



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, septiembre de 2025

Señor (a)

MARCO ANTONIO PERALES MOLINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7557883-2025**

Coordinador Académico

Centro Biotecnológico del Caribe (CBC)

Valledupar _Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
septiembre del 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.7557883** del 2025

Ilem Mayerli Navia Pacheco, identificada con la cédula de ciudadanía No.49.608.359 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del **01 al 30 de septiembre de 2025**.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$44.615.257). M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 02 días del mes de febrero por valor de TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$306.634,00) M/CTE, b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511,00), c) 19 días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$2.913.024,00) M/CTE

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y seguimiento de aprendices en etapa productiva, en la red de conocimiento comercio y ventas área temática gestión de mercados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada regular presencial y/o virtual del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.



No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución del seguimiento a etapa productiva titulada presencial y virtual de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se realizó el seguimiento a la etapa productiva de los siguientes aprendices con sus respectivas fichas, a través de los diferentes medios como: correo electrónico, llamadas a celular o vía whatsapp, videoconferencia:	2204913 control de Calidad de Alimentos – Aprendices: 1 • Yosira Araujo 2279636 control de Calidad de Alimentos – Aprendices: 1 • María Castilla 2557657 producción de especies menores – Aprendices: 2 • Claudia Ayola • Eudardo Molina 2617488 control de calidad en la industria de alimentos – Aprendices: 1 • Luis Baquero 2774634 procesamiento de alimentos – Aprendices: 1 • Sebastián Duarte 2827503 producción ganadera – Aprendices: 1 • Sharely Marbello 2827562 procesamiento de alimentos – Aprendices: 2 • Naren Rodelo • Vanessa González 2827587 control de calidad en la industria de alimentos – Aprendices: 1 • Alejandra Montero 2827605 control de calidad en la industria de alimentos – Aprendices: 4 • José Montero • Luisa Cudris • Nabil Lobo • Sebastián Calderón 2848821 control de calidad en la industria de alimentos – Aprendices: 3 • Lorena Mendoza • Nicole Turizo • Sindy Perez 2877115 producción de café – Aprendices: 4



			• José Chaparro • Onaida Pérez • Tatiana Durán • Yuliana Quintero 2877138 cocina – Aprendices: 2 • Rossana Gutiérrez • Roxana Ortiz 3063962 asesoría comercial – Aprendices: 1 • Yicel López 3063973 asesoría comercial – Aprendices: 3 • Cristina Fontalvo • Iván García • Salma González
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	En este período no se realizó la evaluación en Sofía plus del Resultado de Etapa Productiva	En este período no se realizó la evaluación en Sofía plus del Resultado de Etapa Productiva de ningún aprendiz
3	Atender la totalidad de los aprendices asignados en etapa productiva de las fichas en formación titulada presencial y/o virtual.	Se atendieron los aprendices asignados de las respectivas fichas en etapa productiva	La atención se realizó a través de diferentes medios como: correo electrónico, llamadas a celular o vía whatsapp, videoconferencia y se hicieron visitas empresariales virtuales a los diferentes aprendices que cumplían el tiempo pactado para dichas visitas: • Lorena Mendoza - Ficha: 2848821 – Empresa Griffith Food • NicoleTurizo - Ficha: 2848821 – Empresa Griffith Food • Sindy Pérez - Ficha: 2848821 – Empresa Griffith Food
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación presencial.	Este mes no se me realizó ninguna citación para reunión de equipo ejecutor	No se realizó ninguna actividad relacionada para este mes
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Este mes fui citado a reuniones de Seguimiento a Etapa Productiva por parte de la Coordinación Académica.	Asistí a las siguientes reuniones: • Capacitación de Seguimiento a Etapa Productiva, el día 10 de septiembre de 2025.



6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Todos los servicios se han prestado con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	
7	Desarrollar las actividades del seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrollaron diferentes actividades para el seguimiento a los aprendices en etapa productiva como videoconferencias, citación a los aprendices a capacitación, visitas a las empresas y a los aprendices.	Correos electrónicos, visitas empresariales, chats de whatsapp, los cuales están relacionados en las evidencias del presente informe
8	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizaron charlas virtuales, llamada telefónicas, visitas a los aprendices en la empresa o ambiente de formación.	Correos electrónicos, visitas empresariales, chats de whatsapp, los cuales están relacionados en las evidencias del presente informe
9	Verificar que los ambientes de aprendizaje de prácticas sean con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Este mes se realizaron visitas a las empresas	Este mes se realizaron visitas virtuales a las empresas, las cuales están relacionados en las evidencias del presente informe
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se guío a los aprendices en la forma de diligenciar los formatos de seguimiento, tanto el formato de bitácora, F147 como el formato de planeación, seguimiento y evaluación, F023	Correos electrónicos, visitas empresariales, chats de whatsapp, los cuales están relacionados en las evidencias del presente informe
11	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se realizó la guía de cómo diligenciar los formatos bitácora de seguimiento quincenal o de planeación, bimensual.	Correos electrónicos, chats de WhatsApp, los cuales están relacionados en las evidencias del presente informe
12	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento a etapa productiva de manera oportuna.	En este período no se realizó la evaluación en Sofía plus del Resultado de Etapa Productiva	En este período no se realizó evaluación en Sofía plus del Resultado de Etapa Productiva de ningún aprendiz:



13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Este mes se realizó comité de evaluación y seguimiento	Este mes asistí a Comité de Evaluación: Comité de Evaluación y Seguimiento – sept 11 – 2025
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Siempre se realizan las actividades siguiendo el Reglamento de Aprendices	Siempre se realizan las actividades siguiendo el Reglamento de Aprendices
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Siempre se les realiza la retroalimentación a los aprendices de los informes de seguimiento de la etapa productiva	Correos electrónicos, visitas empresariales, chats de whatsapp
16	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no fui invitada a comités ejecutores por parte de la coordinación académica	Este mes no fui invitada a comités ejecutores por parte de la coordinación académica
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva.	Este mes no fui invitada al proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva.	Este mes no fui invitada al proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva.
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	En este período no se realizó la evaluación en Sofía plus del Resultado de Etapa Productiva	En este período no se realizó la evaluación en Sofía plus del Resultado de Etapa Productiva de ningún aprendiz
19	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que	No fui requerida este para este proceso	No fui requerida este para este proceso



	garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
20	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	No fui requerida este para este proceso	No fui requerida este para este proceso
21	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Las solicitudes realizadas por parte del Coordinador o sus apoyos, fueron atendidas en la mayor brevedad	Las solicitudes realizadas por parte del Coordinador o sus apoyos, fueron atendidas en la mayor brevedad
22	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se reportaron los aprendizajes que se retiraron de la etapa productiva o que están incumpliendo con la entrega de los informes de seguimiento.	Correos electrónicos, chats de whatsapp
23	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No tengo bienes ni elementos a mi cargo	No tengo bienes ni elementos a mi cargo
24	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	El contrato finaliza el 19 de diciembre de 2025	El contrato finaliza el 19 de diciembre de 2025
25	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	La cuenta siempre se presenta en los tiempos programados por la Coordinación Académica	La cuenta siempre se presenta en los tiempos programados por la Coordinación Académica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Las solicitudes realizadas por parte del Coordinador o sus apoyos, fueron atendidas en la mayor brevedad	Las solicitudes realizadas por parte del Coordinador o sus apoyos, fueron atendidas en la mayor brevedad
27	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores	Este mes no se realizó ninguna capacitación relacionada	Este mes no se realizó ninguna capacitación relacionada



	contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.		
28	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto
29	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto
30	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto
31	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto
32	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto	Este mes no se realizó ningún requerimiento en este punto
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	cumplimiento	Cumplimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO	
			INICIO	FINALIZACION
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social se realizó en la planilla No. **9491013488** de Aportes en Línea, SALUD TOTAL, Mes de agosto de 2025, pagada por PSE en Bancolombia. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Ilem Mayerli Navia Pacheco
Contratista
C.C. No. 49.608.359 de Valledupar

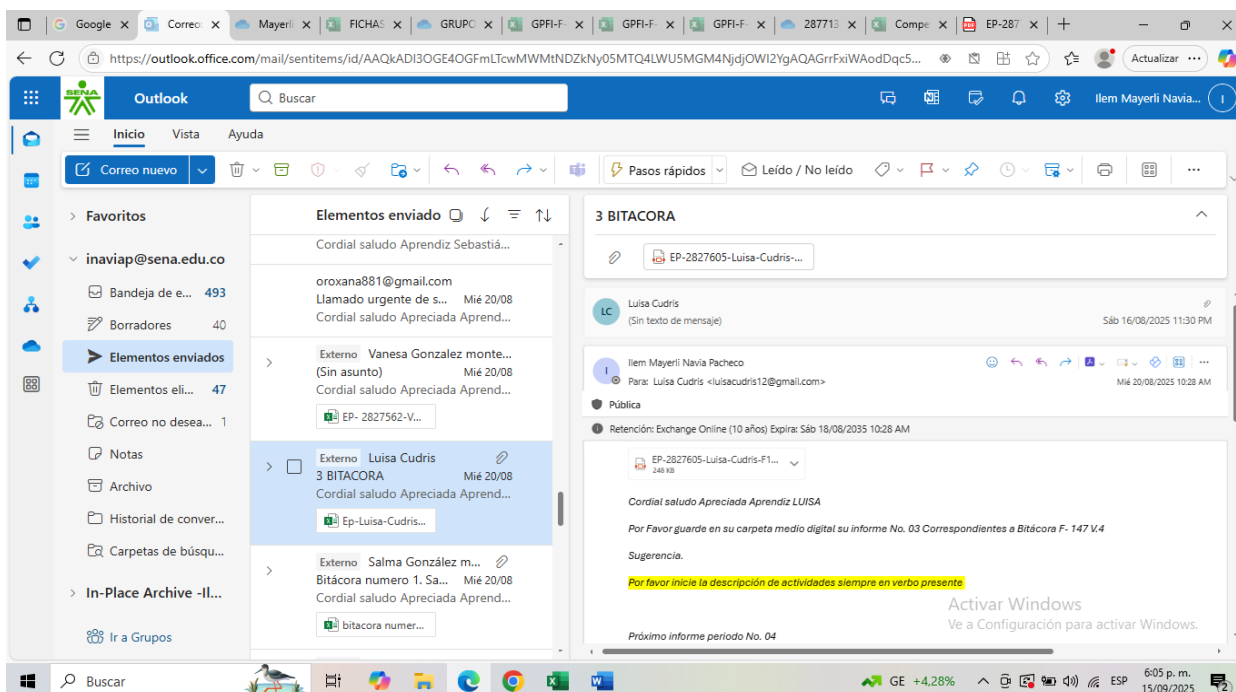
Recibí a satisfacción:

Firma
Marco Antonio Perales Molina
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7557883-2025
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe

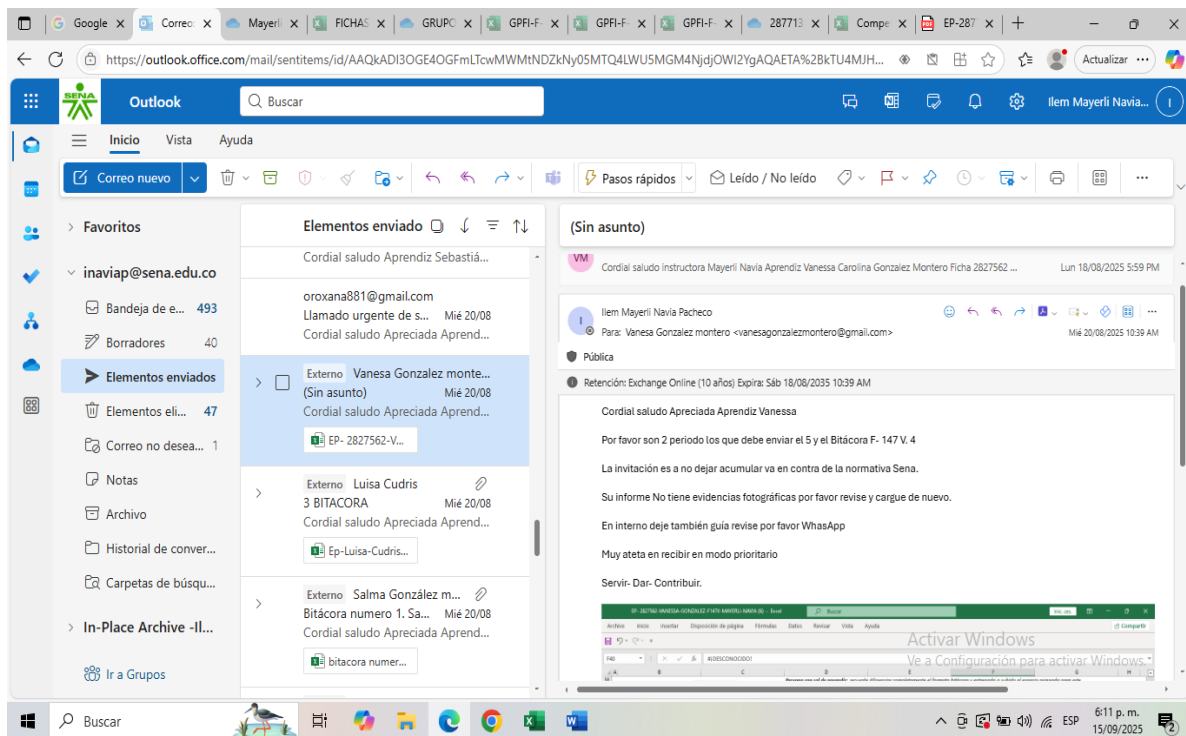


EVIDENCIAS ACTIVIDADES DE INSTRUCTOR MES DE SEPTIEMBRE AÑO – 2025

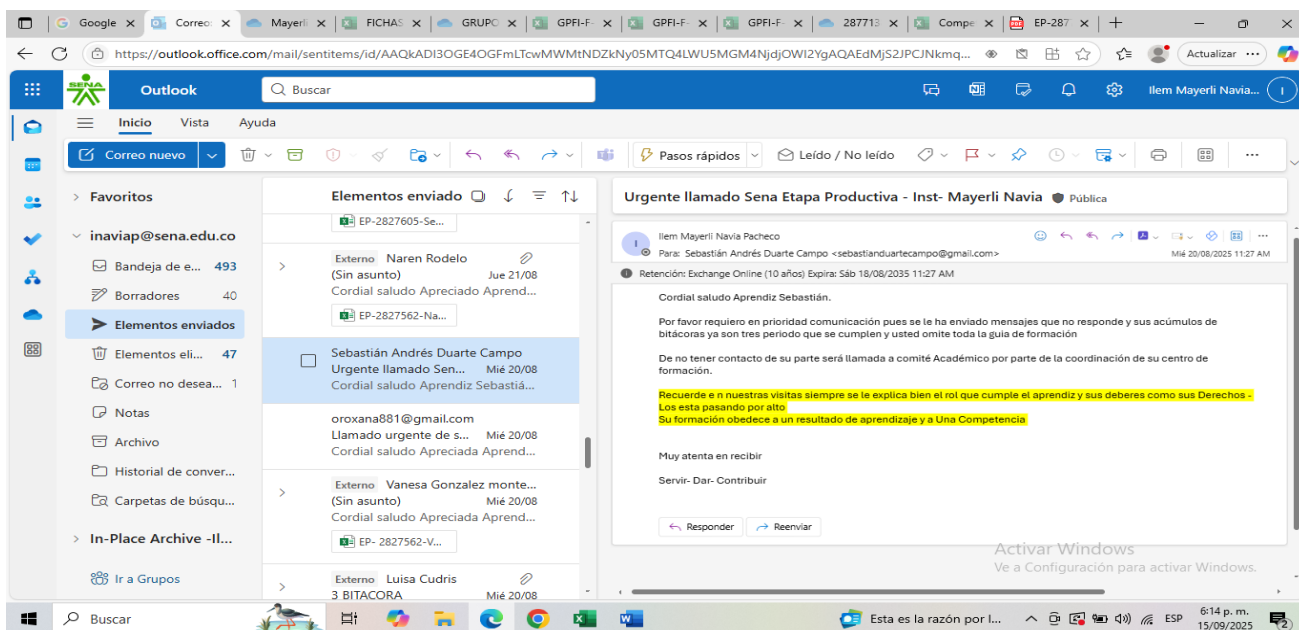
1. Envíos de correos Con las guías directas y pautas a continuar al área de Seguimiento Etapa Productiva – Manejo de Formatos 023 V5 y Bitácora F147 V4. En el envío se evidencia la dinámica de evidencias y buen manejo del protocolo del área Actividad Certificación para aprendices finalizados en su tiempo etapa práctica. Los aprendices Comprende la guía en total normalidad. Envíos de correos Con las guías directas y pautas a continuar al área de Seguimiento Etapa Productiva – Manejo de Formato Bitácora F147 V 4 - Periodo No. 3 - Aprendiz: Luisa Cudris - Ficha: 2827605 - Programa de Formación: Control de Calidad en la Industria de Alimentos.



2. Envíos de correos Con las guías directas y pautas a continuar al área de Seguimiento Etapa Productiva – Manejo de bitácora F147 V4. En el envío se evidencia la dinámica de evidencias y buen manejo del protocolo del área en mención. Se guía con anticipación en sus informes periodo F-147 V. 4 Ajuste según su proceso de evidencias requeridas en el informe. Aprendiz: Vanesa González - Ficha: 2827562 - Programa: Procesamiento de Alimentos. La aprendiz Comprende la guía en total normalidad.

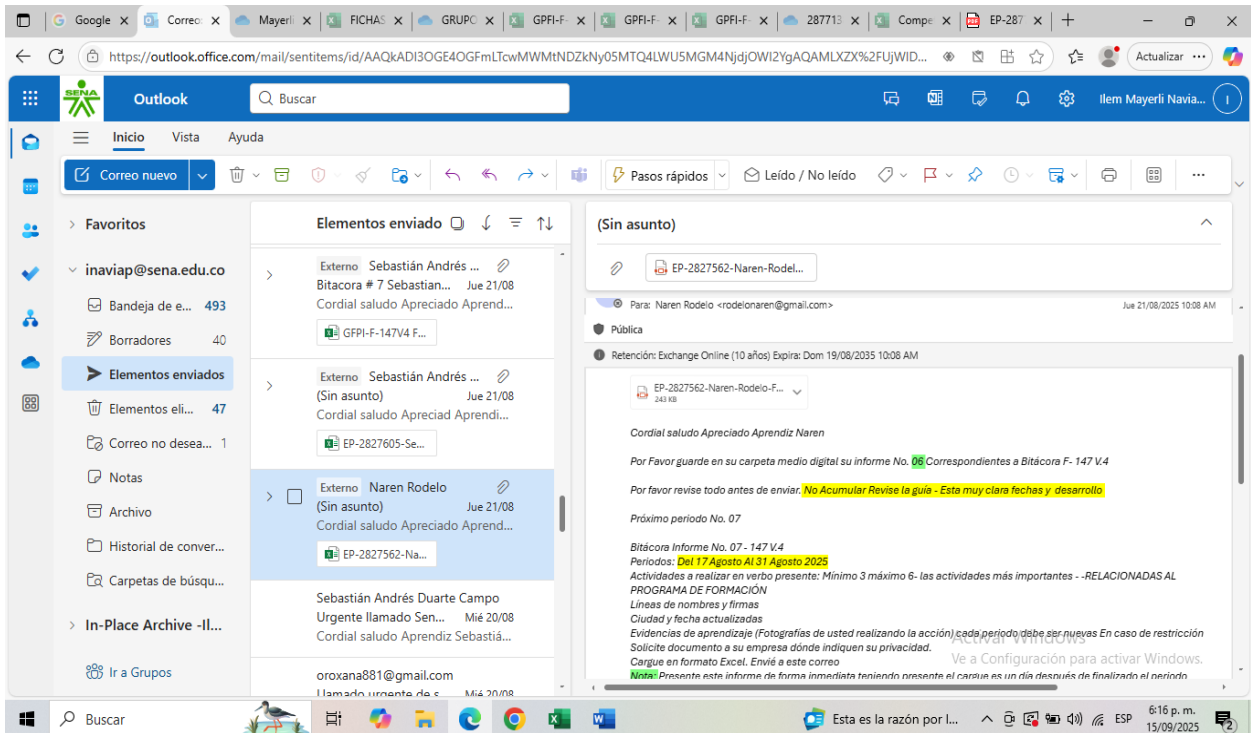


3. Respuesta de correos área productiva Con las guías directas y pautas a continuar al área de Seguimiento Etapa Productiva – Manejo de Formatos Bitácora F147 V4. En el envío se evidencia la dinámica de evidencias y buen manejo del protocolo del área en mención para entrega puntual de sus periodos avance quincenal. Aprendiz: Sebastián Duarte - Ficha No: 2774634 - Programa De formación: Procesamiento de Alimentos.

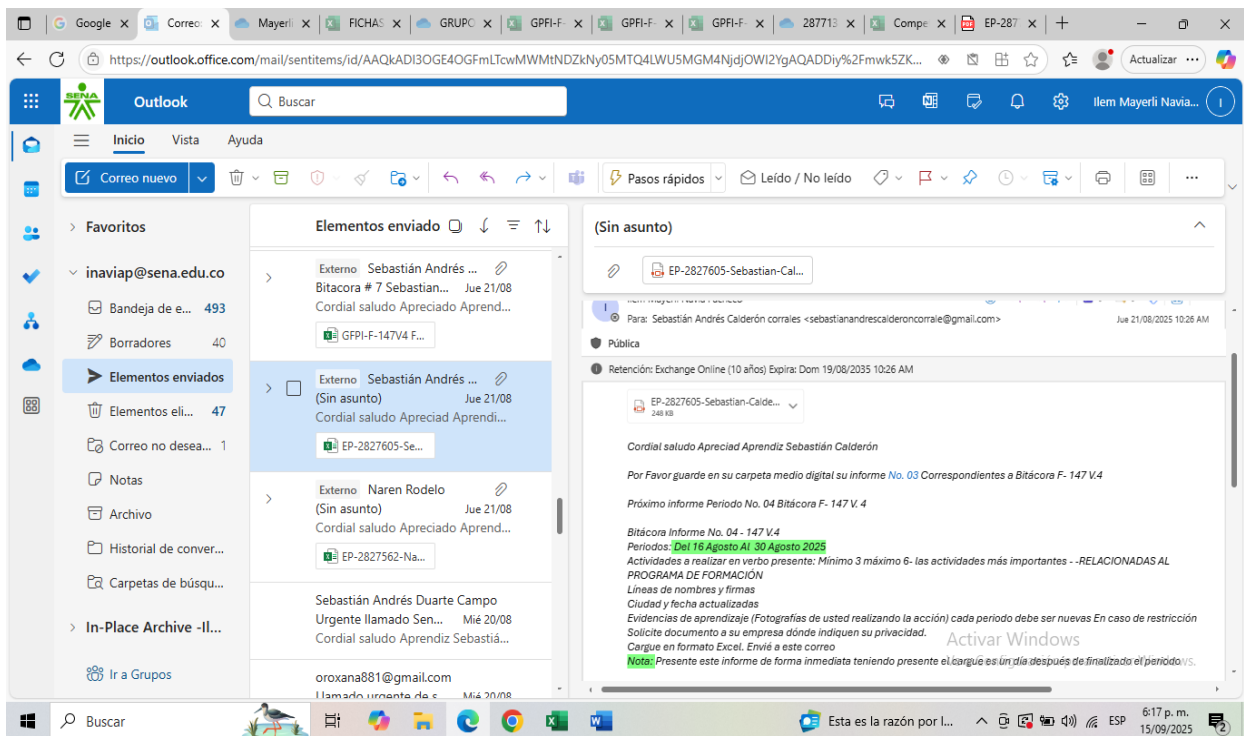




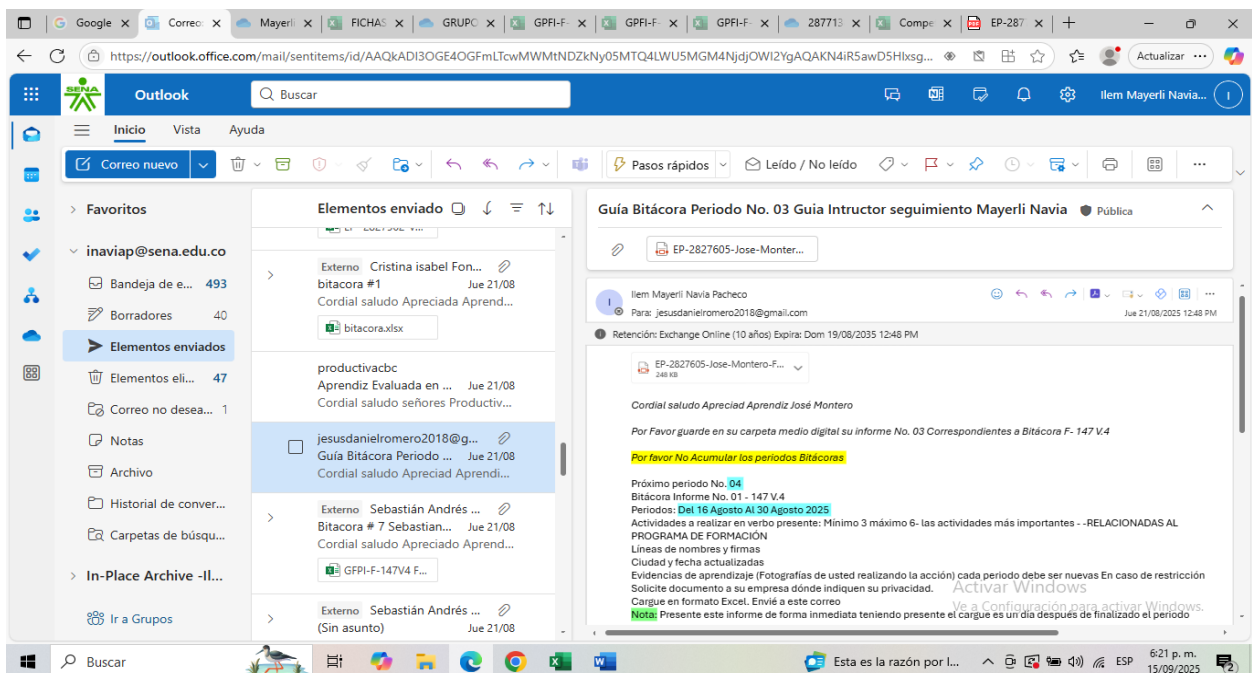
4. Envíos de correos Con las guías directas y pautas a continuar al área de Seguimiento Etapa Productiva – Manejo de Formato y Avance quincenal F147 V4 periodo No. 06. Aprendiz: Naren Rodelo - Ficha: 2827562 - Programa: Procesamiento de Alimentos. Paso a paso y guías instructor para el buen manejo de la formación Etapa Productiva. Aprendiz comprende todo y permite guía sin novedad



5. Envíos de correos Con las guías directas y pautas a continuar al área de Seguimiento Etapa Productiva – Manejo de Formatos F147 V4 periodo No. 3. Guía completa normas y reglamentos impartidos por su instructor inicio formación. Aprendiz: Sebastián Calderón - Ficha: 2827605 - Programa: Control de Calidad en la industria de Alimentos. Aprendiz comprende todo y permite guía sin novedad

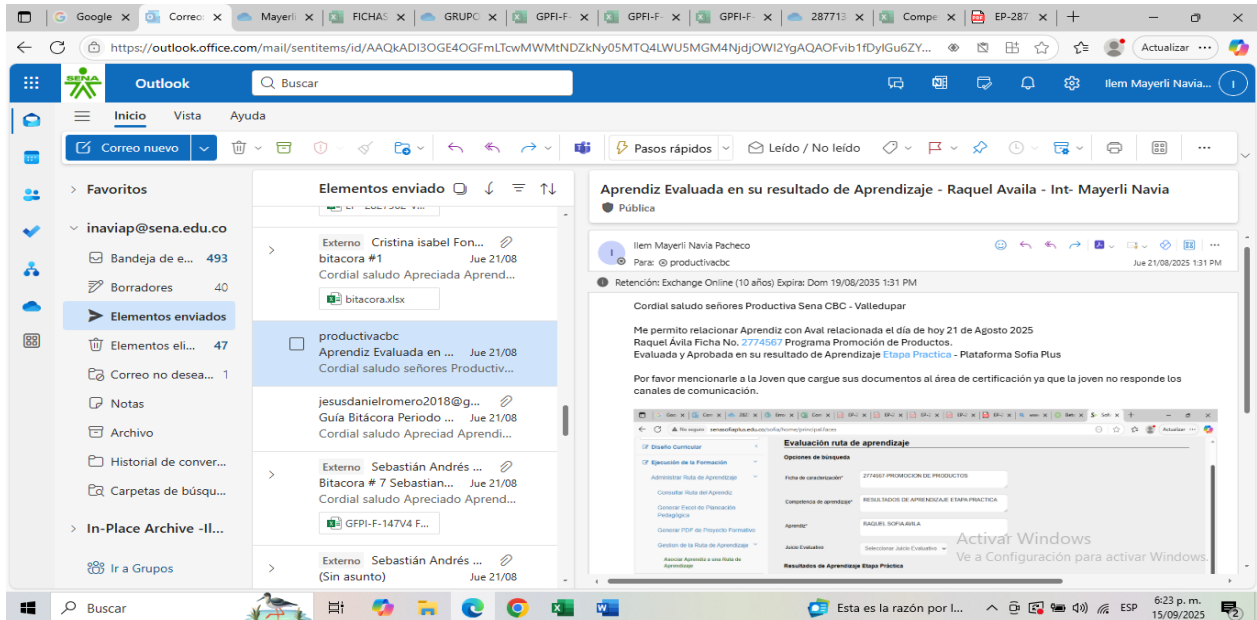


6. Envíos de correos Con las guías directas y pautas a continuar al área de Seguimiento Etapa Productiva – Manejo de Sus periodos avance quincenal Bitácora periodo No. 3. En el envío se evidencia la dinámica de evidencias y buen manejo del protocolo del área en mención. Aprendiz: José Montero. Ficha: 2827605 - Programa: Control de Calidad en la industria de Alimentos. Paso a paso y guía instructor para el buen manejo de la formación Etapa Productiva. Aprendiz comprende todo y permite guía sin novedad

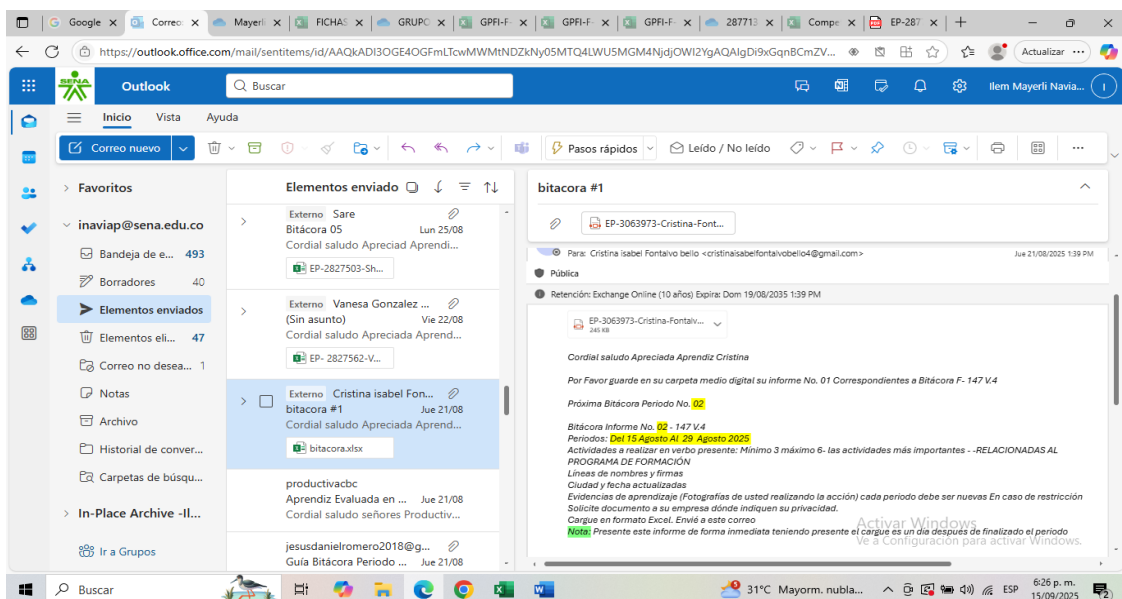




7. En el envío se evidencia la dinámica de ingreso y asocio al rol de instructor Evaluación y de su competencia y su resultado de Aprendizaje en plataforma Sofia Plus. Aprendiz: Raquel Ávila - Ficha: 2774567 - Programa: Asesoría Comercial. La aprendiz Comprende sin novedad

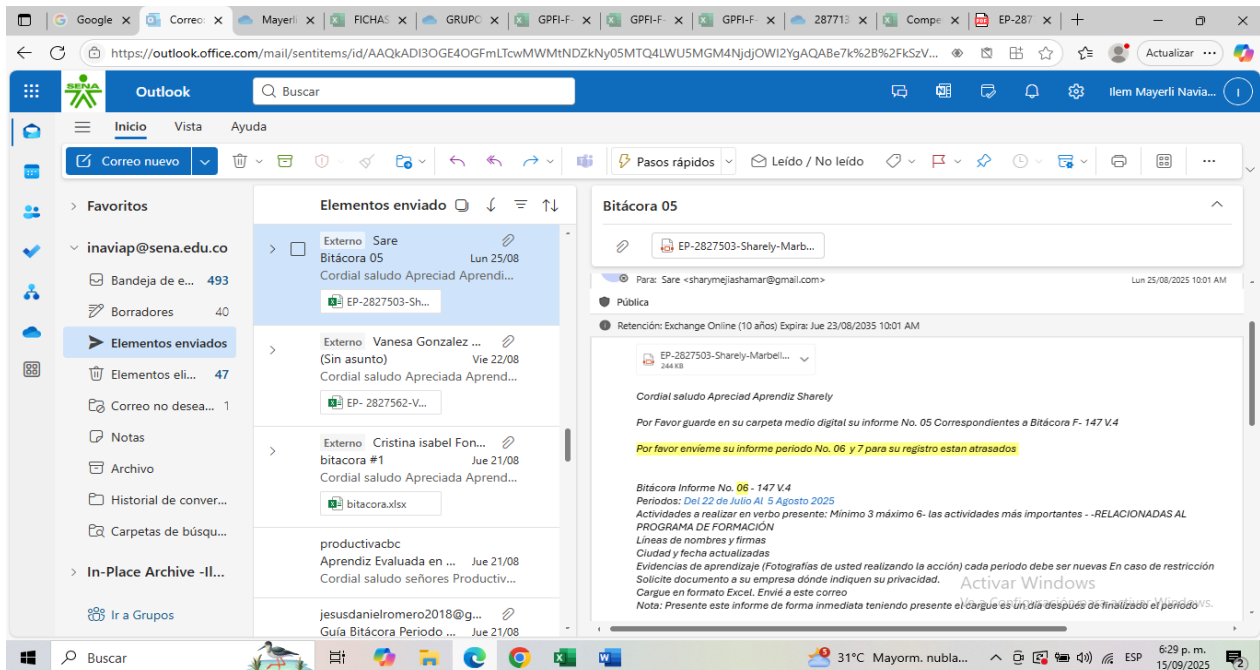


8. Envío de evidencias al correo Mencionando el aprendiz se encuentra Iniciando sus informes de avance quincenal a la bitácora F147 V4 periodo No. 01. Aprendiz: Cristina Fontalvo - Ficha No. 3063973 - Programa: Asesoría Comercial - Empresa Velas y Velones sede Valledupar. Al aprendiz Comprende sin novedad.

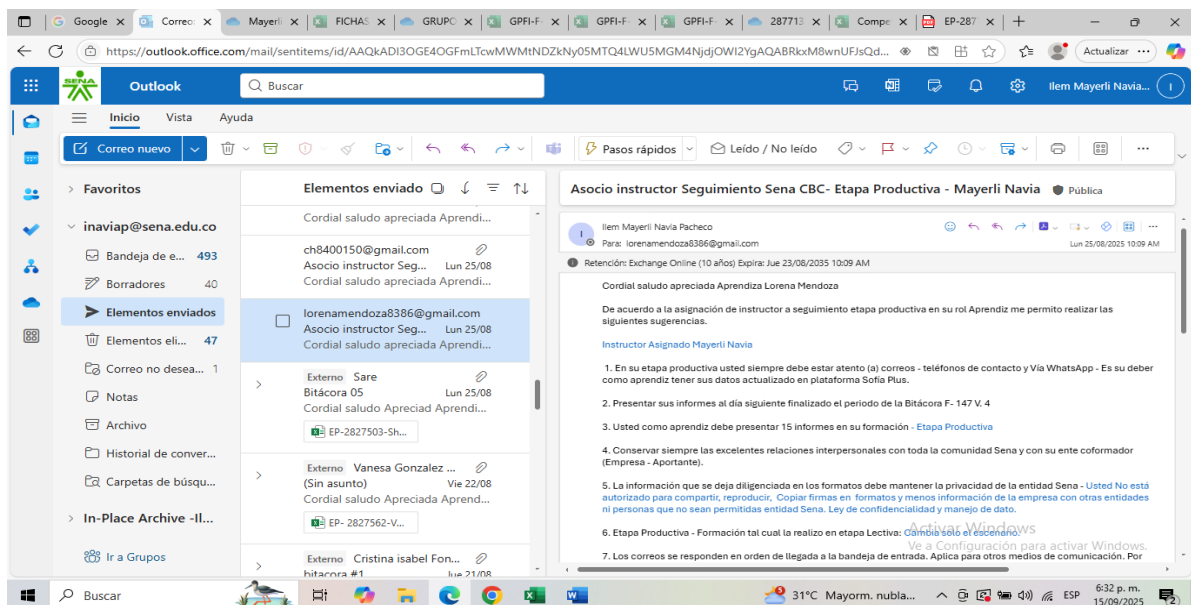




9. Envío de correos guiando los pasos para la presentación de su formato Bitácora F147 V4. Avance periodo No. 5 – empresa Cencosud Jumbo Valledupar. Aprendiz: Sharely Marbello - Ficha: 2827503 - Producción ganadera



10. Envío de correos guiando los pasos del instructor realiza guía a la joven. Aprendiz: Lorena Mendoza - Ficha: 2848821 - Programa: Control de Calidad en la Industria de Alimentos. Guía bienvenida al asocio rol instructor y todo lo correspondiente a sus avances de informes F023 V5 y sus F147 V4. Aprendiz comprende sin Novedad avanza en completa normalidad.





Google X Correo X Mayerli X FICHA X GRUPC X GPFI-F X GPFI-F X GPFI-F X 287713 X Compe X EP-287 X

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADI30GE4OGFmLTcwMWMtNDZkNy05MTQ4LWU5MGM4NjdjOWI2YgAQABRkxM8wnUFJsQd... Actualizar

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- inaviap@sena.edu.co
 - Bandeja de e... 493
 - Borradores 40
 - Elementos enviados
 - Elementos eli... 47
 - Correo no desea... 1
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conver...
 - Carpetas de búsqu...
- In-Place Archive -IL...
- Ir a Grupos

Elementos enviado

Cordial saludo apreciada Aprendi...

ch8400150@gmail.com
Asocio instructor Seg... Lun 25/08
Cordial saludo apreciada Aprendi...

lorenamendoza8386@gmail.com
Asocio instructor Seg... Lun 25/08
Cordial saludo apreciada Aprendi...

Externo Sare
Bitácora 05 Lun 25/08
Cordial saludo Apreciad Aprendi...

Externo Vanesa Gonzalez ...
(Sin asunto) Vie 22/08
Cordial saludo Apreciada Aprendi...

Externo Cristina isabel Fon...
bitacora #1 Lun 21/08

Asocio instructor Seguimiento Sena CBC- Etapa Productiva - Mayerli Navia Pública

10. Se le invita al aprendiz a leer el reglamento, tenerlo claro - Deberes y Derechos el cual siempre le participaron desde su etapa Lectiva.

11. Sus informes deben estar en el orden adecuado cuando los deba cargar al correo Así: EP-No. ficha-Primer nombre Aprendiz-Primer Apellido Aprendiz-No. Informe-Nombre del Instructor- Apellido del Instructor
Ejemplo : EP-123456-Hermosa-Rosado-F023-01-Mayerli-Navia

12. El aprendiz podrá considerar que su Informe fue aprobado Solo cuando este la firma del instructor - Se le envía un correo mencionando como lo debe guardar.

Nota: No se puede dar por hecho que usted cumplió en el cargue de su informe solo por enviario al correo - Debe tener repuesta.
En caso de que el informe presente alguna novedad, se le brinda indicaciones y sugerencias para lograr el óptimo procedimiento y así lograr el aprobado de su periodo de informe.

Mis líneas de comunicación se encuentran abiertas en horarios laborales.
Lunes - viernes
Hora: 8:00 am - 11:40 m
Tarde: 2:30 pm - 5:30 pm

Horarios susceptibles a modificación por agendas laborales.

Teléfono: 3014944591
Correo institucional: inaviap@sena.edu.co

Sábados, Domingos y Festivos Me encuentro en mi Rol Familiar.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar 31°C Mayorm. nubla... 6:32 p.m. 15/09/2025

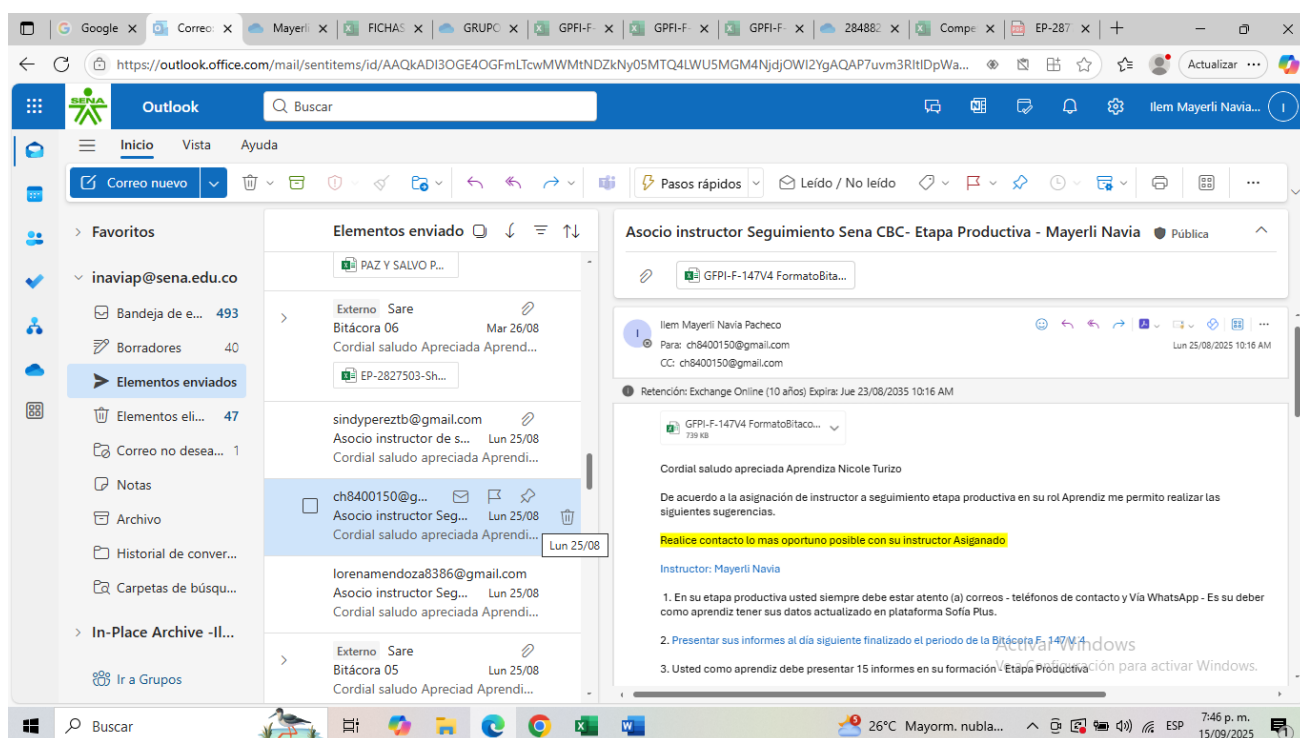


A continuación, cargo correos en secuencia mes Finales de Julio y lo que se labora del mes de Septiembre 2025 para que se registre en este valioso informe la ardua labor realizada en mi rol instructor Seguimiento Etapa Productiva. Cabe resaltar que se han enviado aproximadamente unos 37 correos y Comunicación interactiva constante con el área de Certificación y Área Seguimiento Etapa Productiva De Nuestro Centro debido a la congestión de Aprendices en espera de Certificación –Plataforma Sofía Plus. Resultado de Aprendizaje Etapa Productiva – Drive actualizado vigencia Septiembre 2025

Correos personales e institucional para servicio de labores propias del área de Seguimiento Etapa Productiva.

Como se puede observar cargo correos en secuencia para que se registre en este valioso informe la ardua labor realizada en mi rol instructor Seguimiento Etapa Productiva. Mes de Septiembre 2025 procesado más de 35 correos en servicio de guía formación Etapa Productiva. Por solicitud cuenta de cobro se llega a esta fecha y resaltando un aproximado de más de 35 correos y lo que va del mes de Septiembre 2025 en pro de la comunicación asertiva aprendices Asociados y aprendices 2025 guiándolos en el proceso Formativo – Una Competencia Un Resultado De Aprendizaje.

Evidencias envío correo Institucional inaviap@sena.edu.co Septiembre 2025





Outlook interface showing the 'Asocio instructor de seguimiento Sena CBC - Valledupar - Mayerli Navia' email. The email is from 'Ilem Mayerli Navia Pacheco' to 'sindypereztb@gmail.com' and 'sindypereztb@gmail.com'. The subject is 'GPFI-F-147V4 FormatoBita...'. The email content includes a greeting, a reference to the assignment of the instructor to the productive stage, and a list of instructions for the student.

Asocio instructor de seguimiento Sena CBC - Valledupar - Mayerli Navia

Para: sindypereztb@gmail.com
CC: sindypereztb@gmail.com
Lun 25/08/2025 10:24 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 23/08/2035 10:24 AM

GPFI-F-147V4 FormatoBita...
239 KB

Cordial saludo apreciada Aprendiz Sindy Perez

De acuerdo a la asignación de instructor a seguimiento etapa productiva en su rol Aprendiz me permito realizar las siguientes sugerencias.

Por favor comuníquese en modo prioritario con su instructor Asignado

Instructor: Mayerli Navia

1. En su etapa productiva usted siempre debe estar atento (a) correos - teléfonos de contacto y Vía WhatsApp - Es su deber como aprendiz tener sus datos actualizado en plataforma Sofia Plus.
2. Presentar sus informes al día siguiente finalizado el periodo de la Bitácora F-147 V.4
3. Usado como aprendiz debe presentar 15 informes en su formación - [Frans Productiva](#)

Outlook interface showing the 'Bitácora 06' email. The email is from 'Sare <sharymejashamar@gmail.com>' to 'sindypereztb@gmail.com' and 'ch8400150@gmail.com'. The subject is 'EP-2827503-Sharely-Marb...'. The email content includes a greeting, a reference to the assignment of the instructor to the productive stage, and a list of instructions for the student.

Bitácora 06

Para: Sare <sharymejashamar@gmail.com>
Mar 26/08/2025 10:20 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 24/08/2035 10:20 AM

EP-2827503-Sharely-Marbell...
263 KB

Cordial saludo Apreciada Aprendiz Sharely

Por Favor guarde en su carpeta medio digital su informe No. 06 Correspondientes a Bitácora F-147 V.4

Debe de completar envío su periodo No. 07

Próximo informe Periodo No. 7

Bitácora Informe No. 07 - 147 V.4
Periodos: Del 6 Agosto Al 20 Agosto

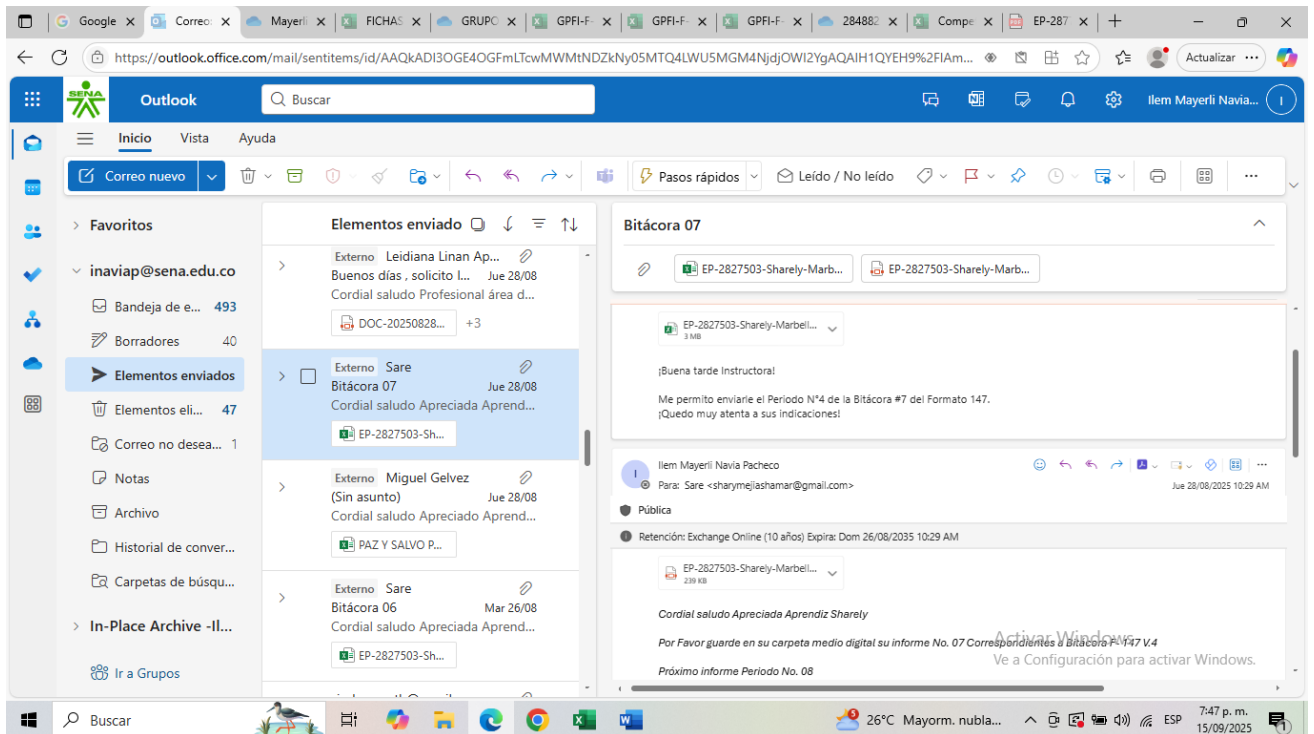
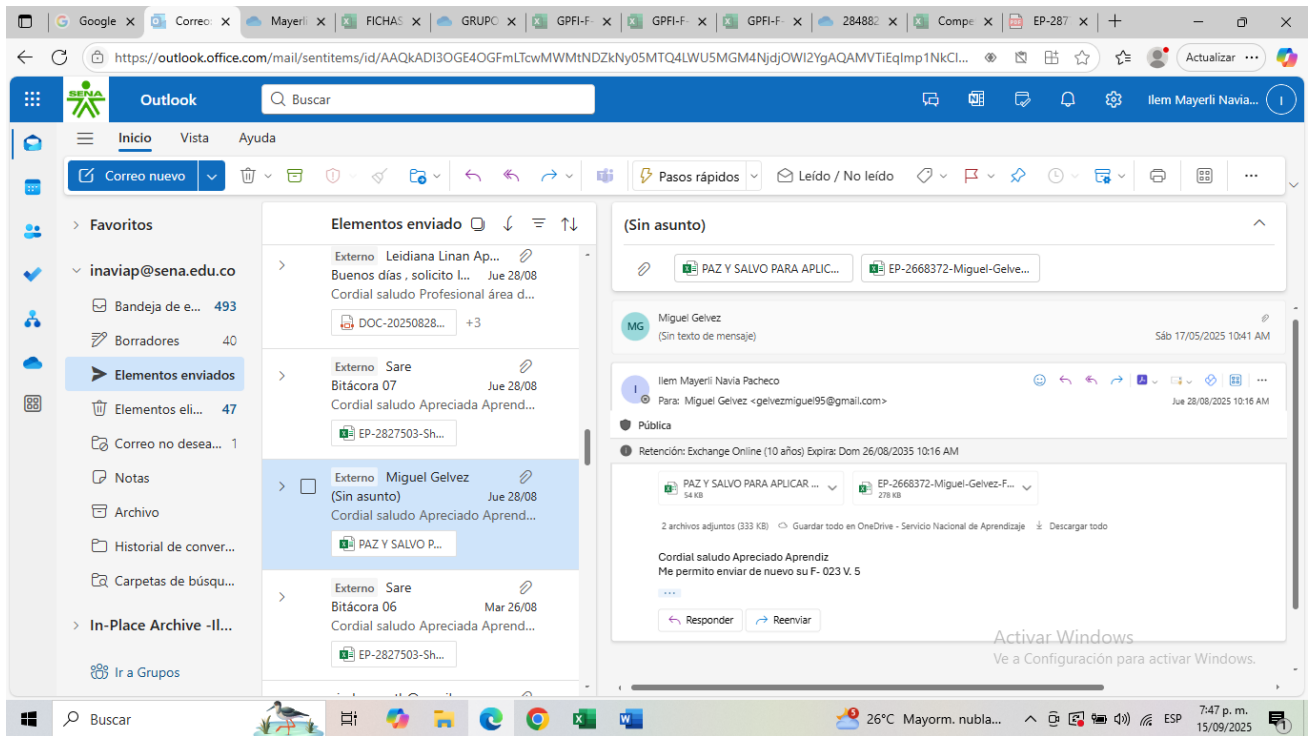
Actividades a realizar en verbo presente: Mínimo 3 máximo 6- las actividades más importantes - RELACIONADAS AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

Líneas de nombres y firmas

Evidencias de aprendizaje (Fotografías de usted realizando la acción) cada periodo debe ser nuevas En caso de restricción Solicite documento a su empresa dónde indiquen su privacidad.

Cargue en formato Excel. Envíe a este correo

Nota: Presente este informe de firma inmediata teniendo presente el cargo es un día después de finalizado el periodo





Outlook interface showing an email from 'santiago garcia' (Sin asunto) dated 'Lun 1/09'. The email content includes a greeting, a request for data review for certification, and attachments: 'DOC-20250828-WA0005...', 'Resultados PDF AC202143...', and 'DOC-20250828-WA0004...'. The interface also shows a sidebar with 'Favoritos' and 'Elementos enviados', and a taskbar at the bottom with various application icons.

Outlook interface showing an email from 'santiago garcia' (Sin asunto) dated 'Lun 1/09'. The email content includes a greeting, a request for data review for certification, and attachments: 'DOC-20250828-WA0005...', 'Resultados PDF AC202143...', and 'DOC-20250828-WA0004...'. The interface also shows a sidebar with 'Favoritos' and 'Elementos enviados', and a taskbar at the bottom with various application icons.



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The email list includes:

- Externo: Cristina isabel Fon... bitacora 2.xlsx (Lun 1/09)
- Externo: Luisa Cudris (Sin asunto) (Lun 1/09)
- Externo: santiago garcia (Sin asunto) (Lun 1/09)
- Externo: Leidiana Linan Ap... (Jue 28/08)

The selected email is from Luisa Cudris, titled 'Cordial saludo Apiciada Aprendiz...'. The body text includes:

Cordial saludo Apiciada Aprendiz Luisa

Por Favor guarde en su carpeta medio digital su informe No. 04 Correspondientes a Bitacora F- 147 V.4

Sugerencia: Revise el contenido del informes pues está enviando actividades sin la norma es decir en verbo presente y tambien esta dejando los periodos mal distribuidos

Por ello siempre les digo lean la guía y aplique lo que se deja en sus periodos.

Próximo informe periodo No. 05

Bitacora Informe No. 05 - 147 V.4

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The email list includes:

- Externo: Cristina isabel Fon... bitacora 2.xlsx (Lun 1/09)
- Externo: Luisa Cudris (Sin asunto) (Lun 1/09)
- Externo: santiago garcia (Sin asunto) (Lun 1/09)
- Externo: Leidiana Linan Ap... (Jue 28/08)

The selected email is from Cristina isabel Fon... titled 'Cordial saludo Apiciada Aprendiz Cristina'. The body text includes:

Cordial saludo Apiciada Aprendiz Cristina

Por Favor guarde en su carpeta medio digital su informe No. 02 Correspondientes a Bitacora F- 147 V.4

Observación: Por favor aplique el periodo que le dejo aqui guiado

La invitación es siempre a leer para estar bien instruida

Próximo periodo No. 03 F-147 V.4

Bitacora Informe No. 03 - 147 V.4

Periodos: Del 30 Agosto AL 13 Septiembre 2025



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list includes:

- Externo Yisel López: BITACORA INFORME #2 (Lun 1/09)
- Externo Sebastián Andrés ... (Sin asunto) (Lun 1/09)
- Externo Cristina isabel Fon... bitacora 2.xlsx (Lun 1/09)
- Externo Luisa Cudris (Sin asunto) (Lun 1/09)

The selected email is from Sebastián Andrés Calderón corrales, dated Dom 31/08/2025 3:16 PM. The subject is '(Sin asunto)'. The body contains a public message and a file attachment 'EP-2827605-Sebastian-Cal...'.

Outlook interface showing the 'BITACORA INFORME #2' email. The list includes:

- Externo Yisel López: BITACORA INFORME #2 (Lun 1/09)
- Externo Sebastián Andrés ... (Sin asunto) (Lun 1/09)
- Externo Cristina isabel Fon... bitacora 2.xlsx (Lun 1/09)
- Externo Luisa Cudris (Sin asunto) (Lun 1/09)

The selected email is from Yisel López, dated Lun 1/09/2025 10:13 AM. The subject is 'BITACORA INFORME #2'. The body contains a public message and a file attachment 'EP-3063962-Yisel-Lopez-F...'.



Outlook interface showing the email 'EP-No. 2848821 - Sindy Pérez - No. Informe F-147V4 - Mayerli Navia'. The email content includes a request for verification of F-023 V.5, a mention of Maria Camila Benavidez, and a request for digital signature. The interface also shows a sidebar with 'Favoritos' and 'Elementos enviados'.

Outlook interface showing the email 'EP-No. 2848821 Nicole Turizo No. Informe F-147V4 - Mayerli Navia'. The email content includes a request for digital signature, a mention of Nicole Turizo, and a request for digital signature. The interface also shows a sidebar with 'Favoritos' and 'Elementos enviados'.



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list includes:

- Externo - Daniela Ospino: Últimos documentos p... (Jun 4/09), Cordial saludo Apreciada Joven P..., Cedula de ciuda...
- Externo - Vanesa Gonzalez ... (Sin asunto): Mar 2/09, Cordial saludo Apreciada Apend..., EP- 2827562-V...
- Externo - Nicole Hincapié: EP-No. 2848821 Nicol... (Mar 2/09), Cordial saludo Apreciada Apend..., GFPI-F-147V4 F... (+3)
- Externo - Sindy Pérez: EP-No. 2848821 - Sind... (Mar 2/09), Apreciada Apendiz Sindy Por fav..., BITACORA 1 - P...

The right pane shows the details of the selected email from Vanesa Gonzalez, dated Mar 2/09/2025 12:11 PM. The subject is '(Sin asunto)'. The body contains a letter from the instructor Mayerli Navia to the student Vanesa Gonzalez, dated Mar 2/09/2025 7:39 PM. The letter includes a greeting, a reference to a digital portfolio, and a request for a report. The bottom of the letter mentions 'Activar Windows'.

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list includes:

- Externo - Daniela Ospino: Últimos documentos p... (Jun 4/09), Cordial saludo Apreciada Joven P..., Cedula de ciuda...
- Externo - Vanesa Gonzalez ... (Sin asunto): Mar 2/09, Cordial saludo Apreciada Apend..., EP- 2827562-V...
- Externo - Nicole Hincapié: EP-No. 2848821 Nicol... (Mar 2/09), Cordial saludo Apreciada Apend..., GFPI-F-147V4 F... (+3)
- Externo - Sindy Pérez: EP-No. 2848821 - Sind... (Mar 2/09), Apreciada Apendiz Sindy Por fav..., BITACORA 1 - P...

The right pane shows the details of the selected email from Daniela Ospino, dated Jun 4/09/2025 9:47 AM. The subject is 'Últimos documentos para certificación Tecnólogo en Procesamientos de Alimentos 2668385'. The body contains a letter from the instructor Mayerli Navia to the student Daniela Ospino, dated Jun 4/09/2025 9:47 AM. The letter includes a greeting, a request for a report, and a request for a revision. The bottom of the letter mentions 'Activar Windows'.



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The selected email is from 'nabil lobo' (Externo) dated 'Jue 4/09', with the subject 'Bitácora #4'. The email content includes a greeting, a request to sign, and a reference to 'EP-2848821-Sin...'. The right pane shows the 'este es el archivo corregido' (this is the corrected file) section, displaying a document titled 'EP-2848821-Lorena-Mend...'. The bottom status bar shows the date '15/09/2025' and time '7:50 p.m.'.

Outlook interface showing the 'Bitácora #4' (Log #4) email. The selected email is from 'nabil lobo' (Externo) dated 'Jue 4/09', with the subject 'Bitácora #4'. The email content includes a greeting, a request to sign, and a reference to 'EP-2848821-Sin...'. The right pane shows the 'Bitácora #4' section, displaying a document titled 'EP-2827605-Nabil-Lobo-F...'. The bottom status bar shows the date '15/09/2025' and time '7:50 p.m.'.



Google X Correo X Mayerli X FICHA X GRUPO X GPFI-F X GPFI-F X GPFI-F X 28488 X Compe X EP-287 X +

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQKADI30GE4OGFmLTcwMWMtNDZkNy05MTQ4LUW5MGMA4NjdjOWI2YgAAQOs6fp3cc4hGru/Se... Actualizar

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- inaviap@sena.edu.co
- Bandeja de e... 493
- Borradores 40
- Elementos enviados
- Elementos eli... 47
- Correo no desea... 1
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- In-Place Archive -IL...
- Ir a Grupos

Elementos enviado

Este mes

- Externo Sebastián Andrés ... Bitácora #8 Sebastian ... Sáb 6/09 Cordial saludo Apreciad Aprendi... GPFI-F-147V4 F...
- Externo Sindy Pérez F- 023 V. 5 Verificado ~... Sáb 6/09 Cordial saludo Por favor las firma... EP-2848821-Sin... +1
- Externo nabil lobo Bitácora #4 Jue 4/09 Cordial saludo Apreciado Aprend... EP-2827605-NA...
- Externo Lorena Mendoza este es el archivo corre... Jue 4/09 Cordial saludo Apreciada Aprend...

F- 023 V. 5 Verificado - Sindy Pérez

Sindy Pérez (Sin texto de mensaje) Vie 5/09/2025 5:32 PM

Ilem Mayerli Navia Pacheco Para: Sindy Pérez <sindy.perezto@gmail.com> Sáb 6/09/2025 10:01 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 4/09/2035 10:01 AM

Cordial saludo

Por favor las firmas

Conoce EP 28821 Sin Paso P23 El Mayerli Navia

Activar Windows

Google X Correo X Mayerli X FICHA X GRUPO X GPFI-F X GPFI-F X GPFI-F X 28488 X Compe X EP-287 X +

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQKADI30GE4OGFmLTcwMWMtNDZkNy05MTQ4LUW5MGMA4NjdjOWI2YgAAQOy8FLSD%2FZDm... Actualizar

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- inaviap@sena.edu.co
- Bandeja de e... 493
- Borradores 40
- Elementos enviados
- Elementos eli... 47
- Correo no desea... 1
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- In-Place Archive -IL...
- Ir a Grupos

Elementos enviado

Este mes

- Externo Sebastián Andrés ... Bitácora #8 Sebastian ... Sáb 6/09 Cordial saludo Apreciad Aprendi... GPFI-F-147V4 F...
- Externo Sindy Pérez F- 023 V. 5 Verificado ~... Sáb 6/09 Cordial saludo Por favor las firma... EP-2848821-Sin... +1
- Externo nabil lobo Bitácora #4 Jue 4/09 Cordial saludo Apreciado Aprend... EP-2827605-NA...
- Externo Lorena Mendoza este es el archivo corre... Jue 4/09 Cordial saludo Apreciada Aprend...

Bitácora #8 Sebastian Duarte Campo

EP-2774634-Sebastian-Du... 202 KB

Sebastián Andrés Duarte Campo (Sin texto de mensaje) Vie 5/09/2025 9:05 PM

Ilem Mayerli Navia Pacheco Para: Sebastián Andrés Duarte Campo <sebastianduarteCampo@gmail.com> Sáb 6/09/2025 10:13 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 4/09/2035 10:13 AM

Cordial saludo Apreciad Aprendiz Sebastián

Por Favor guarde en su carpeta medio digital su informe No. 09 Correspondientes a Bitácora F- 147 V.4

Sugerencia: por favor preste mas cuidado en la fecha de avance del periodo quincenal El nombre de su Instructor Es Mayerli Navia

Próximo periodo Bitácora No. 10

Bitácora Informe No. 10 - 147 V.4

Activar Windows



Google X Correo X Mayerli X FICHA X GRUPO X GPFI-F X GPFI-F X GPFI-F X 28488 X Compe X EP-287 X +

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQKADI30GE4OGFmLTcwMWMtNDZkNy05MTQ4LUW5MGM4NjdjOWI2YgAQAOWE%2BGwmKOx...

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- inaviap@sena.edu.co
- Bandeja de e... 493
- Borradores 40
- Elementos enviados
- Elementos eli... 47
- Correo no desea... 1
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsq...

In-Place Archive -IL...

Ir a Grupos

Elementos enviado

- Llamado Prioritario In... Jue 11/09
No hay vista previa disponible.
- luis19baquero@gmail.com Urgente Seguimiento ... Jue 11/09
Cordial saludo apreciado Aprend...
- Externo santiago garcia (Sin asunto) Mar 9/09
Cordial saludo Apreciad Aprend...
- mishellguerra2020@gmail.com Urgente solicitud cont... Mar 9/09
Cordial saludo Apreciada Aprend...
- Leidiana Linan Aponte Solicitud apoyo. Mar 9/09
Cordial saludo señora Leidiana. L...
- Externo Salma Gonz... BITACORA NUMERO 2... Lun 8/09
Apreciada Aprendiz Salma Le dej...

Urgente Seguimiento Etapa Productiva - Instructor Mayerli Navia Pública

Item Mayerli Navia Pacheco
Para: luis19baquero@gmail.com
Jue 11/09/2025 4:58 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 9/09/2035 4:58 PM

Cordial saludo apreciado Aprendiz Luis

Lo invito a comunicarse en modo prioritario a mi numero móvil o a mi interno.

En variedad de correos y llamadas le he dejado mensajes

Su caso se represento en comité y dio como sugerencia usted debe presentar sus bitacoras completas e informen en 15 dias a partir del día de hoy

Le invito a responder su móvil o responder internos insisto joven por favor aplique contacto

Muy atenta

Servir- Dar- Contribuir.

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

26°C Mayorm. nubla... 7:51 p.m. 15/09/2025

Google X Correo X Mayerli X FICHA X GRUPO X GPFI-F X GPFI-F X GPFI-F X 28488 X Compe X EP-287 X +

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQKADI30GE4OGFmLTcwMWMtNDZkNy05MTQ4LUW5MGM4NjdjOWI2YgAQACShJMGmB05HIV...

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- inaviap@sena.edu.co
- Bandeja de e... 493
- Borradores 40
- Elementos enviados
- Elementos eli... 47
- Correo no desea... 1
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsq...

In-Place Archive -IL...

Ir a Grupos

Elementos enviado

- Externo Lorena Mendoza F-023 V.5 verificació... Vie 9:57 AM
Cordial saludo Apreciada Aprend...
- Externo Yosira Araujo (Sin asunto) Vie 9:54 AM
Cordial saludo Apreciada Aprend...
- yosiraaraujo1@gmail.com Llamado Prioritario In... Jue 11/09
No hay vista previa disponible.
- luis19baquero@gmail.com Urgente Seguimiento ... Jue 11/09
Cordial saludo apreciado Aprend...
- Externo santiago garcia (Sin asunto) Mar 9/09
Cordial saludo Apreciad Aprend...
- mishellguerra2020@gmail.com Urgente solicitud cont... Mar 9/09

Llamado Prioritario Instructor Mayerli Navia - Seguimiento Etapa Productiva Sena-CBC Pública

Usted
Cordial mañana Apreciada Aprendiz Yosira Le invito a comunicarse de FORMA URGENTE en los diferent... Lun 7/10/2024 8:40 AM

Usted
Cordial mañana Apreciada Aprendiz Yosira Le invito a comunicarse de FORMA URGENTE en los diferent... Lun 7/10/2024 8:41 AM

Usted
Cordial saludo apreciada Aprendiz Yosira Su caso fue tratado en comité el día de hoy. En variedad de c... Jue 11/09/2025 4:35 PM

Usted
Cordial saludo apreciada Aprendiz Yosira Su caso fue tratado en comité el día de hoy. En variedad de c... Jue 11/09/2025 4:35 PM

Item Mayerli Navia Pacheco
Para: yosiraaraujo1@gmail.com
Jue 11/09/2025 5:02 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 9/09/2035 5:02 PM

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SENA Item Mayerli Navia Pacheco
Centro Biotecnológico Del Caribe - Contratista

26°C Mayorm. nubla... 7:51 p.m. 15/09/2025



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list includes emails from 'eduardomolina2@gmail.com', 'ayolaco6@gmail.com', 'rosa199apple@gmail.com', 'aleja.pao.09@gmail.com', and 'Externo Lorena Mendoza'. The selected email is from 'Externo Yosira Araujo' with the subject '(Sin asunto)'.

Elementos enviados

- eduardomolina2@gmail.com - Asocio instructor d... - Vie 11:24 AM - Cordial saludo apreciado Aprend...
- ayolaco6@gmail.com - Asocio instructor d... - Vie 11:20 AM - Cordial saludo apreciada Aprendi...
- rosa199apple@gmail.com - Asocio Instructor d... - Vie 11:16 AM - Cordial saludo apreciada Aprendi...
- aleja.pao.09@gmail.com - Asocio instructor S... - Vie 11:11 AM - Cordial saludo apreciada Aprendi...
- Externo Lorena Mendoza - F-023 V.5 verificació... - Vie 9:57 AM - Cordial saludo Apreciada Aprend...
- Externo Yosira Araujo - (Sin asunto) - Vie 9:54 AM - Cordial saludo Apreciada Aprend...

(Sin asunto)

PAZ Y SALVO PARA APLIC...

Yosira Araujo
(Sin texto de mensaje)

Jue 11/09/2025 5:38 PM

Item Mayerli Navia Pacheco
Para: Yosira Araujo <yosiraaraujo1@gmail.com>
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 9:54 AM

PAZ Y SALVO PARA APLICAR...
40 KB

Cordial saludo Apreciada Aprendiz Yosira

Por favor diligencie el Formato paz y Salvo
Descargue diligencie todos sus datos
Firme al final donde dice Aprendiz y Envíe en Excel

Me comenta si tiene su certificado de Pruebas T/T

Servir - Dar -Contribuir

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list includes emails from 'eduardomolina2@gmail.com', 'ayolaco6@gmail.com', 'rosa199apple@gmail.com', 'aleja.pao.09@gmail.com', and 'Externo Lorena Mendoza'. The selected email is from 'Externo Lorena Mendoza' with the subject 'F-023 V.5 verificación- Lorena Mendoza'.

Elementos enviados

- eduardomolina2@gmail.com - Asocio instructor d... - Vie 11:24 AM - Cordial saludo apreciado Aprend...
- ayolaco6@gmail.com - Asocio instructor d... - Vie 11:20 AM - Cordial saludo apreciada Aprendi...
- rosa199apple@gmail.com - Asocio Instructor d... - Vie 11:16 AM - Cordial saludo apreciada Aprendi...
- aleja.pao.09@gmail.com - Asocio instructor S... - Vie 11:11 AM - Cordial saludo apreciada Aprendi...
- Externo Lorena... - F-023 V.5 verificació... - Vie 9:57 AM - Cordial saludo Apreciada Aprend...
- Externo Yosira Araujo - (Sin asunto) - Vie 9:54 AM - Cordial saludo Apreciada Aprend...

F-023 V.5 verificación- Lorena Mendoza

Para: Lorena Mendoza <lorenamendoza8386@gmail.com>
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 9:57 AM

Cordial saludo Apreciada Aprendiz Lorena

Se le invita a tener siempre clara la guía de formación etapa productiva

Por favor recuerde que las bitácoras se deben enviar en modo avance quincenal **No puede acumular**

Nota 1:
Todos los datos suministrados en los valiosos formatos Etapa Productiva son susceptibles a verificación ya sea por líderes de área o coordinación académica de acuerdo a procedimiento Etapa Productiva.

Nota 2:
La firma del instructor aquí plasmada está protegida bajo derechos únicos de autor y no podrá ni compartir ni reproducir la valiosa gestión que se registra en el área. Tampoco compartir formatos para fines diferentes a nuestro centro de formación. Reglamento Aprendiz SENA.

Sugerencia Vital:
Cada vez que el aprendiz debe presentar un informe y requiera las firmas ya sean de forma manual o digital de su ente conformador- Líder empresarial solicítela amablemente para cada uno de los informes- Todos los procedimientos son susceptible a verificación por nuestros líderes. Recuerde su reglamento Aprendiz SENA.

Servir- Dar -Contribuir.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The selected email is from 'aleja.pao.09@gmail.com' to 'Ilem Mayerli Navia Pacheco' with the subject 'Asocio instructor Seguimiento Etapa Productiva Sena CBC - Guía y Normas- Mayerli Navia'. The email content includes a greeting, a reference to the assignment, and a list of instructions for the productive stage follow-up.

Elementos enviados

- eduardomolina2@gmail.com - Asocio instructor d... - Vie 11:24 AM - Cordial saludo apreciado Aprend...
- ayolaco6@gmail.com - Asocio instructor d... - Vie 11:20 AM - Cordial saludo apreciada Aprend...
- rosa199applex@gmail.com - Asocio Instructor d... - Vie 11:16 AM - Cordial saludo apreciada Aprend...
- aleja.pao.09@gmail.com - Asocio instructor S... - Vie 11:11 AM - Cordial saludo apreciada Aprend...**
- Externo Lorena Mendoza F-023 V.5 verificació... - Vie 9:57 AM - Cordial saludo Apreciada Aprend...
- Externo Yosira Araujo (Sin asunto) - Vie 9:54 AM - Cordial saludo Apreciada Aprend...

Asocio instructor Seguimiento Etapa Productiva Sena CBC - Guía y Normas- Mayerli Navia

● Pública

GFPI-F-147V4 FormatoBita...

Ilem Mayerli Navia Pacheco
Para: aleja.pao.09@gmail.com
CC: @ Ilem Mayerli Navia Pacheco
Vie 12/09/2025 11:11 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 11:11 AM

GFPI-F-147V4 FormatoBita...
739 KB

Cordial saludo apreciada Aprendizaje Alejandra

De acuerdo a la asignación de instructor a seguimiento etapa productiva en su rol Aprendiz me permito realizar las siguientes sugerencias.

Instructor: [Mayerli Navia](#)

1. En su etapa productiva usted siempre debe estar atento (a) correos - teléfonos de contacto y Via WhatsApp - Es su deber como aprendiz tener sus datos actualizado en plataforma Sofia Plus.
2. Presentar sus informes al día siguiente finalizado el periodo de la Bitácora F- 147 V. 4
3. Usted como aprendiz debe presentar 15 informes en su formación - Etapa Productiva

Activar Windows
Ve a configuración para activar Windows.

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The selected email is from 'aleja.pao.09@gmail.com' to 'Ilem Mayerli Navia Pacheco' with the subject 'Asocio Instructor de seguimiento Etapa Productiva Sena CBC - Guía y normas - Mayerli Navia'. The email content includes a greeting, a reference to the assignment, and a list of instructions for the productive stage follow-up.

Elementos enviados

- eduardomolina2@gmail.com - Asocio instructor d... - Vie 11:24 AM - Cordial saludo apreciado Aprend...
- ayolaco6@gmail.com - Asocio instructor d... - Vie 11:20 AM - Cordial saludo apreciada Aprend...
- rosa199applex... - Asocio Instructor d... - Vie 11:16 AM - Cordial saludo apreciada Aprend...
- aleja.pao.09@gmail.com - Asocio instructor S... - Vie 11:11 AM - Cordial saludo apreciada Aprend...**
- Externo Lorena Mendoza F-023 V.5 verificació... - Vie 9:57 AM - Cordial saludo Apreciada Aprend...
- Externo Yosira Araujo (Sin asunto) - Vie 9:54 AM - Cordial saludo Apreciada Aprend...

Asocio Instructor de seguimiento Etapa Productiva Sena CBC - Guía y normas - Mayerli Navia

● Pública

GFPI-F-147V4 FormatoBita...

Ilem Mayerli Navia Pacheco
Para: rosa199applex@gmail.com
CC: @ Ilem Mayerli Navia Pacheco
Vie 12/09/2025 11:16 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 11:16 AM

GFPI-F-147V4 FormatoBita...
739 KB

Cordial saludo apreciada Aprendizaje Rossana Gutiérrez

De acuerdo a la asignación de instructor a seguimiento etapa productiva en su rol Aprendiz me permito realizar las siguientes sugerencias.

Instructor [Mayerli Navia](#)

1. En su etapa productiva usted siempre debe estar atento (a) correos - teléfonos de contacto y Via WhatsApp - Es su deber como aprendiz tener sus datos actualizado en plataforma Sofia Plus.
2. Presentar sus informes al día siguiente finalizado el periodo de la Bitácora F- 147 V. 4
3. Usted como aprendiz debe presentar 15 informes en su formación - Etapa Productiva

Activar Windows
Ve a configuración para activar Windows.



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list includes emails from 'eduardomolina2@gmail.com', 'ayolaco6@gmail.com', 'rosa199apple@gmail.com', 'aleja.pao.09@gmail.com', 'Externo Lorena Mendoza', and 'Externo Yosira Araujo'. The selected email is from 'ayolaco6@gmail.com' with the subject 'Asocio instructor de seguimiento Asignado Etapa Productiva - Guía y normas - Mayerli Navia'. The email body contains instructions for the 'Etapa Productiva' and mentions 'Activar Windows'.

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list includes emails from 'eduardomolina2@gmail.com', 'ayolaco6@gmail.com', 'rosa199apple@gmail.com', 'aleja.pao.09@gmail.com', 'Externo Lorena Mendoza', and 'Externo Yosira Araujo'. The selected email is from 'ayolaco6@gmail.com' with the subject 'Asocio instructor de seguimiento Asignado Etapa Productiva - Guía y normas - Mayerli Navia'. The email body contains instructions for the 'Etapa Productiva' and mentions 'Activar Windows'.



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The selected email is from 'santiago.garcia' to 'eduardomolina2@gmail.com' with the subject 'Asocio instructor de Seguimiento Etapa Práctica Sena CBC- Guía y normas - Mayerli Navia'. The email content includes a greeting and instructions for the 'Etapa Productiva'.

Elementos enviados

- Cordial saludo Apreciado Aprendiz...
EP-2827562-Na...
- Externo santiago.garcia
Bitácora 3 Iván Santia... 11:06 AM
Cordial saludo Apreciado Aprendiz...
- Semana pasada**
 - eduardomolina2@gmail.com
Asocio instructor d... Vie 11:24 AM
Cordial saludo apreciado Aprendiz...
 - ayolaco6@gmail.com
Asocio instructor d... Vie 11:20 AM
Cordial saludo apreciada Aprendi...
 - rosa199apple@gmail.com
Asocio Instructor d... Vie 11:16 AM
Cordial saludo apreciada Aprendi...
 - aleja.pao.09@gmail.com
Asocio instructor S... Vie 11:11 AM

Asocio instructor de Seguimiento Etapa Práctica Sena CBC- Guía y normas - Mayerli Navia
Pública

Para: eduardomolina2@gmail.com
CC: @Ilem Mayerli Navia Pacheco
Vie 12/09/2025 11:24 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 11:24 AM

GFPI-F-147V4 FormatoBita...
739 KB

Cordial saludo apreciado Aprendiz Eduardo Molina

De acuerdo a la asignación de instructor a seguimiento etapa productiva en su rol Aprendiz me permito realizar las siguientes sugerencias.

Instructor: Mayerli Navia

- En su etapa productiva usted siempre debe estar atento (a) correos - teléfonos de contacto y Via WhatsApp - Es su deber como aprendiz tener sus datos actualizado en plataforma Sofia Plus.
- Presentar sus informes al día siguiente finalizado el periodo de la Bitácora.
- Usted como aprendiz debe presentar 15 informes en su formación - Etapa Productiva

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The selected email is from 'santiago.garcia' to 'santiago.garcia' with the subject 'Bitácora 3 Iván Santiago García Martínez'. The email content includes a greeting and instructions for the 'Etapa Productiva'.

Elementos enviados

- Hoy**
 - Externo Yisel López
informe bitacora #3 11:30 AM
Cordial saludo Apreciada Aprend...
 - GFPI-F-147V4 F...
 - Externo Naren Rodelo
(Sin asunto) 11:21 AM
Cordial saludo Apreciado Aprend...
 - EP-2827562-Na...
- Semana pasada**
 - eduardomolina2@gmail.com
Asocio instructor d... Vie 11:24 AM
Cordial saludo apreciado Aprend...

Bitácora 3 Iván Santiago García Martínez

SG santiago.garcia
https://1drv.ms/h/c/8f2e1cfee84929fd/Ebsuc2kTVG2MABTjKx08mH5wQkvMDwZBAAXTu6A Dom 14/09/2025 5:55 PM

Para: santiago.garcia <dilan2431zxc@gmail.com>
Lun 15/09/2025 11:06 AM

Cordial saludo Apreciado Aprendiz

Por favor me envíes en Excel su bitácora

Muy atenta

Responder Reenviar



Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list includes:

- Hoy:
 - Externo Yisel López informe bitacora #3 11:30 AM Cordial saludo Apreciada Aprend... (Attachment: GFPI-F-147V4 F...)
 - Externo Naren Rodelo (Sin asunto) 11:21 AM Cordial saludo Apreciado Aprend... (Attachment: EP-2827562-Na...)
 - Externo santiago garcia Bitácora 3 Iván Santia... 11:06 AM Cordial saludo Apreciado Aprend...
- Semana pasada:
 - eduardomolina2@gmail.com Asocio instructor d... Vie 11:24 AM Cordial saludo apreciado Aprend...

The right pane shows the details of the selected email from Naren Rodelo, dated 14/09/2025 11:25 PM. The subject is '(Sin asunto)'. The body contains a greeting and instructions regarding the submission of the 'Informe No. 07 Correspondientes a Bitácora F- 147 V.4'.

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder. The list includes:

- Hoy:
 - Externo Yisel López informe bitacora #3 11:30 AM Cordial saludo Apreciada Aprend... (Attachment: GFPI-F-147V4 F...)
 - Externo Naren Rodelo (Sin asunto) 11:21 AM Cordial saludo Apreciado Aprend... (Attachment: EP-2827562-Na...)
 - Externo santiago garcia Bitácora 3 Iván Santia... 11:06 AM Cordial saludo Apreciado Aprend...
- Semana pasada:
 - eduardomolina2@gmail.com Asocio instructor d... Vie 11:24 AM Cordial saludo apreciado Aprend...

The right pane shows the details of the selected email from Yisel López, dated 15/09/2025 9:35 AM. The subject is 'informe bitacora #3'. The body contains a greeting and instructions regarding the submission of the 'Informe No. 03 Correspondientes a Bitácora F- 147 V.4'.



Nota:

Para cocimiento inicio de Contrato No.CO1.PCCNTR. 7557883-2025
Rol instructor Seguimiento Etapa Productiva

A la fecha me encuentro desarrollando la formación sin ninguna novedad.

Tampoco he recibido ni llamados de atención por parte de mi apoyo a supervisión Coordinación académica
Centro de Formación- Tampoco supervisión contrato apoyo el Señor Fredy González

Señores de coordinación Académica tampoco tienen novedades en mi rol de instructor a la fecha Septiembre
2025

Me permito dejar esta anotación clara para el buen uso de información año mes Septiembre 2025.

Mantengo actualizado Mi Drive de instructor en este caso mes Marzo - Abril – Mayo- Junio, Julio, Agosto y
Septiembre 2025

Supervisor de Contrato -. Coordinación Académica Sena – Centro Biotecnológico Del Caribe Valledupar.

Drive en orden de sus Carpetas Alimentadas y Actualizadas Mes Septiembre 2025 – Productiva



Drive Activos

OneDrive

productivacbc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Mayerli Navia > 1-ACTIVOS

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2204913-Yosira-Araujo	7/16/2024	productivacbc	21 elementos	Compartida	
2279636-Maria-Castilla	7/16/2024	productivacbc	27 elementos	Compartida	
2557657-Claudia-Ayola	Hace 3 días	productivacbc	0 elementos	Compartida	
2557657-Eduardo-Molina	Hace 3 días	productivacbc	0 elementos	Compartida	
2617488-Luis-Baquero	10/8/2024	productivacbc	1 elemento	Compartida	
2774634-Sebastian-Duarte	9 de mayo	productivacbc	11 elementos	Compartida	
2827503-Sharely-Marbello	26 de mayo	productivacbc	9 elementos	Compartida	
2827562-Naren-Rodelo	26 de mayo	productivacbc	9 elementos	Compartida	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OneDrive

productivacbc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Mayerli Navia > 1-ACTIVOS

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2827562-Vanessa-Gonzales	26 de mayo	productivacbc	9 elementos	Compartida	
2827587-Alejandra-Mendoza	Hace 3 días	productivacbc	0 elementos	Compartida	
2827605-Jose-Montero	18 de julio	productivacbc	5 elementos	Compartida	
2827605-Luisa-Cudris	18 de julio	productivacbc	5 elementos	Compartida	
2827605-Nabil-Lobo	18 de julio	productivacbc	5 elementos	Compartida	
2827605-Sebastian-Calderon	18 de julio	productivacbc	5 elementos	Compartida	
2848821-Lorena-Mendoza	23 de agosto	productivacbc	2 elementos	Compartida	
2848821-Nicole-Turizo	23 de agosto	productivacbc	2 elementos	Compartida	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Google x Correo x Mayerli x FICHAS x GRUPO x GPFI-F x GPFI-F x GPFI-F x 1-ACT x Compe x EP-287 x +

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/productivacbc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fproductivacbc_sena_edu_co%2FDo... Actualizar

OneDrive Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

productivacbc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Mayerli Navia > 1-ACTIVOS

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2848821-Sindy-Perez	23 de agosto	productivacbc	2 elementos	Compartida	
2877115-Jose-Chaparro	7/16/2024	productivacbc	0 elementos	Compartida	
2877115-Onaida-Perez	7/16/2024	productivacbc	9 elementos	Compartida	
2877115-Tatiana-Duran	7/16/2024	productivacbc	1 elemento	Compartida	
2877115-Yuliana-Quintero	7/16/2024	productivacbc	7 elementos	Compartida	
2877138-Rossana-Gutierrez	Hace 3 días	productivacbc	0 elementos	Compartida	
2877138-Roxana-Ortiz	30 de mayo	productivacbc	6 elementos	Compartida	
3063962-Yicel-Lopez	6 de agosto	productivacbc	4 elementos	Compartida	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar Se acercan días calu... 6:48 p. m. 15/09/2025

Google x Correo x Mayerli x FICHAS x GRUPO x GPFI-F x GPFI-F x GPFI-F x 1-ACT x Compe x EP-287 x +

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/productivacbc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fproductivacbc_sena_edu_co%2FDo... Actualizar

OneDrive Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

productivacbc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Mayerli Navia > 1-ACTIVOS

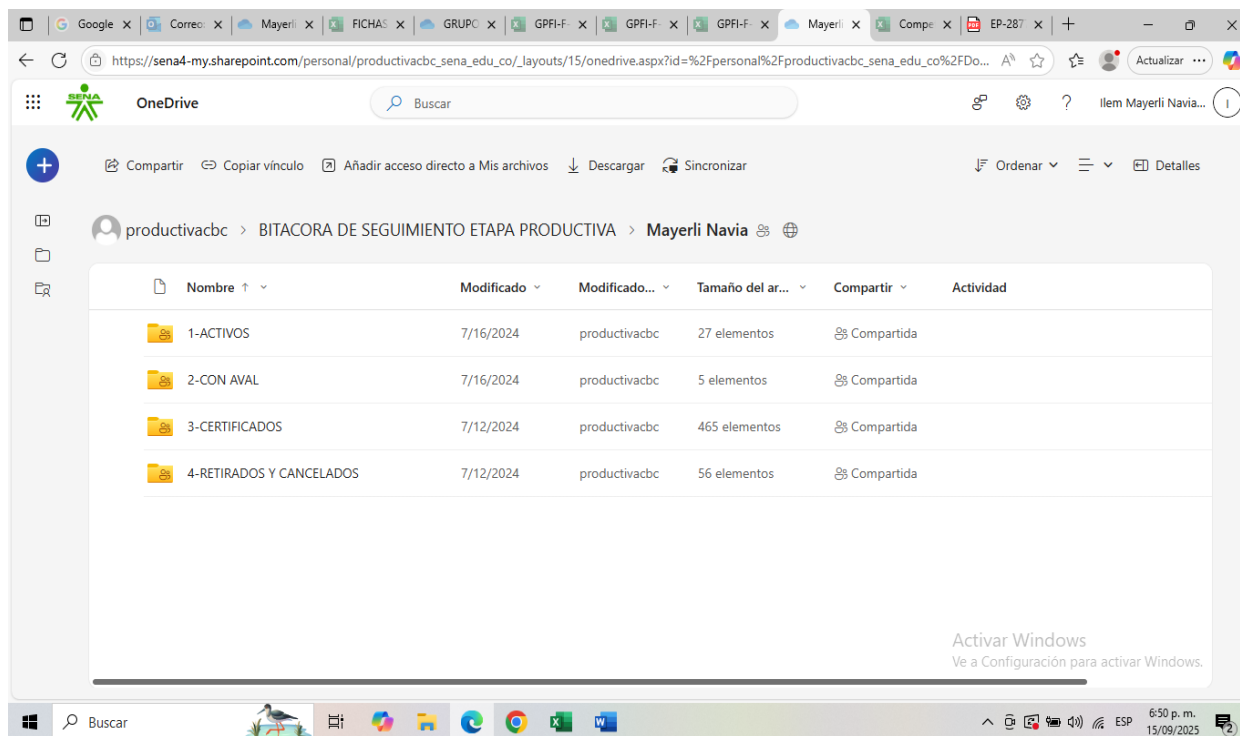
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2877115-Tatiana-Duran	7/16/2024	productivacbc	1 elemento	Compartida	
2877115-Yuliana-Quintero	7/16/2024	productivacbc	7 elementos	Compartida	
2877138-Rossana-Gutierrez	Hace 3 días	productivacbc	0 elementos	Compartida	
2877138-Roxana-Ortiz	30 de mayo	productivacbc	6 elementos	Compartida	
3063962-Yicel-Lopez	6 de agosto	productivacbc	4 elementos	Compartida	
3063973-Cristina-Fontalvo	6 de agosto	productivacbc	3 elementos	Compartida	
3063973-Ivan-Garcia	6 de agosto	productivacbc	3 elementos	Compartida	
3063973-Salma-Gonzalez	6 de agosto	productivacbc	3 elementos	Compartida	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar Se acercan días calu... 6:48 p. m. 15/09/2025



Drive Con Aval



Nota Vital 1.

Reposo en este valioso informe Drive con lo solicitado al señor Fredy González – Apoyo súper visión contratos. Coordinación Académica Marco Perales Molina Sena- CBC- Valledupar Año 2025 El cual cargue apenas brindaron indicaciones.

Nota Vital 2.

Para conocimiento coordinación académica y supervisor –Contratista.

Los drives se alimentan en forma diaria y se cargan a la carpeta coordinación académica – Área Seguimiento Etapa Productiva - El flujo constante de información por medio de los informes Bitácora F 023 V.4 y F-023 V. 5 mantienen el dinamismo en la jornada diaria del instructor Seguimiento.

Aprendices en cronograma de visita Finales del Mes para reporte informe Mes Septiembre de 2025

Instructor Mayerli Navia

Área Seguimiento

A continuación, se relacionan las visitas del [F- 023 V. 5 Concertación y Guía del procedimiento Visita cumplida Sin Novedad Contrato de Aprendizaje](#)

Una vez guiado este otro informé por cierre del Drive de Cronograma de evidencias del instructor. Creada por el área de Seguimiento.

Esta actividad por este medio se aplica para reportar mientras se supera el inconveniente de Cronograma – Todo guiado del área en mención.



Observación:

Los Aprendices Asociados con Fecha 2848821 Fueron visitados virtualmente -- Aprendices de la empresa Griffith Food SAS. Medellín Colombia

1. Lorena Mendoza Ficha: 2848821 Visita F023 V5 verificación y guía de nuevo del F147 V4 en avances quincenales – El aprendiz comenta comprender sin Novedad – Empresa Griffith Food - Se le brinda apoyo y se deja por escrito sus avances de fechas en avance quincenal F47 V4. A la fecha Aprendiz Cumpliendo con sus Deberes

The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive interface. The address bar shows a URL from sena4-my.sharepoint.com. The breadcrumb navigation path is: productivacbc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Mayerli Navia > 1-ACTIVOS > 2848821-Lorena-Mendoza. The file list contains two items:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
EP-2848821-Lorena-Mendoza-F023-01-M...	Hace 3 días	Item Mayerli Navia	637 KB	Compartida	
EP-2848821-Lorena-Mendoza-F147-01-M...	4 de septiembre	Item Mayerli Navia	299 KB	Compartida	

2. Nicole Turizo. Ficha: 2848821 - Visita F023 V5 Concertación – verificación y guía de nuevo del F147 V4 en avances quincenales – El aprendiz comenta comprender sin Novedad – Empresa Griffith Food - Se le brinda apoyo y se deja por escrito sus avances de fechas en avance quincenal F147 V4. A la fecha Aprendiz Cumpliendo con sus Deberes

The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive interface. The address bar shows a URL from sena4-my.sharepoint.com. The breadcrumb navigation path is: productivacbc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Mayerli Navia > 1-ACTIVOS > 2848821-Nicole-Turizo. The file list contains two items:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
EP-2848821-Nicole-Turizo-F023-01-Maye...	Hace 3 días	Item Mayerli Navia	400 KB	Compartida	
EP-2848821-Nicole-Turizo-F147-01-Maye...	2 de septiembre	Item Mayerli Navia	254 KB	Compartida	



3. Sindy Pérez - Ficha: 2848821 - Visita F023 V5 Concertación – verificación y guía de nuevo del F- 147 V. 4 en avances quincenales – El aprendiz comenta comprender sin Novedad – Empresa Griffith Food - Se le brinda apoyo y se deja por escrito sus avances de fechas en avance quincenal F147 V4. A la fecha Aprendiz Cumpliendo con sus Deberes.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is a OneDrive page. The address bar shows a URL starting with 'https://sena4-my.sharepoint.com/'. The page title is 'OneDrive'. The breadcrumb navigation shows: 'productivacbc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Mayerli Navia > 1-ACTIVOS > 2848821-Sindy-Perez'. Below the navigation, there is a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
EP-2848821-Sindy-Perez-F023-01-Mayerli...	Hace 3 días	Item Mayerli Navia	291 KB	Compartida	
EP-2848821-Sindy-Perez-F147-01-Mayerli...	2 de septiembre	Item Mayerli Navia	250 KB	Compartida	

At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with the search bar, task view button, and several application icons. The system tray shows the temperature (31°C), weather (Mayorm. nubla...), and the date/time (7:03 p.m., 15/09/2025).



Reporte Informe Sofía Plus – Mes Septiembre 2025 - Rol Instructor Seguimiento Etapa - Productiva

Informe_Apoyo_Formacion Horas del mes de Septiembre 202... 1 / 12 100% +

INSTRUCTOR: ILEM MAYERLI NAVIA PACHECO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE
FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827562 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

26°C Mayorm. nubla... 7:52 p. m. 15/09/2025

Informe_Apoyo_Formacion Horas del mes de Septiembre 202... 11 / 12 100% +

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

15/09/25 19:27 Page 11 of 12

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00			

INSTRUCTOR: ILEM MAYERLI NAVIA PACHECO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

26°C Mayorm. nubla... 7:54 p. m. 15/09/2025