PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7413724**
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7413724 del año 2025.

ÓSCAR WBEYMAR ROSERO ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.773.353 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para la vigencia 2025 de acuerdo con la distribución de metas se inicia la construcción del plan de acción a ejecutarse. Se han proyectado indicadores dentro del plan de acción de formulación de planes de negocio para fondo Emprender y para empresas de otras fuentes de financiación (OFF), así mismo se tienen acciones relacionadas a orientaciones y entrenamientos.	Plan de acción 2025 actualizado al mes de septiembre.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realización de orientaciones con emprendedores que se registran en la presente vigencia y desean continuar con la ruta de emprendimiento para la formulación de planes de negocios Fondo Emprender. En el presente mes se realizaron orientaciones con emprendedores de los municipios de la subregión Sanquianga, con emprendedores que inician proceso para la ruta emprendedora y que participarán en la convocatoria Pacifico 2025.	Cronograma de orientaciones 2025 y listas de asistencia. Base de datos de distribución de emprendedores.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza el cronograma de entrenamiento a desarrollarse durante la vigencia 2025. En el presente mes se realiza entrenamientos de los módulos 1, 2 y 3 de línea campesina y/o popular para emprendedores.	Cronograma de entrenamientos. Lista de asistencia a entrenamientos
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se continua con las asesorías para formulación de planes de negocio Fondo Emprender, con emprendedores que en la vigencia anterior (2024) obtuvieron viabilidad, pero no alcanzaron priorización de los recursos; además se inician asesorías con emprendedores que culminaron la ruta y fueron asignados para asesoría personalizada. En el mes de septiembre se continúa trabajando con emprendedores que hacen parte de economía popular y con los emprendedores asignados dentro de la ruta todas las convocatorias. En el mes de septiembre se asignan nuevos emprendedores que se	Base de datos de emprendedores en formulación de planes de negocio Fondo Emprender. Registro de horas de asesoría en SIGE.

		presentarán a la convocatoria cerrada del municipio de Pacífico.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Dentro de los indicadores asignados no tengo a cargo metas del indicador de puesta en marcha.	N.A.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Dentro de los indicadores asignados no tengo a cargo metas del indicador de puesta en marcha.	N.A.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Dentro de los indicadores asignados no tengo a cargo metas del indicador de puesta en marcha.	N.A.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En la regional Nariño no existen tecnoparques; sin embargo, de presentarse un emprendimiento proveniente de Tecnoparque se atenderá e incorporará a la ruta emprendedora.	N.A.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Realización de orientaciones con emprendedores que se registran en la presente vigencia y desean continuar con la ruta de emprendimiento para la formulación de planes de negocios Fondo Emprender. En el presente mes se adelanta la ruta emprendedora para los emprendedores de los municipios de la subregión Sanquianga en el marco de la convocatoria cerrada para estos municipios.	Lista de asistencia a eventos.

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se participan de reuniones de equipo y a reunión de lineamientos convocada por la coordinación Nacional de Emprendimiento. Se trabaja en reuniones de equipo estrategia para la formulación de planes de negocios a las distintas convocatorias. Se desarrolla una ruta para la convocatoria cerrada FE – Pacífico 2025.	Lista de asistencia. Base de datos de emprendedores vinculados en la ruta.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Terminado el ciclo de asesoría se promoverá y acompañará, de ser necesario, el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción. Se comparte encuesta de satisfacción a usuarios participantes de los entrenamientos.	Correo de solicitud de diligenciamiento enviado al emprendedor.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En el presente se reportan actividades de orientación y entrenamientos; además se registran empresas de otras fuentes de financiación y se formalizarán a distintas convocatorias en el mes de octubre, reportando el indicador como plan de negocio formulado.	Plataforma SIGE.
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	El reporte de evidencia de actividades se carga en la carpeta compartida (Drive) enviada por apoyo operativo. Se actualiza carpeta en Drive con las evidencias respectivas de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre.	Carpeta compartida (OneDrive)
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En el presente mes se reporta orientaciones y entrenamientos, evidencias que son cargadas en la carpeta compartida por el apoyo operativo. Así mismo se reportan planes de negocios formulados para otras fuentes de financiación y FE.	Carpeta compartida (OneDrive)

15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se reciben lineamientos y directrices para entablar alianzas con los respectivos actores territoriales. Además, se inicia un proceso de articulación con municipios de la costa pacifica para atender la convocatoria “Pacífico” para algunos municipios de la subregión Sanquianga.	Correo lineamientos y alianzas. Agenda de desplazamiento.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se diseña plan de acción individual y se establecen las metas asignadas en la presente vigencia. En el plan de acción se actualizan los indicadores para el mes de septiembre.	Plan de acción individual 2025 mes de septiembre.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Para el presente se reporta entrenamiento, Bootcamp y orientaciones realizadas en el presente mes. Las evidencias son cargadas en la carpeta compartida. El indicador de planes de negocios formulados tanto para otras fuentes de financiación (OFF) y FE también avances de acuerdo con el plan de acción individual.	Plan de acción individual.
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.	A la espera de asignación a eventos, comités o cualquier otra actividad según lo requiera el despacho regional.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

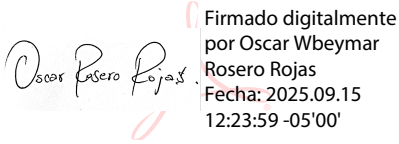
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	59925	Córdoba	28/08/2025	28/08/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

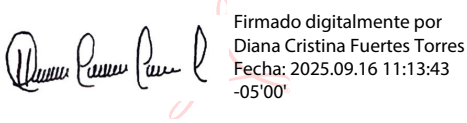
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7983003901** del operador SOI para el mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



Firma

Óscar Wbeymar Rosero Rojas
Contratista
C.C. No. 1.053.773.353
Recibí a satisfacción:

Firma 

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7413724
Enlace Regional de Emprendimiento

Reporte de indicadores a 31 de agosto de 2025

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Agosto	% Avance
Óscar Wbeymar Rosero Rojas	Planes de Negocio Formulados FE	15	0	0%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	14	0	0%
	Empresas Creadas OFF	4	4	100%
	Empleos potenciales directos FE	24	0	0%
	Planes de Negocio Formulados OFF	4	4	100%
	Puesta en marcha OFF	4	4	100%
	Número de personas Orientadas	1016	734	72%
	Número de personas Entrenadas	258	161	62%
	Iniciativas empresariales financiadas	12	0	0%
	Emprendedores orientados campesinos	405	195	48%
	Emprendedores orientados economía popular	16	128	800%
	Emprendedores Orientados mujeres	237	423	178%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	2	3	150%
	Numero de Jóvenes Orientados	40	328	820%
	Nro. Orientaciones jóvenes	2	3	150%
	Jovénes en paz orientados	270	0	0%
	Campesinos Entrenados	50	105	210%
	Emprendedores Economía Popular Entrenados	40	14	35%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	38	27	71%
	Jovenes entrenados en comportamiento emprendedor	7	9	129%
	Empresarios entrenados	18	0	0%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	2	100%
	Planes de negocios formulados OFF economía popular	1	1	100%
	Planes de negocios formulados FE economia popular	1	0	0%
	Empresas OFF mujeres	1	1	100%
	Empresas OFF negritudes	1	0	0%
	Número de horas asesoría	1050	136	13%
	Desarrollo Profesional	84	22	26%

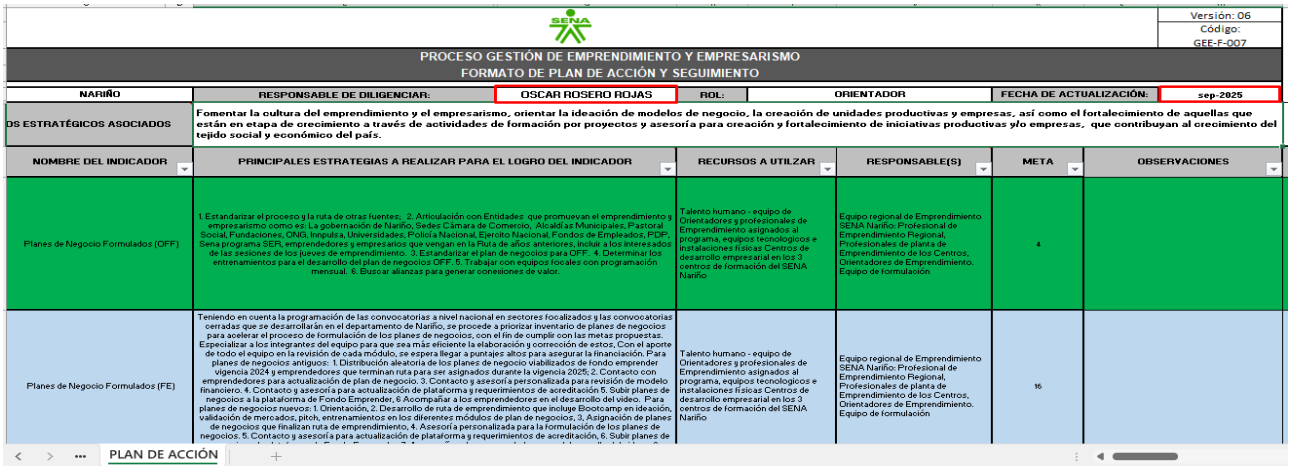
PLANES DE NEGOCIO FE - ASIGNADOS

Nombre de Plan de Negocios	Emprendedor	Municipio	Porcentaje de avance	Tipo de convocatoria
KATERING COLOMBIA	Gabriela Katherine Ramos Benavides	Pasto	Se avanza en la formulación para presentar a convocatoria Femenina.	Femenino
CAVICOLA	Camilo Ernesto Arcos Jurado	Colón Génova	Plan de negocio presentado a convocatoria rural se ajusta para presentarse nuevamente a convocatoria.	Campesina
Laboratorio Clínico Veterinario Mundo Animal	Adriana Lorena Sandoval Bastidas	Pasto	Se avanza en la formulación para presentar a convocatoria Femenina.	Femenino

IDEARKETING	Frank David Flórez Tapia	Pasto	Plan de negocio inicia proceso de formulación.	Industrias de base Tecnológica
102126 - CREAR ESP - PISCICOLA PRIMAVERA	Favio Rolando Lasso	Arboleda	Plan de negocio presentado a convocatoria campesina y se vuelve ajustar para presentar nuevamente.	Campesina.
102245 - CREAR ESP - AVÍCOLA POLLITOS LA PALOMA	Oneida Erazo Anganoy	Policarpa	Plan de negocio presentado a convocatoria campesina y se vuelve ajustar para presentar nuevamente.	Campesina.
102300 - CREAR ESP - GRANJA PORCÍCOLA LA PALMA	Enar Arley Guerra Obando	Policarpa	Plan de negocio presentado a convocatoria campesina y se vuelve ajustar para presentar nuevamente.	Campesina.
101457 - CREAR ESP - VIVERO EL JARDÍN SECRETO	Anyi Juliana Arenas Riascos	El Peñol	Plan de negocio presentado a convocatoria campesina y se vuelve ajustar para presentar nuevamente.	Campesina.
Mera Fruta	Nancy Rovira Mera	Pasto	Se avanza en la formulación para presentar a convocatoria Femenina.	Mujeres
Kinessport	Estefanía Vanessa Betancourt Basante	Pasto	Se avanza en la formulación para presentar a convocatoria Femenina.	Mujeres
101249 - CREAR ESP - RESTAURANTE PARADO VERDE	Yomaira Marleny Mejía Ojeda	Ipiales	Plan de negocio presentado a convocatoria campesina y se vuelve ajustar para presentar nuevamente.	Campesina.
Piscícola Cumbitara	Luis Herminsul Betancourt	Cumbitara	Plan de negocio presentado a convocatoria campesina y se vuelve ajustar para presentar nuevamente.	Campesina.
Delicias KEDIR	Kelly Ashton Eraso	Pasto	Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria popular	Popular
Taller de mantenimiento y reparación - MAG	Mayer Antonio	Colón Génova	Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria popular	Popular
Proyecto Turismo - La Chilidoña	Mauricio Figueroa	Funes	Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria de ecoturismo.	Ecoturismo

Finca Lechera Canelitas	María Lucía Zambrano	Ospina	Plan de Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria cerrada del municipio de Ospina.	Cerrada – Campesina.
Siloagro	Javier Fabián Escobar	Ospina	Plan de Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria cerrada del municipio de Ospina.	Cerrada – Campesina.
Granja Cuyícola San José	José Bredio Camués	Ospina	Plan de Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria cerrada del municipio de Ospina.	Cerrada – Campesina.
Ecopapas Calcan	Andres Armando Bastidas	Ospina	Plan de Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria cerrada del municipio de Ospina.	Cerrada – Campesina.
Asistencia Reproductiva Santacruz	Ayda Magally Benavides	Ospina	Plan de Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria cerrada del municipio de Ospina.	Cerrada – Campesina.
Granja Mi Abuelita	Mariana Sorayda Estrada	Ospina	Plan de Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria cerrada del municipio de Ospina.	Cerrada – Campesina.
Sabor Campo	Yorlady Hermencia Moreno	Ospina	Plan de Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria cerrada del municipio de Ospina.	Cerrada – Campesina.
Ganadería en el Tapiz de Retazos	Jesús David Madroñero	Guaitarilla	Plan de Plan de negocio que inicia proceso de formulación para convocatoria cerrada del municipio de Ospina.	Campesina.

Evidencias Plan de Acción

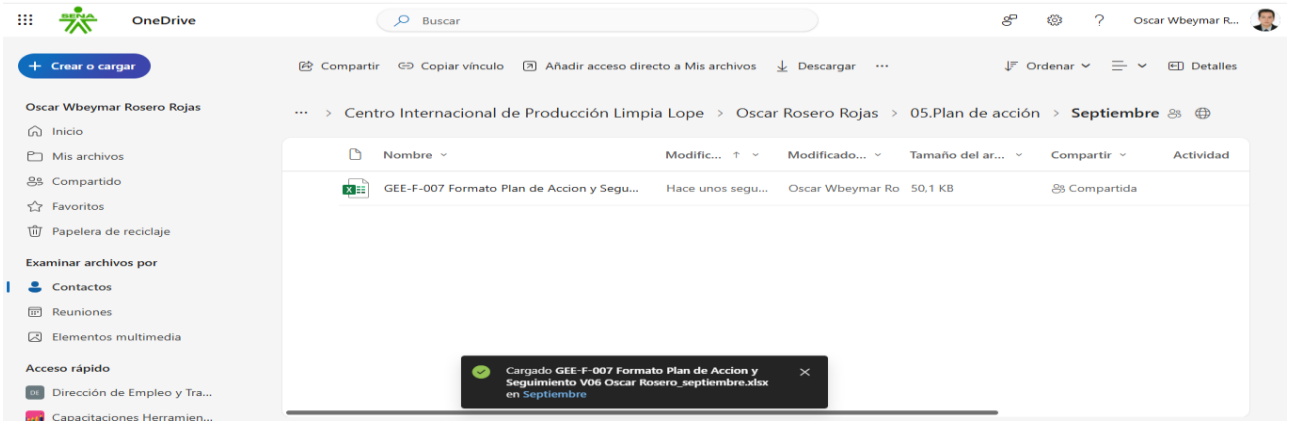


					Versión: 06 Código: GEE-F-007	
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO						
NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	OSCAR ROSERO ROJAS	ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	sep-2025
OS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS	Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.					

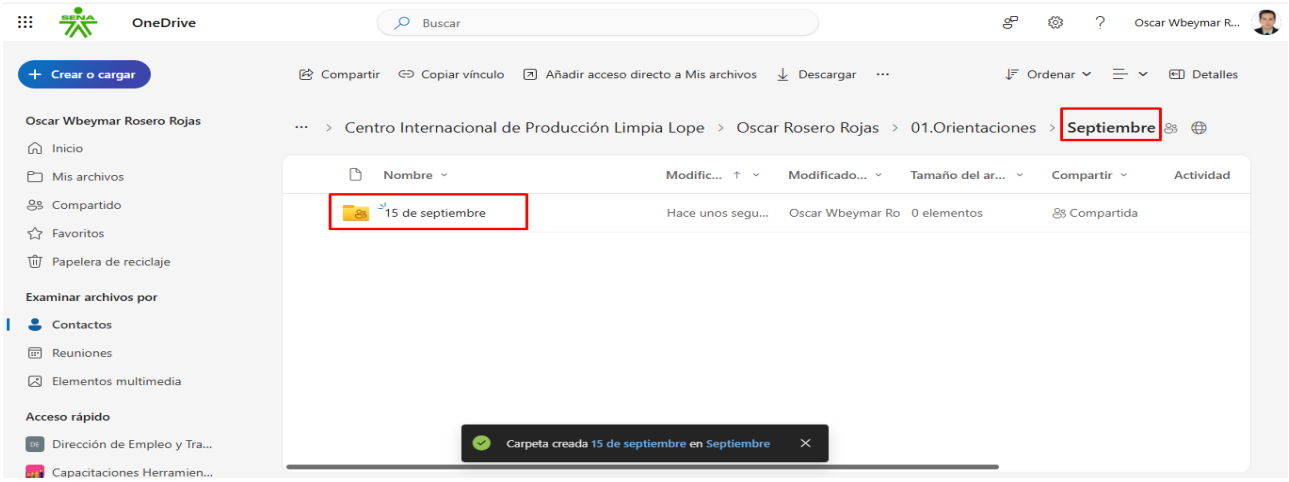
NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILIZAR	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES
Planes de Negocio Formulados (OFF)	1. Estandarizar el proceso y la ruta de otras fuentes; 2. Articulación con Entidades que promuevan el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio, Alcaldías Municipales, Pastoral Social, Fundaciones, ONG, Incubadoras, Universidades, Policía Nacional, Ejercito Nacional, Fondos de Empleados, PDIP, Sena programa SER, emprendedores y empresarios que vengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. Estandarizar el plan de negocios para OFF. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos locales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para generar conexiones de valor.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento. Equipo de formulación	4	
Planes de Negocio Formulados (FE)	Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional en sectores focalizados y las convocatorias cerradas que se desarrollarán en el departamento de Nariño, se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formulación de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea más eficiente la elaboración y corrección de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revisión de cada módulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2024 y emprendedores que terminan ruta para ser asignados durante la vigencia 2025; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 6 Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1. Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en ideación, validación de mercados, pitch, entrenamientos en los diferentes módulos de plan de negocios, 3. Asignación de planes de negocios que finalizan ruta de emprendimiento, 4. Asesoría personalizada para la formulación de los planes de negocios. 5. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación, 6. Subir planes de	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento. Equipo de formulación	16	

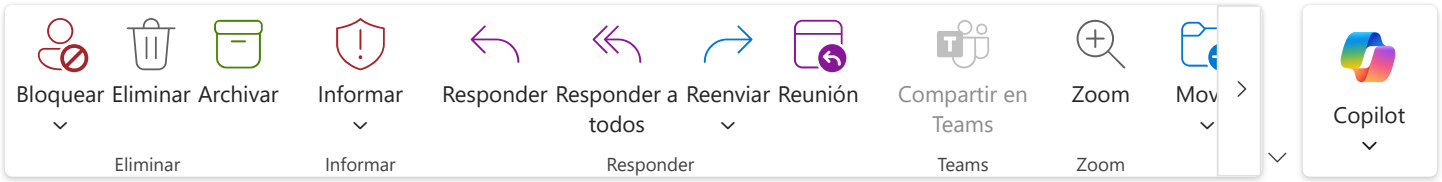
PLAN DE ACCIÓN

Evidencias Cargue Plan de Acción



Evidencias ONEDRIVE





SENA: Oficina Virtual de Radicación

A

Aplicacion Oficina Virtual de Radicación Sena<oficina.virtual@sena.edu.co>

Para: Diana Cristina Fuertes Torres

Jue 11/09/2025 8:26 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 9/09/2035 8:26 AM

IMPORTANTE- Por favor lea el siguiente correo electrónico.

Apreciado(a) Usuario(a)

Hemos recibido a través de nuestra **Oficina Virtual de Radicación** su comunicación, y se le ha asignado el número 72025347040, fecha y hora 11/09/25 08:26.

Para consultar la información con la cual fue generada su radicación de click aquí

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud está fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

Por favor, NO RESPONDA este correo electrónico.

Le agradecemos por hacer uso de la **Oficina Virtual de Radicación SENA**.

Cordialmente,

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	59925	**Fecha Solicitud**	2025-08-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMEINTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8325	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR WBEYMAR ROSERO ROJAS	CC: 1053773353	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-28	2025-08-28	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / CORDOBA	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	270.058,00	135.029,00	40.000,00	175.029,00	Realizar acompañamiento y seguimiento presencial de los aprendices en etapa practica Asignados a cada orientador y que han creado sus empresas y unidades productivas
											Totales Solicitud de Comisión			**135.029,00**	**40.000,00**	**175.029,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar acompañamiento y seguimiento presencial de los aprendices en etapa practica Asignados a cada orientador y que han creado sus empresas y unidades productivas

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/26 08:12:25 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	26/08/2025 7:02:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
26/08/2025 8:12:37 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Juan de Pasto, 08 de septiembre de 2025

PRESENTADO A:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara,
Director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
59925	28/08/2025	28/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Nariño	Municipio de Córdoba

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acompañamiento y seguimiento presencial de los aprendices en etapa practica asignados a cada orientador y que han creado sus empresas y unidades productivas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

La jornada se realizó el día 08 de agosto realizando las visitas y revisión de cada unidad productiva de aprendices del programa Técnico en Producción Agropecuaria.

Itinerario de actividades

Salida:

- 07:00 a.m. – Salida desde la ciudad de Pasto hacia el municipio de Córdoba.
- 08:00 a.m. – Llegada al municipio de Córdoba.

Visitas realizadas:

08:15 a.m. – Visita a Dayner Pinchao

- Unidad productiva: Cultivo de arveja
- Ubicación: Vereda Tequis, Córdoba

09:30 a.m. – Visita a Nayerly Yulitza Quenagán

- Unidad productiva: Cultivo de arveja
- Ubicación: Vereda Tequis, Córdoba

11:00 a.m. – Visita a Jhon Fredy Cuarán

- Unidad productiva: Cultivo de papa

- Ubicación: Vereda Tequis, Córdoba

Almuerzo y descanso:

- 12:30 p.m. – Pausa de una hora para almorzar en el municipio de Córdoba.

02:00 p.m. – Visita a Jaime Andrés Cuarán

- Unidad productiva: Cultivo de arveja
- Ubicación: Vereda Santander, Córdoba

Cierre de jornada:

05:00 p.m. – Finalización de actividades y retorno hacia la ciudad de Pasto.

RESULTADOS:

Durante la jornada de acompañamiento y seguimiento en el municipio de Córdoba, realizada el 28 de agosto de 2025, se obtuvieron resultados significativos que reflejan el avance y compromiso de los aprendices en etapa práctica con sus unidades productivas.

En la vereda Tequis se visitaron las iniciativas de Dayner Pinchao y Nayerly Yulitza Quenagán, quienes han desarrollado cultivos de arveja con evidentes progresos en las labores de siembra y manejo agronómico. Posteriormente, en la misma vereda, se verificó el trabajo de Jhon Fredy Cuarán en el cultivo de papa, destacándose por la organización de su parcela y la implementación de prácticas técnicas orientadas a mejorar la productividad.

En la tarde, la visita se extendió hasta la vereda Santander, donde Jaime Andrés Cuarán ha consolidado un proyecto de cultivo de arveja que muestra avances en la planificación y manejo de recursos, lo que evidencia el compromiso con la sostenibilidad de su unidad productiva.

De manera general, la jornada permitió identificar el entusiasmo de los emprendedores, la apropiación de los conocimientos adquiridos en su formación y la disposición a continuar fortaleciendo sus proyectos. Asimismo, se recogieron observaciones sobre necesidades técnicas y administrativas que servirán como insumo para futuros acompañamientos, asegurando un proceso de mejora continua en la consolidación de sus empresas y aportando al desarrollo económico y social de la región.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías de los eventos**

2. **Listados de asistencia de los emprendedores asistentes**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar Seguimiento en etapa Productiva Técnico Producción Agropecuaria 3029389 - Córdoba

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayerly Buriticá	1004545792					yulitzaccarvajal@gmail.com	3236144808		Nayerly J.P.
2	Wilmer Enrique	87061982		X		SENA CSCLI	wenriquez@sena.edu.co	3103692963	SI	
3	Claudia Chaverra	27082076		X		SENA CSCLI	cclaverra@sena.educo	3166190		
4	Oscar Ramos Rojas	1.053.773.353		X		SENA CSCLI	oramos@sena.edu.co	3136338280		Oscar Ramos R.
5	Karen Diaz	1085931231		X		SENA CSCLI	karentatiana2506@gmail.com	3163182580		Karen D.
6	Daniela Guerrero	1085453410		X		SENA CSCLI	guenebdraz1@gmail.com	3145145770		Daniela Guerrero
7	Oscar Vasquez	1085306438		X		SENA	Oscarvasquez@gmail.com	3134106457		
8	Luis Eduardo Rojas	1303948		X		SENA	[illegible]	[illegible]		
9	Jose Cesar Celis	1307[illegible]		X		SENA	donrobin200@gmail.com	3172305758		
10	Sara Freile Cuervo	1086326847		X		SENA	Redbirdsara22@gmail.com	3144928617		
11	Leydi Juliana	1085906486		X		SENA	Chapuel4juliana09@gmail.com	3013179127		Juliana Ch.
12	Yeliy Hernandez	1086298671		X		Sena	Yeliyhernandez215@gmail.com	3214928917		
13	Andres Cuervo	1086298733		X		SENA	Cuervoandres7486@gmail.com	3209415115		
14	Yuny ortega	1086311178		X		SENA	yunyortega6@gmail.com	3117844985		Yuny ortega
15	Luz Stella Cuervo	1085924988		X		SENA	luzstellacuervo22@gmail.com	3215037411		Luz Cuervo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





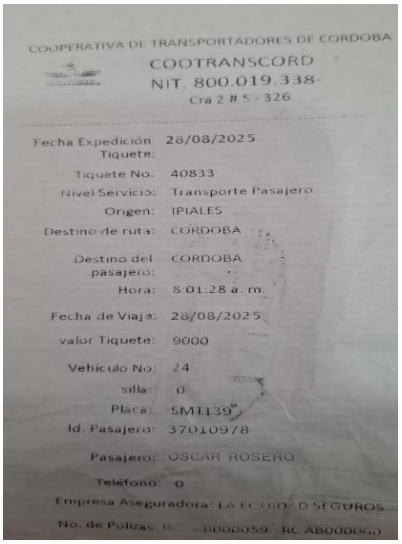




2. TIQUETES TRANSPORTE TERRESTRE

TRANSPORTE PASTO – IPIALES / IPIALES - CÓRDOBA





TRANSPORTE CORDOBA – IPIALES / CÓRDOBA - PASTO



Expreso Valle de Atriz S.A.S.

TIQUETE ELECTRONICO DE VENTA

Emisor

EXPRESO VALLE DE ATRIZ

814,000,009-9

ELECTRONICO : TP-112867

Impreso : 28/08/2025 17:28:21

Origen : IPIALES

PA41 : PASTO

Hora : 17:28

Fecha : 28/08/2025

Vehiculo # : 2303 17,000.00

Valor Unidad 17,000 * 1 Puestos = 17,000

DESTINO PASAJERO

PASTO

Taquillero SANTIAGO

Adquiriente Pasajero

1,053,773,353

OSCAR ROSERO

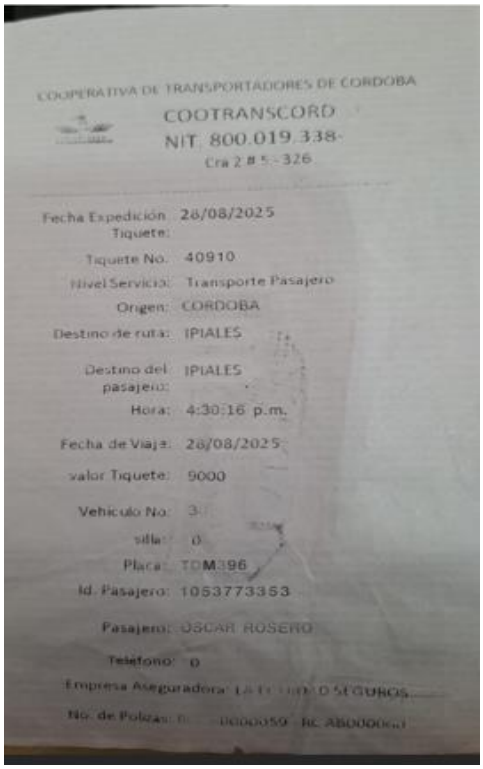
Puestos

[6]

Cufe:
27c092d806ceaf21dce0ad47b556bbc340b4debf
1efe2e64d3ff396de5680d6d0304264c2dc51714
09c2edc2e6758bc3

NOTA: Sr. Pasajero debe ABORDAR EL VEHICULO ANTES de la hora de despacho.

Si no lo hace, la empresa NO esta obligada a devolverle el valor del Tiquete.



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE CORDOBA

COOTRANSCORD

NIT. 800.019.338-

Cra 2 # 5 - 326

Fecha Expedición Tiquete: 28/08/2025

Tiquete No. 40910

Nivel Servicio: Transporte Pasajero

Origen: CORDOBA

Destino de ruta: IPIALES

Destino del pasajero: IPIALES

Hora: 4:30:16 p.m.

Fecha de Viaje: 28/08/2025

valor Tiquete: 9000

Vehiculo No: 3

silla: 0

Placa: TDM396

Id. Pasajero: 1053773353

Pasajero: OSCAR ROSERO

Telefono: 0

Empresa Aseguradora: LA [illegible] SEGUROS

No. de Polizas: [illegible]

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar acompañamiento y seguimiento presencial de los aprendices en etapa practica asignados a cada orientador y que han creado sus empresas y unidades productivas	Orientadores asignados: Claudia Mireya Chaves Muñoz, Oscar Rosero Rojas, Wilmer Hernán Enríquez.	28/08/2025

CONCLUSIONES:

La jornada permitió realizar un acompañamiento cercano y un seguimiento efectivo a los aprendices en etapa práctica que han avanzado en la consolidación de sus unidades productivas. Se evidenció el compromiso de los emprendedores con sus proyectos agrícolas en cultivos de arveja y papa, así como su disposición para fortalecer aspectos técnicos y administrativos en sus iniciativas.

El recorrido en las veredas Tequis y Santander brindó la oportunidad de identificar necesidades específicas, validar avances y generar recomendaciones orientadas a mejorar la productividad y sostenibilidad de los cultivos. En general, la visita cumplió con el objetivo planteado, reforzando la

relación de confianza con los aprendices y contribuyendo al fortalecimiento de sus proyectos empresariales en el marco de la formación y acompañamiento del SENA.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Óscar Wbeymar Rosero Rojas		Firmado digitalmente por Oscar Wbeymar Rosero Rojas Fecha: 2025.09.10 11:37:32 -05'00'
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Enlace Regional de Emprendimiento Profesional G04 Diana Cristina Fuertes Torres	Diana Cristina Fuertes Torres	Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2025.09.10 16:07:12 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades