



INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNT.7551795 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Para El Desarrollo Del Hábitat Y La Construcción.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNT.7551795 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26/02/2025
OBJETO	5_9203_76 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias.
CONTRATISTA	Carlos Alberto Peña Salgado
CC o NIT	1083904595-3
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE INICIO	04/03/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	295 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$45.535.159
PRÓRROGA NRO. 1	
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
ADICIÓN NRO. 1	
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$45.535.159
FORMA DE PAGO	Abono en cuenta
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	1
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/08/2025 al 31/08/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planificar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Realizó la planeación de las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular como instructor virtual en las fichas que se relacionan a continuación: -3289197 English Does Work Level 5. -3289198 English Does Work Level 6. -3289199 English Does Work Level 8.	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Zajuna. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral apoyado en ambientes virtuales como “Teams” de acuerdo a la programación definida por la necesidad del servicio.	La planeación de la formación profesional en el área de inglés complementaria virtual, se puede evidenciar en Zajuna. También en las grabaciones de Microsoft Team. ANEXO 1.
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No fue asignado para participar ni realizar actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Sin evidencia.



4. Tener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Realizó la actualización del portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos sugeridos.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna ANEXO 2.
5. Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3.



6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Ingresó al aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles sus actividades realizadas, tales como se especifica en la obligación.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3.
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Aplicó el procedimiento, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3.



8. Efectuar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No fue requerido para realizar seguimiento ni revisión de bitácoras ni evaluación de la etapa productiva de los aprendices.	Sin evidencia.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicó a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, 5 GTH-F-075 V.06 en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna ANEXO 4.
10. Efectuar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Sofía Plus ANEXO 3.



11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendizaje vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No fue asignado a participar en el comité de evaluación.	Sin evidencia.
12. Colaborar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó en equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, especificados en la obligación.	Se evidencia en los informes y chat del grupo de WhatsApp ANEXO 5 y reuniones de equipo.
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	Durante el desarrollo de este mes no fue asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.



14. Efectuar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizó reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Se evidencia en: -Plataforma Zajuna -Microsoft Team. ANEXO 1.
15. Colocar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No fue asignado para apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollaron en el CDHC.	Sin evidencia.
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante el desarrollo de este mes no fue asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.
17. Colaborar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No fue requerido desde coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Sin evidencia.
18. Tener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Tiene la certificación en C1 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de actividades contractuales.	Se evidencia en: ANEXO 6.



19. Efectuar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió a cabalidad el objeto del contrato.	Se evidencia en: Plataforma Teams Zajuna
20. Intervenir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el desarrollo de este mes no fue asignado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formación virtual del CDHC.	Sin evidencia.
21. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Tiene actualizado el certificado de competencia laboral, 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada.	Se evidencia en: ANEXO 8



22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó al inicio del contrato la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	Se evidencia en: ANEXO 7
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó al inicio del contrato la certificación de los cursos complementarios en Formación en Ambientes virtuales de aprendizaje y desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Me comprometo a obtener el certificado de Metodología para la información BIM.	Se evidencia en: ANEXO 9
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Apoyó la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo.	Se evidencia en : Entrega del informe GC _1083904595_77225 AGOSTO_2025.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



- Certificado de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad
- Capacitación Módulo 1 – Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.
- Capacitación Módulo 2 – Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad
- Capacitación de protocolos de bioseguridad.
- Capacitación Manual de discapacidad y su política en el SENA

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/03/2025	1	\$4.292.876	\$4.292.876	\$41.242.283	9,42%
30/04/2025	2	\$4.599.511	\$8.892.386	\$36.642.772	10,1%
30/05/2025	3	\$4.599.511	\$13.491.897	\$32.043.261	10,1%
30/06/2025	4	\$4.599.511	\$18.091.408	\$27.443.750	10,1%
30/07/2025	5	\$4.599.511	\$22.690.919	\$22.844.239	10,1%
30/08/2025	5	\$4.599.511	\$27.290.430	\$18.244.728	10,1%

Porcentaje de ejecución física: 59,83%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado julio	Planilla nro. 9488867725 de julio
--------------------------	---	-------------------------	-----------------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.



7. OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma el 31 de agosto de 2025

SERGIO ENRIQUE ULLOA MERCHÁN
Supervisor del contrato

LUZ MERY CIFUENTES ROJAS
Apoyo a la supervisión

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Ordenadora del gasto

Elaboró: Luz Mery Cifuentes Rojas



ANEXO 1.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab displays a lesson page titled 'Desarrollo de contenidos'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Volver al inicio', 'Introducción', '1 Holidays and weather / (Las vacaciones y el clima)', 'Time expressions - past / (Expresiones de tiempo - pasado)', 'Time expressions - present / (Expresiones de tiempo - presente)', 'Time expressions - future / (Expresiones de tiempo - futuro)', '2 Conditionals / (Condicionales)', 'Structure of the zero (0)', '2.1 conditional / (Estructura del zero (0) condicional)', 'Sintesis', 'Glosario', 'Material complementario', 'Referencias bibliográficas', 'Descargar material', and 'Créditos'. The main content area has a blue background and displays 'here are some examples:' followed by five conditional sentence examples in red boxes, each with a circular arrow icon to its right. The examples are: 1. 'If you come to my house, you will meet my parents / Si vienes a mi casa, conocerás a mis padres.' 2. 'If you don't study, you won't pass the exam / Si no estudias, no pasarás el examen.' 3. 'You will miss the bus if you don't hurry / Perderás el bus si no te apuras.' 4. 'If Sara buys the fruits, I will make a fruit cocktail / Si Sara compra las frutas, yo haré un cóctel de frutas.' 5. 'If Marcus gets home early from work, we'll go to the movies / Si Marcus llega temprano del trabajo, iremos al cine.' On the right side of the browser window, there is a dark sidebar with a circular profile picture containing the letters 'CS' and the name 'Carlos Alberto Peña Sal...' below it.

The screenshot shows a user's personal area in a learning management system. At the top, there is a dark blue header bar with the text 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal' on the left, and a user profile icon and name 'CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO' on the right. Below the header, the main content area is divided into two sections. On the left is the 'PANEL DE NAVEGACIÓN' (Navigation Panel) with a tree structure showing 'Mis cursos' (My courses) and a list of course codes. On the right is the 'VISTA GENERAL DE CURSO' (General Course View) section. This section has a search bar with 'Todos' and 'Buscar' buttons, and two dropdown menus for 'Ordenar por último acceso' and 'Tarjeta'. Below these are eight course cards arranged in a 2x4 grid. Each card has a colored header, a star icon, the course title, and the course code. The courses are: 1. 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 (3289197) Formación Complementaria' (blue header). 2. 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3289198) Formación Complementaria' (purple header). 3. 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8 (3289199) Formación Complementaria' (grey header). 4. 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 (3263353) Formación Complementaria' (green header). 5. 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 (3263352)' (grey header). 6. 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 (3263351)' (blue header). 7. 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 (3224674)' (purple header). 8. 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (2998644)' (yellow header). A yellow circular icon with a hand cursor is visible on the right side of the course cards.



P_51240092_V_3032092_R_5_C_9203

>

P_51240091_V_3224674_R_5_C_9203

>

P_51240092_V_2998641_R_5_C_9203

>

P_51240091_V_3224676_R_5_C_9203

>

P_51240089_V_2966890_R_5_C_9203

>

P_51240091_V_3084272_R_5_C_9203

Más ...

CALENDARIO

agosto 2025

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

Guía de Aprendizaje

Componente formativo: You're the best! / ¡Tú eres el mejor!

Test EDWS (Reading and Listening). AA1-EV01.
Abrió: martes, 22 de julio de 2025, 00:00 Cierre: miércoles, 20 de agosto de 2025, 23:59

Componente formativo: Would you forgive me? / ¿Me perdonarías?

Foro: Mis próximas vacaciones (Writing). AA2-EV01. AA2-EV01
Vencimiento: lunes, 4 de agosto de 2025, 23:59

Componente formativo: Things I am going to do / Cosas que voy a hacer

Presentación: Mi nuevo proyecto (Writing). AA3-EV01
Apertura: martes, 22 de julio de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 11 de agosto de 2025, 23:59

Video presentación: Mi nuevo proyecto (Speaking). AA3-EV02.
Apertura: martes, 22 de julio de 2025, 23:59 Cierre: lunes, 18 de agosto de 2025, 23:59

SESIONES EN LÍNEA

ANEXO 2.

Accede a SOFIA Área Personal

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Mensaje

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_228118_V_2758256_R_54_C_9119

P_51240091_V_3263353_R_5_C_9203

P_51240091_V_3263352_R_5_C_9203

Horario de atención sincrónica:

8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm de Lunes a Viernes

Enlace para el ingreso a través de whatsapp:

<https://chat.whatsapp.com/Exus0L6EhCrBh8SZqMHKT8>

Detalles de usuario

Editar perfil

Correo electrónico

capena595@misena.edu.co (Visible para otros participantes del curso)

Detalles del curso

Perfiles de curso

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758256)

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 (3263353)

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5 (3263352)

Informes

Sesiones del navegador

Resumen de Calificaciones



ANEXO 3.

P_51240091_V_3289197_R_5_C_9203							
Participantes							
Calificaciones							
ANUNCIOS							
INFORMACIÓN GENERAL							
CRONOGRAMA							
ACTIVIDADES INICIALES							
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA							
SESIONES EN LÍNEA							
BIBLIOTECA SENA							
DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ							
P_51240092_V_3126297_R_5_C_9203							
P_51240092_V_3169035_R_5_C_9203							
P_51240092_V_3032092_R_5_C_9203							
P_51240091_V_3224674_R_5_C_9203							

JA	JUAN CARLOS ALGARIN MURILLO	...	1067280167cc	Juan17ALG@outlook.com	-	...	-
NA	NORLEIDYS ALMANZA BERTEL	...	1032180799ti	norleibertel@gmail.com	-	...	-
JA	JULIAN ESTEBAN ALZATE SANTA	...	71267677cc	JULIANR.2010@HOTMAIL.COM	-	...	-
	ANDREA CRISTINA ANTURY GARCIA	...	1193050218cc	cris04antury@gmail.com	-	...	-
SA	SIMON ARBELAEZ CALLE	...	1023624906cc	Moncho.12380@gmail.com	✓ A	...	-
AA	ANDRES FELIPE ARISTIZABAL PIEDRAHITA	...	98694735cc	afelipe1728@gmail.com	✓ A	...	-
JA	JANER DAVID ARRIETA MARZOLA	...	1066508303cc	janer_arrieta93@hotmail.com	✓ A	...	-
JA	JOVER YECID ASPRILLA CUESTA	...	1003932504cc	joverasprilla191@gmail.com	-	...	-
VA	VICTOR ALFONSO ASPRILLA DOMINGUEZ	...	1149444496cc	asprillavictoralfonso950@gmail.com	-	...	-
JB	JOAN SEBASTIAN BARRIENTOS COLLAZOS	...	1107847488cc	sebastianbc0741@gmail.com	-	...	-

Mostrar 20

1 2 3 4 »

ANEXO 4.

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 2 - AA2-EV1 - FORO "MIS PRÓXIMAS VACACIONES" - FECHA 31-07-2025

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB 3 - AA3-EV01 - PRESENTACIÓN: MI NUEVO PROYECTO (WRITING) - FECHA 7-08-2025

BIBLIOTECA SENA

Biblioteca SENA

DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ

Documentos de interés para el aprendiz

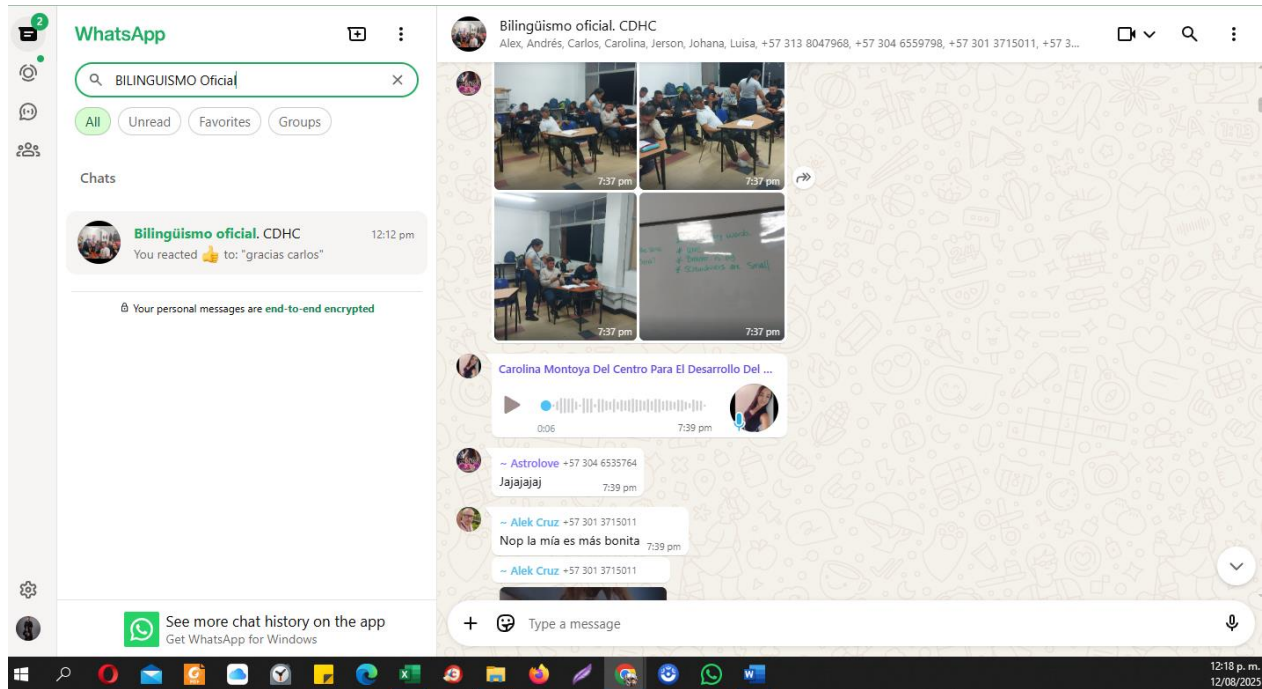
4FJ6

Usted se ha identificado como CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos



ANEXO 5.





ANEXO 6.



Aptis

Candidate report

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Candidate name

11.12.2024

Test date

Aptis~0337335

Enrolment ID

British Council - TTT

Organisation

Aptis General

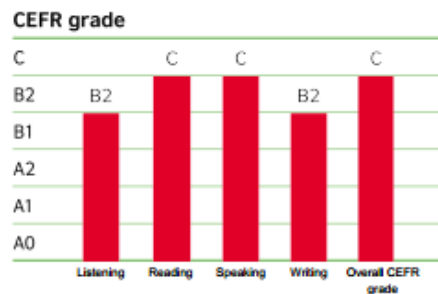
Test package



Scale score

Skill name	Skill score
Listening	36/50
Reading	44/50
Speaking	47/50
Writing	42/50
Final Scale Score	169/200
Grammar and Vocabulary	43/50

CEFR skill profile



Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis

<https://credentials.britishcouncil.org/d2156b1a-dc27-4c4d-8ea1-c22fa851a97?key=29bb12e005627769a708f5aa4da3e50fc5aca9a7c0db584af8b623911b4f9b5da>



ANEXO 7.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693344 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCÉS
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201081231C.1083904595C.



ANEXO 8.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090769 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201056242CC1083904595C.



ANEXO 9.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los veintiun (21) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

70980242 - 21/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310002187391CC1083904595C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con Cedula de Ciudadania No. 1083904595

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ibagué, a los seis (6) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

75844853 - 06/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9310002321069 CC1083904595C.