**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)
**SORAYA MENDOZA TARAZONA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478277**
Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7478277 del año 2025

**Germán Isidoro Arévalo Ríos,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79327695 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Gestión Financiera y Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se estima el valor total para todos los contratos la suma de: TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS ($3.321.766.122 M/CTE). Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve

(09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA..

**Plazo:** Será hasta el 23 de DICIEMBRE de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación. | Se desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual de la fichas : 3065665 (26 aprendices-60,00 horas), Y 3137287 (15 aprendices. 53,80 horas, F- | Se realiza sesiones presenciales según programación en el CSF Centro de servicios Financieros en el ambiente sede 22 y sede 45 Salitre; se habilita Drive para presentar evidencias de las fichas.<br>Se continua con la formación de la guía No.12, Fundamentos contables y tributarios.<br>Fundamentos de registros e impuestos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha 3065665 Gestión Empresarial 60 horas, 26 aprendices, Ficha 3137287 Gestión empresarial 53,80 horas, , 15 aprendices, Ficha 3137286 (26 aprendices 59 horas, del programa Gestión empresarial y programa Asistencia Administrativa y Horas adicionales en Entidades Financiera y Gestión Empresarial, Av Villas. horas, del programa Gestión empresarial y programa Asistencia Administrativa. | |
| 2 | Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación. | En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación. | N/A |
| 3 | Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario | En este periodo no se realiza proceso de inducción se inicia con la formación fichas : 3065665 (26 aprendices- 60,00 horas), Y 3137287 (15 aprendices. 53,80 horas, F-3137286 (26 aprendices 59,0 horas, del programa Gestión empresarial y programa Asistencia Administrativa y Horas adicionales en Entidades Financiera y Gestión Empresarial, Av Villas. horas, del programa Gestión empresarial y programa Asistencia Administrativa. | *Se realiza sesiones presenciales según programación en el CSF Centro de servicios Financieros en el ambiente sede 22 sede 45, y sede 28, sala con 25 computadores;*<br>*Salitre, se habilita Drive para presentar evidencias de las fichas.*<br>*Se da inicio a la Guía 13, Matemática financiera, y se sigue retroalimentando la guía 12. Fundamentos contables y tributarios. Fundamentos de registros e impuestos.* |
| 4 | Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente. | Se realiza solicitud de evidencia a los aprendices de las fichas relacionadas, desarrollo el proceso de formación, en la modalidad que se orienta el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas fichas : 3065665 (26 aprendices- | Se realiza socializaciones de los diferentes temas relacionados en la guía con respecto a la empresa, los impuestos de IVA, ICA y Renta, y aplicación de la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 48,00 horas), Y 3137287 (15 aprendices. 53,80 horas, F-3137286 (27 aprendices 59,0 horas, del programa Gestión empresarial y programa Asistencia Administrativa y adicionales en Entidades Financiera y Gestión Empresarial, Av Villas. horas, del programa Gestión empresarial y programa Asistencia Administrativa. | retención en la fuente con los diferentes regímenes. Se aplica el funcionamiento de la SIC |
| 5 | Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos. | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices en la etapa lectiva de acuerdo con los lineamientos establecidos como apoyarnos en Bienestar al aprendiz, contrato de aprendizaje y otros para responder a las solicitudes de los aprendices de las fichas : 3065665 (26 aprendices- 60,00 horas), Y 3137287 (15 aprendices. 53,80 horas, F-3137286 (27 aprendices 59,00 horas, del programa Gestión empresarial y programa Asistencia Administrativa y Horas adicionales en Entidades Financiera Gestión Empresarial, Asistencia Administrativa y Bancaria De Entidades Financiera y Gestión Empresarial | Se evidencia en la lista de asistencia permanente de los aprendices.<br>Se indican los enlaces de actividades del área d bienestar para que estén al tanto de programas y actividades<br><br>Se realiza seguimiento a asistencia y cumplimiento de los aprendices |
| 6 | Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se atienden solicitudes de los aprendices y por eso se radican las novedades que se presenten de traslados, deserciones y aplazamientos de la formación de las fichas asignadas | Se atienden solicitudes en novedades de las fichas asignadas según programación en el tercer trimestre. |
| 7 | Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación. | En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación. | En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación | N/A |
| 9 | Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio. | Se realizo e informo de actividades a la coordinación en el las fichas asignadas según programación de fichas: 3065665 (26 aprendices- 60,00 horas), Y 3137287 (15 aprendices. 53,80 horas, F-3137286 (27 aprendices 59,0 horas, del programa Gestión empresarial. | Se dejan evidencia de entrega de informes a la supervisión del contrato de la gestión de fichas en el trimestre |
| 10 | Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato. | En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación. | N/A |
| 11 | Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro. | En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con la obligación. | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.x N/A de la planilla, operador **SIMPLE No. 1075630165, mes de agosto - 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



**Firma**

**German Arévalo Ríos**

**Contratista**

**C.C. No. 79.327.695 Btá.**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Soraya Mendoza Tarazona**

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7478277 del año 2025

**Profesional Grado 20**
**Coordinadora académica**
**Centro de Servicios Financieros**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3065665 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3137286 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 59,80 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3137287 - GESTIÓN EMPRESARIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 53,80 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 173,60 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

# CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

## PROGRAMACION TERCER TRIMESTRE 2015 - PRESENCIAL VIRTUALIDA

| AMBIENTE | CAPACIDAD AMBIENTE | FICHA | TRIMESTRE | PROGRAMA | FECHA FIN LECTIVA | COMPETENCIA | INSTRUCTOR | HORA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEDE 2\|CONTABILIDAD | 35 | 1551185 | 4 | GESTION EMPRESARIAL | 14/11/2015 | CONTABILIDAD2 | GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS | 6 A 12 |
| SEDE 2\|CONTABILIDAD | 35 | 1172186 | 5B | GESTION EMPRESARIAL | 14/12/2015 | CONTABILIDAD2 | GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS | 12 A 18 |
| SEDE A7 | 30 | 1172187 - 1 | 5B | GESTION EMPRESARIAL | 14/12/2015 | CONTABILIDAD2 | GERMAN ISIDORO AREVALO RIOS | 12 A 18 |

| JULIO | | |

GESTION EMPRESARIAL 3065665

6a.m a 12 P.M. Sra Gilma. Reserva

| | | | | | JULIO | | | AGOSTO | | | | | | | | | SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | | | OCTUBRE | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | V | M | J | L | M | L | M | V | M | V | M | J | L | M | V | M | J | L | M | V | M | J | V | L | M | V |
| | Tipo | Número de D | Nombre | Apellidos | 25 | 29 | 31 | 4 | 6 | 11 | 13 | 15 | 20 | 22 | 26 | 28 | 1 | 3 | 5 | 9 | 11 | 15 | 17 | 19 | 23 | 25 | 26 | 29 | 1 | 3 |
| 1 | TI | 1029661937 | JULIAN ANDRES | ALBARRACIN GUALLI | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | TI | 1023893168 | JOHAN GABRIEL | BARRERO GONZALEZ | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PPT | 1139007 | YUDITH DEL CARMEN | CASTELLANOS PEREZ | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CC | 1056799735 | DEYNA NICOLLE | CORREDOR BETANCUR | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CC | 1108929650 | VALENTINA | DEVIA MAHECHA | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | CC | 1010014447 | GABRIELA | FUENTES CACERES | no | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | CC | 1012343820 | LAURA CAMILA | GARCIA CASTILLO | no | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | TI | 1022948952 | ELIANA CAROLINA | GARCIA ROBALLO | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | CC | 1000603921 | ANA MARIA | GOMEZ LOPEZ | no | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | TI | 1014481058 | GISELL VALENTINA | GOMEZ MANJARRES | no | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | CC | 1004343860 | KAREN YULIETH | GONZALEZ MANRIQUE | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | CC | 1016942610 | ANGIE DANIELA | GUERRERO BONILLA | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | CC | 1142114309 | YANCARLOS ANDREY | HERRERA MURCIA | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | TI | 1029144624 | CAMILA | LOAIZA SANCHEZ | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | TI | 1021397568 | LAURA VALENTINA | LOPEZ GARZON | no | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | CC | 1014191997 | EMILY | MALAVER MONTAÑEZ | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | CC | 1033815502 | ALIETH DAYANA | MELENDEZ URREA | no | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | TI | 1021674945 | MICHAEL LEANDRO | MUÑOZ BENAVIDES | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | CC | 1126124193 | SUREILIS ORIANA | RUENDES VALERA | no | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | TI | 1010963530 | DANIELA | SANCHEZ JIMENEZ | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | CC | 1019989238 | PAULA ANDREA | SUAREZ SANCHEZ | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | CC | 1021393281 | JUAN DAVID | VALENCIA MONCADA | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | TI | 1031652024 | LAURA VALENTINA | VARGAS MORENO | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | CC | 1026300608 | BRYAN STIVEN | VEGA LOSADA Voc | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | TI | 1028483252 | KEVIN EDUARDO | VELANDIA ARGUELLO | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | CC | 1014860713 | NICOLAS | VELASQUEZ GRIMALDO | si | si | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

12 pm 6 pm Gila

GESTION EMPRESARIAL 3137286

| | Tipo | Núme | Nombre | Apellidos | JULIO V 25 | JULIO M 29 | JULIO J 31 | AGOSTO L 4 | AGOSTO M 6 | AGOSTO L 11 | AGOSTO M 13 | AGOSTO V 15 | AGOSTO M 20 | AGOSTO V 22 | AGOSTO M 26 | AGOSTO J 29 | SEPTIEMBRE L 1 | SEPTIEMBRE M 3 | SEPTIEMBRE V 5 | SEPTIEMBRE M 9 | SEPTIEMBRE J 11 | SEPTIEMBRE L 15 | SEPTIEMBRE M 17 | SEPTIEMBRE V 19 | SEPTIEMBRE M 23 | SEPTIEMBRE J 25 | SEPTIEMBRE V 26 | SEPTIEMBRE L 29 | OCTUBRE M 1 | OCTUBRE V 3 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 10229 56298 | AGUDELO CONTRERAS | TANIA SOFIA | ✓ | ✓ | ✓ | R | R | | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | ✓ | R | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | | | | | | |
| 2 | CC | 10306 40039 | AGUIRRE SASTRE | KAREN MARIANA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | | | R | ✓ | R | R | R | R | | | | | | | | |
| 3 | TI | 10198 44003 | AMAYA GOMEZ | HALEY NICOLLE Heyli | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | R | ✓ | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 4 | TI | 11050 57373 | BARRERA CAPERA | SHARIT DAYANA | ✓ | NO | R | ✓ | ✓ | | R | ✓ | ✓ | ✓ | | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | R | | | | | | | | |
| 5 | TI | 10288 83550 | BUITRAGO CARDONA | ANDRES FELIPE | no | | | R | R | | ✓ | ✓ | R | ✓ | | R | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | | | | | | |
| 6 | | | CASTILLO GUERRERO | MARIA PAULA | no | ✓ | ✓ | R | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | R | E | E | ✓ | R | ✓ | R | R | R | | | | | | | | |
| 7 | TI | 10342 88606 | CASTILLO REMICIO | PAULA XIMENA | ✓ | ✓ | R | R | R | | ✓ | ✓ | R | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | ✓ | | | | | | | | |
| 8 | TI | 10233 77797 | CESPEDES MENDOZA | HAROLD DAVID | ✓ | R | ✓ | ✓ | R | | R | R | R | | | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | R | | | | | | | | |
| 9 | TI | 10342 88308 | CIPRIAN RESTREPO | HOLDMAN ESNEIDER | ✓ | ✓ | E R | R | R | | ✓ | R | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 10 | TI | 10231 65103 | COY VALLEJO | KEVIN MAURICIO | ✓ | R | ✓ | R | ✓ | | R | R | R | | | R | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | | | | | | |
| 11 | TI | 10101 81809 | FAJARDO SOTELO | NATALIA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 12 | TI | 11413 18265 | FLECHAS CASTILLO | BRIGITTE DANIELA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 13 | TI | 10131 17025 | HENAO IBAÑEZ | DANNA VALENTINA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | R | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 14 | TI | 10736 84156 | LOPEZ CASAS | MARIANA VALERIA | ✓ | ✓ | ✓ | R | ✓ | | ✓ | R | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | | | | | | | |
| 15 | TI | 10724 24953 | MACETA PEREZ | HEILEN SOFIA | no | ✓ | R | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 16 | TI | 10229 64152 | MARTINEZ MERCHAN | MARTIN ALEJANDRO | ✓ | ✓ | ✓ | R | ✓ | | ✓ | R | R | | | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | | | | | | |
| 17 | TI | 10123 63090 | PAEZ QUINTERO | DAVID SANTIAGO | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 18 | TI | 10342 87485 | PEREZ VELEZ | MELANY LISETH | ✓ | ✓ | ✓ | R | ✓ | | ✓ | R | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 19 | CC | 10284 82308 | SANABRIA GARCIA | JUANITA DANIELA | no | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | TI | 10288 84825 | SANABRIA RINCON | LUNA VALENTINA | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | | ✓ | R | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | 5.2 |
| 21 | TI | 10101 83407 | SANTAMARIA ALVAREZ | EMILY VALENTINA | ✓ | E NO | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | | | R | ✓ | R | | | | | | | | | 3,22 ✓ |
| 22 | CC | 10272 81996 | SILVA MORALES | JOHN STEVEN | no | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | R | | | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 23 | TI | 10199 95653 | TRIANA CRUZ | KAREN ANDREA | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | | ✓ | R | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | | | | | | |
| 24 | TI | 11409 17160 | URIBE FONSECA | BRAYAN STEVEN | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | | | | | | |
| 25 | TI | 10223 59997 | VALLEJO GARNICA | JAYNNUN HASSATH | ✓ | no | R | R | R | | R | R | R | | | R | R | ✓ | ✓ | R | R | R | | | | | | | | |
| 26 | CC | 11113 34891 | VARON CAPERA | YENDI JULIANA | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | | | R | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| 27 | TI | 10216 75152 | VELANDIA BARON | BRAYAN STIC | E | ✓ | R | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | R | | | R | R | ✓ | ✓ | ✓ | R | R | | | | | | | | |

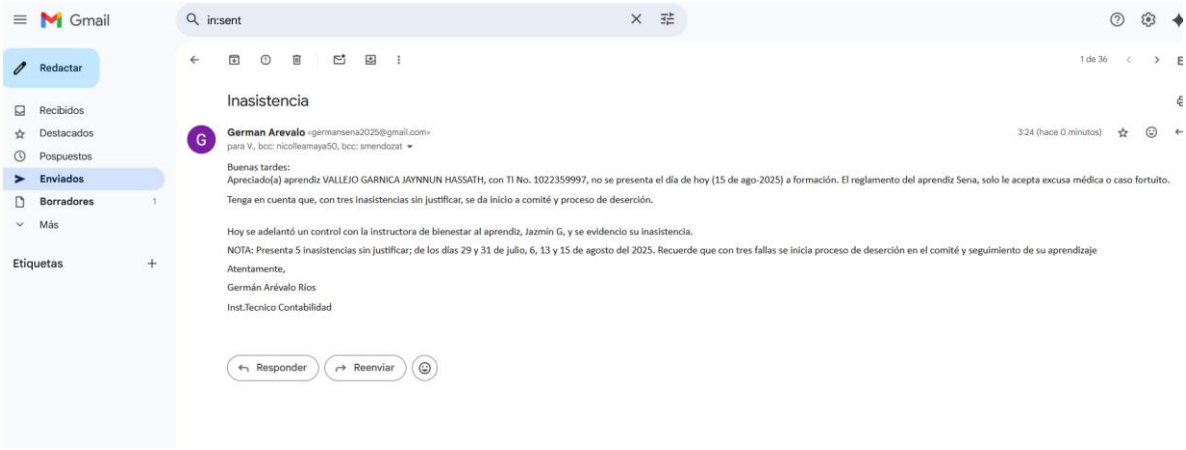
15 Sept - 12:23 pm. se llama lista;

GESTION EMPRESARIAL 3137287-1

| | Tipo | Núme | Nombre | Apellidos | gaes | JULIO | | AGOSTO | | | | | | | | | | SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | | | | OCTUBRE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | L | M | V | M | V | M | J | M | J | L | M | V | L | M | J | L | M | J | V | M | J | L | M | J | V | M | J | V | L |
| | | | | | | 28 | 30 | 1 | 5 | 8 | 12 | 14 | 19 | 21 | 25 | 27 | 29 | 1 | 2 | 4 | 8 | 10 | 11 | 12 | 16 | 18 | 22 | 24 | 25 | 26 | 30 | 2 | 3 | 6 |
| 1 | CC | 1016 9476 | ANYELO ANDRES | ALVARINO MARTINEZ | | ✓ | ✓ | R | ✓ | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | R | ✓ | ✓ | R | | | + ✓ | | | | | | | | | |
| 2 | CC | 1043 1332 | ANGIE YULIANA | BERDUGO HERNANDEZ | | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | | | R | R | ✓ | ✓ | | | + R | | | | | | | | | |
| 3 | | | Ma FERNANDA | CARREÑO PIEDRA Voc | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | + ✓ | | | | | | | | | |
| 4 | TI | 1140 9171 | JESUS MAURICIO | CASTILLO LEAL | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | ✓ | R | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | | | | | | | |
| 5 | TI | 1022 9582 | LAURA SOFIA | HEREDIA BERRIO | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | — ✓ | | | | | | | | | |
| 6 | TI | 1019 8436 | LUNA FERNANDA | LANCHEROS GARCIA | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | — R | | | | | | | | | |
| 7 | TI | 1034 2897 | SARA | MONTOYA BAQUERO | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | R | ✓ | ✓ | ✓ | | | — R | | | | | | | | | |
| 8 | TI | 1034 4009 | BRAYAN | PUCHIGAY TORRES | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | R | ✓ | ✓ | ✓ | | | + R | | | | | | | | | |
| 9 | CC | 1013 1093 | LAURA VALENTINA | PUENTES PALACIO | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | — R | | | | | | | | | |
| 10 | CC | 1012 3408 | DARWIN LEONARDO | QUEMBA FAJARDO | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | — R | | | | | | | | | |
| 11 | CC | 1022 9457 | JOEL ALEJANDRO | RODRIGUEZ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | ✓ | R | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | R | ✓ | ✓ | ✓ | | | + R | | | | | | | | | |
| 12 | TI | 1012 3540 | CRISTIAN FELIPE | SANTAMARIA REYES | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | R | ✓ | ✓ | ✓ | | | — ✓ | | | | | | | | | |
| 13 | | | DANIEL JOSE | CARMENTO FORERO Sub Voc | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | R | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | — R | | | | | | | | | |
| 14 | CC | 1013 1122 | JIMMY ALEXANDER | SILVA CARRANZA | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | R | R | | R | ✓ | R | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | + ✓ | | | | | | | | | |
| 15 | TI | 1016 8345 | NATALIA | TELLEZ MOLINA | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | R | ✓ | R | R | | | + ✓ | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Agosto 27/2025. Llamado de Atencion escrito a Limy Alexander Silva Carranza. Envio Correo
* Septiembre 10. Se procede retirar masivo de los aprendices Faltar ok se habla con la Vocera Maria F.
* 12:25. Sep: 16/2025. 7 aprendices:

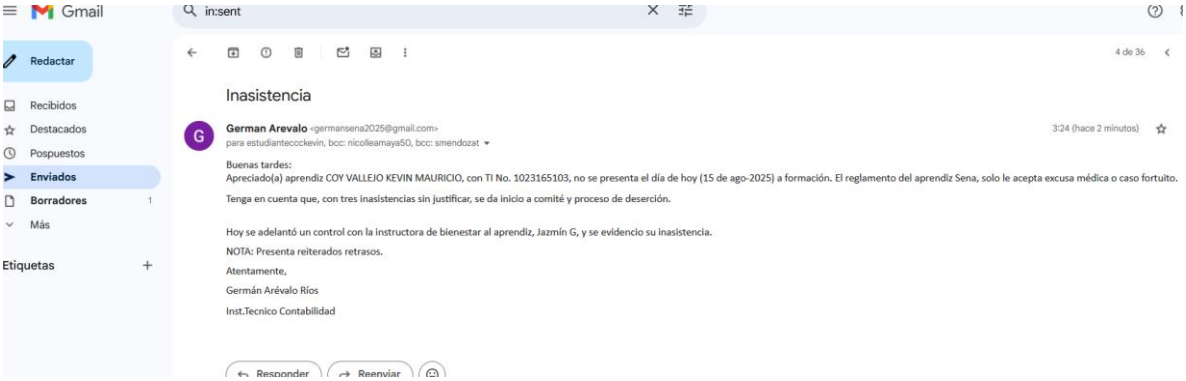
ENVIO DE CORREOS OR INASISTENCIA AGOSTO 2025

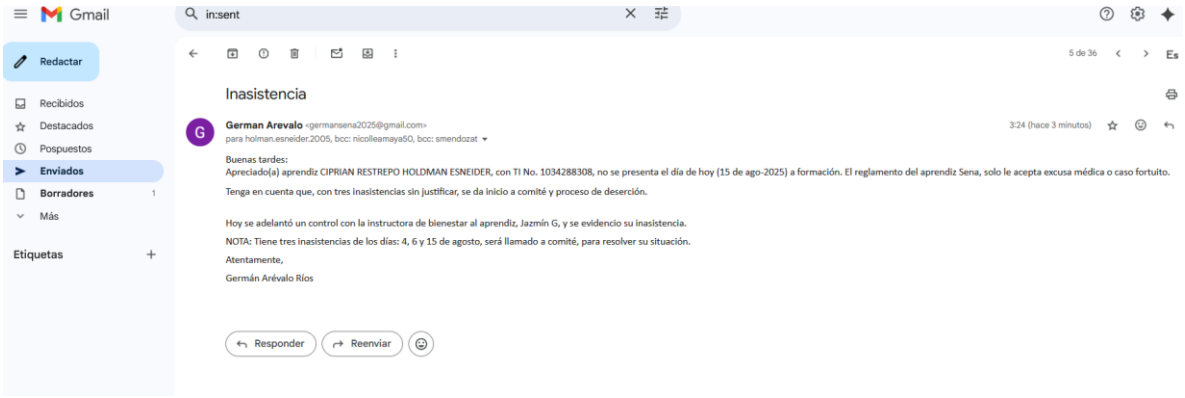


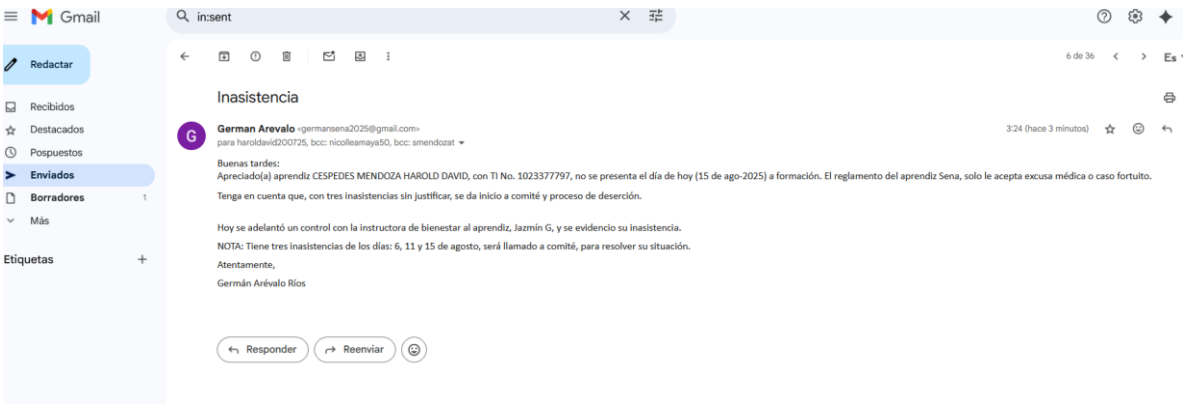


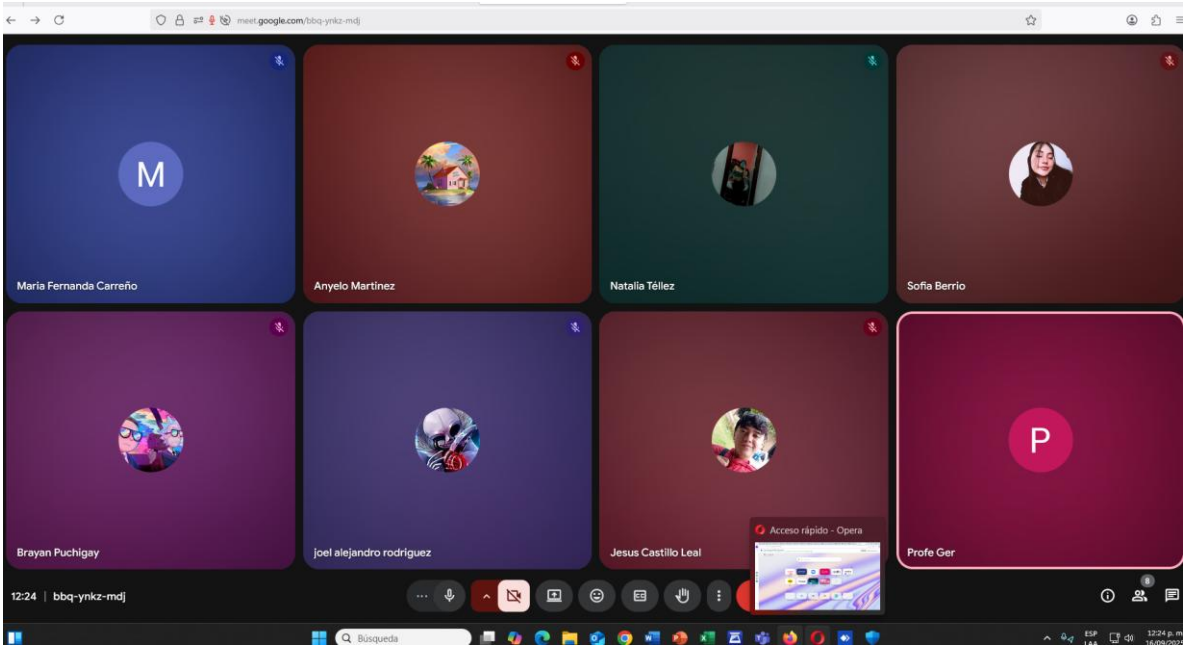





Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
4 de 36
Inasistencia
German Arevalo <germansena2025@gmail.com>
para estudiantecckevin, bcc: nicolleamaya50, bcc: smendozat
3:24 (hace 2 minutos)
Buenas tardes:
Apreciado(a) aprendiz COY VALLEJO KEVIN MAURICIO, con TI No. 1023165103, no se presenta el día de hoy (15 de ago-2025) a formación. El reglamento del aprendiz Sena, solo le acepta excusa médica o caso fortuito.
Tenga en cuenta que, con tres inasistencias sin justificar, se da inicio a comité y proceso de deserción.
Hoy se adelantó un control con la instructora de bienestar al aprendiz, Jazmín G, y se evidencio su inasistencia.
NOTA: Presenta reiterados retrasos.
Atentamente,
Germán Arévalo Ríos
Inst.Tecnico Contabilidad
Responder
Reenviar

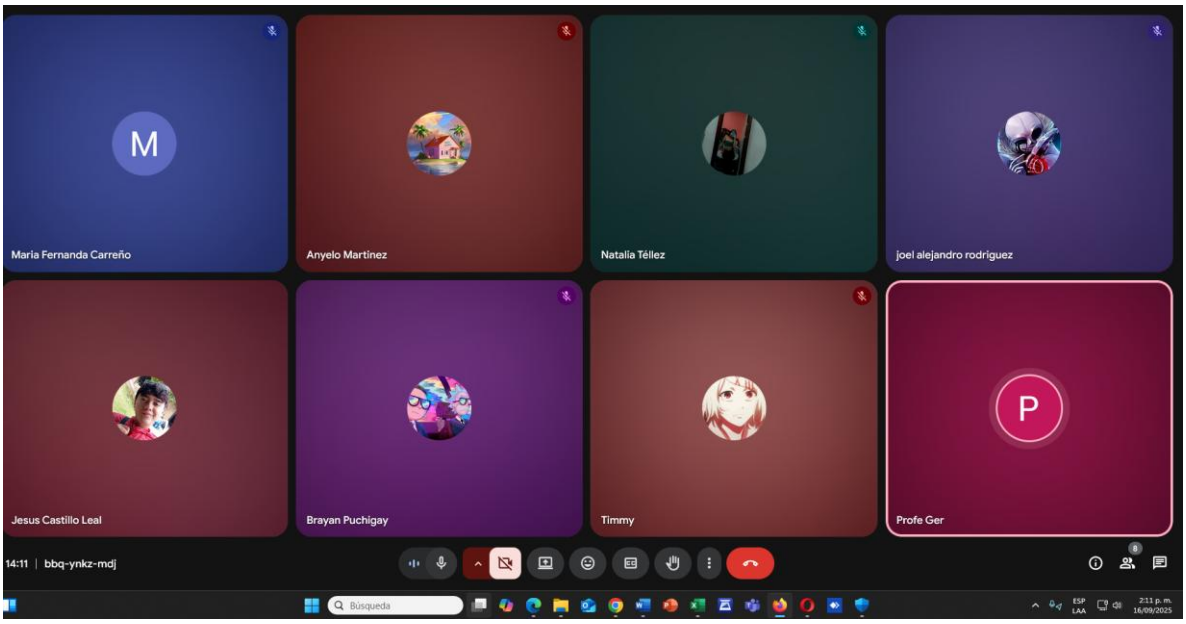

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
5 de 36
Inasistencia
German Arevalo <germansena2025@gmail.com>
para holman.esneider.2005, bcc: nicolleamaya50, bcc: smendozat
3:24 (hace 3 minutos)
Buenas tardes:
Apreciado(a) aprendiz CIPRIAN RESTREPO HOLDMAN ESNEIDER, con TI No. 1034288308, no se presenta el día de hoy (15 de ago-2025) a formación. El reglamento del aprendiz Sena, solo le acepta excusa médica o caso fortuito.
Tenga en cuenta que, con tres inasistencias sin justificar, se da inicio a comité y proceso de deserción.
Hoy se adelantó un control con la instructora de bienestar al aprendiz, Jazmín G, y se evidencio su inasistencia.
NOTA: Tiene tres inasistencias de los días: 4, 6 y 15 de agosto, será llamado a comité, para resolver su situación.
Atentamente,
Germán Arévalo Ríos
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más
Etiquetas
6 de 36
Inasistencia
German Arevalo <germansena2025@gmail.com>
para haroldavid200725, bcc: nicolleamaya50, bcc: smendozat
3:24 (hace 3 minutos)
Buenas tardes:
Apreciado(a) aprendiz CESPEDES MENDOZA HAROLD DAVID, con TI No. 1023377797, no se presenta el día de hoy (15 de ago-2025) a formación. El reglamento del aprendiz Sena, solo le acepta excusa médica o caso fortuito.
Tenga en cuenta que, con tres inasistencias sin justificar, se da inicio a comité y proceso de deserción.
Hoy se adelantó un control con la instructora de bienestar al aprendiz, Jazmín G, y se evidencio su inasistencia.
NOTA: Tiene tres inasistencias de los días: 6, 11 y 15 de agosto, será llamado a comité, para resolver su situación.
Atentamente,
Germán Arévalo Ríos
Responder
Reenviar

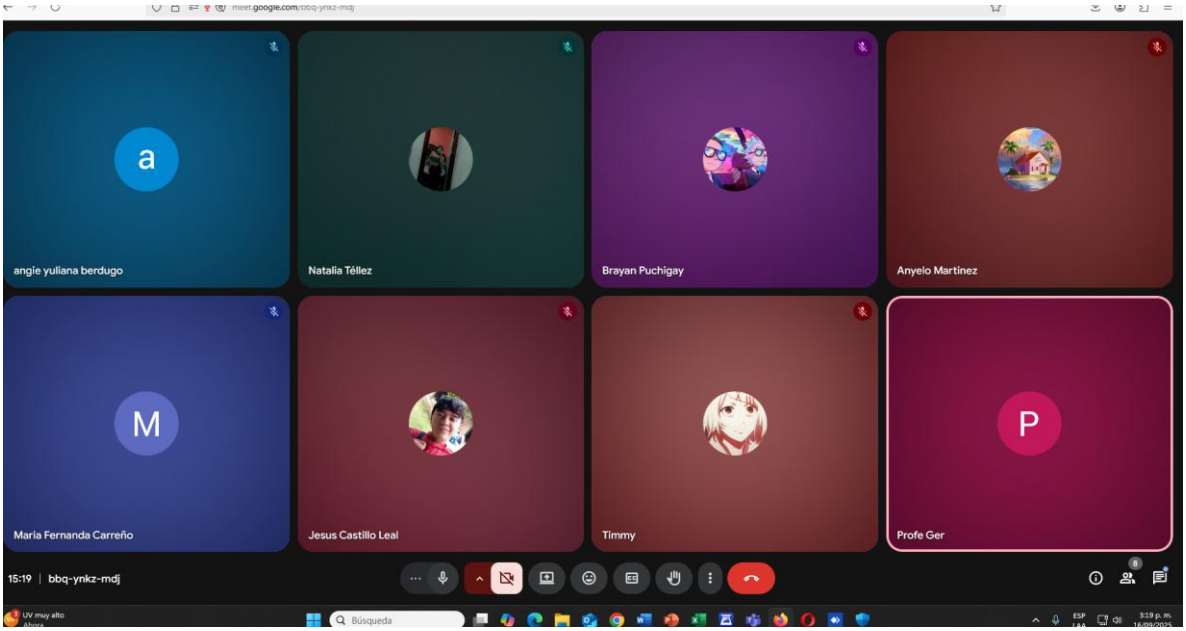

meet.google.com/bbq-ynkz-mdj
M
Maria Fernanda Carreño
Anyelo Martinez
Natalia Téllez
Sofia Berrio
Brayan Puchigay
joel alejandro rodriguez
Jesus Castillo Leal
Acceso rápido - Opera
P
Profe Ger
12:24 | bbq-ynkz-mdj
Búsqueda

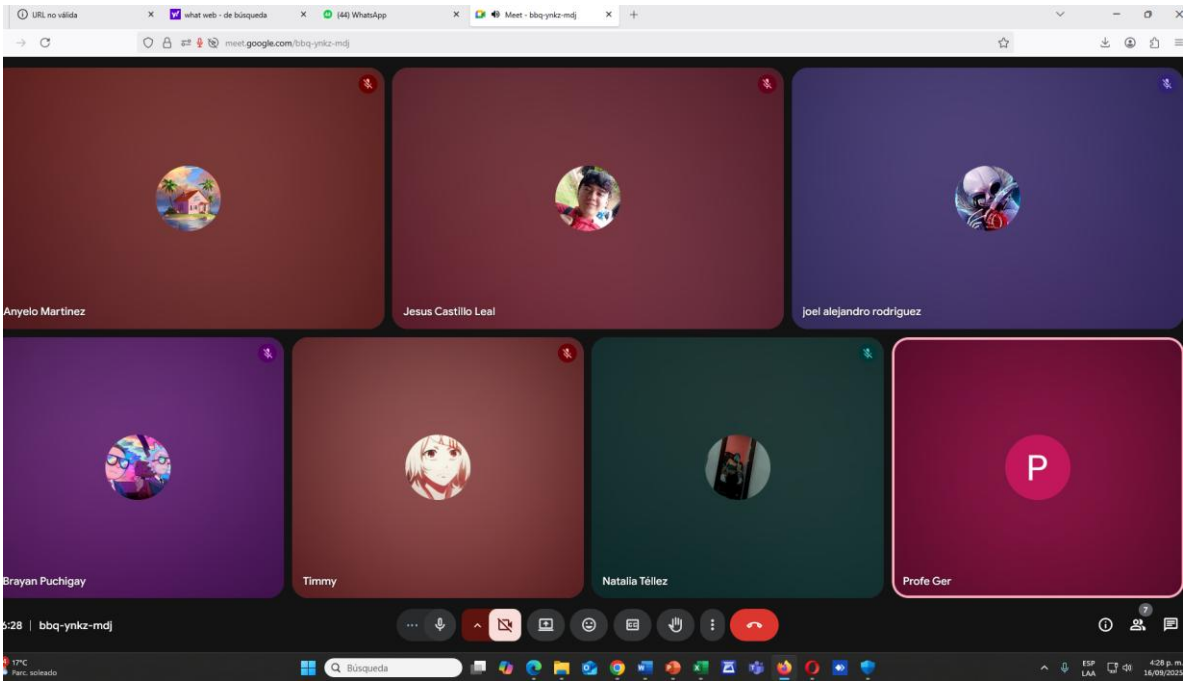

M
a
angie yuliana berdugo
joel alejandro rodriguez
Jesus Castillo Leal
Felipe Reyes
Timmy
3 más
Profe Ger
Mensajes de la llamada
Al fijar un mensaje, las personas que se unan más tarde podrán verlo. Cuando salgas de la llamada, no podrás acceder a este chat.
Natalia Téllez 12:31
Presente
Presente
No me sirvió el micrófono
Envía un mensaje
bbq-ynkz-mdj
Búsqueda

2:10 PM




HOY SEP 16-2025BNHORA 3.19 PM






SEP 16 2025 H-4:2

