PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1708126**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1708126 del año 2020

MERCEDES DEL CARMEN VANEGAS MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.478.378 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570026670054043 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir en los programas de formación profesional titulada y complementaria los resultados de aprendizajes relacionados con orientar investigación formativa según referentes técnicos de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Aleman.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Obligaciones específicas del contratista 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA ASIGNADOS EN LAS DIFERENTES EMPRESAS.	FORMULARIO GOOGLE FORMATO DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA.

	programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de		

	evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, ANEXO AL CONTRATO o ACEPTACIÓN DE OFERTA No. CO1.PCCNTR. DE 2020 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Y MERCEDES VANEGAS MANTILLA Página 4 de 8 GCCON-F-021 V.1 Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en		

	las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices..		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8819402450, operador SIMPLE DEL MES DE AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MERCEDES DEL CARMEN VANEGAS MANTILLA
Contratista
C.C. No. 22.478.378

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1708126 de 2020
Coordinador de Metalmecanica

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 27/02/2020
	Final: ☐		Finalización: 10/08/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
RGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RANSFERENCIA DE ONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
EJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
ORTALECIMIENTO CUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
PORTUNIDAD Y LIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
SPONSABILIDAD MBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
DMINISTRACIÓN DE CURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
GURIDAD CUPACIONAL E DUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
OCUMENTACIÓN APA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 27/02/2020
	Final: ☐		Finalización: 10/08/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Blq 10/08/2020.

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN MERVC	No. de Ficha:	1836941

Datos del Aprendiz	Nombre:	CALDERON CARABALLO MAIKOL ENRIQUE
	Identificación:	1143109574
	Teléfono:	3013285015-3015965302
	E-mail:	MCALDERONCARABALLO@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INGETEC AMBIENTAL SAS
	Nit:	900591881
	Dirección:	CRA 53 # 74 - 63 OF 100
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YENICA OTERO
	Cargo:	GERENTE ADMINISTRATIVA
	Teléfono:	3017606436
	E-mail:	YENICA.OTERO@INGETECAMBIENTAL.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
MANTENIMIETO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE A.A			
DESMONTE E INTALACION DE A.A			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

maikol Calderon C.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración
DIA/MES/AÑO Barranquilla agosto 10 de

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1962932

Datos del Aprendiz	Nombre:	MALDONADO GUERRA ANTHONY
	Identificación:	1143162184
	Teléfono:	3206311673
	E-mail:	Anthonymaldonado1997@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVICONI LIMITADA
	Nit:	890111018
	Dirección:	CALLE 93 No 43 – 80
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	RODRIGO GONZALEZ PEREIRA
	Cargo:	COORDINADOR SEGURIDAD ELECTRONICA
	Teléfono:	3148384984
	E-mail:	sistemas@serviconi.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
AUXILIAR DE SISTEMAS. MANTENIMIENTO DEL RACK			
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REDES.			
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SISTEMAS.			
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS OPEREATIVOS			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Anthony M.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

B/Q, 07/09/2020
Ciudad y fecha de elaboración
DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TCO. EN MECANIZADO DE PROD METALMECAN	No. de Ficha:	1904791

Datos del Aprendiz	Nombre:	SIERRA LOPEZ ESTIVE DAVID
	Identificación:	1143160040
	Teléfono:	3017219878
	E-mail:	esti66672@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIO OFTALMICO DE LA COSTA S.A. SIGLA LABOCOSTA S.A.
	Nit:	890112740
	Dirección:	CR 52 # 79-89
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	AUGUSTO KLIGMAN – ARMANDO TROUT
	Cargo:	JEFE DE PLANTA Y MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3157227967 – 3153011127
	E-mail:	kligmanaugusto@hotmail.com – atrout@labocosta.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
PROCESOS DE LENTES OFTÁLMICOS			
PROCESO DE BLOQUEO, GENERADO, AFINADO Y			
PULIDO DE LENTES.			
GRABADO DE LENTES.			

OBSERVACIONES:

Armando Trout G. — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Estive S. — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q. 09-09-2020
Ciudad y fecha de elaboración
DIA/MES/AÑO

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TCO EN MECANIZADO DE PROD. METALMECA	No. de Ficha:	1834101

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDREWS CASTILLO GIAN FRANCO
	Identificación:	1048286018
	Teléfono:	3023893853-3022027464
	E-mail:	gianfrancoandrews@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIO OFTALMICO DE LA COSTA S.A. SIGLA LABOCOSTA S.A.
	Nit:	890112740
	Dirección:	CR 52 # 79-89
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	AUGUSTO KLIGMAN – ARMANDO TROUT
	Cargo:	JEFE DE PLANTA Y MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3157227967 – 3153011127
	E-mail:	kligmanaugusto@hotmail.com – atrout@labocosta.com

2. *PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
PROCESOS DE LENTES OFTÁLMICOS			
PROCESO DE BLOQUEO, GENERADO, AFINADO Y			
PULIDO DE LENTES.			
GRABADO DE LENTES.			

OBSERVACIONES:

Armando Trout
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q. 07/09/2020
Ciudad y fecha de elaboración
DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1907122

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRES FELIPE RODRIGUEZ HOYOS
	Identificación:	1004163178
	Teléfono:	3044469007
	E-mail:	MRSINNICKNAME@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TRANSMETRO S.A.S.
	Nit:	802021209
	Dirección:	Carrera 57 99A 65 p.15
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SEBASTIAN ESQUIVIA LLERENA
	Cargo:	COORDINADOR DE SISTEMAS
	Teléfono:	3017544151-3006797693
	E-mail:	SESQUIVIA@TRANSMTETRO.GOV.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
APOYO EN EQUIPOS DE COMPUTO , APOYO EN ATENCION A			
FUNCIONARIOS CUANDO ALGUN EQUIPO PRESENTE			
PROBLEMA Y REVISON DE LOS EQUIPOS COMO IMPRESORAS			

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

0Ciudad y fecha de elaboración **DIA/MES/AÑO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. de Ficha:	1800731

Datos del Aprendiz	Nombre:	BLANCO CARCAMO ALEXANDRA MILENA
	Identificación:	1002158209
	Teléfono:	3142892070
	E-mail:	alexa050802@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	EXTREME TECHNOLOGIES S.A.
	Nit:	900034273
	Dirección:	Cra 51B #80-58
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	KEVIN JARABA
	Cargo:	COORDINADOR DE PROYECTOS
	Teléfono:	3014214097
	E-mail:	kjaraba@extreme.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
APOYO EN EL DESARROLLO DE UN SOFTWARE EN JAVA			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Bq. 01-09-2020
0Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1615494

Datos del Aprendiz	Nombre:	YEPES NIEVES LUIS HUMBERTO
	Identificación:	1001821762
	Teléfono:	3439962 - 3005292980-3013712316
	E-mail:	LUIS.01541@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	AUDIFARMA .S.A
	Nit:	816001182
	Dirección:	Carrera 49C #80-209
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LUIS PATIÑO JIMENEZ
	Cargo:	INGENIERO DE SOPORTE
	Teléfono:	3127354584
	E-mail:	luisp@audifarma.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
MANEJO DEL INVENTARIO			
REPARACION DE DISPOSITIVOS			
APOYO EN REPARACION DE SOFTWARE-HARDWARE			
CONFIGURACION DE RED Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO			

OBSERVACIONES:

Luis Patiño — Nombre y Firma del ente Coformador

Luis yepes Nieves — Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q. 07/09/2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INF.	No. de Ficha:	1800731

Datos del Aprendiz	Nombre:	IVAN JOSE CANTILLO POLO
	Identificación:	1001884094
	Teléfono:	3023500707
	E-mail:	ijcantillo49@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULACIÓN LABORAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	EXTREME TECHNOLOGIES SA
	Nit:	900034273-5
	Dirección:	Cra 51b # 80- 58
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	RUBEN ABELLO
	Cargo:	GERENTE DE INGENIERIA
	Teléfono:	3157499988
	E-mail:	rabello@extreme.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
DESARROLLO DE APLICACIONES DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DADAS			
DESARROLLO DE MEJORAS SOBRE LAS APLICACIONES EXISTENTES			
DAR SOLUCIÓN A ERRORES DETECTADOS EN LA FASE DE PRUEBA DE LAS APLICACIONES			
DAR SOLUCIÓN A LAS INCIDENCIAS PRESENTADAS EN EL AMBIENTE PRODUCTIVO DE LAS APLICACIONES			
OBSERVACIONES:			

Ruben D. Abello M.

Nombre y Firma del ente Coformador

Ivan Cantillo

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

B/Q. 09-09-2020

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TCO EN MECANIZADO DE PROD. METALMEC.	No. de Ficha:	1802790

Datos del Aprendiz	Nombre:	PEREZ ARBOLEDA FIDEL
	Identificación:	72234644
	Teléfono:	3132792950
	E-mail:	PEREZARBOL2018@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIO OFTALMICO DE LA COSTA S.A.
	Nit:	890112740
	Dirección:	CR 52 # 79-89
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	AUGUSTO KLIGMAN – ARMANDO TROUT
	Cargo:	JEFE DE PLANTA Y MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3157227967 – 3153011127
	E-mail:	kligmanaugusto@hotmail.com – atrout@labocosta.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
PROCESOS DE LENTES OFTÁLMICOS			
PROCESO DE BLOQUEO, GENERADO, AFINADO Y			
PULIDO DE LENTES.			
GRABADO DE LENTES.			

OBSERVACIONES:

Armando Trout E.
Nombre y Firma del ente Conformador

Gian Franco A.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

B/Q. 09-09-2020
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO