

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1708103**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Julio del año 2020

Referencia: No 1708103 del año 2020

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de (764.909). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del centro nacional colombo alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN ENCARGADA	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE

<p>DEL PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APPLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO</p>	<p>ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERRAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.</p>	<p>BITACORAS , COMO INSUMO DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES .</p>
---	---	--

<p>DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCIÓN Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO</p>		
--	--	--

<p>FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA, GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE . 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBA</p>		
--	--	--

	TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

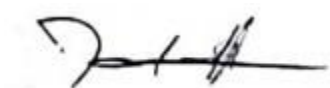
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. de la planilla # 9407924457 – 9409430263 del operador aportes en línea del periodo junio del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

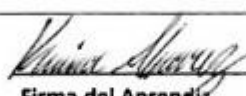
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1708103 de 2020
Coordinador de Metalmeccanica

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS		No. de Ficha: 1907122
Datos del Aprendiz	Nombre:	KEINER ALBERTO ALVAREZ RONDANO	
	Identificación:	1001852684	
	Teléfono:	3008447265	
	E-mail:	keiner.alvarez2502@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NOVAMED S.A.	
	Nit:	800093391	
	Dirección:	CALLE 79B # 78C-21	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Ilanos	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3304181	
	E-mail:	csantander@farmacapsulas.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Formatear e interconexión de equipos	Correo corporativo empresarial	Abril 2020	Virtual
Actividades de actualización de herramientas ofimáticas			
Actividades Backup Información aplicativo empresarial			
OBSERVACIONES: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma del ente Coformador </div> <div style="text-align: center;">  Firma del Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma Instructor seguimiento </div> </div>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

Barranquilla 21 de Abril del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año
--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28 enero 2020	
	Final: ☐		Finalización: 21 Abril 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒		

 <p>Siga CALIDAD <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small></p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

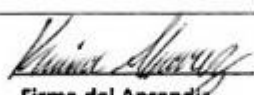
El Aprendiz sigue laborando, día por medio en empresa y teletrabajo (en conjunto); cuenta con transporte privado para su movilización suministrado por la misma.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
---	---	--

Barranquilla 21 de Abril del 2020

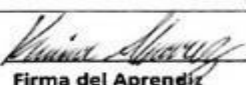
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1907122
Datos del Aprendiz	Nombre:	KEINER ALBERTO ALVAREZ RONDANO	
	Identificación:	1001852684	
	Teléfono:	3008447265	
	E-mail:	keineraltvarez2502@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NOVAMED S.A.	
	Nit:	800093391	
	Dirección:	CALLE 79B # 78C-21	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos llanos	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3304181	
	E-mail:	csantander@farmacapsulas.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Formatear e interconexión de equipos	Correo corporativo empresarial	Abril 2020	Virtual
Actividades de actualización de herramientas ofimáticas			
Actividades Backup Información aplicativo empresarial			
OBSERVACIONES:			
 Nombre y firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

Barranquilla 27 de junio del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año
--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	PERÍODO EVALUADO		Inicio: 21 Abril del 2020
	Final: ☒			Finalización: 27 Julio del 2020
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

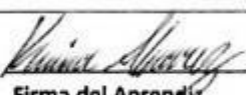
El Aprendiz sigue laborando, día por medio en empresa y teletrabajo (en conjunto); cuenta con transporte privado para su movilización suministrado por la misma; el jefe nos socializó que hizo buen trabajo en su etapa práctica.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **X APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
---	---	--

Barranquilla 27 de junio del 2020

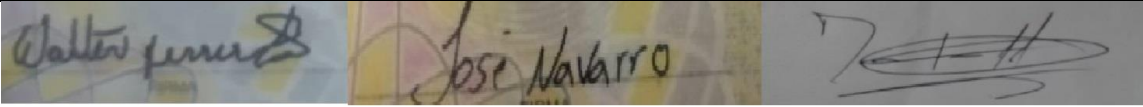
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)	No. de Ficha:	1503187
Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSE MIGUEL NAVARRO BARCELO	
	Identificación:	1001873987	
	Teléfono:	3003653841	
	E-mail:	jmnavarro78@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TODOLAMINA & COMPANIA S.A.	
	Nit:	802002020	
	Dirección:	vía 40 - 82 - 105	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Walter Ferrer	
	Cargo:	Jefe Área Mantenimiento	
	Teléfono:	3604820	
	E-mail:	LAURATODOLAMINA@HOTMAIL.COM	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Convencional Proceso Soldadura	Planilla Fabricación de Servicio	Agosto 2020	Virtual
Actividades Interacción en corte bajo ambiente Tig			
Actividades corte de estructuras y terminación perfiles			
OBSERVACIONES:			
			
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento	
Barranquilla 6 de agosto del 2020			
Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 11/02/2020	
	Final: ☒		Finalización: 10 / 08 / 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	☒		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	☒		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		☒	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro aprendiz realizo buen proceso de etapa práctica, debido a ello la empresa le realizara un vínculo laboral; su jefe socializa buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las labores encomendadas.

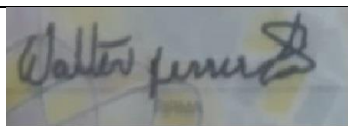
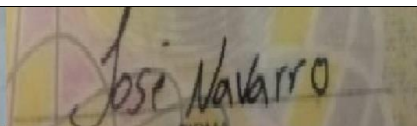
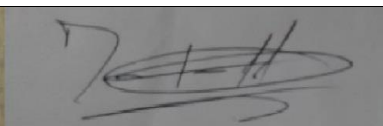
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

		
---	---	--

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 6 de agosto del 2020

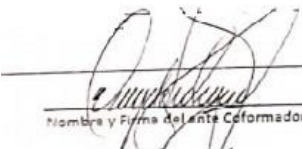
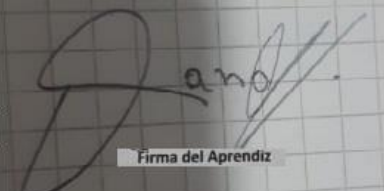
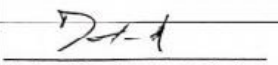
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES		No. de Ficha: 1802247
Datos del Aprendiz	Nombre:	RANDY MANUEL REALES MANJARRES	
	Identificación:	1001879380	
	Teléfono:	3013682026	
	E-mail:	REAESRANDY10@GMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	C.I. FARMACAPSULAS S.A.	
	Nit:	890105927	
	Dirección:	CALLE 79B # 78C-21	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angel Salazar	
	Cargo:	Jefe de talleres	
	Teléfono:	3304181	
	E-mail:	csantander@farmacapsulas.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Perforado y Contorno de Piezas	Ordenes de trabajo	Mayo 2020	Virtual
Actividades de Mecanizado y Terminación de Espesores			
Actividades en Fresadora Convencional (Cremalleras)			
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>Nombre y firma Ente Coformador</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firma del Aprendiz</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Nombre y firma Instructor seguimiento</p> </div> </div> <p>Barranquilla 18 de mayo del 2020</p>			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

<h3>3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA</h3>				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 12 de diciembre del 2019 Finalización: 18 de mayo del 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

 <p>Siga CALIDAD <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small></p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	---

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Nuestro aprendiz recibió información del insumo Bitacoras para su certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro aprendiz se le suspendió el contrato desde el 23 de Marzo del 2020 , por los temas de confinamiento nacional ; hasta esa fecha, realizaba proceso aceptable de etapa productiva ; fecha tentativa de retorno 25 de mayo del 2020.

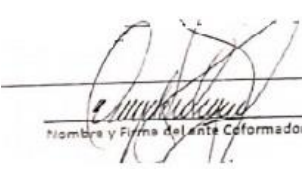
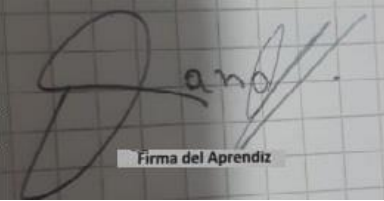
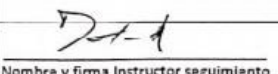
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

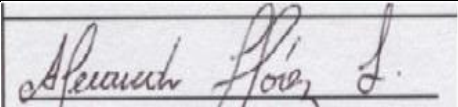
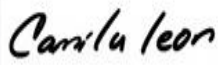
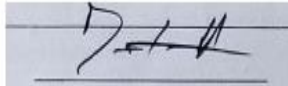
 <p><small>Nombre y Firma del ente Coformador</small></p>	 <p><small>Firma del Aprendiz</small></p>	 <p><small>Nombre y firma instructor seguimiento</small></p>
<p>Barranquilla 18 de Mayo del 2020</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	Técnico en Diseño e Integración de Multimedia	No. de Ficha:	1800688
Datos del Aprendiz	Nombre:	Camila Andrea Leon Borja	
	Identificación:	1002023584	
	Teléfono:	3045709926 - 3017067645	
	E-mail:	Leonborjacml31@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Finotex S.A	
	Nit:	890113508	
	Dirección:	Kra 74 # 77 - 50	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alexander Florez	
	Cargo:	Supervisor Diseño	
	Teléfono:	3126600436	
	E-mail:	auxrhumanos@finotex.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades manejo aplicativo power novedades (ficha)	Corporativo Finotex.com	Abril 2020	Virtual
Actividades Operatividad Programa Ilustrater			
Actividades Excel Depuración de Logos			
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador Barranquilla 4 de Mayo del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16 Octubre 2019	
	Final: ☐		Finalización: 4 de mayo 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✗		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✗		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✗		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✗		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✗		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✗		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✗		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✗		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✗		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✗		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✕		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✕		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✕	Socializamos Bitacoras

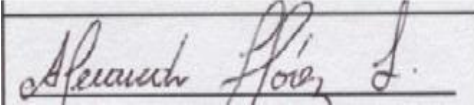
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): a nuestra aprendiz faltándole un mes para terminar las prácticas, con muy buen desempeño; la empresa suspendió el contrato de aprendizaje por los temas de confinamiento en la ciudad.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

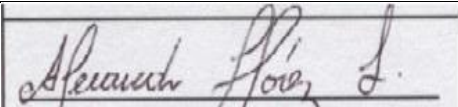
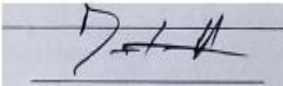
		
Nombre y Firma del ente Coformador Barranquilla 4 de Mayo del 2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	Técnico en Diseño e Integración de Multimedia	No. de Ficha:	1800688
Datos del Aprendiz	Nombre:	Camila Andrea Leon Borja	
	Identificación:	1002023584	
	Teléfono:	3045709926 - 3017067645	
	E-mail:	Leonborjacml31@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Finotex S.A	
	Nit:	890113508	
	Dirección:	Kra 74 # 77 - 50	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alexander Florez	
	Cargo:	Supervisor Diseño	
	Teléfono:	3126600436	
	E-mail:	auxrhumanos@finotex.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades manejo aplicativo power novedades (ficha)	Corporativo Finotex.com	Abril 2020	Virtual
Actividades Operatividad Programa Ilustrater			
Actividades Excel Depuración de Logos			
OBSERVACIONES:			
  			
Nombre y Firma del ente Coformador		Nombre y firma Instructor seguimiento	
Barranquilla 15 de Junio del 2020			
Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4 Mayo 2020
	Final:	✗		Finalización: 15 de Junio 2020
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✗		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✗		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✗		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✗		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✗		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✗		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✗		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✗		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✗		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✗		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✘		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✘		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✘	Socializamos Insumo de Bitácoras para proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* A nuestra aprendiz faltándole un mes para terminar las prácticas, la empresa suspendió el contrato de aprendizaje por los temas de confinamiento en la ciudad ; retomo actividades de teletrabajo, para terminar su parte restante de etapa productiva a satisfacción.

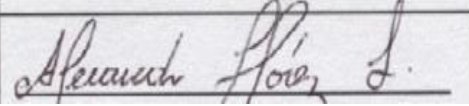
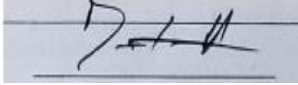
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✘ **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

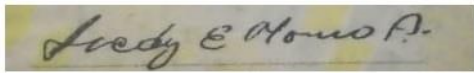
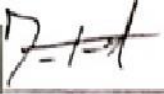
		
Nombre y Firma del ente Coformador Barranquilla 15 de Junio del 2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO DE TROQUELES	No. de Ficha:	1503139
Datos del Aprendiz	Nombre:	DONNY RAMIRO TURIZO TURIZO	
	Identificación:	1002025554	
	Teléfono:	3205543807	
	E-mail:	Drturizo@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INDUSTRIAS PROFIBRA LIMITADA	
	Nit:	800048558	
	Dirección:	cra 73 No. 75-87	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fredy Moreno	
	Cargo:	Jefe de Área	
	Teléfono:	3530430	
	E-mail:	contabilidad@industriasprofibra.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Convencional Proceso Troquelados	Formato Orden Servicio	Junio 2020	Virtual
Actividades Interacción Infórmenes predictivos Maquina			
Actividades Distribución Corte -Industrial			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>Nombre y Firma del ente Coformador</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Firma del Aprendiz</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Nombre y firma Instructor seguimiento</p> </div> </div> <p>Barranquilla 27 de Julio del 2020</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26 /11/ 2019	Observación
	Final: ☒		Finalización: 8 / 06 / 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz durante el proceso de etapa practica que inicialmente terminaba el 8 de Juniol del 2020 ; tuvo suspensión con fecha del 25 de marzo ; para terminar su proceso productivo el 15 de Julio ; en ese confinamiento laboró durante el periodo de pandemia de esa forma descrita anteriormente; su jefe puntualizo buen trabajo y alto sentido de responsabilidad.

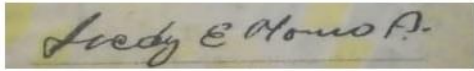
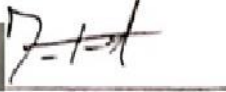
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
---	--	--

Barranquilla 27 de Julio del 2020

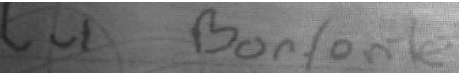
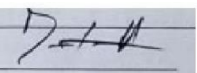
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL	No. de Ficha:	1804630
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUZ MARIANA BOFANTE ARRIETA	
	Identificación:	1002208320	
	Teléfono:	3007335469	
	E-mail:	luzbonfante2000@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE	
	Nit:	860020342	
	Dirección:	Vía Km Puerto Colombia	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angélica Gutiérrez Bonett	
	Cargo:	Coordinadora Gestión Humana	
	Teléfono:	3579572 – 310 5809827	
	E-mail:	gestionhumana@colsanfrancisco.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Manejo Residuos Comunidad Primaria	Correos Institucionales	Agosto 2020	Virtual
Actividades Operatividad de Pausas Activas			
Actividades Organización de Informes			
OBSERVACIONES:			
 GUTIERREZ BONETT ANGELICA Nombre y Firma del ente Coformador Barranquilla 5 de Agosto del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:	☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1 Noviembre 2019
	Final:	☐		Finalización: 1 Agosto 2020
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	☒	☐	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	☒	☐	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	☒	☐	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	☒	☐	
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	☒	☐	
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	☒	☐	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	☒	☐	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	☒	☐	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	☒	☐	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	☒	☐	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✗		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✗		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✗	Socializamos Insumo de Bitácoras para proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* A nuestra aprendiz le falta un mes para terminar las prácticas, el colegio suspendió el contrato de aprendizaje por los temas de confinamiento en la ciudad ; retomara actividades el mes entrante para terminar su parte restante de etapa productiva.

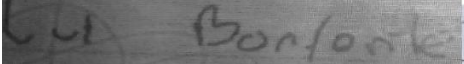
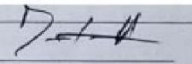
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 GUTIERREZ BONETT ANGELICA Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor Seguimiento
Barranquilla 5 de Agosto del 2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA REPÚBLICA DE COLOMBIA

NÚMERO 1.002.208.320

BOFANTE ARRIETA

APELLIDOS

LUZ MARIANA

NOMBRES

Lu Bofante

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 12-AGO-2000
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72

A+

F

ESTATURA

0.3 KM

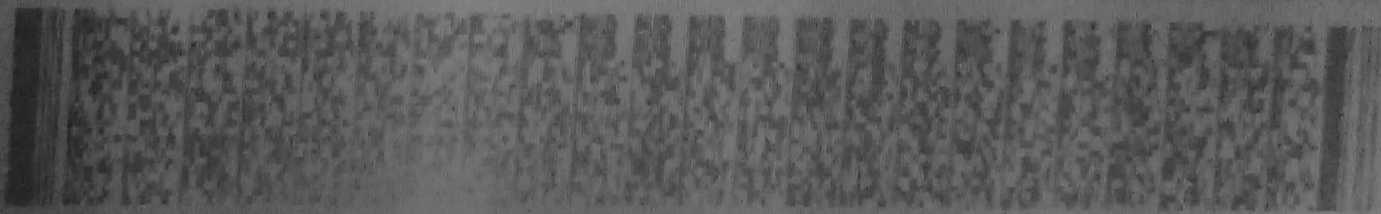
SEXO

15-AGO-2018 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

[Signature]

REGISTRO NACIONAL
JOHN CARLOS GARCIA VACHA

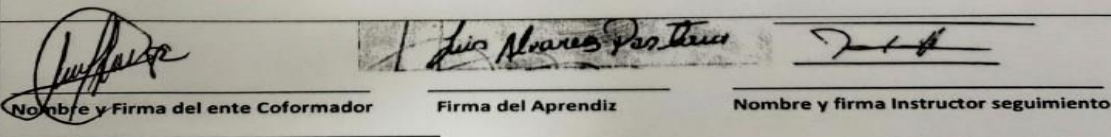


	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL		No. de Ficha: 1442878
Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS ALBERTO ALVAREZ PESTANA	
	Identificación:	1003656125	
	Teléfono:	3134082198	
	E-mail:	ALVAREZ2395@HOTMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CEMEX PREMEZCLADOS DE COLOMBIA S A	
	Nit:	900687925	
	Dirección:	CLL 99 NO 9A-54	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Alexander Gutiérrez Rengifo	
	Cargo:	Jefe Mantenimiento	
	Teléfono:	6039988	
	E-mail:	VANESSA.SORALAZANO@EXT.CEMEX.COM	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Convencional Proceso Electrónicos	Formato Orden Servicio	Junio 2020	Virtual
Actividades Interacción Infórmenes predictivos Maquina			
Actividades Tableros de Distribución Central-Industrial			
			
<p>Barranquilla 15 de Julio del 2020</p> <p>Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 21/02/2020	
	Final: ☐		Finalización: 15 / 07 / 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

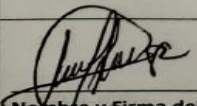
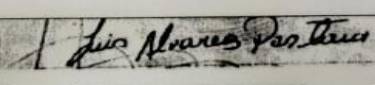
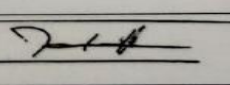
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz durante el proceso de etapa práctica, su jefe puntualiza buen trabajo y alto sentido de responsabilidad; Trabaja en forma mixta, en campo y casa; llevando en orden todas las tareas encomendadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
---	---	--

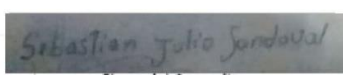
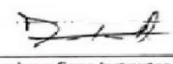
Barranquilla 15 de Julio del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES	No. de Ficha:	1691251
Datos del Aprendiz	Nombre:	SEBASTIAN JULIO SANDOVAL	
	Identificación:	1007257174	
	Teléfono:	3016159979	
	E-mail:	sebastianjuliosandoval244@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S	
	Nit:	830134971	
	Dirección:	Kr 82 No 78-43	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Breidy Rodríguez	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3174278372	
	E-mail:	diana.sandoval@conectartv.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	Formato Orden de Servicio	Junio 2020	Virtual
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Claro			
 Nombre y Firma del ente coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma instructor seguimiento	
Barranquilla 29 de Junio del 2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/02/2020	
	Final: ☐		Finalización: 29 / 06 / 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

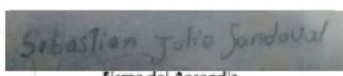
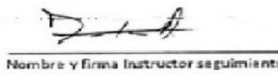
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz laboro hasta el 1 de Abril del 2020 por el tema del proceso de confinamiento establecido; retorno a actividades hace 22 días; hoy en día su jefe socializa buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las labores encomendadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 <small>Nombre y Firma del ente Coformador</small>	 <small>Firma del Aprendiz</small>	 <small>Nombre y firma Instructor seguimiento</small>
Nombre y Firma del ente Coformador Barranquilla 29 de Junio del 2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

1.007.257.174

JULIO SANDOVAL

SEBASTIAN



Sebastian Julio Sandoval



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-ENE-1999

CARTAGENA
(BOLIVAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77

ESTATURA

O+

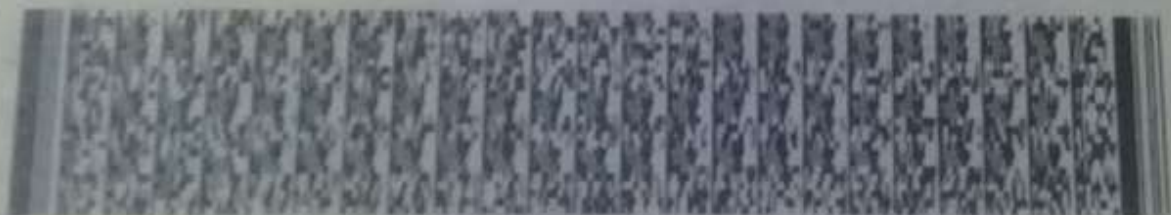
G.S. RH

M

SEXO

10-FEB-2017 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



P-0000150-00857950-M-1007257174-20170309

0054133516A 2

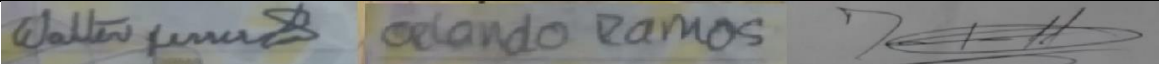
44657962

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)	No. de Ficha:	1722370
Datos del Aprendiz	Nombre:	ORLANDO RAUL RAMOS CABRERA	
	Identificación:	1042443570	
	Teléfono:	3143765012	
	E-mail:	Orlandoramos1923@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TODOLAMINA & COMPANIA S.A.	
	Nit:	802002020	
	Dirección:	vía 40 - 82 - 105	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Walter Ferrer	
	Cargo:	Jefe Área Mantenimiento	
	Teléfono:	3604820	
	E-mail:	LAURATODOLAMINA@HOTMAIL.COM	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Convencional Proceso Soldadura	Planilla Fabricación de Servicio	Agosto 2020	Virtual
Actividades Interacción en corte bajo ambiente Tig			
Actividades corte de estructuras y terminación perfiles			
OBSERVACIONES:			
			
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento	
Barranquilla 6 de agosto del 2020			
Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03/03/2020	
	Final: ☐		Finalización: 10 / 08 / 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

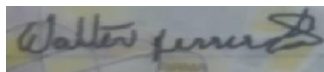
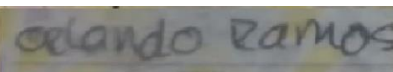
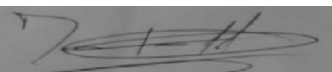
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro aprendiz realiza buen proceso de etapa práctica hasta la fecha , muy comprometido en cada labor encomendada ; su jefe socializa buen trabajo y alto sentido de responsabilidad.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 6 de agosto del 2020

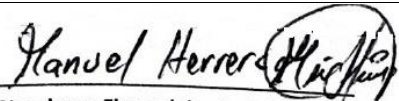
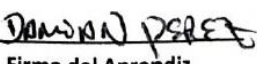
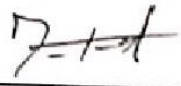
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL		No. de Ficha: 1834082
Datos del Aprendiz	Nombre:	DAMIAN ALBERTO PEREZ ZAPATA	
	Identificación:	1048207953	
	Teléfono:	3002320151	
	E-mail:	JCPEREZ1303@GMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MMS & S SAS	
	Nit:	900727598 - 8	
	Dirección:	CALLE 56 N° 2B-15	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MANUEL HERRERA	
	Cargo:	Jefe de Area	
	Teléfono:	3006158199	
	E-mail:	Mherrera@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Convencional Mantenimiento Mecánico	Correos empresariales	Agosto 2020	Virtual
Actividades Interacción en Soldadura			
Actividades Tableros de estructuras mecánicas			
<div> <div>  Nombre y Firma del ente Coformador </div> <div>  Firma del Aprendiz </div> <div>  Nombre y firma Instructor seguimiento </div> </div>			
Barranquilla 3 de agosto del 2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 27 / 02 / 2019	
	Final: ☒		Finalización: 27 / 08 / 2019	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

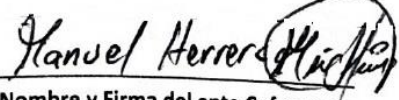
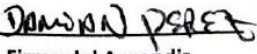
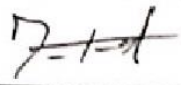
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz durante el proceso de etapa practica cumplió a cabalidad con sus obligaciones encomendadas por la empresa.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____
Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
--	--	---

Barranquilla 3 de Agosto del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	atlántico		Centro de Formación:	colombiano alemán	
Programa de Formación:	Técnico instalaciones eléctricas baja tensión			Nº. de Ficha:	1802794
Datos del Aprendiz	Nombre:	Daniel Alejandro Henríquez Navas			
	Identificación:	1128 228057			
	Teléfono:	3023992519			
	E-mail:	aledroxx47@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Olnsamed S.A.S			
	NIT:	900465319			
	Dirección:	Cra 74 # 76-91			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gede moribon RONALD Peñaranda			
	Cargo:	Jefe mantenimiento			
	Teléfono:	3112640			
	E-mail:	formacion@lnaci.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades de mantenimiento correctivas en luminarias y balastro.	Formatos Ordens de servicio	MARZO 2020	Empresa
- Actividades de intervención con corriente alterna (110V - 220V)			
- Actividades de mantenimiento a los Tableros de distribución general.			

OBSERVACIONES:

 13/2/20
Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME: Parcial: ☒ Final: ☐ PERÍODO EVALUADO: Início: 21 Octubre/2019 Finalización: 13 marzo 2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones Interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	/		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	/		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	/		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	/		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	/		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	/		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	/		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	/		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	/		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	/		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	/		

SEGURIDAD
OCUPACIONAL E
INDUSTRIAL

Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.

/

DOCUMENTACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA

Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.

/

Socializemos
Bitecos

Observaciones del responsable ente Coformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):

Observaciones del Aprendiz:

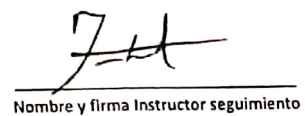
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐
Especificar cuáles:


Nombre y Firma del ente Coformador


Firma del Aprendiz


Nombre y firma Instructor seguimiento

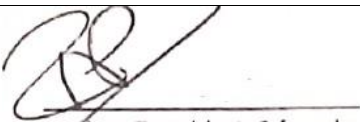
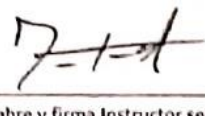
Barronquilla 13 marzo 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS EN BAJA TENSION	No. de Ficha:	1802794
Datos del Aprendiz	Nombre:	DANIEL ALEJANDRO HENRIQUEZ NAVAS	
	Identificación:	1128228057	
	Teléfono:	3023992519	
	E-mail:	ALEDROXX97@GMAIL.COM	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OINSAMED S.A.S.	
	Nit:	900465319	
	Dirección:	CRA 74 N° 76 - 91	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ronald Peñaranda	
	Cargo:	Área Mantenimiento	
	Teléfono:	3112640	
	E-mail:	formacion@lmci.com.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades Convencional Proceso luminarias	Formato Orden Servicio	Junio 2020	Virtual
Actividades Interacción en corriente alterna			
Actividades Tableros de Distribución Central			
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	
Barranquilla 15 de Julio del 2020 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13 /03/ 2020	
	Final: ☒		Finalización: 15 / 07 / 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz durante el proceso de etapa practica que inicialmente terminaba el 18 de Abril del 2020 ; tuvo suspensión con fecha del 25 de marzo ; para terminar su proceso productivo el 15 de Julio ; en ese confinamiento laboró durante el periodo de pandemia de esa forma descrita anteriormente; su jefe puntualizo buen trabajo y alto sentido de responsabilidad.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

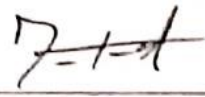
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:


 Nombre y Firma del ente Coformador


 Firma del Aprendiz


 Nombre y firma Instructor seguimiento

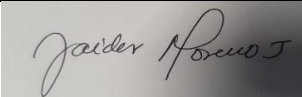
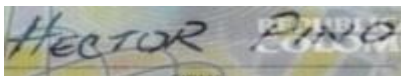
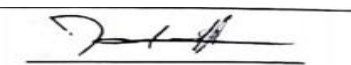
Barranquilla 15 de Julio del 2020
 Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL		No. de Ficha: 1441075
Datos del Aprendiz	Nombre:	HECTOR ANTONIO PINO DIAZ	
	Identificación:	1140867081	
	Teléfono:	3008115194	
	E-mail:	hectorantoniopinodiaz@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FABRICA DE GRASAS Y PRODUCTOS QUIMICOS LIMITADA GRASCO	
	Nit:	860005264	
	Dirección:	Vía 40 54-299	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jaider Moreno	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	4440444	
	E-mail:	scadena@grasco.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Apoyo Eléctrico Área Mantenimiento	Ordenes de Trabajo	22/05/2020	Virtual
Actividades Predictivas Acometidas 220 Corriente Alterna			
Actividades Preventivas Cableado Motores Arranque			
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador Barranquilla 22 de Mayo del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 25/11/2019	Observación
	Final: ☐		Finalización: 22 / 05 / 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz laboro hasta el 23 de marzo del 2020 por el tema del proceso de confinamiento establecido (esperando por parte de la empresa novedades para el ingreso); hoy en día su jefe socializa que hasta esa fecha, hacia buen trabajo y alto sentido de responsabilidad en las labores encomendadas.

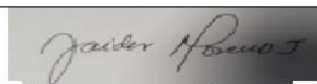
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☐ NO ☐

Especificar cuáles:



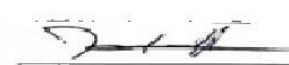
Nombre y Firma del ente Coformador

Barranquilla 22 de mayo del 2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Firma del Aprendiz



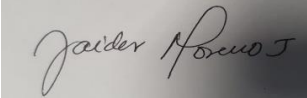
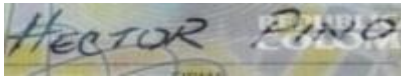
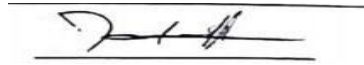
Nombre y firma Instructor Seguimiento

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	No. de Ficha:	1441075
Datos del Aprendiz	Nombre:	HECTOR ANTONIO PINO DIAZ	
	Identificación:	1140867081	
	Teléfono:	3008115194	
	E-mail:	hectorantoniopinodiaz@hotmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	FABRICA DE GRASAS Y PRODUCTOS QUIMICOS LIMITADA GRASCO	
	Nit:	860005264	
	Dirección:	Vía 40 54-299	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jaider Moreno	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	4440444	
	E-mail:	scadena@grasco.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Apoyo Eléctrico Área Mantenimiento	Ordenes de Trabajo	22/05/2020	Virtual
Actividades Predictivas Acometidas 220 Corriente Alterna			
Actividades Preventivas Cableado Motores Arranque			
OBSERVACIONES:			
 Nombre y Firma del ente Coformador Barranquilla 22 de Julio del 2020 Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22/05/2020
	Final:	X		Finalización: 22 / 07 / 2020
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestro Aprendiz laboro hasta el 23 de marzo del 2020 retomo actividades al mes siguiente , para terminar a satisfacción su proceso de prácticas ; su jefe socializo buen desempeño, gran trabajo y alto sentido de responsabilidad en las labores que le fueron encomendadas.

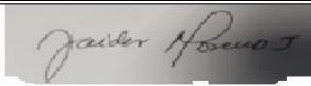
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **X** APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

		
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento
Barranquilla 22 de Julio del 2020		
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO		

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1907377
Datos del Aprendiz	Nombre:	SHIRLY LINETH SOLANO ROJAS	
	Identificación:	1194972313	
	Teléfono:	304 460 7605	
	E-mail:	sshirly2801s@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NOVAMED S.A.	
	Nit:	800093391	
	Dirección:	CALLE 79B # 78C-21	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Llanos	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3304181	
	E-mail:	csantander@farmacapsulas.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Formatear e Interconexión de Equipos	Correo Corporativo	Mayo 2020	Virtual
Actividades de actualización de herramientas Ofimáticas			
Actividades Backup Información Aplicativo Empresarial			
OBSERVACIONES:			
  			
<p>Barranquilla 15 de Mayo del 2020</p> <p>Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año</p>			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 4 de febrero del 2020	Observación
	Final: ☐		Finalización: 15 de Mayo del 2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✖		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✖		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✖		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✖		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✖		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✖		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✖		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✖		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✖		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✖		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✖	Nuestra aprendiz recibió información de este insumo para su certificación

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral): Nuestra aprendiz siguió laborando durante el proceso de confinamiento nacional; compartía escenarios de teletrabajo - presencial; con buen sentido de pertenencia y desempeño según información entregada por su supervisor.*

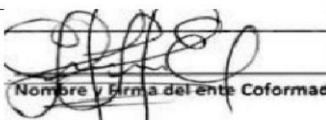
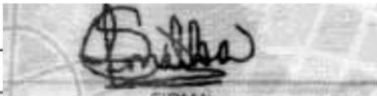
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y firma del ente Coformador	 Firma del Aprendiz	 Nombre y firma Instructor seguimiento
---	---	---

Barranquilla 15 de mayo del 2020

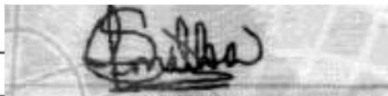
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1907377
Datos del Aprendiz	Nombre:	SHIRLY LINETH SOLANO ROJAS	
	Identificación:	1194972313	
	Teléfono:	304 460 7605	
	E-mail:	sshirly2801s@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NOVAMED S.A.	
	Nit:	800093391	
	Dirección:	CALLE 79B # 78C-21	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Llanos	
	Cargo:	Supervisor	
	Teléfono:	3304181	
	E-mail:	csantander@farmacapsulas.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de Formatear e Interconexión de Equipos	Correo Corporativo	Mayo 2020	Virtual
Actividades de actualización de herramientas Ofimáticas			
Actividades Backup Información Aplicativo Empresarial			
OBSERVACIONES:			
  			
<p>Barranquilla 3 de Agosto del 2020</p> <p>Ciudad y Fecha de elaboración Día/Mes/Año</p>			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15 de Mayo del 2020
	Final:	X		Finalización: 3 de Agosto del 2020
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✖		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✖		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✖		Nuestra aprendiz recibió información de este insumo para su certificación

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* Nuestra aprendiz siguió laborando durante el proceso de confinamiento nacional; compartía escenarios de teletrabajo - presencial; terminando sus prácticas a satisfacción, aportando sentido de pertenencia y gran desempeño según información entregada por su supervisor.

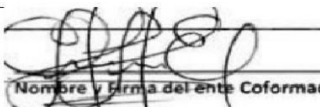
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ ✖ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

		
Nombre y firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 3 de Agosto del 2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
REPORTE			
INFORME BITÁCORA		Desde dd. mm. aa. 08-01-2020	Hasta: dd. mm. aa. 15-01-2020
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Mantenimiento preventivo a Bombas neumáticas.	si	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de rodamiento a rodillo de impresora flexografica	si	
RECONSTRUCCIÓN DE PARTES MECÁNICAS POR SOLDADURA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Construcción e instalación de ductos para salida de aire de extracción quemador gas natural.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

Ciudad y fecha barranquilla 17-01-2020

DAMIAN PEREZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 16-01-2020		Hasta: dd. mm. aa. 30-01-2020
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de mangueras neumáticas de 4mm en máquina de flexografía	si	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS OLEO HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Mantenimiento a portaestibas hidráulicos. Revisión de mecanismos y nivel de aceite.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se suministra camisa con	Guantes, gafas , botas	sura	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

logo de la empresa y
pantalón.

de seguridad

Firma del Aprendiz

Ciudad y fecha barranquilla 01-02-2020

DAMIAN PEREZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 01-02-2020		Hasta: dd. mm. aa. 15-02-2020
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Montaje y mantenimiento de Blower extractor de calor en cubierta.	si	
OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.	Construcción y montaje de ductos para Blower extractor de calor.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES	
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna		
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Se suministra camisa con
logo de la empresa y
pantalón.

Guantes, gafas , botas
de seguridad

sura

Firma del Aprendiz

Ciudad y fecha barranquilla 17-02-2020

DAMIAN PEREZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 16-02-2020		Hasta: dd. mm. aa. 29-02-2020
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Mantenimiento mayor a impresora flexografica, incluye cambio de rodamientos a rodillos y nivelación de estos.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES	
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna		
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 01-03-2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 01-03-2020 Hasta: dd. mm. aa. 15-03-2020		
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Montaje de Motobomba para chiller de enfriamiento	si	
OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.	Construcción de base para motobomba de chiller de enfriamiento.	si	
OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR	Construcción de filtro para entrada de succión motobomba para agua residual.	si	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Montaje de Motobomba para drenaje de registro agua residual	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

	Indicar dificultades	
--	----------------------	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Indicar éxitos		OBSERVACIONES	
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.		ninguna	
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DANIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 17-05-2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 16-03-2020	Hasta: dd. mm. aa. 31-03-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
RECONSTRUCCIÓN DE PARTES MECÁNICAS POR SOLDADURA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Construcción e instalación de barandas 50 metros lineales de barandas para delimitación.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos		Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.		ninguna	
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 01-04-2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 01-04-2020	Hasta: dd. mm. aa. 15-04-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		Si	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Montaje e instalación de colectores de cadena para polipasto puente grúa.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades		OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna		
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas, botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 17-04-2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Senia Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 18-04-2020	Hasta: dd. mm. aa. 30-04-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de tornillos de los soportes de puente Grua.se instalan tornillos M8 x 30 allen grado 8.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos		Indicar dificultades		OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.		ninguna		
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social		OBSERVACIONES
Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura		

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla 02-05-2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 01-05-2020		Hasta: dd. mm. aa. 15-05-2020
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Montaje de brazo pisador a desmontadora de fotopolímero y conexión neumática de los accionamientos de este mecanismo. Según plano de fabricante.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna	
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social
		OBSERVACIONES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	
---	-------------------------------------	------	--

Firma del Aprendiz

Ciudad y fecha barranquilla 17-05-2020

DAMIAN PEREZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
Desde dd. mm. aa. 16-05-2020		Hasta: dd. mm. aa. 31-05-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Mantenimientos a bombas neumáticas equipo mezclador de tintas, cambio de diafragmas y orings.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES	
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.	ninguna		
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

DAMIAN PEREZ

Ciudad y fecha barranquilla02-06-2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 01-06-2020	Hasta: dd. mm. aa. 15-06-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Traslado de maquina recuperadora de plástico de una bodega a otra bodega incluye: Des anclaje, desconexión de sistema neumático e hidráulico, montaje de patines para desplazar maquina e instalación en nuevo puesto.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos		Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.		ninguna	
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Firma del Aprendiz

Ciudad y fecha barranquilla 17-06-2020

DAMIAN PEREZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena Colombo Alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde dd. mm. aa. 16-06-2020	Hasta: dd. mm. aa. 31-06-2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Damian Perez	Nombre de la Empresa	MMS & S.A.S
Identificación	1048207953	Dirección:	Calle 61 # 27 -14
Programa de Formación	Mecanico de maquinaria industrial	Jefe inmediato:	Manuel Herrera
No. De Ficha	1834082	Cargo:	Supervisor
E-mail	Jcperez1303@gmail.com	Teléfono:	3006158199
Teléfono	3002320151	E-mail	@mms.com.co

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		Si	No
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Mantenimiento de unidades de secado a gas	si	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de rodamiento a estaciones de impresión flexograficas	si	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Nivelación de rodillo pisador de caucho.	si	
CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Cambio de rodamiento a rodillo pisador del sistema rebobinador.	si	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Indicar éxitos		Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El aprendiz/trabajador cumple con las expectativas laborales y desempeño esperado por la empresa.		ninguna	
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Se suministra camisa con logo de la empresa y pantalón.	Guantes, gafas , botas de seguridad	sura	

Firma del Aprendiz

Ciudad y fecha barranquilla 02-07-2020

DAMIAN PEREZ



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional		Centro de Formación	
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: 01/10/19		Hasta: 15/10/19
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Jhon Jairo del rio Borja	Nombre de la Empresa	Lavandería universal
Identificación	72338632	Dirección:	Cra 65 # 77-75
Programa de Formación	TMMI	Jefe inmediato:	Asdrúbal Barraza
No. De Ficha	1691188	Cargo:	Jefe de mantenimiento
E-mail	Jhonjairodelrioborja@gmail.com	Teléfono:	3187165909
Teléfono	3017092369	E-mail	

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Corregir fallas y averías mecánicas de los bienes, mediante las técnicas para restablecer una función específica	Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de lavadoras, secadoras, calandra y rodillos	x	
Mejorar un bien o proceso mediante la modificación de un parámetro técnico según necesidades específicas	Se repararon fugas en tuberías de agua fría y agua caliente	x	

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Se realizaron las actividades con normalidad	No se tuvo dificultad con los trabajos realizados	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social		OBSERVACIONES
Indumentaria de trabajo del Sena	Botas, gafas, casco y guantes	EPS:	sura	
		ARL:	sura	

Firma del
Aprendiz:

Jhon Jairo del rio Borja

Ciudad y fecha:

Barranquilla - atlántico



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIO
 Procedimiento Ejecución de la formación profesional integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de formación	Sena colombo alemán
INFORME BITACÓRA	REPORTE		
	Desde: 02/02/2020	Hasta: 17/02/2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Manuel De Jesús Martínez charris	Nombre de la empresa	Sykes Colombia
Identificación	1004110219	Dirección	Kr 67b # 48- 07
Programa de formación	Mantenimiento en equipos de refrigeración climatización y ventilación	Jefe inmediato	Jorge bravo
No. De ficha	1836938	Cargo	Supervisor de área
e-mail	manuelmartinezcharris@gmail.com	Teléfono	3105041092
Teléfono	3014735036	e-mail	Jorge.bravo@Sykes.com

Competencia del aprendiz	Lista de Actividades realizadas en la empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		si	no
Manejar sistema de refrigeración y aire acondicionado	Reconocimiento de la empresa	x	
Interpretación de planos eléctrico de un equipo de refrigeración	Presentación a compañeros de trabajo	x	
Realizar instalación de sistema de refrigeración y aire acondicionado	inducción	x	
Realizar mantenimiento de sistema de refrigeración			
Hacer mantenimiento preventivo, correctivo y periódico			

Aprendizajes y conocimiento adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos		Indicar dificultades		OBSERVACIONES
Conocimiento y buen manejo en Aires centrales ,aires de precisión ,mini Split y circuito eléctricos				Ninguna
Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a seguridad social	OBSERVACIONES	
Uniforme Sena	ninguno	sura		

Firma aprendiz

ciudad y fecha



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 09 mm. 09 aa. 20019	Hasta: dd. 15 mm. 09 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Gestionar la automatizacion	Inducción de los reglamentos de la	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
Y el mantenimiento de	Empresa (misión, visión, epp)		
Máquinas y procesos			
industriales	Inducción en el área de produccion		
	Reconocimiento de las maquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Tener autocuidado conmigo mismo tener sentido de pertenencia con los elementos De la empresa	No hubo ninguna difucultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 09 septiembre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 09 aa. 20019	Hasta: dd. 30 mm. 09 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas semiautomáticas y		
Procesos industriales	automáticas		
	Reconocimiento de los planos		
	Eléctricos de las máquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo ala hora de trabajar en equipo	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 septiembre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 09 aa. 20019	Hasta: dd. 15 mm. 10 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento	Fabricación de tablero eléctrico	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
De máquinas y procesos	A maquina sopladora automática		
Buscando su eficiencia y productividad	Mantenimiento correctivo a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral en la parte eléctrica	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 10 octubre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 10 aa. 20019	Hasta: dd. 30 mm. 10 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento	Reparación total de tarjeta interfase	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
De máquinas y equipos automatizados	Reparación de motor reductor		
	Trifásico		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	En esta caso no se me presento ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 octubre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 10 aa. 20019	Hasta: dd. 15 mm. 11 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento	Instalación de sistema neumático	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
De máquinas y equipos automatizados	A maquina sopladora semi automática		
	Reconstrucción total de horno a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Adquirir más conocimiento en el ámbito laboral	Dificultades a la hora de armar el horno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 noviembre 2019



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 11 aa. 20019	Hasta: dd. 30 mm. 11 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento	Reparación de variador de voltaje	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
De máquinas y equipos automatizados	En maquina sopladora automática		
	Reparación de cilindro doble efecto		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 noviembre de 2019



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 11 aa. 20019 Hasta: dd. 15 mm. 12 aa. 2019		
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento de Máquinas y procesos buscando Su eficiencia y productividad	Mantenimiento preventivo a Maquinas sopladoras	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Instalación de extractores de calor		
Ejecutar el mantenimiento De máquinas y equipos automatizados	Y relé térmico a maquina automática		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer más proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de poner el extractor de calor	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 diciembre 2019



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 12 aa. 20019	Hasta: dd. 30 mm. 12 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento de Máquinas y procesos buscando Su eficiencia y productividad	Mantenimiento preventivo a Maquinas sopladoras	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Reparación de pirómetro		
	Instalación de transistor tria a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de instalar el transistor triac	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 diciembre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 12 aa. 20019	Hasta: dd. 15 mm. 01 aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento de Máquinas y procesos buscando Su eficiencia y productividad	Mantenimiento preventivo a Maquinas sopladoras	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Cambio de sistema de enfriamiento		
	A maquina sopladora semi automatica		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 enero 2020 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 01aa. 2020	Hasta: dd. 30 mm. 01aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento de Máquinas y procesos buscando Su eficiencia y productividad	Instalación de sistema neumático a maquina sopladora semi Automática (procaps)	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Instalación de tarjeta interfase a Maquina sopladora e instalación de Molde (procaps)		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Conocimiento a los circuitos neumaticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 enero 2020 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena colombo alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 01 aa. 2020	Hasta: dd. 15 mm. 02 aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento	Fabricación de barilla guía en torno	Si estas actividades están relacionadas con mi programa de formación	
De máquinas y equipos automatizados	CNC		
	Instalación de molde a maquina		
	sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Conocimientos en el área de metalmecánica	Dificultad a la hora de hacer la barrilla guía en el torno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe **Ciudad y fecha** 15 febrero 2020 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 02 aa. 2020	Hasta: dd. 30 mm. 02 aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas sopladoras		
Procesos industriales			
	Cambio de pinzas y sistema		
	De carga a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Conocimientos a la hora de cambiar las pinzas teniendo claro los planos deumáticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está la perfeccion

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 febrero de 2020 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 02 aa. 2020	Hasta: dd. 15 mm. 03 aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento de Maquinas y equipos automatizados	Instalación de sistema de Pulsadores A maquina semi automática	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Reparación e instalación de motor Trifásico a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Conocimientos mas profundos hacia los circuitos electrónicos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 marzo 2020 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 09 mm. 09 aa. 20019	Hasta: dd. 15 mm. 09 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Gestionar la automatizacion	Inducción de los reglamentos de la	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
Y el mantenimiento de	Empresa (misión, visión, epp)		
Máquinas y procesos			
industriales	Inducción en el área de produccion		
	Reconocimiento de las maquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Tener autocuidado conmigo mismo tener sentido de pertenencia con los elementos De la empresa	No hubo ninguna difucultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 09 septiembre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 09 aa. 20019	Hasta: dd. 30 mm. 09 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas semiautomáticas y		
Procesos industriales	automáticas		
	Reconocimiento de los planos		
	Eléctricos de las máquinas		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo ala hora de trabajar en equipo	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 septiembre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 09 aa. 20019	Hasta: dd. 15 mm. 10 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento	Fabricación de tablero eléctrico	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
De máquinas y procesos	A maquina sopladora automática		
Buscando su eficiencia y productividad	Mantenimiento correctivo a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral en la parte eléctrica	Se me presenta un poco de dificultad a la hora de interpretar algunos componentes del plano eléctrico	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 10 octubre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 10 aa. 20019	Hasta: dd. 30 mm. 10 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento	Reparación total de tarjeta interfase	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
De máquinas y equipos automatizados	Reparación de motor reductor		
	Trifásico		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	En esta caso no se me presento ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 octubre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 10 aa. 20019	Hasta: dd. 15 mm. 11 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento	Instalación de sistema neumático	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
De máquinas y equipos automatizados	A maquina sopladora semi automática		
	Reconstrucción total de horno a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	Dificultades a la hora de armar el horno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 noviembre 2019



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 11 aa. 20019	Hasta: dd. 30 mm. 11 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento	Reparación de variador de voltaje	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
De máquinas y equipos automatizados	En maquina sopladora automática		
	Reparación de cilindro doble efecto		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Adquirir más cocimiento en el ámbito laboral	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 noviembre de 2019



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 11 aa. 20019 Hasta: dd. 15 mm. 12 aa. 2019		
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento de Máquinas y procesos buscando Su eficiencia y productividad	Mantenimiento preventivo a Maquinas sopladoras	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Instalación de extractores de calor		
Ejecutar el mantenimiento De máquinas y equipos automatizados	Y relé térmico a maquina automática		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer más proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de poner el extractor de calor	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia Botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 diciembre 2019



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 12 aa. 20019	Hasta: dd. 30 mm. 12 aa. 2019	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento de Máquinas y procesos buscando Su eficiencia y productividad	Mantenimiento preventivo a Maquinas sopladoras	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Reparación de pirómetro		
	Instalación de transistor tria a		
	Maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	Dificultad a la hora de instalar el transistor triac	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 diciembre 2019 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 12 aa. 20019	Hasta: dd. 15 mm. 01 aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento de Máquinas y procesos buscando Su eficiencia y productividad	Mantenimiento preventivo a Maquinas sopladoras	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Cambio de sistema de enfriamiento		
	A maquina sopladora semi automatica		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
El mantenimiento preventivo me ayudo hacer mas proactivo a la hora de trabajar en equipo	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 enero 2020 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 01aa. 2020	Hasta: dd. 30 mm. 01aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S.A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Mejorar el funcionamiento de Máquinas y procesos buscando Su eficiencia y productividad	Instalación de sistema neumático a maquina sopladora semi Automática (procaps)	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Instalación de tarjeta interfase a Maquina sopladora e instalación de Molde (procaps)		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Conocimiento a los circuitos neumaticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 enero 2020 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Sena colombo alemán
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 01 aa. 2020	Hasta: dd. 15 mm. 02 aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento	Fabricación de barilla guía en torno	Si estas actividades están relacionadas con mi programa de formación	
De máquinas y equipos automatizados	CNC		
	Instalación de molde a maquina		
	sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Conocimientos en el área de metalmecánica	Dificultad a la hora de hacer la barrilla guía en el torno	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe **Ciudad y fecha** 15 febrero 2020 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 15 mm. 02 aa. 2020	Hasta: dd. 30 mm. 02 aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violet1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Gestionar la automatización y	Mantenimiento preventivo a	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
El mantenimiento de máquina y	Maquinas sopladoras		
Procesos industriales			
	Cambio de pinzas y sistema		
	De carga a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Conocimientos a la hora de cambiar las pinzas teniendo claro los planos deumáticos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está la perfeccion

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 30 febrero de 2020 barranquilla



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	atlantico	Centro de Formación	Sena colombo aleman
INFORME BITÁCORA	REPORTE		
	Desde: dd. 30 mm. 02 aa. 2020	Hasta: dd. 15 mm. 03 aa. 2020	
DATOS DEL APRENDIZ		DATOS DE LA EMPRESA	
Nombre del aprendiz	Luis Felipe Charris	Nombre de la Empresa	Pet del caribe S. A
Identificación	1043876623	Dirección:	Vía 40 no.70-14
Programa de Formación	Automatización industrial	Jefe inmediato:	Jorge Álvarez
No. De Ficha	1503134	Cargo:	Técnico en mantenimiento
E-mail	valeryymelany@gmail.com	Teléfono:	3017404926
Teléfono	3045230950	E-mail	Violett1026@gmail.com

Competencias del Aprendiz	Lista de Actividades Realizadas en la Empresa	¿Estas actividades están relacionadas con la especialidad de formación?	
		SI	No
Ejecutar el mantenimiento de Maquinas y equipos automatizados	Instalación de sistema de Pulsadores A maquina semi automática	Si estas actividades están relacionadas Con mi programa de formación	
	Reparación e instalación de motor Trifásico a maquina sopladora		

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	OBSERVACIONES
Conocimientos mas profundos hacia los circuitos electrónicos	No hubo ninguna dificultad	Todo en orden

Vestuario de trabajo suministrado	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social	OBSERVACIONES
Pantalón industrial Camisas botas	Protectores auditivos Guantes Cofia botas	EPS: NUEVA EPS ARL: SURA	Todo está a la perfección

Firma del Aprendiz Charris Luis Felipe Ciudad y fecha 15 marzo 2020 barranquilla