PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1708302**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1708302 del año 2020

JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.291.823 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de (764.908). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08114305571 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción - especialización técnica en fabricación de productos metalmecánicos con máquinas cnc de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el Objeto del Contrato de acuerdo al Calendario Académico, Programación y periodo contratado.	1-Lunes a viernes de 1:30 a 5:30, apoyar los procesos y demás actividades asignadas por la coordinación.	1-Cumplimiento y entrega de las actividades asignadas por la coordinación, entrega de los planes de trabajo.

2	Atender los requerimientos que le haga el Supervisor del Contrato.	1- Gestionar con tecnoglass y FSCR Ingenieria, proximo tecnologo TGPI oferta cerrada. 2- Recopilar los documentos de los aprendices para inscripción al curso TGPI oferta cerrada nuevo. 3- Validar la documentación entregada por los aprendices. 4- Asistencia a reunión vídeo conferencia de registro calificado. 5- Gestionar y validar la información suministrada por los instructores proyectados para el programa de salud ocupacional. 6- Diligenciar el formato de instructores proyectados para salud ocupacional. 7- Recolección y montaje en el drive de la información de los instructores proyectados para salud ocupacional.	1- Informe de gestión a Jose Martinez. 2- Informe matriz en excel con la validación de la información entregada a Jose Martinez. 4- Toma de asistencia virtual. 5- Información entregada a Martha Lopez, encargada del proceso. 6- Formato diligenciado y entregado a Martha Lopez. 7- Información subida al drive.
3	Prestar con calidad los servicios profesionales impartiendo formación titulada y complementaria, de manera presencial y/o virtual, para, ITrimestre Académico de 2020 de acuerdo al calendario académico, programación académica y periodos contratados.	1- Asistencia diaria a formación virtual en los horarios estipulados por la coordinación, lunes a viernes de 6:30 a 9 de la noche TGPI Tecnoglass. 2- Desarrollar las competencias asignadas por la coordinación en el tecnólogo de TGPI 1877076 oferta cerrada Tecnoglass.	1- Entrega de evidencias virtuales de la formación. 2- Actividades de aprendizaje, para el tecnólogo asignado en el tercer trimestre del año y desarrollo de estas de acuerdo con el cronograma asignado en el plan de trabajo, montadas en la plataforma.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	1- Implementar herramientas didácticas activas que permitan que el aprendiz se apropie del conocimiento y logre alcanzar los resultados de aprendizaje, ejemplo virtual pro, talleres y actividades en clase.	1-Guías de aprendizaje asignadas, virtual pro, actividades, videos, talleres y foros, plataforma territoriun, zoom, skype, meet,

			watsapp. todas las herramientas virtuales disponibles.
5	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	1- Pago de la Planilla.	1- Planilla pagada 9407998791 y 9408291878

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9407998791 y 9408291878, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

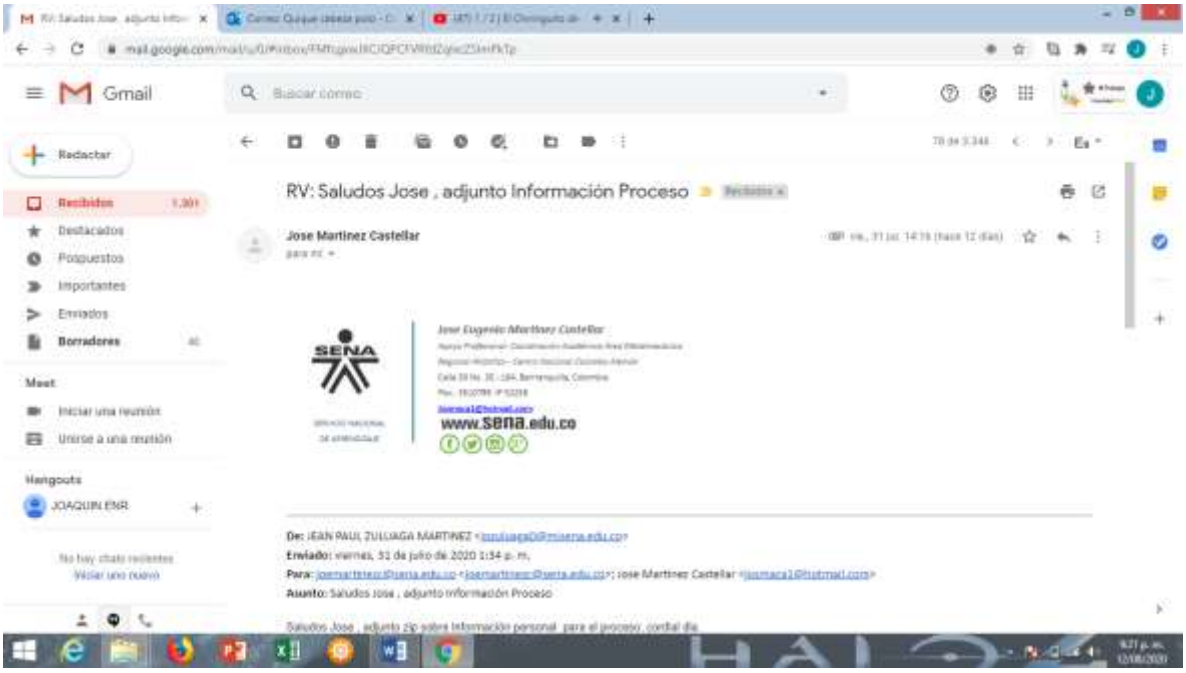


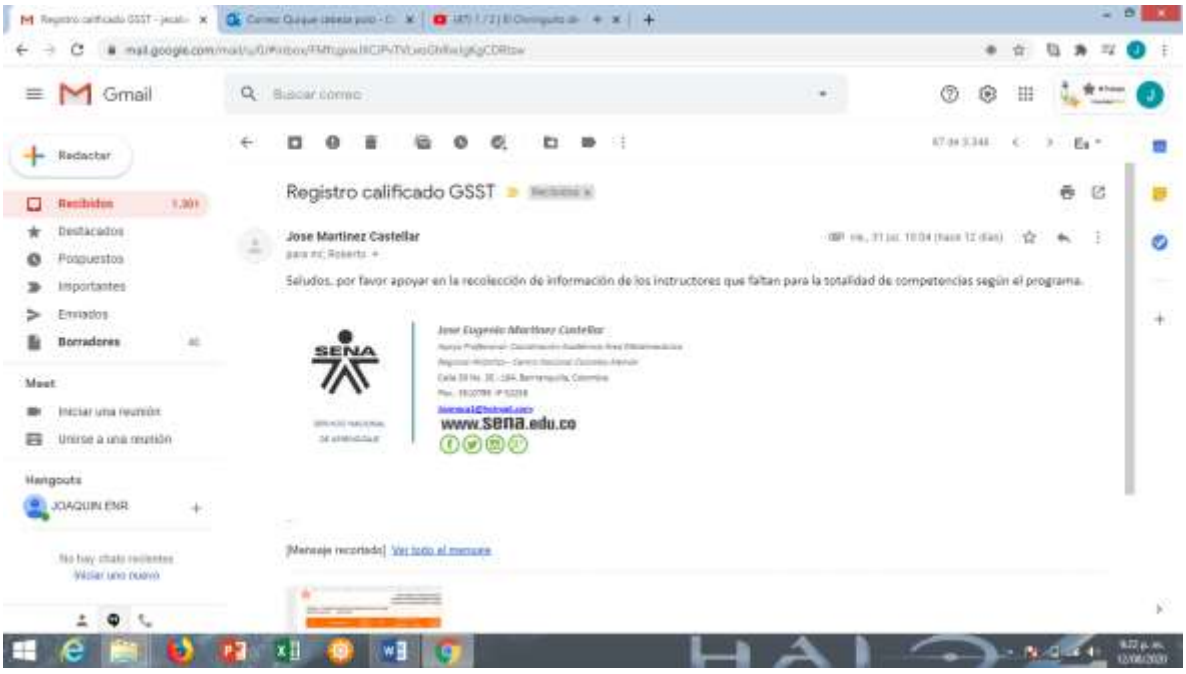
JOAQUÍN ENRIQUE CABEZA POLO
Contratista
C.C. No. 72.291.823

Recibí a satisfacción:

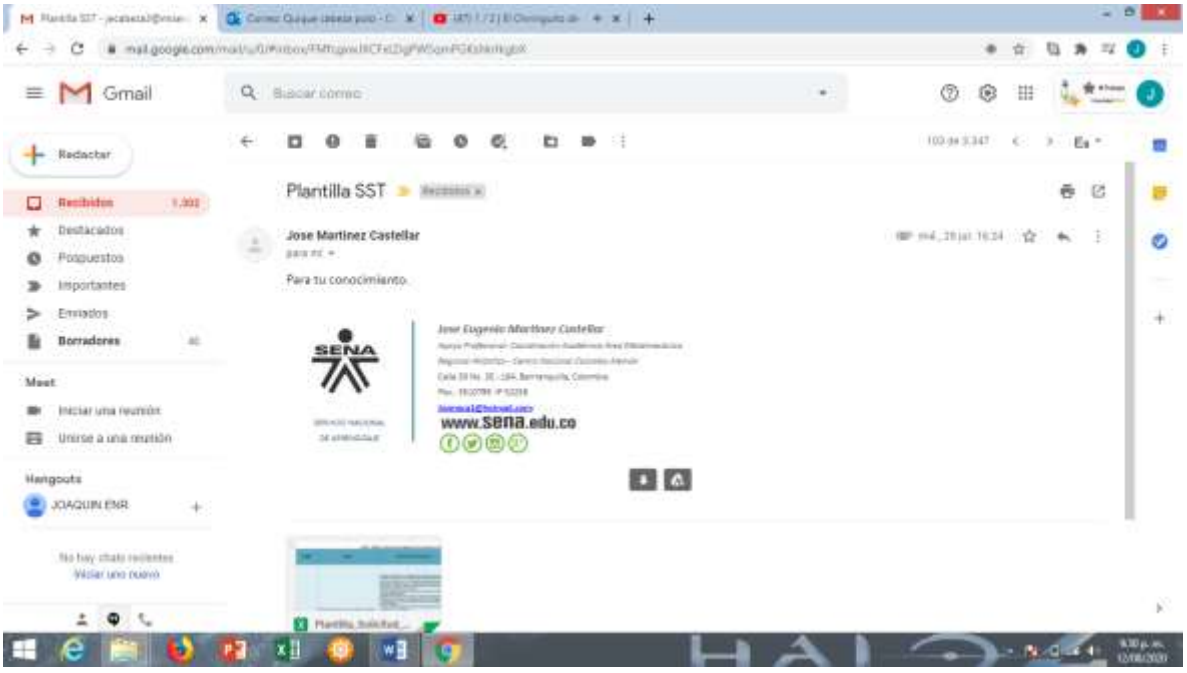
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1708302 de 2020
Coordinador de Metalmecanica

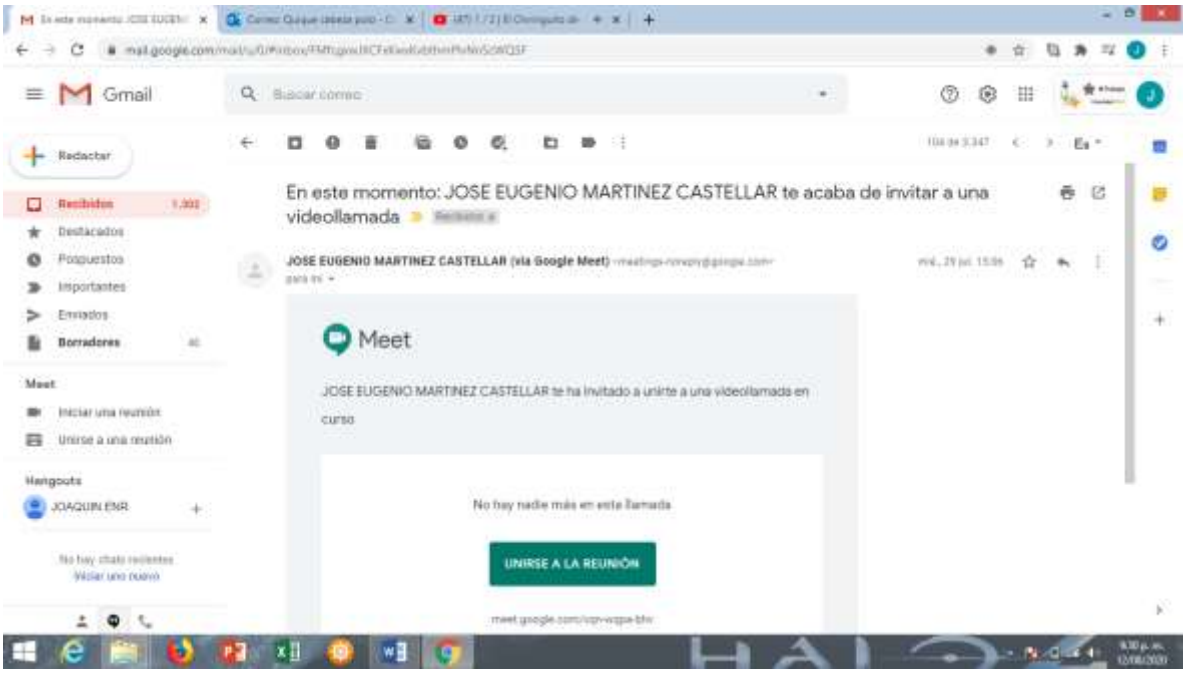
Evidencias julio de 2020

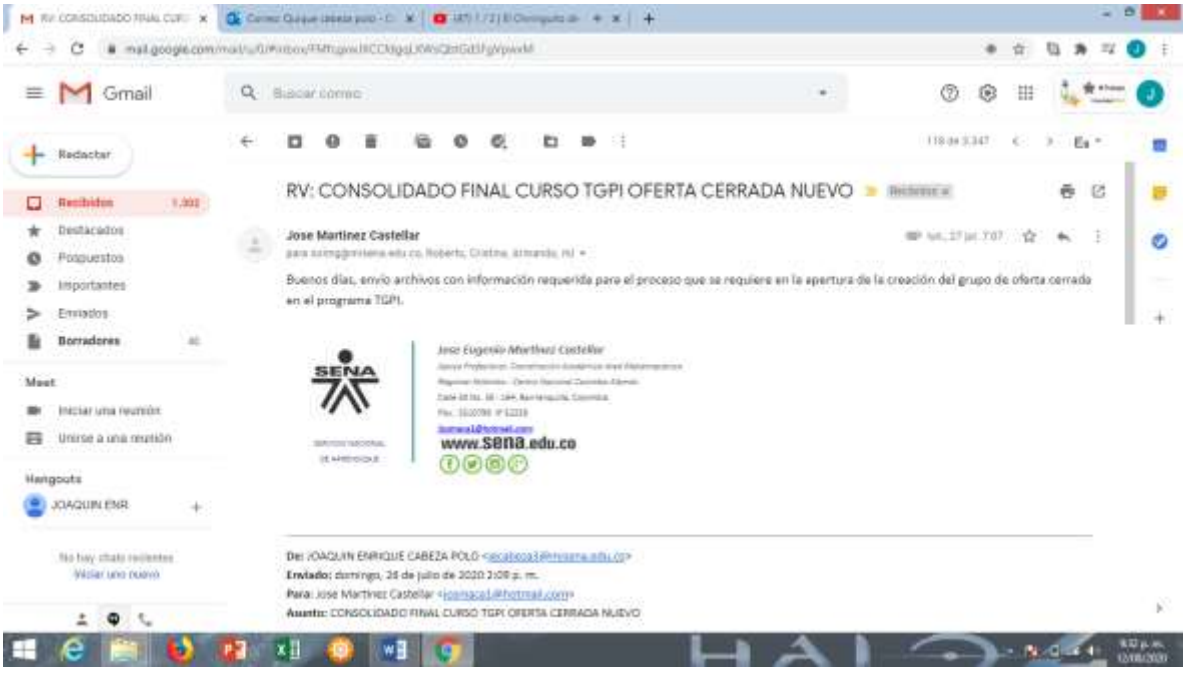


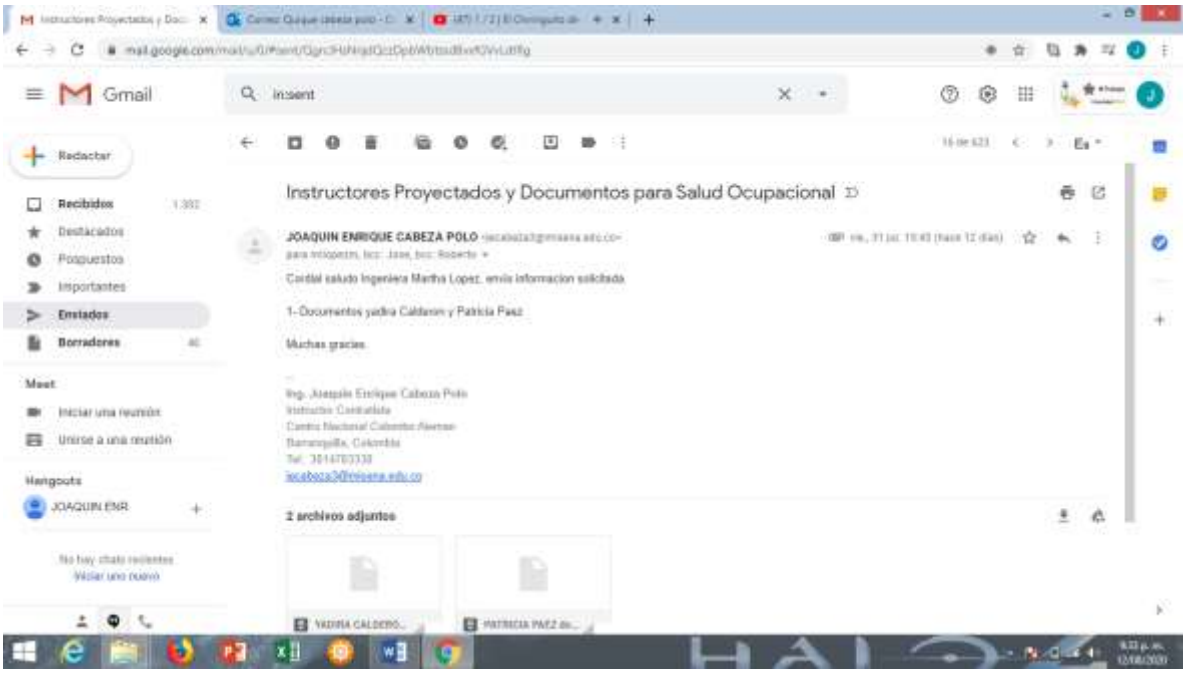


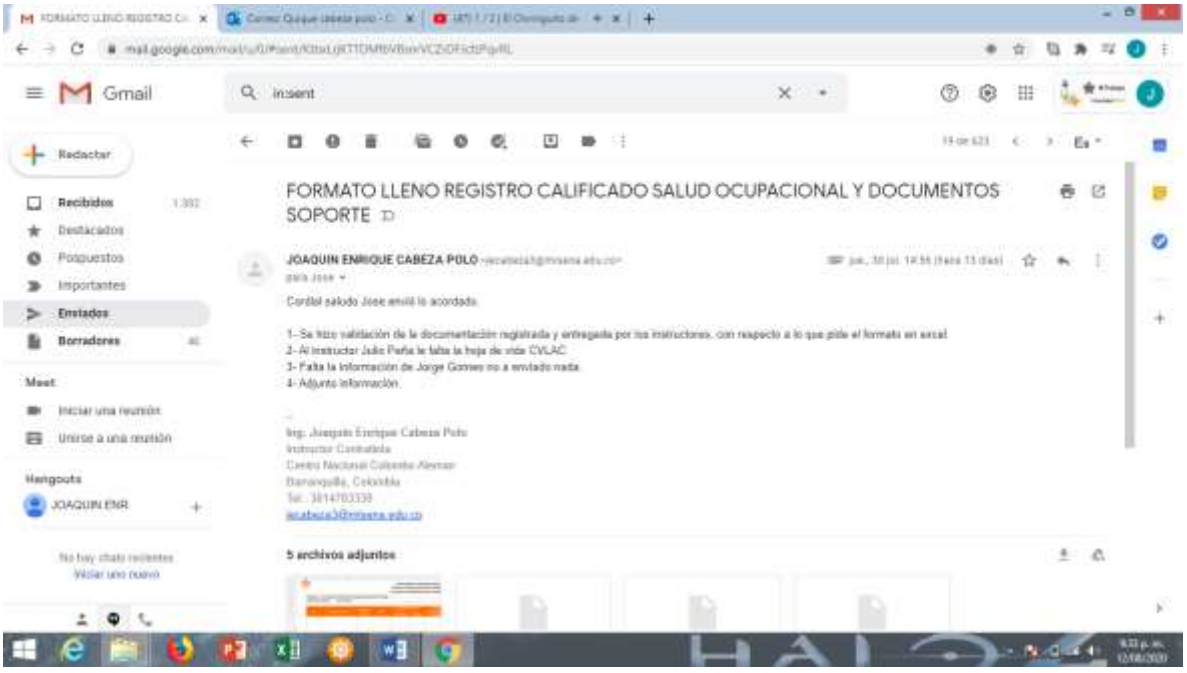

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.302
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 40
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JOAQUIN ENR
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
RV: Tecnología en Gestión de Operaciones Internas de Fabricación.
Jose Eugenio Martinez Castellar
Saludos. De: Paola Andrea Carrillo Valderrama
Jose Eugenio Martinez Castellar
Buenas tardes.
Por favor revisar el programa y diligenciar la tabla de instructores proyectados para cada competencia cumpliendo con el perfil.
Saludos.
Jose Eugenio Martinez Castellar
SENA
www.sena.edu.co

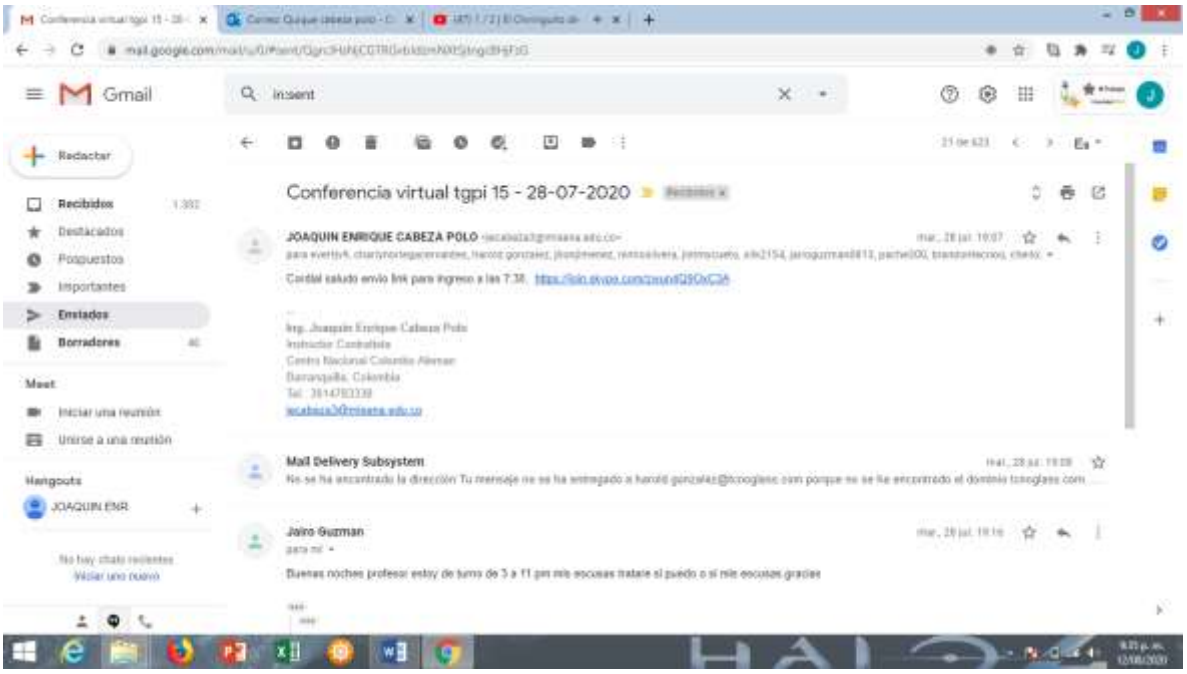

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 1.302
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 40
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JOAQUIN ENR
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
Plantilla SST
Jose Martinez Castellar
Para tu conocimiento
Jose Eugenio Martinez Castellar
SENA
www.sena.edu.co

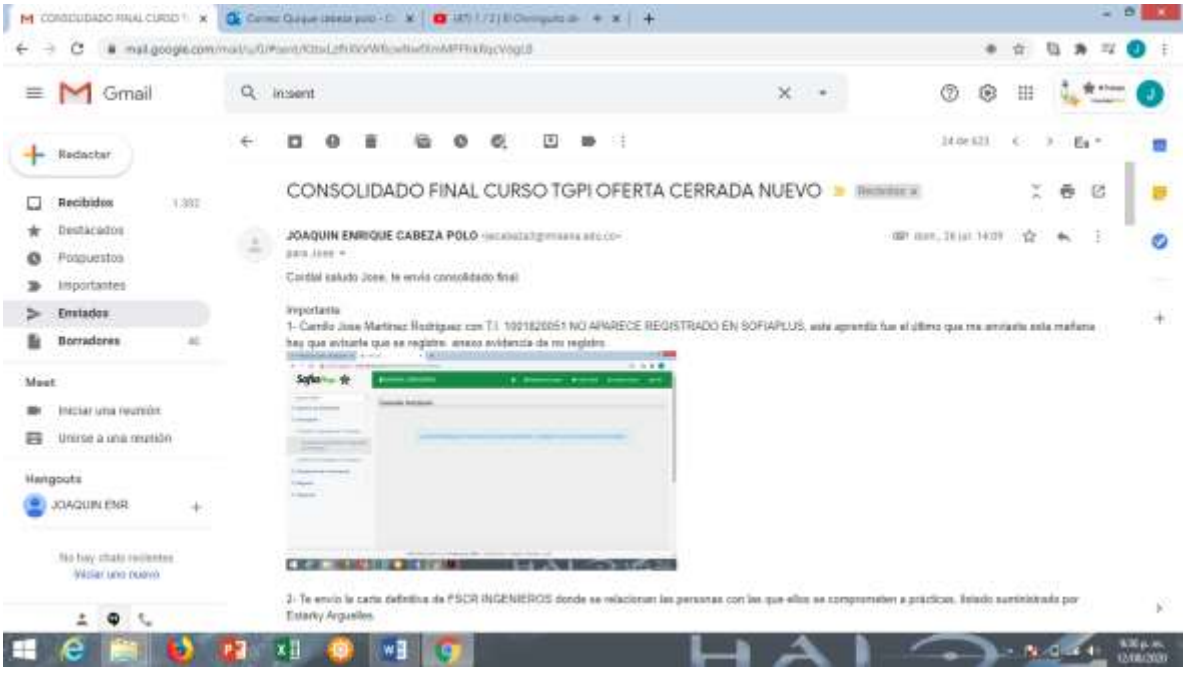

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JOAQUIN ENR
En este momento: JOSE EUGENIO MARTINEZ CASTELLAR te acaba de invitar a una videollamada
JOSE EUGENIO MARTINEZ CASTELLAR (vía Google Meet)
Meet
JOSE EUGENIO MARTINEZ CASTELLAR te ha invitado a unirte a una videollamada en curso
No hay nadie más en esta llamada
UNIRSE A LA REUNIÓN

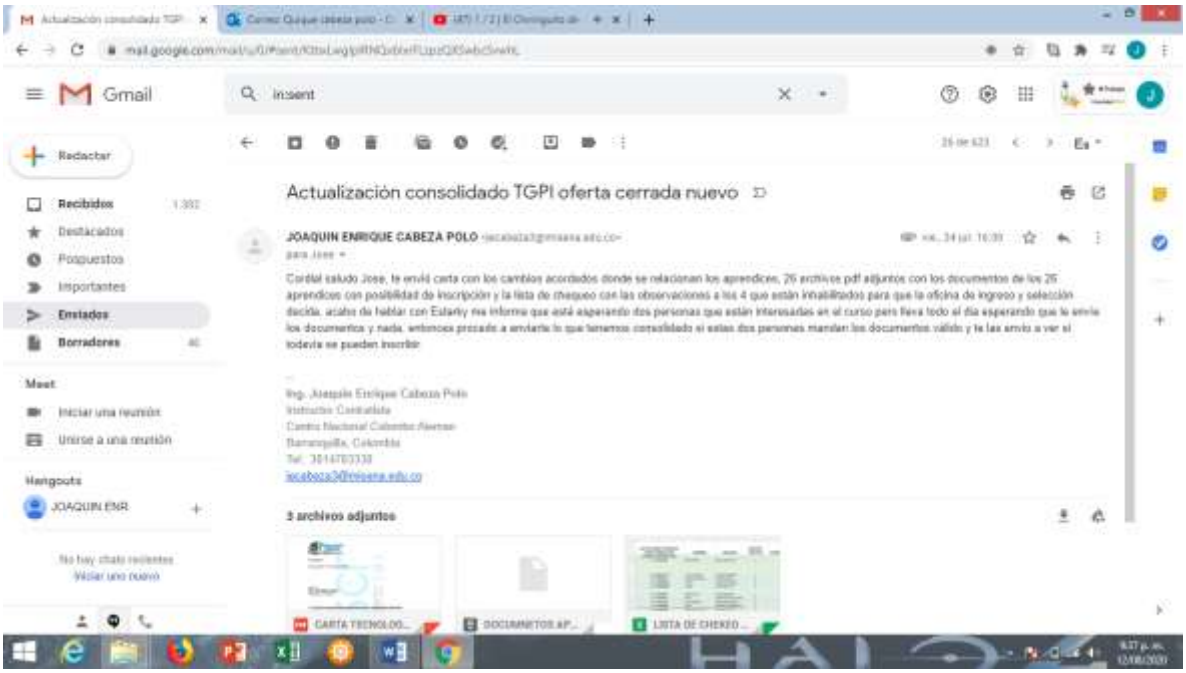

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JOAQUIN ENR
RV: CONSOLIDADO FINAL CURSO TGPI OFERTA CERRADA NUEVO
Jose Martinez Castellar
Buenos días, envio archivos con información requerida para el proceso que se requiere en la apertura de la creación del grupo de oferta cerrada en el programa TGPI.
Jose Eugenio Martinez Castellar
www.sena.edu.co
De: JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Enviado: domingo, 26 de julio de 2020 2:08 p. m.
Para: Jose Martinez Castellar
Asunto: CONSOLIDADO FINAL CURSO TGPI OFERTA CERRADA NUEVO


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JOAQUIN ENR
Instructores Proyectados y Documentos para Salud Ocupacional
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Cordial saludo Ingeniera Martha Lopez, envio información solicitada
1- Documentos yadira Calderin y Patricia Paez
Muchas gracias
Ing. Joaquin Enrique Cabeza Polo
Instructor Contratista
Centro Nacional Colombo Aleman
Barranquilla, Colombia
2 archivos adjuntos

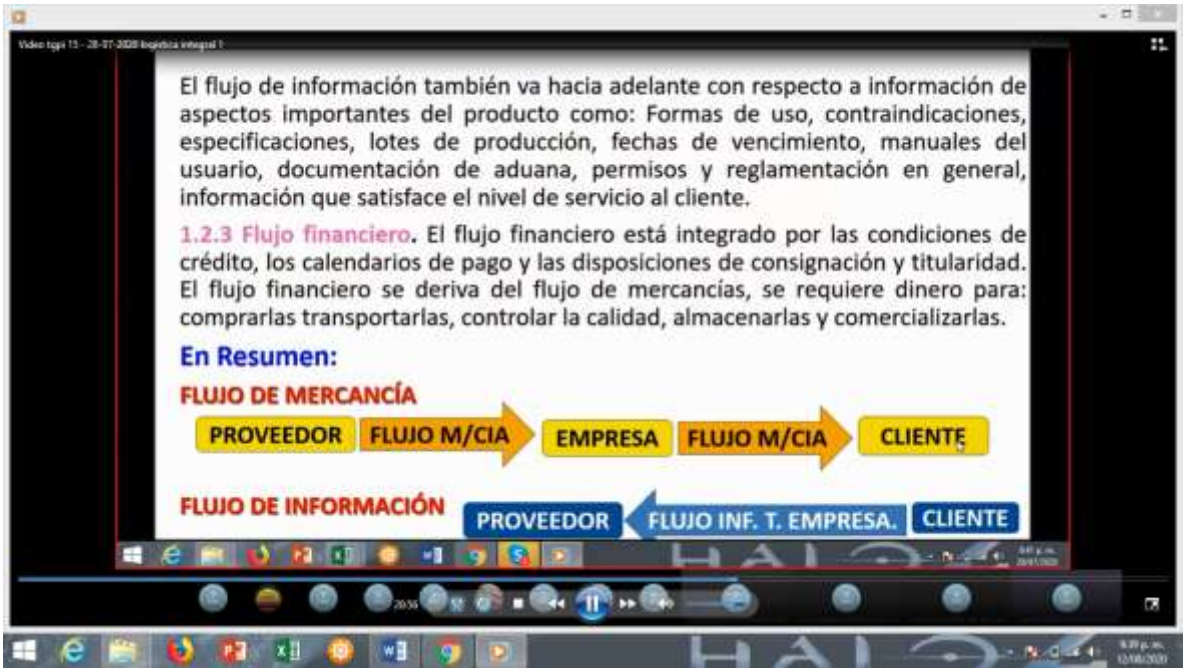

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JOAQUIN ENR
FORMATO LLENO REGISTRO CALIFICADO SALUD OCUPACIONAL Y DOCUMENTOS SOPORTE
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Cordial saludo Jose envié lo acordado
1- Se hizo validación de la documentación registrada y entregada por los instructores, con respecto a lo que pide el formato en excel
2- Al instructor Julio Peña le falta la hoja de vida CVLAC
3- Falta la información de Jorge Gomez no a enviado nada
4- Adjunto información
Ing. Joaquin Enrique Cabeza Polo
Instructor Contratista
Centro Nacional Colombo Aleman
Barranquilla, Colombia
5 archivos adjuntos

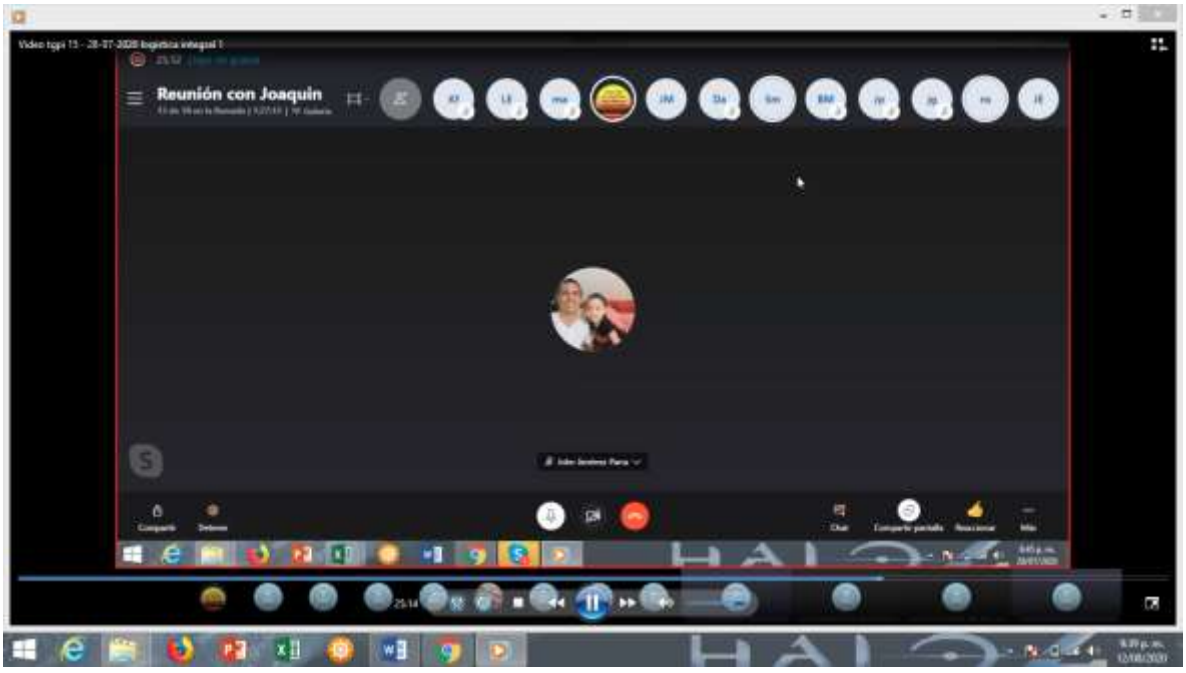

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JOAQUIN ENR
Conferencia virtual tgpi 15 - 28-07-2020
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Cordial saludo envío link para ingreso a las 7:30.
Mail Delivery Subsystem
Jairo Guzman
Buenas noches profesor estoy de turno de 3 a 11 pm mis escusas trataré si puedo o si nó escusas gracias


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JOAQUIN ENR
CONSOLIDADO FINAL CURSO TGPI OFERTA CERRADA NUEVO
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Cordial saludo Jose, te envío consolidado final
Importante
1- Camilo Jose Martinez Rodriguez con T.I. 1001826851 NO APARECE REGISTRADO EN SOFIAPLUS, esta aprendiz fue el último que me arrojado esta mañana hay que avisarle que se registre, anexo evidencia de no registro
2- Te envío la carta definitiva de FSCR INGENIEROS donde se relacionan las personas con las que ellos se comprometen a prácticas, listado suministrado por Estarky Arguelles.


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
JOAQUIN ENR
Actualización consolidado TGPI oferta cerrada nuevo
JOAQUIN ENRIQUE CABEZA POLO
Cordial saludo Jose, te envié carta con los cambios acordados donde se relacionan los aprendices, 26 archivos pdf adjuntos con los documentos de los 26 aprendices con posibilidad de inscripción y la lista de chequeo con las observaciones a los 4 que están inhabilitados para que la oficina de ingreso y selección decida, acabo de hablar con Eslarky me informa que está esperando dos personas que están interesadas en el curso pero lleva todo el día esperando que le envíe los documentos y nada, entonces procedo a enviarle lo que tenemos consolidado si estas dos personas mandan los documentos válido y le las envío a ver si todavía se pueden inscribir
3 archivos adjuntos


1.1 FLUJOS DE MATERIALES, INFORMACIÓN Y FINANCIEROS EN LAS EMPRESAS INDUSTRIALES.
En la **fabricación** se transforman las materias primas, en productos terminados disponibles para la venta, mediante procesos físicos, químicos etc. Las materias primas se adquieren previamente en el aprovisionamiento.
En la **distribución** se procede al almacenamiento temporal de los productos ya terminados y disponibles para la venta y luego se transporta hasta las instalaciones del cliente.
La **gestión de Stock,** habría que adicionarla, a las actividades logísticas de aprovisionamiento (compra de materias primas), fabricación y distribución del producto terminado, para mantener las cantidades justas de materias primas, productos en proceso y productos terminados, para que no se pare la producción ni se deje de atender el suministro de los clientes, por una posible carencia de stock en cualquier momento.


El flujo de información también va hacia adelante con respecto a información de aspectos importantes del producto como: Formas de uso, contraindicaciones, especificaciones, lotes de producción, fechas de vencimiento, manuales del usuario, documentación de aduana, permisos y reglamentación en general, información que satisface el nivel de servicio al cliente.
1.2.3 Flujo financiero. El flujo financiero está integrado por las condiciones de crédito, los calendarios de pago y las disposiciones de consignación y titularidad. El flujo financiero se deriva del flujo de mercancías, se requiere dinero para: comprarlas transportarlas, controlar la calidad, almacenarlas y comercializarlas.
En Resumen:
FLUJO DE MERCANCÍA
PROVEEDOR
FLUJO M/CIA
EMPRESA
FLUJO M/CIA
CLIENTE
FLUJO DE INFORMACIÓN
PROVEEDOR
FLUJO INF. T. EMPRESA.
CLIENTE


Reunión con Joaquin