| Tema del Informe: Actividades realizadas durante el mes de junio de 2025. | Fecha | | | Informe N° |
|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | |
| | 1 | 7 | 2025 | 6 |

| Tipo de informe: Parcial | X | Final | |
|---|---|---|---|

**Contratista:** SANTIAGO CORDOBA BOTINA

**Contrato No.** 2024000060

**Descripción del Informe de Actividades**

Durante el periodo laborado en el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a lo determinado por el supervisor del presente contrato:

**Proyección de respuesta a los requerimientos de los entes de control (procuraduría, contraloría, fiscalía, entre otros) y de la Oficina de Control Interno Disciplinario del IDSN.**

- Se proyectó certificación sobre las acciones realizadas por la oficina de talento humano sobre denuncias o quejas en contra de la señora María Eugenia Erazo, información requerida dentro del proceso 006-2025 de la OCID.
- Se proyectó certificación de antecedentes disciplinarios y datos relacionados sobre el empleo que ocupa la señora María Eugenia Erazo, información requerida dentro del proceso 006-2025 de la OCID.
- Se remitió actos de nombramiento, posesión y manual de funciones de 12 servidores públicos, información requerida dentro del proceso 039-2024 de la OCID.
- Proyección de certificaciones y remisión de información de nombramiento, posesión y hoja de vida se los señores Andrea Pepinosa, Cesar Ruano, Diana Paola Rosero, Franklin Obando, María Alejandra Barco y Yoan Lenin Castro, en respuesta al requerimiento del expediente IUC – D- 2024-3852897 de la Procuraduría Regional de Instrucción de Nariño.
- Proyección de certificaciones y remisión de información de nombramiento, posesión y hoja de vida se los señores Ana Belén Arteaga, Jose Luis Ocampo, Diana Paola Rosero y Mercedes Chávez, en respuesta a requerimiento del expediente E-2024-692691/ D-2024-3862437 de la Procuraduría Regional de Instrucción del Cauca.
- Proyección de descargos sobre observación No. 10 de auditoria financiera realizada por la Contraloría Departamental de Nariño.

**Proyección de respuesta a derechos de petición asignados a la oficina de talento humano**

- Proyección de respuesta a solicitud del 28 de mayo de 2025, en la que se solicita se analice la posibilidad de realizar un traslado interinstitucional, sobre la misma se informó que en tres oportunidades se ha brindado respuesta y que a la fecha persistela situación por lo cual no se accede a la misma, la petición fue contestada mediante oficio SG.GTH-250006182-25 del 16 de junio de 2025.

- Proyección de respuesta a derecho de petición del 3 de junio de 2025, en la que el peticionario solicita se le asigne una plaza para un municipio diferente a los de la costa pacífica o que se encuentre mas cerca del municipio que reside, sobre la misma se le informó que a la fecha no existen cargos disponibles en otros municipios por lo cual no se accede a la petición, la petición fue contestada mediante oficio SG.GTH-25006129-25 del 13 de junio de 2025.

- Proyección de respuesta a solicitud del 28 de mayo de 2025, en la que la servidora pública Mildre Acuña solicita se le establezca un remplazo para sus vacaciones y las mismas no sean aplazadas, sobre la misma se le informó que, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación estableció un remplazo para sus vacaciones, la solicitud fue contestada mediante oficio SG.GTH-25006113-25 del 13 de junio de 2025.

**Realización de actividades jurídicas para la elaboración de estudios previos, trámite precontractual y legalización, seguimiento y liquidación de contratos de los procesos de contratación adelantados por la Oficina de Gestión de Talento Humano del IDSN**

- Apoyo en el trámite de legalización del contrato de prestación de servicios sobre el curso taller "LOS PEQUEÑOS DETALLES DE LOS GRANDES EQUIPOS", dirigida a ochenta (80) empleados públicos del nivel Profesional, Técnico y Asistencial del IDSN, la cual será contratada con el señor Edgar Guillermo Camacho

- Apoyo en el trámite de pago y liquidación del contrato de prestación de servicios sobre el curso taller "ACTUALIZACIÓN EN HERRAMIENTAS PARA FORTALECER LA AUDITORÍA INTERNA", dirigida a los empleados públicos que conforman el equipo de auditores del IDSN, la cual será contratada con la compañía F&C CONSULTORES.

**Proyección de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los servidores públicos de la entidad.**

- Proyección de resolución de permiso remunerado por 5 días al servidor público Andrés Fernando Suarez, de conformidad con la resolución 4241 del 16 de octubre de 2024 (Res. 2276 de 2025)
- Proyección de resoluciones de autorización de comisión de la Dra. Ana Belén Arteaga, las cuales se remiten a la Gobernación para el trámite correspondiente.
- Proyección de resoluciones de modificación al plan anual de vacaciones a un funcionario del IDSN (Res. 2113, 2176, 2206, 2207, 2239, 2277 de 2025).

**Trámite de los asuntos jurídicos asignados por la Asesora de Talento Humano.**

- Proyección de oficio dirigido al Dr. Jose Luis Ocampo, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en el cual se solicita concepto jurídico sobre la posibilidad de posesión de una persona que a la fecha cuenta con pensión de vejez.
- Proyección de derecho de petición dirigido a COLPENSIONES en que se solicita la historia laboral de una servidora pública para verificar el estado pensional de la misma.

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDAD PLANTEADAS EN EL MES.

| Municipio | No. De días | Valor por día | Permanencia | | Total, Gastos de viaje (1) | V/Trans. Pasajero (2) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Pernoctado | No pernoctado | | |
| | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

**NOTA:**

(1): El valor total de gastos de viaje pasa al formato de Acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte: Gastos de viaje (A) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

(2): El valor total de transporte pasajero pasa al formato de acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte. Transporte (B) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

| **Conclusiones y Recomendaciones del Interventor** | |
|---|---|
| | |
| **Nota:** (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento) | |
| | |
| **Contratista** | **Firma** |
| SANTIAGO CORDOBA BOTINA<br>*Oficina de Gestión Talento Humano* | |
| **Vo.Bo. Interventor o supervisor(a)** | **Firma** |
| NORMA FERNANDA ORDOÑEZ ERASO<br>*Asesora (E) Oficina de Gestión Talento Humano*<br>Supervisor | |

Ruta: Ej. (D:/Escritorio/SANTIAGO CB/ informe mensual)