



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GB-028

Versión: 04

PROCESO:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Pág. - 1 - de 2

EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente desde:
07/11/2024

La secretaria de la mujer en calidad de ordenadora del gasto, procede a verificar la documentación presentada por el señor **JHONN OLMEDO CORTES GARCÍA** identificado con cédula de ciudadanía **93.405.077** para la ejecución de contrato de prestación de servicios **PROFESIONALES** correspondiente al objeto contractual: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL, QUIEN POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA BRINDARÁ ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER DE LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"** de la siguiente manera:

| DOCUMENTOS | CUMPLE |
|---|--------|
| Formato único de hoja de vida diligenciado SIGEP | X / |
| Fotocopia del documento de identidad | X / |
| RUT (Impreso dentro de la vigencia del acto contractual) | X / |
| Soportes de Estudios | X / |
| Fotocopia de la tarjeta profesional y/o matricula profesional y/o resolución (cuando aplique) | X / |
| Fotocopias antecedentes profesionales (cuando aplique) | X / |
| Certificado de vigencia de la tarjeta profesional de abogado - no superior a treinta (30) días de expedición | N/A / |
| Certificado del registro único nacional de talento humano en salud (RETHUS) no superior a treinta (30) días de expedición (Cuando aplique) | N/A / |
| Soportes de Experiencia | X / |
| Certificado de existencia y representación legal (para personas jurídicas) no superior a treinta (30) días de expedición (cuando aplique) | N/A / |
| Documento que acredite que el representante legal está facultado para contratar (Persona jurídica) | N/A / |
| Propuesta de la persona jurídica | N/A / |
| Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación (persona natural o persona jurídica y representante legal) - no superior a treinta (30) días de expedición | X / |
| Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la república - (persona natural o persona jurídica y representante legal) - no superior a treinta (30) días de expedición | X / |
| Certificado sistema nacional de medidas correctivas RNMC (Policía Nacional de Colombia) - no superior a treinta (30) días de expedición | X / |
| Certificado antecedentes penales y requerimientos judiciales (Policía Nacional de Colombia) - no superior a treinta (30) días de expedición | X / |



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GB-028

Versión: 04

PROCESO:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Pág. - 2 - de 2

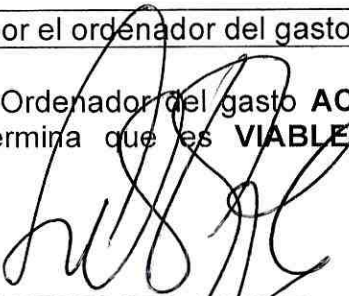
EVALUACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Vigente desde:
07/11/2024

| | |
|---|-----|
| Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años - no superior a treinta (30) días de expedición - (Cuando aplique) | X |
| Certificación de la definición de la situación militar, expedida por autoridad competente y/o fotocopia de la libreta militar (Cuando aplique) | X |
| Certificado de sanciones vigentes expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial - (Aplica para abogados) - No superior a treinta (30) días de expedición | N/A |
| Certificado de antecedentes disciplinarios para abogados expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial - No superior a treinta (30) días de expedición | N/A |
| Certificado de afiliación a seguridad social (Salud y Pensión) y/o planilla de pago en calidad de cotizante independiente - no superior a treinta (30) días de expedición | X |
| Certificación bancaria | X |
| Fotocopia del examen de Salud Ocupacional | X |
| Verificación registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) - (Representante legal de la persona jurídica pública o privada) | X |
| Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar | X |
| Formato tratamiento de datos personales | X |
| Pantallazo de inscripción SECOP II | X |
| Certificado de idoneidad (Expedido por el ordenador del gasto) | X |

Una vez verificados los documentos, el Ordenador del gasto **ACEPTA**, la documentación presentada, En consecuencia, se determina que es **VIABLE** realizar la contratación respectiva.

Dada en Ibagué, 08/09/2025


LUZ NELLY ARBELAEZ GOMEZ
Secretaria de la mujer
Ordenador del Gasto

| FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | VERSIÓN |
|------------|--|---------|
| 21/08/2024 | Actualización del documento: Incorporación de nuevos requisitos para abogados y se incluyó el certificado de idoneidad | 2 |
| 30/09/2024 | En el ítem 12 se ajustó el requisito, incluyendo la posibilidad de anexar resolución para las profesiones que aplique | 3 |
| 07/11/2024 | Se incorporó la Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar | 4 |