

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1176.2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LUISA FERNANDA BARRERA LOPEZ
Identificación	1.118.535.135 DE YOPAL
Fecha de suscripción del Contrato	05 DE MARZO DEL 2025
Objeto	REALIZAR LA FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA LA ELABORACION Y CONSOLIDACION DEL PROYECTO DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA), EN LOS CORREGIMIENTOS EL ALCARAVÁN - LA NIATA, CHARTE, EL TALADRO, LA CHAPARRERA, MATA DE LIMÓN, MORICHAL, PUNTO NUEVO, QUEBRADA SECA, TACARIMENA Y TILODIRÁN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	CINCO (05) MESES
Fecha de Iniciación	11 DE MARZO DEL 2025
Fecha de Finalización	10 DE AGOSTO DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.500.000)
Valor ejecutado	VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.500.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0%
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N. A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



Actividad	Evidencias o Soportes
1. Llevar a cabo la estructuración del componente agronómico en la formulación fase perfil del proyecto de pagos por servicios ambientales de (PSA), en los corregimientos el Alcaraván - la Niata, Charte, el taladro, la chaparrera, mata de limón, morichal, punto nuevo, quebrada seca, Tacarimena y Tilodirán el municipio de Yopal. PRODUCTO: un (1) documentó técnico. EVIDENCIA: informe mediante el formato ES3-F56	-la contratista realizó el apoyo a la estructuración del componente agronómico para la formulación del proyecto de pago por servicios Ambientales – PSA en los corregimientos el Alcaraván - la Niata, Charte, el taladro, la chaparrera, mata de limón, morichal, punto nuevo, quebrada seca, Tacarimena y Tilodirán el municipio de Yopal, donde se busca incentivar la conservación, la protección y restauración de los recursos naturales, especialmente en áreas estratégicas como zonas de recarga hídrica de los diferentes corregimientos. -Los soportes los pueden encontrar en el correo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal y reposa en el link del drive del correo semedioambiente@yopal-casanare.gov.co https://drive.google.com/drive/folders/1E3-W27Mw0t_TW0WIAmj_kTiqFDVJhknM?usp=drive_link
2. Consolidar la base de datos de la totalidad de los usuarios caracterizados para la formulación de la estrategia de restauración, encaminada a pagos por servicios ambientales (PSA), en los corregimientos el Alcaraván - La Niata, Charte, El Taladro, La Chaparrera, Mata de Limón, Morichal, Punto Nuevo, Quebrada Seca, Tacarimena y Tilodirán el municipio de Yopal. PRODUCTO: una (1) base de datos. EVIDENCIA: informe técnico, base de datos en el formato MI11-F039	-la contratista realizó La consolidación total de la base de datos de usuarios caracterizados por cada profesional que hizo sus respectivas visitas en campo, la información se encuentra en el formato MI11-F039, estos usuarios fueron clave para la formulación de la estrategia de restauración encaminada a pagos por servicios Ambientales del PSA. -Estos soportes los pueden encontrar en el correo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal y reposa en el link del driver del correo https://drive.google.com/drive/folders/1SQeRwQC_qi3dHQGDafjIGSoEeh0D8DGO?usp=drive_link
3. Participar en mesas de trabajo, comités técnicos y reuniones internas y externas que sean asignados por el supervisor de contratos mediante comunicación por QFDOCUMENT.	-La contratista participó en mesas de trabajo, comités técnicos y reuniones internas y externas que fueron asignadas por el supervisor. - Estos soportes los pueden encontrar en el correo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

PRODUCTO: 100% de participación a mesas de trabajo, reuniones y comités técnicos. EVIDENCIA: controles de asistencia internos o externos en los formatos AP4-F03, AP4-F30 y actas de reunión en el formato AP3-F03	Climático del Municipio de Yopal y reposa en el link del driver del correo https://drive.google.com/drive/folders/16kpnXjwoMHwFJvkCAFbpNf_qdHt0KTP?usp=drive_link
4. Responder oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia, ya sea externos (flujo de QFDOCUMENT) o internos (buzón de QFDOCUMENT). PRODUCTO: 100 % de PQRS al día en los temas relacionados con las actividades y objeto contratados.	La contratista respondió oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor en cuanto a temas del componente de PSA. -Estos soportes los pueden encontrar en el correo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal y reposa en el link del drive del correo https://drive.google.com/drive/folders/16kpnXjwoMHwFJvkCAFbpNf_qdHt0KTP?usp=drive_link

1. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$900.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro-adulto mayor	\$ 675.000,0
Estampilla pro cultura	\$ 225.000,0

3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SMACC-CD-036-2025., así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay

materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL VERDE Y SOSTENIBLE PARA TODOS	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, COMO ALTERNATIVAS DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.	INCREMENTAR ÁREAS RESTAURADAS, MANTENIDAS, ADQUIRIDAS Y/O PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA)."	Llevar a cabo la estructuración del componente agronómico en la formulación fase perfil del proyecto de pagos por servicios ambientales de (PSA), en los corregimientos el Alcaraván - la Niata, Charte, el taladro, la chaparrera, mata de limón, morichal, punto nuevo, quebrada seca, Tacarimena y Tilodirán el municipio de Yopal. Consolidar la base de datos de la totalidad de los usuarios caracterizados para la formulación de la estrategia de restauración, encaminada a pagos por servicios ambientales (PSA), en los corregimientos el Alcaraván - La Niata, Charte, El Taladro, La Chaparrera, Mata de Limón, Morichal, Punto Nuevo, Quebrada Seca, Tacarimena y



			Tilodirán el municipio de Yopal. * Participar en mesas de trabajo, comités técnicos y reuniones internas y externas que sean asignados por el supervisor de contratos mediante comunicación por QFDOCUMENT. *Responder oportunamente los requerimientos realizados en temas de su competencia, ya sea externos (flujo de QFDOCUMENT) o internos (buzón de QFDOCUMENT).
--	--	--	---

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		11 de marzo del 2025 a 10 de agosto del 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	N/A
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4.7

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los veinticinco (25) días del mes de agosto de 2025.

Atentamente,

VÍCTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ

Secretario de Medio Ambiente y Cambio Climático
Supervisor

*Manab
01/08/2025*