Tema del Informe: Actividades realizadas durante el mes de julio de 2025.	Fecha			Informe N°
	Día	Mes	Año	
	1	8	2025	7

Tipo de informe: Parcial	X	Final		

Contratista: SANTIAGO CORDOBA BOTINA

Contrato No. 2025000060

Descripción del Informe de Actividades

Durante el periodo laborado en el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a lo determinado por el supervisor del presente contrato:

Proyección de respuesta a los requerimientos de los entes de control (procuraduría, contraloría, fiscalía, entre otros) y de la Oficina de Control Interno Disciplinario del IDSN.

- Se remitió actos de nombramiento, posesión y manual de funciones de los servidores públicos SANDRA RUBIELA BELALCAZAR, HERNAN DÍAZ PACICHANÁ y FRANKLIN ARTEMIO OBANDO CAICEDO, información requerida dentro del proceso 020-2025 de la OCID.

- Remisión de certificación y documentación relacionada con el señor FAVIO DIOMEDES ROSERO PAZ, información requerida dentro del proceso 031-2024 de la OCID.

Proyección de respuesta a derechos de petición asignados a la oficina de talento humano

- Proyección de respuesta a solicitud del 16 de junio de 2025 instaurada por el funcionario Franklin Alexander Delgado Quiroz, en la que se solicita entre otros se adopte medidas afirmativas por su situación de salud y por se padre cabeza de familia, sobre la misma se informó que, no hay lugar a la aplicación de medidas afirmativas toda vez que no cumple con los presupuestos establecidos normativa y jurisprudencialmente, por lo cual no se accede a la misma, la petición fue contestada mediante oficio SG.GTH-250006887-25 del 2 de julio de 2025.

- Proyección de ampliación de términos de derecho de petición del funcionario Jesús Arévalo Mier, quien solicitó se le entregue el resultado de estudio de cargas laborales, la ampliación tuvo como número de oficio SG.GTH-25007246-25 del 9 de julio de 2025.

- Proyección de respuesta a solicitud del 3 de julio de 2025 instaurada por la funcionaria GLADIS LILIANA DELGADO RECALDE, en la que se solicita entre otros se adopte medidas afirmativas por su situación de salud y por ser prepensionada, sobre la misma se informó que, no ostenta la calidad de prepensionada y que sobre la reubicación solicitada no hay lugar por cuanto se encuentra desempeñando las funciones del cargo que ejerce por lo cual no se accede a la

misma, la petición fue contestada mediante oficio SG.GTH-250008149-25 del 30 de julio de 2025.

- Proyección de respuesta a derecho de petición del 11 de junio de 2025 incoado por el señor JORGE ALBERTO SALAZAR ORTEGA, en la que el peticionario solicita se le permita ejercer sus funciones desde el laboratorio de salud publica ubicado en Pasto debido a sus condiciones de salud, sobre la misma se le informó que, no es posible por cuanto sus funciones solo se pueden ejercer en el laboratorio de Tumaco, además se le dio unas recomendaciones para lograr su rehabilitación en salud, la petición fue contestada mediante oficio SG.GTH-25007009-25 del 4 de julio de 2025.

Realización de actividades jurídicas para la elaboración de estudios previos, trámite precontractual y legalización, seguimiento y liquidación de contratos de los procesos de contratación adelantados por la Oficina de Gestión de Talento Humano del IDSN

- Apoyo en el trámite de pago y liquidación del contrato de prestación de servicios sobre el curso taller "LOS PEQUEÑOS DETALLES DE LOS GRANDES EQUIPOS", dirigida a ochenta (80) empleados públicos del nivel Profesional, Técnico y Asistencial del IDSN, la cual será contratada con el señor Edgar Guillermo Camacho

- Apoyo en el trámite de pago y liquidación del contrato de prestación de servicios sobre el curso taller "ACTUALIZACIÓN EN HERRAMIENTAS PARA FORTALECER LA AUDITORÍA INTERNA", dirigida a los empleados públicos que conforman el equipo de auditores del IDSN, la cual será contratada con la compañía F&C CONSULTORES.

Proyección de actos administrativos relacionados con las diferentes situaciones administrativas de los servidores públicos de la entidad.

- Proyección de resolución de permiso remunerado por 5 días a la servidora pública Claudia Liliana Álava, de conformidad con la resolución 4241 del 16 de octubre de 2024 (Res. 2771 de 2025)
- Proyección de resoluciones de autorización de comisión y permiso de la Dra. Ana Belén Arteaga, las cuales se remiten a la Gobernación para el trámite correspondiente.
- Proyección de resoluciones de modificación al plan anual de vacaciones a un funcionario del IDSN (Res. 2465, 2468, 2469, 2511, 2606 y 2367 de 2025).
- Proyección de resolución por la cual se deroga un nombramiento en periodo de prueba de la señora Elsy Mariela Arango. (Res. 2778 de 2025)

Trámite de los asuntos jurídicos asignados por la Asesora de Talento Humano.

- Proyección de derecho de petición dirigido a COLPENSIONES en que se solicita la historia laboral de una servidora pública para verificar el estado pensional de la misma.
- Proyección de derecho de petición dirigido a la CNSC solicitando se informe si es posible realizar nombramiento en vacantes definitivas con listas de elegibles.
- Apoyo en el trámite de la fase de instrucción del proceso disciplinario 003-2024.

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDAD PLANTEADAS EN EL MES.

Municipio	No. De días	Valor por día	Permanencia		Total, Gastos de viaje (1)	V/Trans. Pasajero (2)
			Pernoctado	No pernoctado		
TOTAL						

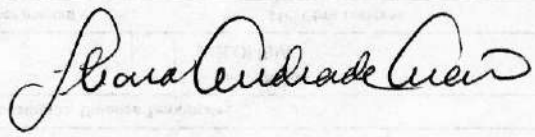
NOTA:

(1): El valor total de gastos de viaje pasa al formato de Acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte: Gastos de viaje (A) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

(2): El valor total de transporte pasajero pasa al formato de acta de pago parcial en el numeral 2 Pago de gastos de viaje y/o transporte. Transporte (B) Rubro e identificando el código a imputar el gasto.

Conclusiones y Recomendaciones del Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
SANTIAGO CORDOBA BOTINA *Oficina de Gestión Talento Humano*	
Vo.Bo. Interventor o supervisor(a)	**Firma**
LILIANA ANDRADE ARÉVALO *Asesora Oficina de Gestión Talento Humano* Supervisor	

Ruta: Ej. (D:/Escritorio/SANTIAGO CB/ informe mensual)