



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 15 de septiembre de 2025

Señor (a)

Jimmy Leonardo Velandia Daza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8276625

Cargo del supervisor: Coordinador CTI - Instructor G18

Coordinación académica de Tecnología e Innovación

Ciudad: Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8276625 del año 2025

Maira Alejandra Herrera Viloria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1019002308 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Tecnología e Innovación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor máximo de cada contrato la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS (\$8.754.681 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por el valor de DOS MILLONES VEINTE MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS (\$2.020.311 M/CTE), contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; y b) Tres (03) pagos iguales correspondientes a los meses de octubre a diciembre, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS (\$2.244.790 M/CTE) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Prestar servicios personales de apoyo a la gestión de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a las actividades administrativas, logísticas y operativas en los procesos y procedimientos de gestión de la coordinación y/o área, aplicando los lineamientos y la normatividad establecidos por el Centro de Servicios Financieros y sus grupos de interés.)

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar actividades administrativas, operativas y logísticas transversales de la Coordinación Académica	Colaborar a los asistentes de la coordinación que necesiten apoyo en alguna función que requieran de apoyo.	
2	Apoyar la atención a la comunidad educativa, direccionándola de acuerdo con los requerimientos y particularidades	Brindar atención a los aprendices e instructores que se acerquen a la oficina, dando solución según su requerimiento.	ATENCIÓN APRENDICES 2025.xlsx
3	Apoyar el manejo de novedades de aprendices y actas de novedades académicas asignadas.	En un documento Word adjuntar los soportes de las novedades presentadas por los aprendices, hasta la espera de su respectiva acta.	SOPORTES XXX 2025.docx
4	Apoyar la revisión de la documentación e información de cuentas de cobro de la Coordinación	N/A	



	Académica asignada		
5	Apoyar la proyección de respuestas a PQRS, oficios o requerimientos internos o externos	Actualizar las bases de datos correspondientes a los radicados de PQRS, dar su respectiva respuesta a cada requerimiento y realizar el envío y respuesta de correos que llegan el día a día.	Relación de PQRS 2025.xlsx
6	Verificar y gestionar información de aprendices en aplicativos de gestión educativa de la Entidad, y realizar las gestiones requeridas	Validar información relacionada con novedades, instructores, fichas y datos de aprendices para realizar los trámites solicitados por ellos.	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
7	Proyectar informes de acuerdo con los requerimientos señalados por la Coordinación Académica	N/A	
8	Acompañar y asistir en las reuniones y actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Subdirección de Centro	N/A	
9	Apoyar la proyección y des-grabación de actas de las reuniones a las que asistan y sea requerido dicho trámite	Transcribir actas relacionadas con el comité de evaluación y seguimiento.	Caso Angel y Juan Camilo COMITE.docx
10	Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución contractual de instructores y los demás apoyos administrativos	N/A	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (No aplica) de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Firma

Maira Alejandra Herrera Vilorio

Contratista

C.C. No. 1019002308

Recibí a satisfacción:

Firma

Jimmy Leonardo Velandia Daza

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8276625 de 2025

Cargo: Coordinador CTI – Instructor G18



2. Apoyo a la comunidad educativa de acuerdo a sus requerimientos.

ATENCIÓN APRENDICES 2025

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

chivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 11

#	FECHA	FICHA	TD	NUMERO	TEMA	NOMBRE Y APELLIDO	COORD ELECTRONICO	CELULAR	NOVEDAD	RESPUESTA	ATENDIDO POR
660	9/9/2025	3197835	TI	1013122856	INFORMACIÓN	CARLOS SAMUEL SANCHEZ VARGAS	vivianvargas36@gmail.com	3203131193	Solicitud de información competencias del programa	Se le informa al padre de familia del aprendiz sobre las competencias transversales pendientes por evaluar, lo cual, se le indica que debe comunicarse con el instructor.	Maira Herrera
661	9/9/2025	2826989	CC	1033818013	JUICIOS POR EVALUAR	SERGIO SOARES	ssoaresv@gmail.com	3008353756	El aprendiz indica que se encuentra en etapa productiva y aún tiene juicios por evaluar	Se solicita el soporte del correo al coordinador, lo cual el hace envío del mensaje a el instructor asignado a las competencias para evaluar los juicios, posteriormente se le envia correo al instructor nuevamente y se genera llamada telefónica	Maira Herrera
	9/9/2025	2826989	CC	1033702284	JUICIOS POR EVALUAR	ANGIE BLANDON	angie08.blandon@gmail.com	3122068121	La aprendiz indica que se encuentra en etapa productiva y aún tiene juicios por evaluar	Se solicita el soporte del correo al coordinador, lo cual el hace envío del mensaje a el instructor asignado a las competencias para evaluar los juicios, posteriormente se le envia correo al instructor nuevamente y se genera llamada telefónica	Maira Herrera

Gestión Desarrollo Curricular

Administración de Calendario

Administración del sistema

Certificación

Desarrollo Curricular

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de Caracterización*

Ficha 2826989 (ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.)

Generar Reporte



3. Novedades de aprendices

RETIRO VOLUNTARIO

1. Aprendiz BRAYAN STIVEN RODRIGUEZ SUAREZ

Retiro voluntario SENA

 Brayan Rodriguez <brayanrodriguezsuares123@gmail.com>
Para: 

Respondió el Jue 28/08/2025 10:43 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 25/08/2035 7:38 PM

 Este remitente brayanrodriguezsuares123@gmail.com es de fuera de su organización.

hola buenas noches, para informar que ya realice la novedad del retiro voluntario por la plataforma de sofia plus, quedo atento, muchas gracias

Retiro proceso de formación	Retiro voluntario	27/08/2025		6	Sin Respuesta		se me presentaron problemas familiares y no tenia tiempo para continuar con el tecnologo
-----------------------------	-------------------	------------	--	---	---------------	--	--

 coordinacioncti
Para: brayanrodriguezsuares123@gmail.com

Jue 28/08/2025 10:43 AM

 Pública

Cordial saludo Aprendiz Brayan

Desde la coordinación de Tecnología e Innovación le informamos que su solicitud de retiro voluntario será tramitada en la próxima acta de novedades, esto puede tomar algunas semanas.

Agradecemos su comprensión

Cordialmente,



Coordinación Académica de Tecnología e Innovación
Centro De Servicios Financieros
coordinacioncti@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carrera 13 No 65-10, piso 15 Of. 1505
Bogotá D.C, Colombia

7

GTH-F-062 V10



TRASLADO DE CENTRO NO APROBADO

1. Aprendiz Nicolas Diaz

Traslado de ficha de caracterización

Para: coordinacioncti
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: lun 30/08/2025 8:28 AM
Este remitente diegonicolas2940@gmail.com es de fuera de su organización. [Bloquear remitente](#)

Buen día

Señor Diego Nicolás Díaz Romero, con C.C. 1016950120, el día de hoy recibe el respectivo procedimiento para hacer el traslado de ficha, actualmente me encuentro en la ficha 2992266 en el programa ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE pero esta ficha ya está terminando la etapa práctica, por temas médicos tuve que realizar un aplazamiento y hasta hoy es que ya se realizó el reintegro, ya ya me encuentro en etapa práctica y a que se me asignó anteriormente la ficha 2990193 para poder finalizar la etapa lectiva, la novedad quedó como traslado de centro porque no me debía realizar solo como cambio de ficha.

Consulta de la Novedad

coordinacioncti
Para: Nicolás Díaz <diegonicolas2940@gmail.com>
Pública

Cordial saludo estimado Aprendiz Nicolás

En respuesta a su solicitud, lamentamos informarle que la novedad fue registrada de manera incorrecta, ya que debió ser tratada como **traslado de jornada**.

Es cierto que el aplicativo no permite actualmente registrar un traslado de ficha; sin embargo, en estos casos, el procedimiento establecido es manejar la solicitud como un traslado de jornada.

Por lo anterior, le informamos que esta novedad será **rechazada en la próxima acta de novedades**, y deberá gestionarla nuevamente siguiendo las indicaciones mencionadas.

Agradecemos su comprensión.

APLAZAMIENTO NO APROBADO

1. Aprendiz JESUS DAVID GUZMAN DIAZ

NOVEDAD APLAZAMIENTO

coordinacioncti
Para: guzmanjesuad@gmail.com; correjames29@gmail.com
Mensaje

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 18/09/2025 8:55 AM

Cordial saludo estimados aprendices, respondiendo a su solicitud de aplazamiento registrada en el aplicativo Sofia Plus, se les recuerda que de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz (Acuerdo 0007 de 2012), numeral 4, Artículo 21, Capítulo VI, Sección Académico Administrativo, "Aplazamiento. Es la solicitud formal que el Aprendiz eleva a través de oficio radicado en el centro de formación y registra en el sistema de gestión de formación para desvincularse temporalmente del programa de formación en el que se encuentra matriculado, por las siguientes causas: Incapacidad médica, licencia de maternidad, servicio militar, problemas de seguridad o calamidad doméstica, debidamente demostradas con los respectivos soportes legales.

El aplazamiento será autorizado por el Comité de Evaluación y Seguimiento del centro de formación a través de acta administrativa, por un tiempo máximo de seis (6) meses calendario continuos o discontinuos, de acuerdo con el tiempo de duración del programa, contados a partir de su notificación o respectiva respuesta a la solicitud".

Es de aclarar que, usted después de su solicitud de aplazamiento no podía abandonar la formación hasta tanto fuera aprobada o rechazada en el aplicativo Sofia Plus, además de enviar al correo de la coordinación la justificación y la evidencia de la novedad en Sofia Plus.

Quedamos atentos a su respuesta o cualquier inquietud

Cordialmente,

5. Apoyo y gestión de PQRS.

Correo nuevo

Eliminar

Archivar

Informar

Limpia

Mover a

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

Bandeja de entrada

Elementos enviados

Borradores

mherrera@sena.e...

PQRS Gestionadas

PQRS Pendientes

PQRS Novedad

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsq...

Ir a Grupos

PQRS Gest...

Ayer

Jimmy Leonardo Veland...
Traslado de Comunica...
Jimmy Leonardo Veland...
CE(FRM)-7-20... +9

Jimmy Leonardo Veland...
Traslado de Comunica...
Jimmy Leonardo Veland...
CE(FRM)-7-20... +5

Jimmy Leonardo Veland...
Traslado PQRS No: 1-...
Jimmy Leonardo Veland...
CE(MG)-11-1... +1

Jimmy Leonardo Veland...
Nueva PQRS No: 1-2...
Jimmy Leonardo Veland...
CE(MG)-11-1... +1

Jimmy Leonardo Veland...
Traslado de Comunica...
Jimmy Leonardo Veland...
CE(FRM)-7-20... +19

Jimmy Leonardo Veland...
Traslado Comunicaci...
Jimmy Leonardo Veland...
Comunicación 7-... +1

Traslado de Comunicación 7-2025-335189

Pública

Ocultar historial de mensajes

Jimmy Leonardo Veland...
Para: Maira Alejandra Herrera Viloria
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/09/2025 16:32

CE(FRM)-7-2025-335189-11... 75 KB

01-MAIL-Recibidos Externos... 18 KB

C.I.(FRM)-9-2025-079874-11... 33 KB

R.E.(FRM)-11-9-2025-07987... 418 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (822 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Jimmy Leonardo Veland...
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Tecnología e Innovación
Centro De Servicios Financieros
coordinacioncti@sena.edu.co
PBX: +57 601 1481500
Carrera 13 No 65-10, piso 15 Of. 1505
Bogotá D.C. Colombia

SENACOMUNICA

Responder

Reenviar



Todos los resultados

Nancy Cristina Florez

Comunicación 7-2025...

Buen día Nanc...

1031 AM

Elementos e...

Nancy Cristina Florez

PQRS No.: 1-2025-009...

Buen día Nanc...

1005 AM

Elementos e...

Nancy Cristina Florez

Comunicación 7-20...

Buen día Nanc...

Mar 3:42 PM

Elementos e...

Nancy Cristina Florez

Nueva PQRS No.: 7...

Buenas tardes...

Mar 2:56 PM

Elementos e...

CE(FRM)-7-20...

+13

Nancy Cristina Florez

SORPORTES PQRS

Buen día Nanc...

Mar 9:18 AM

Elementos e...

Nancy Cristina Florez

PQRS No.: 7-2025-330...

Buen día Nanc...

Vie 5:09

Elementos e...

Nancy Cristina Florez

Comunicación 7-2025...

Buen día Nanc...

Jue 4:09

Elementos e...

Nancy Cristina Florez

Comunicación 7-2025-335189

Pública

Resumir

coordinacioncti

Para: @ Nancy Cristina Florez

CC: @ Jimmy Leonardo Velandia Daza

Buen día Nancy,

Para radicar, muchas gracias.

11-9405

Bogotá D.C.

Apreciado Ciudadano

David Esteban Cuellar Melgarejo

josef75@hotmail.com

Bogotá D.C.,

08/09/2025

Asunto: Respuesta Petición Radicada 7-2025-335189 de Fecha

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Relación de PQRS 2025									
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)									
Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo									
Comentarios Ponerse al día									
Calibri (Cuerpo) 11 A A N S D E F G H I									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Radicado	NIS	TD	NUMERIC	NOMBRE	FICHA	ASUNTO	FECHA RADICACION	RESPUESTA	
7-2025-314107	2025-01-357833	TI	1069259570	YEISON CAMILO SANABRIA ALVARADO	3230709	RETIRO VOLUNTARIO	20/08/2025	11-9-2025-077368	
7-2025-320563	2025-01-365245	CC	1022351132	GLORIA MARCELA NIETO ESPINOSA	3065834	RETIRO VOLUNTARIO	25/08/2025	11-9-2025-078729	
7-2025-320352	2025-01-357833	TI	1069259570	YEISON CAMILO SANABRIA ALVARADO	3230709	RETIRO VOLUNTARIO	25/08/2025	11-9-2025-078731	
7-2025-324837	2025-01-370583	CC	1033703979	DAVID ESTEBAN CUELLAR MELGAREJO	N/A	CAMBIO DE SEDE	28/08/2025	11-9-2025-079874	
1-2025-008568	2025-06-000270	CC	1023371449	YESID ALFONSO VIVAS RODRIGUEZ	3169837	QUEJIA INSTRUCTOR	26/08/2025		
7-2025-314860	2025-01-358659	CC	1192773121	DIEGO ALEXANDER DEL REAL TORRES	1694163	SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	22/08/2025	11-9-2025-081112	
7-2025-328962	2025-01-374497	CC	1031540277	CRISTIAN MANUEL VARGAS AMAGUAÑA	2874178	LA QUEJA POR FALTA DE COMPETENCIAS	29/08/2025		
7-2025-315719	2025-01-359765	CC	1068347360	GIAN PAUL BERRERI LARA	2086506	SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	20/08/2025	11-9-2025-081187	
7-2025-331076	2025-01-135988	CC	1000580545	DAVID ESTEBAN MARÍN REY	2086506	REINTEGRO	2/9/2025		
7-2025-332734	2024-01-425084	CC	1023936518	JHON ALEXANDER GUZMAN MENDEZ	2397189	REINTEGRO	1/9/2025	11-9-2025-082012	
7-2025-317809	2025-01-362269	CC	1013102982	BRAYAN RAMOS GONZALEZ	2086506	SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	2/9/2025		
7-2025-332780	2025-01-374497	CC	1031540277	CRISTIAN MANUEL VARGAS AMAGUAÑA	2874178	LA QUEJA POR FALTA DE COMPETENCIAS	2/9/2025	11-9-2025-082780	
7-2025-333586	2024-01-425084	CC	1023936518	JHON ALEXANDER GUZMAN MENDEZ	2397189	REINTEGRO	1/9/2025		
7-2025-332721	2025-01-358659	CC	1192773121	DIEGO ALEXANDER DEL REAL TORRES	1694163	SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	2/9/2025	11-9-2025-082880	
7-2025-330763	2025-01-358659	CC	1192773121	DIEGO ALEXANDER DEL REAL TORRES	1694163	SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	4/9/2025	11-9-2025-082880	
7-2025-341780	2024-01-425084	CC	1023936518	JHON ALEXANDER GUZMAN MENDEZ	2397189	REINTEGRO	9/9/2025	11-9-2025-085055	
1-2025-009015	2025-05-026663	CC	1019987816	ANGEL SANTIAGO GALVIS DUCUARA	2922188	DERECHO DE REPOSICIÓN	8/9/2025	11-9-2025-086120	
7-2025-335189	2025-01-370583	CC	1033703979	DAVID ESTEBAN CUELLAR MELGAREJO	N/A	CAMBIO DE SEDE	8/9/2025	11-9-2025-086161	
7-2025-343050	2025-01-390482	CC	1016943545	SANTIAGO LOPEZ ESPINOSA	N/A	SEGUNDO CONTRATO DE APRENDIZAJE	8/9/2025	11-9-2025-086367	



6. Verificar la información a través de los aplicativos de la entidad.



coordinacioncti

Para: Fernando Gonzalez <fergoga@gmail.com>
Cco: Jimmy Leonardo Velandia Daza

Responder

Responder a todos

Reenviar

📎

📅

🔍

⋮

Jun 11/09/2025 8:30 AM

 Pública

Cordial saludo, instructor Fernando,

Realizando la validación correspondiente en el sistema, se identificó que los juicios pendientes por evaluar de la de la ficha 2826989, aún no aparecen registrados como aprobado.

Agradezco de antemano su colaboración para verificar nuevamente si dichos juicios fueron diligenciados correctamente.

38367 - Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa	593061 - 03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.	POR EVALUAR
38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593105 - 05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.	POR EVALUAR

Cordialmente,



coordinacioncti

Para: Amparo Rueda Jaimes

Responder

Responder a todos

Reenviar

📎

📅

🔍

⋮

Mié 10/09/2025 9:49 AM

 Pública

Cordial saludo, instructora Amparo,

Realizando la validación correspondiente en el sistema, se identificó que el juicio pendiente por evaluar de la aprendiz Brenda Norelly Salinas Mondragón, perteneciente a la ficha 2770803, aún no aparece registrado como aprobado.

Agradezco de antemano su colaboración para verificar nuevamente si dicho juicio fue diligenciado correctamente.

38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR
---	--	-------------

Cordialmente,





Amparo Rueda Jaimes

Buenas tardes, profe, la aprendiz ya se encuentra evaluada

Mar 9/09/2025 6:06



coordinationcti

Para: @ Amparo Rueda Jaimes

Responder

Responder a todos

Reenviar



Mié 10/09/2025 9:49

 Pública

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/09/2035 9:49 AM

Cordial saludo, instructora Amparo,

Realizando la validación correspondiente en el sistema, se identificó que el juicio pendiente por evaluar de la aprendiz Brenda Norelly Salinas Mondragón, perteneciente a la ficha 2770803, aún no aparece registrado como aprobado.

Agradezco de antemano su colaboración para verificar nuevamente si dicho juicio fue diligenciado correctamente.

38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	593104 - 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.	POR EVALUAR
---	--	-------------

Cordialmente,



Maira Alejandra Herrera Viloria

Para: @ certificacion9405

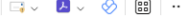
CC: @ Jimmy Leonardo Velandia Daza

Jue 11/09/2025 8:20

Responder

Responder a todos

Reenviar



Por medio de la presente adjunto información relacionada con el aprendiz Juan Sebastian Saavedra Bautista con CC - 1019133996 del Programa PROGRAMACION DE SOFTWARE, con ficha de caracterización No: 2922089, para su respectiva constancia en beneficio de subsidio/pensión.

D.	No. Documento	Nombres y Apellidos	Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Nivel Formación	Modalidad	Programa	Estado (si esta activa)	Trimestre (en que va)	Intensidad Horaria
CC	1019133996	JUAN SEBASTIAN SAAVEDRA BAUTISTA	2922089	15/04/2024	14/07/2025	TÉCNICO	PRESENCIAL	PROGRAMACION DE SOFTWARE	SI	PRODUCTIVA	30 HORAS

Cordialmente,



Reporte de Juicios de Evaluación

11/09/2025							
282989							
228118							
1							
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.							
EN EJECUCIÓN							
02/10/2025							
31/12/2025							
PRESENCIAL							
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
9495 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS							
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación		
WILMAR FERNEY	AMAYA BELTRAN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	59803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ESTABLECIENDO LA MEDIOGACIÓ	POR EVALUAR		
WILMAR FERNEY	AMAYA BELTRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murta-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593147 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	1	
WILMAR FERNEY	AMAYA BELTRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murta-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593148 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD EN LA AGROPECUARIO Y AGROPECUARIO	APROBADO	1	
WILMAR FERNEY	AMAYA BELTRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murta-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593149 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	1	
WILMAR FERNEY	AMAYA BELTRAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murta-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	593150 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONDUCTAS.	APROBADO	1	
WILMAR FERNEY	AMAYA BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593343 - 01 IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	1	
WILMAR FERNEY	AMAYA BELTRAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	593151 - 02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	0	
WILMAR FERNEY	AMAYA BELTRAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	603152 - 04 OPTIMIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LA	APROBADO	0	

Detalle Historico Novedad

Novedades del aprendiz

Tipo de Novedad	Sub tipo de Novedad	Fecha de Registro	Fecha de Activación	Sanción	Estado	Número de radicación	Motivo
Aplazamiento	Cambio de domicilio	30/09/2024	18/02/2025	6	Rechazada	291	Me dirijo a ustedes con la intención de solicitar el retiro voluntario. Por temas de cambio de domicilio estaré fuera de la ciudad por aproximadamente 8 meses, no sé si exista la posibilidad de aplazamiento por ese tiempo, ya que me gustaria seguir el proceso de formación. Si es posible que respondan la solicitud y si es posible el aplazamiento. Gracias.
Retiro proceso de formación	Retiro voluntario	13/05/2025		6	Sin Respuesta		Me permito presentar formalmente mi solicitud de retiro voluntario del proceso de formación. La decisión se basa en el hecho de que mi solicitud de aplazamiento fue rechazada, y hasta la fecha no he recibido una respuesta clara ni oportuna sobre las razones del rechazo ni sobre posibles alternativas que me permitan continuar con el proceso de formación en otro momento. Dada esta situación y considerando mis circunstancias personales, me veo en la necesidad de retirarme del programa de manera voluntaria. Agradecería por favor saber el tiempo que debo esperar para poder inscribirme en una carrera virtual. Agradezco la formación y el acompañamiento brindado hasta el momento, y espero que en el futuro pueda contar nuevamente con la oportunidad de continuar mis estudios en esta institución. Quedo atento a la confirmación de la aceptación de esta solicitud.

