	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7429690	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 10 de Febrero del 2025
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: CARLOS MARIO RIVERA SIERRA CC/NIT: 1143351130
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA ASESORA JURÍDICA - CONTRATACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	7 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	3 MESES -15 DIAS
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	10 de Febrero del 2025
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7429690	
2.1 CDP No:	14
2.2 CDP OTROS SI No:	0137
2.3 CRP No:	24
2.4 CRP OTRO SI No:	0424
2.5 Valor del contrato:	$ 26250000
2.6 Valor del Otro SI:	$ 8750000
2.7 Valor parcial:	$ 2500000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7429690	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 10 de Agosto al 09 de Septiembre del 2025 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 09 de Septiembre del 2025.



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

Cartagena de Indias, 09 de Septiembre del 2025

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista CARLOS MARIO RIVERA SIERRA, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1143351130, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7429690 en su cuota No. 7 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

PERSONERIA	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.7429690	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA ASESORA JURÍDICA - CONTRATACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 26250000
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	10 de Febrero del 2025
FECHA INICIO CONTRATO	10 de Febrero del 2025
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1143351130
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CARLOS MARIO RIVERA SIERRA
VALOR PAGO PARCIAL:	2500000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 10 de Agosto al 09 de Septiembre del 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2509081143351130149224	2025-09-08	CERTIFICACION		SE REALIZA CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CONTRATISTA
2	2509081143351130149225	2025-09-08	CERTIFICACION		SE REALIZA CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CONTRATISTA
3	2509081143351130149226	2025-09-08	CERTIFICACION		SE REALIZA CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CONTRATISTA
4	2509081143351130149230	2025-09-08	REVISION PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL-CONTRATISTAS		SE RELAIZA REVISION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONTRATISTAS
5	2509081143351130149232	2025-09-08	REVISION PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL-CONTRATISTAS		SE RELAIZA REVISION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONTRATISTAS



CARLOS MARIO RIVERA SIERRA
1143351130

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 08 de Septiembre de 2025	Cuenta Cobro No.	7

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

CARLOS MARIO RIVERA SIERRA
IDENTIFICACIÓN No. 1143351130

LA SUMA DE:
$2,500,000
Dos Millones Quinientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA ASESORA JURÍDICA - CONTRATACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. .

Desembolso No.	7	Periodo reportado:	Del 10 de Agosto al 09 de Septiembre del 2025

Entidad Bancaria:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	78888185894	Títular de la Cuenta:	CARLOS MARIO RIVERA SIERRA

Carlos Mario Rivera

CARLOS MARIO RIVERA SIERRA
1143351130

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143351130		RIVERA SIERRA CARLOS MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 80 e # 10 54	CARTAGENA-BOLIVAR	6611489	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1761271174	9490735933	I	2025/09/08	2025/09/08	BANCOLOMBIA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 1143351130	RIVERA CARLOS	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143351130		RIVERA SIERRA CARLOS MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 80 e # 10 54	CARTAGENA-BOLIVAR	6611489	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1761271174	9490735933	I	2025/09/08	2025/09/08	BANCOLOMBIA	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de contratación de la entidad, se verificó que: **NERKIS MILENA NAVARRO OROZCO** identificada con la cedula de ciudadanía No. 45.527.889 de Cartagena (Bolívar) figura en el registro de contratista de la entidad, año 2025, con los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

ID del contrato en SECOP II	**CO1.PCCNTR.7592594**
Número del contrato	**CO1.PCCNTR.7592594**
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**
Objeto del contrato	**Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como tecnólogo en procesamiento de alimentos y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Personería Delegada para la Protección del Medio Ambiente y la Movilidad o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.**
Obligaciones específicas del contratista:	**1. Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en la Personería Delegada para la Protección del Medio Ambiente y la Movilidad para apoyo en la atención de usuarios internos o externos y gestión de trámites de la dependencia asignada para apoyo. 2. Acompañamiento y participación en visitas programadas por la Delegada para la atención de temas de protección del medio Ambiente, la movilidad o asuntos policivos. 3. Acompañamiento y participación en diligencias programadas por la Delegada para la atención de temas de protección del medio Ambiente, la movilidad o asuntos policivos. 4. Organización y archivo de expedientes administrativos asignados por el supervisor del contrato y llevados por la delegada en temas de protección del medio Ambiente, la movilidad. 5. Las demás actividades relacionadas al objeto del contrato y la función misional de la entidad que determine el supervisor del contrato.**
Duración del contrato	**7 meses**
Fecha de inicio	**Marzo 03 del 2025**
Fecha de terminación	**Octubre 02 del 2025**
Estado de contrato	**Ejecución**
Cuantía del contrato	**$14.000.000,00**

La presente certificación se expide en Cartagena de Indias, a los 12 días del mes agosto de 2025, por solicitud del interesado.

LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
ASESOR

Proyectó: Carlos Rivera.
Apoyo a la gestión

LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de contratación de la entidad, se verificó que: **STHEFANY KAROLINA SALOM TORRES** identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.047.496.004 de Cartagena (Bolívar) figura en el registro de contratista de la entidad, año 2025, con los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

ID del contrato en SECOP II	**CO1.PCCNTR.7592090**
Número del contrato	**CO1.PCCNTR.7592090**
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**
Objeto del contrato	**Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como abogada y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Personería Auxiliar o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.**
Obligaciones específicas del contratista:	**1. Prestar sus servicios profesionales como abogada en la Personería Auxiliar para apoyo en la atención de usuarios internos o externos y gestión de trámites de la dependencia asignada para apoyo. 2. Apoyo jurídico al proceso de atención al usuario en temas de PQRS que le sean asignados por el supervisor del contrato. 3. Elaboración de oficios de seguimientos a tramites de PQRS, tutelas, coadyuvancias que sean asignados por el supervisor del contrato. 4. Realizar capacitaciones y orientación a usuarios internos y externos de la entidad en temas de PQRS que sean asignados por el supervisor del contrato. 5. Las demás actividades relacionadas al objeto del contrato y la función misional de la entidad que determine el supervisor del contrato.**
Duración del contrato	**7 meses**
Fecha de inicio	**Marzo 03 del 2025**
Fecha de terminación	**Octubre 02 del 2025**
Estado de contrato	**Ejecución**
Cuantía del contrato	**$16.100.000,00**

La presente certificación se expide en Cartagena de Indias, a los 15 días del mes de agosto de 2025, por solicitud del interesado.

LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
ASESOR

Proyectó: Carlos Rivera.
Apoyo a la gestión

LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de contratación de la entidad, se verificó que: **PAOLA MILENA DURANGO JARAMILLO** identificada con la cedula de ciudadanía No. 33.100.806 de Cartagena (Bolívar) figura en el registro de contratista de la entidad, año 2024, con los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

ID del contrato en SECOP II	**CO1.PCCNTR.6648514**
Número del contrato	**CO1.PCCNTR.6648514**
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**
Objeto del contrato	**Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión temporal por parte del contratista como técnico secretarial y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de PERSONERÍA DELEGADA PARA LO PENAL -JUZGADOS Y PROTESTAS o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.**
Obligaciones específicas del contratista:	**Para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá ejecutar las siguientes actividades: 1. La prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, según La prestación de servicios personales de apoyo a la gestión, según su formación académica, capacitación, experiencia e idoneidad en las actividades misionales y/o administrativas asignadas por el supervisor del contrato y requeridas en la Personería delegada, Oficina o dependencia de la Personería de Cartagena a la que haya sido asignado. 2. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 3. Apoyar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, en la sustanciación e impulso de actuaciones administrativas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales y administrativos de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 4. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades de campo o por fuera de la sede de la entidad, asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 5. Elaboración de oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. 6. Asistir a reuniones de trabajo en la entidad o fuera de ella, cuando le sea solicitada su asistencia por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos estratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 7. Reportar en tiempo real las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual en el sistema SIAP de la Personería, adjuntado las evidencias de ejecución. 8. Las demás que determine el supervisor relacionadas con el objeto del contrato. 9. Gestionar en el sistema SIAP de la Personería Distrital, su cuenta de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato y adjuntado los soportes de Ley para pago y los requeridos por el sistema SIAP. Una vez aprobado su trámite de pago en el SIAP, el contratista deberá gestionar en el sistema SECOP II su cuenta de cobro o factura conforme fue aprobada en el SIAP. Nota: Se estipula como obligación del contratista el reporté mínimo mensual de diez (10) actividades relacionadas con el objeto del contrato y/o las obligaciones específicas. No obstante, las actividades podrán ser menos en razón a la complejidad y dificultad de la misma, previa justificación del supervisor del contrato. El número de actividades será proporcional en el evento de fracción de días. Así mismo el contratista se obliga a cumplir con los tiempos de reporte de actividades en el sistema SIAP y de cobro de cuentas o facturas en los periodos de pago estipulados..**
Duración del contrato	**3 meses**
Fecha de inicio	**Agosto 16 del 2024**
Fecha de terminación	**Noviembre 15 del 2024**
Estado de contrato	**Terminado**
Cuantía del contrato	**$ 5.400.000,00**

La presente certificación se expide en Cartagena de Indias, a los 15 días del mes de agosto de 2025, por solicitud del interesado.

LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
ASESOR

Proyectó: Carlos Rivera.
Apoyo a la gestión

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GA-F-005**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Versión: 3**
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024**

N° DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7429690
CONTRATISTA:	CARLOS MARIO RIVERA SIERRA
OBJETO CTO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA ASESORA JURIDICA - CONTRATACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO
SUPERVISOR:	LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
PERIODO AL QUE CORRESPONDE LA ACTIVIDAD:	PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 10 DE AGOSTO AL 09 DE SEPTIEMBRE 2025

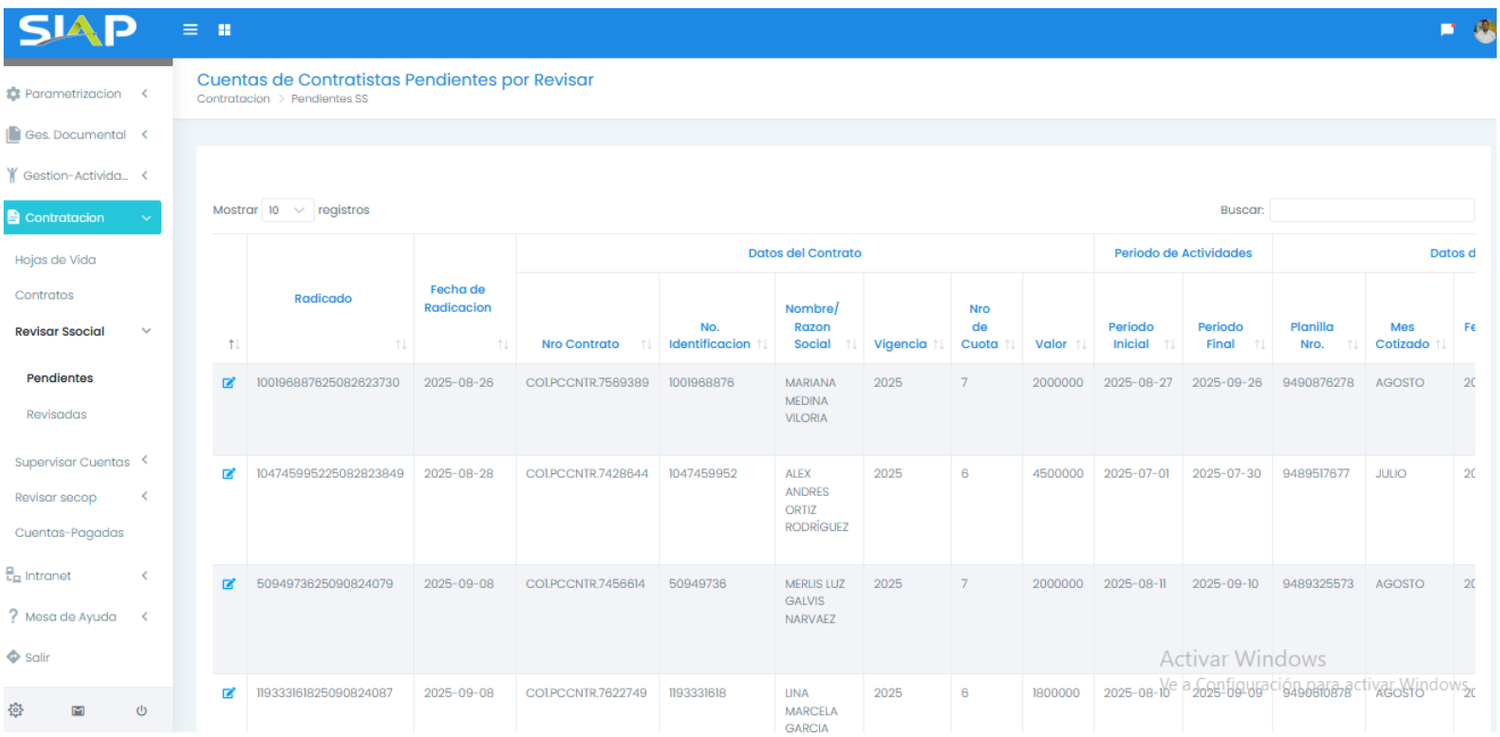
ACTIVIDAD ASIGNADA POR EL SUPERVISOR:

- APOYO Y GESTIÓN EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD.
- APOYO Y GESTIÓN EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD
- LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO Y LA FUNCIÓN MISIONAL DE LA ENTIDAD QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD ASIGNADA:

SE RELAIZA REVISION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONTRATISTAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO 10 DE AGOSTO AL 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE

ANEXOS DE EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:



	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GA-F-005**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Versión: 3**
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024**

N° DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7429690
CONTRATISTA:	CARLOS MARIO RIVERA SIERRA
OBJETO CTO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA ASESORA JURIDICA - CONTRATACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO
SUPERVISOR:	LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
PERIODO AL QUE CORRESPONDE LA ACTIVIDAD:	PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 10 DE AGOSTO AL 09 DE SEPTIEMBRE 2025

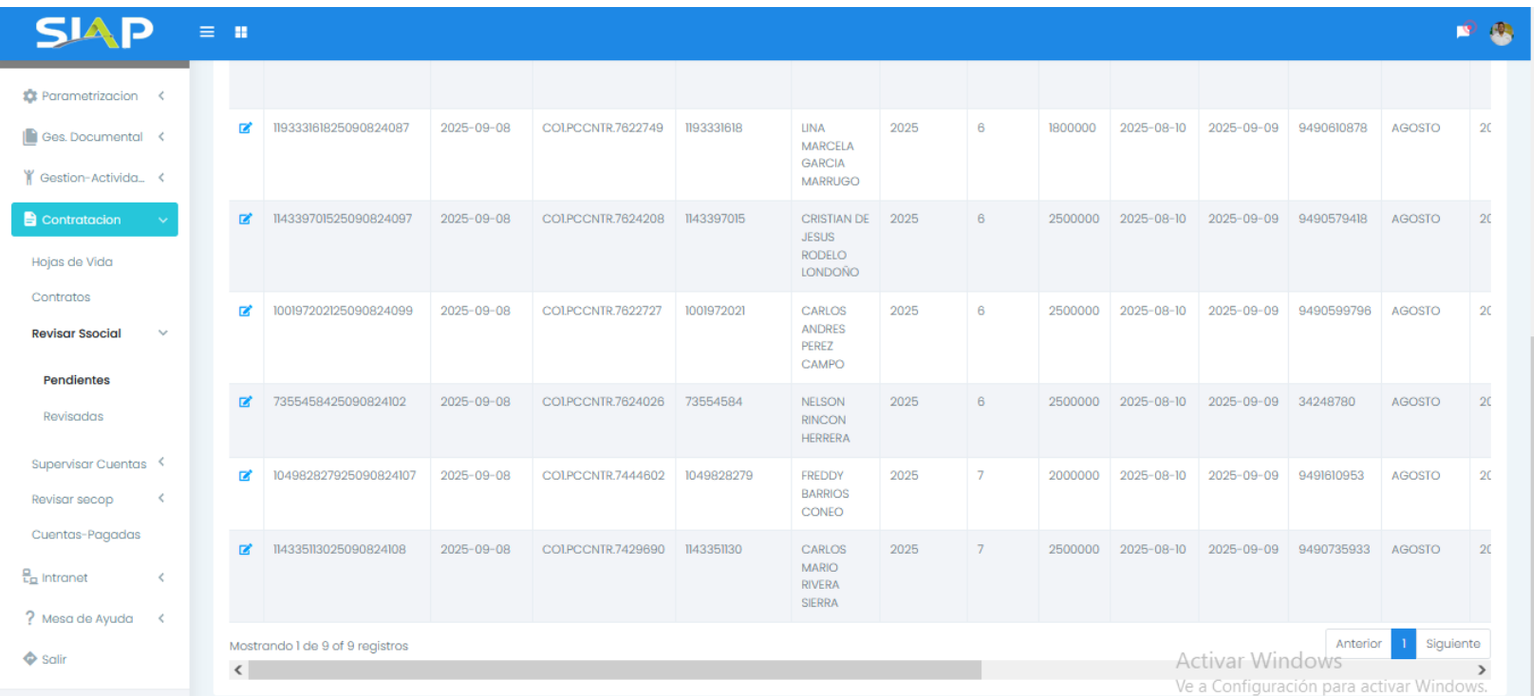
ACTIVIDAD ASIGNADA POR EL SUPERVISOR:

- APOYO Y GESTIÓN EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD.
- APOYO Y GESTIÓN EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD
- LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO Y LA FUNCIÓN MISIONAL DE LA ENTIDAD QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD ASIGNADA:

SE RELAIZA REVISION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONTRATISTAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO 10 DE AGOSTO AL 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE

ANEXOS DE EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:



	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GA-F-005**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Versión: 3**
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024**

N° DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7429690
CONTRATISTA:	CARLOS MARIO RIVERA SIERRA
OBJETO CTO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA ASESORA JURIDICA - CONTRATACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO
SUPERVISOR:	LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
PERIODO AL QUE CORRESPONDE LA ACTIVIDAD:	PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 10 DE AGOSTO AL 09 DE SEPTIEMBRE 2025

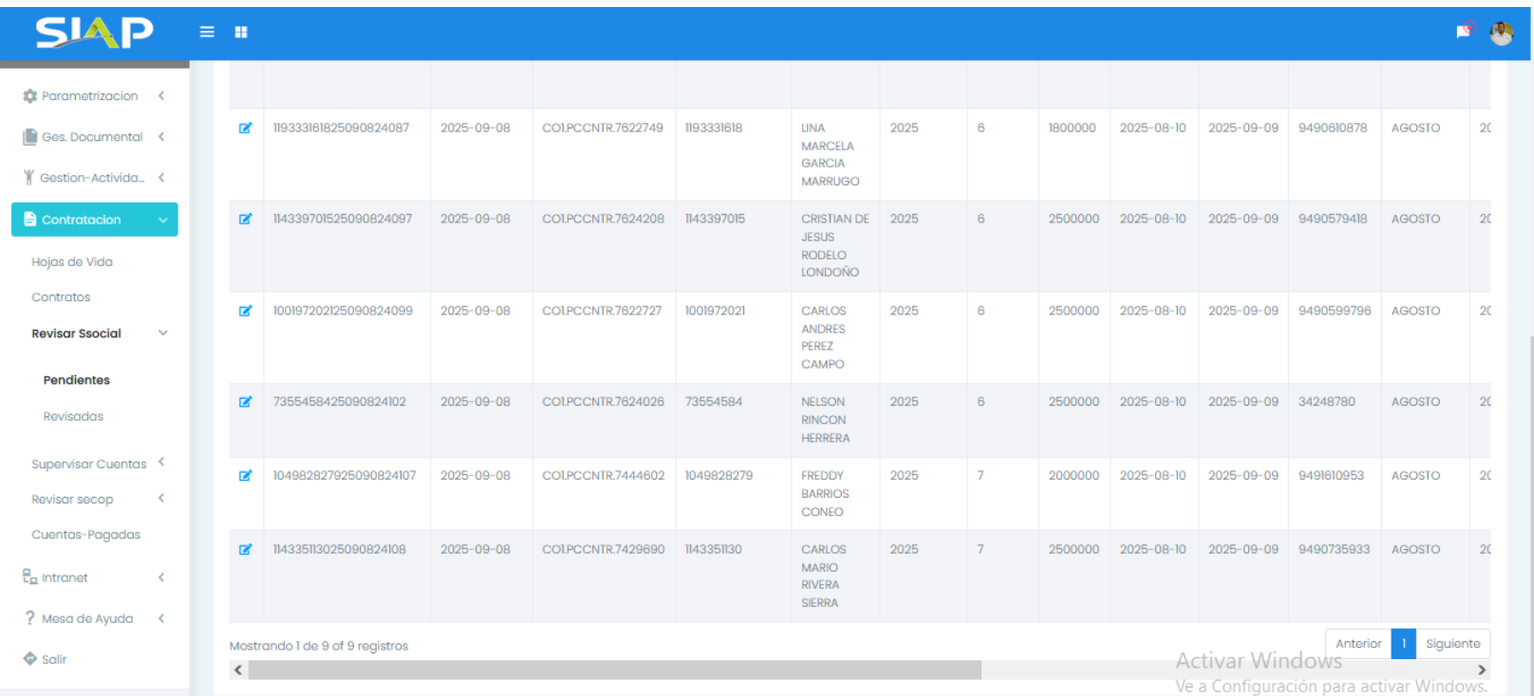
ACTIVIDAD ASIGNADA POR EL SUPERVISOR:

- APOYO Y GESTIÓN EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD.
- APOYO Y GESTIÓN EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD
- LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO Y LA FUNCIÓN MISIONAL DE LA ENTIDAD QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD ASIGNADA:

SE RELAIZA REVISION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONTRATISTAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO 10 DE AGOSTO AL 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE

ANEXOS DE EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:



	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GA-F-005**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Versión: 3**
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024**

N° DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.7429690
CONTRATISTA:	CARLOS MARIO RIVERA SIERRA
OBJETO CTO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA ASESORA JURIDICA - CONTRATACIÓN O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO
SUPERVISOR:	LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
PERIODO AL QUE CORRESPONDE LA ACTIVIDAD:	PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 10 DE AGOSTO AL 09 DE SEPTIEMBRE 2025

ACTIVIDAD ASIGNADA POR EL SUPERVISOR:

- APOYO Y GESTIÓN EN LA REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD.
- APOYO Y GESTIÓN EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS ELECTRONICAS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD
- LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO Y LA FUNCIÓN MISIONAL DE LA ENTIDAD QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD ASIGNADA:

SE RELAIZA REVISION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONTRATISTAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO 10 DE AGOSTO AL 09 DEL MES DE SEPTIEMBRE

ANEXOS DE EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA:

