SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	001
Contrato No:	202500789

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Wilmer Jesús Alonso Soto		
Identificación:	72.280.009		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	*7/03/2025 al* 6/11/2025 *(244 días)*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500438	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501405	**Fecha del R.P.**	2025 / 03 / 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 48.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 48.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/03/2025	*06/11/2025*		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Hacer el seguimiento de la base de datos de las personas mayores.	Se actualiza el formato para formulario de información para persona mayor: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfBbFcm5-7X1vFJ8T0RqGa3wpD9SZc9GIRaiUoek4lyNTEjSg/viewform?pli=1
Otras actividades asignadas por la gerente de capital social.	Se logró un acercamiento con World Vision y la Secretaría de Educación con el objetivo del fortalecimiento de proyectos de inversión en el marco de la misión Atlántico para el favorecimiento del adulto mayor. Presentación a Gerencia de Sostenibilidad de Home Center de la Misión Atlántico para buscar acercamiento y posibilidad de trabajo conjunto para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria en el adulto mayor.
Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas.	Reunión sostenida con la supervisora Lisseth Batista en donde se abordó la estrategia a sostener para el desarrollo de las actividades así como una presentación ejecutiva de las actividades realizadas durante el período a revisar.
Cumplir con el objeto del contrato.	Presentación y revisión a informe de actividades a la supervisora del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$6.000.0000
Valor por ejecutar		$42.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE MARZO AL 06 DE ABRIL DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación del 2025 se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Diseñar y realizar estrategias en la gestión financiera orientados al fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.	En el marco de la estrategia de Misión Atlántico: Como producto de acercamientos gestados, se logró formular un memorando de entendimiento con el Banco de Alimentos para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria de los adultos mayores, entre otros. Ambos en proceso de firma. Establecimiento de propuesta del plan de trabajo con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) en el marco de la estrategia Misión Atlántico para el mejoramiento de la seguridad alimentaria de los adultos mayores.
Realizar el seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.	Reunión sostenida con enlace adulto mayor del Municipio de Soledad para tratar asuntos relacionados con el Centro de Vida de Soledad. Reunión sostenida con enlace de Secretaría de Cultura del Departamento para definición de concurso de Himno de persona mayor

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	1071597913	2025-04-02	$709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$709.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas d Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 07 días del mes de **abril** de **2025**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ
C.C.: 22.667.990 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
WILMER JESÚS ALONSO SOTO
C.C.: 72.280.009 de Barranquilla