



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de septiembre de 2025

Señor (a)

María Alejandra Silva Gómez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7448160**

Cargo del supervisor Coordinador académico

Coordinadora (E) de Jornadas y Bilingüismo

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del 2025

Referencia: No 7448160 del año 2025

Yeison Alexander Cruz Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1026554260 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Jornadas y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada*



uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias claves vinculadas a la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas, en las áreas relacionadas con Inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se desarrolló las actividades de aprendizajes derivadas del programa de formación asignado a las fichas: • 2922166 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (22 aprendices - 65.80 horas) • 2874173- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA– (22 aprendices - 43.80 horas) • 2922198 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (22 aprendices - 65.80 horas)	Registro de evidencias en el enlace: Evidencias - Yeison Cruz Forero



2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se gestionó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz llamando a lista y reportando las fallas pertinentes del periodo y/o adelantando los planes de mejoramiento respectivos, comunicando a las coordinaciones académicas de las fichas: • 2922166 - GESTIÓN EMPRESARIAL – (22 aprendices - 65.80 horas) • 2874173- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA– (22 aprendices - 43.80 horas) • 2922198 - ANALISIS Y DESARROLLO DE	Registro de evidencias en el enlace: Evidencias - Yeison Cruz Forero



		SOFTWARE. (22 aprendices - 65.80 horas)	
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentan los informes pertinentes requeridos por el supervisor del contrato.	Reporte de horas de Sofiaplus para el mes de septiembre 2025 y el informe mensual de ejecución contractual. Evidencias - Yeison Cruz Forero
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.	No se ejecutó actividades correspondientes a esta obligación.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se asiste a la reunión programada por la coordinación el 11 de septiembre a las 4 p.m.	Se adjunta las evidencias de la reunión. Evidencias - Yeison Cruz Forero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla con No. 89762293, pagada en Miplanilla correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Yeison Alexander Cruz Forero
Contratista
C.C. No. 1026554260 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Rosa Margarita Pena Triana
Supervisor(a) Contrato 7448160 de 2025
Coordinadora Académica
Coordinación de Jornadas y Bilingüismo.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2922166 - GESTIÓN EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2874173 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2922198 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 06- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2025	11/09/2025	OTROS	5,00
01/09/2025	10/09/2025	OTROS	15,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: YEISON ALEXANDER CRUZ FORERO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

2874173 - 4 -2874173 - 3 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
PRODUCIR

No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1	1022947889	LAURA CAMILA	AFRICANO ROJAS	3123413547	lauracamilaa38@gmail.com
2	1105056975	FABIO STEVEN	AGUILERA ORTIZ	3142118072	aguilerafabio20.12.2006@gmail.com
3	52184135	MARIA AMANDA	BRICEÑO GARZON	3107672007	amandis695@gmail.com
4	53932115	BRICEIDA	CRUZ CASTIBLANCO	3136094463	cruzcastiblanco@gmail.com
5	1054545695	YURI VANESSA	GARCIA RAMIREZ	3206097505	yurivanessa891@gmail.com
6	23499960	FLOR MAYELY	GARZON RODRIGUEZ	3102660334	mayegseguros@hotmail.com
7	1014480168	YORLEY MICHEL	GONZALEZ CARDOZO	3003626848	cardozomarta392@gmail.com
8	1107845790	ISABELLA	GONZALEZ CUMBE	3203667412	isabellagonzalez826@gmail.com
9	52938351	KAREN JOHANA	LEGUIA GUTIERREZ	3057850241	karen.leguia@hotmail.com
10	52761928	DIANA MARLID	MURILLO SEPULVEDA	3156511259	marlid2230@hotmail.com
11	52904773	DIANA CAROLINA	RABA GONZALEZ		carolinaraba@hotmail.com
12	1105056975	ANGELICA	RODRIGUEZ CASTILLO	3138297907	angelyamilemateo@gmail.com
13	52733465	DIANA MARCELA	SUTA	3223581069	dianamarcelasuta@gmail.com
14	52956371	SANDRA GINETH	TORRES GUTIERREZ	3142849706	gineka2609@hotmail.com
15	1070824950	YURLEY PATRICIA	LAGAREZ ALMANZA		yupalal@hotmail.com
16	1111042757	JHON FREDY	LEZAMA TAPIERO		jhonfredylezama2005@gmail.com
17	1066575970	JEISON ANDRES	OLAYA TENORIO	3216612809	jeisonandresolaya@gmail.com
18	1030575487	DEISY CAROLINA	OSTOS CORONADO	3132000225	deisy_c16@hotmail.com
19	1030684823	YEIMY NATALIA	ROA ORTEGA	3005993548	nato0209@hotmail.com
20	1026574684	DERLY MARCELA	VALDERRAMA REINA	3202967791	Surita_17@hotmail.com
21	1073701052	JUAN GABRIEL	VARGAS URQUIJO	3043554240	juaniyanqui@gmail.com

Se retira de la lista por encontrar novedad

1047493182	ANGIE PAOLA	AMAYA LOPEZ
1073517036	JOSE MAURICIO	CHAVES GOMEZ
1030629506	JENNIFER ANDREA	CUBILLOS HERNANDEZ
1026575862	LINA MARIA	HUERTAS CASTAÑEDA
1023960789	NARLEY JASBLEHIDY YARINE (Gabriel)	PINZON AVENDAÑO
1098804459	BRAYAN SNEIDER	REYES PEÑA

	JULIO							AGOSTO															
	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Estado	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2874173 4	P				P		P				A		P				P		A		P		
2874173 4	P				P		P				P		A				P		A		P		
2874173 4	P				P		P				P		E				P		P		P		
2874173 4	A				P		P				P		P				P		E		E		
2874173 4	P				P		P				P		P				A		P		P		
2874173 4	P				P		P				P		P				P		P		A		
2874173 4	P				P		A				A		P				P		A		P		
2874173 4	P				P		P				P		P				P		P		P		
2874173 4	A				P		P				P		P				P		P		A		
2874173 4	P				P		P				P		P				P		P		P		
2874173 4	A				A		P				A		P				P		P		A		
	A				P		P				P		P				P		P		A		
2874173 4	P				P		P				P		P				P		P		P		
2874173 4	A				P		P				P		P				P		P		P		
2874173 3	P				P		E				P		P				P		P		P		
2874173 3	P				P		P				P		P				P		P		P		
2874173 3	A				A		A				A		P				A		P		P		
2874173 3	A				P		P				P		E				E		P		P		
2874173 3	A				A		P				E		E				P		P		A		
2874173 3	A				P		P				P		A				P		E		P		
2874173 3	A				P		P				E		P				P		P		P		

M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	P		P				P		P				A		A		P				P		A	
	P		P				P		A				A		P		p				p		p	
	P		P				P		P				P		P		p				p		p	
	P		P				P		P				P		p		p				p		p	
	P		P				P		P				E		A		p				p		p	
	P		P				P		P				P		A		p				p		p	
	P		P				P		A				A		P		p				p		A	
	P		P				P		P				A		P		p				p		A	
	P		A				P		P				A		P		p				p		p	
	P		P				P		P				E		p		p				p		p	
	P		P				A		A				P		P		p				p		p	
	P		P				P		P				P		P		p				p		p	
	P		P				P		P				P		p		p				p		p	
	P		P				P		P				P		P		p				p		p	
	A		P				P		P				P		P		p				A		p	
	P		P				P		A				P		P		p				p		p	
	P		P				P		P				P		P		p				p		p	
	P		P				P		P				P		p		p				p		p	
	P		P				P		P				P		E		p				p		A	
	P		P				P		P				P		p		p				A		p	
	A		A				P		P				P		p		p				p		p	

[illegible]

2922198 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
PRODUCIR

No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1	1013339459	JUAN ESTEBAN	ALVAREZ	3207878913	juanealvarez11@gmail.com
2	1028482642	ANGIE TATIANA	CORTES ARIAS	3227017135	angietatianacortes.cf1@gmail.com
3	1027282700	DAVID SANTIAGO	CORTES HERNANDEZ	3042910277	santiagocortesh2602@gmail.com
4	1027524755	ANDRES CAMILO	DIAZ BEJARANO	3188022312	camilobejaranocdt07@gmail.com
5	1074809767	LUNA STEFANI	DIAZ PRIETO	3172710343	stefaniprieto4@gmail.com
6	1000184035	ANDRES FELIPE	FAJARDO POVEDA	3242288209	andresffajardo54@gmail.com
7	1016002513	KILER STIVEN	GIL RUBIANO	3118210594	kilerstivengr@gmail.com
8	1022949225	JUAN STEBAN	GUASCA BELTRAN	3132047084	juanguasca0406@gmail.com
9	1034576920	SEBASTIAN	LOPEZ DIAZ	3145656325	tatisebas88@gmail.com
10	1058198497	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ GALEANO	3105065827	lopezjuansebastian1982@gmail.com
11	1029142974	NICOL DANIELA	MELO MORALES	3053688998	nm0853145@gmail.com
12	1023242751	ISABELLA	MURILLO OLIVERA	3223155227	isabellamurillooli06@gmail.com
13	1021670479	ANDRES FELIPE	ORDÓÑEZ MARIN	3001563743	andres.2006marin@gmail.com
14	1023375774	JOSE DAVID	PALLARES CABRERA	3007414523	jpallarescabrera@gmail.com
15	1034399713	JORGE ESTEBAN	PASTRAN ROJAS	3222424106	pastranrojasjorgeesteban@gmail.com
16	1013263448	JULIAN ANDRES	PEÑALOZA MONTES	3133834879	odisseojulian@gmail.com
17	1013112380	KAREN NICOLL	REYES DUARTE	3175975922	nicolreyes.du@gmail.com
18	1031808195	ANDRES FERNANDO	RINCON TELLEZ	3228408081	andresfernando036@gmail.com
19	1012346926	JUAN PABLO	ROJAS ZARATE	3108375840	juanzarater02@gmail.com
20	1033708519	CAROL JULIETH	SIERRA BAEZ	3138985260	sierracarol2007@gmail.com
21	1000722893	BRAYAN FELIPE	SUAREZ GONZALEZ	3202138198	brayanysantiago@gmail.com
22	1025530135	CAMILO ANDRES	SUAREZ ROJAS	3118124516	camilosuarez1706@gmail.com
23	1000365592	DANIEL HUMBERTO	SUAREZ RUEDA	3507504032	danisua2110@gmail.com

	JULIO							AGOSTO															
	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Estado	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	A				P		P				P		A				P		A		P		
	A				P		P				P		P				P		P		P		
	A				A		P				E		P				E		E		E		
	A				P		P				P		P				P		P		P		
	A				P		P				P		P				P		A		P		
	A				P		P				P		P				P		P		P		
	A				P		A				P		A				P		A		P		
	P				P		P				P		p				E		P		A		
	A				P		P				P		P				P		P		P		
	P				P		P				P		P				P		P		P		
	P				A		P				P		P				P		P		P		
	A				A		A				P		P				P		P		A		
	A				P		P				P		p				P		P		P		
	A				P		P				P		p				A		P		P		
	A				P		P				P		p				P		A		P		
	P				P		P				P		P				P		P		P		
	A				P		P				P		p				P		P		P		
	A				P		P				P		p				A		P		P		
	A				P		P				P		p				P		P		P		
	A				P		P				P		p				P		P		P		
	P				P		P				P		P				P		P		P		
	A				P		P				P		P				P		P		P		

M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			P				P		P				P		A		P				P		P	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				P		P		p				p		p	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				P		P		P				E		P	
			P				P		P				P		P		p				E		p	
			P				P		P				P		A		P				P		P	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				A		P		p				p		p	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				P		P		P				P		P	
			P				P		P				P		P		p				p		p	
			P				P		P				P		P		P				P		P	

[illegible]

2922166 GESTION EMPRESARIAL
PRODUCIR

No.	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1	1049020832	ANDRES FELIPE	ACOSTA ORTEGA	3233758534	anfe.acos2005@gmail.com
2	1011096509	KEVIN ANDRES	AGUILAR MARIN	3013228355	aguilarmarinkevinandres@gmail.com
3	1021669664	JUAN ANGEL	BALLESTEROS ARIAS	3102373582	juanangel243100@gmail.com
4	7077221	BRISHEL ANDRINA	BOSCAN ARTEAGA	3246289042	brishelboscan05@gmail.com
5	1077940840	KATHERIN DANIELA	CARRASCO CARPETA	3162351544	danisen2323@gmail.com
6	1028862879	LAURA VALENTINA	GUAMAN PAEZ	3025230831	valeguamanpaez07@gmail.com
7	1023371553	ALAN	JAVELA GOMEZ	3108099226	alanjavelagomez728@gmail.com
8	1141115737	JUAN DIEGO	MANCERA CADENA	3107640040	juancade27@gmail.com
9	1057304462	JUAN DAVID	MARTINEZ PATIÑO	3103217523	mjuandavid081@gmail.com
10	1031640271	SLEY RICARDO	MARTINEZ SAUCEDO	3204381294	s.ricardomartinez.s@gmail.com
11	1033702498	STEFANY	MARTINEZ VARGAS	3108412225	stefymartinezvargas@gmail.com
12	1025323732	HANNA ISABELLA	MOSQUERA RUIZ	3003110897	hannabellam2007@gmail.com
13	1117502892	JUAN CAMILO	ORTIZ RAMIREZ	3123155236	juancamiloortizramirez24@gmail.com
14	1007158159	GIOVANNY	OYAGA GONZALEZ	3005258232	goyaga160803@hotmail.com
15	1033765830	KAREN MICHELL	PATIÑO POSADA	3143103054	karenpatino1718@gmail.com
16	1237442770	JORGE LUIS	PINEDA GAVIRIA	3002038284	jorgeluispinedagaviria5@gmail.com
17	1130384079	ANGIE VANESSA	RIAÑO SANCHEZ	3224590612	rianoangie71@gmail.com
18	1145924348	MARIA VALENTINA	ROJAS PRIETO		valentinarojaas1514@gmail.com
19	1148965864	DANIELA ENGELLY	RUIZ CAICEDO	3227177591	danielaruizcaicedo@gmail.com
20	1023881562	JHONATAN LEONARDO	SANCHEZ PEREZ	3202145120	sanchezjhonatan565@gmail.com
21	1141314163	JULIANA	TOBARIA SALAZAR		julianatobaria0@gmail.com
22	1022354650	LAURA ALEJANDRA	TRIANA LLANOS	3202870900	laurallan2806@gmail.com

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]