



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Septiembre de 2025

Señor (a)

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7295398
Instructor Grado 20
Coordinador Ecosistema Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7295398** del año 2025

ÁLVARO GUILLERMO ARAÚJO ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.273.933 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el rol de Desarrollador Full Stack para el equipo de ecosistema de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un octavo pago del mes de Septiembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.740.850).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, maquetación, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente



--

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se realiza constante notificación de actividades al líder como a los compañeros del equipo.	Mensajes por correos, WhatsApp y Teams.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Reuniones de capacitación y de apoyo para la realización de actividades programadas.	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales.
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 responsivo para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Revisión y ajustes a componentes formativos: <ul style="list-style-type: none"> - 73311548 CF01 Elaboración de presupuestos empresariales - 12150025 CF01 Medición del desempeño de las operaciones logísticas. - 63110190 CF02 Venta estratégica de productos y servicios - 63110190 CF03 Venta estratégica de productos y servicios - 63110190 – CF02 Community manager - 63110190 – CFInfo Community manager 	Capturas de pantalla



		- 73311549 CF01 Manejo tecnológico del aguacate	
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Actualización de Actividades didácticas: - 12150025 CF01 Medición del desempeño de las operaciones logísticas. - 63110190 CF02 Venta estratégica de productos y servicios	Capturas de pantalla
5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Pruebas funcionales sobre los programas: - 12150025 CF01 Medición del desempeño de las operaciones logísticas. - 63110190 CF02 Venta estratégica de productos y servicios - 63110190 CF03 Venta estratégica de productos y servicios - 63110190 – CF02 Community manager - 63110190 – CFInfo Community manager - 73311549 CF01 Manejo tecnológico del aguacate	Capturas de pantalla.
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos	Empaquetado de los programas: - 12150025 CF01 Medición del desempeño de las operaciones logísticas. - 63110190 CF02 Venta estratégica de productos y servicios - 63110190 CF03 Venta estratégica de productos y servicios - 63110190 – CF02 Community manager	Capturas de pantalla



		<ul style="list-style-type: none"> - 63110190 – CFInfo Community manager - 73311549 CF01 Manejo tecnológico del aguacate - 	
7	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	Verificar y revisar los CFA en reuniones con los compañeros de equipo.	Capturas de pantalla de reuniones
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	Asistencia a todas las reuniones con el líder y demás compañeros de la regional.	Capturas de pantalla de las reuniones por Skype.
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Reuniones con el equipo regional y con el equipo de desarrolladores para alinearlos con los estándares de programación	Capturas de pantalla whatsapp y Skype.
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Reuniones virtuales con los compañeros de equipo para resolver ajustes y hallazgos de los CFA.	Capturas de pantallas Skype.



11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Entrega de los componentes en los tiempos estipulados según el cronograma de actividades.	Capturas de pantalla.
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional	Asistencia a todas las reuniones con el líder y demás compañeros de la regional.	Capturas de pantalla.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Entrega de informes sobre avances y entregas de las actividades desarrolladas	Capturas de pantalla.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos	Entrega de los componentes en los tiempos estipulados según el cronograma de actividades. - Reuniones y trabajos entregados en el curso de Desarrollo de Habilidades.	Capturas de pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **7981954909** de la planilla, operador NuevoSOI y periodo Agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,

Firma


ÁLVARO GUILLERMO ARAÚJO ANGARITA

Contratista

C.C. No. 72.273.933



Recibí a satisfacción:

Firma

JAIR LORENZO MARCHENA DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7343265-2025
Instructor Grado 20- Coordinador De Formación Virtual
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



Evidencias obligaciones responsable Desarrollador Full Stack.

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.

Ecosistema Regional Atlántico Chat Archivos Fotos 23

Falta video CF03_82220017 Monitoreo Del Transporte Terrestre
4.Siguiente paso o acción programada:
N/A

9:01 a. m. Buenos días: Reporte 2 de Sept 2025

1. Actividad en curso: Hallazgos de CF01 de Aguacate, CF01 de Medicion de desempeño, Ajustes CF02 de Community
2. Avance:
CF01 de Aguacate: 10%
CF01 de Medicion: 60%
Cf02 de Community: 100%
3. Dificultades: Ninguna
4. Continuar hallazgos y el CF

antonio vecino

AV Hola, buen día Migue
Reporte 2 de septiembre de 2025:
Diseñador de contenidos digitales - Antonio Vecino
Actividad o tarea en curso

Ecosistema Regional Atlántico Chat Archivos Fotos 23

Viedo de CF-02 Manejo tecnologico del cultivo de aguacate
4.Siguiente paso o acción programada:
N/A

Editado

Buenos días!
Fecha: 9 de Sept 2025

1. Actividad: Hallazgos de CF01 - Community y CF01 de Aguacate, CF01 de Medición y CF02 y CF03 Venta estrategica
2. Avance: 98%
3. Dificultades: Ninguno
4. Siguiente Paso: Terminar hallazgos.

antonio vecino

AV Buen día Miguel
Fecha: 9 de septiembre 2025
1.Actividad o tarea en curso:
CF INFO Planeación del flujo de bienes en almacén, entregado

Luis Urueta



Reunion seguimiento LP Atlántico ciclo 3

44:02

Corbinar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

LC Miguel De Jesus... Carlos An... Alexander... Nelson Ju... Maria Fernand... Jesus Ant... Jonathan... Jairo Luis... Silenciar micrófono (0 de 11)

	A	B	C	D	E	G	H	I	J
4	3	Descripción y funcionamiento del motor de combustión interna a gasolina	100%	aprobado	Actualización				
5	4	Buenas prácticas agrícolas para el cultivo de plátano	40%	En ajuste de DI	Actualización	15-oct			
6	5	Aplicación de la calidad del software en el proceso de desarrollo	100%	aprobado	Actualización				
7	6	Planeación del merchandising en puntos de venta	100%	aprobado	Nuevo				
8	7	Venta estratégica de productos y servicios	100%	aprobado	Nuevo				
9	8	Planeación estratégica del mercadeo internacional	100%	aprobado	Nuevo				
10	9	Estructuración comercial en negocios verdes	15%	pendiente validación técnica	Nuevo	15-nov			
11	10	Planeación de la cadena de suministro verde	15%	pendiente validación técnica	Nuevo	15-nov			
12	11	Gestión de documentación aduanera en comercio exterior	100%	aprobado	Nuevo	06			
13	12	Medición del desempeño de operaciones logísticas en almacén	65%	en proceso de validación RED y CFA	Nuevo	22-sept			
14	13	Planificación del flujo de bienes en almacén	50%	inicio desarrollo / producción	Nuevo	15-oct			
15	14	Preparación de la carga	95%	En ajuste de repositorio	Nuevo	septiembre			
16	15	Diseño de planes de mercadeo estratégico	15%	pendiente validación técnica	Nuevo	15-nov			
17	16	Aplicación del merchandising en puntos de venta	15%	pendiente validación técnica	Nuevo	15-nov			
18	17	Evaluación del desempeño de servicios BPO	5%	pendiente validación técnica	Nuevo	15-nov			
19	18	Community Management y Analítica web	85%	en proceso de validación final	Nuevo	15-sept			
20	19	Monitoreo de Planes de Mercadeo Estratégico	15%	pendiente validación técnica	Nuevo	30-nov			
21	20	Planeación de contenidos digitales con storytelling	70%	componentes avanzados, videos y podcas en producción	Nuevo	22-sept			
22	21	Desarrollo de propuestas comerciales de marketing digital	18%	pendiente iniciar ajuste instruccional	Nuevo	30-oct			
23	22	Monitoreo Del Transporte Terrestre	85%	en proceso de validación final	Nuevo	15-sept			
24	23	Aplicación del sistema de Trazabilidad en la operación Transporte	20%	en ajuste instruccional, CF01 pasa a producción	Nuevo	15-oct			
25	24	Evaluación de la operación de transporte	18%	pendiente iniciar ajuste instruccional	Nuevo	30-oct			
26	25	Elaboración de presupuestos empresariales	35%	Inicio Diseño / producción	Nuevo	15-oct			

Miguel De Jesus Paredes Maestro

Reunion seguimiento LP Atlántico ciclo 3

51:44

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Miguel De Jesus Paredes Maestro. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

MA Maria Fernanda Morales Angulo (Externo)

LC Luis Kairine Amaya Cabrera

JV Jesus Antonio Veccho Valera

AR Carlos Andres Diaz Pirin

CT Carmen Martinez Torres (Externo)

NB Nelson Juan Vera Briceño (Externo)

AVARO Guillermo Araujo Angarita

FABIO Fabio Fonseca Argueta

HEYDY Heydy Cristina Gonzalez Garcia

LUIS Gabriel Urzeta Alvarez

CARLOS Carlos Andres Diaz Pirin

ANDRES Andrés Felipe Henara Buitan

CARMEN Carmen Martinez Torres (Externo)

NELSON Nelson Juan Vera Briceño (Externo)

NICOLAS Nicolas Cruz Rios

MARIO Mario Alfonso Miralles Cabrera

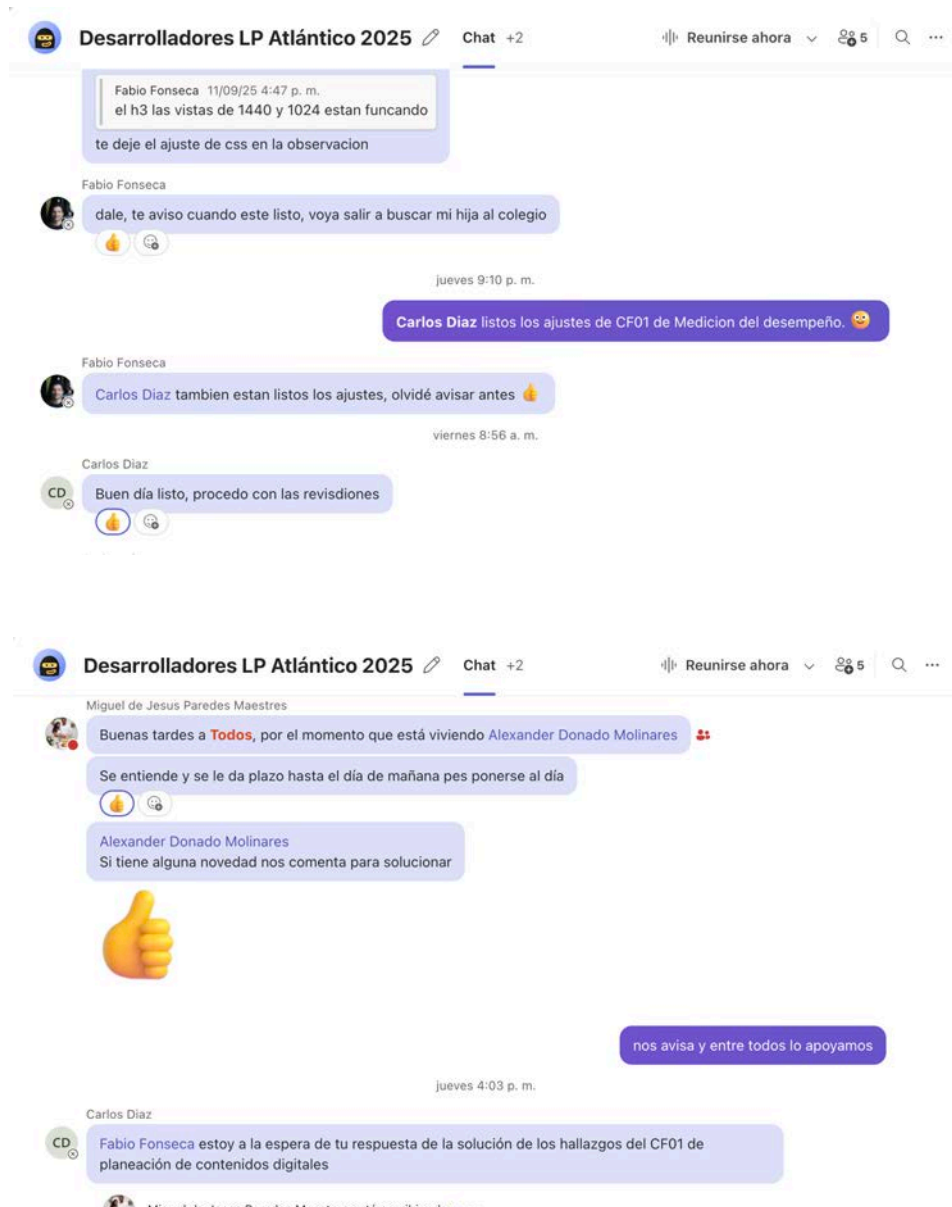
JONATHAN Jonathan Kely Vilabado

JAIRO Jairo Luis Valencia Ebrill

< 1/2 >



2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.



3. Realizar la revisión de recursos educativos digitales para garantizar la aplicación de criterios de accesibilidad y otros factores de inclusión, aplicando listas de verificación definidas para tal fin y teniendo en cuenta



métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.

The screenshot shows a GitHub repository page. The repository name is '73311548_CF01_Elaboracion_de_presupuestos_empresa...'. It is a public repository with 0 stars, 0 forks, and 0 watches. The repository was generated from 'ECORED-ATLANTICO/ECORED-BASE-REPO'. The file structure is as follows:

File/Directory	Commit Message	Time
.github/workflows	Initial commit	3 days ago
.vscode	Initial commit	3 days ago
fuentes	Initial commit	3 days ago
public	Initial commit	3 days ago
src	Initial commit	3 days ago
.browserslistrc	Initial commit	3 days ago
.eslintrc.js	Initial commit	3 days ago
.gitignore	Initial commit	3 days ago
.prettierrc	Initial commit	3 days ago



[Ver contenido >](#)

Fundamentos del presupuesto organizacional y su estructura técnica

Este componente introduce al aprendizaje en los conceptos fundamentales del presupuesto empresarial. Se exploran los tipos de presupuestos, sus componentes, así como los conceptos contables básicos requeridos para su elaboración técnica. El enfoque está en interpretar la información financiera clave que sirve como base para estructurar presupuestos coherentes con las necesidades organizacionales.

[Ver más >](#)

Desarrollo de contenidos

- 1 Introducción
- 1 Presupuesto organizacional
- 2 Contabilidad aplicada al presupuesto

[Ver contenido](#)

[Ver contenido](#)

[Ver contenido](#)





github.com/ECORED-ATLANTICO/12150025-CF01-Medicion-del-desempeno-de-las-operaciones-logisticas-en-a... Finalizar actualización

12150025-CF01-Medicion-del-desempeno-de-las-operaciones-logisticas-e... Type to search

Code Issues Pull requests Actions Projects Wiki Security Insights Settings

12150025-CF01-Medicion-del-desempeno-de-las-operacio... Public Edit Pins Watch 0 Fork 0 Star 0

generated from ECORED-ATLANTICO/ECORED-BASE-REPO

master 2 Branches 0 Tags Go to file Add file Code

acearaujo hallazgos maqueta 3ac4884 · 14 hours ago 9 Commits

.github/workflows	Initial commit	2 weeks ago
.vscode	Initial commit	2 weeks ago
fuentes	hallazgos finales	3 days ago
public	hallazgos maqueta	14 hours ago
src	hallazgos maqueta	14 hours ago
.browserslistrc	Initial commit	2 weeks ago
.eslintrc.js	Initial commit	2 weeks ago
.gitignore	Initial commit	2 weeks ago
.prettierrc	Initial commit	2 weeks ago

About: No description, website, or topics provided. Readme, Activity, Custom properties, 0 stars, 0 watching, 0 forks. Report repository.

Releases: No releases published. Create a new release

Packages



Contenidos

Ver contenido >

Monitoreo de las operaciones logísticas de almacén

El componente formativo aborda la gestión integral de almacenes, incluyendo su concepto, características, tipos y funciones. Cubre operaciones como etapas, herramientas tecnológicas, registros y reportes. También trata el manejo confidencial de información, métodos de captura de datos, formularios de recolección y su elaboración. Finalmente, incluye monitoreo del almacén, sus tipos y procedimientos para optimizar procesos y garantizar eficiencia.

Ver más >

Desarrollo de contenidos

1 Introducción

Ver contenido

1 Almacén

Ver contenido

2 Operación de almacén

Ver contenido



83710214_CF01_GESTION_DEL_MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

Code Issues Pull requests Actions Projects Wiki Security 29 Insights

83710214_CF01_GESTION_DEL_MANTENIMIENTO INDUS... Public Edit Pins Watch 0 Fork 0 Star 0

master 2 Branches 0 Tags Go to file Code About

AndresDiazPinto Ajustes escOfae · last month 25 Commits

.github/workflows	Update build.yml	4 months ago
.vscode	Initial commit	10 months ago
fuentes	ajustes	5 months ago
public	Ajustes	last month
src	Ajustes	last month
.browserslistrc	Initial commit	10 months ago
.eslintrc.js	Initial commit	10 months ago
.gitignore	Initial commit	10 months ago
.prettierrc	Initial commit	10 months ago
CHANGELOG.md	Initial commit	10 months ago
README.md	Update README.md	5 months ago
babel.config.js	Initial commit	10 months ago
package-lock.json	Ajustes	last month
package.json	Ajustes	last month
uninstall	Initial commit	10 months ago

About: No description, website, or topics provided. Readme, Activity, Custom properties, 0 stars, 0 watching, 0 forks. Report repository.

Releases: No releases published. Create a new release.

Packages: No packages published. Publish your first package.

Contributors: 2: acearaujo, AndresDiazPinto Carlos Andres Diaz ...



Contenidos

Ver contenido >

Parámetros de asignación y soluciones de un sistema

La gestión del mantenimiento industrial es una disciplina que se enfoca en asegurar el funcionamiento eficiente y continuo de los equipos y sistemas en una planta o instalación industrial. Su objetivo principal es minimizar el tiempo de inactividad, reducir los costos operativos y extender la vida útil de los activos industriales. Esto se logra a través de una serie de prácticas y estrategias organizadas para el mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.

Ver más >

Desarrollo de contenidos

- 1 Introducción
- 1 Modelo para el desarrollo de un sistema

Ver contenido

Ver contenido





73311549_CF01_MANEJO_TECNOLOGICO_DEL_CULTIVO_DE_AGUACAT... Type to search

<> Code Issues Pull requests Actions Projects Wiki Security Insights Settings

73311549_CF01_MANEJO_TECNOLOGICO_DEL_CULTIVO... Public Edit Pins Watch 0 Fork 0 Star 0

generated from ECORED-ATLANTICO/ECORED-BASE-REPO

master 2 Branches 0 Tags Go to file Code

File	Commit	Last commit
.github/workflows	Initial commit	last month
.vscode	Initial commit	last month
fuentes	Hallazgos	3 weeks ago
public	Hallazgos	3 weeks ago
src	Hallazgos	3 weeks ago
.browserslistrc	Initial commit	last month
.eslintrc.js	Initial commit	last month
.gitignore	Initial commit	last month
.prettierrc	Initial commit	last month
README.md	Actualizacion de README	last month
babel.config.js	Initial commit	last month
package-lock.json	Entrega	last month
package.json	Initial commit	last month
vue.config.js	Initial commit	last month
webpack.config.js	Initial commit	last month

About
No description, website, or topics provided.

Readme
Activity
Custom properties
0 stars
0 watching
0 forks
Report repository

Releases
No releases published
[Create a new release](#)

Packages
No packages published
[Publish your first package](#)

Contributors 2

- github-actions[bot]
- acearaju



Contenidos

Ver contenido >

Estrategia de producción y propagación del aguacate

Este componente formativo aborda fundamentos teóricos y prácticos del cultivo de aguacate. Explora sus condiciones agroecológicas, tipos, razas y zonas de vida, así como el manejo de vivero y selección de material vegetal. Permite al aprendiz planear la producción e implementar técnicas de propagación según normas técnicas y exigencias del mercado.

Ver más >

Desarrollo de contenidos

1 Introducción

Ver contenido

1 Generalidades del aguacate

Ver contenido

2 Zonas de vida y clima

Ver contenido





github.com/ECORED-ATLANTICO/63110190_CF02_Venta_estrategica_de_productos_y_servicios

63110190_CF02_Venta_estrategica_de_productos_y_serv... Public

generated from ECORED-ATLANTICO/ECORED-BASE-REPO

master 2 Branches 0 Tags

File	Commit	Time
acearaujo	Ajuste de S - 2.1	740426f · 5 days ago
.github/workflows	Initial commit	2 months ago
.vscode	Initial commit	2 months ago
fuentes	Ajuste de S - 2.1	5 days ago
public	Ajuste de S - 2.1	5 days ago
src	Ajuste de S - 2.1	5 days ago
.browserslistrc	Initial commit	2 months ago
.eslintrc.js	Initial commit	2 months ago
.gitignore	Initial commit	2 months ago
.prettierrc	Initial commit	2 months ago
README.md	Initial commit	2 months ago
babel.config.js	Initial commit	2 months ago
package-lock.json	Ajustes v1.2	2 months ago
package.json	Ajustes v1.2	2 months ago
vue.config.js	Initial commit	2 months ago

About

No description, website, or topics provided.

Releases

No releases published

Packages

No packages published

Contributors 2

- acearaujo
- github-actions[bot]



Contenidos

Ver contenido >

Comercialización de productos y servicios

Este componente brinda herramientas básicas para comprender y aplicar conceptos de comercialización de productos y servicios. A través de estrategias, técnicas de venta y atención al cliente, el aprendiz desarrollará habilidades clave para interactuar eficazmente con el mercado, mejorar la experiencia del consumidor y fortalecer su desempeño en entornos comerciales reales.

Ver más >



Desarrollo de contenidos

1 Introducción

Ver contenido

1 Servicio al cliente

Ver contenido

2 Momentos de verdad

Ver contenido



4. Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales

Monitoreo de las operaciones logísticas de almacén

Actividad didáctica

Cuestionario
Objetivo: validar el conocimiento adquirido sobre las generalidades del almacén, sus procesos logísticos y el monitoreo de estos.

1. El seguimiento manual en almacenes es ideal para grandes volúmenes de operaciones.

Verdadero

Falso

Pregunta 1 de 10 Continuar →

Monitoreo de las operaciones logísticas de almacén

Actividad didáctica

Cuestionario
Objetivo: validar el conocimiento adquirido sobre las generalidades del almacén, sus procesos logísticos y el monitoreo de estos.

70%

¡BUEN TRABAJO!
¡Excelente! Ha superado la actividad.

Acertos: 7 / 10

Volver a intentar

Pregunta 10 de 10



- Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.

MENÚ  Monitoreo de las operaciones logísticas de almacén

1.3 Tipos

 Conocer los diferentes tipos de almacenes dentro de la logística es fundamental para diseñar estrategias que optimicen el manejo, almacenamiento y distribución de mercancías. Esta comprensión permite asignar cada tipo de almacén a su función específica dentro de la cadena de suministro, facilitando una gestión más eficiente del inventario y reduciendo costos operativos. Los almacenes se clasifican de acuerdo con varios criterios:

 Según su estructura



Almacenes interiores o cubiertos.



Almacenes exteriores o descubiertos.

 Según su función en la cadena de suministro

MENÚ  Fundamentos del presupuesto organizacional y su estructura técnica

1.1 Definición

El presupuesto se concibe como un instrumento de gestión que proyecta de manera anticipada las operaciones financieras de una organización durante un periodo determinado. Constituye una representación cuantificada de los planes institucionales y se utiliza como guía para la asignación eficiente de recursos, el control de gastos y la evaluación de resultados. Su propósito trasciende lo contable:



-  Articula los objetivos estratégicos con la operación diaria, facilita la coordinación entre áreas, delimita responsabilidades y promueve la disciplina financiera. De este modo, permite anticipar escenarios, reducir la incertidumbre y servir como referencia para la toma de decisiones fundamentadas.
-  Cumple la función de control y retroalimentación, al comparar lo proyectado con lo ejecutado, detectar desviaciones y generar información para decisiones correctivas. Con ello orienta la gestión directiva, alinea esfuerzos hacia objetivos comunes y fortalece la sostenibilidad financiera en distintos horizontes de tiempo.

Los presupuestos pueden clasificarse según su alcance, finalidad y horizonte de aplicación. Entre los más utilizados se encuentran:

3.2 Tipos

Los objetivos de venta pueden dividirse en diferentes categorías, según el tipo de resultado que se desea alcanzar en:



Objetivos cuantitativos

Están orientados a resultados medibles expresados en cifras, como la cantidad de productos vendidos, los ingresos obtenidos o el porcentaje de participación en el mercado.



Objetivos cualitativos

Están relacionados con aspectos intangibles que también impactan en el éxito comercial, como la percepción del cliente, la fidelización o la calidad del servicio.

A continuación, se presenta una tabla con ejemplos para ilustrar ambos tipos:

Tabla 2. Tipos de objetivo

Tipo de objetivo	Ejemplo	Descripción
Cuantitativo	Incrementar las ventas en un 20 %.	Medir el éxito mediante resultados numéricos claros.
	Aumentar cuota de mercado en un 8 %.	Meta enfocada en mejorar la posición competitiva de la empresa en el sector.

2 Gestión de satisfacción del cliente

“ La gestión de la satisfacción del cliente comprende un conjunto estructurado de estrategias, herramientas y acciones orientadas a conocer y mejorar de manera continua la experiencia del consumidor. Este enfoque se basa en recopilar y analizar opiniones, emociones y percepciones que los usuarios tienen sobre los productos o servicios recibidos, con el propósito de implementar mejoras que fortalezcan la fidelización, reduzcan el nivel de quejas y generen una ventaja competitiva sostenible (ICONTEC, 2018). ”

Esta gestión implica más que solo atender reclamos; se trata de anticiparse a las necesidades del cliente, ofrecer soluciones personalizadas y establecer una relación proactiva que demuestre compromiso y responsabilidad por parte de la empresa (SENA, 2023). Herramientas como encuestas de satisfacción, monitoreo de redes sociales, atención postventa y programas de fidelización son clave para este proceso.



Colocar al cliente en el centro de la estrategia permite no solo mejorar la calidad del servicio, sino también consolidar la reputación de la marca y garantizar su sostenibilidad en el tiempo (ICONTEC, 2018; SENA, 2023).

6. Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos



Virtualización LP Atlántico

Complementaria_LP > Nuevos > Medición_del_desempeño_de_las_operaciones_logisticas_en_almacén > 2_Fuentes > 2_2_Desarrollo > CF01

Nombre	Modificado	Modificado por
12150025-CF01-Medicion-del-desempeno-de-las-operaciones-logisticas-en-almac...	Ayer a las 8:32 PM	Ávaro Guillermo Araujo Angarita
12150025-CF01-Medicion-del-desempeno-de-las-operaciones-logisticas-en-almac...	Ayer a las 8:32 PM	Ávaro Guillermo Araujo Angarita

Virtualización LP Atlántico

Produccion_2025 > Complementaria_LP > Nuevos > Community_Management_y_Analitica_web > 2_Fuentes > 2_2_Desarrollo > CF02

Nombre	Modificado	Modificado por
63220007_CF02_Community_management_y_analitica_web-gh-pages.zip	Hace 3 días	Ávaro Guillermo Araujo Angarita
63220007_CF02_Community_management_y_analitica_web-master.zip	Hace 3 días	Ávaro Guillermo Araujo Angarita

Virtualización LP Atlántico

LP_Atlántico > Produccion_2025 > Complementaria_LP > Nuevos > Venta_estrategica_de_productos_y_servicios > 2_Fuentes > 2_2_Desarrollo > CF02

Nombre	Modificado	Modificado por
63110190_CF02_Venta_estrategica_de_productos_y_servicios-gh-pages.zip	Hace 6 días	Ávaro Guillermo Araujo Angarita
63110190_CF02_Venta_estrategica_de_productos_y_servicios-master.zip	Hace 6 días	Ávaro Guillermo Araujo Angarita

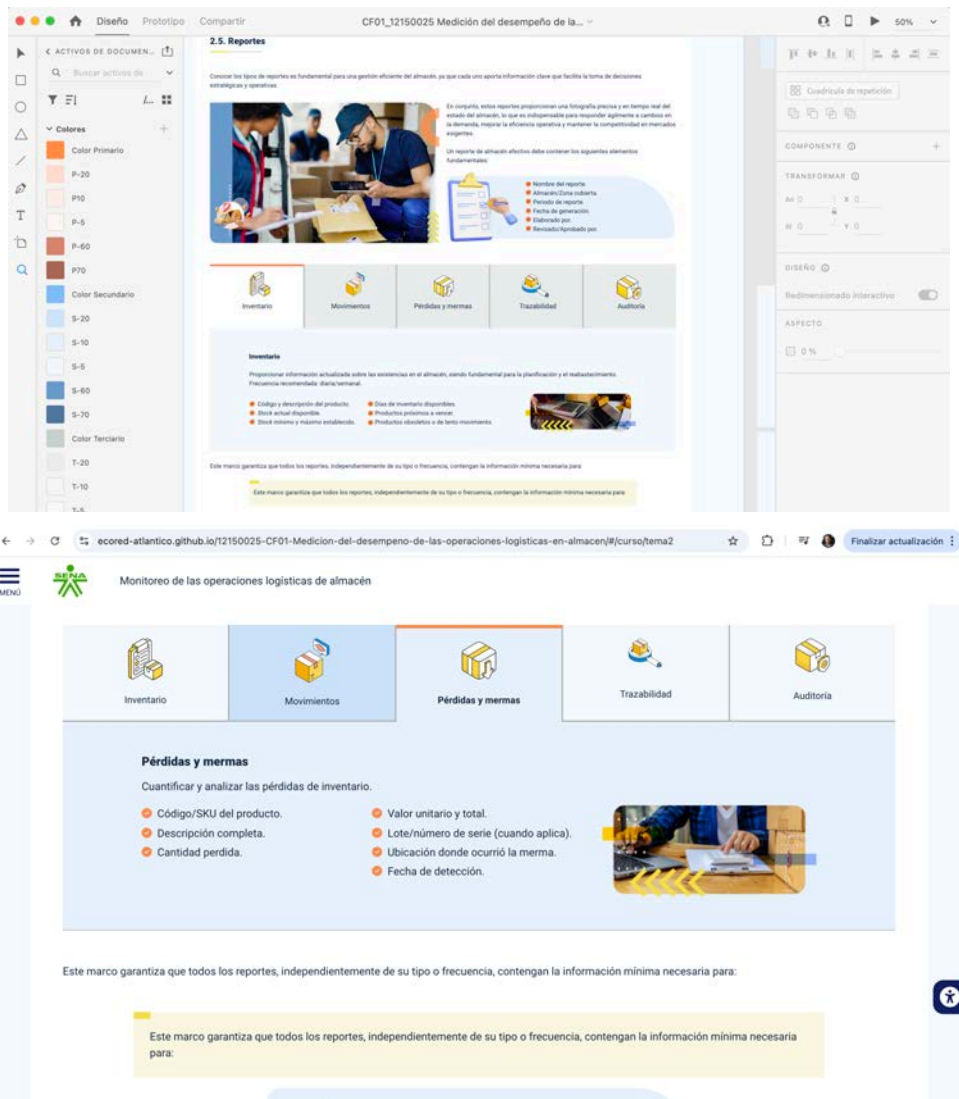
Virtualización LP Atlántico

Produccion_2025 > Complementaria_LP > Nuevos > Venta_estrategica_de_productos_y_servicios > 2_Fuentes > 2_2_Desarrollo > CF03

Nombre	Modificado	Modificado por
63110190_CF03_Venta_estrategica_de_productos_y_servicios-gh-pages.zip	Hace 6 días	Ávaro Guillermo Araujo Angarita
63110190_CF03_Venta_estrategica_de_productos_y_servicios-master.zip	Hace 6 días	Ávaro Guillermo Araujo Angarita



7. Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.



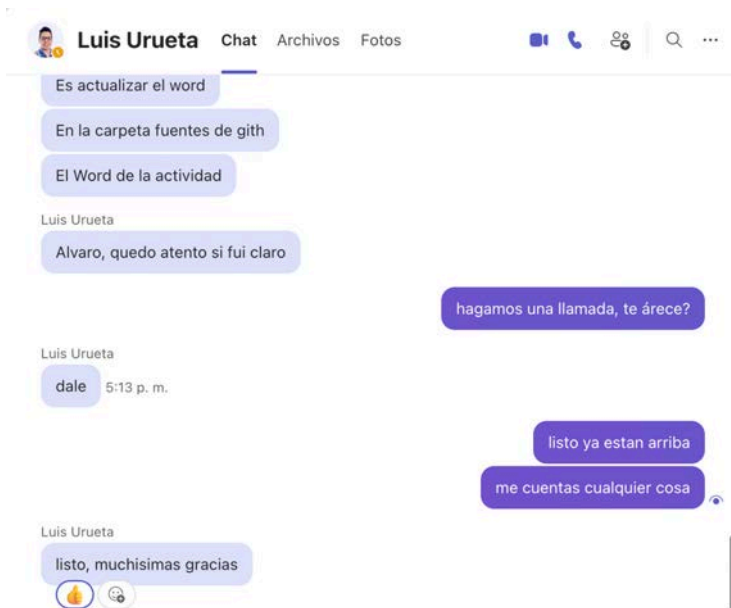
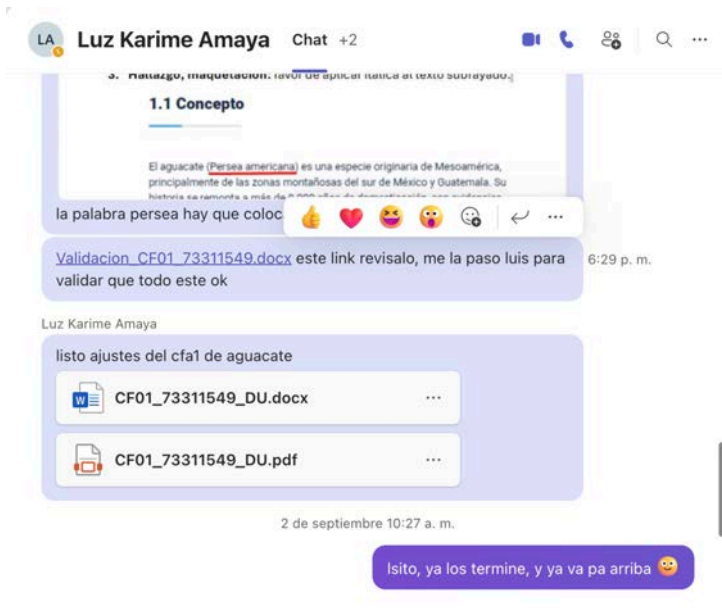


8. Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.

The image is a composite screenshot. The top portion shows a WhatsApp chat window with a contact named 'Carlos Diaz'. The chat history includes messages such as 'ayúdame con los 4 ajustes pendientes del de community para poder dar aprobado a eso', 'voy, estaba ayudando a migue con unos ajustes para entregar otros CFs', 'ya me pongo en eso', 'ajustados 😊', and 'dejame saber si ves algo raro 😊'. A subsequent message from Carlos Diaz says 'YA QUEDO APROBADO' with a thumbs-up emoji. The bottom portion of the screenshot shows the GitHub web interface for a repository named '12150025-CF01-Medicion-...'. The 'Changes' tab is active, showing '0 changed files'. The main content area displays 'No local changes' with suggestions to 'Open the repository in your external editor', 'View the files of your repository in Finder', or 'Open the repository page on GitHub in your browser'. A 'Commit to master' button is visible at the bottom of the commit form.

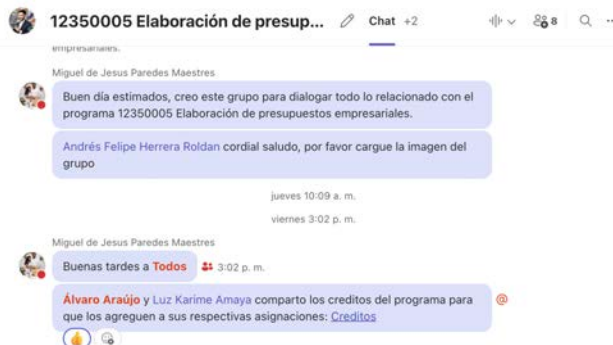


9. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.



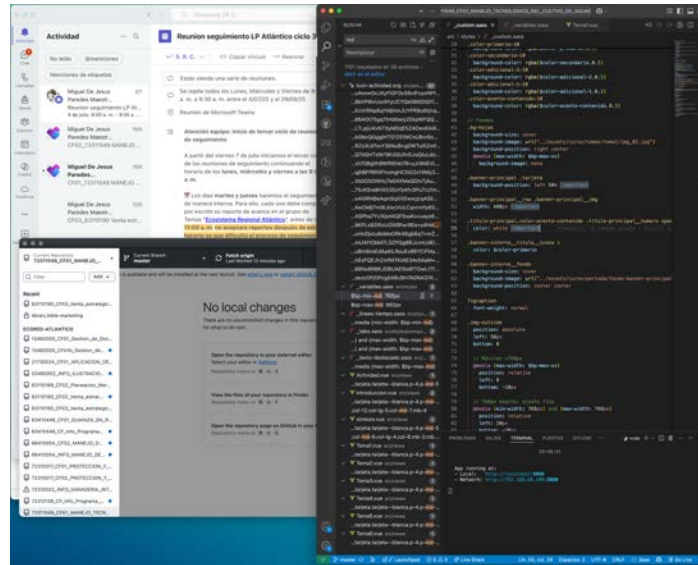


10. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema

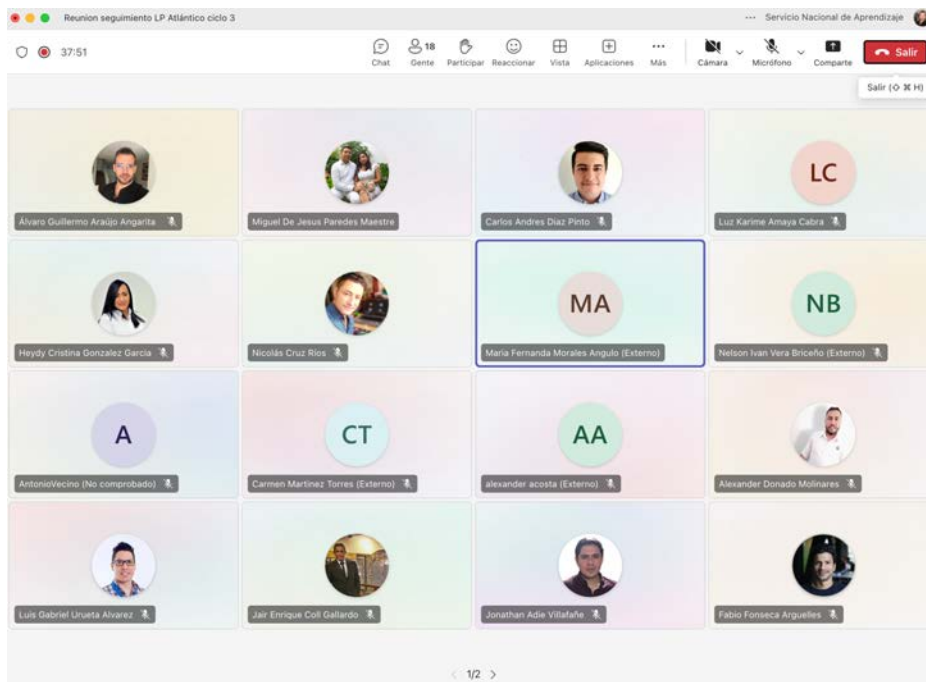


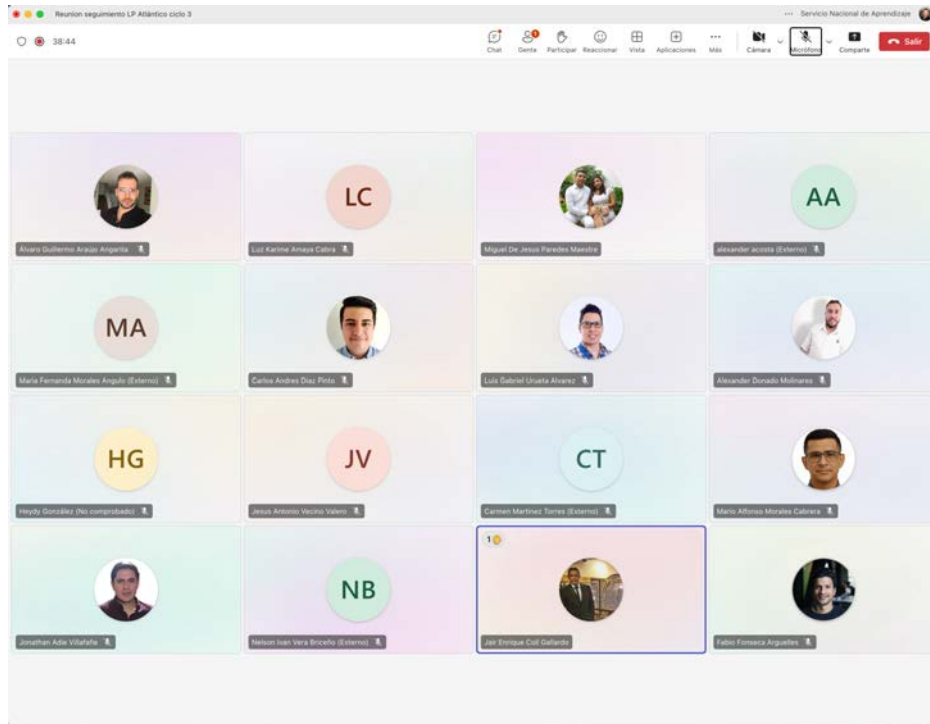


11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.



12. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional





13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.





14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos

		SEPTIEMBRE DE 2025																							
Responsable asignación	Código	Programa Nombre	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J				
			1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25				
1	Álvaro Guillermo Araújo Angarita	Medición del desempeño de las operaciones logísticas en almacén	CF info																						
		Elaboración de presupuestos empresariales										CF01	CF01	CF01	CF01	CF02	CF02	CF02	CF02	CF info					
		Buenas practicas agrícolas para el cultivo de plátano																							

		AGOSTO DE 2025																							
Responsable asignación	Código	Programa Nombre	V	L	M	M	V	L	M	M	J	V	M	M	J	V	L	M	M	J	V				
			1	4	5	6	8	11	12	13	14	15	19	20	21	22	25	26	27	28	29				
Álvaro Guillermo Araújo Angarita	63220007	Community Management y Analítica web									CF02	CF02	CF02	CF02	CF info										
	10007	Cargue de semillas al LMS																							
	12150025	Medición del desempeño de las operaciones logísticas en almacén																CF01	CF01	CF01	CF01				