


| | | |
|---|--|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01 |
| | | Fecha: 15.10.2020 |
| | | |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) DIEGO ALEXANDER MEJIA PEREZ identificado(a) con CC. 1019026566 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 18 de Junio de 2025 a las 16:04:57

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

| | | | | | |
|--|---|-------|------------------|----------|------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DIEGO ALEXANDER MEJIA PEREZ | | | | | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD | Bogotá | FECHA | 24/06/2025 | REGIONAL | DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | Calle 15 N°31-42 | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | CO1.PCCNTR.7365921 de 03 de febrero de 2025 | | | | |

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|--|--------------|--|-------|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | X | CARLOS ALBERTO VERGARA SARRIA | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | LUIS CARLOS RUIZ TORRES | |
| LOGISTICA | X | JOSE ALFREDO PIÑA FONSECA | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | SANDRA ASTRID ESCOBAR CALDERÓN | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | SERVIO EMILIO PAREDES LARA: Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | CRISTIAN DAVID VELANDIA SASTRE | |
| CONTABILIDAD | X | MIGUEL ANGEL GUTIERREZ PINEDA | |
| TESORERIA | X | JUAN CARLOS HERRERA TORRES | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | SANDRA ASTRID ESCOBAR CALDERÓN | |
| BIBLIOTECA | X | GABRIEL ANDRES APONTE MARTINEZ | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | SANDRA ASTRID ESCOBAR CALDERÓN | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____


 Firma del Contratista