



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 11 de septiembre del 2025

Señor (a)

**Reinel Enrique Murillo Pinto**

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. **7592685**

Cargo del supervisor: Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.

Bogotá.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

**Referencia:** No 7592685 del año 2025

JULIAN DAVID ROBLES FARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.233.696.570 de BOGOTA D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$ 12.978.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.874.600); b) cinco (05) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2025, por valor de DOS MILLONES SIENTO SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$ 2.163.000) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 288.400).




**Plazo:** Será hasta el 3 de septiembre de la vigencia 2025.

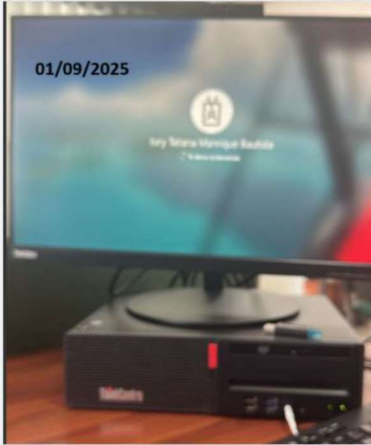
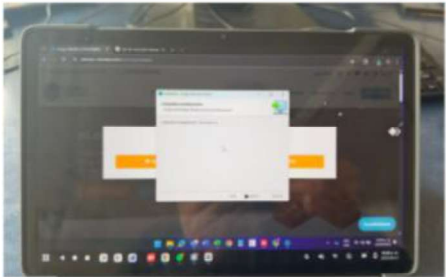
**OBJETO:**

Prestar los servicios personales con el fin de apoyar, colaborar, dar soporte y asistir a los procesos y procedimientos que puedan surgir en cuanto al uso y disposición de los equipos de telecomunicaciones pertenecientes al CNHTA para la vigencia 2025.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.	Se realiza apoyo de instalación de programas básicos para su respectivo funcionamiento.	
2	Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, atendiendo también solicitudes de servicio vinculadas a	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.



	componentes ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.		
3	Realizar actividades programadas de mantenimiento para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir de manera oportuna en caso de fallos o averías.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.
4	Proporcionar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como ofrecer recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.	Se apoya indicando la orientación básica de los equipos de computo	 



5	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.
6	Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.
7	Atender de manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato y generar los informes correspondientes. Priorizar las necesidades y demandas de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva en cada interacción y buscando soluciones que	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.



	cumplan con sus expectativas.		
8	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.
9	Apoyar los requerimientos concernientes a la parte eléctrica que sean solicitados en el centro de formación.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.
10	Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.	-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.
11	Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar	Se realiza actualización de drivers para el correcto funcionamiento	



	<p>soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.</p>	<p>de los equipos de computo.</p>	<p>The photographs show a printer on a desk, a computer monitor displaying the Microsoft Office software interface, and a distorted view of the same interface. Each image has the date '02/09/2025' overlaid on it.</p>
<p>12</p>	<p>Generar informes periódicos que detallen las actividades</p>	<p>-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.</p>	<p>-No se ejecutó la obligación en el presente periodo.</p>



realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9490559984 de la planilla, aportes en línea al pago de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 –“Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

**JULIAN DAVID ROBLES FARIAS**

**Contratista**

**C.C. No. 1.233.696.570**

Recibí a satisfacción:

Firma

**REINEL ENRIQUE MURILLO PINTO**

Supervisor Contrato 7592685 de 2025

Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.7592685-2025

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Julian David Robles Farias

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 1.233.696.570

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios personales con el fin de apoyar, colaborar, dar soporte y asistir a los procesos y procedimientos que puedan surgir en cuanto al uso y disposición de los equipos de telecomunicaciones pertenecientes al CNHTA para la vigencia 2025.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.
2. Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, atendiendo también solicitudes de servicio vinculadas a componentes ofimáticos y demás infraestructura tecnológica.
3. Realizar actividades programadas de mantenimiento para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir de manera oportuna en caso de fallos o averías.
4. Proporcionar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como ofrecer recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.
5. Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones.
6. Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.
7. Atender de manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato y generar los informes correspondientes. Priorizar las necesidades y demandas de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva en cada interacción y buscando soluciones que cumplan con sus expectativas.
8. Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.
9. Apoyar los requerimientos concernientes a la parte eléctrica que sean solicitados en el centro de formación.
10. Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.
11. Priorizar las necesidades y requerimientos de los usuarios finales al proporcionar soporte técnico en el sitio, asegurando una experiencia positiva para el cliente en cada interacción y buscando activamente soluciones que satisfagan sus necesidades y expectativas.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

12. Generar informes periódicos que detallen las actividades realizadas, los problemas encontrados, las soluciones implementadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos en Bogotá D,C.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 184 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 03 de marzo de 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 03 de septiembre de 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 03 de septiembre de 2025.

**VALOR DEL CONTRATO:** \$12.978.000

**SUPERVISOR:** Reinel Enrique Murillo Pinto.

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 1.053.326.771

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO\_X\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

##### BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$12.978.000
Valor Ejecutado	\$12.978.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

##### PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En la vigencia 2025 llevé a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos en el CNHTA.
En la vigencia 2025 registré, prioricé y gestioné incidencias reportadas por los usuarios en el CNHTA, atendiendo solicitudes relacionadas con componentes ofimáticos e infraestructura tecnológica.
En la vigencia 2025 realicé actividades programadas de mantenimiento en el CNHTA para garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos tecnológicos, interviniendo oportunamente en fallos y averías.
En la vigencia 2025 proporcioné orientación básica a los usuarios del CNHTA sobre el uso adecuado de equipos y sistemas tecnológicos, recomendando buenas prácticas para la eficiencia y seguridad.
En la vigencia 2025 colaboré en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes y actualizaciones tecnológicas en el CNHTA, minimizando el impacto en la operación institucional.
En la vigencia 2025 interactué con proveedores externos para resolver problemas y gestionar solicitudes de soporte especializado vinculadas a equipos y servicios del CNHTA.
En la vigencia 2025 atendí oportunamente los requerimientos del supervisor y generé informes en el CNHTA, priorizando necesidades de usuarios finales y asegurando experiencias positivas.
En la vigencia 2025 mantuve actualizado el inventario de equipos tecnológicos en el CNHTA, lo que facilitó la planificación de mantenimientos y actualizaciones.
En la vigencia 2025 apoyé los requerimientos eléctricos solicitados en el CNHTA, garantizando la continuidad de las operaciones tecnológicas.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

En la vigencia 2025 realicé otras actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor en el CNHTA.

En la vigencia 2025 prioricé las necesidades de los usuarios finales al brindar soporte técnico en sitio en el CNHTA, asegurando experiencias positivas y soluciones efectivas.

En la vigencia 2025 generé informes periódicos en el CNHTA que detallaron actividades ejecutadas, problemas identificados, soluciones implementadas y desempeño del soporte técnico.

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_\_X\_\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

No Aplica

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Reinel Enrique Murillo Pinto.

1.053.326.771



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS- BTÁ D.C.

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	940610
Fecha Elaboración	Setiembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	17946-043728

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	JULIAN DAVID ROBLES FARIAS	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.233.696.570	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jdoblesf@sena.edu.co	Número de Cuenta:	001870110291
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	7592685/2025	Nº Compromiso SIIF	22525	Número de pagos durante la vigencia del contrato	7
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> (Descripción del servicio prestado)		Prestar los servicios personales con el fin de apoyar, colaborar, dar soporte y asistir a los procesos y procedimientos que puedan surgir en cuanto al uso y disposición de los equipos de telecomunicaciones pertenecientes al CNHTA para la vigencia 2025.			

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/09/2025	Al	04/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 288.400
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	\$ 12.978.000
Valor Bruto Pago:	\$ 288.400,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 288.400	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 288.400</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 0</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9490559984	Base retención en la fuente a título de RENTA	0,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 178.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 227.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 7.500	\$ 7.500	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Reteica - 8299 - BOGOTÁ	0,00	0,966%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 22.949.039	\$ 0		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 2.561.000		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$		<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$288.400,00</b>	

**SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Se realiza apoyo de instalación de programas básicos para su respectivo funcionamiento.
Se apoya indicando la orientación básica de los equipos de computo
Se realiza actualización de drivers para el correcto funcionamiento de los equipos de computo.

<b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b>	
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí	
<b>JULIAN DAVID ROBLES FARIAS EL CONTRATISTA</b>	

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:	<u>Autorizo</u> el presente pago. El Supervisor,
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;	<b>REINEL ENRIQUE MURILLO PINTO PROFESIONAL G06</b>
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;	
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO  
CARLOS ARTURO GAMBA CASTILLO  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**



### Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																											
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																																			
CC 1232696570		JULIAN DAVID ROBLES FARIAS	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 108 # 78 C 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3222473405	No																																			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																											
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago																																				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor																																		
2025-08	2025-08	1717738854	9490559984	I	2025/09/16	2025/08/21	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$413,300																																		
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO		NOVEDADES										PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES																							
No.	Identificación	Nombre	Ingre	Pres	De	Ab	Ed	Cap	Viso	Cor	Vst	Sin	Ige	Ima	Vac	Avp	Vct	Trf	Vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarif	Dias	Exonerado SENA e ICBF															
<b>SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)</b>																																											
<b>Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)</b>																																											
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																											
1	CC	1232696570	ROBLES JULIAN	X																23020	30	EP5005	30	0	14-23	30	0.522%	0	No														
<b>Total Afiliados (1)</b>																																											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE													
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF					
CC 1232696570		JULIAN DAVID ROBLES FARIAS	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 108 # 78 C 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3222473405	No					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor				
2025-08	2025-08	1717738854	9490559984	I	2025/09/16	2025/08/21	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$413,300				
RESUMEN DE PAGO													
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR				
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800				
PROTECCION	230201		800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800				
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500				
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500				
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000				
SANTITAS	EP5005		800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000				
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>\$413,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$413,300</b>				





Julian Robles <jroblesfarias@gmail.com>

**PSE - Transacción Aprobada  CUS 1769934286**

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: jroblesfarias@gmail.com

11 de septiembre de 2025, 3:16 p.m.



**¡Hola, Julian David Robles Farias!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada 

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 413.300

**Empresa:** SIMPLE OI

**Descripción:** Pago de Seguridad Social






**Fecha de la transacción:** 11/09/2025

**CUS:** 1769934286

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten cuenta estos tips de seguridad:**

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JULIAN DAVID ROBLES FARIAS					IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Bogotá	FECHA	4-sep-25	REGIONAL	Distrito Capital	1.233.696.570
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:				kr 30 No. 15 - 53		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7592685 del 3 de marzo 2025				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO


LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	-------------------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Edgar Andres Marquez Alvarez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	María Camila Mendoza Camargo	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Jessica Gustin	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)			
CONTABILIDAD		Derly Angelica Alvarado Cepeda	
TESORERÍA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		Enrique Murillo Pinto	
BIBLIOTECA	X	Diana Lorena Sastre	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Enrique Murillo Pinto	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1233696570 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Setiembre de 2025 a las 14:10:00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

