

Evidencias

Mes: AGOSTO 2025

Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar la planificación, organización y ejecución de eventos relacionados con la transición energética justa, garantizando su desarrollo efectivo y alineado con los objetivos institucionales de la Dirección de Energía Eléctrica.	- Desarrollo de 3 asistencias técnicas sistematizadas el 1 de agosto a estudiantes y guardianes de la energía de la comunidad energética de la Universidad del Atlántico 1. Capacitación a estudiantes de la C.E. de la U.A. en estructuración de video sobre solución energética solar. 2025 07 29 Barranquilla Universidad del Atlántico ASISTENCIA 1 2. Acompañamiento en planeación y desarrollo de Webinar en la U. del Atlántico. A. T. # 2 - U. Del Atlántico - 31 de julio 2025.pdf 3. Socialización de los 5 momentos de la escuela TEJ a jóvenes de la C.E. de la U.A. para stand informativo en la universidad. 2025 07 31 Barranquilla Universidad del Atlántico Asistencia # 3 - Desarrollo de 5 asistencias técnicas del 15 de agosto a estudiantes, Federación Universitaria estudiantil, docentes, guardianes de la energía y personal administrativo de la comunidad energética de la Universidad del Atlántico. 1. A.T. # 1 UA Administrativos, operativos y logísticos 2. A.T. #2 UA FEU y otros miembro Comunidad Estudiantil 3. A.T. #3 UA Guardianes Energéticos y otros miembros de la comunidad universitaria 4. A.T. #4 UA Estudiantes U.del Atlántico 5. A.T. #5 UA Recorrido y acompañamiento a Unidad energética - Desarrollo de 2 asistencias técnicas de fortalecimiento de técnicas de fotografía y video a estudiantes UA y capacitación en divulgación de solución fotovoltaica de la institución a administrativos de la UA 1. 2025 08 21 Capacitación fortalecimiento a estudiantes UA 2. 2025 08 28 Capacitación Administrativos UA - Apoyo logístico y operativo para el desarrollo de dos simulacros de webinar (4 de agosto y 8 de agosto) previos al del 15 de agosto, para lograr un efectivo desarrollo. - Participación coordinación y apoyo desde comunicaciones para asistencias técnicas a la comunidad energética educativa de la Universidad del Atlántico en Barranquilla. (Estudiantes, Docentes y Administrativos) (15 de agosto) - Apoyo en el desarrollo de WEBINAR “Comunicación para la transición energética justa” llevado a cabo en conjunto con la Universidad del Atlántico - Asistencia y participación en capacitación y desarrollo de propuestas con equipo de comunicaciones de la DEE y la OAAS sobre capacitación para medios comunitarios.
2	Apoyar en la coordinación y gestión de la logística de reuniones, foros, mesas de trabajo y demás espacios de diálogo interinstitucional de la Dirección de Energía Eléctrica, asegurando su	- Gestión logística desde Barranquilla con personal administrativo y operativo de la Universidad del Atlántico para el desarrollo del WEBINAR “Comunicación para la transición energética justa”. Coordinación de espacio en la universidad, apoyo de virtualización, comunicaciones de la UA y asistencia operativa de personal para el auditorio) - Coordinación de reuniones con jóvenes estudiantes, guardianes de la energía de la Comunidad energética de la Universidad del Atlántico para la participación en el WEBINAR del 15 de agosto en la UA. - Diseño y propuesta de curso pedagógico de fotografía para redes sociales enfocado a medios comunitarios

Evidencias

Mes: AGOSTO 2025

Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

	correcta operatividad y ejecución.	1. Corrección de estilo de la Guía Metodológica de Biogás de CE: 2. Desarrollo de herramientas para el curso de Medios Comunitarios (en conjunto con OAAS) * Tabla comparativa de funciones y alcances de redes sociales * Plantilla calendario para crear una parrilla de contenido para redes sociales * Revisión para "Corrección de estilo de la Guía Metodológica de Biogás de CE" (Evidencias adjuntas en el Drive Evidencias producto AGOSTO))
3	Brindar apoyo para verificar y asegurar la disponibilidad de insumos, recursos y requerimientos logísticos necesarios para la realización de eventos, optimizando su uso y distribución, en el marco de lo requerido por la Dirección de Energía Eléctrica.	- Diligencia y apoyo logístico para llevar a cabo WEBINAR en la Universidad del Atlántico * Coordinación de espacio auditorio de la UA disponible para pruebas piloto de Webinar y el propio del día 15 de agosto * Coordinación de apoyo de refrigerios para asistentes presenciales a Webinar del 15 de agosto * Toma de fotografías durante el evento. * Visita a la unidad energética de la Universidad con estudiantes nuevos asistentes y los guardianes de la energía. * Apoyo al diligenciamiento de listado de asistencia y asistencias técnicas llevadas a cabo el 15 de agosto. * Entrega de suvenires del Ministerio de Minas y Energía al personal asistentes y áreas administrativas de la Universidad que apoyaron en la gestión.
4	Recopilar, sistematizar y gestionar la documentación generada en los eventos de la Dirección de Energía Eléctrica, incluyendo actas, relatorías, listas de asistencia y conclusiones, garantizando su adecuado almacenamiento y consulta.	Cargue de formatos de asistencias técnicas y fotografías de asistencias y para banco de fotos de la DEE. 2025 08 15 WEBINAR U. Atlántico Cubrimiento desde Barranquilla 2025 08 21 Capacitación fortalecimiento a estudiantes UA 2025 08 28 Capacitación Administrativos UA
5	Brindar apoyo en la elaboración de informes de sistematización que consoliden los acuerdos, compromisos y acciones derivadas de cada evento, facilitando su seguimiento y cumplimiento por parte del Ministerio de Minas y Energía.	- Informes de digitalización de Asistencias técnicas, fotografía y entrega de material POP y suvenires a la comunidad energética de la Universidad del Atlántico * Listados de asistentes * Formato para 5 asistencias técnicas * Fotografías de las asistencias técnicas y entregas de material POP y Suvenires en cubrimiento desde Barranquilla Asistencias técnicas 2025 08 15 WEBINAR U. Atlántico 2025 08 21 Capacitación fortalecimiento a estudiantes UA 2025 08 28 Capacitación Administrativos UA

Evidencias
Mes: AGOSTO 2025
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

		Banco de fotos 2025 08 15 1er WEBINAR (Universidad del Atlántico)
6	Actualizar y mantener las bases de datos con información detallada sobre los eventos, su impacto y el fortalecimiento del relacionamiento interinstitucional de la Dirección de Energía Eléctrica.	Sistematización en Drive compartido sobre documentos y estrategias solicitadas en agosto para el apoyo desde la DEE a webinar y a la OAAS para cursos a los medios comunitarios https://drive.google.com/drive/folders/1NQd9-mEUTYlrDde8AWNrgEbYvALjnWLU?usp=drive_link
7	Apoyar el seguimiento y control de las solicitudes de logística asociadas a la organización y ejecución de los eventos de la Dirección de Energía Eléctrica, garantizando su atención oportuna.	Organización y puesta en marcha con equipo de comunicaciones de la DEE, para el desarrollo de primer webinar “Comunicación para la Transición Energética Justa” y asistencias técnicas a estudiantes, docentes, guardianes de la energía y personal administrativo de la U.A. 
8	Apoyar en la gestión de asignaciones de espacios, equipos, materiales y demás recursos logísticos requeridos por la Dirección de Energía Eléctrica para el desarrollo de eventos y reuniones.	- Asistencia a reuniones virtuales requeridas para apoyar en los procesos comunicacionales y cumplimiento de metas de la DEE. En estrategias para la transición energética justa. - 4 de agosto: Prueba piloto 1 para webinar en U. del Atlántico. 2:00 a 4:00 p.m.

Evidencias
Mes: AGOSTO 2025
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ



- 8 de agosto: Prueba piloto 2 para webinar en U. del Atlántico 9:00 a.m. – 12:00 m.d.



Evidencias
Mes: AGOSTO 2025
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ



- **12 de agosto:** Reunión virtual con equipo de relacionamiento social de Barranquilla para la organización y asignación de tareas de apoyo en webinar del 15 de agosto.

Webinar U. Atlántico- Responsabilidades

Unirse Chatear

Mar 12/08/2025, de 10:00 AM a 11:30 AM

Reunión de Microsoft Teams

LISETT RODRIGUEZ PALLARES le ha invitado. Aceptados: 1, 2 sin respuesta

Buenos días Compañeros, La idea de la reunión es desarrollarla de manera concreta para asignar responsabilidades de los detalles a tener en cuenta durante el desarrollo del w...

Webinar U. Atlántico- Responsabilidades: LISETT RODRIGUEZ PALLARES

- **14 de agosto:** Reunión equipo OAAS Y Comunicaciones de la DEE para socialización de avances de curso de herramientas de comunicación para las escuelas TEJ.

Avances curso herramientas comunicación TEJ

14 ago 2025 10:07 a.m. - 11:00 a.m.

DR

JM

DV

JA

NC

EP

LH

Evidencias

Mes: AGOSTO 2025

Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

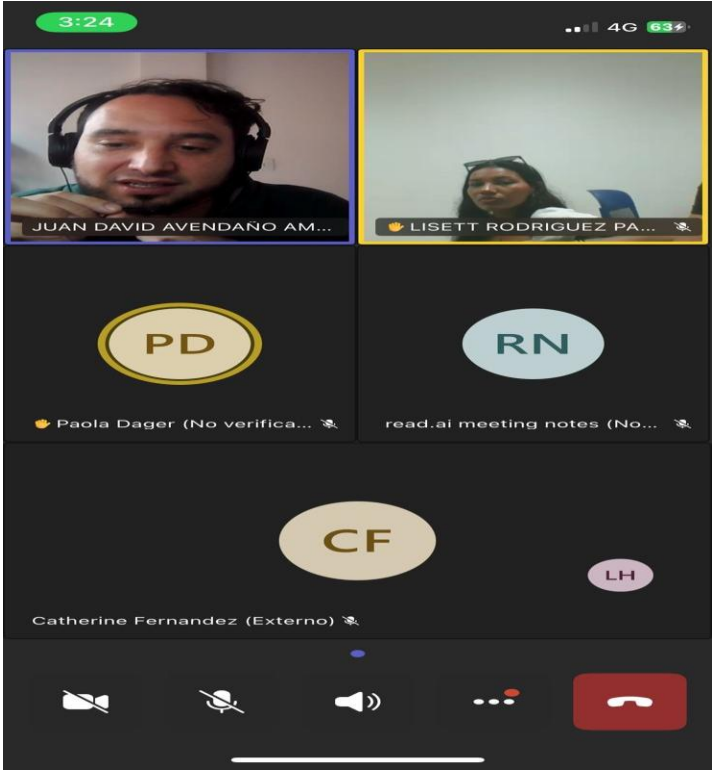
- **22 de agosto:** Reunión seguimiento estrategia NNA con personal de oficina de asuntos ambientales y comunicaciones de la DEE



- **22 de agosto:** Reunión balance webinar del 15 de agosto y próximos pasos para webinar de septiembre en la UA



Evidencias
Mes: AGOSTO 2025
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

		- 26 de agosto: Reunión de evaluación de webinar del 15 de agosto y planeación para próximos webinar en septiembre, con guardianes de la energía de la UA, docentes, equipo de relacionamiento social y comunicaciones de la DEE. 
9	Apoyar la gestión para fomentar y fortalecer la comunicación con aliados estratégicos, asegurando el seguimiento de compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y concertación por parte de la Dirección de Energía Eléctrica.	- Asistencia presencial a encuentro con jóvenes estudiantes y guardianes de la energía de la comunidad energética estudiantil de la Universidad del Atlántico para AT en fortalecimiento de técnicas de fotografía y video y la entrega de suvenires del Ministerio de Minas el 21 de agosto.

Evidencias
Mes: AGOSTO 2025
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ



- Asistencia presencial a visita a personal administrativo de la UA para AT de capacitación en divulgación de solución fotovoltaica de la institución y entrega de suvenires del Ministerio de Minas el 28 de agosto.

Evidencias
Mes: AGOSTO 2025
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ



Evidencias
Mes: AGOSTO 2025
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

		
10	Las demás funciones que asigne el supervisor, enmarcadas dentro de la naturaleza del contrato y necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.	Asistencia y evidencia en reuniones relacionadas en la obligación #8 y adjunto drive de desarrollo de documentos producto https://drive.google.com/drive/folders/1NQd9-mEUTYlrDde8AWNrgebYvALjnWLU?usp=drive_link

Cordialmente,



Contratista: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
No. Contrato: GGC-1221-2025