



EL SUSCRITO JEFE DE ÁREA PROTEGIDA DEL PARQUE NACIONAL NATURAL SANQUIANGA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACIFICO DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

CERTIFICA:

Que YEFERSON GRANADO CAICEDO, identificado con la C.C No 1.089.798.792, ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato con fecha de suscripción del 06 de marzo del 2020.

CLASE Y NÚMERO DE CONTRATO : DTPA-CPS-NACION-058-2020
REGISTRO PRESUPUESTAL : 20520 del 06 de marzo del 2020.
CÓDIGO USO PTAL : A-02-02-02-008-001-01
NOMBRE USO P/TAL : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN CIENCIAS NATURALES E INGENIERÍA.
FUENTE : NACIÓN R-15

OBJETO: Prestación servicios profesionales y apoyo a la gestión para implementar y fortalecer los emprendimientos sostenibles del programa DLS financiado por el apoyo presupuestario de la UE en el PNN Sanquianga en la vigencia 2020.

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, frente al sistema de seguridad social así:
Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

BASE DE COTIZACIÓN PAGO MES AGOSTO		VALOR PLANILLA MES JULIO	
Valor honorarios /PNN: Base cotización (40%):	\$3.852.124 \$ 1.540.850	Salud	\$192.700
		Pensión	\$246.600
		ARL	\$37.600
		TOTAL	\$476.900

PENALES	FISCALES	DISCIPLINARIOS	PROFESIONALES (En los casos que requieran)
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica: 7490.

Por consiguiente se autoriza el pago por las actividades realizadas del 01 al 30 de agosto de 2020 por valor de \$ 3.852.124.

La presente certificación se firma para trámite de pago.

GUSTAVO ADOLFO MAYOR ARAGÓN
Jefe de Área Protegida
Parque Nacional Natural Sanquianga.



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1089798792	YEFERSON GRANADO CAICEDO		MUNICIPIO CHARCO	3176795848	ygranadoc@unal.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	NARIÑO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-07	2020-07	I	31/08/2020	44873037	\$476.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	900935126-7	192.700	0		0		0	0	0	0	192.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	246.600	0	0	0	0	0	0		246.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	37.600				37.600	0	0	37.600			376	37.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	192.700	192.700
Pensión	1	246.600	246.600
Riesgos Laborales	1	37.600	37.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	476.900	476.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1089798792	YEFERSON GRANADO CAICEDO		MUNICIPIO CHARCO	3176795848	ygranadoc@unal.edu.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	NARIÑO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2020-07	2020-07	I	31/08/2020	44873037	TOTAL A PAGAR \$476.900

DETALLE POR COTIZANTE																																																				
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Salario	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SUN	ISE	UMA	VAC	AVP	ACT	RL	CORREGCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotiz. de Riego	Cotización de	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC	1089798792	GRANADO CAICEDO YEFERSON				59	0			N																	230301	1.540.850	246.600	0	0	0	0	0	ESSC62	1.540.850	192.700	14-25	1.540.850	3	37.600		0	0		0	0	0	0	0	0

PAGADA

ANEXO 3
FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Santiago de Cali, de agosto 31 de 2020.

Señores:

PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA

Ciudad

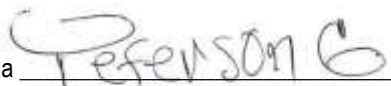
Yo, YEFERSON GRANADO CAICEDO, identificado con documento de identidad No. 1.089.798.792, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de julio de 2020 para gestionar el pago de los honorarios del mes de agosto de 2020 por valor de **\$3.852.124** del Contrato de Prestación de Servicios No. **DTPA-CPS-NACION-058-2020** suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC)**.

Ítem	No de planilla	Periodo de pago año / mes	Fecha de pago año / mes / día
Pensión	44873037	2020/07	2020/08/31
Salud	44873037	2020/07	2020/08/31
Riesgos profesionales	44873037	2020/07	2020/08/31

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

- De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**
- Que, para el mes de agosto, **NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.
- Que para el mes de _____, **SI ()** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
- Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.
- De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3 del Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI () NO (x)** soy responsable de IVA.
- Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para el cálculo de la base de Retención en la Fuente.

Firma



Nombre: **YEFERSON GRANADO CAICEDO**

C.C. No. 1.089.798.792

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

N.º CPS: NACIÓN-058-2020	NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEFERSON GRANADO CAICEDO		ECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 06/03/2020
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPLEMENTAR Y FORTALECER LOS EMPRENDIMIENTOS SOSTENIBLES DEL PROGRAMA DLS FINANCIADO POR EL APOYO PRESUPUESTARIO DE LA UE EN EL PNN SANQUIANGA EN LA VIGENCIA 2020			PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 9 meses 25 días
			VALOR MENSUAL: \$3.852.124
			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30/12/2020
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO
1. Participar en la planeación y Actividades necesarias para la ejecución, implementación y seguimiento de las actividades del Programa DLS-UE en el área protegida PNN Sanquianga.	1.1. Elaborar un plan de trabajo ajustado en coordinación con el jefe del área protegida, visto bueno de la coordinación territorial pacifico del Apoyo Presupuestario DLS.	Plan de trabajo concertado con el jefe del AP y con visto bueno de la profesional del DLS de la DTPA.	Actividad finalizada en el mes de marzo
	1.2. Realizar los informes mensuales de actividades, que den cuenta de los avances y la gestión realizada, de acuerdo con las actividades programadas en los tiempos estipulados por la entidad y cargados en la carpeta drive correspondiente al área protegida.	Informes de actividades mensuales presentados al supervisor del contrato	- Se presenta informe de actividades correspondiente al periodo reportado con sus respectivos anexos
	1.3 Elaborar los informes que sean requeridos por la coordinación nacional en los tiempos establecidos para tal fin.	Informes de ejecución del programa requeridos por la coordinación del nivel central.	No requerido en el periodo reportado
	1.4 Informe final con la síntesis de la información técnica y los avances del proceso en actividades de ejecución, inversión.	Informe final de implementación del Programa en el formato establecido	Programado para el mes de noviembre de acuerdo con el plan de trabajo
	1.5 Efectuar el reporte de los indicadores de gestión y seguimiento en la implementación del Apoyo Presupuestario, incorporados en el diligenciamiento del PAA del PNN Sanquianga.	Reporte del trimestre de indicadores de gestión y seguimiento en el PAA del PNN Sanquianga.	No requerido en el periodo reportado
		Informe trimestral de implementación de las iniciativas económicas locales que incluya: aspectos técnicos, administrativos, financieros, de fortalecimiento asociativo, empresarial y comercial, avances en el plan de inversión e implementación de la inversión (Formato EEM)	Programado para el mes de septiembre, de acuerdo con el plan de trabajo
	1.6 Consolidar de manera mensual la información correspondiente a los soportes de seguimiento técnico, financiero y administrativo del proceso de implementación de las iniciativas	Formato de actualización de la Carpeta drive revisado por la profesional técnica de la DTPA que incluya mensualmente actas, memorias, registros fotográficos, documentos, e informes, entre otros soportes y evidencias de los procesos adelantados por el área protegida PNN Sanquianga	- Se actualizó la carpeta drive de la DTPA a corte agosto Anexo 1. Formato de actualización del drive agosto
	1.7 Seguimiento del desarrollo de actividades y entrega de informes del técnico del Programa		- Se revisa el informe de actividades del técnico del programa, verificando el cumplimiento de sus obligaciones contractuales Anexo 2. Informe mes de agosto del Técnico UE PNNS 2020 revisado
1.8 Acompañamiento en la elaboración del Plan de trabajo de técnico del Programa.		Actividad finalizada en el mes de marzo	
2. Orientar y dar seguimiento al proceso de inversión del capital semilla para las familias beneficiarias de 2017 y 2018 completando el ciclo para el mejoramiento de las iniciativas de economía local sostenible en el marco de las EEM	2.1 Liderar de manera coordinada el proceso de implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento e inversión proyectados para las familias e iniciativas económicas identificadas para el área protegida PNN Sanquianga	Plan de mejoramiento e inversión de cada iniciativa	No requerido en el periodo reportado
		Actas de entrega de insumos y elementos en el marco del proceso de implementación cargadas en el drive del programa y entregadas al NC	Actividad supeditada a la contratación de la inversión 2020

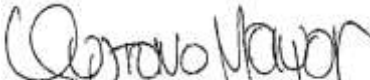
		Actas de veedurías comunitarias cargadas en el drive del programa y entregadas al NC	- Se realizaron visitas de seguimientos a los emprendimientos DLS_UE_PNNS Anexo 3. Informe de seguimiento, formatos de seguimiento y listados de asistencias de los emprendimientos DLS_UE_PNNS
3. Desarrollar las actividades de la ruta metodológica de uso y aprovechamiento económico sostenible de las iniciativas de economía local y las familias negras beneficiarias del programa para la presente vigencia en el área protegida	3.1 Desarrollo de las evaluaciones de sostenibilidad	Documento de Análisis de la Evaluación de sostenibilidad por cada iniciativa anexando la respectiva evaluación de sostenibilidad	Actividad programada para el mes de septiembre de acuerdo con el plan de trabajo Sin embargo, se da respuesta al requerimiento de la DTPA sobre el estado de las EVASOS 2017-2019 Anexo 4. Respuesta a solicitud de la DTPA
		Reporte de los indicadores de retorno	Actividad programada para el mes de noviembre de acuerdo con el plan de trabajo.
	3.2 Realizar actividades correspondientes al fortalecimiento asociativo y empresarial	Avances en los Planes de Negocio	No se realizaron avances en la estructuración de los documentos de planes de negocio. Éstos se reportarán en el mes de septiembre
		Lista de asistencia y evidencias del proceso	- Se realizaron capacitaciones de fortalecimiento organizacional a los emprendimientos: Bazán-Comercializadora de peces, Bazán-Turismo Comunitario, Carabajal – Comercializadora de peces y San pablo de la Mar-elaboración de productos lácteos y cárnicos Anexo 5. Listado de asistencias de los emprendimientos capacitados.
	3.4 Desarrollar acuerdos de uso y manejo con los beneficiarios	Documento de acuerdos de uso y manejo	- Se consulta con los emprendimientos acerca de la existencia de un documento de acuerdo de uso y manejo de los recurso hidrobiológicos y se concluye que el documento magno es el plan de manejo Anexo 6. Plan de manejo de los recursos hidrobiológicos entre el PNN Sanquianga y las comunidades.
4. Apoyar las actividades administrativas y financieras que se requieran en el proceso de implementación del programa DLS en el área protegida.	4.1 Dar trámite en los tiempos establecidos por la coordinación del Apoyo Presupuestario DLS y la Dirección Territorial Pacífico a las solicitudes de información, correspondencia, conceptos y documentos que se requieran.	Soportes de la correspondencia, conceptos y documentos solicitados	- Se solicita espacio al equipo del AP para ajustar y/o complementar la guía de residuos solidos Anexo 7. Correo de envío de solicitud de espacio - Se da respuesta al requerimiento al profesional de residuos sólidos de NC Anexo 8. Respuesta a requerimiento al profesional de RS de NC - Se realiza el ajuste de la matriz diagnóstico de RS, Guía de RS y al documento Diagnóstico de RS con el equipo del AP del PNNS Anexo 9. Listado de asistencia 11-08-2020 - Se da respuesta a las solicitudes hechas por la DTPA, incorporando los siguientes documentos: - Se entrega formato de seguimiento a la inversión Anexo 10. Evidencia de entrega Seguimiento a la inversión - Se entrega en su totalidad los diagnósticos socioeconómico de los emprendimientos a la DTPA

			<p>Anexo 11. Entrega total diagnósticos socioeconómico</p> <p>- Se realiza solicitud de cotización del plan de inversión trapiche panelero</p> <p>Anexo 12. Solicitud de cotización trapiche</p>
	<p>4.2 Apoyar la elaboración de documentos, estudios previos, convenios, oficios, estudios previos, y demás solicitudes que sean requeridos por el jefe de área y la coordinación de EEM del Programa DLS.</p>	<p>Entrega de los estudios previos revisados y con Vobo correspondientes a la ejecución de los recursos año 2020</p>	<p>- Se entrega EP de Ferretería, Mobiliarios y Enseres a la DTPA</p> <p>Anexo 13. Evidencia de entrega EP Ferretería, Mobiliarios y Enseres.</p>
		<p>Soportes de las respuestas a las solicitudes</p>	<p>No requerido en el periodo reportado.</p>
	<p>4.3 Orientar, dirigir y organizar actividades de fortalecimiento y mejoramiento técnico y de los procesos organizativos y asociativos que se identifiquen como requerimientos de cada una de las iniciativas</p>	<p>Reporte de la participación de los beneficiarios en los espacios de fortalecimiento y mejoramiento técnico, capacitaciones y demás reuniones desarrolladas (Formato DLS_EEM</p>	<p>Se hace actualización del reglamento interno del emprendimiento comercialización de productos lácteos y cárnicos de la vereda San Pablo de la Mar.</p> <p>Anexo 14. Reglamento interno actualizado (cargado en el drive)</p>
	<p>4.4 Participación en capacitaciones, reuniones periódicas y de seguimiento de la implementación de las iniciativas</p>	<p>Actas de reuniones y listas de asistencia de las instancias de trabajo conjunto con la DTPA y/o NC</p>	<p>- Se participa en la reunión de seguimiento a la ejecución de la inversión del programa DLS UE y socialización de información relacionada con las medidas frente a la terminación del aislamiento obligatorio</p> <p>Anexo 15. Lista asistencia - ayuda memoria reunión seguimiento DLS 27-08-2020</p> <p>- Se participa en la construcción de la cartilla de personajes para las historietas del plan da manejo ambiental</p> <p>Anexo 16. Lista de asistencia construcción de la cartilla.</p>
	<p>4.5 Apoyar el seguimiento a la legalización de gastos correspondientes al Recurso 15 en relación con el DLS UE</p>	<p>Documentos generados almacenados en el DRIVE del Programa</p>	<p>Sin avances en el periodo reportado</p>
<p>5. Tramitar y dar respuesta a las asignaciones de solicitudes y correspondencias asignadas por Orfeo.</p>	<p>5.1 Ejecución de trámites en los tiempos establecidos a las asignaciones de solicitudes que de carácter técnico le sean asignadas en el gestor documental Orfeo.</p>	<p>Oficios y respuestas en Orfeo tramitados en los tiempos establecidos.</p>	<p>No requerido en el periodo reportado</p>
		<p>Certificación de Orfeo que especifique el trámite los asignados</p>	<p>Teniendo en cuenta que no se cuenta con un usuario de ORFEO, todas las solicitudes, se tramitan a través del Orfeo del AP o del jefe del PNN Sanquianga.</p>

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 59.60%



YEFERSON GRANADO CAICEDO
C.C. 1.89.798.792
Contratista



Vo. Bo. **GUSTAVO ADOLFO MAYOR**
Jefe del área protegida
Supervisor

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 149562559**



WEB

08:53:55

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 01 de septiembre del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YEFERSON GRANADO CAICEDO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1089798792:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 31 de agosto de 2020, a las 00:53:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1089798792
Código de Verificación	1089798792200831005342

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB





Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:38:03 horas del 31/08/2020, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1089798792**

Apellidos y Nombres: **GRANADO CAICEDO YEFERSON**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/09/2020 08:47:28 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1089798792 y Nombres: YEFERSON GRANADO CAICEDO.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 15702190 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información ... 5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co