



PROPUESTA DE CAPACITACIÓN PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE MIRANDA

Contratación por Prestación de Servicios – Asociación Afromirandeña ASOAFROMI

1. Presentación de la Entidad

La **Asociación Afromirandeña – ASOAFROMI**, con más de 20 años de experiencia en procesos comunitarios, formativos y de fortalecimiento institucional, inscrita en Cámara de Comercio con NIT 817006709-4, presenta al Honorable Concejo Municipal de Miranda la siguiente propuesta de **capacitaciones estratégicas en la ciudad de Cartagena**.

Este proceso se enmarca dentro de los objetivos del **Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 “Miranda, el mejor lugar para la vida”**, que prioriza el fortalecimiento institucional, la sostenibilidad ambiental y el desarrollo económico local.

2. Justificación

El fortalecimiento de las competencias de los concejales y de la Secretaría del Concejo es fundamental para:

- Consolidar la capacidad de **análisis, planeación y control político**.
- Ejercer de manera más eficiente la **función normativa y de fiscalización**.
- Articular el trabajo del Concejo con los retos del municipio en **desarrollo sostenible, gobernanza territorial y modernización institucional**.
- Diseñar **iniciativas alineadas con el PDM y los Objetivos de Desarrollo Sostenible**.

3. Objetivo General

Fortalecer las capacidades del Concejo Municipal de Miranda y su Secretaría mediante una capacitación intensiva de 4 días en Cartagena, que combine teoría, práctica y análisis de experiencias exitosas en gobernanza, planeación territorial, sostenibilidad y gestión institucional.



4. Perfiles de los Capacitadores

Héctor Manuel Mina Zapata

- Ingeniero de Materiales – Especialista en Gerencia de Proyectos.
- Experiencia en formulación, gestión y seguimiento de proyectos sociales e ingenieriles.
- Conocimientos en energías renovables, gestión de calidad y fortalecimiento institucional.
- Tutor de proyectos en ASOAFROMI y asesor en convocatorias de desarrollo.

Héctor Mina – Administrador de Empresas

- Administrador de Empresas, con experiencia en gestión administrativa y organizacional.
- Conocimientos en planeación estratégica, finanzas y control institucional.
- Capacidad para orientar procesos de modernización administrativa y eficiencia en la gestión pública.

5. Contenidos Propuestos

1. **Gobernanza y Función Pública (Administrador de Empresas)**
 - Marco normativo del Concejo (Leyes 136 de 1994 y 1551 de 2012).
 - Ética, transparencia y control político.
 - Fortalecimiento institucional y trabajo en equipo.
2. **Planeación y Desarrollo Territorial (Administrador + Especialista en Proyectos)**
 - Incidencia del Concejo en la formulación y seguimiento del PDM.
 - Control político a proyectos estratégicos.
 - Participación ciudadana y concertación comunitaria.
3. **Gestión de Proyectos Públicos y Control Político (Especialista en Proyectos)**
 - Fundamentos de formulación y evaluación de proyectos.
 - Herramientas de seguimiento para el control político.
 - Casos prácticos de proyectos municipales.
4. **Desarrollo Sostenible y Futuro del Territorio (Ambos Capacitadores)**
 - Agenda 2030 y ODS en el contexto local.
 - Cambio climático, gestión del riesgo y energías renovables.
 - El rol del Concejo en la promoción de iniciativas sostenibles.



6. Metodología

- Sesiones presenciales en Cartagena.
- Talleres prácticos con estudios de caso de Miranda.
- Espacios de diálogo y construcción de propuestas replicables en el municipio.

7. Cronograma (Cartagena – 2 al 5 de octubre de 2025)

Día	Tema Central	Capacitador Principal	Actividades
2 de octubre	Gobernanza y Función Pública	Administrador de Empresas	Conferencia inaugural – Taller sobre normatividad, ética y rol político.
3 de octubre	Planeación y Desarrollo Territorial	Administrador + Especialista	Estudio de caso del PDM – Taller de seguimiento a proyectos.
4 de octubre	Gestión de Proyectos Públicos y Control Político	Especialista en Proyectos	Taller práctico de formulación y evaluación de proyectos municipales.
5 de octubre	Desarrollo Sostenible y Futuro del Territorio	Administrador + Especialista	Sesión sobre ODS y sostenibilidad – Clausura y entrega de compromisos.

8. Resultados Esperados

- Concejales y Secretaría capacitados en temas clave de gobernanza, planeación, proyectos y sostenibilidad.
- Documento con propuestas concretas alineadas al PDM.
- Fortalecimiento del rol del Concejo como actor estratégico del desarrollo local.

9. Modalidad de Contratación

La contratación se plantea por **prestación de servicios profesionales a través de ASOAFROMI**, incluyendo únicamente el componente de **capacitaciones**.



10. Presupuesto Propuesto – Prestación de Servicios

Valor total: \$25.000.000

1. Honorarios capacitadores (2 profesionales)

- Héctor Manuel Mina Zapata (Especialista en Proyectos): \$6.000.000
- Héctor Mina (Administrador de Empresas): \$6.000.000

Subtotal: \$12.000.000

2. Diseño y preparación académica

- Material de capacitación (guías, presentaciones, memorias): \$3.000.000

3. Logística de capacitación

- Alquiler de salón y ayudas audiovisuales: \$4.000.000
- Coffee break y logística interna (4 días): \$2.000.000

Subtotal: \$6.000.000

4. Costos administrativos y coordinación (ASOAFROMI)

- Gestión contractual, coordinación general y soporte administrativo: \$4.000.000

TOTAL: \$25.000.000

11. Consideraciones Finales

La presente propuesta se pone a disposición del **Honorable Concejo Municipal de Miranda** como una oportunidad para fortalecer sus capacidades institucionales y contribuir al cumplimiento del **Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 “Miranda, el mejor lugar para la vida”**.

ASOAFROMI reafirma su compromiso con el desarrollo territorial, la inclusión y la formación de líderes locales que impulsen un municipio más participativo, sostenible e innovador.

Atentamente

Carmen Mina

Representante Legal

Asociación Afromirandeña – ASOAFROMI

NIT: 817006709-4

Tel: 321 801 8223 – Correo: asoafromi@hotmail.com