 de mayo de 2025). En consecuencia, el valor real a

					aprobar y pagar para el Pago 02 de los contratos N° 123-2025 y N° 249-2025 asciende **a $ 2.234.926.** • Bolsa de servicios de networking y ciberseguridad: - contrato 251-2025: Se realiza mesa técnica donde se despliega servicios de office 365 en los nodos Apartado, Segovia, Andes, Puerto Berrio. Se realiza solicitudes de configuración de puertos en la red para el alcance del servidor Demo Zabix, plataforma monitoreo de la red. Se espera contar con un profesional en el equipo que se encargara de la ejecución y control contra actual. valor del contrato $ 50 millones. Para el presente mes Se hace el pago de factura **N°UTAE12** – por valor de **$ 2.072.579 -** corresponde a los servicios de configuración Networking y Ciberseguridad en los municipios de Abejorral, Medellín, Támesis y Yondó, contrato 251-2025 UT AEI • **Bolsa de SST:** Se instala señalización y está pendiente por cerrar el contrato. Se hace el Pago 3 (Final)- contrato **N°248-2025**-**FARMAVITAL S.A.S**. Se envía acta aprobación a la factura **N°FE2918** por valor **de $ 3.513.882** contrato 248-2025- Farmavital. **Avance Físico: 97% - Financiero: $31 /$ 31 millones.** • Bolsa de Poligrafía- contrato 045-2025: no hay poligrafías en el mes. continua un total de 21 pruebas de poligrafía. Se solicita a valor+ iniciar con la actividad periódica de pruebas de poligrafía para todos los operadores. • Mejoramientos Entornos Educativos Seguros- contrato 255-2025: Contrato cerrado. • Se hace Pago 6 - **Contrato N°124-2025** - **VIAJES COLEGIOS Y TURISMO S.A. – VIACOTUR S.A.**- **N°FELE2114,** por valor **$ $ 84.076.708**, Servicio de transporte Terrestre. • **Contrato 299-2025 con Dispromed S.A.S.** (Bolsa de

					papelería), el cual presenta un único pago por valor de **$2.384.820**. • Operadores Nodos: Operadores Nodos Activos Contratados: 33; En proceso de contratación: 0; sin personal a seleccionar: Segovia: 3, Puerto Berrio: 1, Caucasia: 2. Se tienen contratado el coordinador de nodos y la auxiliar de nodos. Se han generado un total de 116 informes orientativos, 19 más que el mes anterior, destacando que el equipo de operaciones hizo una revisión detallada para el total de informes consolidados durante el presente mes. 9 de estos enviados a fiscalía. Continúan tres nodos con baja producción de informes. Se adelantan actividades de los protocolos y la estructura operativa. Se debe iniciar de manera urgente con la consolidación de acuerdos de cooperación y el estado de protocolos operativos, el plan de acción de activación de las agencias y el establecimiento de métricas e indicadores de operación. Es urgente definir desde la Secretaría de seguridad, justicia y paz, el mecanismo de gestión de informes y seguimiento a los informes que se producen en operaciones con las entidades de justicia y de seguridad. • Continua los pendientes por contratar: ingeniero de ciber seguridad. • Se realiza kickoff contrato 496_2025 cuyo objeto es la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los nodos subregionales, el departamental y los centros de monitoreo que conforma la red de seguridad de los municipios del departamento Antioquia.

4. Personal	Parcialmente Contratado	83,9%	39.36% (Pagos+ CXP) - $ 889.114.353	Contratos de prestación de servicios, Reuniones de seguimiento mediante actas de comité, informes de ejecución de actividades, e informes de ejecución en campo.	*. Se realizaron **20** visitas por parte del equipo de apoyo a la supervisión. *. Se diligencia modelo de seguimiento a la gestión por componente y contrato de forma semanal. *. Se diligencia semanalmente modelo de seguimiento cuantitativo, y cualitativo, por 5 hitos, por contrato, contratista y municipio. * . Se presenta en mesa de trabajo para la construcción de protocolos de operación acorde a lo presentado a los directores de la Secretaría de Seguridad, justicia y paz. *. Se realiza el proceso de capacitación y acompañamiento al diligenciamiento del instrumento de seguimiento semanal de los mantenimientos. *. Se realiza el informe semanal que se presenta a los directores y la subsecretaria. *. Contrato No. 124-2025- servicios de transporte. En proceso de cierre parcial. *. Reuniones de seguimiento de 11 contratos de mantenimiento de sistemas de videovigilancia en 124 municipios donde se precisan los alcances, y el plan de trabajo y comunicaciones entre otros. * . Apoyo en el levantamiento con personal de la gobernación para el de proyección de puntos de CCTV en Andes, Frontino, Guarne, Marinilla. * Ajustes del acta de transferencia del municipio de Amalfi por la parte del área de jurídica de Planeación de la Seguridad, en ítems de destinación específica, fibra óptica y en mantenimientos del CCTV en casos fortuitos y/o fuerza mayor. Esto con el fin de proyectar dichos ajustes a las actas de transferencia de Gerenciamiento 2. Proyección y revisión de 69 ítems de facturación como insumo de las actas de transferencia. Se han Proyectado 27 actas de transferencia para revisión de la parte Jurídica de Planeación, se espera el visto bueno para la entrega, ya que se están liquidando fases anteriores. *. Atención y gestiones de configuración en sistemas de videovigilancia de alrededor de 10 municipios: Arboletes, Turbo,

					Betania, Guarne, Santa Rosa de Osos etc. *. Gestión de pago y Construcción de aproximadamente 22 Conceptos técnicos, jurídicos y financieros para pago. *. Apoyo a gestión de la dirección operativa en los programas integración de terceros. *. Estructuración del plan integral del riesgo público, seguimiento del perfil sociodemográfico y epidemiológico de los operadores de medios de nodos. Revisión documental de los sistemas de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de empresas aliadas, para los contratos de instalación y mantenimiento. Entrega y socialización de insumos de emergencias a nodos subregionales. Inspección en campo de estándares de seguridad en actividades ejecutadas en el municipio de Remedios. Inspección locativa a las instalaciones del Nodo de Segovia para verificar cumplimiento en SST. Evaluación ergonómica en los puestos de trabajo. *. Se realiza acompañamiento para le plaqueteo de los equipos instalados en los nodos subregionales de Suroeste, Norte. *. En seguimiento 4 demos de analíticas de video y se gestionan un total de 11 analíticas para probar en el nodo departamental. *. Se realiza seguimiento a la operación NUSE 123, buscando mejorar estabilidad y servicio en la operación. *. Se realiza levantamientos de los diferentes compromisos de la gobernación con los municipios. *. Se presenta informe de levantamientos realizados de compromisos del gobernador en 4 municipios. *. Se presenta flujo de ejecución mensual del contrato interadministrativo tics estratégicos para la seguridad. * Se acompañan las reuniones de integración de terceros que se vienen realizando por parte de la dirección operativa. *. Se recibe informes de mantenimientos de los municipios en F1_F2_F3.

5. Implementación SIES	En proceso de contratación	97%	73.18% (Pagos+ CXP) - $ 22.713.223	Contratos suscritos, reuniones de seguimiento mediante actas de comité, e informes semanales.	**Activación NUSE 123 – Secad DEANT:** se está realizando monitoreo y estabilización de la solución. Para el mes de agosto se tiene un total de registros de llamada de 38.186. Esta operación es soportada por la Policía. Durante el periodo de visitas de supervisión en campo de los mantenimientos se indicó a los secretarios de gobiernos de los municipios, la posibilidad de integrar cámaras de comerciales para aumentar las visuales de los CCM, con el compromiso que se generara reuniones convocadas por la administración.

Conforme se expresó en el informe anterior se cambia la metodología, ajustándola a una medición de contratos por componentes en términos de hitos de los contratos: Iniciación, Compras y suministros, instalación, puesta a punto, y Cierre, documentación y/o transferencia. Entregando el porcentaje total de ejecución de cada contrato e igualmente el total de avances de cada componente y el total de ejecución física real del contrato interadministrativo.

Lo anterior buscando tener una ejecución física más coherente con los hitos y actividades asociadas a los contratos derivados: de tracto sucesivo, mantenimiento, entregas puntuales y recurrentes.

1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	%EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Cumplir con los requerimientos exigidos por la Secretaría, de acuerdo con los parámetros establecidos en los estudios previos y el alcance del contrato, con el fin de garantizar un adecuado cumplimiento del objeto contractual.	1,41%	42,66%	Informes y reuniones de seguimiento.	Por parte de la supervisión del contrato durante los comités de seguimiento; se exponen la necesidad del cumplimiento de los tiempos contractuales, así como el alcances y objetos contractuales de todas las contrataciones derivadas teniendo en cuenta los retrasos presentados en la ejecución de lo contratado.
2. Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para el cumplimiento del objeto del contrato.	1,41%	42,66%	Cronograma, Informes y reuniones de seguimiento.	Se realiza validación de los planes de trabajo y reprogramación de actividades del cronograma en acuerdo con la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz y la empresa Valor + teniendo en cuenta los procesos de las diferentes contrataciones, manifestando en los diferentes comités de contratación la preocupación por los plazos tan ajustados.
3. Atender las recomendaciones dadas por la secretaría con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	1,41%	42,66%	Actas de reunión e Informes de seguimiento.	Mediante comunicaciones y reuniones de seguimiento, se atienden recomendaciones y solicitudes emitidas por la Secretaría, con el objetivo de garantizar el cumplimiento del objeto contractual.
4. Velar por que se entreguen los equipos conforme a las condiciones establecidas por el departamento de Antioquia, de acuerdo con las condiciones propias de cada equipo.	1,41%	42,66%	Informe de seguimiento a la contratación estatal	Para el periodo informado no se realiza entrega de componentes.
5. Realizar las actividades de gerenciamiento tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, del proyecto, lo cual implica, pero no se limita a contratación de proveedores, vinculación de personal, seguimiento a la ejecución, gestión de pagos, y todas las actividades tendientes al desarrollo del proyecto.	1,41%	42,66%	Acta de reunión, Mesas de trabajo de plan de operación de los nodos, contratos suscritos, Pagos.	Se realizaron actividades necesarias para el desarrollo del proyecto, como fueron: mesas de trabajo plan de operación, visitas técnicas para la integración de CCTVs de Municipios con conectividad, acompañamiento y operación a los nodos subregionales y nodo departamental.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	%EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
6. Velar por que se entreguen los equipos conforme a las condiciones establecidas por el departamento de Antioquia, de acuerdo con las condiciones propias de cada equipo.	1,41%	42,66%	Informe de seguimiento a la contratación estatal	Para el periodo informado no se realiza entrega de componentes.
7. Elaborar estudio de mercado antes de adquirir los equipos o servicios con mínimo tres cotizaciones y presentar el detalle a la supervisión del contrato para su aval.	1,41%	42,66%	Propuestas y análisis de mercado, Gestión referencia miento y proyecciones presupuestales para los Mantenimientos de CCTV municipales e implementación de Nodos Subregionales.	La empresa Valor+ realiza estudios de mercado requeridos con el objetivo de determinar las soluciones acordes a las necesidades de las implementaciones nuevas, la operación y mantenimiento de los sistemas alcance del contrato.
8. Participar en las reuniones de seguimiento concertadas con el supervisor designado.	1,41%	42,66%	Comité técnico semanal con sus actas de reuniones.	Se participa en los comités de seguimiento, en el cual se exponen los avances y necesidades de la ejecución del proyecto, con el fin de dar trazabilidad y solución a los inconvenientes que se presentan en el mismo.
9. Presentar informes mensuales de seguimiento, en los cuales conste la ejecución técnica y el reporte mensual de ejecución presupuestal de los recursos entregados en gerenciamiento, con los respectivos soportes físicos y magnéticos. De igual manera al terminar el contrato interadministrativo deberá presentar un informe técnico y de ejecución con la información pactada entre las partes.	1,41%	42,66%	Informe de Seguimiento mensual	Se presenta informe de seguimiento, en el cual se dan a conocer la ejecución administrativa, financiera y técnica del contrato; en el cual, se presentan los principales avances del proyecto y actividades ejecutadas durante el periodo.
10. Contar con los medios técnicos e informáticos que las Secretaría requiera para el cumplimiento de las actividades conforme a una planeación estratégica y acorde con las necesidades de las especificaciones técnicas definidas en la fase	1,41%	42,66%	Informe de conectividad y CCTV Departamental cámaras Dashboard Power BI	Se mantiene actualizado tablero de control para el seguimiento de las actividades en atención de los requerimientos de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz.
11. Definir, el plan de trabajo y cronograma y darle cumplimiento.	1,41%	42,66%	Informe de seguimiento a la contratación estatal	Se cuenta con plan de trabajo y cronograma al cual se le realiza seguimiento periódico, con el fin de determinar los avances y rutas críticas del proyecto, y realizar los ajustes pertinentes según cambios a los requerimientos. De igual manera se reitera durante los comités de seguimiento a la contratación por parte de la Supervisión del contrato la necesidad imperiosa de dar cabal cumplimiento a las fechas pactadas en los contratos

				derivados de la Empresa Valor+ y las fechas pactadas por parte de Hacienda Gobernación de Antioquia para materializar los pagos.
12. Responder por la calidad del servicio del personal asignado y de aquellos medios que se requieran para la ejecución del contrato.	1,41%	42,66%	Informe de actividades del personal y ejecución de los contratos.	Se continuó con el personal contratado: 1. Personal de apoyo a la supervisión: hasta el 31 de octubre de 2025 a cuatro (4) personas, hasta el 30 de noviembre 2025 una (1) persona, hasta el 31 de diciembre de 2025 tres (7) persona, hasta el 06 de junio de 2025 una (1) persona: (Profesional de Seguridad y salud en el trabajo, Profesional Jurídico, director técnico, coordinador técnico, 2 profesionales técnicos y 5 tecnólogos de campo, Profesional financiero y auxiliar administrativo). Con este personal, se viene atendiendo requerimientos y validaciones, con el fin de apoyar los respectivos procesos de mantenimiento/implementación CCTV, operación y conectividad. Se realiza continua retroalimentación en el manejo de la información existente y consolidación de documentos entregables. De igual manera, se cuenta con el servicio de transporte; garantizando así, los medios para el desplazamiento para la ejecución del contrato y las actividades asignadas de levantamientos y socializaciones en los municipios, además se solicita la adición de presupuesto para dar cumplimiento las visitas de supervisión de los contratos derivados, para el siguiente mes se requiere contar de nuevo con el servicio de transporte para garantizar las actividades de visitas de los mantenimientos.
13. Abstenerse de emitir y facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato y las órdenes de pauta recibidas.	0%	0%	N/A	En el periodo ejecutado se tiene muy presente el presupuesto disponible para realizar la facturación de acuerdo con esta obligación.
14. Garantizar el sometimiento y acatamiento a las disposiciones legales referentes a derechos de autor e intelectuales en aquellos casos en que resulte necesario.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad.

15. Realizar las acciones necesarias tendientes al cumplimento de la programación y de las actividades de los proveedores, así como el pago de sus servicios.	1,41%	42,66%	Programación, Comités de seguimiento y actas de reunión.	Mediante los comités de seguimiento semanal, se da cuenta de la ejecución del plan de trabajo del proyecto, sobre lo cual se toman acciones en conjunto con Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz, con el objetivo de dar cumplimiento a los alcances.
16. Realizar las acciones necesarias para proponer por la calidad del servicio del personal asignado y de aquellos medios que se requieran para la ejecución del contrato.	1,41%	42,66%	Comités primarios de personal de apoyo a la supervisión	Se realizan diferentes reuniones y comités primarios de coordinación y seguimiento técnico a las actividades alcance en ejecución.
17. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio le suministren la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de Antioquia.	1,41%	42,66%	Contrato	La entidad cuenta con políticas de reserva de la información, los contratos con los aliados cuentan con una cláusula de reserva de la información
18. Realizar las actividades de revisión necesarias a cada contrato celebrado con los proveedores, ejerciendo un control técnico, administrativo y financiero de la actividad, equipo o servicio contratado.	1,41%	42,66%	Seguimiento de contratos, e informes mensuales de ejecución. (transporte y conectividad)	Se realiza el seguimiento y control a la ejecución de los contratos suscritos; garantizando que cumplan con los requisitos de ley y revisando los informes por parte de la supervisión para garantizar aprobación de pagos.
19. Informar de manera oportuna las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato a suscribir, al responsable de los recursos y a las entidades vinculadas con el mismo.	42,66%	42,66%	Informe de Seguimiento mensual	La empresa Valor+, en el periodo reportado no ejecutó esta actividad.
20. Las reclamaciones que se presenten durante el plazo contractual y durante la etapa de liquidación de los contratos que suscriba el contratista con terceros para la ejecución de este contrato, serán atendidas directamente por el contratista.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
21. En caso de presentarse demandas y/o reclamaciones o conciliaciones, el contratista deberá llamar en garantía a sus contratistas y a la compañía aseguradora, cuando exista evidencia de que dichas demandas, conciliaciones o reclamaciones tengan lugar por las acciones u omisiones de estos.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
22. Prestar el servicio contratado conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el Estudio Previo y en el Contrato además de las establecidas en la fase de estructuración que se determinen con los sectores intervinientes.	1,41%	42,66%	Informe de ejecución mensual, Actas de comité de seguimiento.	Se continúa avanzando en la ejecución y consolidación de acciones para la presentación de los servicios contratados; en coordinación con SSJyP, conforme a las necesidades y priorización de los alcances, atendiendo a las especificaciones técnicas definidas.
23. Presentar un Informe final de ejecución presupuestal y de los servicios prestados, junto con los soportes necesarios, listados de entrega de material, actividades realizadas y novedades reportadas durante la realización del contrato.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

24. Al legar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
25. Corresponderá al CONTRATISTA, exigir la constitución de garantías en los contratos suscritos con terceros para la ejecución del contrato interadministrativo a suscribir, según la naturaleza de los componentes y riesgos que eventualmente se puedan presentar en la ejecución del mismo, de acuerdo con el análisis de riesgos que adelante la Entidad, de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y las normas civiles y comerciales. Las garantías tendrán como beneficiario-asegurado al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ, e incluirán expresamente el amparo por Responsabilidad Civil Extracontractual cuando sea aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, por una vigencia igual a la del contrato interadministrativo y una cuantía conforme a lo descrito en el Decreto 1082 de 2015. De igual manera, en cualquier caso, en que se aumente el valor del contrato o se prolongue su vigencia, deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía. Copia de la póliza debidamente firmada deberá ser entregada por VALOR+ al supervisor del contrato.	1,41%	42,66%	Contrato	La empresa Valor+ realiza estudios de mercado requeridos con el objetivo de determinar las soluciones acordes a las necesidades de las implementaciones nuevas, la operación y mantenimiento de los sistemas alcance del contrato, para este periodo no se genera esta actividad.
26. En caso de presentarse solicitudes de condiciones, demandas y/o reclamaciones, VALOR+ deberá llamar en garantía a sus contratistas y a la compañía aseguradora, cuando exista evidencia de que dichas demandas, condiciones o reclamaciones tengan lugar por acciones u omisiones de estos.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Seguimiento técnico del contrato.

El presente informe se desarrolla en función de los avances de la mesa ayuda, y los demás componentes del contrato interadministrativo permanecen tal cual el informe presentado en el periodo anterior.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	%EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Cumplir con las obligaciones propias e inherentes al contrato en las condiciones, modos y plazos determinados.	1,41%	42,66%	Informe de ejecución y actas de reunión de comités de seguimiento.	Presentación de informe de ejecución y atención a solicitudes por los medios gestionados, propias del alcance del contrato
2. Realizar todos los actos tendientes a la legalización del contrato.	*0%*	*100%*	N/A	Los actos administrativos correspondiente a este compromiso, se surtieron conforme la ejecución del contrato; para el periodo no se han configurados actos que impacten este compromiso.
3. Estar prestos a la realización de todos los actos que garanticen la correcta ejecución del contrato.	0,1%	82,5%	Comités de seguimientos técnicos e informes mensuales.	Se realiza seguimiento periódico mediante comités técnicos, y la entrega de los informes mensuales.
4. Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo acta de liquidación.	0%	82%	Contrato, acta de inicio, modificaciones	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad.
5. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.	1,41%	42,66%	Informe de ejecución mensual del contrato y comunicaciones de atención requerimientos supervisión.	Se entrega informe mensual con la ejecución con todos sus componentes, técnicos, financieros, administrativos y jurídicos del contrato. Además, de los requerimientos documentales en apoyo a la supervisión.
6. Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.	1,41%	42,66%	Informe de ejecución mensual, informes de atención, visitas a municipios y actas de comités.	Se atienden los diferentes requerimientos expuestos por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz; para, realización de visitas de validación de los sistemas de seguridad existente y necesidades de los Municipios del Departamento. Se consolida información técnica de los CCTV municipales y se proyectan presupuestos para la gestión de prioridades por parte de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz. Se realiza seguimiento a la ejecución de los contratos de

				mantenimiento/implementación CCTV municipios en apoyo técnico a la supervisión.
7. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.	1,41%	42,66%	Actas de Comités de seguimiento semanal.	Se realiza seguimiento periódico mediante comités técnicos entre la SSJP y Valor+, validando los componentes; técnico, financiero, administrativo y jurídico.
8. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.	1,41%	42,66%	Informes de visita técnicas del personal de supervisión del equipo de seguridad de Valor+	Se realizaron visitas de validación técnica de los sistemas de seguridad existente y necesidades de los Municipios del Departamento. Se consolida información técnica de los CCTV municipales. Se realiza acompañamiento de los consejos de seguridad de la gobernación.
9. Propender por el logro de los productos pactados.	1,41%	42,66%	Reuniones de seguimiento.	Se asiste a comité semanal para indicar avances de los contratos activos.
10. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato.	1,41%	42,66%	Reuniones de seguimiento, grupos de WhatsApp e informes mensuales del contrato.	Se presenta información semanal del estado del proyecto y contratos asociados, en comités de seguimiento semanal. Se presenta informe mensual de ejecución del proyecto, dando una comunicación oportuna de la información de la ejecución y estado de este, con el objetivo de dar solución a las necesidades que surgen de la ejecución del proyecto.
11. Cumplir con los anexos técnicos del contrato, a que haya lugar.	1,41%	42,66%	Informe de ejecución mensual.	Durante el periodo de ejecución se da cumplimiento a la entrega del informe de ejecución mensual con sus respectivos anexos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos del contrato y cada uno de sus componentes.

CONECTIVIDAD DE NODOS CON SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEGURIDAD

Se cuenta integrado con 122 enlaces MPLS de conexión con los municipios, se está pendiente la implementación de los canales de 3 enlaces los cuales dos no cuentan flujo de energía eléctrica constante en el municipio Murindó y Vigía del Fuerte y Necoclí que no cuenta con sistema de CCTV. Acumulando un total de 122 municipios integrados al nodo Departamental y un total de 3.212 visuales de cámaras activas. Ver anexos técnicos para mayores detalles.

Contrato 222_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 2 (lote 5)

Valor: MIL TRESCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/L ($1,320,000,000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.

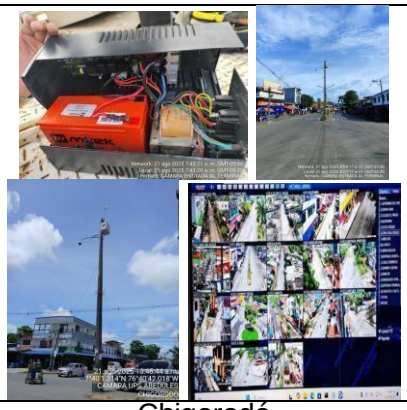
Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios de Vigía del Fuerte continua con la adecuación locativa del CCM, Murindó se inicias obras para la puesta en funcionamiento de punto de CCTV, Montebello se continua con los trabajos de mantenimiento del sistema de CCTV en calle, Angelópolis se realiza la puesta en funcionamiento de cámaras PTZ, domo, fija. Venecia se inicia trabajos de mantenimiento con instalación de fibra óptica, cámara y gabinete.

	Pendiente inicio actividad cronograma	
Angelópolis	Nariño	Vigía del Fuerte
	Pendiente inicio actividad cronograma	
Montebello	San Francisco	Murindó
Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma
Mutatá	San Juan de Urabá	Ciudad Bolívar
	Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma
Venecia	Jericó	Titiribí

Contrato 239_2025

Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 1 (lote 2)
Valor: OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($864,464,867) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Barbosa entrega en custodia de los equipos suministrados. Girardota: entrega en custodia de los equipos suministrados. Chigorodó: Se inicia con actividades de mantenimiento correctivos para la recuperación de puntos de CCTV, además de recuperación integración de cámaras 2 LPR. San Roque se realiza acta de entrega en custodia. Copacabana se realiza acta de entrega en custodia.

	Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma
Chigorodó	Cisneros	Yondó
Pendiente inicio actividad cronograma		Pendiente inicio actividad cronograma
Uramita	San Roque	Frontino

Pendiente inicio actividad cronograma		
Dabeiba	Girardota	Copacabana
		
Barbosa		

Contrato 240_2025

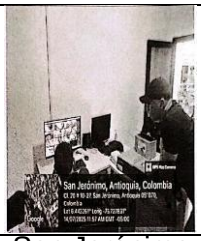
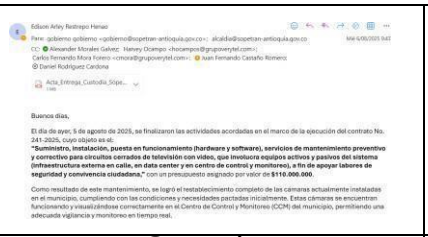
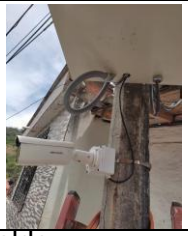
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 3 (lote 7)
Valor: TRESCIENTOS TREINTA MILLONES PESOS M/L ($330,000,000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Caramanta Se está haciendo sincronización de horario de todas las cámaras, se hace la explicación al intendente del municipio de los recorridos de las cámaras. La pintada se inicia con actividades de mantenimiento e instalación de equipo perimetral.

		Pendiente inicio actividad cronograma
Caramanta	La Pintada	Fredonia

Contrato 241_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 3 (lote 8)
Valor: TRESCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/L ($361.488.289) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Giraldo: Se continua con las actividades de mantenimientos correctivos y preventivos, además de la instalación de punto nuevo de CCTV, Sopetrán: Se termina con las actividades planteadas con el municipio, se realiza acta de entrega en custodia. San Jerónimo: Se termina con las actividades planteadas para el restablecimiento del sistema de CCTV, se realiza acta de entrega en custodia. Caldas: Se realizan mantenimientos preventivos y correctivos, además se realiza entrega de tres cámaras fijas en suministros.

		 
San Jerónimo	Sopetrán	Giraldo
 		
Caldas		

Contrato 242_2025
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 3 (lote 9)
Valor: QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS M/L ($550.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.

Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios de Santa Rosa de Osos: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega. San Andrés de Cuerquia: se inician actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema de CCTV, además la instalación de un punto nuevo. Belmira: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega.

	Pendiente inicio actividad cronograma	
San Andrés de Cuerquia	Toledo	Santa Rosa de Osos
Pendiente inicio actividad cronograma		
Ituango	Belmira	

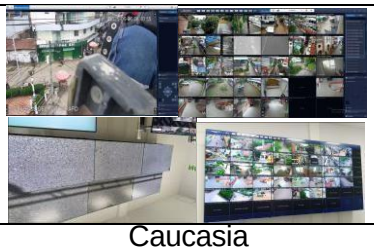
Contrato 302_2025

Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software) y servicios de mantenimiento por bolsa a demanda para Circuitos Cerrados de Televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en Datacenter, y en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana- (Bolsa General).
Valor: CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/L ($434.683.770) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Durante el periodo no se generaron solicitudes para ser atendidas.

Contrato 350_2025

Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 11)
Valor: SEISCIENTOS SESENTA MILLONES PESOS M/L ($660.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Carepa: Se inician actividades de mantenimientos preventivos y correctivos para recuperar la visual del sistema iniciando con el radio enlace principal Caucasia: se inician actividades de mantenimientos preventivos y correctos para la puesta a punto del sistema de CCTV.

Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma	
Santo Domingo	San Pedro Urabá	Caucasia
	Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma
Carepa	Maceo	Taraza

Contrato 351_2025

Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter,

en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 12)
Valor: QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS M/L ($550.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Abejorral Se terminan actividades de mantenimiento al sistema de CCTV, se realiza acta de custodia. La Ceja se continuar con los servicios de mantenimientos para la instalación de kits de batería ups. Guarne: se continúan trabajos de mantenimiento en el CCM, mantenimientos preventivos correctivos en puntos de CCTV.

		
Abejorral	La Ceja	Guarne
Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma	
El Santuario	El Carmen de Viboral	

Contrato 352_2025

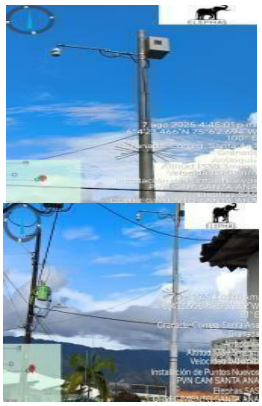
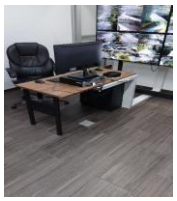
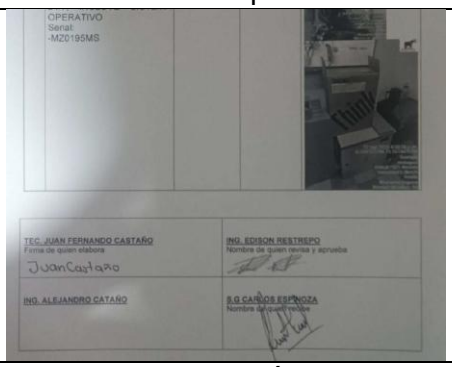
Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 13)
Valor: MIL OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES PESOS M/L ($1.870.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios El Retiro: se continua con las actividades de mantenimiento y puesta a punto de CCM. San Vicente: se realizó la entrega en custodia de las actividades realizadas de

mantenimientos preventivos y correctivos, instalación de fibra óptica, dos cámaras ptz y una fija. Heliconia: Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo en puntos de CCTV actuales, adicional la instalación de punto de cámara sector el cementerio. Armenia: Se inician actividades de instalación de cámara de CCTV en poste existente. Tarso: Se realiza la instalación y puesta en funcionamiento de punto de CCTV. Hispania: Se realiza la instalación y puesta en funcionamiento de punto de CCTV. Ebéjico: Se inicia con la instalación de punto de CCTV. Concepción: Se realiza mantenimiento correctivo y preventivo a los puntos de radio enlace, traslado de cámara e instalación de punto de nuevo de CCTV. Granada: instalación de punto de nuevo de CCTV el corregimiento Santa Ana. Santa Fe de Antioquia: Se instala pantalla para visual del CCM, se termina con las actividades planteadas con el municipio, se realiza acta de entrega en custodia

Cocorná instalación de cámara LPR y dos cámaras estación policía, El Retiro se realiza mantenimiento en el CCM, suministros de puesto y estación de trabajo, Heliconia Instalación de punto video vigilancia sector el cementerio, reubicación de cámara en el parque. Santa Fe de Antioquia instalación de fibra óptica entre el CCM y nodo subregional Occidente, reubicación cámara. San Vicente mantenimientos correctivos, instalación de cámara PTZ y una tipo bala, mantenimiento correctivo sitio espejo.

		Pendiente inicio actividad cronograma
Hispana	Ebéjico	Peque
		
Armenia	Tarso	Santa Fe de Antioquia

Pendiente inicio actividad cronograma		
Rionegro	Heliconia	Granada
 	 	
El Retiro	Concepción	Cocorná
	Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma
San Vicente	Abriaquí	Sabanalarga
Pendiente inicio actividad cronograma		
Olaya	Guatapé	

Contrato 353_2025

Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 14)
Valor: NOVECIENTOS NOVENTA MILLONES PESOS M/L ($990.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Segovia: Se inicia mantenimiento de preventivo y correctivos para recuperación de infraestructura de fibra óptica, para los demás municipios se encuentra en trámite de compra de los suministros para dar inicio a las actividades planteadas para la puesta a punto del sistema de CCTV.

Pendiente inicio actividad cronograma		Pendiente inicio actividad cronograma
Yalí	Segovia	Anorí
Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma
Amalfi	Carolina del Príncipe	Liborina
Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma	Pendiente inicio actividad cronograma
Guadalupe	Pueblo Rico	Gómez Plata

Contrato 354_2025

Objeto: Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 15)

Valor: QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS M/L ($550.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

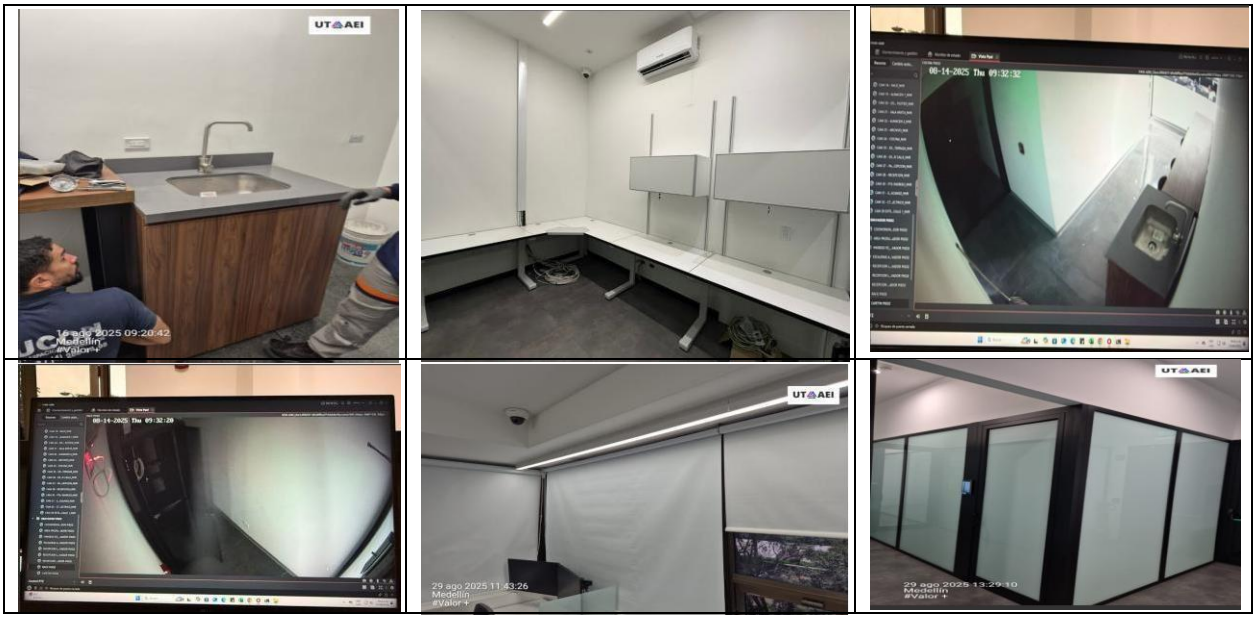
Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Yarumal: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega, Briceño: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega. Entrerríos: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega. San Pedro de los Milagros: se inicia proceso de mantenimientos con los suministros en bodega.

Pendiente inicio actividad cronograma		
Campamento	Yarumal	Briceño
		
San Pedro de los Milagros	Entrerríos	

Contrato 374_2025

Objeto: Adecuaciones Civiles para el Nodo Departamental de Antioquia
Valor: DOSCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($223.583.764) IVA e impuestos a que haya lugar.

Plazo: será desde la suscripción del acta de inicio hasta 3 Meses y 25 días.
Se continua con las adecuaciones locativas y puesta punto para culminar con las actividades.



INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE NODOS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEGURIDAD

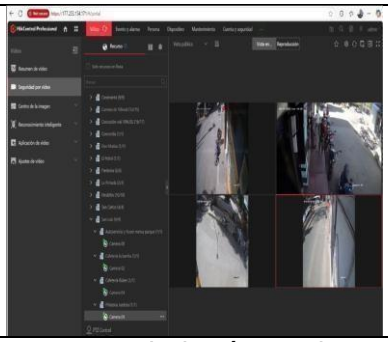
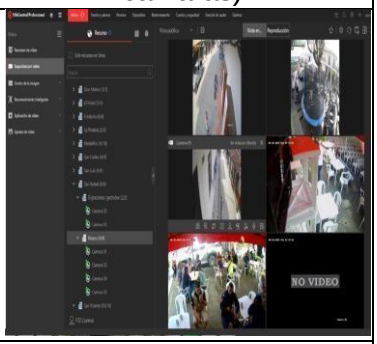
Implementación de nuevos nodos:

Integración de terceros

Para el periodo se realiza integración de cámaras de comerciantes en los municipios de La Pintada, Támesis, Rápido Ochoa Medellín, Complex Llanogrande Rionegro, San Luis, San Rafael.

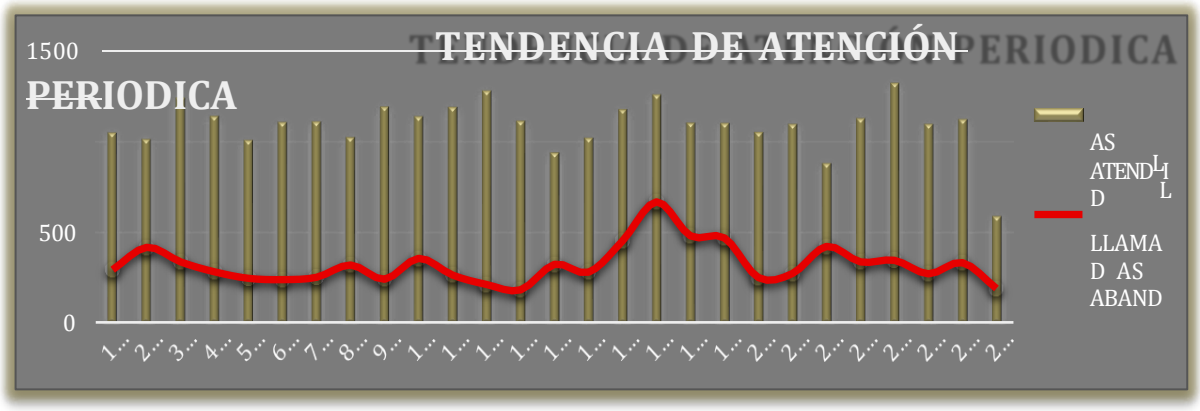
Integración terceros.



La Pintada (15 cámaras)	Támesis (5 cámaras)	Rápido Ochoa Medellín (6 cámaras)
		
Complex Llanogrande Rionegro (3 cámaras)	San Luis (4 cámaras)	San Rafael (6 cámaras)

ACTIVACIÓN DE NUSE 123-SECAD-DEANT

Se realiza seguimiento a los números de llamadas de ingreso, se está realizando monitoreo y estabilización de la solución. Para el mes de agosto, se tiene un total de registros de llamada de 38.186. Esta operación es soportada por la Policía



Imágenes tablero de control 123

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Durante el periodo correspondiente se diseñó y compartió con los colaboradores, en cumplimiento de la Resolución 2184 de 2019, la cual establece el código de colores para la separación de residuos en la fuente, una pieza gráfica con lineamientos, recomendaciones y buenas prácticas orientadas a la correcta disposición de residuos sólidos dentro de las instalaciones del Nodo Departamental de Seguridad.

Se recuerda que la inadecuada segregación de residuos representa un riesgo para la salud, el ambiente y el cumplimiento de la normatividad vigente, además de generar afectaciones en los procesos de aprovechamiento y manejo integral. En este sentido, se hace un llamado a todo el personal para garantizar el uso adecuado de los recipientes dispuestos, según el tipo de residuo: aprovechable, no aprovechable y orgánico, debidamente identificados con el código de colores establecido.

Adicionalmente, se continúa con la revisión del componente ambiental de cada una de las empresas aliadas que han iniciado la ejecución de actividades en campo, a través de la matriz de aspectos e impactos ambientales correspondiente a cada contrato. Dicha revisión permite validar el cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos, así como verificar la implementación de controles eficaces para la mitigación de impactos negativos sobre el entorno.



El Aliado encargado del suministro de transporte VIACOTUR, ha suministrado y garantizando las respectivas certificaciones de emisiones de los vehículos adscritos al proyecto como son las revisiones técnico-mecánicas y de utilización de GNV, como complemento al tema de seguridad y medio ambiente.

Se relacionan las hojas de vida de los vehículos.
Documentos ambientales de vehículos bimestrales (emisiones atmosféricas).
Se realiza apoyo en el contrato durante el mes de julio de 2025 con los siguientes vehículos contratistas: ESR368, LJZ858, LKN578, NLX578, SNY210

2.1.1.2 SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO

Para el desarrollo del contrato, Valor+ ha dado seguimiento al capítulo de Seguridad y Salud en el Trabajo, priorizando la supervisión de los Estándares Mínimos mencionados en la res.0312 de 2019 según corresponda, los riesgos prioritarios del proyecto, lo anterior para garantizar que los contratistas o subcontratistas cumplan con estándares mínimos de SST y las obligaciones de seguridad social.

Según su caracterización de los riesgos los aliados deben presentar periódicamente sus planes de trabajo, certificaciones pertinentes cuando dé a lugar, como permisos para trabajos en alturas, entrega de EPP, implementación de normas y ATS en general.

Durante el mes de agosto de 2025, se lleva a cabo la verificación de los informes de gestión presentados por las empresas aliadas. Estos informes corresponden a las actividades ejecutadas durante el período, y el objetivo de la revisión es validar la pertinencia, coherencia y consistencia de la información diligenciada en los 10 ítems establecidos en el formato oficial del informe de gestión, que son:

Vehículo	Revisión Técnico Mecánica	Fecha Fin de Vigencia	Bimestral	Fecha Fin de Vigencia	Certificado de GNCV	Fecha Fin de Vigencia
LGU536	181123952	05/08/2026	Vigente	01/09/2025	N/A	N/A
KPP149	182259950	05/07/2026	Vigente	14/09/2025	2014210	29/08/2025
JKY724	172508797	14/03/2026	Vigente	10/07/2025	N/A	N/A
GTY476	178766448	15/01/2026	Vigente	23/07/2025	1371560	24/01/2026
LTL428	178709133	13/01/2026	Vigente	17/08/2025	N/A	N/A
LGU537	181119438	08/05/2026	Vigente	01/09/2025	N/A	N/A

- Cronograma de actividades: Se verifica que las actividades planificadas hayan sido ejecutadas en los tiempos establecidos y que exista evidencia documentada de su cumplimiento.
- Revisión de la seguridad social: Se constata que todos los trabajadores estén debidamente afiliados al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARL) y que los aportes se encuentren al día.
- Novedades del personal: Se validan cambios en la planta de personal asignada al contrato, como ingresos, retiros, traslados o cambios
- Promoción y prevención de la salud: Se revisan las campañas y actividades realizadas en pro del bienestar físico y mental de los trabajadores, como jornadas de salud, capacitaciones y chequeos médicos.
- Ausentismo por accidentalidad: Se analizan los reportes de incidentes y accidentes laborales, evaluando su frecuencia, gravedad, causas y las acciones correctivas implementadas.
- Ejecución de actividades de alto riesgo: Se comprueba que las actividades consideradas de alto riesgo se hayan ejecutado con las medidas de prevención necesarias, y que los trabajadores involucrados cuenten con la formación y los elementos de protección adecuados.
- Plan de prevención y atención de emergencias: Se verifica la actualización del plan, las simulaciones realizadas y la capacitación del personal en protocolos de respuesta ante emergencias.
- Señalización de prevención y control de riesgos: Se constata la existencia, adecuación y mantenimiento de la señalización de seguridad en las instalaciones, conforme a las normas vigentes.
- Gestión ambiental: Se evalúan las acciones implementadas para el manejo adecuado de residuos, el control de emisiones, el uso eficiente de recursos y otras prácticas sostenibles.
- Conclusiones: Se revisa el análisis general del informe, incluyendo los logros alcanzados, las dificultades encontradas y las recomendaciones para el próximo período.

Asimismo, se revisan los anexos adjuntos como evidencia documental, con el fin de constatar la correcta implementación de acciones y el cumplimiento de los estándares establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), aplicables a los diferentes procesos y actividades desarrolladas por cada empresa

Anexos:

- Informe_Gestion_VIACOTURS_Julio2025
- Informe_Gestion_UNIONELECTRICA_Julio2025
- Informe_Gestion_SELTIC_Julio2025
- Informe_Gestion_ELEPHAS_Julio2025
- Informe_Gestion_ENERGIZANDO_Julio2025

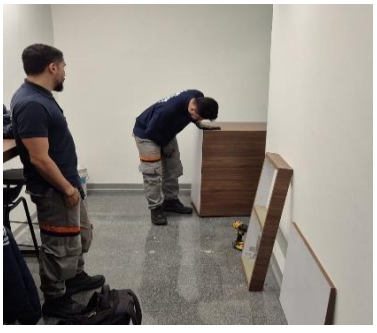
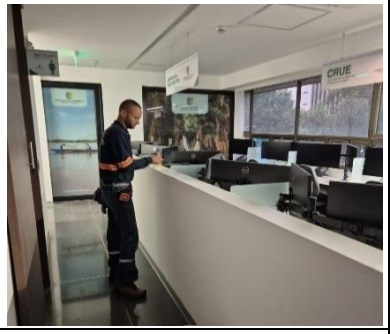
- Informe_Gestion_VERYTEL_Julio2025

En el marco del cumplimiento de las responsabilidades del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, se procede con la realización de inspecciones de seguridad en campo a los contratistas y subcontratistas que se encuentran actualmente ejecutando actividades relacionadas con obras civiles en el Nodo Departamental.

Estas inspecciones tienen como objetivo principal verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así como los requisitos legales aplicables y las condiciones contractuales en materia de prevención de riesgos laborales.

Durante las inspecciones se evalúan aspectos como:

- Condiciones de orden y aseo en el frente de obra.
- Uso adecuado de elementos de protección personal (EPP) por parte del personal operativo.
- Señalización preventiva y demarcación de áreas de trabajo si aplica
- Almacenamiento seguro de materiales y herramientas.
- Implementación de medidas de control de riesgos asociados a trabajos en alturas, uso de maquinaria, entre otros.
- Disponibilidad y vigencia de documentación obligatoria (matrices de riesgos, permisos de trabajo plan de emergencias, entre otros).

		
Uso e Inspección de herramientas manuales	Orden y Aseo	Procedimientos de trabajo seguros – Instalación de Mobiliario

Adicionalmente, se llevó a cabo una inspección integral en las instalaciones del Nodo Departamental de Seguridad, la cual tuvo como propósito principal evaluar de manera detallada las condiciones locativas, los puestos de trabajo y las condiciones higiénicas presentes en el entorno laboral.

Durante la actividad se verificaron aspectos relacionados con la infraestructura física, tales como iluminación, ventilación, estado de pisos, paredes, techos, instalaciones eléctricas y señalización de seguridad, con el fin de garantizar que estos elementos cumplan con los estándares establecidos y no representen riesgos para los colaboradores.

En lo referente a los puestos de trabajo, se revisaron factores ergonómicos, disponibilidad de equipos y herramientas adecuadas, organización de espacios y mobiliario

Respecto a las condiciones higiénicas, se inspeccionaron las unidades sanitarias, zonas comunes, áreas de descanso y disposición de residuos, asegurando que se mantengan en estado óptimo de limpieza y desinfección, favoreciendo así el bienestar de los trabajadores y contribuyendo a la prevención de enfermedades.

El objetivo de esta inspección es identificar de manera proactiva posibles desviaciones o no conformidades, generar planes de mejora continua, y fortalecer los controles que garanticen ambientes de trabajo seguros, saludables y en cumplimiento con la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

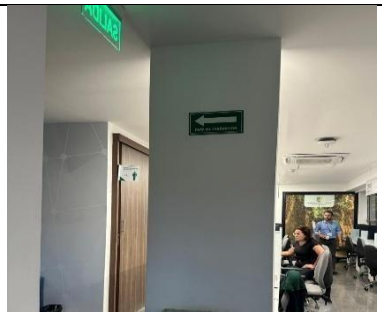
Luminarias	
Mobiliario	

Unidades Sanitarias	
Puntos Ecológicos	

Adicionalmente se realiza instalación de señalización de emergencia de rutas de evacuación y Adicionalmente, se realizó la instalación de señalización de emergencia correspondiente a las rutas de evacuación, así como la señalización de seguridad para la identificación de riesgos eléctricos en las instalaciones del Nodo Departamental de Seguridad.

Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer las medidas de prevención y preparación ante emergencias, asegurando que los colaboradores, contratistas y visitantes cuenten con información clara, visible y oportuna sobre las vías de salida y los puntos de encuentro establecidos en caso de una eventual evacuación.

En cuanto a la señalización de riesgo eléctrico, se buscó advertir y prevenir la exposición a peligros asociados con las instalaciones energizadas, reforzando las medidas de autocuidado y fomentando la adopción de prácticas seguras durante el desarrollo de actividades en áreas con presencia de sistemas eléctricos.





Rutas de Evacuación

Anexos:

- Inspeccion_Seguridad03_SST_Enetel.
- Inspeccion_Integral_SST_Nodo_Departamental.

Desde el área de seguridad y salud en el trabajo se emiten conceptos técnicos por parte del área de Seguridad y Salud en el trabajo para aprobación de prefectura y factura correspondiente al contrato correspondiente al Contrato N.º 248-2025, suscrito con FARMAVITAL S.A.S. Una vez que realizada la verificación técnica correspondiente, se confirma por parte del área que los insumos relacionados en la factura han sido entregados y se ajustan a lo estipulado contractualmente, cumpliendo con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones pactadas.

Se procede a realizar la inducción en materia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) al personal nuevo del equipo técnico de apoyo a la supervisión, donde se les informa acerca de las políticas institucionales, lineamientos normativos, procedimientos de prevención de riesgos laborales, medidas de autocuidado, y protocolos de actuación frente a emergencias, con el propósito de garantizar su adecuada integración al sistema, fortalecer la cultura de la seguridad y prevenir incidentes durante el desarrollo de sus funciones.

Se realiza reunión con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad EAFIT, con el objetivo de socializar el Plan de Emergencia y Contingencia del Nodo Departamental de Seguridad, buscando articular estrategias de prevención y respuesta, fortalecer la coordinación interinstitucional y garantizar una atención oportuna y efectiva frente a posibles situaciones de riesgo.

Anexos:

- Pieza_Grafica_Disposición_Residuos_Res.2184_2019
- Inspeccion_Integral_SST_Nodo_Departamental
- Acta_Induccion_SG-SST_E. S
- Acta04Reunion_Plan_Emergencia_SST

Formación y capacitación:

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó la invitación y convocatoria a los integrantes del equipo técnico de apoyo a la supervisión para participar activamente en el conversatorio sobre prevención del Riesgo Público, llevado a cabo en articulación con la ARL Colmena.

Este espacio formativo permitió socializar información de gran relevancia en materia de seguridad, abordando pautas de actuación, lineamientos preventivos y estrategias de respuesta ante la ocurrencia de situaciones que puedan comprometer la integridad física, emocional y la vida de los trabajadores.

Durante la jornada, se fortalecieron las competencias del personal en cuanto a la identificación de escenarios de riesgo, la aplicación de protocolos de autoprotección y la activación de los mecanismos institucionales de apoyo y respuesta inmediata, contribuyendo de esta manera al mejoramiento de la gestión del riesgo público en el marco de las actividades desarrolladas en el entorno laboral.

Anexos

- Conversatorio_Riesgo_Público

Equipo de trabajo

Para el mes de agosto de 2025, se da continuidad al proceso de contratación del personal restante requerido para conformar el equipo de apoyo a la supervisión. Durante este periodo, presentaron renuncia tres tecnólogos de campo, siendo reemplazados oportunamente con el fin de garantizar la continuidad de las labores de supervisión asignadas.

De esta manera, se asegura la disponibilidad del recurso humano necesario para el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos, evitando afectaciones en el desarrollo de las actividades programadas en el contrato

A continuación, se relacionan los integrantes que conforman el equipo de trabajo a la fecha:

Nombre Completo	Perfil	Vigencia
Alexander Morales Gálvez	Coordinador Técnico Contratista	Contrato hasta el 31 de octubre de 2025
Oscar Arley López Rincón	Ingeniero Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Daniel Rodríguez Cardona	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 de octubre de 2025
Edison Arley Restrepo Henao	Ingeniero Contratista	Contrato hasta el 31 de octubre de 2025
Juan David Betancur Ospina	Director Contratista	Contrato hasta el 31 de octubre de 2025
John Edisson Monsalve Arismendi	Profesional Jurídico Contratista	Contrato hasta el 31 de octubre de 2025
Leidy Yhojana Jimenez Taborda	SISO SST Contratista	Contrato hasta el 30 de noviembre de 2025
Eliana García Rojas	Profesional Administrativa y Financiera	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Vilsuly Yaneth González Salas	Técnica administrativa	Contrato hasta el 17 de septiembre 2025
Juan Fernando Castaño Romero	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Juan Carlos Ramírez Mosquera	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025
Janier Alberto Piedrahita Isaza	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 de octubre de 2025
Gelbert Alexander Agudelo Tabres	Tecnólogo de apoyo Contratista	Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025

Revisión de la seguridad social – Personal

Para el periodo relacionado, mes de agosto de 2025, se realizaron las respectivas verificaciones de la planilla por lo que se verifica el cumplimiento en el pago de la seguridad social, así como su afiliación conforme al riesgo y la actividad que ejecutan los contratistas asignados por VALOR + al proyecto.

Nombre Completo	Empleado/Contratista	Pago y Revisión – Seguridad Social
Alexander Morales Gálvez	Coordinador Técnico Contratista	Si Planilla 80061620
Oscar Arley López Rincón	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 80050271
Daniel Rodríguez Cardona	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 1075245402
Edison Arley Restrepo Henao	Ingeniero Contratista	Si Planilla 89399871
Juan David Betancur Ospina	Director Contratista	Si Planilla 7980459122
John Edisson Monsalve Arismendi	Profesional Jurídico Contratista	Si Planilla 79967447
Leidy Yhojana Jiménez Taborda	SISO SST Contratista	Si Planilla 9490515243
Eliana García Rojas	Profesional Administrativa y Financiera	Si Planilla 7983682256
Vilsuly Yaneth González Salas	Técnica administrativa	Si Planilla 79448595
Juan Fernando Castaño Romero	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 79444911
Juan Carlos Ramírez Mosquera	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 80038907
Janier Alberto Piedrahita Isaza	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 80009956
Gelbert Alexander Agudelo Tabares	Tecnólogo de apoyo Contratista	Si Planilla 80061736

Nota: La planilla de pago referenciada en el cuadro anterior corresponde al mes de julio de 2025 de los contratistas, John Edisson Monsalve Arismendi, Leidy Yhojana Jiménez Taborda, Daniel Rodríguez Cardona, Vilsuly Yaneth González Salas y Juan Fernando Castaño Romero

Revisión de la seguridad social – Contratistas – Aliados

Para el periodo relacionado mes de agosto de 2025, se realizaron las respectivas verificaciones de las planillas, por lo que se verifica el cumplimiento en el pago de la seguridad social, así como su afiliación conforme al riesgo y la actividad que ejecuta el personal humano contratado por los contratistas - aliados.
Nota: Para este informe y los siguientes se anexan las actividades realizadas directamente por el profesional SISO asignado por VALOR +, que son inspecciones a los contratistas y aliados encargados de la supervisión y ejecución de contratos.
Los informes de los proveedores y/aliados se ubicará en el drive de acceso como documentación disponible a la SSJ.

https://valormas-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sst_seguridad_valormas_gov_co/Documents/6.1%20Carpeta_Documentos_AliadosG2_2025?csf=1&web=1&e=O3CeMJ

https://valormas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sst_seguridad_valormas_gov_co/Ev0AjGOfRZh DurIM_qknyjsBJxL2td-UGrgFQqi5mfJVrw

2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Recibir los recursos entregados por el Departamento de Antioquia - Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz destinarlos exclusivamente al cumplimiento del objeto del contrato interadministrativo y realizar la administración y ejecución de los recursos en la totalidad de los componentes requeridos.	0%	42,66%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad.
2. VALOR+ no tendrá facultades para conciliar o transigir obligaciones cuando esté inmersa la responsabilidad de la Gobernación de Antioquia.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

3. Adelantar integralmente los procesos de contratación asociados al proyecto, con el fin de articular las actividades contractuales con las de ejecución en marco de las necesidades puntuales de la Gobernación de Antioquia y los municipios.	1.0%	42,66%	Acta de inicio contrato 496 de 2025 Se envía Invitación de contratación Directa N° 128 de 2025	En él, mes de agosto de 2025, se firmó acta de inicio del contrato N° 496 de 2025, cuyo objeto es Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los nodos subregionales, el departamental y los centros de monitoreo que conforman la red de seguridad de los municipios del departamento Antioquia. Se realizo invitación directa N°°128 de 2025, Cuyo objeto es Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y tratamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y lo establecido en el Manual de Contratación Interno de la Entidad.	2.0%	42,66%	En el mes de agosto de 2025, se realizó justificación para realizar el contrato correspondiente a los servicios de transporte para el personal de apoyo a la supervisión.	Se aplican las normas y los parámetros en las distintas etapas contractuales, con el objetivo de cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación Interno de la Entidad. .
5. Gestionar la adquisición de los bienes y servicios requeridos en los diferentes componentes coordinados por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz, en condiciones de oportunidad, calidad y precio.	1.0%	42,66%	Acta de Inicio correspondiente al contrato 496 de 205 Invitación contratación Directa N° 128 de 2025	En él, mes de agosto de 2025. se da inicio al contrato cuyo objeto es Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los nodos subregionales, el departamental y los centros de monitoreo que conforman la red de seguridad de los municipios del departamento Antioquia. Se realizo invitación directa n°128 de 2025, Cuyo objeto es Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en

				ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia.
6. Asumir por su cuenta y riesgo todas aquellas actividades, costos, responsabilidades que no correspondan al objeto del contrato.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
7. Recibir las solicitudes únicamente del supervisor del contrato las cuales deberán ser por escrito, no obstante; en situaciones de emergencia, fuerza mayor y/o caso fortuito se podrán hacer requerimientos por cualquier medio de comunicación, los cuales se deberán formalizar posteriormente.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
8. Desarrollar el proceso de selección y contratación eficiente de los productos y servicios solicitados.	1.0%	42,66%	Invitación contratación Directa N° 128 de 2025	Se realizo invitación directa N°128 de 2025, Cuyo objeto es Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia.
9. Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	1,41%	42,66%	Informe de seguimiento	Se presenta el informe No. 20 correspondiente a la ejecución correspondiente al periodo del 01 al 30 de agosto de 2025.
10. suministrar todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	2.0%	42,66%	Contrato Diez (10) perfiles como apoyo a la supervisión. 1 director 1 coordinador 1 jurídico 1 SST 2 ingeniero 5 tecnólogos 1 financiera 1 auxiliar Administrativo	Para el mes de agosto de 2025, ingresaron al equipo de apoyo a la supervisión 3 tecnólogos que asumen las actividades que venían realizando los anteriores tecnólogos que renunciaron a sus contratos, de esta forma el equipo de apoyo a la supervisión está conformado de la siguiente manera: 1. Personal de apoyo a la supervisión: cinco (5) personas hasta el 31 de octubre de 2025 Una (1) persona hasta el 30 de noviembre 2025 Una (1) persona hasta el 17 de septiembre de 2025,

				Cinco (5) personas hasta el 31 de diciembre de 2025. Con este personal, se viene atendiendo requerimientos y validaciones, con el fin de apoyar los respectivos procesos de mantenimiento/implementación CCTV, operación y conectividad.
11. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en el estudio previo.	0%	0%	Contrato	Recalcamos la importancia de habilitar mesa de trabajo que involucre los interesados con el ánimo de que se tomen decisiones y se retome el curso normal de ejecución del contrato.
12. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable para la ejecución del proyecto.	0%	42,66%	N/A	En el Periodo reportado no s Durante e ejecutó esta actividad
13. Presentar los informes de cumplimiento ambiental con la periodicidad mensual, de seguridad y salud en el trabajo del proyecto.	1,41%	42,66%	Se presenta el informe No. 20 correspondiente a la ejecución del mes de Julio de 2025.	el periodo correspondiente al mes de agosto de 2025, se realiza por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo la revisión del componente ambiental de cada uno de los contratos y empresas aliadas que han iniciado la correspondiente ejecución de actividades en campo, mediante la matriz de aspecto e impactos ambientales correspondiente a cada uno de los contratos, validando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia ambiental
14. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo con el inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	0%	100%	Pólizas	Se cuentan con garantías asociadas a cada proceso contractual.
15. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.	1,41%	42,66%	Actas de aprobación por las cuales los pagos se realizan de forma oportuna dentro del mes contable solicitado y facturado.	En el período del 01 de agosto al 30 de agosto de 2025, se presentó ante la supervisión por parte de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de la Gobernación de Antioquia las facturas por arrendamiento del nodo departamental, Factura de Servicios Públicos, Factura por Servicios de conectividad, Factura por servicios prestados de transporte, pago de nómina del

				personal del Nodo departamental, las cuentas de cobro por honorarios y gastos de viaje del personal de apoyo a la supervisión, cuenta contrato de mantenimiento 302-2025
16. Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajasde Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones.	1,41%	42,66%	Documentos soporte a la facturación	Todas las cuentas de cobro y facturas son validadas y verificadas en cumplimiento de obligaciones de seguridad social cómo se evidencia en el anexo, así mismo dichos para fiscales y riesgos laborales
17. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	1,41%	42,66%	Las reuniones quedan consignadas en las actas de cada comité de seguimiento celebrado al contrato interadministrativo	Se realiza seguimiento periódico mediante, reuniones de comité continuo, en el cual se atienden en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato. Para el mes de agosto de 2025 se realizaron 5 reuniones de comité de seguimiento. Con fechas del 01 de agosto, 11 de agosto, 15 de agosto 22 Agosto y 29 de agosto de 2025

18. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de estos.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
19. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general.	1,41%	42,66%	Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPEVR)	Con el objetivo de mitigar la probabilidad de ocurrencia de incidentes y accidentes laborales durante el periodo reportado, se ejecutaron actividades orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Entre las acciones desarrolladas se destacan: -Ejecución de inspecciones de seguridad para la verificación del cumplimiento de los estándares y requisitos normativos aplicables. -Actualización de los Planes Operativos Normalizados (PON) vinculados al Plan de Emergencia institucional. -Continuación del proceso de revisión y actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPEVR), incorporando propuestas de medidas preventivas y de control. -Entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) conforme a los riesgos identificados. -Cronograma de capacitaciones técnicas y formativas en materia de prevención, control y respuesta ante emergencias. -Revisión y ajuste de los procedimientos de actuación para la atención de posibles eventos de emergencia, garantizando su alineación con la normativa vigente y las mejores prácticas.
20. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de	1,41%	42,66%	Se cuenta con equipos de prevención atención de emergencias y elementos de protección personal para materialización de riesgos subregionales y el	En materia preventiva, se adelantaron las siguientes acciones con el propósito de garantizar condiciones seguras en el desarrollo de las labores, promover la cultura de autocuidado y dar cumplimiento a la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo:

Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia.			nodo departamental.	- Inspecciones de seguridad a contratistas y al Nodo Departamental de Seguridad Se realizaron recorridos de verificación en las áreas de trabajo, evaluando las condiciones de seguridad de los frentes de obra y del Nodo Departamental. Estas inspecciones permitieron identificar oportunidades de mejora en el uso de los equipos de protección personal (EPP), orden y limpieza en las áreas de trabajo, y cumplimiento de los protocolos establecidos. - Verificación de chequeos preoperacionales y pruebas de ruta en vehículos para desplazamientos laborales Con el fin de reducir riesgos asociados al transporte, se revisaron los listados de chequeo preoperacional de los vehículos utilizados en los traslados laborales. - Recomendaciones en temas de transporte laboral – comunicado oficial Se elaboró y difundió un comunicado con lineamientos y recomendaciones en materia de transporte laboral seguro, recordando a los trabajadores y contratistas la importancia de utilizar medios autorizados, cumplir con las normas de tránsito, evitar el uso de vehículos particulares y garantizar la cobertura de la ARL durante los desplazamientos. - Revisión y validación de informes de gestión en SST – Empresas aliadas en campo, se analizaron y validaron los informes remitidos por las empresas aliadas encargadas de la ejecución de actividades en campo, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de SST. Este ejercicio permitió consolidar la información y realizar observaciones para el fortalecimiento de la gestión preventiva en cada frente de trabajo. - Instalación de señaléticas de salvamento, socorro y seguridad en el Nodo Departamental Se implementó señalización en puntos estratégicos del Nodo Departamental, orientada a la

				identificación rápida de rutas de evacuación, ubicación de equipos de emergencia. Esto contribuye a mejorar la respuesta en caso de una eventualidad y a garantizar la visibilidad de la información preventiva para todo el personal. - Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo al personal nuevo del equipo técnico de apoyo a la supervisión, en las cuales se socializaron las políticas de SST, los riesgos identificados en el entorno laboral, los procedimientos seguros de trabajo y los protocolos de actuación en emergencias. - Capacitaciones en manejo de equipos de emergencia al personal de los Nodos, se desarrollaron espacios formativos en los cuales se abordaron temáticas teóricas y prácticas sobre el uso adecuado de equipos de control de incendios, tales como extintores, así como los lineamientos básicos de respuesta en emergencias.
21. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	1,41%	42,66%	Actas de Aprobación de las Facturas para los correspondientes pagos autorizados por la supervisión de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de la Gobernación de Antioquia según acta de aprobación	Durante el periodo del mes de agosto de 2025, Se aprobaron las facturas de arrendamiento y de administración del local. de los servicios públicos, de transporte, papelería, de suministros de protección, honorarios, seguridad social, demás facturas para la debida prestación de los servicios necesarios.
22. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo con el régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o Municipales.	1,41%	42,66%	Comprobantes de egreso donde se detallan las deducciones correspondientes	Teniendo en cuenta que Valor+ ostenta la calidad y agente retenedor de impuestos a nivel nacional, departamental y municipal, los pagos realizados a la fecha del presente informe presentan las deducciones correspondientes en materia tributaria a que haya lugar.
23. El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones	0%	1,69%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. iii) Declaración bajo la gravedad de juramento de inasistencia alimentaria.				
24. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
25. El mandatario garantizará que los diferentes contratistas cumplan la obligación formal de inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los Municipios donde se prestará el servicio.	0%	1,69%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
26. De acuerdo con el régimen tributario aplicable al caso concreto, el contratista debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los Municipios donde se presta el servicio.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

27. En el evento en que en desarrollo del contrato sea necesario definir sintaxis, artes, aplicativos o programaciones, estás deberán ser entregadas oportunamente por el contratista, con sus respectivos tutoriales y capacitaciones al Departamento, las exenciones de este tipo de archivos, las deberá definir previamente la Dirección de Informática del Departamento de Antioquia.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad
28. Liquidar oportunamente los contratos en que se requiera de acuerdo con el reglamento de contratación de Valor + y expedición de certificaciones de cumplimiento a petición de los interesados, y de los proveedores de bienes y servicios.	0%	42,66%	Actas de Liquidación	Durante el periodo de agosto de 2025, valor más, está realizando las liquidaciones correspondientes a contratos con los aliados y proveedores de bienes y servicios.
29. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.	0%	0%	N/A	En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato.	Cumple	Documentos relacionados con la reserva de recursos (CDP/RPC y RESERVAS)	Se garantizan las gestiones administrativas para dar cumplimiento a esta obligación.
2. Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, o interventor cuando aplique, para que ejerza las respectivas funciones	Cumple	Designación de Supervisión	Se revisa para el contrato el tipo de supervisión que aplica Se designa con supervisor a Antonio José Salazar López con Designación de supervisión N° 2024020003471
3. Coordinar el proyecto de acuerdo con la normatividad establecida.	Cumple	Reunión de Seguimiento semanal	En estas reuniones se coordina todo lo referente al proyecto

4. Realizar el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión/Interventoría externa (según el caso), de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32.	Cumple	Acta de Reunión Semanal	En este tipo de reuniones de seguimiento se garantiza el cumplimiento del Contrato Estatal
5. Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato	Cumple	Actas de Reunión	Se mantienen constante comunicación con el contratista vía correo
6. Efectuar las solicitudes, requerimientos y recomendaciones que sean necesarias oportunamente.	Cumple	Acta de Reunión Semanal	En esta reunión de seguimiento semanal se realizan las solicitudes, requerimientos y recomendaciones del contrato.
7. Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el Manual de seguridad y Salud en el trabajo dirigido a contratistas del Departamento de Antioquia.	Cumple	Acta de Reunión Semanal	En estas reuniones se verifica el cumplimiento de los requisitos normativos
8. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	Cumple	Informe de Seguimiento	Se revisa la ejecución del contrato
9. Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista, entre otras.	Cumple	Informe de Seguimiento	El contratista realiza el cumplimiento de los compromisos adquiridos.
10. Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión/interventoría y soportes de ejecución por parte del contratista.	Cumple	Informe de Seguimiento	El contratista aporta un informe de seguimiento mensual para actualización del informe de seguimiento
11. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato,	Cumple	Informe de Seguimiento	Se revisa el cumplimiento de las actividades que tienen relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO (S)**	**OTROS**	**TOTAL**
		sí aplica		
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 95.987.738.629	$ 0	$ 0	$ 95.987.738.629
2. Adiciones	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$ 95.987.738.629	$ 0	$ 0	$ 95.987.738.629
4. Anticipos	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

5. Recursos pagados / desembolsados	$ 40.811.468.424	$ 0	$ 0	$ 40.811.468.424
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 40.811.468.424	$ 0	$ 0	$ 40.811.468.424
7. Recursos ejecutados	$ 35.321.475.443	$ 0	$ 0	$ 35.321.475.443
8. Recursos no ejecutados	$ 60.666.263.186	$ 0	$ 0	$ 60.666.263.186

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para el periodo en mención se calcula una ejecución acumulada del 36,80% incluyendo los honorarios causados los cuales están distribuidos en cada uno de los componentes de la siguiente manera.

COMPONENTE	Presupuesto total	Ejecutado acumulado	Pendiente por ejecutar	% Ejecución Total
Nuevos Nodos Subregionales	$ 22.493.922.128,11	$ 8.468.608.279,68	$ 14.025.313.848,43	37,65%
Conectividad de los sistemas integrales	$ 6.445.781.701,76	$ 2.589.047.520,40	$ 3.856.734.181,36	40,17%
Mantenimiento, modernización y reposición.	$ 39.240.137.910,00	$ 12.142.154.903,64	$ 27.097.983.006,36	30,94%
Implementaciones CCTV	$ 7.488.323.032,00	$ 5.701.782.211,06	$ 1.786.540.820,94	76,14%
Personal apoyo	$ 6.511.479.488,00	$ 2.488.901.679,41	$ 4.022.577.808,59	38,22%
SUBTOTAL 1	**$ 82.179.644.259,87**	**$ 31.390.494.594,19**	**$ 50.789.149.665,68**	**38,20%**
Mesa de ayuda	$ 5.984.592.235,39	$ 1.015.149.025,66	$ 4.969.443.209,73	16,96%
SUBTOTAL 2	**$ 88.164.236.495,26**	**$ 32.405.643.619,85**	**$ 55.758.592.875,40**	**36,76%**
Honorarios	$ 6.574.371.540,79	$ 2.450.278.842,99	$ 4.124.092.697,80	37,27%
IVA de honorarios	$ 1.249.130.592,75	$ 465.552.980,17	$ 783.577.612,58	37,27%
TOTAL	**$ 95.987.738.628,80**	**$ 35.321.475.443,01**	**$ 60.666.263.185,78**	**36,80%**

Mesa de ayuda

Para el mes de agosto la mesa de ayuda entrega la relación del mes anterior con las actividades para este informe se presenta el informe del mes julio de 2025.

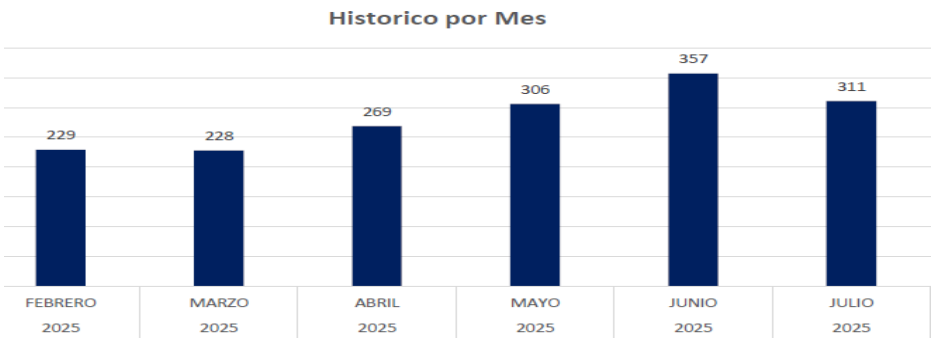


Divulgación

Información soporte del servicio por tipo de caso y prioridad						**Información soporte del servicio por tipo de caso y prioridad**					
Requerimientos						**Incidentes**					
Alto		**Medio**		**Bajo**		**Alto**		**Medio**		**Bajo**	
Atención (min)	**Solución (min)**	**Atención (min)**	**Solución (min)**	**Atención (min)**	**Solución (min)**	**Atención (min)**	**Solución (min)**	**Atención (min)**	**Solución (min)**	**Atención (min)**	**Solución (min)**
60	480	60	960	60	2400	60	240	60	480	60	720
	8		16		40		4		8		12

Tiempos de ANS

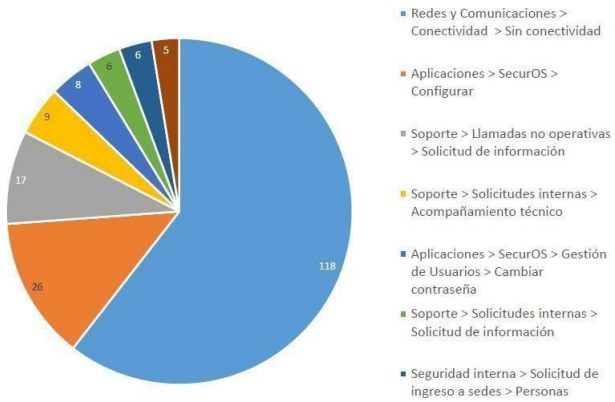
Reportes de servicios generados durante el mes de julio 2025



Para el mes de julio los casos atendidos desde la mesa de ayuda reportan una disminución del 13% con un volumen 311 casos gestionados, Entre los casos más relevantes se encuentran:

- Redes y Comunicaciones > Conectividad > Sin conectividad
- Aplicaciones > SecurOS > Configurar
- Soporte > Cámaras de CCTV > Fijas > Sin conexión

Los tipos de casos se categorizan entre incidentes y solicitudes (requerimiento) desde donde el cumplimento se mide desde el momento que se recibe la incidencia y se realiza el registro en la herramienta de gestión.



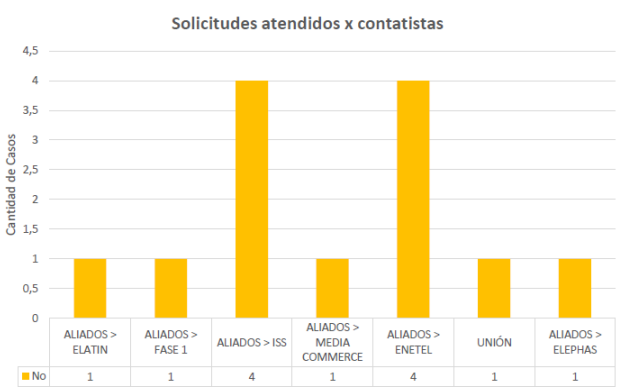
El cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) **en los requerimientos gestionados** por la mesa de ayuda alcanza un destacado indicador del 98,77%. Este **desempeño** refleja el esfuerzo del equipo por garantizar la calidad y puntualidad en la atención de las solicitudes

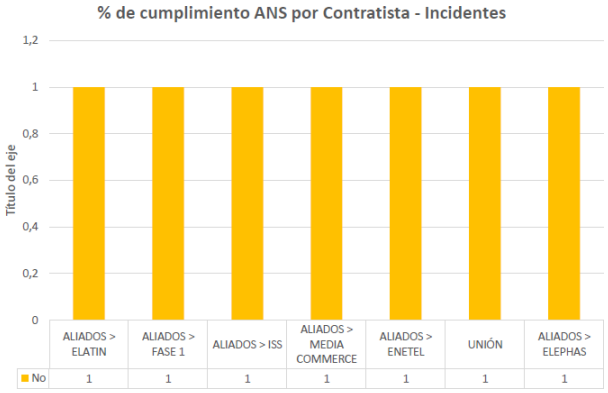
Igualmente, el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) **en los incidentes atendidos** por la mesa de ayuda alcanza un destacado indicador del 98,19%. Este resultado refleja el compromiso del equipo con la eficiencia y la calidad en la gestión de solicitudes, asegurando un nivel de atención



El indicador de ANS de incidentes muestra un incumplimiento del solo 24.78%. Se recomienda que los aliados de servicios del Nodo Departamental continúen optimizando sus tiempos de

atención para mejorar aún más este indicador, se realiza mesa técnica para búsqueda de integración de plataformas de gestión de reportes entre el nodo departamental y el aliado.



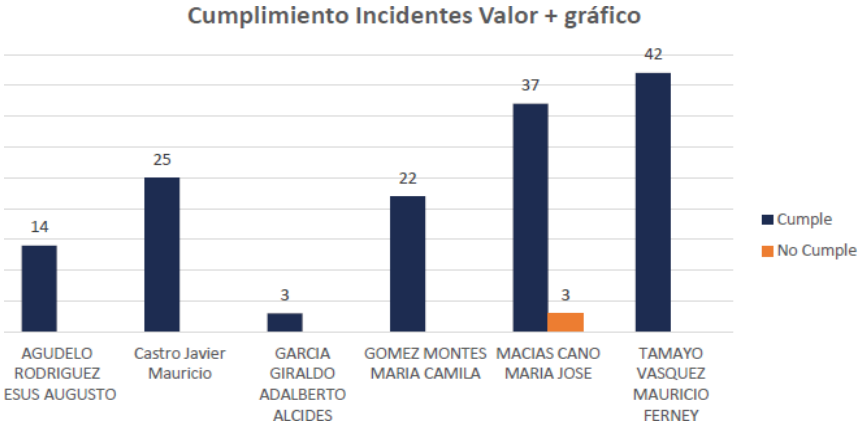


El indicador de requerimientos refleja un cumplimiento general del 98,77% entre todos los aliados del proyecto, esto se debe a los procesos de cierre entre plataformas en las cuales se está realizando mesas técnicas para que se reflejen los procesos en las plataformas.



El desempeño general sigue siendo positivo, ya que en todo momento se ha superado el objetivo del 70%. Sin embargo, es crucial identificar las causas de la disminución y tomar medidas preventivas para evitar que la tendencia a la baja continúe.

Durante el mes de julio se realizó un total de 17 mediciones a 6 especialistas de TI obteniendo un resultado global en las verificaciones técnicas de calidad del 99%, el objetivo propuesto es del 95%.



Cantidad de servicios por agente de mesa

OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta el periodo de estabilización de la mesa de ayuda por 4 meses; en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de año 2024, se estableció un valor parcial, se destaca que en este periodo la transición de estabilización correspondió a la consecución de personal, la activación y estabilización de plataforma de gestión y # de reporte por parte de Valor+ para garantizar el servicio completo, aclarando que en estos meses el contratista prestó los servicios en sitio, con los recursos parciales que puso a disposición.

2. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
01/08/2025	Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023	Ver anexo: 3.1Asistencia_Comite_Seguimiento_01-08-2025
11/08/2025	Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023	Ver anexo: 3.1Asistencia_Comite_Seguimiento_11-08-2025
15/08/2025	Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023	Ver anexo 3.2Asistencia_Comite_Seguimiento_15-08-2025
22/08/2025	Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023	Ver anexo 3.2Asistencia_Comite_Seguimiento_22-08-2025

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Valor de recursos a administrar: Estimado en OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS ($82.179.644.260).

El desembolso de estos recursos se consignará en una cuenta bancaria especial para el manejo exclusivo de los mismos y que deberá abrirse a nombre del CONTRATISTA. Para el cumplimiento de lo anterior este deberá enviar un documento o carta firmada por el representante legal en la cual informe el número de la cuenta especial. Los rendimientos financieros que llegaren a causarse con ocasión de la administración de los recursos serán propiedad del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, desembolsará los recursos a administrar, en virtud del presente contrato Interadministrativo, de acuerdo con el PAC establecido por la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, pero siempre considerando que se mantendrá con liquidez el contrato para garantizar el pago oportuno de los proveedores. Para tal efecto realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por Valor+ en el formulario de inscripción en el Directorio de Proveedores y Mandatarios de la entidad.

Para la debida ejecución del contrato es necesario contar con los recursos disponibles para atender el pago de proveedores, para lo cual se realizará un desembolso del recurso a administrar de acuerdo con la tabla adjunta.

Desembolsos recursos a administrar:

Desembolsos recursos a administrar		
2023	Noviembre	$ 3.651.981.937
2024	Febrero	$ 6.624.420.790
	Mayo	$13.248.841.580
	Octubre	$ 6.624.420.790
2025	Febrero	$ 3.966.278.795
	Mayo	$ 5.235.488.009
	Octubre	$ 6.663.348.375
2026	Enero	$ 4.394.040.941
	Mayo	$ 5.800.134.042
	Octubre	$ 7.381.988.781
2027	Enero	$ 4.647.175.055
	Mayo	$ 6.134.271.072

	Octubre	$ 7.807.254.092
Total, recurso a administrar		**$ 82.179.644.260**

Los desembolsos de recursos administrados hasta marzo de 2025 suman el valor de $ 34.115.943.892,00 correspondientes a los desembolsos programados por la gobernación por el año 2024 y 2025, que se encuentran ya pagados resaltados en color gris, los blancos por valor de $ 48.063.700.367, están pendientes por pagar por la secretaria para sumar total $ 82.179.644260.

- Valor de honorarios por administración del Recurso: OCHO por ciento (8%) sobre los recursos a administrar del contrato, estimados en SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($ 6.574.371.541).

- Impuesto al valor agregado (IVA): Del DIECINUEVE POR CIENTO (19%) sobre el valor de los honorarios por administración estimado en la suma de MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.249.130.593 pesos)

1. **COMPONENTE MESA DE AYUDA:**

Valor del servicio: **CINCO MIL VEINTINUEVE MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS ($ 5.029.069.105).**

Impuesto al valor agregado (IVA): DIECINUEVE POR CIENTO (19%) sobre el valor del servicio, estimado en la suma de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL CIENTO TREINTA PESOS ($955.523.130).**

El Departamento de Antioquia realizará pagos por valores equivalentes durante los 4 meses de estabilización, por lo tanto el valor es inferior al valor mensual total establecido de Ciento Trece Millones Quinientos Cincuenta Mil Quinientos Veintitrés Pesos ($113.550.523) IVA incluido; se destaca que para ello se debe tener previa presentación de las facturas, el informe de diagnóstico inicial del sistema, matriz de escalamiento y plan de comunicaciones, adjuntando los soportes que aseguren que los servicios de Mesa de Ayuda fueron debidamente ejecutados y recibidos a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Los pagos siguientes a los 4 meses mencionados correspondientes a la vigencia 2024 serán efectuados de manera mensual por valor de Ciento Trece Millones Quinientos Cincuenta Mil Quinientos Veintitrés Pesos ($113.550.523) IVA incluido, cada uno, previa presentación del Informe mensual de ejecución donde se consoliden las actividades ejecutadas durante el período y el estado de todos los elementos del sistema, informe de seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento que realice el proveedor, medición de ANS e indicadores de gestión.

Los pagos que correspondan a las vigencias 2025, 2026 y 2027 tendrán un incremento anual de conformidad con el IPC del año anterior al que deba efectuarse el reajuste.

El contratista deberá acreditar al momento del inicio de la mesa de ayuda y en cada pago o desembolso que se haga del mismo, que todo el personal que utilice en la ejecución de la mesa de ayuda se encuentra afiliado y a paz y salvo a los sistemas de pensiones, salud ARL y parafiscales.

En el evento en que el contratista se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales al SENA e ICBF, deberá realizar y presentar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, que acredite su condición de beneficiario de dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos del artículo25 de la Ley 1607 de 2012 y Decreto Nacional 862 de 2013.

Al momento de realizar cada pago se harán las deducciones y/o retenciones, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas a que hubiere lugar de conformidad con las normas a que este obligado como agente retenedor. El Departamento no aceptara reclamación alguna por estos conceptos

Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Departamento de Antioquia, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Secretaría de Hacienda, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas la hará EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Dirección de Tesorería, respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Con el presente informe se autoriza el pago la factura del mes julio de 2025.

RESUMEN DE PAGOS

CONCEP TO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EG RES O
Valor Inicial	28/02/2023	$ 95.987.738.629		$ 0,00		$ 95.987.738.629	
Adiciones	N/A	N/A					
Pago No.1/ factura proveedores	23/12/2023		$ 2.372.345.753,0	$ 0,00		$ 93.615.392.876,0	
Pago No.2/ Honorarios	25/02/2024		$ 225.847.315,0	$ 0,00		$ 93.389.545.561,0	
Desembolso No 1. de 2024	25/02/2024		$ 6.624.420.790,0	$ 0,00		$ 86.765.124.771,0	
Pago No.3/ Honorarios	30/03/2024		$ 13.431.723,0	$ 0,00		$ 86.751.693.048,0	

Pago No.4/ Honorarios	30/10/2024		$ 11.999.445,0	$ 0,00		$ 86.739.693.603,0	
Pago N o.5/ Honorarios mayo	30/10/2024		$ 23.126.595,0	$ 0,00		$ 86.716.567.008,0	
Pago N o.6/ Honorarios junio	30/10/2024		$ 23.561.206,3	$ 0,00		$ 86.693.005.801,7	
Pago N o.7/ Honorarios julio	30/10/2024		$ 19.308.969,0	$ 0,00		$ 86.673.696.832,7	
Pago No.8/ Honorarios agosto	30/10/2024		$ 26.424.658,1	$ 0,00		$ 86.647.272.174,6	
Pago No.9/ Honorarios septiembre	30/11/2024		$ 100.526.392,4	$ 0,00		$ 86.546.745.782,2	
Pago No.10/ Honorarios octubre-nov	10/11/2024		$ 304.029.047,0	$ 0,00		$ 86.242.716.735,2	
Desembolso No. 2 de 2024	20/12/2024		$ 13.248.841.580,0	$ 0,00		$ 72.993.875.155,2	
Desembolso No. 3, Parcial - 1 de (2024)	20/12/2024		$ 2.688.703.178,0	$ 0,00		$ 70.305.171.977,2	
Desembolso No. 3, parcial - 2 de 2024	30/01/2025		$ 1.957.184.873,0	$ 0,00		$ 68.347.987.104,2	
Pago N o.11/ Honorarios dic-enero	30/01/2025		$ 1.623.744.260,0	$ 0,00		$ 66.724.242.844,2	
Pago No.1 de mesa de ayuda (Acumulado 2024)	30/01/2025		$ 412.910.993,5	$ 0,00		$ 66.311.331.850,7	
Desembolso No.1 de 2025	5/02/2025		$ 3.966.278.795,0	$ 0,00		$ 62.345.053.055,7	
Pago No.2 de mesa de ayuda	29/04/2025		$ 240.895.212,9	$ 0,00		$ 62.104.157.842,8	
Desembolso No. 3, parcial final de 2024	29/04/2025		$ 787.224.598,0	$ 0,00		$ 61.316.933.244,8	
Pago No.12/ Honorarios	29/04/2025		$ 263.014.605,6	$ 0,00		$ 61.053.918.639,2	
Pago No.3 de mesa de ayuda	25/06/2025		$ 199.744.428,6	$ 0,00		$ 60.854.174.210,6	
Pago No.13/ Honorarios	25/06/2025		$ 240.895.212,9	$ 0,00		$ 60.613.278.997,7	
Pago No.3 de mesa de ayuda	25/07/2025		$ 120.447.606,44	$ 0,00		$ 60.492.831.391,3	
Pago No.14/ Honorarios	25/07/2025		$ 81.073.177,99	$ 0,00		$ 60.411.758.213,3	
Desembolso No.2 de 2025	25/07/2025		$ 5.235.488.009	$ 0,00		$ 55.176.270.204,3	
Pago No.15/ Honorarios			0	$ 0,00	$ 72.946.789,37	$ 55.103.323.414,9	
TOTALES		$ 95.987.738.629	$ 40.811.468.424,7	$ 0,00	$ 72.946.789,37		

Con el presente informe se presenta un pago por concepto de honorarios del mes de julio por valor de **SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE OCHO ($ 72.946.789)** soportados en la factura No. V1478.

COMPONENTE	AÑO DEL RECURSO	No. FACTURA	VALOR SIN IVA	VALOR TOTAL
Honorarios	2025	V1478	$ 61.299.823	$ 72.946.789,4

La factura No. V1424 de honorarios esta soportada en la legalización No.15 de la siguiente forma:

BASE EJECUTADO EN FORMATO DE LEGALIZACIÓN No. 15	$ 766.247.786
8% de administración (honorarios)	$ 61.299.823
IVA sobre administración/Honorarios	$ 11.646.966
TOTAL, HONORARIOS	**$ 72.946.789**

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante el certificado de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales del 11 de septiembre de 2025 suscrita por el Revisor Fiscal Alejandro Quintero Montoya con T.P 134379-T.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

4. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

Para el proceso de contratación se estableció la matriz de riesgo correspondiente, en relación con el objeto contractual, las especificaciones técnicas y las actividades específicas del contrato. Es así que, durante el presente periodo de ejecución y con cada una de sus modificaciones, la matriz de riesgos no ha sufrido modificación alguna, no se han incluido riesgos adicionales.

Por parte de la Entidad y de la Supervisión designada, se ha estado al tanto de los riesgos previstos, por lo que se han realizado las acciones y tratamientos pertinentes y establecidas en la matriz para la mitigación de los posibles riesgos; por lo que no se ha dado lugar a la materialización de riesgo alguno durante la ejecución del contrato.

5. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

Dentro del período informado no se han presentado multas, sanciones, cláusula penal, declaración de caducidad o incumplimiento por parte del contratista que afecten la ejecución del contrato.

6. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A

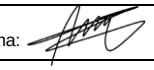
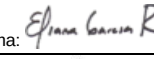
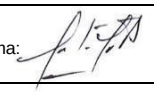
7. ANEXOS

1. Anexos Técnicos
2. Anexos SST
3. Anexos Asistencia Comité
4. Anexos Financieros
5. Anexos Revisor Fiscal
6. Anexos Jurídicos

Para constancia, se firma el presente informe el 12 de septiembre de 2025.



ANTONIO JOSE SALAZAR LÓPEZ
SUPERVISOR

Proyectó:	Alexander Morales Gálvez Profesional Apoyo Técnico Coordinador del Proyecto	Firma: 	Fecha: 11/09/2025
	Juan David Betancur Profesional Apoyo a la Supervisión Director del Equipo AS	Firma: 	Fecha: 11/09/2025
Proyectó:	Eliana García Rojas Profesional Apoyo Logístico Apoyo a la Supervisión	Firma: 	Fecha: 11/09/2025
	John Edisson Monsalve Arismendi Profesional Apoyo Jurídico Apoyo a la Supervisión	Firma: 	Fecha: 11/09/2025
Revisó y ajustó:	Yury Andrea Buitrago Loaiza Profesional Apoyo Logístico Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz	Firma: 	Fecha: 12/09/2025
	Karen Ríos Martínez Profesional Especializada Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz	Firma: 	Fecha: 12/09/2025

Acta N°	26	**Hora Inicio**	9: 12 am	**Hora Fin**	10:20 am	**Fecha Reunión**		
Dependencia que convoca		Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+				**Día**	**Mes**	**Año**
Lugar de la reunión		Nodo Departamental – Ed. Edatel				01	08	2025
Nombre de la reunión		Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023						
Señale en el espacio el tipo de reunión			**Virtual**		**Presencial**	X		
Objetivo de la reunión		Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia.						

Participantes
(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)

Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Teléfono**	**Firma**
Yuri Marcela Aguirre	Coordinadora Administrativa grado VI	VALOR+	3137450593	
John Edison Monsalve	Contratista – Jurídico	VALOR+	3136591823	
César Andrés Gómez	Contratista – Coordinador Jurídico	VALOR+	3122708347	
Juan Fernando Giraldo	Contratista – Analista Financiero	VALOR+	3105032104	
Norma Margery Naranjo	Auxiliar Administrativa	VALOR+	3104428742	
Antonio José Salazar	Director de Planeación SSJYP	Gob. de Antioquia	3105011594	
Karen Ríos	Profesional Jurídica SSJYP	Gob. de Antioquia	3013824999	
Jonathan Rúa	Profesional Técnico SSJYP	Gob. de Antioquia	3014304072	
Juan David Betancur	Contratista – Director de Proyecto	SSJYP – VALOR+	3014210126	
Alexander Morales	Contratista – Coordinador Técnico	SSJYP – VALOR+	3017719895	
Carlos Mario Prada	Contratista – Coordinador Nodos	SSJYP – VALOR+	3167390024	
Eliana García Rojas	Contratista - Financiera	SSJYP – VALOR+	3206676273	

Agenda

N°	Temas a Tratar	Tratado SI	Tratado NO
1	**Compromisos Comité anterior**	X	
2	**Componente apoyo a la supervisión**	X	
3	**Componente Nodos**	X	
4	**Componente de mantenimiento**	X	
5	**Componente de Conectividad**	X	
6	**Estado Liquidaciones**	X	
7	**Estado actas de transferencia**	X	
8	**Varios**	X	

Desarrollo de la Reunión

N.°	Tema	Conclusiones

1	**Revisión de los compromisos del Comité anterior**	La coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** da inicio al comité con la **revisión de los Compromisos del Comité anterior** **1. Presentar en un mes los alcances que tendrá la plataforma de monitoreo** Responsables: Juan David Betancur director de Proyecto, Alexander Morales Coordinador Técnico. • **Juan David Betancur** informa que **Alexander Morales** está trabajando en las fichas del anexo técnico. • Finalizando este mes se presentarán los alcances por escrito, una vez se avance con las pruebas que se vienen implementando a nivel de demostración en el nodo departamental. **2. Reporte semanal de tickes- Mesa de ayuda** Responsable: Juan David Betancur • Pendiente de enviar los tickes de la Mesa de ayuda. **Frente a esta situación, el director de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz (SSJyP), Antonio Salazar, presenta las siguientes observaciones:** • La Mesa de Ayuda registra situaciones cuya solución depende directamente de los aliados. o Desde el equipo de apoyo a la supervisión, se han elaborado informes desde el año pasado sobre situaciones que nunca fueron resueltas, generando una serie de inconformidades evidenciadas por el mismo equipo. o Se mencionan los municipios de **San Juan de Urabá**, **San Pedro** y **Mutatá**, entre otros, como parte de los casos reportados. o Yuri Marcela Aguirre informa que varias de estas inconsistencias corresponden al aliado **Media Commerce**. **Acciones y compromisos relacionados con Media Commerce:** • Debido a los inconvenientes presentados, la Coordinadora Yuri Marcela Aguirre solicitó a Media Commerce un **informe completo** de todas las instalaciones realizadas con tecnología **Starlink**, incluyendo registro fotográfico. • Una vez recibido dicho informe, será remitido a la **Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz** y al **equipo de apoyo a la supervisión** para definir y ejecutar acciones de mejora. **Intervenciones y priorizaciones para los municipios mencionados:** • Juan David Betancur confirma que las inconsistencias ya habían sido reportadas, lo que llevó a la instalación de soluciones provisionales para garantizar la operación de los sistemas. • Se estableció que, con recursos de la vigencia 2025, se atenderán las novedades pendientes. Para ello se acordó: 1. Revisar el **plan de trabajo** de los municipios de San Juan de Urabá, San Pedro y Mutatá, a fin de verificar si están priorizados para 2025. 2. Validar, desde el equipo técnico, que dichas intervenciones se incluyan en la programación de priorizaciones en curso. 3. Verificar si las instalaciones realizadas por Media Commerce cumplen con las **especificaciones técnicas** requeridas, en respuesta a las alertas detectadas. 4. Realizar una validación de las quejas presentadas en diferentes municipios, identificando el proceso, recopilando evidencias y evaluando caso por caso, para tomar las acciones correctivas correspondientes **3. Realizar un barrido del funcionamiento en implementación de fase1 y fase2** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto • **Juan David Betancur** Informa que, no se pudo realizar el proceso, continúa pendiente. Solicita una semana más. **4. Enviar 10 actas de transferencia semanal a la profesional jurídica Karen Ríos para su revisión y aprobación.** Responsables: Alexander Morales Coordinador Técnico, Vilsuly Janeth González Auxiliar Administrativa • **Juan David Betancur** informa que hasta el momento el equipo administrativo está trabajando en los formatos base • El equipo técnico está trabajando la parte técnica para fusionar las actas y entregarlas el día de mañana y así cumplir con el compromiso semanal. **5. Revisar y aprobar 10 actas de transferencia semanalmente** Responsable: Karen Ríos Profesional Jurídica de SSJyP • Cuando se envíen las actas se comenzará con su revisión y aprobación

		6. Capacitar nuevamente al personal de la Mesa de ayuda Responsables: Juan David Betancur director de Proyecto y Carlos Mario Prada Coordinador de Nodos • La capacitación se posterga para la próxima semana, con el fin de presentar previamente un plan de trabajo. • **Yuri Marcela Aguirre indica que,** dado que Giovanni Caicedo, líder de la Mesa de Ayuda, se vinculará laboralmente el lunes, él debería liderar la capacitación del personal. • **Giovanni Caicedo deberá:** 1. Definir las temáticas de la capacitación. 2. Diseñar una estrategia de seguimiento a los tickets. • **Compromiso: Yuri Marcela Aguirre** se reunirá con Giovanni Caicedo para que este elabore el plan de trabajo orientado al seguimiento de tickets. • **7. Envío de perfiles a la Subsecretaría de SSJyP** Responsable: Juan David Betancur – Director de Proyecto • Se enviarán los perfiles del personal requerido para contratar en el equipo de apoyo a la supervisión. • Estado: En trámite. **8. Definición del alcance del perfil de Ingeniero de Ciberseguridad** Responsable: Antonio Salazar – Director de Planeación para la Seguridad • Se definieron las actividades específicas que desarrollará el ingeniero de ciberseguridad durante el resto del año. **9. Hoja de vida del personal de apoyo a la supervisión** **Responsable:** Antonio Salazar – Director de Planeación para la Seguridad • La Subsecretaría de SSJyP informó que el tema ya está en revisión y que en el transcurso del día se confirmará si ya se cuenta con algunas hojas de vida aprobadas, que cumplan con el perfil.
2	**Componente de apoyo a la supervisión**	**Yuri Marcela Aguirre** informa que, respecto al componente **Apoyo a la Supervisión** tiene: **Avance financiero y físico:** • **Ejecución financiera:** 60,25% • **Ejecución física:** 74,7% • **Recurso disponible para contratar:** $13.400.096 • **Valor pagado:** $784.131.447 • **Pendiente por pagar:** $1.741.116 **Observaciones y acuerdos:** • Antonio Salazar, Director de Planeación de la SSJyP, consulta por los **informes semanales**, ya que estos llegan después de haberse realizado el Consejo de Gobierno. • Juan David Betancur informa que se está implementando una **nueva ficha de seguimiento**; sin embargo, ha habido retrasos porque es difícil que los 10 contratistas reporten información cualitativa homogénea. o El informe en **Excel** ya está listo. o El informe en **Word** se entregará en el transcurso de la tarde. • Se resalta la importancia de **validar la información**, debido a que se han detectado diferencias entre los compromisos del Gobernador y los reportes del equipo de apoyo a la supervisión. o Para sanear la información, se realizará un **cruce de datos** con los compromisos del Gobernador y se dejará consolidada la última versión. **Dotación del personal de Apoyo a la Supervisión** **Responsable:** Yuri Marcela Aguirre – Coordinadora **Antecedentes y acuerdos:** • Antonio Salazar, Director de Planeación, remitió un correo electrónico con las **cantidades específicas de dotación** requeridas para el personal, con el fin de adelantar el estudio de mercado. • Resultado del estudio: o **Costo total estimado:** $31.537.077 o **Disponibilidad presupuestal en el componente:** $13.400.096 • **Decisión:** ajustar las cantidades de dotación para que el valor total se reduzca a $24.434.653. **Se aprueba por parte del supervisor del contrato interadministrativo la contratación de una bolsa para la dotación por un valor de $24.434.653**

3	**Componente Nodos**	Sobre el **Componente Nodos** la Coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** informa lo siguiente: **1. Ingeniero de Ciberseguridad** • Se solicitará un **CDP por 5 meses**, tiempo estimado de contratación. • Se reducirá un mes al valor inicial del contrato. **2. Mantenimiento Locativo** • El contrato se encuentra en proceso de firma. **3. Ejecución Financiera – Componente General de Nodos** • Ejecución actual: **38,99%** • Valor comprometido: **$74.277.127** (correspondientes a 3 meses de servicios públicos). • El **otrosí** del personal de apoyo a la supervisión ya cuenta con CDP. **4. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:** **Contrato 255-2025 – Mejoramiento de Entornos Educativos** • Acta de liquidación en revisión por el equipo técnico. • Recurso disponible para liberar a 30 de junio de 2025: **$178.303.923**. **Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental** • Aliado: **UT AEI**. • Avance físico reportado: **84%**. • Sin pagos realizados a la fecha. • Actividades adicionales en revisión (segundo piso). • El contrato ha estado pausado. • **Compromiso:** citar al aliado UT AEI para que entregue el informe del acta de cambio con las actividades extras y el análisis de precios unitarios (APU). **Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter** • En trámite de pago una factura por **$2.072.579**, que será reenviada esta semana. • Total disponible en la bolsa: **$47.927.421**. • Ejecución física: **12%**. **Contrato 248-2025 – Bolsa de Insumos SST** • En proceso de cierre. • Ejecución: **97%**. • Pendiente: realización de capacitaciones. • En proceso de pago: **$19.424.683**. **Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad** • Ejecución financiera: **30%**. • Dos pagos realizados. • Saldo por ejecutar: **$32.899.242**. • **Pendientes del comité anterior:** o Carlos Mario Prada (Coordinador de Nodos) debía enviar las **temáticas de las preguntas** para personas de seguimiento (diferentes a las de ingreso). o No se ha enviado el correo con esta información. o Para personas en municipios lejanos (Puerto Berrío y Caucasia), quedó pendiente propuesta de costos para traslado del servicio de polígrafo. o Se debe elaborar un **otrosí** para incluir la actividad de transporte en el contrato. **Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)** • Pendiente envío de facturas por parte del proveedor esta semana. **Contrato** **Ejecución** **Saldo por ejecutar** 123-2025 48% $1.382.921 249-2025 48% $5.417.877 **Contrato 299-2025 – Suministro de papelería** • Se está en el trámite de las carpetas, porque son diferentes en modelo y gramaje a las que el proveedor tiene. **Ejecución Financiera:** • Valor facturado: **$2.384.820** • Ejecución: **11%**

		• Saldo por ejecutar: **$18.615.180** **4. Estado del Personal Operativo** • Sin novedades en el proceso de contratación general. • Continúan **pendientes 6 operadores** en los siguientes municipios: ○ Puerto Berrío: 1 operador ○ Segovia: 3 operadores ○ Caucasia: 2 operadores. • Se tienen 3 hojas de vida para revisar. **5. Ejecución Financiera – Componente Nómina** • Ejecución financiera: **38.99%** • Ejecución Física: **69%**
4	**Componente mantenimiento**	**Juan David Betancur**, director de proyecto informa que, dentro del **componente de Mantenimiento:** • Se adelanta infraestructura en los municipios de **Heliconia** y **Ebéjico** por unos puntos de cámara nuevos, se instalan los postes. • En el municipio de **Heliconia** se instalan: la puesta a tierra, la canalización y un poste • Continúan en tránsito equipos y elementos • Esta semana llegaron cámaras PTZ y fijas, UPS, switches, protección y materiales en general. • Se instala servidor en el municipio de **Montebello** • Se hizo la instalación de infraestructura LPR en el municipio de **Fredonia** • Instalación de cámaras **sector Manglar** municipio de **Giraldo** (compromiso del Gobernador). • 11 puntos de cámaras en el municipio de **Caucasia.** • Se instaló monitor que estaba pendiente en el municipio de **Santa Fe de Antioquia** • Instalación de PTZ y cámaras fijas en el municipio de **San Vicente.** • Se puso en funcionamiento la cámara LPR en el municipio de **Cocorná** • Se instaló la estación de trabajo y se realizó mantenimiento preventivo al CCM del municipio del **Retiro.** • Ejecución Física: **40.9%** • Ejecución Financiera: **7.79%** correspondientes a **$ 660.509.650** • Con Diagnostico aprobado **75 municipios** • En revisión **3 municipios** pendiente aprobación de actividades extras. • Valor pagado: **$ 410.050.970** del Contrato **302-2025** • Novedad: en el municipio de **Carmen de Viboral,** por decisión del municipio se priorizó hacer intervenciones especializadas de configuración de la red de comunicaciones inalámbrica • Se requiere que el aliado UT AEI ponga un frente de trabajo adicional, sin afectar la ejecución de los demás municipios que tiene a su cargo; para realizar el trabajo en el municipio del **Carmen de Viboral.** Referente al **municipio de Vigía del Fuerte**, el director de proyecto **Juan David Betancur** informa que: • Se realizaron adecuaciones civiles e instalación de puerta • A nivel de reposición de equipos el aliado DVS instaló el suich y se encuentra el sistema funcional. • En compra el monitor para su reposición e instalación **Estado del contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento** En cuanto a la factura pendiente del municipio de **San Carlos** por valor de **$ 8.037.300**, el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa que, se estaría pasando la semana próxima, tanto la factura del municipio de **San Carlos** y parte de la obra del municipio de **Betania.** el **saldo disponible** del contrato de bolsa de mantenimiento asciende a **$11.093.462**.

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Componente Conectividad</td>
<td>La Coordinadora Yuri Marcela Aguirre informa que sobre el componente de Conectividad continúan los dos municipios con novedades se encuentran pendientes por federar, debido a la falta de suministro eléctrico:
1. Vigía del Fuerte
2. Murindó

• Quedó instalado servicio de Internet Nodo Departamental desde el día 28 de julio por el operador TIGO
• En cuanto al municipio de Murindó se va a trabajar en la configuración remotamente, para activar el servicio y que se vea la federación
• Antonio Salazar indica que hay que entregar a la Gobernación los términos de contratación con el operador TIGO referente al internet.
• El servicio de navegación Office 365 está funcionando en 4 nodos: Santa Fe de Antioquia, Rionegro, Santa Rosa y Andes indico Alexander Morales.
• Queda como compromiso realizar una mesa de trabajo para mirar que servicios de navegación necesitan las dependencias y cuales se deben bloquear.
• Ejecución Física: 59.5%
• Ejecución Financiera: 32.53%
Actualmente, se cuenta con un recurso disponible para contratar en este componente por valor de $264.580.810.

Yuri Marcela Aguirre les recuerda sobre unos pendientes de pago, que no han se han visto reflejados se relacionan en la siguiente tabla:
<table>
<tr><th>Factura /Cta Cobro</th><th>Fecha</th><th>Concepto</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>V1424</td><td>10/07/2025</td><td>Honorarios _Junio</td><td>$ 81.073.178</td></tr>
<tr><td>Cuenta de cobro 191</td><td>15/07/2025</td><td>Desembolso N° 2</td><td>$ 5.235.488.009</td></tr>
<tr><td>V1411</td><td>20/07/2025</td><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 120.447.607</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>$ 5.437.008.794</td></tr>
</table>
En proceso de pago</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Estado Liquidaciones</td>
<td>La coordinadora Yuri Marcela Aguirre informa que, en relación con el estado de las liquidaciones de la vigencia 2025, Gerenciamiento 2, son 12: hay 3 publicadas, 3 con solicitud de balance y 6 en revisión jurídica.

o Las publicadas son: 2 personas naturales y 1 persona jurídica.
<table>
<tr><th>NUMERO DE CONTRATO</th><th>NIT / CEDULA</th><th>NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA</th><th>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</th><th>INICIO</th><th>TERMINACIÓN</th><th>TIEMPO TOTAL</th><th>TIPO DE DOCUMENTO TERMINACION O LIQUIDACIÓN</th></tr>
<tr><td>038-2025</td><td>71.371.208</td><td>OSCAR ARLEY LOPEZ RINCON</td><td>$ 55.329.153</td><td>09/01/2025</td><td>31/10/2025</td><td>295</td><td>Terminación y Liquidación Anticipada</td></tr>
<tr><td>050-2025</td><td>43.875.509</td><td>LINA MARCELA CORREA ESCOBAR</td><td>$ 98.646.140</td><td>09/01/2025</td><td>04/03/2025</td><td>54</td><td>Terminación y Liquidación Anticipada</td></tr>
<tr><td>187-2025</td><td>830.114.921-1</td><td>COLOMBIA PRONTO S.A. E.S.P.</td><td>$ 6.586.000</td><td>07/03/2025</td><td>15/03/2025</td><td>8</td><td>Constancia de terminación</td></tr>
</table>
o Con solicitud de balance son: 3 personas jurídicas.
<table>
<tr><th>NUMERO DE CONTRATO</th><th>NIT / CEDULA</th><th>NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA</th><th>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</th><th>INICIO</th><th>TERMINACIÓN</th><th>TIEMPO TOTAL</th><th>TIPO DE DOCUMENTO TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN</th></tr>
<tr><td>042-2025</td><td>901.777.187-1</td><td>ANEXUS S.A.S.</td><td>$ 141.888.080</td><td>13/01/2025</td><td>30/06/2025</td><td>168</td><td>Liquidación</td></tr>
<tr><td>043-2025</td><td>830.122.566-1</td><td>COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC</td><td>$ 77.381.485</td><td>16/01/2025</td><td>30/06/2025</td><td>171</td><td>Liquidación</td></tr>
<tr><td>044-2025</td><td>900.424.944-2</td><td>ELATIN S.A.S</td><td>$ 328.557.336</td><td>13/01/2025</td><td>30/06/2025</td><td>168</td><td>Liquidación</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		○ En revisión jurídica son: EN REVISIÓN JURÍDICA NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA / VALOR TOTAL DEL CONTRATO / INICIO / TERMINACIÓN / TIEMPO TOTAL / TIPO DE DOCUMENTO TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN 193-2025 | 901.852.025-0 | UNION TEMPORAL AD | $ 16.948.781 | 06/03/2025 | 30/05/2025 | 85 | Liquidacion 201-2025 | 1.036.607.038 | VILSULY YANETH GONZALEZ SALAS | $ 8.281.346 | 06/03/2025 | 06/06/2025 | 92 | Constancia de terminación 209-2025 | 830.056.149-0 | COMPANIA INTERNACIONAL DE INTEGRACION - CI2 S.A | $ 74.824.062 | 17/03/2025 | 30/05/2025 | 74 | Liquidación 255-2025 | 901.855.719-4 | CONSORCIO CCTV CIUDADANIA Y NEGOS VALOR MAS | $ 425.179.105 | 27/03/2025 | 30/06/2025 | 95 | Liquidacion 265-2025 | 900.945.968-4 | CORE IP S.A.S. | $ 96.311.660 | 28/03/2025 | 31/03/2025 | 3 | Liquidación 292-2025 | 901.199.279-1 | APROVISIONAR SOLUCIONES S.A.S. | $ 192.122.688 | 23/04/2025 | 30/05/2025 | 37 | Liquidacion
7	**Estado actas de transferencia**	El director del equipo de apoyo a la supervisión de la SSJyP **Juan David Betancur,** informa respecto a las **actas de transferencia** que ya se está avanzando en Gerenciamiento 1 en el nuevo formato con los cambios que se direccionaron. **John Edison Monsalve** reporta que, al día 30 de julio se aprobó la última versión de actas. ○ Hay 7 actas para pasar a **Karen Ríos** Profesional Jurídica SSJyP para su revisión y aprobación ○ De Gerenciamiento 1 se van a entregar las actas de transferencia en el término de 8 a 15 días, solamente se estaría esperando el tema financiero para entregar el acta de liquidación. ○ De las 108 actas del año 2024 se estarán entregando 10 actas semanales para su revisión y aprobación
8	**Varios**	**Juan David Betancur** director del equipo de apoyo a la supervisión indica que se van a tratar los siguientes temas **Varios**: • **Plan de pagos proyecto Tics para la seguridad** **Eliana García Rojas** hizo un ajuste al documento, será enviado en horas de la tarde. • **Plataforma de monitoreo** **Juan David Betancur,** informa que está pendiente por enviar las especificaciones técnicas de la plataforma de monitoreo, el compromiso es entregarlas en un mes. • **Propuesta de energía solar municipio de Vigía del Fuerte y Murindó** ○ En el municipio de **Murindó** no se requirió hacer estudio del techo, se pueden montar los paneles solares, se estará pasando la propuesta el lunes. • **Plan de acción inconvenientes nodo subregional Urabá** **Alexander Morales** Coordinador Técnico, reporta que: ○ con los aliados de conectividad están evaluando la red interna y no ha habido problemas. ○ Están buscando el enlace de la última milla hacia el operador. • **Quejas del municipio de Guarne** ○ Se atendieron, pendientes de pasar un informe escrito de entrega final. ○ Acción de mejora, es importante manejar la información oficial. • **Levantamientos en municipios:** ○ Se entregaron 15 municipios con levantamiento. • **Empalme de integración de terceros y personal** ○ No se pudo realizar en la presente semana ○ La doctora **María Patricia Giraldo** Subsecretaria SSJYP va a gestionar el tema de los tecnólogos que se requieren para el equipo de apoyo a la supervisión. • **Calificación aliados proveedores** • **Yuri Marcela Aguirre,** compartió el formato de calificación de proveedores a la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz.

Compromisos Acordados				
No.	**Compromiso**	**Responsable**	**Fecha**	**Resultado Esperado**
1	Enviar correo electrónico a la Mesa de ayuda solicitando información de estado de tickets	**Juan David Betancur Director de Proyecto**		
2	El informe que entregue Media Commerce a Valor+, será enviado a SSJyP y a Juan David Betancur director del equipo de apoyo a la supervisión	**Yuri Marcela Aguirre Coordinadora Administrativa G.O.**		
3	Validar desde el equipo técnico priorizaciones de mantenimiento en los municipios de San Juan de Urabá, San Pedro y Mutatá	**Juan David Betancur Director de Proyecto y Alexander Morales Coordinador Técnico**		
4	Verificar si las instalaciones que se han realizado desde Media Commerce cumplen con las especificaciones técnicas, debido a varias alertas que se han realizado y que se deben corregir.	**Juan David Betancur Director de Proyecto**		
5	Realizar un barrido del funcionamiento en implementación de Fase1 y Fase2.	**Juan David Betancur Director de Proyecto**		
6	Reunión con mesa de ayuda para revisar información de seguimiento de los tickets.	**Yuri Marcela Aguirre Coordinadora Administrativa G.O.**		
7	Hacer un cruce con los compromisos del Gobernador y la información que se tiene desde el equipo de apoyo a la supervisión para dejar la última versión.	**Juan David Betancur Director de Proyecto y Jonathan Rúa Profesional Técnico SSJYP**		
8	Revisar el acta enviada por el aliado UT AEI para la aprobación de actividades extras	**Juan David Betancur Director de Proyecto**		
9	Entregar a la Gobernación los términos contratación con el operador TIGO referente al internet.	**Yuri Marcela Aguirre Coordinadora Administrativa G.O.**		
10	Revisar y definir los servicios que deberán ser bloqueados en la navegación del nodo departamental	**Alexander Morales Coordinador Técnico y Carlos Mario Prada Coordinador Nodos**		

Documentos Anexos al Acta	
No.	**Nombre del documento**
1	Asistencia_Comite_Seguimiento_01-08-2025
2	Comite_Tecnico_01-08_2025 – G2
Proyectado por:	**Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.**
Reviso y Aprovo:	**Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI**

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	LISTADO ASISTENCIA	Código: FO-M1-P7-001 Versión: 02 Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022

FECHA: 01 Agosto DE 2025	HORA: 9:15 AM - 10:20 AM.	LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL
ASUNTO: Comité seguimiento Contratos de Gerenciamiento		RESPONSABLE EVENTO: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
Antonio Salazar L.	98528755	Dir. Planeac. Sg	Medellín	3105011994	antoniojose.salazar@antioquia.gov.co	
JUAN FDO GIRALDO P	70.695.755	CONTRATISTA	MED	3105032104	juan.giraldo@valormas.gov.co	
César Andrés Gómez Gómez	1128271317	Valor+	Medellín	3122780349	Cesar.gomez@valormas.	
Marcela Aguirre	1306795[illegible]	Valor +	Medellín	3137950593	gerencia.seguridad@	
Eliana García Rojas	43162045	Valor +	Medellín	3206676278	financiero1.seguridad@	
Alexander Muñoz	1[illegible]601760	Coordinador	Medellín	3217628244	coordinador.seguridad@	
Jhon Edinson Massote A	98045298	Valor +	Medellín	3136591823	Juridico.Seguridad@valormas.gov.co	
Julio Mario Prada C	91522343	Coordinador Abogs.	Medellín	3167390028	nodos.seguridad@antioquia.gov.co	
Jonathan Ruiz Tuberilla	1017715[illegible]	Contratista	Medellín	3014304[illegible]	Camaraderiyplanes@hotmail.com	
Karen Rios Martínez	1037537[illegible]	Others | SGSP	Medellín	3132[illegible]	Juridico.planeacion.seguridad@antioquia.gov.co	
NORMA HARGEIRY URBANO	41903997	AUX. ADMINISTRATIVO	MEDELLIN	3104428742	normasofi09@hotmail.com	
Juan David Betancur O.	3591516	Dir. equipo Apoyo SP	MEDELLIN	3014210126	directivo.seguridad@valormas.gov.co	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Acta N°	27	Hora Inicio	10: 30 am	Hora Fin	12:30 pm	Fecha Reunión		
Dependencia que convoca		Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+				Día	Mes	Año
Lugar de la reunión		Nodo Departamental – Ed. Edatel				11	08	2025
Nombre de la reunión		Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023						
Señale en el espacio el tipo de reunión			**Virtual**		**Presencial**	X		
Objetivo de la reunión		Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia.						

Participantes
(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)

Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono	Firma
Yuri Marcela Aguirre	Coordinadora Administrativa Grado VI	VALOR+	3137450593	
Leonardo Pinzón	Contratista- Supervisor Técnico	VALOR+	3116494240	
John Edison Monsalve	Contratista – Jurídico	VALOR+	3136591823	
César Andrés Gómez	Contratista – Coordinador Jurídico	VALOR+	3122708347	
Juan Fernando Giraldo	Contratista – Analista Financiero	VALOR+	3105032104	
Giovani Caicedo	Profesional Universitario Grado II	VALOR+	3123566811	
Norma Naranjo	Auxiliar Administrativa	VALOR+	3104428742	
Antonio José Salazar	Director de Planeación SSJYP	Gob. de Antioquia	3105011594	
Jonathan Rúa	Profesional Técnico SSJYP	Gob. de Antioquia	3014304072	
Yury Andrea Buitrago	Profesional Financiero SSJYP	Gob. de Antioquia	3006740685	
Juan David Betancur	Contratista – Director de Proyecto	SSJYP – VALOR+	3014210126	
Alexander Morales	Contratista – Coordinador Técnico	SSJYP – VALOR+	3017719895	
Carlos Mario Prada	Contratista – Coordinador Nodos	SSJYP – VALOR+	3167390024	
Eliana García Rojas	Contratista - Financiera	SSJYP – VALOR+	3206676273	
Vilsuly Janeth González	Auxiliar Administrativa	SSJYP – VALOR+	3216956205	

Agenda

N°	Temas a Tratar	Tratado	
		SI	NO
1	**Mesa de Ayuda**	X	
2	**Compromisos Comité anterior**	X	
3	**Componente apoyo a la supervisión**	X	
4	**Componente Nodos**	X	
5	**Componente de mantenimiento**	X	
6	**Componente de Conectividad**	X	
7	**Estado Liquidaciones**	X	
8	**Estado actas de transferencia**	X	

9	Varios	X	

Desarrollo de la Reunión

N.º	Tema	Conclusiones
1	Mesa de Ayuda	La coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** da inicio al Comité de Gerenciamiento 2 informando que en el comité pasado quedó el compromiso a Valor+ de revisar el tema con la **Mesa de Ayuda** para saber si se podía entrar a calificar a los proveedores por los tickes abiertos; **Giovani Caicedo** Ingeniero Apoyo Soporte del Nodo Departamental realiza la presentación de las situaciones encontradas para el mes de julio: • Los datos obtenidos de la plataforma LGPI como se muestra en la siguiente tabla- Mesa de ayuda:

Análisis Aliados Valor + Conectividad

MEDIACOMMERCE

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
26	25	1

TELEFONICA

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
6	4	2

ANEXU- ELATIN

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
42	41	1

- Media Commerce tiene 1 caso en espera que es el municipo de Remedios
- Telefónica tiene 2 casos en espera, 1 en el Municipio de Turbo y otro ya solucionado que es el municipio de Arboletes
- Anexu- Elatin tiene 1 caso en espera, el municipio de Betulia.
- Queda como compromiso por parte de **Giovani Caicedo,** realizar un análisis de los casos cerrados para conocer en que estado se encuentran

En cuanto a fase 1 y fase 2 **Giovani Caicedo** realiza el reporte de los hallazgos en la siguiente tabla:

FASE 1 Y FASE 2

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
5	0	5

Poste inclinado, municipio Uraa
validación y conección visual municipio de Nechi
Cámaras sin visual, municipio San Jose de la Montaña
Cámaras sin visual, municipio Valdivia
Cámaras sin visual, municipio El Peñol
Cámara sin visual, Caicedo

ENETEL sin plataforma

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
2	0	1

PTZ FACHADA ALCALDÍA, Briceño

ELEPHAS sin plataforma

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
1	1	0

Acompañamiento Técnico - Bloqueo Servidor Nodo Departamental
Servidor bloqueado, La Pintada
Afectación Disco Local C - Llene al 100% Municipio de Marinilla

Desconexión Recurrente Cámaras "La Milla" - Puerto Berrío

Acompañamiento Técnico - Configuración del Demo TK3 Seguras

Consorcio ENSE

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
2	2	0

Varios aliados

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
3	0	3

FASE 1- Smart Security

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
1	0	1

UT SIS

CASOS REPORTADOS POR MESA AYUDA VALOR MAS		
CASOS APERTURADOS	CERRADOS	EN ESPERA
1	0	1

Desde la Mesa de Ayuda se le solicitó al Aliado un reporte desde la plataforma; como no se entregó, los tecnólogos obtuvieron sus reportes personales como quedó en la tabla que se presenta:

ID del Ticket	Asunto	Estado	Hora Creación
2678	Mantenimiento preventivo al cableado, municipio Concordia	Para Mantenimiento Preventivo	2025-03-21 09:38:42
2355	Garantía en configuración de joystick, municipio San Andres de Cuerquia	Stand By Externo	2024-12-17 23:12:17
2354	Garantía en configuración de joystick, municipio Ituango	Para Mantenimiento Preventivo	2024-12-17 23:09:37
3216	Cámaras LPR sin visual, municipio Envigado	En trámite	2025-07-18 10:22:06
3213	Cámaras sin visual, municipio El Peñol	En trámite	2025-07-17 16:26:52
3158	Falla estructura LPR Urrao	En trámite	2025-07-04 14:09:52
3085	Cámara sin visual, municipio Concordia	Para Mantenimiento Preventivo	2025-06-18 14:44:25
3259	Sw bloqueado, Nechi	En trámite	2025-07-30 08:26:09
3182	LPR sin visual, Concordia	En trámite	2025-07-11 16:20:05
3020	UPS bloqueada/quemada JARDIN	Para Mantenimiento Preventivo	2025-06-04 12:01:37
2897	UPS averiada, municipio de Salgar	Para Mantenimiento Preventivo	2025-05-09 09:58:04
2849	Aire Acondicionado, Cañasgordas	Para Mantenimiento Preventivo	2025-04-28 11:10:53
3197	Controladora con contraseña expirada, Santa fe	En trámite	2025-07-15 12:59:36
3192	Solicitud de información	En trámite	2025-07-15 08:29:06
3175	Aire Acondicionado, cuarto técnico Andes	En trámite	2025-07-09 16:15:39
2781	Aire Acondicionado, Sala de monitoreo Santa Fe	Para Mantenimiento Preventivo	2025-04-14 14:46:25
2594	Video Wall desconfigurado	En trámite	2025-02-25 13:04:57
3296	Visual de cámaras sin señal - Caceres	En trámite	2025-08-08 09:46:31
3290	Reporte de cámaras LPR sin señal - Municipio de Caucasia	En trámite	2025-08-06 15:37:15
3228	Reporte de cámara LPR sin señal - Zaragoza (Salida a Segovia)	En trámite	2025-07-22 16:41:18
3190	Problemas de acceso al servidor y al software Securos - Municipio de Nechi	En trámite	2025-07-14 10:32:20
3109	Reporte de falla de señal - Cámara "La Iguana" del municipio de Turbo	Para Mantenimiento Preventivo	2025-06-24 15:41:30
3054	Reporte de falla - Cámara LPR Hospital sin señal en el municipio de Turbo	En trámite	2025-06-11 11:42:14
2825	Cámara sector ARA sin visual nuevamente - Seguimiento de caso	Para Mantenimiento Preventivo	2025-04-22 10:53:03
3099	Cámara sin visual	Para Mantenimiento Preventivo	2025-06-20 11:05:49
2754	cámaras de Argelia sin visual	Para Mantenimiento Preventivo	2025-04-08 14:42:06
2605	Gestionar usuario en puesto de trabajo	En trámite	2025-02-28 15:10:45
2578	Rectificación anillo en fibra	En trámite	2025-02-20 10:10:09

Novedades:

- Se tienen casos reportados desde diciembre de 2024 para mantenimiento preventivo que no están registrados ni en GLPI, ni en la plataforma
- Se evidencia que GLPI es la herramienta que los Aliados tienen para abrir tickes. No se hablan con las plataformas internas de los Aliados
- Existen inconsistencias en el seguimiento a la post venta
- No existen soportes que evidencien si se han realizado los mantenimientos
- Queda como compromiso del equipo de Apoyo a la Supervisión, en la dirección de **Juan David Betancur** solicitarle al Aliado las evidencias de los mantenimientos realizados a la fecha.

Giovani Caicedo Profesional Universitario Grado II informa que, Smart Security plataforma GVES tiene 2 municipios en espera y la UT SIS tiene en garantía el servidor del municipio de Rionegro.
En el reporte mensual de **conectividad** que se entrega

- Media Commerce:
  - Tiene 10 casos aperturados
  - 9 casos cerrados
  - 1 caso en espera el municipio de **Remedios**
- Telefónica
  - 12 casos aperturados
  - 11 casos cerrados
  - 1 caso en espera el municipio de **Turbo**
- Anexu -Elatin
  - Presenta plataforma de reportes
  - 31 y 49 casos aperturados y cerrados
  - No tiene casos en espera

La Coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** queda con el compromiso de revisar las actividades técnicas de los contratos de Media Commerce y Telefónica, para saber si deben tener plataforma de Mesa de Ayuda.

- Varios Aliados
  - Tiene 11 casos aperturados
  - 9 casos cerrados
  - 2 casos en espera uno ene le municipio de **La Pintada** y el otro en el municipio de **Rionegro.**

		Para dar solución a las diferentes novedades la **Mesa de Ayuda** propone un **plan de acción de mejora** para implementar: o Reconstrucción del proceso de Mesa de Ayuda o Parametrización e integración de documentación o Capacitación periódica o Revisión de uso de plataforma o Revisión de IVR o Socialización de Mesa de Ayuda- Gobernación
2	**Revisión de los compromisos del Comité anterior**	La coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** continua con la **revisión de los Compromisos del Comité anterior** **1. Enviar correo electrónico a la Mesa de Ayuda solicitando información de estado de tickets** Responsables: Juan David Betancur director de Proyecto • **Juan David Betancur** informa que se realizaron acciones de mejora, presentadas en el informe de Mesa de Ayuda. **2. El informe que entregue Media Commerce a Valor+, será enviado a SSJyP y a Juan David Betancur director del equipo de apoyo a la supervisión** Responsable: Yuri Marcela Aguirre • Se envió el informe que presentó Medía Commerce con fotografías de las instalaciones • Están pendientes los municipios de Necoclí, Murindó y Vigía del Fuerte • Se solicita por parte de la Coordinadora **Yuri Marcela Aguirre,** revisar el informe para ver si tiene falencias. **3. Validar desde el equipo técnico priorizaciones de mantenimiento en los municipios de San Juan de Urabá, San Pedro y Mutatá** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto y Alexander Morales Coordinador Técnico • **Juan David Betancur** Informa que, ya se tiene un cronograma de visitas programadas en curso. **4. Verificar si las instalaciones que se han realizado desde Media Commerce cumplen con las especificaciones técnicas, debido a varias alertas que se han realizado y que se deben corregir.** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto • **Juan David Betancur** informa que depende de un plan de acción frente a las visitas de campo. Una vez se cuente con el personal completo se realizarán las visitas priorizando de acuerdo con el reporte que envíen desde la SSJyP. **5. Realizar un barrido del funcionamiento en implementación de Fase1 y Fase2.** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto • **Juan David Betancur** informa que el proceso se realizó en el informe que presentó el Profesional Universitario **Giovani Caicedo; Yuri Marcela Aguirre** hace la aclaración que lo que se requiere es revisar como está el funcionamiento en los municipios que pertenecen a las implementaciones hechas en fase 1 y fase 2 • Se debe destinar un recurso para revisar como está cada municipio, lo anterior una vez se cuenta con el personal del equipo completo. **6. Reunión con mesa de ayuda para revisar información de seguimiento de los tickes.** Responsable: Yuri Marcela Aguirre • **Giovani Caicedo** presentó la información anteriormente, se cumple con el compromiso. **7. Hacer un cruce con los compromisos del Gobernador y la información que se tiene desde el equipo de apoyo a la supervisión para dejar la última versión.** Responsable: Juan David Betancur- director de Proyecto y Jonathan Rúa Profesional Técnico SSJYP • Se adelantó la revisión, no se tiene un informe definitivo, en el transcurso de la semana se pasa el reporte

		8. Revisar el acta enviada por el aliado UT AEI para la aprobación de actividades extras Responsable: Juan David Betancur- director de Proyecto • Se hizo revisión de los documentos, se solicitaron unas correcciones a las justificaciones • Esta semana queda listo **9. Entregar a la Gobernación los términos contratación con el operador TIGO referente al internet.** Responsable: Yuri Marcela Aguirre • El viernes se envió al Director de SSJyP **Antonio Salazar**, el contrato con el anexo técnico incluido **10. Revisar y definir los servicios que deberán ser bloqueados en la navegación del nodo Departamental** Responsables: Alexander Morales Coordinador Técnico y Carlos Mario Prada Coordinador Nodos • No se ha realizado todavía
3	**Componente de apoyo a la supervisión**	**Yuri Marcela Aguirre** informa que, respecto al componente **Apoyo a la Supervisión** tiene: Avance financiero y físico: • Ejecución financiera: **60,25%** • Ejecución física: **74,7%** • Las hojas de vida de los 3 tecnólogos están para contratación: 2 hojas de vida ya están en revisión de documentos y 1 tecnólogo se está en espera de documentos para contratación • El ingeniero de ciberseguridad está en proceso de contratación, aun no ha enviado la documentación para iniciar el proceso. • Dotación del personal de Apoyo a la Supervisión por un valor de **$24.434.653** ya está en proceso de contratación entra a comité de contratación **Se aprueba por parte del supervisor del contrato interadministrativo la contratación de tres tecnólogos; toda vez que estos tres perfiles se encuentran vacantes y se requieren para la correcta ejecución del contrato interadministrativo y los derivados.**
4	**Componente Nodos**	Sobre el **Componente Nodos** la Coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** informa lo siguiente: **1. Mantenimiento Locativo** • El contrato se encuentra en proceso de firma, ha tenido varias observaciones respecto al contrato **2. Definición de otrosí del personal de apoyo a la supervisión:** • Las personas que requieren otrosí en adición de recurso y prorroga porque se les termina contrato antes del 31 de diciembre son: o Juan David Betancur Ospina o Alexander Morales Galvez o Edison Arley Restrepo Henao o Daniel Rodríguez Cardona o Vilsuly Yaneth González o Leidy Yhojana Jiménez Taborda o John Edison Monsalve Arismendi **3. Ejecución Financiera – Componente General de Nodos** • Ejecución actual: **38,99%** • Ejecución Física: **69%** • Valor comprometido: **$74.277.127** (correspondientes a 3 meses de servicios públicos).

4. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:

Contrato 255-2025 – Mejoramiento de Entornos Educativos

- Ejecución: **97%**.
- Recurso disponible para liberar a 30 de junio de 2025: **$178.303.923**.

Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter

- En trámite de pago una factura por **$2.072.579**, generada nuevamente este mes de agosto.
- Total, disponible en la bolsa: **$47.927.421**.
- Ejecución física: **12%**.

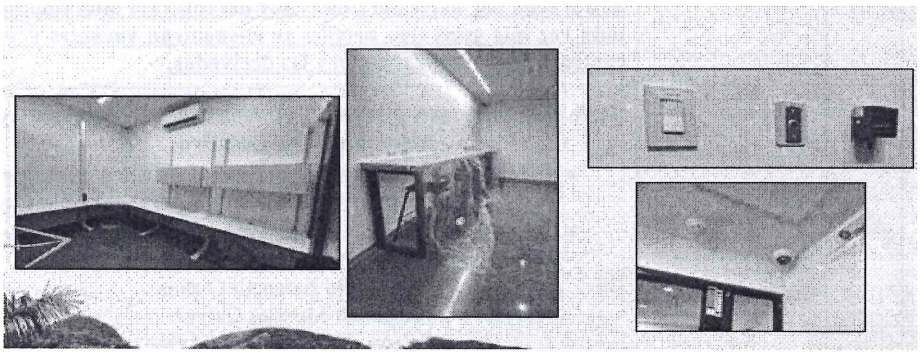
Contrato 248-2025 – Bolsa de Insumos SST

- En proceso de cierre.
- Ejecución: **97%**.
- Pendiente: realización de capacitaciones.
- En proceso de pago: **$19.424.683**.

El supervisor **Antonio Salazar** solicita a la Coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** le presente en detalle cómo queda el presupuesto hoy en día.

Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental

- Aliado: **UT AEI**.
- Avance físico reportado: **87%**.
- Solicitud de ajustes de justificación y APU



Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad

- Ejecución financiera: **30%**.
- Dos pagos realizados.
- Saldo por ejecutar: **$32.899.242**.
- **Pendientes del comité anterior:**
  - Carlos Mario Prada (Coordinador de Nodos) debía enviar las **temáticas de las preguntas** para personas de seguimiento (diferentes a las de ingreso).
  - Se debe enviar el correo con esta información.
  - Para personas en municipios lejanos (Puerto Berrío y Caucasia), quedó pendiente propuesta de costos para traslado del servicio de polígrafo, por parte del proveedor.

Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)

- Pendiente envío de facturas por parte del proveedor esta semana.

Contrato	Ejecución	Saldo por ejecutar
123-2025	48%	$1.382.921
249-2025	48%	$5.417.877

Contrato 299-2025 – Suministro de papelería

- Se está en proceso de cotización por parte del proveedor con ajuste de precios, se solicitaron 1.000 unidades

		Ejecución Financiera: • Valor facturado: **$2.384.820** • Ejecución: **11%** • Saldo por ejecutar: **$18.615.180** **5. Estado del Personal Operativo** • Sin novedades en el proceso de contratación general. • Continúan **pendientes 4 operadores** en los siguientes municipios: o Segovia: 3 operadores o Caucasia: 1 operador o 2 en prueba de polígrafo o 2 que no cumplen o no están interesados **6. Ejecución Financiera – Componente Nómina** • Ejecución financiera: **38.99%** • Ejecución Física: **69%**
5	**Componente mantenimiento**	**Juan David Betancur**, director de proyecto informa que, dentro del **componente de Mantenimiento:** • Se realiza la llegada de equipos y elementos a las bodegas de los contratistas; el **contrato 239-2025** es el que marca más avances en esta semana, ya está en proceso de facturación • Se terminaron las obras civiles en el municipio de **Caramanta.** • Se realizaron las pruebas de la fibra óptica en el municipio de **San Carlos.** • Se está en proceso de facturación la instalación que se realizó en los municipios de San Carlos y Betania • Se instalan cámaras fijas en los municipios de Ebéjico y Giraldo • Se adelantan obras civiles en los municipios de Granada y Concepción. • Se instala 1 cámara PTZ en el sector las Acacias en el municipio de San Vicente. • En el contrato 222-2025 llegan los switches y las protecciones a la bodega del contratista • Ejecución Física: **47.6%** • Ejecución Financiera: **7.79%** correspondientes a **$ 660.509.650** • Con Diagnostico aprobado **75 municipios** • En revisión **3 municipios** pendiente aprobación de actividades extras. • **Novedad:** en el municipio de **Carmen de Viboral,** por decisión del municipio se priorizó hacer intervenciones especializadas de configuración de la red de comunicaciones inalámbrica • Se requiere que el aliado UT AEI ponga un frente de trabajo adicional, sin afectar la ejecución de los demás municipios que tiene a su cargo; para realizar el trabajo en el municipio del **Carmen de Viboral.** • Se le solicita al Aliado inicie actividades a la menor brevedad en el municipio. • Sobre las actuaciones de actividades extras, el documento final se va a entregar la próxima semana Referente al **municipio de Vigía del Fuerte**, el director de proyecto **Juan David Betancur** informa que: • Se terminaron las adecuaciones civiles e instalación de puerta • A nivel de reposición de equipos el aliado DVS instaló el suich y se encuentra el sistema funcional. • En compra el monitor para su reposición e instalación. • Es necesario que se adelante la gestión de documentación del cierre del proceso mediante acta de custodia y un acta de recibo a satisfacción. **Estado del contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento** En cuanto a la factura pendiente del municipio de **San Carlos** por valor de **$ 8.037.300**, el director de Proyecto **Juan David Betancur** informa que, el **saldo disponible** del contrato de bolsa de mantenimiento asciende a **$11.093.462**. Pendiente la factura del municipio de **San Carlos** y parte de la obra del municipio de **Betania.**

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>Componente Conectividad</td>
<td>
Alexander Morales Coordinador Técnico informa que sobre el componente de Conectividad:
Se entrega el enlace satelital del municipio de Vigía del fuerte, pero continúan los dos municipios pendientes por federar, debido a la falta de suministro eléctrico:
1. Vigía del Fuerte
2. Murindó
• Quedó instalado servicio de Internet Nodo Departamental desde el día 28 de julio por el operador TIGO, ya está en servicio.
• Se está a la espera que dirección de gestión territorial TICS envíe correo con las quejas que se tienen
• El supervisor Antonio Salazar informa que las TICS solicitan que se realice una reunión sobre las quejas que tienen para revisar caso por caso, queda agendada para el día de mañana
• Ejecución Física: 59.5%
• Ejecución Financiera: 32.53%
Actualmente, se cuenta con un recurso disponible para contratar en este componente por valor de $264.580.810.

Yuri Marcela Aguirre les recuerda sobre unos pendientes de pago, que no han se han visto reflejados se relacionan en la siguiente tabla, sin el pago del desembolso no es posible realizar los pagos en el mes de agosto:
<table>
<tr><th>Factura /Cta Cobro</th><th>Fecha</th><th>Concepto</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>V1424</td><td>10/07/2025</td><td>Honorarios _Junio</td><td>$ 81.073.178</td></tr>
<tr><td>Cuenta de cobro 191</td><td>15/07/2025</td><td>Desembolso N° 2</td><td>$ 5.235.488.009</td></tr>
<tr><td>V1411</td><td>20/07/2025</td><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 120.447.607</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>$ 5.437.008.794</td></tr>
</table>
En proceso de pago
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Estado Liquidaciones</td>
<td>
La coordinadora Yuri Marcela Aguirre informa que, en relación con el estado de las liquidaciones de la vigencia 2025, Gerenciamiento 2, son 12: hay 3 publicadas, 3 con solicitud de balance y 6 en revisión jurídica; siguen sin cambios como se evidencia en la siguiente tabla:
<table>
<tr><th colspan="4">GERENCIAMIENTO 2 (2025)</th></tr>
<tr><td></td><td>LIQUIDACIONES</td><td>TERMINACIONES</td><td>TOTAL</td></tr>
<tr><td>Publicadas</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>En Publicación</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>En Firma Aliados</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Por liquidar Tercero</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Solicitud balance</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr>
<tr><td>En Revisión Jurídica</td><td>5</td><td>1</td><td>6</td></tr>
<tr><td>TOTALES</td><td>10</td><td>2</td><td>12</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Estado actas de transferencia</td>
<td>
La Auxiliar Administrativa de la SSJyP Vilsuly Yaneth González, informa respecto a las actas de transferencia que ya se está avanzando en Gerenciamiento 1 en el nuevo formato con los cambios que se direccionaron, debido a que la Profesional jurídica Karen Ríos dio directrices frente al formato con los nuevos ajustes, la semana pasada de la siguiente manera:
o Se iban a entregar dos cuadros en el acta de transferencia, un cuadro con el ítem de facturación y el otro cuadro con inventarios o equipos.
o Karen Ríos solicitó que se juntaran los dos cuadros tanto en Gerenciamiento 1 como en Gerenciamiento 2, lo que genera un retroceso.
o La semana pasada Karen Ríos Profesional Jurídico de SSJyP, revisó las actas de transferencia de MEVAL, decidió que también se juntaran los ítems de facturación con los inventarios o equipos para no complicar al beneficiario cuando se reciba.
</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
o Los documentos de la MEVAL se deben actualizar
o Se va a entregar un acta de radios para que Karen Ríos la revise y la apruebe.
o La solicitud que hace Vilsuly Yaneth González al supervisor de SSJyP Antonio Salazar es que se puedan entregar las actas de transferencia para su revisión y aprobación, sin los documentos firmados.
o En cuanto a Gerenciamiento 2 se tienen 17 actas de transferencia proyectadas, falta terminar los expedientes físicos para que sean revisadas.
o En total son 27 actas de transferencia realizadas en el nuevo formato
</td>
</tr>
</table>

9	**Varios**	**Juan David Betancur** director del equipo de apoyo a la supervisión indica que se van a tratar los siguientes temas **Varios**: • **Plan de pagos proyecto Tics para la seguridad** **Eliana García Rojas** hizo los ajustes al documento, el plan de pagos será enviado el día de hoy. • **Plataforma de monitoreo** **Juan David Betancur,** informa que está pendiente por enviar las especificaciones técnicas de la plataforma de monitoreo, el compromiso es entregarlas en un mes. • **Propuesta de energía solar municipio de Vigía del Fuerte y Murindó:** Se debe enviar el requerimiento • **Plan de acción inconvenientes nodo subregional Urabá:** Se escala un ticket con la fábrica • **Levantamientos en municipios:** Se realizó el 1 de agosto de 2025 • **Empalme de integración de terceros y personal** o El viernes se estuvieron realizando unas actividades en el municipio de **La pintada,** se lograron 15 visuales más o En el municipio de **San Vicente** se realizó un trabajo de socialización o Hoy se encuentran en el municipio de **Abejorral** o Con la dirección operativa semanalmente se están haciendo reuniones de socialización, donde surgen varias quejas de los municipios, por parte de los secretarios de Gobierno; entre ellas las de los municipios de **Remedios** y **San Rafael.**

Compromisos Acordados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Resultado Esperado
1	Realizar un análisis de los casos cerrados, para saber en qué estado se encuentran	**Giovani Caicedo** **Profesional Universitario Grado II**		
2	Solicitarle al Aliado las evidencias de los mantenimientos realizados a la fecha	**Juan David Betancur** **Director de Proyecto**		
3	Revisar las actividades técnicas de los contratos de Media Commerce y Telefónica, para saber si deben tener plataforma de Mesa de Ayuda	**Yuri Marcela Aguirre** **Coordinadora Administrativa G.O. y** **John Edison Monsalve** **Contratista Jurídico**		
4	Presentar en detalle al supervisor Antonio Salazar el presupuesto hasta la fecha	**Yuri Marcela Aguirre** **Coordinadora Administrativa G.O.**		
5	Realizar una reunión con TICS para revisar caso por caso sobre las quejas que tienen, para el día de mañana	**Juan David Betancur** **Director de Proyecto**		

Documentos Anexos al Acta

No.	Nombre del documento
1	Asistencia_Comite_Seguimiento_11-08-2025
2	Comite_Tecnico_11-08_2025 – G2

Proyectado por:	**Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.**
Reviso y Aprovo:	**Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI**

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Código: FO-M1-P7-001

Versión: 02

Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022

FECHA: 11 Agosto DE 2025	**HORA:** 10:30 AM - 12:30 PM	**LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL**
ASUNTO: Comité seguimiento Contratos de Gerenciamiento		**RESPONSABLE EVENTO: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+**

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
Marcela Aguirre	1130687861	Coordinadora	Medellín	3137485973	gerencia.seguridad@edu	
Leonardo Pinzón	7795372	Valor +	Medellín	3464942640	Supervisor.Tecnico@valormas.gov.co	
JUAN FDO GIRALDO P	70.695.795	VALOR +	MEDELLIN	3205032308	juan.giraldo@valormas.gov.co	
Giovani Cuicedo	8607266	Valor+	Medellín	3125566911	gjovanicuicedo@valormas.go	
Juan David Betancur Ospina	3391516	SSyP-V+	Medellín	3014210126	director.seguridad@valormas.gov.co	
John Edison Monsalve	98645298	SSyP-V+	Medellín	3136571823	Coordinador.seguridad@valormas.gov.co	
Alexander Muñoz C.	6092467	Coordinador	Med.	3207714865	coordinador.seg@	
Eliana Garcia Rojas	43162015	Valor +	Medellín	3206767673	financiero1.seguridad@	
Wilgelt Yaneth Gonzalez Salas	1036600826	Equipo Apoyo	Medellín	3216956205	administrativo.seguridad@V+	
Antonio Salazar L.	98528255	Dir. Planeac-Seg	Medellín	3105011994	antoniojose.salazar@antioquia.gov.co	
Jonatha Rua Taborda	1077475914	Contratista	Medellín	3014304072	camaras.vigilancia@antioquia	
Carlos Mauro Prada E.	91572343	Coord Nodos	Medellín	3167310024	nodos-seguridad@antioquia.gov.co	
Yury Andrea Buitrago	1040040480	Contratista	Medellín	3006740695	yury.buitrago@edatel.com	
NORMA MARGERY NARANJO S	41903997	AUX. ADMINISTRATIVO	MEDELLIN	3104428742	norma.naranjo@valormas.gov.co	
César Andrés Gómez Gómez	1128277319	Valor +	Medellín	3122708347	Cesar.gomez@valormas.gov	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Acta N°	28	Hora Inicio	11: 30 am	Hora Fin	1:15 pm	Fecha Reunión		
Dependencia que convoca		Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+				Día	Mes	Año
Lugar de la reunión		Nodo Departamental – Ed. Edatel				15	08	2025
Nombre de la reunión		Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023						
Señale en el espacio el tipo de reunión			**Virtual**		**Presencial**	X		
Objetivo de la reunión		Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia.						

Participantes
(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)

Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono	Firma
Yuri Marcela Aguirre	Coordinadora Administrativa Grado VI	VALOR+	3137450593	
John Edison Monsalve	Contratista – Jurídico	VALOR+	3136591823	
César Andrés Gómez	Contratista – Coordinador Jurídico	VALOR+	3122708347	
Juan Fernando Giraldo	Contratista – Analista Financiero	VALOR+	3105032104	
Giovani Caicedo	Profesional Universitario Grado II	VALOR+	3123566811	
Nancy Katherine Ramírez Santana	Tecnóloga Auxiliar Administrativa	VALOR+	3122606747	
Antonio José Salazar	Director de Planeación SSJYP	Gob. de Antioquia	3105011594	
Jonathan Rúa	Profesional Técnico SSJYP	Gob. de Antioquia	3014304072	
Karen Ríos Martínez	Profesional Jurídica SSJ	Gob. de Antioquia	3013861999	
Yury Andrea Buitrago	Profesional Financiero SSJYP	Gob. de Antioquia	3006740685	
Juan David Betancur	Contratista – Director de Proyecto	SSJYP – VALOR+	3014210126	
Alexander Morales	Contratista – Coordinador Técnico	SSJYP – VALOR+	3017719895	
Carlos Mario Prada	Contratista – Coordinador Nodos	SSJYP – VALOR+	3167390024	
Eliana García Rojas	Contratista - Financiera	SSJYP – VALOR+	3206676273	
Vilsuly Janeth González	Auxiliar Administrativa	SSJYP – VALOR+	3216956205	

Agenda

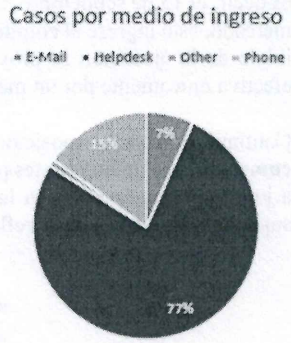
N°	Temas a Tratar	Tratado	
		SI	NO
1	**Mesa de Ayuda**	X	

2	**Disponibles componentes**	X	
3	**Compromisos Comité anterior**	X	
4	**Componente apoyo a la supervisión**	X	
5	**Componente Nodos**	X	
6	**Componente de mantenimiento**	X	
7	**Componente de Conectividad**	X	
8	**Estado Liquidaciones**	X	
9	**Estado actas de transferencia**	X	
10	**Varios**	X	

Desarrollo de la Reunión

N.º	Tema	Conclusiones
1	**Mesa de Ayuda**	El profesional de la mesa de ayuda **Giovani Caicedo** da inicio al Comité de Gerenciamiento 2 presentando el informe mensual de la **Mesa de Ayuda** del 01 de julio al 30 de julio. Teniendo en cuenta el comportamiento del servicio, se tiene que para el mes de febrero se inicio con 229 casos, y terminamos al 31 de Julio con 311 casos, lo cual indica que tenemos incremento de 82 casos, lo cual representa un aumento del 87% respecto al mes de febrero. Para el mes de Julio se registra una disminución respecto al mes anterior que se tivieron 357 casos, esto quiere dedicar que tenemos un 13% en aumento al mes inicial, que que fue febrero. Adicionalmente se informa que el 77% de los casos ingresan a través de "Helpdesk" indica que este es el medio del canal preferido para los usuarios es la línea de mesa de mesa de ayuda 01800, igualmente se tiene un incremento del 15% en otros medios de contactar a la mesa de ayer. En el siguiente gráfico se presenta el historico por mes de febrero a julio del 2025:  Interviene el **director del proyecto Juan David Betancur,** preguntando ¿eso quiere decir que se está recibiendo directamente en los municipios las solicitudes?, para lo cual **Giovani Caicedo** responde que si, se realizan mediante la línea 018000 y la línea de soporte de cada subregión. Continuando con la presentación, **Giovani Caicedo** informa con relación al Comportamiento del servicio, se observa una fluctuación en el volumen total de las llamadas referente al mes anterior que fueron 65 y para el presente mes fueron 43 llamadas, esto nos indica que se están utilizando otros medios tecnológicos, WhatsApp, solicitudes directas y la línea de 018000.

Lo anterior indica que, durante el período del mes de febrero a Julio del 2025, la Mesa ayuda ha mantenido un rendimiento superior a la meta establecida que es el 70% en su efectividad y asistencia, lo que refleja una gestión eficiente y efectiva en atención de casos.



También tenemos los casos por categoría con más relevancia:

- Tenemos un incidente grandísimo, que es el tema de conectividad donde tenemos que es el mayor incidente de los reportes; teniendo en cuenta que el aliado o los aliados no son dueños de sus líneas directas, sino que son con servicios tercerizados en los servicios locales.

  Por lo anterior expuesto por el profesional Giovani Caicedo, el director del proyecto Juan David Betancur expresa que aquí sí hay que precisar algo y es que un servicio es un servicio, y si tenemos 118 casos y todos con dificultad, habría que entrar a mirar más detalles a nivel de estabilidad de los enlaces, esto se logra con el monitoreo o los accesos para poder hacer unas intervenciones de monitoreo puntualizadas con cada uno de los enlaces, hacer un ejercicio de identificar cuáles son los más recurrentes en caídas y empezarles a hacer un seguimiento de monitoreo específico.

  El profesional Giovani Caicedo, indica que para mitigar este proceso **se genera una necesidad técnica de una plataforma de gestión y monitoreo de redes.**

Interviene el **coordinador Alexander Morales del equipo de apoyo a la supervisión de la SSJyP**, indicando que por ahora nosotros estamos haciendo la plataforma de monitoreo que necesitamos.
Teniendo esta información podemos hacer todo, cotejar el tema de la indisponibilidad de los canales. Hoy cada aliado en teoría ya tiene una plataforma, pero es de ellos.
En este orden de ideas, es necesario tener la plataforma propia, es por lo que estamos implementando en este momento las pruebas de una plataforma, ya es muy necesaria para la operación, adicionalmente el coordinador **Alexander Morales** pone sobre la mesa la inquietud a la SSJyP para definir de dónde va a salir el pago de esa plataforma.

Por lo anterior expuesto, interviene el **profesional técnico de la SSJyP Jonathan Rúa**, indicando que es necesario transformar el componente de mesa de ayuda para nutrir esta herramienta.

El **coordinador Alexander Morales del equipo de apoyo a la supervisión de la SSJyP** expone que el objetivo de esta plataforma es para poder anteponernos a los cortes de fibra, caídas de Cámara, y poder actuar de manera eficaz.
Teniendo en cuenta esta herramienta para la mesa de ayuda, se debe revisar tanto el alcance de la mesa de ayuda como la parte financiera del componente.

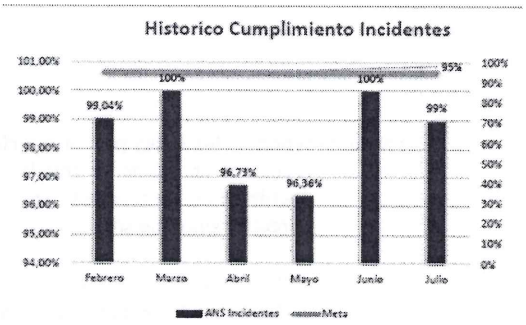
Interviene **la profesional jurídica de la SSJyP Karen Rios** indicando que este componente cuenta con recurso, ya que el servicio estuvo interrumpido varios meses.

Adicionalmente el **profesional técnico de la SSJyP Jonathan Rúa,** también expresa que este cambio se debe verificar jurídicamente, que se permita, por esto es importante que el equipo de apoyo a la supervisión entregue los resultados de las pruebas, análisis del servicio y los costos.

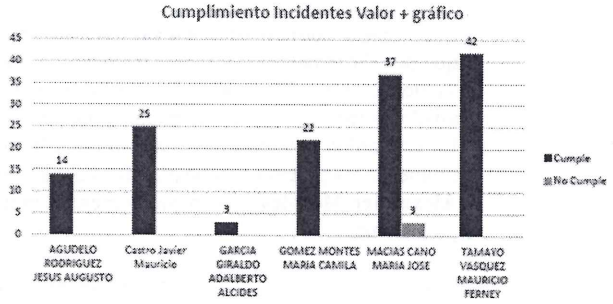
Con relación a lo anterior expuesto, **Antonio Salazar director de Planeación de la SSJyP**, expresa que el equipo de apoyo a la supervisión debe entregar el informe de estas pruebas, ya que se lleva mucho tiempo con este tema, para lo cual **el coordinador Alexander Morales indica que para el 05 de septiembre** puede entregar el informe con los 2 proveedores que se tiene en este momento, ya si se ingresa otro proveedor sería un tiempo adicional.

La coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** recomienda realizar el trabajo de manera rigurosa y reitera lo manifestado por el director de Planeación de la SSJyP, Antonio Salazar: si los informes se entregan en un mes, es decir, el 15 de septiembre, el proceso conllevaría un tiempo adicional hasta que Valor+ realice el estudio de mercado, este ingrese al comité de contratación y se avance con la respectiva contratación. En consecuencia, el inicio de la ejecución se proyectaría aproximadamente para noviembre, lo que implicaría una contratación efectiva únicamente por un mes, en el caso de que el plazo del contrato sea hasta el 31 de diciembre del 2025.

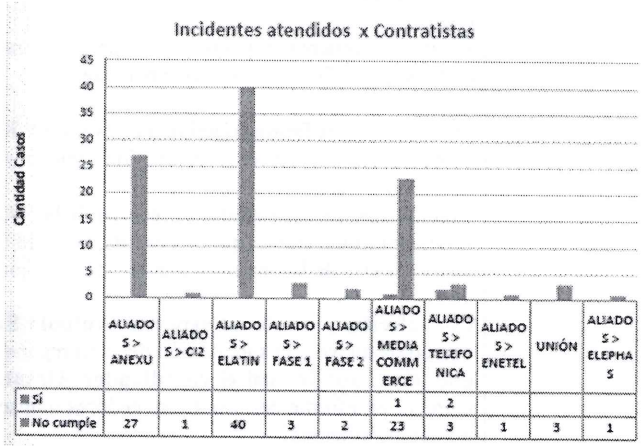
Continuando con la exposición del informe de la mesa de ayuda, **el profesional Giovani Caicedo** presenta el **cumplimiento de incidentes por tecnólogo profesional**, el cual, durante el periodo comprendido entre febrero a julio, el cumplimiento en la solución y gestión de incidentes asignados al personal de mesa de ayuda ha superado la meta del 90%, reflejando claramente el compromiso del equipo con las tareas y retos asignados.



En la siguiente gráfica, se muestran los incidentes por profesional, arrojando la novedad con Maria José la cual es por parte del contratista, adicionalmente en el nodo de Occidente, se tienen pendiente unos casos con apertura por los funcionarios de la mesa de ayuda desde diciembre del 2024, para lo cual se tiene programado realizar el resumen de todos estos casos y realizar el seguimiento correspondiente mediante reunión con los aliados para mitigar estos casos y gestionar soluciones por garantías en los nodos y estaciones que se atendieron con fase 1 y fase 2, ya que estos casos son por falta de asistencia técnica o soporte o garantía de realidad.



Cumplimiento de incidentes por contratistas:
En la siguiente gráfica se observan los casos de incidentes atendidos por cada uno de los contratistas:



Teniendo en cuenta que los casos que se encuentran abiertos de los aliados Anexu con 27 y Elatin con 40, como estos casos están en otra plataforma, es indispensable realizar el cierre de estos casos, y que los aliados entreguen la plataforma de reportes y tickets y de esta manera poder realizar la evaluación de la asistencia técnica cerrada y quien cumple o no cumple.

El Profesional Giovani Caicedo, solicita ayuda al equipo de apoyo a la supervisión en cabeza del ingeniero Juan David Betancur, apoyen en algunos casos a realizar el seguimiento y en reforzar el procedimiento con el aliado.

En el siguiente grafico se muestran los casos atendidos por contratistas.



Verificaciones Técnicas:
Durante el mes de julio se realizó un total de 17 mediciones a 6 especialistas de TI obteniendo un **resultado global en las verificaciones técnicas de calidad del 99%, el objetivo propuesto es del 95%.**

Las variables que se destacan a nivel general por su buen manejo y cumplimiento son: **Preguntas filtro (diagnóstico), Documentación, Categorización, Manejo de los tiempos de espera, indicación del número del servicio, Expresión oral, Saludo, Despedida, Errores de política, Redacción y ortografía.**

Las variables por reforzar a nivel de conocimiento es **Uso de estados (94,1%).**

2 **Disponibles componentes**

Con relación al disponible por componentes, la coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** expone el caso puntual del contrato de transporte, señalando que mediante notificación enviada por correo electrónico se informó que no era posible continuar utilizando dicho servicio, toda vez que ya se había consumido la suma de $125.000.000 correspondiente al otro SI.

La coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** consulta si es posible disponer de recursos de alguno de los componentes en los cuales actualmente se cuenta con disponibilidad, con el fin de destinarlos a la contratación del servicio de transporte.
En el correo también se precisa que, de mantenerse el nivel de consumo actual, se requeriría un aproximado de $400.000.000, teniendo en cuenta que la última factura ascendió a $85.000.000.

Teniendo en cuenta la necesidad del recurso para el transporte, **la coordinadora Yuri Marcela Aguirre** realizó la redistribución de los recursos disponibles en cada componente en este contrato, los cuales se encuentran de la siguiente manera:

Componente	Vr. Presupuesto	Vr. Contratos (comprometido)	En proceso de contratación	Saldo Disponible
Instalación sistemas integrales	$ 2.090.691.869	$ 1.823.846.890	$ 138.110.917	$ 15.126.241
Instlación-Rubros-Nómina	$ 2.220.015.157	$ 2.057.541.728	$ -	$ 162.473.429
Mantenimiento 84 Mpios	$ 8.480.636.945	$ 8.480.636.926	$ -	$ 19
Conectividad	$ 1.720.803.164	$ 1.456.222.354	$ -	$ 264.580.810
Personal de apoyo	$ 1.311.478.764	$ 1.287.063.540	$ 24.415.224	$ -
Implementaciones	$ 41.489.281	$ 41.473.694	$ -	$ 15.587

En el componente de Instalación de sistemas integrales el saldo disponible de **$15.126.241**, está la resta del tema de los otros SI del personal
En el componente de Instalación de rubros de nómina el saldo disponible es de **$162.473.429**, en este componente se hizo una redistribución teniendo en cuenta el personal que no ha ingresado.

		En el componente mantenimiento 84 municipios siguen los **$19** pesos de disponible. **En el componente de conectividad** el saldo disponible es de **$264.580.810** y en el componente de implementación continúan disponible los $15.587. La coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** aclara que se trata de un nuevo contrato, dado que el contrato vigente ya fue adicionado en más del 50% y, por lo tanto, no es posible realizar una nueva adición. Señala además que dicho contrato contemplaba dos causales de terminación: por vencimiento del plazo o por agotamiento de los recursos; en este caso aplicó la terminación por agotamiento del recurso, motivo por el cual se puede proceder a su liquidación. En consideración a los recursos disponibles por componentes, la coordinadora Yuri Marcela Aguirre consulta al supervisor de la SSJyP, Antonio Salazar, si con dichos recursos se puede tomar alguna decisión en este comité respecto a la inclusión de un valor específico para el nuevo contrato de transporte. Frente a lo anterior, el supervisor Antonio Salazar manifiesta que recibe la información presentada en el comité y que realizará el análisis durante la semana, condicionado a la definición del tema de personal del equipo de apoyo a la supervisión. En este orden de ideas, queda pendiente por parte del supervisor Antonio Salazar la definición sobre el nuevo contrato de transporte.
3	**Revisión de los compromisos del Comité anterior**	El director del proyecto **Juan David Betancur** continua con la **revisión de los Compromisos de los Comité anteriores:** **1. Enviar correo electrónico a la Mesa de Ayuda solicitando información de estado de tickes** Responsables: Juan David Betancur director de Proyecto o **Juan David Betancur** informa que ya fue presentado el informe de Mesa de Ayuda. **2. El informe entregado Media Commerce a Valor+, fué enviado a SSJyP y a Juan David Betancur director del equipo de apoyo a la supervisión** Responsable: Yuri Marcela Aguirre o Se presentó el informe de Medía Commerce al supervisor de la SSJyP Antonio Salazar o Se está a la esperar que lleguen los recursos de personal para hacer las inspecciones en campo **3. Validar desde el equipo técnico priorizaciones de mantenimiento en los municipios de San Juan de Urabá, San Pedro y Mutatá** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto y Alexander Morales Coordinador Técnico o **Juan David Betancur** Informa que, se hicieron esas validaciones, con base también en lo que nos reportó la gente de TI, igual hay que hacer unas precisiones. **4. Verificar si las instalaciones que se han realizado desde Media Commerce cumplen con las especificaciones técnicas, debido a varias alertas que se han realizado y que se deben corregir.** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto o **Juan David Betancur** informa que depende de un plan de acción frente a las visitas de campo. Una vez se cuente con el personal completo se realizarán las visitas priorizando de acuerdo con el reporte que envíen desde la SSJyP. **5. Realizar un barrido del funcionamiento en implementación de Fase1 y Fase2.** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto o **Juan David Betancur** informa se viene realizando un trabajo por parte del equipo de Carlos Mario Mazo, al igual que el coordinador Alexander Morales también está apoyando en este tema, con los tickets que nos reportaron en esta semana por parte de la Mesa de ayuda. o Ya hay una reunión el martes, como lo dijo el profesional Giovanni Caicedo con las UT para verificar exactamente qué fue lo que pasó y poder establecer los planes de acción. **6. Reunión con mesa de ayuda para revisar información de seguimiento de los tickets.** Responsable: Yuri Marcela Aguirre o Se informa que esta reunión fue realizada. **7. Hacer un cruce con los compromisos del Gobernador y la información que se tiene desde el equipo de apoyo a la supervisión para dejar la última versión.** Responsable: Juan David Betancur- director de Proyecto y Jonathan Rúa Profesional Técnico SSJYP o Se realizó esta actividad, queda pendiente por parte del director Juan David Betancur la entrega del reporte definitivo. **8. Revisar el acta enviada por el aliado UT AEI para la aprobación de actividades extras** Responsable: Juan David Betancur- director de Proyecto o Ya se revisó el acta y fue enviada para revisión de Leonardo Pinzón, estamos esperando la respuesta para todo en conjunto en un correo con los respectivos conceptos a al supervisor de la SSJyP Antonio Salazar.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

10. Revisar y definir los servicios que deberán ser bloqueados en la navegación del nodo Departamental

Responsables: Alexander Morales Coordinador Técnico y Carlos Mario Prada Coordinador Nodos

✓ Aún continúan en revisión

Con relación a los compromisos puntuales que quedaron en el comité del lunes 11 de agosto, se tienen:

1. Realizar un análisis de los casos cerrados, para saber en qué estado se encuentran.

Responsable: Giovani Caicedo

✓ Fue el reporte que acaba de presentar el profesional Giovani Caicedo, donde se evidencias los casos y se va a hablar con ese aliado en particular que es el que más tiene casos por resolver, o sea, contabilizó 50 casos por resolver.

2. Solicitarle al Aliado las evidencias de los mantenimientos realizados a la fecha.

Responsable: Juan David Betancur- director de Proyecto

✓ Hace parte de la reunión que vamos a tener con ellos el martes

3. Revisar las actividades técnicas de los contratos de Media Commerce y Telefónica, para saber si deben tener plataforma de Mesa de Ayuda.

Responsable: Yuri Marcela Aguirre y Jhon Edison.

✓ Se realizó la revisión correspondiente y la idea es que ellos nos permitan acceder a las plataformas.

4. Presentar en detalle al supervisor Antonio Salazar con el presupuesto hasta la fecha.

Responsable: Yuri Marcela Aguirre

✓ Al inicio de este comité, la coordinadora Yuri Marcela Aguirre presentó el presupuesto a la fecha.

5. Realizar una reunión con TICS para revisar caso por caso sobre las quejas que tienen. Responsable: Juan David Betancur

✓ En el transcurso de este comité se realizará la presentación de este compromiso.

</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Componente de apoyo a la supervisión</td><td>

Juan David Betancur informa que, respecto al componente **Apoyo a la Supervisión** con relación a la contratación de los 3 tecnólogos de campo que se encontraban aprobados para ingresar se encuentran ya en proceso de contratación y con un ingreso estimado para el 19 de agosto del 2025, las personas son:

1. **GILBERT ALEXANDER AGUDELO:** Tecnólogo en telecomunicaciones
2. **JANIER ALBERTO PIEDRAHITA:** Tecnólogo en telecomunicaciones
3. **JUAN CARLOS RAMIREZ MOSQUERA:** Tecnólogo en sistemas

Con relación al avance financiero y físico de este componente tenemos:

- Ejecución financiera: **60,25%**
- Ejecución física: **74,8%**

Adicionalmente, el director del proyecto **Juan David Betancur**, informa que se espera que el día de hoy, se hagan los respectivos pagos de los gastos de honorarios y viajes, con esto subiría la ejecución financiera.

</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Componente Nodos</td><td>

El director del proyecto **Juan David Betancur** con relación a las necesidades puntuales en este componente de nodos informa que **el Ingeniero de CIBERSEGURIDAD** ya presentó la documentación, con un contrato de 5 meses y un salario por honorarios **de $11.034.557** mensuales.

El contrato bolsa de dotación va a ser con recursos compartidos con un disponible del componente de apoyo a la supervisión y su presupuesto es hasta **bolsa $24.434.653**.

En comités anteriores, se establecieron unos recursos para la operación del equipo de apoyo a la supervisión para los meses de noviembre y diciembre.

En el siguiente cuadro se presenta la propuesta de recurso por Otrosí por parte de Valor+ que corresponde a viáticos y a honorarios para estos periodos, por un valor de **$113.607.821.**

Contrato	Contratista	Noviembre	Diciembre	Total Honorarios	Viaticos	Total contrato H + V
037-2025	JUAN DAVID BETANCUR OSPINA	$ 14.774.358	$ 14.774.358	$ 29.548.716	$ 0	$ 29.548.716
023-2025	ALEXANDER MORALES GALVEZ	$ 12.408.490	$ 12.408.490	$ 24.816.980	$ 3.000.000	$ 27.816.980
047-2025	EDISON ARLEY RESTREPO HENAO	$ 8.864.614	$ 8.864.614	$ 17.729.228	$ 2.000.000	$ 19.729.228
058-2025	DANIEL RODRIGUEZ CARDONA	$ 4.845.989	$ 4.845.989	$ 9.691.978	$ 2.000.000	$ 11.691.978
120-2025	LEIDY YHOJANA JIMENEZ TABORDA	$ 0	$ 7.091.691	$ 7.091.691	$ 0	$ 7.091.691
108-2025	JOHN EDISSON MONSALVE ARISMENDI	$ 8.864.614	$ 8.864.614	$ 17.729.228	$ 0	$ 17.729.228
323-2025	OSCAR ARLEY LOPEZ RINCON	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000	$ 2.000.000
404-2025	JUAN FERNADO CASTAÑO ROMERO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.000.000	$ 1.000.000
	Total	$ 49.758.065	$ 56.849.756	$ 106.607.821	$ 10.000.000	$ 113.607.821

</td></tr>
</table>

En este orden de ideas, el **director del proyecto Juan David Betancur**, indica que es importante considerar cuál va a ser el personal que continua para ir desarrollando la contratación o tomar decisiones al respecto con este recurso, por ende aun no es aprobado por el supervisor el inicio de estos otrosíes.

Con relación al **estado de los contratos asociados al componente Nodos**, el director del proyecto Juan David Betancur informa:

Contrato de mantenimiento locativo

- En proceso de firmas
- Con **recurso de $72.811.601.**

Contrato de servicios públicos,

- Comprometido **$74.277.127,** los cuales fueron aprobados en comités anteriores, y se cubren los próximos tres (3) meses, aproximadamente hasta septiembre.

Contrato 248-2025 – Bolsa de Insumos SST

- En proceso de cierre.
- Ejecución: **97%.**
- Pagado: **$19.424.683.**
- Pendiente: realización de capacitaciones

Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter

- Se han venido desarrollando varios servicios de esta bolsa de ciber seguridad y configuraciones para todo lo que se ha venido realizando.
- Ejecución física: **25%.**
- Aprobada factura para pago por **$2.072.579.**
- Se iniciará el ciclo II para la primera semana de septiembre.
- Disponible en bolsa: **$47.927.421.**
- Ejecución Financiera: **4%**

Contrato 299-2025 – Papeleria

- Se ha realizado 1 pago por **$2.384.820**
- Ejecución: **11%.**
- Saldo por ejecutar: **$18.615.180.**
- Formular plan de adquisiciones para el suministro de la papelería

Contrato 255-2025 – Mejoramiento de Entornos Educativos

- Ejecución: **97%.**
- El 3% faltante, corresponde a los documentos de cierre y transferencias
- Recurso disponible para liberar: **$178.303.923.**

El director del proyecto Juan David Betancur, presenta las siguientes necesidades puntuales que se necesitan ejecutar:

- ✓ 3 meses más para el pago de los servicios públicos que serían octubre, noviembre diciembre con un presupuesto estimado **de $74.277.127.**
- ✓ Traslado de poste Alejandría **por $ 80.952.814**
- ✓ Traslado de tablero eléctrico **por $ 23.073.982**

Teniendo en cuenta el **recurso para liberar del contrato 255-2025 – Mejoramiento de Entornos Educativos** de **$178.303.923,** Valor+ propone que sean utilizados para atender estas 3 necesidades puntuales, por lo tanto se solicita al **supervisor de la SSJyP Antonio Salazar** que sean aprobados, el cual **es aprobado en este comité por el supervisor de la SSJyP Antonio Salazar** la siguiente distribución con la liberación del recurso de **$178.303.923 del contrato 255-2025 – Mejoramiento de Entornos Educativos**:

- ✓ 3 meses más para el pago de los servicios públicos que serían octubre, noviembre diciembre con un presupuesto estimado **de $74.277.127.**
- ✓ Traslado de poste Alejandría **por $ 80.952.814**
- ✓ Traslado de tablero eléctrico **por $ 23.073.982**

Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental

- Aliado: **UT AEI.**
- Avance físico reportado: **87%.**
- Aun se continua con la solicitud de ajustes de justificación y APU

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad
• Ejecución financiera: 30%.
• Dos pagos realizados.
• Saldo por ejecutar: $32.899.242.
• Pendientes del comité anterior:
o Carlos Mario Prada (Coordinador de Nodos) enviar las temáticas de las preguntas para personas de seguimiento (diferentes a las de ingreso), lo cual informa que el día de hoy está realizando el envío del correo con esta información.
o Para personas en municipios lejanos (Puerto Berrío y Caucasia), continua pendiente propuesta de costos para traslado del servicio de polígrafo.

Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)
• Ya se cuenta con la facturación en proceso de aprobaciones por valor de $2.234.926
<table>
<tr><th>Contrato N°</th><th>Concepto del Pago</th><th>Valor a Pagar</th></tr>
<tr><td>123-2025</td><td>Pago 2</td><td>$387.838</td></tr>
<tr><td>249-2025</td><td>Pago 2</td><td>$1.847.088</td></tr>
</table>
Estado del Personal Operativo
• Sin novedades en el proceso de contratación general.
• Continúan pendientes 4 operadores en los siguientes municipios:
o Segovia: 3 operadores
o Caucasia: 1 operador
o 2 en prueba de polígrafo
Ejecución Financiera – Componente Nómina
• Ejecución financiera: 38.99%
• Ejecución Física: 69%
</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Componente mantenimiento</td>
<td>
El director de proyecto Juan David Betancur informa que dentro del componente de Mantenimiento desde la hace más o menos 2 semanas se ha venido activando los tangibles particulares como era el proceso de importaciones, pues ya tenemos acciones por contar en concreto en los municipios:

Chigorodó: se adelantan actividades de instalación y mantenimiento, se realizan
o 8 preventivos y 2 correctivos
o Se suministra 14 kit de baterías, 3 licencias de cámaras, 1 estación de trabajo, 1 UPS, 2 cámaras fijas, 37 metros de cable UTP, y 2 switches de 8 puertos.
o Está pendiente realizar 5 preventivos y 2 correctivos.

Caldas: Mantenimiento correctivo a punto de video vigilancia estadio.
o Se recuperó cámara PTZ de multisensorial.
o Se realizó mantenimiento correctivo a punto de video vigilancia comando de policía.
o Mantenimiento correctivo a punto LPR #9.
o Mantenimiento preventivo a punto de video vigilancia llamado son y sorbo.
o Se tienen avances en la nacionalización de equipos como Cámaras fijas Hikvision, cámaras PTZ Hikvision, UPS y tarjetas SNMP.

San Andrés de Cuerquia:
o Se instalaron 3 cámaras PTZ en los sitios ID PV01, PV04 y PV06.

Carepa: Este fue un mantenimiento que adelantó, por petición directamente el Secretario de Seguridad en la presente semana.
o Actividades de mano de obra con reparación de torre de comunicaciones que tenía los vientos reventados y muchas partes oxidadas
o Se encuentran en proceso de realización y ajustes en red de radio, precisamente para poder restablecer las cámaras.
o Por el momento no tenemos reporte de que se hayan logrado recuperar cámaras
</td>
</tr>
</table>

Guarne:

- En la central de monitoreo se hace preventivo a servidores, estaciones de trabajo, unidades de almacenamiento y Switches.
- Servicio de mantenimiento físico, correctivo a punto físico de CCTV en poste Aeropuerto.
- **Se vienen apoyando gestiones con Devimed,** para que nos permitan trabajar en el mantenimiento de varias cámaras.

Armenia:

- Instalan equipos en poste
- Pendiente empalme de Fibra.

Ebéjico:

- Se termina de instalar infraestructura y equipos.

Heliconia:

- Se realizan los respectivos traslados y se dejan en funcionamiento dos cámaras (parque y alcaldía).
- Se instala punto nuevo con infraestructura y equipos, la conectividad corre por cuenta del municipio.

San Vicente:

- Se ponen a punto las cámaras instaladas en la semana anterior (partidas, cuatro esquinas y Afas).
- En concepción se instalan equipos en punto nuevo, se vienen realizando configuraciones de conectividad RF.

Gómez plata:

- Se iniciaron actividades de mantenimiento.

Segovia:

- Retrasos en el inicio por temas de salud del personal, inician este fin de semana

En general en este componente, se puede concluir que se adelantan actividades de adquisición de equipos, muchos ya están en bodega, cuentan con cableado, gabinetes, accesorios, domos PTZ, switches, cabe recalcar que hay algunos aliados que aún no les ha llegado, pero indican que entre el 25 de este mes y la primera semana de septiembre ya cuentan con ellos.

Se cuenta con 75 diagnósticos aprobados.

Novedad de ejecución en el Carmen de Viboral.

El director del proyecto **Juan David Betancur**, menciona que en varios comités se ha mencionado que **el contratista AEI** adelante las actividades, porque de todo lo que priorizamos este municipio tiene una particularidad, él no quiso hacer inversiones específicas en equipo, sino que dijo que nos dedicáramos a recuperar la red inalámbrica y hoy simplemente está enfocado a servicios, lo cual indica que si se requiere la compra de algún radio, algún elemento específico sobre esa red, vamos a tener más demoras en ejecución.
En este orden de ideas, era como presionando ese contratista para que paralelamente se hicieran las actividades, pero esto no lo realizaron.

Ejecución física: 55,1%
Ejecución financiera: 7,79%

El director del proyecto Juan David Betancur presenta los siguientes casos puntuales:

1. **Vigía del fuerte – Contrato 222-2025**
   Seguimos pendientes para la reposición del monitor, la cual informan que ya estaría listo para la próxima semana.
2. **Contrato bolsa de Mantenimiento 302- 2025**
   Se encuentra pendiente la factura del municipio de San Carlos por valor de $ 8.037.300 e instalación de Betania.

En este orden de ideas, **el saldo disponible del contrato de bolsa de mantenimiento es de $11.093.462.**

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Adicionalmente, Juan David Betancur hace la aclaración que realmente el traslado del poste de Alejandría tiene un costo de $92.046.276, pero como queda disponible de $11.093.462 en este contrato de la bolsa de mantenimiento, quedaría por ajustar $80.952.814.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Componente Conectividad</td><td>En este componente de Conectividad se tiene:

• Se entrega el enlace satelital por parte de Media Commerce, pero continúan pendientes por federar, los municipios de Vigía del Fuerte y Murindó.
• Contrato firmado Internet Nodo Departamental, desde el día 28 de julio por el operador TIGO, por valor de $12.852.000 IVA incluido.
• Se inicia el proceso de cierre de contratos del primer semestre
• Se inicia la facturación del primer ciclo de nuevos contratos

Ejecución Física: 59.5%
Ejecución Financiera: 32.53%

El director del proyecto Juan David Betancur, informa también los pendientes de pago, que corresponden a:

<table>
<tr><th>Factura /Cta Cobro</th><th>Fecha</th><th>Concepto</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>V1424</td><td>10/07/2025</td><td>Honorarios _Junio</td><td>$ 81.073.178</td></tr>
<tr><td>Cuenta de cobro 191</td><td>15/07/2025</td><td>Desembolso N° 2</td><td>$ 5.235.488.009</td></tr>
<tr><td>V1411</td><td>20/07/2025</td><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 120.447.607</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>$ 5.437.008.794</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Estado Liquidaciones</td><td>El estado actual de las liquidaciones continúa igual:
Gerenciamiento 2 (contratos 2023 y 2024):
<table>
<tr><th colspan="4">GERENCIAMIENTO 2 (2023-2024)</th></tr>
<tr><td></td><td>LIQUIDACIONES</td><td>TERMINACIONES</td><td>TOTAL</td></tr>
<tr><td>Publicadas</td><td>35</td><td>27</td><td>62</td></tr>
<tr><td>En Publicación</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>En Firma Aliados</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Por liquidar Tercero</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>En Revisión Jurídica</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>TOTALES</td><td>35</td><td>27</td><td>62</td></tr>
</table>
Gerenciamiento 2 (contratos 2025):
<table>
<tr><th colspan="4">GERENCIAMIENTO 2 (2025)</th></tr>
<tr><td></td><td>LIQUIDACIONES</td><td>TERMINACIONES</td><td>TOTAL</td></tr>
<tr><td>Publicadas</td><td>2</td><td>1</td><td>3</td></tr>
<tr><td>En Publicación</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>En Firma Aliados</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Por liquidar Tercero</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Solicitud balance</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr>
<tr><td>En Revisión Jurídica</td><td>5</td><td>1</td><td>6</td></tr>
<tr><td>TOTALES</td><td>10</td><td>2</td><td>12</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Estado actas de transferencia</td><td>Con relación a las actas de transferencia el director del proyecto Juan David Betancur informa:
o Se realizaron los ajustes al formato de los entregables de la Policía Nacional
o Se están realizando la mejora a los dos cuadros que se estaban repitiendo.
o Se vienen entregando las actas para revisión según programación presentada en comité.

Interviene la profesional jurídica de la SSJyP Karen Ríos, recalcando que ya se me van a vencer los términos y competencia para liquidar fondo uno, en el cual se tiene 2 contratos que faltan por liquidar y estos serían los más importantes, en este orden de ideas, se necesita liquidar ya gerenciamiento 1, para poder realizar la devolución de saldos a la gobernación.

En este orden de ideas la profesional jurídica de la SSJyP Karen Ríos indica que se deben reunir los pares de financiera y jurídica del equipo de apoyo a la supervisión y la Secretaría de Seguridad Justicia y Paz de la Gobernación, adicionalmente es importante usar la instrucción, que se había dado a principio del año, que organizara mucho la información, que esté organizada año por año, con las autorizaciones del supervisor, con los movimientos presupuestales que tuvo en cada componente.</td></tr>
</table>

10	**Varios**	**Juan David Betancur** director del equipo de apoyo a la supervisión indica que se van a tratar los siguientes temas **Varios**: • **Plan de pagos proyecto Tics para la seguridad** **Eliana García Rojas** hizo los ajustes al documento, el plan de pagos será enviado por correo electrónico.

Compromisos Acordados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Resultado Esperado
1	Presentar a la SSJyP las evaluaciones de la plataforma con los aliados.	**Alexander Morales** **Coordinador Técnico**	05- 09-2025	
2	Informe por aliado en la resolución de los casos.	**Giovani Caicedo** **Profesional Mesa de Ayuda**		
3	Fecha para entregar liquidado Gerenciamiento 1	**Juan David Betancur** **Director de Proyecto**		
4	Definir movimiento presupuestal para nuevo contrato de transporte	**Antonio Salazar** **Director Planeación SSJyP**		
5	Establecer las necesidades puntuales para el consumo de la bolsa de papeleria	**Vilsuly Yaneth González** **Auxiliar Administrativa**		
6	Liberación del recurso del contrato 255-2025 por valor de **$178.303.923**	**Yuri Marcela Aguirre** **Coordinadora Administrativa** **G.O Valor+**		
7	Verificar e informar el presupuesto de viáticos de las 2 personas para la prueba de poligrafía.	**Juan David Betancur** **Director de Proyecto**		
8	Seguimiento con los organismos para las actas de transferencias	**Jonathan Rúa** **Profesional Técnico SSJyP**		
9	Reunión para terminar el acta de liquidación de Gerenciamiento 1.	**Yury Buitrago** **Profesional Financiero SSJyP** **Karen Rios** **Profesional Jurídico SSJyP** **Eliana Garcia** **Contratista Financiero** **Edison Monsalve** **Contratista Jurídico**		
10	Enviar correo electrónico con el plan de pagos del proyecto Tics para la seguridad	**Eliana Garcia** **Contratista Financiero** **SSJyP – Valor+**		

Documentos Anexos al Acta

No.	Nombre del documento
1	Asistencia_Comite_Seguimiento_15-08-2025
2	Comite_Tecnico_15-08_2025 – G2

Proyectado por:	**Nancy Katherine Ramírez Santana- Tecnóloga Auxiliar Administrativa G.O.**
Reviso y Aprovo:	**Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI**

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Código: FO-M1-P7-001

Versión: 02

Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022

FECHA: 15 Agosto DE 2025 | **HORA:** 11:30 a.m. - 1:15 p.m. | **LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL**

ASUNTO: Comité seguimiento Contratos de Gerenciamiento | **RESPONSABLE EVENTO: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+**

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
Antonio Salazar L.	98528[illegible]	Pr. Planeac. Seg	Medellín	3[illegible]	[illegible]@antioquia.gov.co	
John Edisson Ospina Jue	7864[illegible]	Contratista	Medellín	3136591823	Justicia.Seguridad@antioquia.gov.co	
Alexander Montes	1036[illegible]	coord. tec.	Medellín	3017719951	coordtyder.seguridad@	
Wilguir Yaneth Glez	1036607036	Auxiliar Admin	Medellín	3216956205	administrativo.Seguridad@V+	
Eliana Garcia Rojas	43162015	Apoyo Financ	Medellín	3206676273	financiero.seguridad@	
Gianni Caicedo	8604266	Ing. Soporte	Medellín	3225566816	Gianni.caicedo@antioquia.gov.co	
JUAN FDO GIRALDO	70695795	VALOR+	MED	3205032704	juan.giraldo@valormas.gov.co	
Carlos Mario Pineda T.	91577343	Coord Nodos Seg	Medellín.	3167390024	nodos.seguridad@antioquia.gov.co.	
Jonathan Rua Taborda	1077775[illegible]	Contratista	medellín	3014304078	camarasdevigilancia@	
Jhon Andrey Bustos J.	1040540933	Contratista	Medellín	3206740695	jhon.bustos@outlook.com	
Karen Rios Muñoz	1037[illegible]	atlista/SSJP.	Medellín	3043241797	Justicia.Planeacion&Seguridad@antioquia.gov.co	
Nancy Katherine Ramirez S.	42150089	Aux I. Adm. Valor+	Medellín	3122606747	nancy.ramirez@valormas.gov.co	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Acta Nº	29	Hora Inicio	10: 30 am	Hora Fin	12:40 pm	Fecha Reunión		
Dependencia que convoca		Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+				Día	Mes	Año
Lugar de la reunión		Nodo Departamental – Ed. Edatel				22	08	2025
Nombre de la reunión		Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023						
Señale en el espacio el tipo de reunión			Virtual		Presencial	X		
Objetivo de la reunión		Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia.						

Participantes
(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)

Nombre	Cargo	Entidad	Teléfono	Firma
Yuri Marcela Aguirre	Coordinadora Administrativa Grado VI	VALOR+	3137450593	
John Edison Monsalve	Contratista – Jurídico	VALOR+	3136591823	
Norma Naranjo	Auxiliar Administrativa	VALOR+	3104428742	
Antonio José Salazar	Director de Planeación SSJYP	Gob. de Antioquia	3105011594	
Karen Ríos Martínez	Profesional Jurídica SSJYP	Gob. de Antioquia	3013824999	
Jonathan Rúa	Profesional Técnico SSJYP	Gob. de Antioquia	3014304072	
Yuri Andrea Buitrago	Profesional Financiero SSJYP	Gob. de Antioquia	3006740685	
Juan David Betancur	Contratista – Director de Proyecto	SSJYP – VALOR+	3014210126	
Alexander Morales	Contratista – Coordinador Técnico	SSJYP – VALOR+	3017719895	
Carlos Mario Prada	Contratista – Coordinador Nodos	SSJYP – VALOR+	3167390024	
Eliana García Rojas	Contratista - Financiera	SSJYP – VALOR+	3206676273	
Vilsuly Janeth González	Auxiliar Administrativa	SSJYP – VALOR+	3216956205	

Agenda

Nº	Temas a Tratar	Tratado SI	Tratado NO
1	**Compromisos Comité anterior**	X	
2	**Disponible Componentes**	X	
3	**Informe Presupuestal Financiero**	X	
4	**Componente apoyo a la supervisión**	X	
5	**Componente Nodos**	X	
6	**Componente de mantenimiento**	X	
7	**Componente de Conectividad**	X	
8	**Estado Liquidaciones**	X	
9	**Estado actas de transferencia**	X	

Desarrollo de la Reunión

N.º	Tema	Conclusiones

1	**compromisos del Comité anterior**	La coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** continua con la **revisión de los Compromisos de los Comités anteriores** **1. Validar desde el equipo técnico priorización de mantenimiento en los municipios de San Juan de Urabá, San Pedro y Mutatá** Responsables: Juan David Betancur director de Proyecto y Alexander Morales Coordinador Técnico • **Juan David Betancur** informa que: o El Aliado está terminando de recibir los equipos, en la próxima semana para hacer el despliegue en los tres municipios para terminar **2. Verificar si las instalaciones que se han realizado desde Media Commerce cumplen con las especificaciones técnicas, debido a varias alertas que se han realizado y que se deben corregir** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto o El personal llegó esta semana, se están capacitando para iniciar este tipo de labores. o No hay transporte, porque se agotó el recurso. **3. Realizar un barrido del funcionamiento en implementación de Fase 1 y Fase 2** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto • **Juan David Betancur** Informa que: o Se realizó reunión con el contratista o Se reportan varios tickes que estaban generados por la plataforma, pero ya se habían solucionado. o Se hizo el cruce con la plataforma; de 152 que estaban reportados quedaron 32 incidentes por resolver. o Queda como compromiso que **Alexander Morales** comparta al correo electrónico la lista de los tickes que quedaron por resolver, la fecha de cuando quedan resueltos y el Plan de acción. **4. Solicitarle al Aliado las evidencias de los mantenimientos realizados a la fecha** Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto • **Juan David Betancur** informa que: o Se viene entregando información fotográfica de lo realizado por parte del Aliado. o En los informes de pago se presentan los reportes de lo que se ha hecho. **5. Revisar las actividades técnicas de los contratos de Media Commerce y Telefónica, para saber si Deben tener plataforma de Mesa de Ayuda** Responsable: Yuri Marcela Aguirre Coordinadora Administrativa y John Edison Monsalve Jurídico Valor+ • **Yuri Marcela Aguirre** informa que: o Queda el compromiso por parte de **Yuri Marcela Aguirre** de enviar un correo electrónico para reportar el presunto incumplimiento de los proveedores Telefónica y Media Commerce con la plataforma de mesa de ayuda. o Juan David Betancur solicita que la Mesa de Ayuda sea la encargada de monitorear los reportes que desde Telefónica y Media Commerce lleguen. **6. Presentar en detalle al Supervisor Antonio Salazar el Presupuesto hasta la fecha** Responsable: Yuri Marcela Aguirre o **Yuri Marcela Aguirre,** el informe presupuestal es el mismo presentado a la fecha, no se ha realizado ningún movimiento presupuestal. Este se envió por correo electrónico esta mañana con corte a hoy. **7. Presentar a la SSJyP las evaluaciones de la plataforma de monitoreo con los Aliados** Responsable: Alexander Morales Coordinador Técnico o Diariamente se reciben 150 notificaciones. o La idea es que además de enviar el correo, también se envíe una gráfica que muestre las caídas de los enlaces. o La plataforma está configurada para los equipos activos. o En este momento está todo desplegado en 2 municipios con red completa. o El informe se debe hacer para la primera semana de septiembre o Se están recibiendo notificaciones o Se instalaron dos plataformas para comparar. o **Carlos Mario Prada** indica que, además de las dos plataformas y por sugerencia de TICS se necesita tener el fortimanager y el analyzer. o La persona encargada de Fortinet realizará visita el miércoles. o Reunión la próxima semana de Fortinet con **Alexander Morales** y **Carlos Mario Prada.**

8. Informe por Aliado en la resolución de los casos

Responsable: Giovani Caicedo Coordinador Mesa de Ayuda

- Queda pendiente

9. Fecha para entregar liquidado Gerenciamiento 1

Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto

- Se está con la proyección de la liquidación.
- Se realizó una mesa de trabajo con el equipo para unificar la información de lo entregado.
- Se recopiló lo que se tenía en actas de transferencia; lo que se transfiere a los municipios a nivel de mantenimientos.
- Técnicamente, Alexander Morales facilitó una información
- Vilsuly González está organizando la información en la matriz
- John Edison Monsalve está trabajando el tema jurídico, la constitución de lo que exige el documento referente.
- A nivel financiero, Yuri Andrea Buitrago necesita los correos de los traslados, cuando aprobaban los componentes.
- Eliana García Rojas lidera la mesa de saneamiento para la liquidación a nivel financiero y presupuestal de Gerenciamiento 1, revisar actas de comité.

2 **Disponible Componentes**

La coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** informa sobre el **disponible en los componentes del contrato**. En el comité anterior se había acordado, como compromiso y a solicitud del supervisor del contrato, presentar la redistribución de los recursos, revisando los operadores que no se habían contratado con el fin de identificar el valor disponible.

Al respecto, se presenta el siguiente detalle:

Rubro	Descripción	Credito	Contracredito
22151901241020100000*	Sueldos GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 27.738.574
22151911241020100000*	Horas extras y festivos GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 24.000.000
22151909241020100105*	Auxilio Transporte GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 5.600.000
22151909245010Z*	Dotación GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 2.895.200
22151915241020200*	Pension GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 9.155.057
22151917241020200*	ARL GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 424.315
22151919241020200*	Caja de compensacion GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 4.733.468
22151913241020200*	Cesantias GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 7.186.456
22151914241020200*	Intereses a las Cesantias GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 1.008.207
22151906241020100000*	Prima de servicio GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 7.186.456
22151908241020300000*	Vacaciones GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 2.691.839
	Incapacidades GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 20.000.000
22151956213070202O*	Indemnizaciones GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ -	$ 49.363.857
22151061245020B*	Instalación de sistemas integrales de comunicación GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO	$ 162.473.429	$ -
	TOTALES	$ 162.473.429	$ 162.473.429

Los rubros observados, que inicialmente se encontraban en la nómina de **Valor+**, pasan ahora al recurso de **instalación de sistemas integrales**, quedando disponible un valor de **$162.473.429**. Lo anterior fue aprobado en este comité por el supervisor del contrato interadministrativo.

Se aclara que se trata de una **decisión empresarial** interna de Valor + y que no representa movimiento entre componentes del contrato.

En el cuadro siguiente se presenta el detalle de cada componente con su respectivo saldo disponible.

Componente	Vr. Presupuesto	Vr. Contratos (comprometido)	En proceso de contratación	Saldo Disponible
Instalación sistemas integrales	$ 2.090.691.869	$ 1.823.646.890	$ 138.110.917	$ 15.126.241
Instlación-Rubros-Nómina	$ 2.220.015.157	$ 2.057.541.728	$ -	$ 162.473.429
Mantenimiento 84 Mpios	$ 8.480.636.945	$ 8.480.636.926	$ -	$ 19
Conectividad	$ 1.720.803.164	$ 1.456.222.354	$ -	$ 264.580.810
Personal de apoyo	$ 1.311.478.764	$ 1.287.063.540	$ 24.415.224	$ -
Implementaciones	$ 41.489.281	$ 41.473.694	$ -	$ 15.587
TOTALES	**$ 15.865.115.180**	**$ 15.146.785.132**	**$ 162.526.141**	**$ 442.196.086**

- Total para contratar **$ 442.196.086**

		○ **Antonio Salazar** Supervisor de SSJyP indica que la propuesta es contratra del rubro de conectividad (**$ 264.580.810**). ○ Solicitar al equipo de Apoyo a la Supervisión, que emita un concepto de la necesidad de tener transporte para verificar los aprovicionamientos y hacer revisiones, sustentado con conectividad. ○ Se debe elaborar solicitud técnica del transporte con sus formularios. ○ Para que el rubro aprobado para transporte no se termine antes del tiempo presupuestado, es necesario realizar el control de este recurso. **Se aprueba por parte del supervisor del contrato interadministrativo, el inicio del proceso de contratación de transporte por un valor en bolsa de $ 264.580.810; de los cuales $ 20.000.000 serán para transporte aéreo, 10 para fluvial y $ 234.580.810 para transporte terrestre.** Para que el rubro aprobado para transporte no se termine antes del tiempo presupuestado, **Antonio Salazar** Director de SSJyP propone utilizar también el transporte de la Gobernación para equilibrar.
3	**Informe Presupuestal Financiero**	Sobre el **Informe Presupuestal Financiero,** la Coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** informa lo siguiente: • Ejecución financiera acumulada: **38.42%** correspondiente a **$7.230.138.802** • Pagos realizados: **24.90%** corresponden a **$ 4.685.940.384** • Pagos en trámite**: 13.52%** correspondientes a **$ 2.544.198.418** • Ejecución del 1er y 2do desembolso **66.36%** • Eliana García Rojas presenta y explica la matriz de pagos correspondientes al mes de agosto a corte de la semana pasada y los meses subsiguientes. • Se hace el ajuste de la matriz de pagos a cote de hoy.
4	**Componente de apoyo a la supervisión**	**Yuri Marcela Aguirre** informa que, respecto al componente **Apoyo a la Supervisión** tiene: Avance financiero y físico: • Ejecución financiera**: 67,79%** • Ejecución física: **74,8%** • Los 3 tecnólogos ingresaron contratados el 19 de agosto de 2025 • El contrato 124-2025, suspendido por recurso agotado está en revisión para autorizar el pago de $ 10.419.184.
5	**Componente Nodos**	Sobre el **Componente Nodos** la Coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** informa lo siguiente: • El ingeniero de ciberseguridad tiene pausado el proceso de contratación, **Carlos Mario Prada** informa que el día de hoy se van a contactar con él para entrevistarlo y validar la contratación • Respecto a la Dotación del personal de Apoyo a la Supervisión la invitación fue enviada el 21/08/2025, se espera respuesta el 25/08/2025 ○ Bolsa por valor de **$ 24.434.653.** **1. Definición de otrosí del personal de apoyo a la supervisión:** Las personas que requieren otrosí en adición de recurso y prorroga porque se les termina contrato antes del 31 de diciembre se encuentran en la siguiente propuesta:

Contrato	Contratista	Noviembre	Diciembre	Total Honorarios	Viaticos	Total contrato H + V
037-2025	JUAN DAVID BETANCUR OSPINA	$ 14.774.358	$ 14.774.358	$ 29.548.716	$ 0	$ 29.548.716
023-2025	ALEXANDER MORALES GALVEZ	$ 12.408.490	$ 12.408.490	$ 24.816.980	$ 3.000.000	$ 27.816.980
047-2025	EDISON ARLEY RESTREPO HENAO	$ 8.864.614	$ 8.864.614	$ 17.729.228	$ 2.000.000	$ 19.729.228
058-2025	DANIEL RODRIGUEZ CARDONA	$ 4.845.989	$ 4.845.989	$ 9.691.978	$ 2.000.000	$ 11.691.978
120-2025	LEIDY YHOJANA JIMENEZ TABORDA	$ 0	$ 7.091.691	$ 7.091.691	$ 0	$ 7.091.691
108-2025	JOHN EDISSON MONSALVE ARISMENDI	$ 8.864.614	$ 8.864.614	$ 17.729.228	$ 0	$ 17.729.228
323-2025	OSCAR ARLEY LOPEZ RINCON	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000.000	$ 2.000.000
484-2025	JUAN FERNADO CASTAÑO ROMERO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.000.000	$ 1.000.000
Total		$ 49.758.065	$ 56.848.756	$ 106.607.821	$ 10.000.000	$ 113.607.821

2. Mantenimiento Locativo

- El contrato se encuentra en proceso de firma del proveedor.
- Valor del contrato **$ 72.811.601**
- Queda como compromiso traer al siguiente Comité las necesidades locativas de cada Nodo, responsable **Carlos Mario Prada.**

3. Comprometido servicios públicos

- En el Comité pasado aprobaron del recurso que se va a liberar del contrato 255-2025 por valor de **$ 74.277.127**

4. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:

Contrato 248-2025 – Bolsa de Insumos SST

- En proceso de cierre.
- Ejecución: **97%.**
- Ya se entregó el Plan de capacitaciones.
- Queda como compromiso que la profesional de SST **Leidy Johana Jiménez** asista al próximo Comité

Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter

- En trámite de pago una factura por **$2.072.579**, generada nuevamente este mes de agosto.
- Total, disponible en la bolsa: **$47.927.421**.
- Ejecución física: **25%.**

Contrato 299-2025 – Suministro

- Ya se entregó la cotización de las carpetas.
- Se solicitaron otras cotizaciones de otras papelerías
- Se solicitaron 1.000 unidades.
- **Yuri Marcela Aguirre** solicita que autoricen las 1.000 carpetas que tienen un costo de **$ 2.954.000**
- Queda como compromiso formular un plan de adquisiciones, responsable Vilsuly González.
- 1 pago: **$2.384.820**
- Ejecución: **11%**
- Saldo por ejecutar: **$18.615.180.**

El supervisor del contrato interadministrativo aprueba la contratación del insumo correspondiente a 1.000 carpetas con el proveedor Dispomed, así como la inclusión de dicho insumo en el tarifario del contrato.

Contrato 255-2025 – Mejoramiento de Entornos Educativos

- Ejecución: **97%.**
- Recurso disponible para liberar: **$178.303.923** de los cuales **$ 170.636.913** son para instalación de Nodos y **$ 7.667.010** son para implementación.
- De ese rubro se aprobaron en el Comité pasado **$74.277.127** para el pago de servicios públicos de los meses de octubre a diciembre.
- Para el traslado de los cables del tablero eléctrico **$ 23.073.982**
- Para el traslado del poste del municipio de **Alejandría** por valor de **$ 80.952.814**, se tendría que hacer un otrosí al contrato 302-2025, **Yuri Marcela Aguirre** informa la novedad ya que considera que no es viable.

Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental

- Aliado: **UT AEI.**
- Avance físico reportado: **87%.**
- Solicitud de ajustes de justificación y APU

Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad

- Ejecución financiera: **30%.**
- Dos pagos realizados.
- Saldo por ejecutar: **$32.899.242.**
- **Pendientes del comité anterior:**
  - Carlos Mario Prada (Coordinador de Nodos) debía enviar las **temáticas de las preguntas** para personas de seguimiento (diferentes a las de ingreso).
  - Se debe enviar el correo con esta información.

		Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO) • Facturación en proceso por valor de **$ 2.234.926** **Contrato** **Ejecución** **Saldo por ejecutar** 123-2025 48% $1.382.921 249-2025 48% $5.417.877 **5. Estado del Personal Operativo** • Sin novedades en el proceso de contratación general. • Continúan **pendientes 4 operadores** en los siguientes municipios: o Segovia: 3 operadores o Caucasia: 1 operador o 2 en prueba de polígrafo **6. Ejecución Financiera – Componente Nómina** • Ejecución financiera: **44.69%** • Ejecución Física: **69%**
6	**Componente mantenimiento**	**Juan David Betancur**, director de proyecto informa que, dentro del **componente de Mantenimiento:** • Del **Contrato 222-2025** se tiene**:** o 100% de las compras y suministros. o En el municipio de **Vigía del Fuerte** inician instalación de cámaras. o En el municipio de **Mutatá** se inicia excavación para poste, pero la ANI solicita permiso, el municipio está en ese trámite. • **Por solicitud del Supervisor Antonio Salazar se requiere adelantar los trámites ante la Gerencia de Seguridad Vial; solicitar a a los contratistas todos los trámites de permisos.** • Queda como compromiso hacer un listado con la relación de las cámaras nuevas y todas las cámaras que hay en vías del departamento, responsable **Alexander Morales** o En el municipio de **Montebello** se realiza tendido de fibra (240m), se restablece la cámara 11, se terminan actividades priorizadas. o En el municipio de **Angelópolis** se inician actividades de instalación de 2 gabinetes o En el municipio de **Ciudad Bolívar** suministro e instalación de cámara en la estación de policía, suministro y puesta en funcionamiento de UPS 3KVA en CCM, mantenimiento preventivo y correctivo en CCM, adecuación de obra civil y pintura, suministro e instalación de cámara PTZ 05-Poker, cambio de burbujas en puntos de cámara hospital, Chapinero y calle 50, la cámara del sector Manzanillo. No fue posible ejecutarla porque fue vandalizada, se proyectaba instalar switch, acometida y radio enlace • En el **Contrato 239-2025** se tiene: o El 100% de las compras y suministros. • Frente a los suministros Antonio Salazar indica que se debe validar aleatoriamente en algún municipio para verificar los inventarios. o Enel municipio de **Barbosa** se entrega el suministro de una cámara PTZ, switch de datos y protectores. o En el municipio de **Girardota** se entrega suministro de 1 cámara fija, 1 estación de trabajo y 10 metros de cable. o En el municipio de **Chigorodó** se terminan trabajos priorizados. o En los municipios de **Chigorodó, Dabeiba, Frontino, Uramita y Yondó**, aún no se inician actividades de instalación que se proyectaban en la presente semana.

- **Contrato 241-2025** se tiene:
  - El 100% de las compras y suministros.
  - En el municipio de **Caldas** se continúa a la espera de que digan con precisión los puntos de instalación de las cámaras fijas.
  - En los municipios de **San Jerónimo, Sopetrán y Giraldo** se realizaron las actividades priorizadas, en trámite de documentación final (Actas de entrega en custodia).
- **Contrato 242-2025:**
  - Se tiene el 66% de las compras y suministros (algunos equipos en bodega, los demás nacionalizados y en despacho a bodega).
  - En el municipio de **Santa Rosa de Osos** se instalaron 3 cámaras PTZ en los sitios ID PV01, PV04 Y PV06.
  - Las cámaras PTZ, quedan en correcto funcionamiento tanto en visualización, grabación y control PTZ.
  - En el municipio de **San Andrés de Cuerquia** se tienen novedades en la priorización del municipio, se tiene proyectado iniciar el 25 de agosto.
- **Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.**
  - En proceso de documentación final en los municipios intervenidos.
- En el **Contrato 350-2025** se tiene:
  - Aproximadamente el 70% de las compras y suministros parcial (UPS, coronas, brazos, acometidas y fibra). Continúan en tránsito hacia bodega Medellín cámaras y demás elementos.
  - En el municipio de **Carepa** se realizó la instalación de los dos radios del mástil, uno reinstalado y el otro nuevo, se recuperó la visión de 6 cámaras. Durante esta semana se están realizando los mantenimientos preventivos y correctivos con la finalidad de los de CCTV para la reprogramación de los radios de los ´puntos de vídeo.
  - En los municipios de **Maceo y Tarazá** debieron estar en la segunda y tercera semana de agosto. Se reprogramó para iniciar la próxima semana.
- En el **Contrato 352-2025** se tiene:
  - El 100% de las compras y suministros.
  - En el municipio de **Abriaquí** se aplaza una semana la instalación.
  - En el municipio de **Armenia** se realizó empalme, pendiente verificación.
  - En los municipios de **Olaya, Peque y Sabanalarga** no inician actividades de instalación en las fechas estipuladas, hacen reprogramación distribuidas en las próximas 3 semanas
  - En el municipio de **Granada** se termina de poner a punto en sitio y la alcaldía hace el trámite de conectividad.
  - A modo general se viene realizando informes y documentación final de cierre de municipios.

Estado general del componente:

- Se adelantan actividades de adquisición en bodega, cuentan con cableado, gabinetes y accesorios, domos PTZ, switches.
- En la última semana del presente mes y la primera del mes de septiembre, todos los contratistas tendrán los equipos en bodega.
- Ejecución Física: **61.8%**
- Ejecución Financiera: **30.62%**
- Pagado **$ 660.509.650**
- En proceso de pago **$ 1.936.261.125**
- En revisión **3 municipios** pendiente aprobación de actividades extras.

- **Novedad:** en el municipio de **Carmen de Viboral,** por decisión del municipio se priorizó hacer intervenciones especializadas de configuración de la red de comunicaciones inalámbrica
- Se requiere que el aliado UT AEI ponga un frente de trabajo adicional, sin afectar la ejecución de los demás municipios que tiene a su cargo; para realizar el trabajo en el municipio del **Carmen de Viboral.**
- Se le solicita al Aliado inicie actividades a la menor brevedad en el municipio, **pero no lo ha hecho.** De esta manera no se va a lograr la ejecución.
- Dentro de los documentos firmados con la alcaldía, están las actas de reunión con cada secretario.
- **Antonio Salazar**, Director de SSJyP, indica que se debe hacer una reunión con el alcalde del municipio de **Carmen de Viboral** y el contratista UT EAI, para firmar un documento donde diga que se va a ejecutar, queda como compromiso.

Referente al **municipio de Vigía del Fuerte**, el director de proyecto **Juan David Betancur** informa que:

- Se está en proceso de instalación de cámaras

<table>
<tr><td></td><td></td><td>

- En la próxima semana se va a hacer la reposición del monitor.

Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.

- Municipio de San Carlos- fibra óptica **$ 8.037.300-**
- Pendiente factura del municipio de San Carlos e instalación del municipio de Betania.
- Disponible **$ 11.093.462**
- Para el traslado del poste del municipio de **Alejandría** se va a sacar el recurso de la Tasa de Seguridad

</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Componente Conectividad</td><td>

Juan David Betancur Director de Proyecto informa que, sobre el componente de **Conectividad:**
Se entrega el enlace satelital del municipio de **Vigía del fuerte,** pero continúan los dos municipios pendientes **por federar**, debido a la falta de suministro eléctrico:

1. **Vigía del Fuerte**
2. **Murindó**

- Para la instalación de paneles solares en el municipio de **Murindó**, la Coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** indica que es necesario realizar un estudio de mercado con las especificaciones técnicas, debido a que la estructura del techo no soporta los paneles solares y se hace indispensable darle solución a este proceso.
- En el municipio de **Apartadó** se encontraron unas fallas en los enlaces, ya se hicieron las mejoras.
- En el municipio de **Turbo** hay unos servidores que están generando un alto consumo del canal sin tener visualización de cámara, se levantó un ticket hacia ISS.
- Ejecución Física: **59.5%**
- Ejecución Financiera: **32.53%**

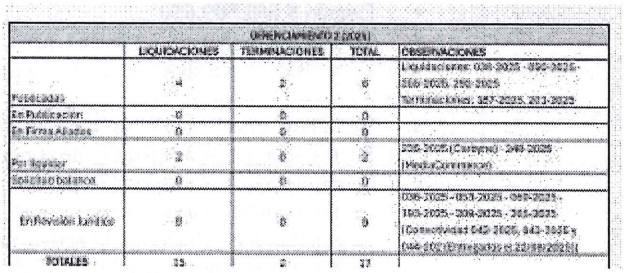
Yuri Marcela Aguirre informa sobre los pendientes de pago, faltan 2 facturas que están en la Secretaría de Hacienda, como se relacionan en la siguiente tabla:

Factura /Cta Cobro	Fecha	Concepto	Valor
V1424	10/07/2025	Honorarios Junio	$ 81.073.178
Cuenta de cobro 191	15/07/2025	Desembolso N° 2	$ 5.235.488.009
V1411	20/07/2025	Mesa de ayuda	$ 120.447.607
	TOTAL		**$ 5.437.008.794**

- Se deben revisar los pagos de la Mesa de Ayuda, porque en el último otrosí quedó pactado que el incremento será sobre el IPC. El IPC de 2024 fue de 5.2%.
- **Yuri Marcela Aguirre** informa que hay una novedad con la factura de UT Soluciones Integrales, la devolvieron de financiera porque decía efectivo, pago inmediato. Se va a enviar nuevamente

</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Estado Liquidaciones</td><td>

La coordinadora **Yuri Marcela Aguirre** informa que, en relación con el **estado de las liquidaciones** de la vigencia **2025**, Gerenciamiento 2, son 17: hay 6 publicadas, 2 por liquidar y 9 en revisión jurídica; siguen sin cambios como se evidencia en la siguiente tabla:



	LIQUIDACIONES	TERMINACIONES	TOTAL	OBSERVACIONES
Publicadas	4	2	6	Liquidaciones: 038-2025 - 050-2025 - 169-2025, 298-2025 Terminaciones: 187-2025, 203-2025
En Publicacion	0	0	0	
En Firmas Aliados	0	0	0	
Por liquidar	2	0	2	208-2025 (Cartagena) - 249-2025 (Medellín/Comfenalco)
Solicitud Balance	0	0	0	
En Revisión Jurídica	9	0	9	036-2025 - 053-2025 - 060-2025 - 180-2025 - 209-2025 - 265-2025 (Conectividad 042-2025, 043-2025 y 046-2025 Entregados el 22/09/2025)
TOTALES	15	2	17	

</td></tr>
</table>

9	**Estado actas de transferencia**	La Auxiliar Administrativa de la SSJyP **Vilsuly Yaneth González,** informa respecto a las **actas de transferencia** que: o Revisando las actas de transferencia existe una ambigüedad en la fibra óptica y en los casos fortuitos. Sobre el mantenimiento. o **Juan David Betancur** aclara que en el caso de la fibra óptica se le entrega al municipio, pero queda bajo la administración de la Gobernación, cualquier uso de un canal debe ser autorizado por la Gobernación. o Referente a los casos fortuitos, la póliza de los municipios los cubre

Compromisos Acordados

No.	Compromiso	Responsable	Fecha	Resultado Esperado
1	Compartir al correo electrónico la lista de los tickes que quedaron por resolver y la fecha de cuando quedan resueltos	**Alexander Morales Coordinador Técnico**		
2	Reunión la próxima semana de Fortinet con **Alexander Morales** y **Carlos Mario Prada**	**Alexander Morales Coordinador Técnico y Carlos Mario Prada Coordinador de Nodos**		
3	Realizar la mesa de saneamiento para la liquidación a nivel financiero y presupuestal de Gerenciamiento 1, revisar actas de comité.	**Eliana García Rojas Contratista financiera**		
4	Elaborar solicitud técnica del transporte con sus respectivos formularios	**Juan David Betancur Director de Proyecto**		
5	Socializar al comité las necesidades locativas de cada Nodo	**Carlos Mario Prada Coordinador de Nodos**		
6	Solicitar a la profesional de SST Leidy Johana Jiménez que asista al próximo Comité.	**Juan David Betancur Director de Proyecto**		
7	Formular un plan de adquisiciones	**Vilsuly González Auxiliar Administrativa**		
8	Hacer un listado con la relación de las cámaras nuevas y todas las cámaras que hay en vías del departamento	**Alexander Morales Coordinador Técnico**		
9	Reunión alcalde del municipio de Carmen de Viboral y el contratista UT EAI, para firmar un documento donde diga que se va a ejecutar.	**Juan David Betancur Director de Proyecto**		

Documentos Anexos al Acta

No.	Nombre del documento
1	Asistencia_Comite_Seguimiento_22-08-2025
2	Comite_Tecnico_22-08_2025 – G2

Proyectado por:	**Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.**
Reviso y Aprovo:	**Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI**

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

LISTADO ASISTENCIA

Código: FO-M1-P7-001
Versión: 02
Fecha de aprobación: Febrero 7 del 2022

FECHA: 22 Agosto DE 2025 | **HORA:** 10:30 AM – 12:38 PM | **LUGAR EVENTO:** Nodo Departamental- edificio EDATEL

ASUNTO: Comité seguimiento Contratos de Gerenciamiento | **RESPONSABLE EVENTO:** Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO/ORGANISMO	MUNICIPIO SEDE TRABAJO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
John Edisson Yangüez	98645298	Contratista - Valor+	Medellín	3136571823	Juridico.seguridad@valormas.gov.co	
Jonathan Rua T	1077778597	Contratista	Medellín	3019304?1	comandante visitante Cont-	
Alexander Montes	1169[illegible]	SSJ	Medellín	3[illegible]	coordinador.segu@Valor	
Eliana Garcia Rojas	43162015	Contratista Valor+	Medellín	3206676278	financiero1.seguridad@Valor	
Vilsuly Yaneth Diez	1036607034	Contratista V+	Medellín	3216[illegible]5620	Administrativo.seguridad	
Antonio Salazar L.	98528751	Dir. Planeac. S.	Medellín	3105011[illegible]Y	antoniosalazar.S@antioquia.gov.co	
Carlos Mario Pulgarin G.	91522345	Coord Nodos	Medellín	3167340024	nodos.seguridad@cantagallo.gov.co	
Marcela Aguirre S	1130689359	coord/valor+	Medellín	3137450593	gerencia.seguridad@valormas.gov.co	
Juan David Tamayo	3391546	D.L. SEG.	Medellín	3214216126	directorseguridad@valormas.gov.co	
NORMA MARGERY NARANJO	41903997	AUX. ADMINIST.	MEDELLIN	3104426742	norma.naranjo@valormas.gov.co	
Yury Andrea Buitrago T	1040040033	SSJP	Medellín	3006740685	yury.buitrago@outlook.com	
Kevin Ries Martinez	1[illegible]	SSJP	Medellín	3[illegible]	Juridico.planeacionseguridad.antioquia.gov.co	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.



VALOR + S.A.S
NIT 900969726-2
Calle 41 N° 52-28 Edificio EDATEL Piso 3

Teléfono 6044443747
Email: contabilidad@valormas.gov.co
Medellín, Colombia
Régimen Ordinario Renta
Responsable de IVA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° V1478
FECHA EMISION
2025-08-21 11:55:32
FECHA VENCIMIENTO
2025-09-22

Autorización Numeración de Facturación 18764077901516 del 26 de agosto de 2024, vigencia 18 meses. Prefijo V, rango 1000 al 10000

Agente retenedor IVA Art.437-2 Empresa de Economía Mixta. No practicar retención de IVA
No Practicar retención de ICA Municipio de Medellín según resolución 44390 del 10 diciembre de 2019
Actividad económica 6311/6190/ 8201/8220

Fecha de certificación: 2025-08-21 11:56:27

CLIENTE: DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
NIT: 890900286-0
DIRECCIÓN: CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
TELÉFONO 3838048
ELABORADO POR: JORGE ARMANDO MONTOYA TABORDA

Observaciones: Honorarios correspondientes a la ejecución del mes de julio de 2025. contrato interadministrativo 23MA122C1482 gerenciamiento de seguridad Fase II. calculados sobre una base de ejecución de $ 766.247.786

Medio de Pago
INSTRUMENTO NO DEFINIDO

Forma de Pago
CONTADO

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	IVA	CANTIDAD	VALOR TOTAL
325-1459	GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - HONORARIOS	$ 61.299.823	$ 11.646.966	1	$ 72.946.789

SON: SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M.C.

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio, de acuerdo con lo previsto en los articulos 671 y s.s. 771 - 774 y demás normas concordantes del Código de Comercio.
Despues de la fecha de vencimiento de la presente factura se causarán intereses de mora mensuales, de acuerdo con el interés bancario corriente certificado por la Superfinanciera.

FECHA DE VENCIMIENTO: 2025-09-22

SUBTOTAL:	**$ 61.299.823**
IVA:	**$ 11.646.966**
RET. ICA:	**$ 0**
RET. FUENTE:	**$ 0**
TOTAL:	**$ 72.946.789**

CUFE: 9522663bac43a1336a95c79ca6cdb2960d3a34fcdcc8d40522fccc5d671d4a8e2830d8924ed47c6f1ea85cdaacb08b69

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

Gobernación de Antioquia
RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 25.08.2025

Página: 1 de 1

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000249877

FACTURA:	**Nro ACTA**:	**DOC CAUSACION:**

CODIGO PROVEEDOR: 2200013241	**NIT:** 9009697262	**NOMBRE / RAZON SOCIAL :** VALOR + S.A.S. VALOR + S.A.S.
Nro CONTRATO: 23MA122C1482	**DEPENDENCIA:** SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO:	**OBSERVACION:**	

PEDIDO: 1. 4500064207 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

PED	POS PED	ANT	FONDO	CODIGO MATERIAL / SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UMB	V/R UNI. SIN IVA	% IVA	V/R UNI. INC. IVA	TOTAL INC. IVA
	4		0-8115	1002372	HONORARIOS	61299823	UN	1,000	19%	1,1900	72.946.789,370

V/R TOTAL NETO	61.299.823,000
V/R TOTAL IVA	11.646.966,370
V/R TOTAL	72.946.789,370

REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD				DEDUCCIONES Y RETENCIONES	
1. Factura Original	V.Bo.	8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta	V.Bo.	Estampillas	
2. Resolución de facturación vigente	V.Bo.	9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem.	V.Bo.	Contribución Especial	
3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T.	V.Bo.	10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid.	V.Bo.	Retención de IVA	
4. Recibo a satisfacción por fondo	V.Bo.	11. Informe de seguimiento	V.Bo.	Retención en la Fuente	
5. RPC del pago	V.Bo.	12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere	V.Bo.	Retención en la Fuente Obra Púb.	
6. Contrato y Rut actualizado.	V.Bo.	13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición	V.Bo.	Retención Empleados 1070	
7. Soportes del pago a seguridad social	V.Bo.	14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere	V.Bo.	Retención Industria y Comercio	
		15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal	V.Bo.		

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Andres Felipe Ochoa Plaza

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME DE EJECUCIÓN DE RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN DELEGADA O MANDATO

Código: FO-M8-P6-034
Versión: 01
Fecha de Aprobación:07/06/2023

FECHA DE ELABORACIÓN	Agosto 13 de 2025	CONTRATO	23MA122C1482	ENTIDAD ADMINISTRADORA	VALOR+ S.A.S

FECHA DE CORTE : Julio 31 de 2025	ORGANISMO RESPONSABLE:	VALOR INICIAL DEL PROYECTO :$ 95.987.738.628	COSTO DIRECTO DEL PROYECTO : : $95.987.738.628
VALOR TOTAL DE LOS HONORARIOS : $ 7.823.502.133	VALOR TOTAL HONORARIOS FACTURADOS : $2.915.831.823,	VALOR DESEMBOLSADO PARA ADMINISTRAR : $31.644.999.567	VALOR EJECUTADO A LA FECHA DE CORTE: $34.559.466.395
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR : $61.428.272.234	FECHA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN :	VALOR DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS REINTEGRADOS : $ 0	

DESCRIPCIÓN						DEDUCCIONES									RELACIÓN DE EJECUCIÓN DE VALORES EN PESOS		
No.	FACTURA CLIENTE	NIT DEL PROVEEDOR	PROVEEDOR	VALOR FACTURA SIN IVA	VALOR IVA	RETENCIONES PRACTICADAS	RETENCIÓN DE IVA	RETENCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO	ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR 2%	ESTAMPILLAS PRO-DESARROLLO 0,6%	ESTAMPILLAS PRO-HOSPITALES 1%	ESTAMPILLAS POLITÉCNICO 0,4%	ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE ENVIGADO 0,4%	OTRAS RETENCIONES	SALDO EJECUCIÓN ANTERIOR	MOVIMIENTO EJECUTADO	SALDO FINAL EJECUTADO
1	EG 19935	900989726	VALOR+ S.A.S.	$ 15.453.100,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 51.551.158.713	$ 15.453.100	$ 51.535.705.613
2	EG 20002	900989726	VALOR+ S.A.S.	$ 59.779.475,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 51.535.705.613	$ 59.779.475	$ 51.475.926.138
3	EG 20048	91522343	CARLOS MARIO PRADA ESPARZA	$ 925.275,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 51.475.926.138	$ 925.275	$ 51.475.000.863
4	EG 20087	900989726	VALOR+ S.A.S.	$ 9.704.703,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 51.475.000.863	$ 9.704.703	$ 51.465.296.160
5	EG 20323	900989726	VALOR+ S.A.S.	$ 51.313.200,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 51.465.296.160	$ 51.313.200	$ 51.413.982.960
6	BSPE3000171	890905065	EDATEL S.A.	$ 39.417.512,00	$ 7.489.327,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 985.438,00	$ 51.413.982.960	$ 46.906.839	$ 51.367.076.121
7	FE 1351	901705079	EDIFICIO EDATEL PROPIEDAD HORIZONTAL	$ 907.059,00	$ 172.341,00	$ 31.747,00	$ 25.851,00	$ 1.633,00	$ 18.141,00	$ 5.442,00	$ 9.071,00	$ 3.628,00	$ 3.628,00	$ 26.304,00	$ 51.367.076.121	$ 1.079.400	$ 51.365.996.721
8	FELE 2055	811030548-4	VIAJES COLEGIOS Y TURISMO S.A	$ 29.041.868,00	$ -	$ 1.016.465,00	$ -	$ 126.793,00	$ 580.837,00	$ 174.251,00	$ 290.419,00	$ 116.167,00	$ 116.167,00	$ 842.214,00	$ 51.365.996.721	$ 29.041.868	$ 51.336.954.853
9	BSPE3000222	890905065	EDATEL S.A.	$ 402.746,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 51.336.954.853	$ 402.746	$ 51.336.552.107
10	BSPE3000221	890905065	EDATEL S.A.	$ 26.651.591,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 51.336.552.107	$ 26.651.591	$ 51.309.900.516
11	FE 2795	900058423	FARMAVITAL S.A.S.	$ 16.551.071,00	$ 2.873.612,00	$ 413.777,00	$ 431.042,00	$ 29.792,00	$ 331.021,00	$ 99.306,00	$ 165.511,00	$ 66.204,00	$ 66.204,00	$ 479.981,00	$ 51.309.900.516	$ 19.424.683	$ 51.290.475.833
12	FEV 199	901777187	ANEXU	$ 19.393.220,00	$ 3.684.712,00	$ 775.729,00	$ 552.707,00	$ 193.932,00	$ 387.864,00	$ 116.359,00	$ 193.932,00	$ 77.573,00	$ 77.573,00	$ 562.404,00	$ 51.290.475.833	$ 23.077.932	$ 51.267.397.901
13	580831345141	830122566	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC	$ 10.736.639,00	$ 2.039.961,00	$ -	$ -	$ 107.365,00	$ 214.733,00	$ 64.420,00	$ 107.366,00	$ 42.947,00	$ 42.947,00	$ 311.363,00	$ 51.267.397.901	$ 12.776.600	$ 51.254.621.301
14	COO 4075	900424944	ELATIN	$ 45.108.866,00	$ 8.570.684,00	$ 1.804.355,00	$ 1.285.603,00	$ 444.173,00	$ 902.177,00	$ 270.653,00	$ 451.089,00	$ 180.435,00	$ 180.435,00	$ 1.308.157,00	$ 51.254.621.301	$ 53.679.550	$ 51.200.941.751
15	FVCC 27	901855719	CONSORCIO CCTV CIUDADANÍA	$ 257.783.656,00	$ 48.978.895,00	$ 6.444.591,00	$ 7.346.834,00	$ 2.577.837,00	$ 5.155.673,00	$ 1.546.702,00	$ 2.577.837,00	$ 1.031.135,00	$ 1.031.135,00	$ 11.253.741,00	$ 51.200.941.751	$ 306.762.551	$ 50.894.179.200
16	FVCC 28	901855719	CONSORCIO CCTV CIUDADANÍA	$ 102.027.590,00	$ 1.260.829,00	$ 2.040.552,00	$ 189.124,00	$ 1.020.275,00	$ 2.040.552,00	$ 612.166,00	$ 1.020.276,00	$ 408.110,00	$ 408.110,00	$ 8.060.180,00	$ 50.894.179.200	$ 103.288.419	$ 50.790.890.781
17	FEET 15788	900428395	EXPERTOS TECNOLOGICOS S.A.S	$ 1.741.116,00	$ -	$ 60.939,00	$ -	$ 3.134,00	$ 34.822,00	$ 10.447,00	$ 17.411,00	$ 6.964,00	$ 6.964,00	$ 50.492,00	$ 50.790.890.781	$ 1.741.116	$ 50.789.149.665
18	07	98670473	EDWIN RICARDO RESTREPO GOMEZ	$ 4.238.738,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 84.775,00	$ 25.432,00	$ 42.387,00	$ 16.955,00	$ 16.955,00	$ -	$ 50.789.149.665	$ 4.238.738	$ 50.784.910.927
																Total Legalización	$ 766.247.786,00

FIRMA INTERVENTOR		FIRMA CONTADOR-MANDATARIO	
NOMBRE: ANTONIO JOSÉ SALAZAR	C.C.	NOMBRE: ALVARO ALONSO ARROYAVE URIBE	C.C.98.639.503
Correo Electrónico: antoniojose.salazar@antioquia.gov.co	Tel:	Correo Electrónico: contabilidad@valormas.gov.co	Tel: 301 743 4096

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

Gobernación de Antioquia

RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 25.08.2025

Página: 1 de 1

NUMERO DE DOCUMENTO : 5000249876

FACTURA:	**Nro ACTA**:	**DOC CAUSACION:**

CODIGO PROVEEDOR: 2200013241	**NIT:** 9009697262	**NOMBRE / RAZON SOCIAL :** VALOR + S.A.S. VALOR + S.A.S.
Nro CONTRATO: 23MA122C1482	**DEPENDENCIA:** SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO:	**OBSERVACION:**	

PEDIDO: 1. 4500064207 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

PED	POS PED	ANT	FONDO	CODIGO MATERIAL / SERVICIO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UMB	V/R UNI. SIN IVA	% IVA	V/R UNI. INC. IVA	TOTAL INC. IVA
	1		0-8115	1002372	ACT VF RECUR ADMINISTRAR	766247786	UN	1,000	0%	1,0000	766.247.786,000

V/R TOTAL NETO	766.247.786,000
V/R TOTAL IVA	0,000
V/R TOTAL	766.247.786,000

REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD				DEDUCCIONES Y RETENCIONES	
1. Factura Original	V.Bo.	8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta	V.Bo.	Estampillas	
2. Resolución de facturación vigente	V.Bo.	9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem.	V.Bo.	Contribución Especial	
3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T.	V.Bo.	10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid.	V.Bo.	Retención de IVA	
4. Recibo a satisfacción por fondo	V.Bo.	11. Informe de seguimiento	V.Bo.	Retención en la Fuente	
5. RPC del pago	V.Bo.	12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere	V.Bo.	Retención en la Fuente Obra Púb.	
6. Contrato y Rut actualizado.	V.Bo.	13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición	V.Bo.	Retención Empleados 1070	
7. Soportes del pago a seguridad social	V.Bo.	14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere	V.Bo.	Retención Industria y Comercio	
		15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal	V.Bo.		

MOVIMIENTO REALIZADO POR: Andres Felipe Ochoa Plaza

SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

CERTIFICACIÓN COMO REVISOR FISCAL DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Como revisor fiscal de la **EMPRESA VALOR + S.A.S** con **NIT 900.969.726–2,** he efectuado los procedimientos de revisión que se detallan a continuación con el propósito de verificar el pago efectuado por la entidad por concepto de aportes a los sistemas de salud, pensión, ARL y las cajas de compensación familiar, ICBF, SENA durante el periodo de los últimos (6) meses así:

- Desde el 1 de Marzo hasta el 31 de Agosto de 2025.

El pago de dichos aportes es responsabilidad de la administración de la entidad como parte de su gestión, mi responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, es emitir un informe certificando el cumplimiento de tales obligaciones.
Los procedimientos de revisión fueron los siguientes:

a) Se verificaron los aportes a la seguridad social y parafiscales correspondientes a los pagos realizados entre marzo y agosto de 2025. Se adjuntan los documentos que soportan dichos pagos, y los cuales se detallan a continuación:

SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES VIGENCIA 2025					
PERIODO	**PENSION**	**SALUD**	**ARL**	**APORTES PARAFISCALES**	**FECHA PAGO**
MARZO	$ 217.429.800	$ 64.462.200	$ 8.645.600	$ 55.912.100	7/04/25
ABRIL	$ 208.042.300	$ 54.359.900	$ 8.188.300	$ 52.173.400	8/05/25
MAYO	$ 212.640.400	$ 55.895.500	$ 8.429.300	$ 54.795.900	9/06/25
JUNIO	$ 211.625.500	$ 56.529.800	$ 8.427.300	$ 53.611.400	4/07/25
JULIO	$ 243.219.200	$ 78.364.200	$ 9.906.300	$ 70.246.100	6/08/25
AGOSTO	$ 247.801.600	$ 66.181.300	$ 9.904.200	$ 63.039.700	3/09/25

b) Con base en los literales y procedimientos mencionados anteriormente, informo que la entidad, durante los últimos seis meses comprendidos entre el 1 marzo y el 31 de agosto de 2025, efectuó los pagos correspondientes a los aportes del sistema de salud, pensiones, ARL, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA.

Este certificado e informe es para uso de la administración de la **EMPRESA VALOR + SAS,** en los cobros a realizar por operaciones realizados con clientes del sector público y/o privado

Se expide certificación a los **11** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2025.**

Cordialmente,

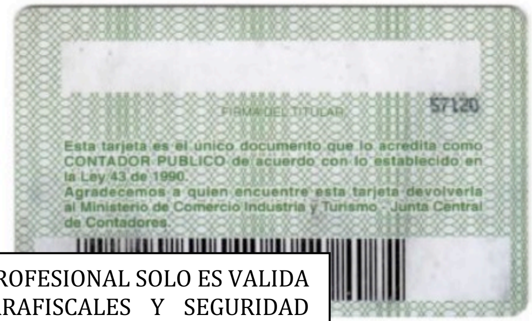
QUINTERO MONTOYA ALEJANDRO

Firmado digitalmente por QUINTERO MONTOYA ALEJANDRO
Fecha: 2025.09.11 15:02:06 -05'00'

ALEJANDRO QUINTERO MONTOYA.
Revisor Fiscal Designado
CC 15.443.136
TP 134379-T
Contacto. 604 5803040 - 3006290730

gerencia@regsas.com - alejoq26@hotmail.com





ESTA COPIA DE TARJETA PROFESIONAL SOLO ES VALIDA EL CERTIFICADO DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEL MES MARZO A AGOSTO 2025 - DE LA EMPRESA VALOR+ SAS.
EXPEDIDO EL **11 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

QUINTERO MONTOYA ALEJANDRO

Firmado digitalmente por QUINTERO MONTOYA ALEJANDRO
Fecha: 2025.09.11 15:02:24 -05'00'





UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
A210CC98A67F614A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALEJANDRO QUINTERO MONTOYA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15443136 de RIONEGRO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 134379-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900969726	2	VALOR MAS SAS	A - 200 O MAS COTIZANTES	PRINCIPAL	CLL 42 52 28	MEDELLIN-ANTIOQUIA	4443747	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-09	1749926714	9491411450	E	2025/09/05	2025/09/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$386,926,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				436	$247,801,600	$0	$0	$247,801,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	27	$17,872,800	$0	$0	$17,872,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	112	$79,801,200	$0	$0	$79,801,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	147	$70,699,100	$0	$0	$70,699,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	148	$77,236,400	$0	$0	$77,236,400
SKANDIA	230901	800,253,055	2	2	$2,192,100	$0	$0	$2,192,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				452	$9,904,200	$0	$0	$9,904,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	452	$9,904,200	$0	$0	$9,904,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				443	$61,298,100	$0	$0	$61,298,100
COMFENALCO ANTIOQUIA	CCF03	890,900,842	6	443	$61,298,100	$0	$0	$61,298,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 10)				452	$66,181,300	$0	$0	$66,181,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$324,900	$0	$0	$324,900
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	4	$331,800	$0	$0	$331,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	314	$49,276,100	$0	$0	$49,276,100
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	30	$3,659,100	$0	$0	$3,659,100
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$85,600	$0	$0	$85,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	46	$5,709,500	$0	$0	$5,709,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	3	$246,100	$0	$0	$246,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	28	$3,526,300	$0	$0	$3,526,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	11	$1,633,700	$0	$0	$1,633,700
SAVIA SALUD	EPS040	900,604,350	0	14	$1,388,200	$0	$0	$1,388,200
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$1,044,900	$0	$0	$1,044,900
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	2	$1,044,900	$0	$0	$1,044,900
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$696,700	$0	$0	$696,700
SENA	PASENA	899,999,034	1	2	$696,700	$0	$0	$696,700
TOTAL				**452**	**$386,926,800**	**$0**	**$0**	**$386,926,800**

2025/09/04 07:03 AM