

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E NIT 890399027-0 Calle 9 No 4-50 Tel 8823249 Cali (Valle)	FORMATO TRAMITE DE PAGO	CODIGO : AR-FO-016 FECHA DE VIG: 30/04/2010 VERSION : 2
		No 000466

FECHA: 25 Agosto 2025	ELABORO:	COMPROMISO No:
-----------------------	----------	----------------

FACTURA	SI	NO	ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	SI	NO
---------	----	----	----------------------------	----	----

CONTRATISTA / PROVEEDOR : QUINONEZ QUINTERO MAYLING CIBRANA NIT/C.C. : 31586276-3	FECHA: 25 Agosto de 2025 VALOR: 5,500,000.00
--	---

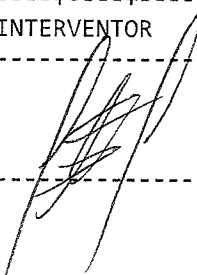
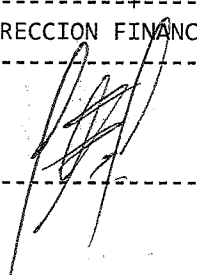
CONCEPTO
 PAGO CORRESPONDIENTE PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO Y ASESORIA PARA EL PROCESO DE PLANEACION ESTRATEGICAS DE LA GERENCIA GENERAL DE LA BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCE EICE SEGUN ORDEN DE GASTO NO. 000097-2025, POR VALOR DE \$5.500.000 Y QUE COMPRENDE EL PERIODO DEL MES DE AGOSTO DE 2025.

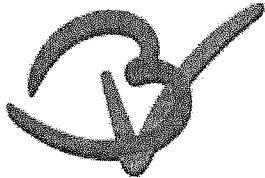
CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5,500,000.00)

SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	COPIA	ORIGINALES
Numero de contrato y/o Orden de pago		
Documento que acredita el pago a la Seguridad Social actualizado		
Certificado de recibo del servicio		
Recibo de almacen		
Factura o cuenta de cobro original		

OBSERVACIONES

Doc:06-1268 F,C,R:1,1,2.1.2.02.02.008 -83111= 5,500,000.00

PAGO PARCIAL	SI	NO	CUOTA	DE
VoBo INTERVENTOR	Vo Bo DIRECCION FINANCIERA			
				



Beneficencia del Valle

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E I C E

NIT: 890399027-0

Tel. 6028823249

Email. contadora@loterielvalle.com

Autorización No. 18764093640612 válida desde 27/05/2025 hasta 27/05/2027 rango desde DSC-1001 hasta DSC-2000.

Proveedor: MAYLING CIBRANA QUIÑONES QUINTERO
NIT : 31586276-3
Dirección: carrera 38 calle 4 3-46, Cali, Valle Del Cauca, Colombia, CP 760001
Teléfono: 3174279276
Email: cibrana3012@gmail.com

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Total de Lineas: 1

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

DSC1183

MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 06:14:56
FECHA FIRMADO: 25/08/2025 11:15:06

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
25	08	2025	29	08	2025

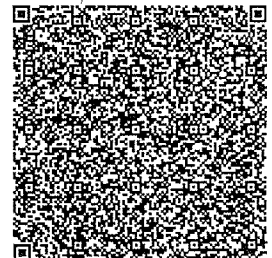
#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	001	PRESTACION DE SERVICIOS Fecha de Compra: 25/08/2025 Tipo periodo: Por operación	94	1,00	\$5.500.000,00		357.500,00	\$5.142.500,00


	Subtotal:	\$5.500.000,00
	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$357.500,00
	Total:	\$5.142.500,00

SON: (cinco millones ciento cuarenta y dos mil quinientos pesos)
 CUDS : f74c72b0db5e6d4c25e47b6f7e51d6ff53e9853e7c67ee60035ae0e67d4c13d5ec3df059829f4ca17d4e05250d1cb6f4

Firma Digital: FJ3r3NR7IN0tlwtOncZUSLm4Y5cmwzCs4x0uwXiniD1BwbCsoDxbpNddYaq8HU5 I5wHsfqKBuGVLoad3ldyqjUGTU9XN+UsS0qKZeLkloakRXgSai
 9t9reco/0mdvj59 AmBxxrVaDgU21+L6LW/rG9LzjX3WpXYlx5jsB0pC5VI5QN/1s8gP2mG/+Ez7GLKU x+EsgWwADLrpsJ8hp0Cni5F3I3ZDD8V1K
 v7nssIPiIfku3feI3KU/XmFQLR10W VcA7NI8j+RGRChRHhywbsRrhtP4BUj1 Fg5cW3Dz6MtGuE7E+UTAZetqzmQT8lqm 1hSvtehG+dl8avJ/se3u
 ZQ==

Representación impresa de Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar



	FORMATO	CÓDIGO	AR-FO-015
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN - CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	FECHA DE APROBACIÓN	17-06-2025
		VERSIÓN	4
	PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS		Página 1 de 6

INFORME SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Que MAYLING CIBRANA QUIÑONEZ QUINTERO, contratista de la entidad identificado con NIT/C.C. No. 31.586.276, cumplió a satisfacción con el objeto establecido en la orden de gasto/Contrato No. OGA-097-2025 correspondiente a:

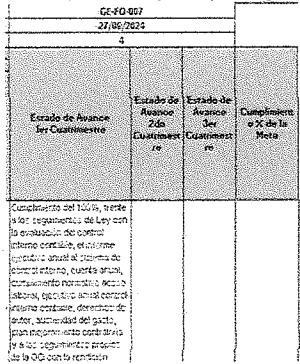
OBJETO DEL CONTRATO contratar la prestación de servicios profesionales como apoyo y asesoría para el proceso de planeación estratégica de la gerencia general de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.


OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar apoyo en elaboración, actualización y ajuste requeridos del plan de acción y el plan estratégico de la entidad.
2. Apoyar en el seguimiento y evaluación del plan de acción, plan estratégico.
3. Apoyar a la gerencia y a la dirección financiera en la formulación y presentación de proyectos.
4. Brindar apoyo en la revisión de la política de gestión presupuestal para el fortalecimiento institucional de la entidad.
5. Apoyar a la gerencia y a la dirección financiera en la presentación en la presentación de los planes indicativos
6. Brindar apoyo a la gerencia y a la dirección financiera en la presentación de los informes de seguimientos de los proyectos.
7. Coordinar de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad la implementación del modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG.
8. Realizar de manera conjunta con todos los procesos de la entidad la revisión de indicadores del sistema integrado de gestión
9. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato.
10. Atender las instrucciones impartidas por el supervisor de contrato que tengan relación con el objeto contractual

por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5.500.000), durante el mes de agosto, con las siguientes actividades:

FECHA **ACTIVIDAD**

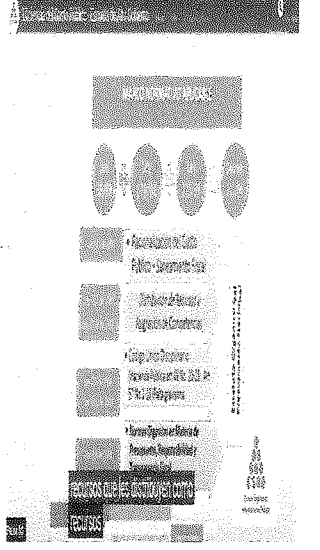
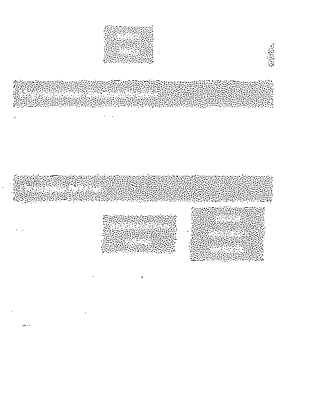
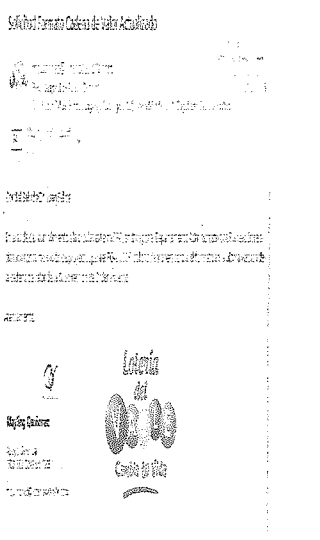
FECHA	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Agosto 2025	1. Brindar apoyo en elaboración, actualización y ajuste requeridos del plan de acción y el plan estratégico de la entidad.	Realizó la actualización del formato GE-FO-007 Plan de Acción Institucional, de acuerdo al hallazgo administrativo generado por la Contraloría Departamental en el informe final de la Auditoria de Cumplimiento a la Gestión Contractual 2024, donde se requiere evidenciar el seguimiento y evaluación cuantitativa y cualitativa de las metas, el ajuste se presentará para ser aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional.	

	FORMATO	CÓDIGO	AR-FO-015
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN - CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	FECHA DE APROBACIÓN	17-06-2025
		VERSIÓN	4
PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS			Página 2 de 6

<p>2. Apoyar en el seguimiento y evaluación del plan de acción, plan estratégico.</p>	<p>Apoyó la consolidación del Plan de Mejoramiento Institucional, para ser rendido ante la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, mediante la definición de acciones de mejora definidas con cada uno de los procesos de la entidad responsables de la ejecución, de la misma forma el plan se envió a la Dirección de Control Interno para su aprobación y publicación.</p>	<p>PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025</p> <p>El plan de mejoramiento institucional fue aprobado por la Dirección de Control Interno.</p>
<p>3. Apoyar a la gerencia y a la dirección financiera en la formulación y presentación de proyectos</p>	<p>Apoyó a la gerencia y a la dirección financiera en el reporte de la información en la plataforma definida por el Departamento de Planeación del Valle del Cauca, del proyecto de inversión PI-37-102563 Optimización de la estrategia de Mercadeo de la Lotería del Valle, solicitada por la Contraloría General mediante resolución reglamentaria ejecutiva 0147, donde se requería reportar el estado de avance el proyecto al semestre.</p>	<p>RESOLUCIÓN REGlamentaria EJECUTIVA</p> <p>NÚMERO RESOL. 0147</p> <p>FECHA 17 JUN 2025</p> <p>ORGANISMO Int</p> <p>Proceso de Inversión y Ejecución de Proyectos de Inversión para el desarrollo del Valle del Cauca (PI-37-102563)</p> <p>El presente informe de información se debe reportar en el sistema de información de inversión para el Valle del Cauca por el Departamento de Planeación - DOP del Valle del Cauca, para el proyecto de inversión PI-37-102563 Optimización de la estrategia de Mercadeo de la Lotería del Valle, solicitada por la Contraloría General mediante resolución reglamentaria ejecutiva 0147, donde se requería reportar el estado de avance el proyecto al semestre.</p> <p>Este informe de información se debe reportar en el sistema de información de inversión para el Valle del Cauca por el Departamento de Planeación - DOP del Valle del Cauca, para el proyecto de inversión PI-37-102563 Optimización de la estrategia de Mercadeo de la Lotería del Valle, solicitada por la Contraloría General mediante resolución reglamentaria ejecutiva 0147, donde se requería reportar el estado de avance el proyecto al semestre.</p>

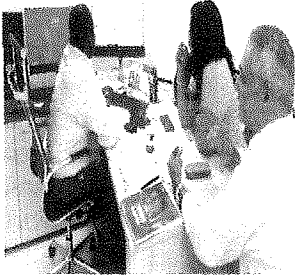
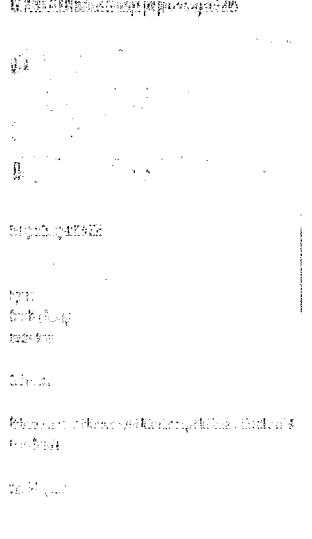


FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN - CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	CÓDIGO	AR-FO-015
	FECHA DE APROBACIÓN	17-06-2025
	VERSIÓN	4
PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS		Página 3 de 6


<p>4. Brindar apoyo en la revisión de la política de gestión presupuestal para el fortalecimiento institucional de la entidad</p>	<p>Participó en capacitación virtual de eficiencia del gasto público liderada por la Función pública en articulación con la Escuela Superior de Administración Pública, dirigida a entidades territoriales, donde se abordó la normativa aplicable y se brindaron claridades sobre la implementación de la política de gestión presupuestal en la realidad institucional actual,</p>	
<p>5. Apoyar a la gerencia y a la dirección financiera en la presentación de los planes indicativos</p>	<p>Realizó el reporte del estado de avance de ejecución de los recursos ejecutados por componentes del proyecto de inversión 2025 suscrito por la entidad en la plataforma EVAPLAN.</p>	
<p>6. Brindar apoyo a la gerencia y a la dirección financiera en la presentación de los informes de seguimientos de los proyectos</p>	<p>Solicitó al enlace de la Subdirección de Ordenamiento Departamental los formatos actualizados para el reporte del seguimiento del proyecto PI-37-102563- Optimización de la Estrategia de Mercadeo de la Lotería del Valle del Cauca el cual debe ser cargado en el Drive designado por la subdirección y que en la actualidad está en proceso de modificación.</p>	



FORMATO	CÓDIGO	AR-FO-015
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN - CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	FECHA DE APROBACIÓN	17-06-2025
	VERSIÓN	4
PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS		Página 4 de 6

<p>7. Coordinar de manera conjunta con los diferentes procesos de la entidad la implementación del modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG</p>	<p>Revisó de manera conjunta con la jefatura de informática el estado del Índice de Transparencia y Acceso a la Información en el marco de la implementación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, para dar cumplimiento a lo establecido por la Procuraduría General en su Directiva 009 del 03 de julio de 2025.</p>	
<p>8. Realizar de manera conjunta con todos los procesos de la entidad la revisión de indicadores del sistema integrado de gestión.</p>	<p>Realizó seguimiento a los indicadores de la entidad de manera conjunta con el proceso de informática donde se evidenció que faltaban algunos mapas de riesgos por publicar en la página web en la pestaña de la vigencia 2025, para que la Dirección de Control Interno validará la información en el marco del proceso de seguimiento y evaluación que lidera el proceso.</p>	
<p>9. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato.</p>	<p>No se requirió esta actividad en este periodo</p>	
<p>10. Atender las instrucciones impartidas por el supervisor de contrato que tengan relación con el objeto contractual</p>	<p>No se requirió esta actividad en este periodo</p>	

INFORME GENERAL DEL CONTRATO

	FORMATO	CÓDIGO	AR-FO-015
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN - CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	FECHA DE APROBACIÓN	17-06-2025
		VERSIÓN	4
	PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS		Página 5 de 6

Justificación / Observación Las actividades desarrolladas se ejecutaron en un 50% de lo programado para el mes de agosto y en lo transcurrido se ejecutó 100% de lo acordado en el objeto del contrato.

Otras consideraciones

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN
Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

INFORME ADMINISTRATIVO

Para el pago de la cuota #2, se da cumplimiento de conformidad con el artículo 3.2.7.6 del decreto 1273 de 23 de Julio de 2018, razón por la cual se presenta planilla de pago Seguridad Social N°88814671 correspondiente al mes de julio de 2025 y Certificación ARL.

VERIFICACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL


PERIODO PAGADO	INGRESO BASE CONTIZACION-IBC	Valor sin intereses de mora			No. PLANILLA / CERTIFICACIÓN
		APORTE SALUD COMFENALCO	APORTE PENSION PROTECCIÓN	APORTE ARL POSITIVA	
Julio	2.200.000	275.000	352.000	53.600	88814671

INFORME FINANCIERO

Valor inicial	\$ 22.000.000
Valor adición 1 (si aplica)	\$
Valor total del contrato	\$ 22.000.000
Pago # 1	\$ 5.500.000
Pago#2	\$ 5.500.000
Valor ejecutado	\$11.000.000
Saldo por ejecutar	\$11.000.000

INFORME CONTABLE

La causación de la cuota por ejecución del contrato se contabilizará en el sistema financiero de la Entidad de (agosto) de 2025.

	FORMATO	CÓDIGO	AR-FO-015
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN - CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	FECHA DE APROBACIÓN	17-06-2025
		VERSIÓN	4
PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS			Página 6 de 6

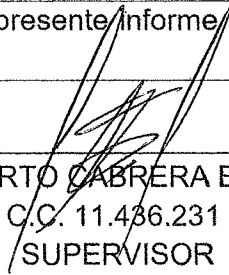
INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con las obligaciones de los aportes legales de salud, pensión y afp de conformidad con la normatividad vigente especialmente el decreto 1273 de 2018 y según la cláusula SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA B) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA NUMERAL 4 (DEL CONTRATO o ANEXO ORDEN DE GASTO) del contrato y la Ley 1122 de 2007 en su artículo 18, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y Acuerdo No. 004 de Diciembre 30 de 2014 "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E.". Se deja constancia de que el contratista no genera relación laboral con la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E., según el Manual de Contratación de la Entidad.

INFORME SANCIONES

Hasta la fecha la Entidad no ha realizado sanciones al contratista.

Para constancia de lo anterior, firman el presente informe los que en el intervinieron en el mes de agosto de 2025



 DAGOBERTO CABRERA BURITICA
 C.C. 11.436.231
 SUPERVISOR