



Malambo; 9 de Septiembre de 2025

Doctora:  
**ROSA PERALTA MUÑOZ**  
Profesional universitario programa sociales  
Supervisor De Contrato  
E. S. D.

**Asunto:** Informe de Gestión periodo correspondiente del 4 de Agosto al 3 de Septiembre de 2025 Contrato Nro. MM-CPS-2025-299

1. Atendí las necesidades y/o actividades que requirieron de mi apoyo y conocimiento en los programas sociales.
2. Realice talleres, charlas y actividades de sensibilización sobre temas de vínculos familiar.
3. Realice intervenciones que facilite la superación de la resistencia individuales y colectivas a la comunidad que se atiende en la oficina de programas sociales.
4. Facilite el desarrollo de las capacidades de protección, seguridad, alimentación, educación, evitando la influencia de factores que desestructuran la convivencia
5. Desarrolle a través de actividades los derechos sociales que protegen al menos, potenciando su pleno desarrollo, así como evitando y disminuyendo los índices de exclusión.
6. Realice intervención que facilitan la integración, la promoción, la corrección de situaciones deficitarias o de riesgo características de la población, desde una óptica participativa.
7. Lidere procesos de atención de niños y niñas con necesidades especiales.
8. Diseñe líneas de trabajo para la atención de niños y niñas con necesidades especiales.
9. Establecí los objetivos a lograr por la unidad para determinar los recursos y acciones necesarios para alcanzarlas.
10. Realice seguimiento al plan de acción, plan de mejoramiento, plan indicativo del área de programas sociales.
11. Direccione, implemente y ejecute acciones encaminadas a la puesta en marcha de programas y proyectos que se alinean a las políticas públicas del estado, desde el ámbito municipal.
12. Realice las tareas asignadas por mi jefe inmediato relacionado a mi perfil.

Atentamente;

**MARCIA AURA CABALLERO SUAREZ**

C.C. 1.042.349.260 de Sabanagrande

Carrera 17 #11-12 Municipio de Malambo – Atlántico  
Hacienda@malambo-atlantico.gov.co