PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre del 2025

Señor (a)
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7449519
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20
COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2025

Referencia: N° CO1.PCCNTR.7449519 del año 2025

DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88160357 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 01 al 30 de septiembre del 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para CINCUENTA Y SIETE (57) contratos la suma de DOS MIL SETECIENTOS DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.712.466.479) el cual será amparado en el CDPS 3124 Dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL
Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:
Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:
a) Un Primer pago de los diecinueve días del mes de Septiembre por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).
b) Nueve (9) Pagos iguales mensuales de Septiembre a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno.
c) y un último pago para CUARENTA Y NUEVE (49) Contratos por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608). Por los días del mes de diciembre del 2025
Plazo: Será hasta el 26 de diciembre 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes de cobro desarrolle proceso de planeación pedagógica para las fichas asignadas, , Fichas 3123848 , 2995495 ,3171116, 3171064 , 3171104,	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma / Fichas de formación, Fichas , 3123848 , 2995495 ,3171116 , , 3171064 , 3171104 link DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro desarrolle diagnostico de aprendizajes previos a programas de Formación Profesional Integral	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes de cobro desarrolle proceso de formacion pedagógica para las Fichas , 3123848 , 2995495 ,3171116 , , 3171064 , 3171104	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor. Fichas , 3123848 , 2995495 ,3171116 , , 3171064 , 3171104,link DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes de cobro desarrolle proceso de formacion pedagógica para las Fichas , 3123848 , 2995495 ,3171116 , , 3171064 , 3171104	Informe de horas ejecución de la formación profesional e informe de inasistencia aprendices descargado del aplicativo de la entidad.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no reportaron novedades a la coordinación académica	En el mes objeto de cobro no reportaron novedades a la coordinación académica
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Revisión en el sistema SENASOFIA verificando el estado de los aprendices socialización de los aprendices que se encuentran en	Sena sofia plus

		formación con los equipos ejecutores	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de cobro desarrolle guías de aprendizaje y talleres para impartir la formación profesional integral	Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma / Fichas de formación, Fichas , 3123848, 2995495 ,3171116 ,, 3171064, 3171104 link: DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el mes objeto de cobro se imparte la formación de según el Acuerdo 009 DE 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ link: DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica solicito la divulgación de la oferta de formación titulada presencial y cursos de inglés ofertados por el contratista	Redes sociales del contratista
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrolla**r** obligación en mención
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	El contratista cumple la programación académica y administrativa Fichas asignadas con 181horas	Informe de ejecución de los formación descargado del aplicativo de la entidad.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención	En el mes objeto de cobro se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro se realizó la promoción de consulta de material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas SENA, a través de la guía de aprendizaje.	En el mes objeto de cobro se promovió la obligación en mención
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes de cobro no realice informe de ejecución del proyecto formativo teniendo en cuenta no se realizo reunión equipo ejecutor	En el mes objeto de cobro no se apoyó para desarrollar obligación en mención
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes objeto de cobro no se me asigno aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente no se genera archivo documental.	Para el mes objeto de cobro no se me asigno aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente no se genera archivo documental.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes de cobro se actualizo la plataforma SIGEP	SIGEP
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se implementó una jornada de sensibilización para los aprendices sobre la correcta aplicación de los	Evidencia fotográfica

		protocolos de bioseguridad en los diferentes ambientes de formación.	
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	En el mes objeto de cobro se ejecutó la formación profesional bajo los principios de la integridad, la transparencia y el respeto en el ejercicio de sus funciones.	Evidencias fotográficas, informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica.Link: CUENTAS DE COBRO
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	En el mes objeto de cobro se utilizaron los formatos actualizados para la ejecución de la formación de acuerdo al Sistema Integrado de gestión (SIGA)	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ link: DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/Cuentas de cobro. GC_40217003 GF_40217003 Link: CUENTAS DE COBRO
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	Documentos reposados en el OneDrive link: DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA
34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención	En el mes objeto de cobro no se me solicito apoyo para desarrollar obligación en mención

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de planilla Numero **89406599** expedido por **MI PLANILLA**, correspondiente al mes de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma



Diego Abbif Porras Herrera
Contratista
C.C. No. 88.160.357 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

Firma



EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR. .7449519 **de 2025**
Cargo: Instructor grado 20
Coordinador académico


5 sept 2025 8:52:18 a. m.
Villavicencio
Foro cambio climático


10 sept 2025 11:12:30 a. m.
laboratorio de ciencias básicas, redacción de artículos científicos


11 sept 2025 12:19:47 p. m.
Villavicencio
laboratorio de ciencias básicas inoculacion de plama


11 sept 2025 12:19:03 p. m.
Villavicencio
laboratorio de ciencias básicas teoría microorganismos

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR: Diego Parra	Nº FICHA 2995495
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tga Prevencion y Control ambiental	HORARIO:	
		COMPETENCIA: Muestras	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 03/09/25	Fecha 12/09/25	Fecha 17/09/25	Fecha
1	1006123555	Zuly	Montiel Ferreira	Zuly	Zuly	Zuly	
2	1122924260	Sara Valentina	Nieto Playonero	Sara Nieto		Sara Nieto	
3	1089933094	KENDALY	Rodriguez Pdra	KENDALY	Kendaly	KENDALY	
4	1122508890	Darly Tatiana	Mina Sandoval	Darly M.	Darly M.	Darly M.	
5	1116536053	Diego Alejandro	Gualdrón Monroy				
6	1022122445	Maria Alejandra	Suárez Garcia				
7	1121831189	Jhoan Sebastian	Suta Gonzalez				
8	1122863413	Ivan felipe	cifuentes Rodriguez	Ivan felipe	Ivan felipe	Ivan felipe	
9	1122144574	Anderson santiago	Munar Rueda	Santiago M.	Santiago M.	Santiago M.	
10	1117322041	Jeison Alexis	Castro Espinosa	Jeison Castro.	Jeison Castro.	Jeison Castro	
11	1029981477	karol Dayana	Vanegas Calderon	karol Vanegas.	karol vanegas.	karol Vanegas.	
12	1121838792	Miller Camilo	Florido Sierra				
13	1122929295	Samy Camila	Gonzalez Rincon				
14	1012390245	Yorleyma	Ramirez Landazuri				
15	1.125878444	Nidia	Valenela R.				
16	1032501454	Maria Camila	Castblanco Moreno	Camila	Camila		
17	1133939326	Gina Alejandra	Guzman Cifuentes				
18	1118167763	Karen Dayana	Malaver Romero	Karen M.	Karen M.	Karen M	
19	1123803413	Ivan felipe	cifuentes Rodriguez	Ivan felipe	Ivan felipe		
20	1036253140	Brailder	Pulido Sanchez	Brailder	Brailder	Brailder	
21							
22							
23							
24							

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR: Diego Ramos H	N° FICHA 3171116
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo Prevencion y control Ambiental	HORARIO:	
		COMPETENCIA: Toma de muestras	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 07/09/25	Fecha 16/09/25	Fecha	Fecha
1	1144724312	Cristian Javier	Ramos Rodriguez				
2	1120565553	Dany Yuliana	Serrano Mora	Dany Yuliana			
3	1123434650	Maria Fernanda	Escobar Vergara				
4	1122512848	Halder Samed	Izquierdo Barrera				
5	5872073	Kailianny	Marrufo Colina				
6	1122525778	Cristian Alejandro	Balboa Donato	Cristian B	Cristian B		
7	1064898464	Franky Sneider	Prieto Garzon				
8	1122516985	Jose Luis	Muñoz Solorza				
9	1120501346	Maldi Zized	Vanegas Giraldo	Maldi Vi	Maldi Vi		
10	1074813240	Laura Sofia	Manjarres Marin				
11	1122516444	Jeison David	Espitia Figueroa				
12	1069154180	Ruben Dario	Fernandez Barbosa	Ruben R			
13	1122516445	Leonardo Esteven	Espitia Figueroa	Leonardo	Leonardo		
14	1122519174	Paula Daniela	Naranjo Montero	Paula			
15	1122923392	Juan Diego	Naranjo Montero				
16	1094992485	Niyireth	Ximen G.				
17	1122724904	Juan Sebastian	Valdez Gavrido	Quintero R	Quintero R		
18	1122516640	Nikol Yuranni	Quintero Rodriguez		Nikol Gama		
19	1028863737	Nikol David	Gama Rincon	Nikol Gama			
20	1024983685	Esteban Alberto	Lopez Bustos	Esteban L.	Esteban Lopez		
21	1024983355	Omar Raul	Castiblanco Parada				
22	1116859078	Ana Paula	Torres Reyes				
23	1069899514	Yerly Tatiana	Contreras Lopez				
24	1122524420	Leydi Mariana	Villamil Garcia	Leydi Villamil	Leydi Villamil		
25	1160712274	Oscar	Rios Ojeda				
26	1093297485	Diana Marcela	Vargas Ordoñez				

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Diego Reyes H
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo Soporte. Sistemas Agua y saneamiento	HORARIO:	Nº FICHA 3123648
		COMPETENCIA:	Comprobar funcionamiento Agua

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 01/09/25	Fecha 02/09/25	Fecha 15/09/25	Fecha
1	1123802021	Leidy Johana	Ramírez Ulloa	Leidy Ramírez	Leidy Ramírez	Leidy Ramírez	
2	1121548445	Nikol Jazmin	Barreto Barahona	Jazmin Barreto.	Jazmin Barreto.	Jazmin Barreto.	
3	1.122.962.502	Yenifer Carolina	Castro Ruiz				
4	1123147810	Jenc y	Marroquín				
5	1.04[illegible].665.581	Geydi Juranni	Rodas Bolivar				
6	36067807	Roseneth	Pacheco G.				
7	1067733466	Jean Carlos	Garcia Herrera	Jean Carlos	Jean Carlos	Jean Carlos	
8	1121126068	Harper Eduardo	Herrera Cuellar				
9	1122010741	Santiago	Florez Arroyave	Santiago Florez	Santiago Florez	Santiago Florez	
10	1121911154	Karen Adriana	Rodriguez Rey	Karenrey	Karenrey	Karenrey	
11	1122506743	María Paula	Ortega Posada				
12	1073178846	Juan David	Alarcon Triana				
13	[illegible]	Juan Camilo	Garcia Hoyos				
14	1123803824	Erick Ulloa	Sandoval Parada				
15	1122518154	Maria Sofia	Arango Balleste	Sofi A.	Sofi A.	Sofi A	
16	9617[illegible]80	Nestor Enrique	Carreño Lopez				
17	1010245674	Sanyi Daniela	Villamil Pita				
18	1123436057	Michell Lorena	Barbosa Jimenez				
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Diego Parras
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo SSAS	HORARIO:	Nº FICHA 3123948
		COMPETENCIA:	Toma de muestras

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 05/09/25	Fecha 12/09/25	Fecha	Fecha
1	1123741810	Jency katerine	Lodiza Monroy				
2	1123833324	Juan Camilo	Garcia Mora				
3	1033138846	Juan David	Alarcon Triana				
4	1124911154	Karen Adriana	Rodriguez Rey	Karenrey	Karenrey		
5	1121260587	Hover Edoardo	Herrera Cuellar				
6	1.127.962.307	Yenifer Carolina	Castro Ruiz				
7	1010245674	Sanyi Daniela	Villamil Plata				
8	1006773480	Jean Carlos	Garcia Herrera	Jean Carlos	Jean Carlos		
9	1123436054	Michell Lorena	Barbosa Jimenez				
10	1122518154	Maria Sofia	Arango Balleste	Sofi A.	Sofi A.		
11	1046666681	Geydi Juranni	Rodas Bolivar				
12	36067307	Roseneth P.	Pacheco González				
13	1.123.979.791	Santiago	Flores Arango	Santiago Flores	Santiago Flores		
14	1123803824	Erick Santiago	Ulloa Pancho				
15	1121843445	Kitty Juergica	Barreto Barahona	Jeniah Barreto	Juzmin Barreto.		
16	1123802021	Leidy Johana	Ramirez Ulloa	Leidy Ramirez	Leidy Ramirez		
17	96121840	Nestor Enrique	Carrero Lopez				
18	1122506343	Maria Pablo	Ortega Posada				

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR: Diego Parra H	Nº FICHA 3171104
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo Procesamiento de alimentos	HORARIO: COMPETENCIA: Verificar Calidad	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 04/09/25	Fecha 11/09/25	Fecha	Fecha
1	1120924918	DARWIN JHOSAPPER	PIPICAY RIVEROS				
2	1123436126	Yesica Milena	Martinez Barrero	Yesica MMB.	Yesica MMB		
3	1013115991	Danna Catalina	Mahecha Buitrago				
4	1123802435	Julian Camilo	Cano Ocampo				
5	1123435188	Ronald Stiven	Siempira Marin				
6	1123435368	Hannah Valentina	Escobar Bejarano	Hannah Escobar	Hannah Escobar		
7	1028484781	Salomé	Lozano Muñoz		Salome Lozano		
8	1121851815	Nicol Tatiana	Manzano Medina	Nicol Manzano.	Nicol Manzano.		
9	1019990775	William Andres	Peñarete Coronado	William	William		
10	1123932130	Andres Giovanny	Alvarez Avila	Andres Avila	Andres Alvarez		
11	1029985102	Hegner Jair	Bertel Cagua				
12	1120871394	Larrison Andres	Bustos Gonzalez	Larrison B			
13	1118771530	Maria Alejandra	Pinto Martinez	Alejandra pm	Alejandra pm		
14	1087128060	Jose Ivan	Cueno Sanchez	Jose Cueno	Jose Cueno		
15	1033098799	Nicol Alexandra	Ariza Braco	Nicol Ariza	Nicol Ariza		
16	1013598308	Dayana Nicol	Ortiz Espinosa				
17	1007155018	Yina Baneza	Triana Barragan				
18	1101753617	Hernandez Andres	Hernandez Ariza				
19	1121852574	Camilo Andrei	Rojas Martinez				
20	1121899774	Andres David	Ylaban Vargas				
21	1012360928	Sharick Natalia	Quintana Cardona	Natalia	Natalia		
22	1115855431	Wendy Sara	Pan Galindo				
23	1026471281	Nicolle Daniela	Pinto Martinez				

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Diego Parra
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgo Gestion produccion agricola	HORARIO:	Nº FICHA 3177864
		COMPETENCIA:	Ciencia Naturales

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 04/09/25	Fecha 11/09/25	Fecha	Fecha
1	1480954958	Breyner Manuel	Romero Guerrero				
2	1120955687	Esteban	Romero Guerrero				
3	1120865741	Juan Manuel	Camacho Guarín				
4	1120606674	Robinson Andres	Bautista Parga				
5	1029988072	Aura Ximena	Romero Rojas				
6	1125577003	Kevin Stiven	Aldana Quiñones				
7	1120436803	William Andres	Ambrosio Mendoza				
8	1122519001	Cristian David	Colina Gomez				
9	1122922017	Yuly Tatiana	Gonzalez Marquez				
10	1122925514	Lizeth Stefany	Acevedo Perez				
11	1121845692	Juan Felipe	Bernal Gonzalez				
12	1124995817	Lenna Yorjhany	Gomez Acosta				
13	1121872924	Mauren Yereny	Viveros Nieto				
14	1124821704	Yersi viviana	lopez motta				
15	1125818420	Nazly johana	lopez motta				
16	1024981419	Jhojan Estiven	Patiño Bagüero				
17	1122726055	Yolvi Karina	Bustos Velez				
18	1120359914	Jon Jhamer	Caruda Quintero				
19	[illegible]	Dayra Daniela	Gomez Ruiz				
20	1024649744	Nicol Andrea	Rodriguez Ramirez				
21	1122925220	Cheral Lizeth	Quintero Arredondo				
22	1122122741	Maria Yiseth	Suarez Cabrera				
23	1124900414	Nikol	Agudelo Caballero				
24	1123510764	Laura Daniela	Pardo Tronco SC				
25	1127440443	Johan Adrian	Ramos Tabaco				
26	1127140541	Marlos Ailey	Suarez Cardenas				
	1024985991	Carlos Hernan	Vargas Abril				

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171104 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040301601 REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

27040301602 REALIZAR LOS ANÁLISIS DE CALIDAD SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

27040301603 MONITOREAR LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y LIBERACIÓN DE PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

27040301604 REPORTAR LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

27040301605 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171064 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171116 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DIAGNOSTICAR LOS VERTIMIENTOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R2. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319865 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3123848 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. APLICAR PROTOCOLOS DE ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

3. INTERPRETAR RESULTADOS DE MUESTRAS DE AGUA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA APLICABLE Y MANUALES DE OPERACIÓN.

2. MANIPULAR UNIDADES DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

3. MANEJAR PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DE AGUA SEGÚN PROCEDIMIENTO.

4. MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	58,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995495 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DIAGNOSTICAR LOS VERTIMIENTOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R2. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R3. MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META