CTA No	**002**
FECHA	**16/09/2025**

INFORMACIÓN GENERAL	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
Nro. DE CONTRATO	CD-20250224
CONTRATISTA	JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ
IDENTIFICACIÓN	7.560.332
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.
VALOR DEL CONTRATO	Veinticuatro millones quinientos setenta mil pesos ml/c $24.570.000
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA	La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato, así: • De los meses de julio a diciembre se pagará la suma de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ML ($ 4.095.000). cada mes
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del objeto a contratar será contado desde la fecha de inicio establecida en el SECOP II y hasta el hasta el 30 de diciembre de 2025, una vez se haya cumplido con todos los requisitos de perfeccionamiento.
FECHA DE INICIACIÓN	01/07/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	**N/A**
FECHA DEL ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	**N/A**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUIDA LA ADICIÓN)	**$24.570.000**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**30/12/2025**

SEGUIMIENTO

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83: Supervisión e interventoría contractual. *"(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (…)",* según los siguientes ítems:

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Periodo de supervisión[1]:** El reporte comprende desde el 01 de Agosto al 30 de Agosto de 2025, el período de ejecución y supervisión finaliza el 30 de diciembre de 2025.

- **Novedades:** No se reportan novedades

SUSPENSIÓN		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N/A		

- **Seguridad Social:**

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y el Decreto 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	**X**	Diligencie el cuadro		
	No		Omita el cuadro		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI**	**NO**
Planilla número	9491585034		Certificado de Representante Legal		**X**
Período de Cotización	2025-08				
Fecha de pago	08/09/2025		Certificado de Revisor Fiscal		**X**
Valor base de cotización	$1.638.000				
Salud	SURA $204.800		Copia de T.P del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		X
Pensión	COLPENSIONES $262.100		Certificado de la JCC del Revisor Fiscal		X
ARL tipo de riesgo	**1**	SURA $8.600	Período de Cotización		
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato	Juan Carlos Hurtado López		Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio		

- **Estado de las Garantías[3]:** No existen garantías en el contrato

- **Seguimiento a los Riesgos del Proceso[4]:** Se realiza seguimiento a la matriz de riesgo del contrato, en la cual se establecieron 9 riesgos generales de tipo operacional y se analiza el desarrollo y ejecución del contrato y se evidencia que a la fecha no se ha configurado no materializado ninguno de estos riesgos, por lo cual no hay

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.
2 Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
3 Se debe verificar el estado de las garantías de acuerdo con los términos establecidos en el contrato y en caso de que aplique.
4 Se debe realizar seguimiento a los riesgos plasmados a la matriz de riesgos del contrato, indicando si se han tipificado o no los mismos. En caso positivo detallar el tratamiento brindado.

consecuencias de eventos atender.
Se deja constancia de que el contratista no incurre en ninguno de los riesgos del contrato.

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

- **Seguimiento detallado al cumplimiento de obligaciones de las partes:**

Obligaciones generales y específicas de las partes	Detalle del cumplimiento o no de las obligaciones justificando las acciones realizadas o el por qué no se han ejecutado en el período del presente informe
GENERALES	
1) Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 Compilado por el Decreto 1072 de 2015, referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y Riesgos Laborales y parafiscales).	Cumple la obligación sin ningún problema ni riesgo que afecte la ejecución del contrato
2) Acatar las recomendaciones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.	El contratista ha venido acatando las recomendaciones que se han tenido para la ejecución del contrato.
3) Elaborar los informes que le sean solicitados por el Supervisor.	El contratista ha venido elaborando los diferentes informes que se han solicitado.
4) Asistir a las diferentes reuniones que le sean programadas y donde sea requerido para el conocimiento de la gestión de la Institución o para asuntos relacionados con el contrato.	El contratista ha asistido a los eventos, reuniones y demás encuentros programados para el cumplimiento y ejecución del contrato
5) Conocer y aplicar los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la Institución.	El contratista ha venido aplicando los métodos y procedimientos de control interno y sistema de gestión de la calidad de la Institución.
6) Custodiar y cuidar la documentación y bienes que por razón de su servicio le sea encomendado, guardando la reserva legal en la información que así lo requiera y responder por el uso adecuado de los implementos que se le faciliten para la prestación del servicio.	El contratista ha venido custodiando la documentación y bienes que se ha encomendado.
7) Presentar cuenta de cobro en las fechas establecidas periódicamente de acuerdo con la forma de pago del contrato y con el visto bueno del supervisor y adjuntando los documentos y anexos correspondientes.	El contratista ha presentado las cuentas de cobro correspondientes a la ejecución del contrato, conforme a las cuotas y entregables establecidos.
8) Procurar el cuidado integral de su salud.	El contratista ha cumplido con la obligación cuidando la salud integral
9) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la	El contratista ha venido cumpliendo con la obligación en el desarrollo y ejecución del contrato

actividad contratada, en caso de requerirse, para lo cual asumirá su costo.	
10) Informar a EL CONTRATANTE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	A la fecha no se ha presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
11) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	El contratista ha venido cumpliendo las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
12) Informar oportunamente al contratante toda novedad derivada del contrato 13) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio prestado.	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad con el contrato. El contratista ha venido cumpliendo con la obligación en el desarrollo y ejecución del contrato
14) Conocer, cumplir y observar los preceptos de la política de promoción y prevención del consumo de cigarrillo, licor, y otras sustancias en el ámbito laboral	El contratista ha venido cumpliendo con la obligación en el desarrollo y ejecución del contrato
15) El contratista deberá registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo público SIGEP- la información de su hoja de vida y mantenerla actualizada.	El contratista viene registrando en el Sistema de Información y Gestión del Empleo público SIGEP- la información de su hoja de vida y mantenerla actualizada
16) Alimentar en el SECOP II en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado.	El contratista ha venido alimentando en el SECOP en la fase de ejecución del contrato, lo atinente a cada cobro radicado y realizado.
ESPECÍFICAS	
1.Garantizar el correcto funcionamiento y optimización de la plataforma LMS Moodle	Cumple, garantizando la disponibilidad de la plataforma de acuerdo con los tiempos manejados por el servicio, se presenta informe y grafica de disponibilidad.
2.Administrar y mantener la seguridad de la plataforma LMS Moodle, implementando medidas de protección contra posibles ataques y asegurando la integridad de los datos.	Cumple, evaluando la seguridad de la plataforma y se presentan avances del plan de trabajo
3.Proporcionar asistencia técnica y operativa para la configuración y personalización de la plataforma.	Cumple, colaborando con la asistencia técnica solicitada y se realizan reuniones de seguimiento
4.Garantizar la operación, configuración, soporte técnico y mantenimiento asegurando la estabilidad y disponibilidad de la plataforma, así como la atención de solicitudes técnicas avanzadas.	Cumple, brindando el apoyo con la disponibilidad de la plataforma de acuerdo con los tiempos manejados por el servicio, se presenta informe y grafica de disponibilidad. Se atienden las solicitudes presentadas
5.Brindar apoyo en la gestión del entorno virtual, facilitando la administración de cursos, usuarios y configuraciones necesarias para el desarrollo de actividades en la plataforma	Cumple, atendiendo oportunamente las solicitudes realizadas incluidos los cambios de logos

6.Garantizar la seguridad de la información con consentimientos informados de cada uno de los administradores web de la plataforma	Cumple, creando, estableciendo y configurando el rol, perfil y permisos para los administradores actuales de la plataforma LMS y continua con el monitoreo para no tener eventos de seguridad
7.Realizar auditorías periódicas de seguridad en la plataforma LMS Moodle para identificar vulnerabilidades y aplicar medidas correctivas que mantengan la integridad del sistema	Cumple, realizando el análisis de diagnóstico inicial y se realiza seguimiento al plan de trabajo de las actividades realizadas se adjunta el cronograma de cumplimiento
8.Actualizar regularmente el software y los complementos de la plataforma LMS Moodle para garantizar compatibilidad y funcionalidad óptimas.	Cumple, realizando la revisión de la plataforma evidenciando que se encuentra actualizada en todos sus componentes en la versión 3.11.18. Se adjunta el plan de trabajo con los avances
9.Implementar un sistema de respaldo automático de la información alojada en la plataforma, asegurando la recuperación de datos en caso de fallos o pérdidas	Cumple, definiendo el plan de trabajo para la definición de los backups y políticas, Se lleva el plan de trabajo en un 70% de avances
11.Proveer capacitación a los administradores y usuarios de la plataforma LMS Moodle para optimizar su utilización y resolver problemas comunes de manera autónoma	Cumple, realizo la capacitación el día 12 de agosto y adjunto el acta de esta
12.Garantizar el cumplimiento de normativas legales y de protección de datos en todas las operaciones realizadas en la plataforma, incluyendo el manejo de información sensible	Cumple, garantizando en el plan de trabajo agregando el campo de validación en el formulario de inscripción relacionado con la política de tratamiento de datos. Se está a la espera de que definan el mensaje para implementarlo en la plataforma
13.Las demás que sean requeridas por parte de la Secretaría de Gobierno, relacionadas con la plataforma.	Cumple con las obligaciones especificas según el objeto del contrato
14.Suministrar información periódica o cuando se requiera de las personas que ingresan a la plataforma	Cumple, estando pendiente de gestionar los requerimientos puntualmente de ingresos de personas no fue solicitado
15.Realizar las modificaciones que se requieran en el sistema para su correcto funcionamiento	Cumple, definiendo las actividades para optimizar el funcionamiento de la plataforma será ejecutado durante el contrato. Para el mes de agosto no fue necesario realizar ninguna tarea para su funcionamiento.
16.Elaborar informes mensuales detallados sobre las actividades desarrolladas, los cuales deberán estar debidamente soportados mediante registros fotográficos, listas de asistencia y demás evidencias pertinentes.	Cumple, presentando informe mensual de agosto con las actividades realizadas. .
OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE	
Facilitar a EL CONTRATISTA el desarrollo del objeto contractual.	La Institución Universitaria de Envigado cumple teniendo en cuenta que brinda lo requerido al contratista para el desarrollo del objeto del contrato

Pagar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada.	La Institución Universitaria de Envigado paga el valor del contrato según lo pactado en el mismo
Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta ejecución de este.	La Institución Universitaria de Envigado realiza la supervisión respectiva para lograr la ejecución correcta del contrato
Atender oportunamente las solicitudes o recomendaciones de EL CONTRATISTA a través del supervisor.	La Institución Universitaria de Envigado se ocupa permanentemente de las solicitudes o recomendaciones del contratista siguiendo el conducto regular.
A través del supervisor del contrato verificar el cumplimiento de la obligación del aporte a la seguridad social sobre la base de cotización del 40% del valor total del contrato, previa aprobación del acta de pago correspondiente.	Cumple, la supervisora del contrato revisa los aportes de la seguridad social enviados por el contratista teniendo en cuenta la base de cotización con antelación a la aprobación del pago
Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales por medio de la persona asignada en la Dependencia	Cumple, la Institución Universitaria de Envigado reporta a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales
Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo.	Cumple, la supervisora atiende e investiga todos los incidentes o accidentes de trabajo que se presenten.
Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica	Cumple, se verifica constantemente el cumplimiento de los requisitos necesarios según seguridad y salud en el trabajo para el ejercicio de la actividad contratada.
Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales	El contratista se encuentra afiliado en riesgo I, por lo tanto, no aplica
Dar a conocer a los contratistas la política pública y el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo de los contratistas existente en la Institución	Cumple, la Institución Universitaria de Envigado sensibiliza sobre la política pública y el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo de los contratistas.
Seguir los procedimientos y trámites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas, en las demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones a aplicar cuando medie algún incumplimiento de las obligaciones de los contratistas	En caso de presentarse algún incumplimiento la Institución Universitaria de Envigado seguirá los procedimientos y trámites establecidos en el manual de normas de seguridad y salud en el trabajo para contratistas y demás normas vigentes según sea el caso, respecto de las multas y sanciones.
Dar cumplimiento de lo preceptuado en la Ley 2365 de 2024 que adopta medidas de prevención, protección y atención del acoso sexual en el ámbito laboral y en las instituciones de educación superior.	El contratista ha venido cumpliendo la obligación sin ningún problema ni riesgo que afecte la ejecución del contrato

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Descripción de pagos:**

ÍTEM	FACTURA N°	VALOR	% DE EJECUCION	FECHA DE PAGO
Valor total del contrato	**----**	**$24.570.000**	**---**	**---**
Autorización de Pago - 01	C001	**$4.095.000**	**16,67%**	**20/08/2025**
Autorización de Pago - 02	C002	**$4.095.000**	**16,67%**	**DD/MM/AA**
Valor total actas de pago		**$8.190.000**	33,34%	**---**
Valor por ejecutar del contrato		**$16.380.000**	**66,66%**	**---**

- **Seguimiento al pago de impuestos y contribuciones:**[5] Respecto del pago de impuestos la contratista no está obligada a pagar el impuesto de industria y comercio, de conformidad con los lineamientos del Capítulo II, del Título II del Acuerdo Municipal 046 de 2024. Se encuentra exonerada del pago de Estampilla procultura de conformidad con lo establecido en el capítulo XVI, artículo 191 del Acuerdo Municipal 046 de 2024. Se encuentra exonerada del pago de estampilla para el Bienestar del adulto mayor de conformidad con lo establecido en el capítulo XVII, artículo 199 del Acuerdo Municipal 046 de 2024. Se encuentra exonerada del pago de estampilla ProDesarrollo IUE de conformidad con lo establecido en el capítulo XVIII, artículo 207 del Acuerdo Municipal 046 de 2024. Se encuentra excluida del pago de la tasa Pro-deporte y recreación de conformidad con lo establecido en el capítulo XV, artículo 179 del Acuerdo Municipal 046 de 2024

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- **Seguimiento Inhabilidades e Incompatibilidades:**[6] Hasta el momento la contratista no ha estado inmersa en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato. (Se adjunta certificado que así lo acredita).

- **Seguimiento al cumplimiento de políticas Institucionales:** Cumple

- **Adiciones, Prorrogas o Modificaciones:**

Fecha del Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)
N/A	N/A	N/A	Adición (valor)
			Adición y prórroga (valor y tiempo)
			Prórroga (tiempo)
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)

- **Concepto de Supervisión:**

	Si	No	Especificación
Requerimientos		**X**	
Recibido a Satisfacción	**X**		
Observaciones y comentarios			

55Se debe verificar el pago de impuestos y demás contribuciones de acuerdo con los términos establecidos en el contrato, así mismo, según la normativa tributaria Municipal y/o Nacional. Cuando aplique.
6 Se debe verificar si en la ejecución del contrato, el contratista ha incurrido en algunas de las causales dispuestas en la Ley.

Se otorga visto bueno **SI _____X_____NO _____** para el pago de estos recursos acorde con la forma de pago pactada y de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

5. DOCUMENTOS ANEXOS:

- Certificado de pago de seguridad social integral (Planilla)
- Informe de gestión del contratista con sus evidencias.
- Certificado de Inhabilidades

Para constancia firma,

Supervisor(a):



Firma:
Nombre: SHARON AGUDELO GUZMAN
Cargo: Directora de Extensión, Proyección Social y Empresarial
Dependencia: Dirección de Extensión, Proyección Social y Empresarial

Institución Universitaria de Envigado	ACTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO	**Código:** F-RF-0022
		Versión: 02
		Página 1 de 2

FECHA	DIA	MES	AÑO
	16	09	2025

ACTA No.	002

INFORMACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE: Juan Carlos Hurtado López	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. __X__T.I._____C.E._____NIT.___	**No 7.560.332**

DATOS DE LA CUENTA:	
ENTIDAD FINANCIERA	**Bancolombia**
CUENTA N°	**10270863205**
TIPO CUENTA	**Ahorros**
Si no se diligencian estos datos, el pago será a través de giro bancario.	

INFORMACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO							
CONTRATO (C)	X	**ORDEN (O)**		**CONVENIO(CO)**		**RESOLUCIÓN (R)**	
N° DE C/O/CO/R:		**N° CONTRATO SECOP II:**			**FECHA DEL ACTO:**		
CD-20250224		CO1.PCCNTR.8023420			01/07/2025		
FECHA DE ACTA DE INICIO:		**01/07/2025**					
VIGENCIA:		**Desde: _01/07/2025 Hasta: 30/12/2025**					
OBJETO		**Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado**					
VALOR TOTAL		**Veinticuatro millones quinientos setenta mil pesos ml/c**					
		$ 24.570.000					
FORMA DE PAGO		La Institución Universitaria de Envigado pagará el valor del presente contrato, así: • De los meses de julio a diciembre se pagará la suma de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ML ($ 4.095.000). cada me					
ADICION		N/A					
		N/A					

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		**REGISTRO PRESUPUESTAL**	
NÚMERO	**FECHA** (día/mes/año)	**NÚMERO**	**FECHA** (día/mes/año)
0392	13/06/2025	2743	01/07/2025

RUBRO DE EJECUCIÓN	TIPO DE RECURSO	VALOR A EJCUTAR DEL RUBRO
232020200800000000001221385940000001 00000000000532159	**PROPIO**	$4.095.000

SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
PERSONA NATURAL	SI	NO	**PERSONA JURÍDICA**	SI	NO
	X				X
Valor Ingreso Base de Cotización	$1.638.000		**PRESENTA**		
			Certificado del Representante Legal Actualizado	SI	NO
Planilla No.	9491585034				X
Periodo de Cotización	2025-08		Certificado del Revisor Fiscal actualizado	SI	NO
Fecha de Pago	08/09/2025				X
Valor Pagado	$475.500				

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
PERIODO/CUOTA A PAGAR:		**PERIODO/CUOTA A PAGAR:**	
AGOSTO 2025		**CUOTA No 002**	
VALOR A PAGAR MEDIANTE LA PRESENTE ACTA:	**CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ML/C**		
	$ 4.095.000		
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO (Incluyendo la presente orden)	**$8.190.000**	**SALDO DEL VR. DEL CONTRATO** (Después de la presente orden)	**$16.380.000**

En cumplimiento de la Ley 1474 de julio 12 de 2011, la cual señala disposiciones sobre los sujetos disciplinables (Art. 44), las responsabilidades del interventor por faltas gravísimas (art. 45), la responsabilidad del supervisor contractual (Art. 83), y las facultades y deberes de supervisores (Art. 84) y, con base en el contrato que se encuentra plenamente legalizado, enunciado en el encabezado de este documento y en concordancia con la forma de pago establecida en el mismo, **AUTORIZO EL PAGO indicado en la presente acta** acorde a la supervisión realizada, la cual reposa en la carpeta del contrato con todos los soportes de ley exigidos.

Así mismo, certifico que se revisaron los documentos que soportan el pago de los aportes de seguridad social integral establecidos por la ley, encontrándose al día con sus obligaciones.

Supervisor:

Firma: 

Nombre: **SHARON AGUDELO GUZMAN**

Cargo: **DIRECTORA DE EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL**

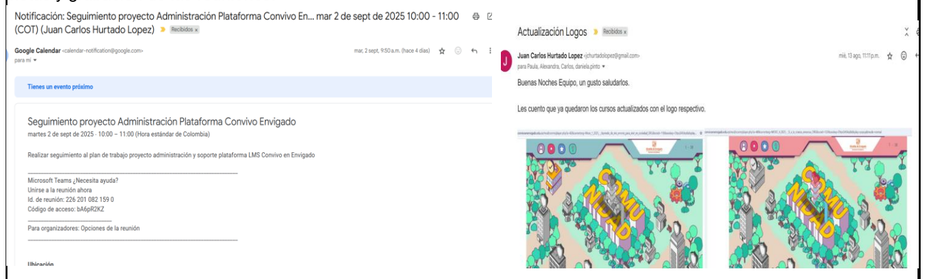
Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

Fecha Informe: Septiembre 16 de 2025	**Desde: 01/08/2025**	**Hasta: 30/08/2025**

ACTIVIDADES DEL MES AGOSTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1.Garantizar el correcto funcionamiento y optimización de la plataforma LMS Moodle	Cumplo, velo por la disponibilidad de la plataforma de acuerdo a los tiempos manejados por el servicio, se presenta informe y grafica de disponbilidad.	En ejecución	Se incluye la disponbiilidad en el informe mensual adjunto "Informe_Mensual_Julio_2025" 
2.Administrar y mantener la seguridad de la plataforma LMS Moodle, implementando medidas de protección contra posibles ataques y asegurando la integridad de los datos.	Cumplo, se evalua la seguridad de la plataforma y se entregan avances del plan de trabajo	En ejecución	Se define actividades y plan de trabajo para empezar con las actividaes.Se adjumta avances del plan de trabajo. **Actividad** / **Responsable** / **Fecha de Inicio** / **Fecha de Fin** / **Entregable** / **% de Cumplimiento** Monitoreo del servidor y plataforma Moodle (uso de CPU, RAM, espacio en disco) — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 31/08/2025 — Informe mensual de monitoreo — 60% Revisión y aplicación de actualizaciones del sistema operativo, Apache, PHP y Moodle — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 31/08/2025 — Informe de actualizaciones aplicadas — 10% Gestión y renovación de certificados SSL (de acuerdo con fecha vencimiento) — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 31/08/2025 — Informe mensual de seguridad — 0 Gestión de respaldos automáticos y pruebas de restauración — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 31/08/2025 — Informe de backups y restauración — 70% Revisión de logs y detección de incidentes de seguridad — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 31/08/2025 — Informe de incidentes y medidas — 40% Atención de solicitudes e incidentes técnicos (mesa de ayuda) — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 31/08/2025 — Informe de tickets atendidos — 100% Optimización de base de datos Moodle (revisión de índices, consultas lentas) — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 31/08/2025 — Informe de mantenimiento DB — 15% Verificación de funcionamiento de tareas programadas (cron Moodle y cache) — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 31/08/2025 — Informe de ejecución de cron y limpieza cache — 60% Gestión de cambios y versiones aplicadas en plataforma — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 31/08/2025 — Informe de gestión de cambios — 20% Actualización de logos en cursos MOOC desarrollados — Diseño gráfico y desarrollo web — 1/08/2025 — 30/09/2025 — Informe de gestión de cambios — 80% Cargue y despliegue de paquetes de contenido SCORM actualizados en LMS Moodle — Administrador de Plataforma — 1/08/2025 — 30/09/2025 — Informe de gestión de cambios — 0
3.Proporcionar asistencia técnica y operativa para la configuración y personalización de la plataforma.	Cumplo, se da la asistencia tecnica solicitada y se realizan reuniones de seguimiento	En ejecución	Se realiza reuniones para asistencia y se programan reuniones periodicas de seguimiento. Se adjunta en los anexos las notas y grabación de las reuniones. 

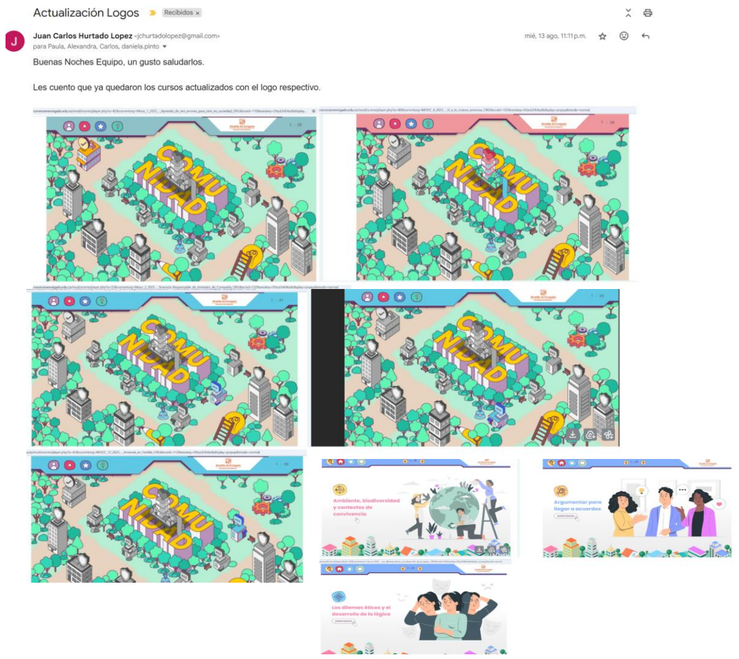
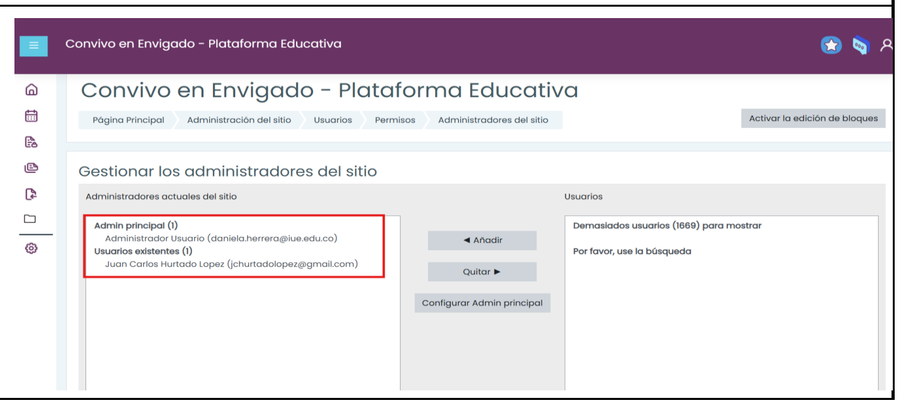
Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

Fecha Informe: Septiembre 16 de 2025	**Desde: 01/08/2025**	**Hasta: 30/08/2025**

ACTIVIDADES DEL MES AGOSTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
4.Garantizar la operación, configuración, soporte técnico y mantenimiento asegurando la estabilidad y disponibilidad de la plataforma, así como la atención de solicitudes técnicas avanzadas.	Cumplo, velo por la disponibilidad de la plataforma de acuerdo a los tiempos manejados por el servicio, se presenta informe y grafica de disponbilidad. Se atienden las solcitudes presentadas	En ejecución	Se presenta la disponibiliad de la plataforma no se tienen solicitudes avanzadas 
5.Brindar apoyo en la gestión del entorno virtual, facilitando la administración de cursos, usuarios y configuraciones necesarias para el desarrollo de actividades en la plataforma	Cumplo, se atienden las solcitudes recibidas entre ellas cambio de logos	En ejecución	
6.Garantizar la seguridad de la información con consentimientos informados de cada uno de las administradores web de la plataforma	Cumplo, He creado, establecido y configurado el rol, perfil y permisos para los administradores actuales de la plataforma LMS. Se sigue el monitoreo para no tener eventos.	En ejecución	

Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

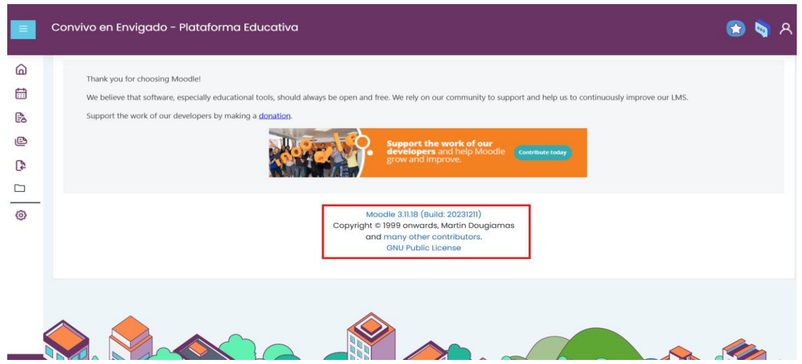
Fecha Informe: Septiembre 16 de 2025	**Desde: 01/08/2025**	**Hasta: 30/08/2025**

ACTIVIDADES DEL MES AGOSTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
7.Realizar auditorías periódicas de seguridad en la plataforma LMS Moodle para identificar vulnerabilidades y aplicar medidas correctivas que mantengan la integridad del sistema	Cumplo, realizo analisis de diagnostico inicial y se programa la actvidad inicial para el mes de septiembre de acuerdo al comprimiso contractual de realziar dos durante el contrato	En ejecución	
8.Actualizar regularmente el software y los complementos de la plataforma LMS Moodle para garantizar compatibilidad y funcionalidad óptimas.	Cumplo, se realiza la revisón actualmente la plataforma se encuentra actualizada en todos sus componentes en la versión 3.11.18. En el plan de trabajo he planificado realizar la actualización a la versión 4.4.9	En ejecución	
9.Implementar un sistema de respaldo automático de la información alojada en la plataforma, asegurando la recuperación de datos en caso de fallos o pérdidas	Cumplo, Se define en el plan de trabajo la definición de los backups y politicas, se tiene un avance del 70% en la implementación. Se adjumta avance plan de trabajo.	En ejecución	

Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entregable	% de Cumplimiento
Monitoreo del servidor y plataforma Moodle (uso de CPU, RAM, espacio en disco)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe mensual de monitoreo	60%
Revisión y aplicación de actualizaciones del sistema operativo, Apache, PHP y Moodle	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de actualizaciones aplicadas	10%
Gestión y renovación de certificados SSL (de acuerdo con fecha vencimiento)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe mensual de seguridad	0
Gestión de respaldos automáticos y pruebas de restauración	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de backups y restauración	70%
Revisión de logs y detección de incidentes de seguridad	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de incidentes y medidas	40%
Atención de solicitudes e incidentes técnicos (mesa de ayuda)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de tickets atendidos	100%
Optimización de base de datos Moodle (revisión de índices, consultas lentas)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de mantenimiento DB	15%
Verificación de funcionamiento de tareas programadas (cron Moodle y cache)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de ejecución de cron y limpieza cache	60%
Gestión de cambios y versiones aplicadas en plataforma	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de gestión de cambios	20%
Actualización de logos en cursos MOOC desarrollados	Diseño gráfico y desarrollo web	1/08/2025	30/09/2025	Informe de gestión de cambios	80%
Cargue y despliegue de paquetes de contenido SCORM actualizados en LMS Moodle	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/09/2025	Informe de gestión de cambios	0





Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entregable	% de Cumplimiento
Monitoreo del servidor y plataforma Moodle (uso de CPU, RAM, espacio en disco)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe mensual de monitoreo	60%
Revisión y aplicación de actualizaciones del sistema operativo, Apache, PHP y Moodle	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de actualizaciones aplicadas	10%
Gestión y renovación de certificados SSL (de acuerdo con	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe mensual de	0
Gestión de respaldos automáticos y pruebas de restauración	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de backups y restauración	70%
Revisión de logs y detección de incidentes de seguridad	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de incidentes y medidas	40%

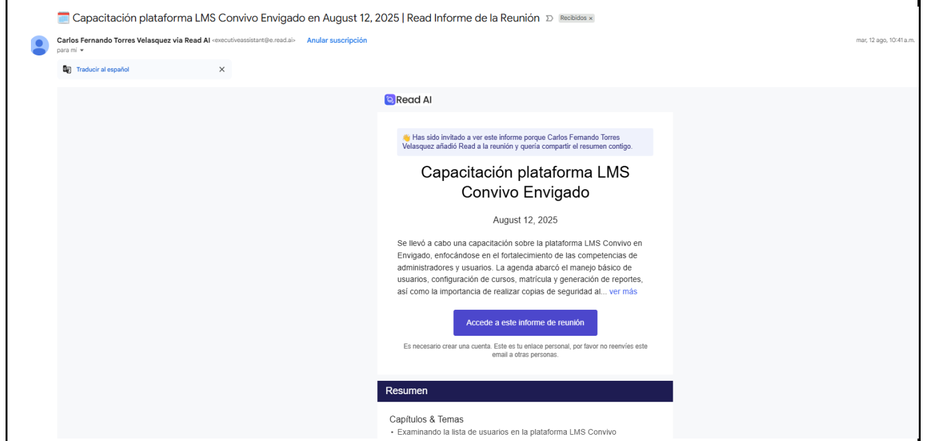
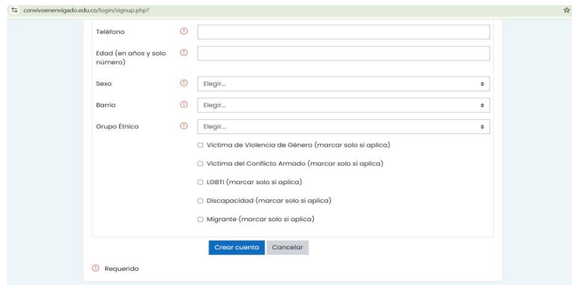
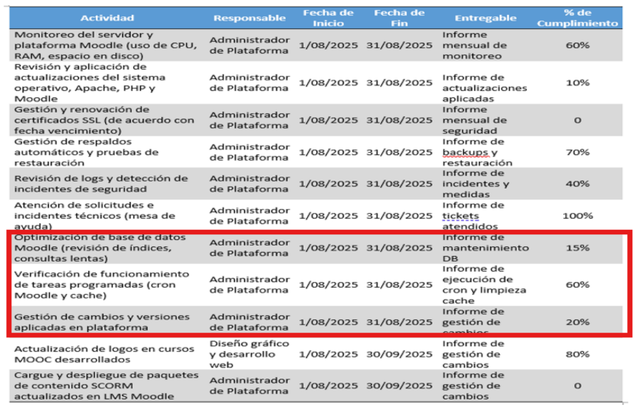
Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

Fecha Informe: Septiembre 16 de 2025	**Desde: 01/08/2025**	**Hasta: 30/08/2025**

ACTIVIDADES DEL MES AGOSTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
11.Proveer capacitación a los administradores y usuarios de la plataforma LMS Moodle para optimizar su utilización y resolver problemas comunes de manera autónoma	Cumplo, se realiza la capacitación el 12 de agosto 2025	En ejecución	
12.Garantizar el cumplimiento de normativas legales y de protección de datos en todas las operaciones realizadas en la plataforma, incluyendo el manejo de información sensible	Cumplo, En el plan de trabajo se ha planificado agregar un campo de validación en el formulario de inscripción relacionado con la política de tratamiento de datos. Estamos a la espera de definir el mensaje que se va a implementar en la aplicación	En ejecución	
13.Las demás que sean requeridas por parte de la Secretaría de Gobierno, relacionadas con la plataforma.	Cumplo con las obligaciones especificas según el objeto del contrato	En ejecución	Cumplo con las obligaciones especificas según el objeto del contrato
14.Suministrar información periódica o cuando se requiera de las personas que ingresan a la plataforma	Cumplo, se estuvo pendiente de gestionar los requerimientos puntualmente de ingresos de personas no fue solicitado	En ejecución	Actividad a demanda cuando sea solciitado el informe, para el mes de Julio no se solicito.
15.Realizar las modificaciones que se requieran en el sistema para su correcto funcionamiento	Cumplo, Se definen actividades para otimizar el funcionamiento de la paltaforma sera ejecutado durante el contrato. Para el mes de Agosto no fue necesario realziar ninguna tarea para su funcionamiento. Se adjumta plan de trabajo.	En ejecución	

Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Entregable	% de Cumplimiento
Monitoreo del servidor y plataforma Moodle (uso de CPU, RAM, espacio en disco)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe mensual de monitoreo	60%
Revisión y aplicación de actualizaciones del sistema operativo, Apache, PHP y Moodle	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de actualizaciones aplicadas	10%
Gestión y renovación de certificados SSL (de acuerdo con fecha vencimiento)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe mensual de seguridad	0
Gestión de respaldos automáticos y pruebas de restauración	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de backups y restauración	70%
Revisión de logs y detección de incidentes de seguridad	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de incidentes y medidas	40%
Atención de solicitudes e incidentes técnicos (mesa de ayuda)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de tickets atendidos	100%
Optimización de base de datos Moodle (revisión de índices, consultas lentas)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de mantenimiento DB	15%
Verificación de funcionamiento de tareas programadas (cron Moodle y cache)	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de ejecución de cron y limpieza cache	60%
Gestión de cambios y versiones aplicadas en plataforma	Administrador de Plataforma	1/08/2025	31/08/2025	Informe de gestión de cambios	20%
Actualización de logos en cursos MOOC desarrollados	Diseño gráfico y desarrollo web	1/08/2025	30/09/2025	Informe de gestión de cambios	80%
Cargue y despliegue de paquetes de contenido SCORM actualizados en LMS Moodle	Administrador de Plataforma	1/08/2025	30/09/2025	Informe de gestión de cambios	0

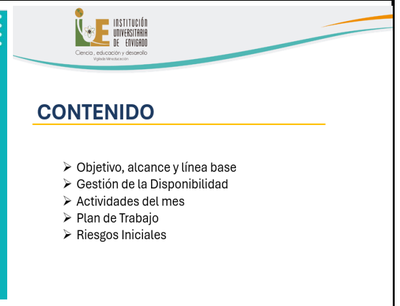
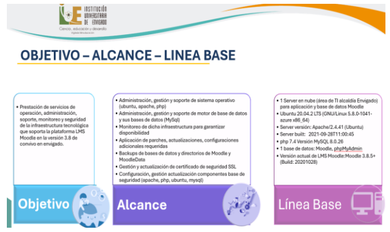
Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 02 **Página** 1 de 1

Dependencia: Dirección De Extensión, Proyección Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-20250224**
Contratista: JUAN CARLOS HURTADO LOPEZ	**CC: 7.560.332**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento integral en la operación, mantenimiento, actualización, soporte técnico, diseño estructural del sitio web "convivo en Envigado" y demás actividades requeridas en el marco del Contrato Interadministrativo No. ENV-24-09-1218-25 suscrito entre la Institución Universitaria de Envigado y el Municipio de Envigado.	
Supervisor: SHARON AGUDELO GUZMÁN	

Fecha Informe: Septiembre 16 de 2025	**Desde: 01/08/2025**	**Hasta: 30/08/2025**

ACTIVIDADES DEL MES AGOSTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
16.Elaborar informes mensuales detallados sobre las actividades desarrolladas, los cuales deberán estar debidamente soportados mediante registros fotográficos, listas de asistencia y demás evidencias pertinentes.	Cumplo, se realizan informe mensual y seguimiento al igual que planes de trabajo.	En ejecución	   

Entrega Contratista: Juan Carlos Hurtado López

Firma: 

Fecha: 16/09/2025

Institución Universitaria de Envigado	**CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES** **PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**Código:** F-RF-0075 **Versión:** 01 **Página** 1 de 1

Señores:
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO
Envigado, Antioquia.

ASUNTO: CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES.

Juan Carlos Hurtado López domiciliado en la ciudad de la Ceja (A.), identificada con Cedula de Ciudadanía 7.560.332, expedida en Armenia (Q.), declaro que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las leyes: 30 de 1992, 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1437 de 2011, Ley 1952 de 2019 y demás normas sobre la materia.

Que igualmente conozco el concepto de conflicto de intereses que se encuentra definido en el artículo 40 del código único disciplinario, así como las disposiciones del Decreto 046 de 2024, respecto a cuando el interés general propio de la función pública entra en conflicto con el interés particular y directo del servidor público y contratista.

Por lo anterior, manifiesto que conozco sobre las situaciones en las que mis intereses personales pueden influir en el cumplimiento de mis obligaciones y responsabilidades, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común.

Por otra parte, conozco las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7 y 52 y los efectos legales consagrados en el art. 44 numeral 1º. Del Estatuto contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, ni conflicto de interés.

En constancia de lo anterior, se firma el mismo a los 16 días de septiembre de 2025.



Juan Carlos Hurtado López
C.C. No. 7.560.332 Armenia (Q.)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7560332		HURTADO LOPEZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 29 9-149	LA CEJA-ANTIOQUIA	5742652	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1761739968	9491585034	I	2025/09/08	2025/09/08	BANCOLOMBIA	0	$475,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: LA CEJA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																													
1	CC	7560332 HURTADO JUAN																		25-14	30	EPS010	30		0	14-11	30	0.522%	0	No
Total	**Afiliados(1)**																													

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7560332		HURTADO LOPEZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 29 9-149	LA CEJA-ANTIOQUIA	5742652	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1761739968	9491585034	I	2025/09/08	2025/09/08	BANCOLOMBIA	0	$475,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,100	$0	$0	$262,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$262,100	$0	$0	$262,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$0	$0	$8,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,600	$0	$0	$8,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$204,800	$0	$0	$204,800
TOTAL				1	$475,500	$0	$0	$475,500