



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20256400007663

Fecha: 2025-02-04 11:55

Página 1 de 2

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO GESTION DE CONTRATACION DE LA DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ADRES**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes precontractuales y contractuales del contrato suscrito con **NELSON JAIME OSPINA GARCIA**, identificado con CC No. **80238483**, se encuentra:

➤ **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N ° 542 del 12 de junio de 2024:**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Otras Prestaciones en la ejecución, seguimiento y revisión de las actividades relacionadas con el procedimiento de determinación del deudor y las que se requieran, derivadas de los reconocimientos efectuados por presupuestos máximos, servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC y prestación de servicios de salud a víctimas de los eventos descritos en el artículo 167 de la Ley 100 de 1993 cuya cuantía sea inferior a los 3 millones de pesos

**FECHA DE INICIO:** 14 de junio de 2024

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** hasta el 31 de diciembre de 2024

**VALOR INICIAL:** El valor total de cada contrato será hasta por la suma de **COP 55.275.000** y todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones que conlleve a la celebración y ejecución total del contrato.

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato a suscribir se pagará en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio prestado, tomando como base unos honorarios mensuales por la suma de **COP 8.250.000**, incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones que conlleve a la celebración y ejecución total del contrato

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Proyectar las solicitudes de aclaración, informes y actos administrativos en el procedimiento administrativo de determinación del deudor, incluyendo aquellos que resuelvan recursos, que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de determinación del deudor dentro de las reclamaciones que no superen los Tres Millones de Pesos (\$3.000.000,00) m/cte.
2. Elaborar y revisar los requerimientos, solicitudes de concepto y demás documentos que deban ser expedidos por la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con los procesos de determinación del deudor, de conformidad con el objeto del contrato
3. Revisar los soportes documentales allegados por los ciudadanos, intervinientes en el SGSSS, autoridades administrativas y judiciales, entes de control, y demás interesados en el marco de los procesos de determinación del deudor

---

**Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES**

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16

Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 4322760

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737



**Al contestar por favor cite estos datos:**

**Radicado No.: 20256400007663**

**Fecha: 2025-02-04 11:55**

Página 2 de 2

4. Proyectar y revisar los acuerdos, resoluciones y minutas que se requieran dentro del marco de los procesos que adelanta la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, relacionados con los procesos de determinación del deudor.
5. Responder dentro de los términos de ley las peticiones asignadas a través del Orfeo, o cualquier plataforma de gestión documental que implemente la ADRES relacionadas con los procesos que adelanta la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES que sean presentadas por los usuarios del sistema, contratistas, autoridades administrativas y judiciales, entes de control y demás interesados
6. Suministrar información para mantener actualizado el registro y gestión sobre las actividades y operaciones a su cargo, en las condiciones y características establecidas o requeridas por la ADRES y los organismos de seguimiento y Control
7. Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencie que la documentación asignada se encuentra Tramitada
8. Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones, el líder y/o supervisor del contrato.

El Contrato de Prestación Servicios Profesionales No. ADRES-CPS-542-2024, a la fecha se encuentra terminado.

Se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado.

**AURA MARIA GOMEZ DE LOS RIOS**

Coordinadora del Grupo de Gestión de Contratación

Elaboró: Ivonne Maritza Masmela Cumbe-Gestor

---

**Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES**

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16

Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 4322760

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20246400566633

Fecha: 2024-11-14 14:09

Página 1 de 2

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO GESTION DE CONTRATACION DE LA DIRECCIÓN  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ADRES**

**CERTIFICA:**

Que, de conformidad con los antecedentes precontractuales y contractuales del contrato suscrito con **NELSON JAIME OSPINA GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No: **80.238.483**:

➤ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 231 del 26 de enero de 2024**, del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la elaboración de informes y análisis sobre las cuentas inmersas en procesos judiciales requeridos por la Oficina Asesora Jurídica y que han sido presentadas por las entidades recobrantes, los prestadores de servicios de salud y las personas naturales por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como la generación de informes sobre hallazgos y elaboración del concepto referentes a la verificación y validación de las causales incluidas en los procesos de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa.

**FECHA DE INICIO:** 30 de enero de 2024

**PLAZO DE EJECUCION:** Hasta el 11 de junio de 2024 por Cesión del Contrato.

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato a suscribir se pagará en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción de servicio prestado, tomando como base unos honorarios mensuales por la suma de **COP 6.530.312** incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones que conlleve a la celebración y ejecución total del contrato

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Elaborar informes sobre los criterios técnicos por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural inmersos en procesos judiciales
2. Realizar acompañamiento, transferencia de conocimientos unificando criterios a los auditores y analistas del grupo de Conceptos Técnicos, en la Coordinación de Gestión de Reconocimientos y la Coordinación de GIVRA de la Dirección de Otras Prestaciones, así como la Oficina Asesora Jurídica
3. Realizar conceptos sobre los criterios técnicos por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados

---

**Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES**

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16

Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 4322760

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737



**Al contestar por favor cite estos datos:**

**Radicado No.: 20246400566633**

**Fecha: 2024-11-14 14:09**

Página 2 de 2

por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural incluidos procesos de reintegro de recursos por presuntas apropiaciones o reconocimientos sin justa causa.

4. Determinar los hallazgos por la posible apropiación o reconocimientos sin justa causa sobre los criterios técnicos por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural Apoyar en la elaboración de las respuestas a las peticiones, comunicaciones de resultados de auditoría, actos administrativos, insumos, informes, apoyos, bases de datos y demás documentos que se requieran durante el trámite de las cuentas de servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, las reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural; así como del procedimiento de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa que adelanta la dirección
5. Realizar la revisión, verificación de las cuentas y los soportes presentados ante la ADRES por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural, conforme los criterios y requisitos previstos en la normativa y manuales vigentes
6. Registrar los resultados de las tareas asignadas en las herramientas, sistemas y formatos establecidos de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas para el efecto
7. Cumplir y reportar las metas de productividad y calidad en el proceso de la verificación y auditoría de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los términos establecidos normativamente y/o a los indicados por el supervisor
8. del contrato y/o la respectiva Coordinación de Grupo
9. Participar activamente en las capacitaciones, reuniones, conciliaciones y/o mesas de trabajo programadas
10. Informar oportunamente a la Coordinación de Grupo los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de recobros y reclamaciones, identifique como presuntas situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud
11. Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones

El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N. °231 de 2024, a la fecha se encuentra Cedido.

Se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado.

**AURA MARIA GOMEZ DE LOS RIOS**

Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual



Elaboró: Ivonne Maritza Masmela Cumbe-Técnico Administrativo

---

**Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES**

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16

Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 4322760

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20246400566473

Fecha: 2024-11-14 11:38

Página 1 de 2

## LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO GESTION DE CONTRATACION DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ADRES

### CERTIFICA:

Que, de conformidad con los antecedentes precontractuales y contractuales del contrato suscrito con **NELSON JAIME OSPINA GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No: **80.238.483**:

➤ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 442 del 20 de abril de 2023**, del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES relacionados con la revisión, verificación, control y pago de las cuentas que se presenten ante la entidad administradora por los servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito con o sin SOAT de acuerdo con la normatividad vigente, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como el proceso de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa

**FECHA DE INICIO:** 25 de abril de 2023

**PLAZO DE EJECUCION:** Hasta el 31 de diciembre de 2023

**VALOR:** El valor total de la presente contratación asciende hasta la suma de **COP 49.236.477** por concepto de honorarios y demás impuestos y contribuciones a que haya lugar.

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato a suscribir se pagará en mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado, tomando como base unos honorarios mensuales hasta por la suma de **COP 5.182.787**, por concepto de honorarios y demás impuestos y contribuciones a que haya lugar.

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Efectuar la revisión y verificación de la correcta aplicación de los criterios de auditoria establecidos del conjunto de cuentas y los soportes presentados ante la ADRES por los servicios y tecnologías no financiados con la UPC, así como, por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, así como también aquellos asegurados con riesgo diferencial, eventos terroristas y catástrofes de origen natural para acreditar los requisitos previstos con el fin de establecer el valor y estado final de cada recobro y/o reclamación.
2. Registrar los resultados de las tareas asignadas, en las herramientas, sistemas y formatos establecidos, de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas por el supervisor del contrato, líder y/o coordinar.
3. Informar oportunamente al supervisor y a la Dirección de Otras Prestaciones los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de recobros y reclamaciones, identifique

---

**Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES**

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16

Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 4322760

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737



**Al contestar por favor cite estos datos:**

**Radicado No.: 20246400566473**

**Fecha: 2024-11-14 11:38**

Página 2 de 2

- como presuntas situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud y documentarla según lo observado en su actividad de verificación.
4. Realizar la retroalimentación correspondiente de los criterios de auditoría determinados en la normativa y manuales vigentes, así como en la ejecución de jornadas de capacitación que se requieran en el marco de la validación de resultados de auditoría.
  5. Intervenir cuando se requiera en la ejecución de las diferentes etapas del proceso para determinar la calidad de los resultados de la auditoría efectuada a los servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC y a las reclamaciones por servicios de salud derivados de accidentes de tránsito con vehículos no identificados o no asegurados con póliza /soat, así como también aquellos asegurados con riesgo diferencial, eventos catastróficos de origen natural, y eventos terroristas.
  6. Asistir a las reuniones, conciliaciones y/o mesas de trabajo programadas por el supervisor del contrato, la respectiva Coordinación de Grupo y/o líder.
  7. Participar en la elaboración de los informes que sean requeridos por organismos de control internos y/o externos, así como los diferentes actores involucrados en el proceso de auditoría, validación, reconocimiento y pago.
  8. Suministrar los insumos requeridos dentro del proceso de revisión de calidad de los resultados de auditoría de las cuentas presentadas ante la ADRES; así como los que se requieran para el procedimiento de reintegro de las solicitudes de servicios y tecnologías no financiadas con la UPC y de las reclamaciones por atenciones en salud, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito, eventos catastróficos de origen natural y eventos terroristas de que trata el artículo 167 de la Ley 100 de 1993.
  9. Atender las solicitudes de ajuste que se requieran en caso de que la revisión de los soportes asignados presente inconsistencia o que el producto entregado en los tiempos establecidos no cumpla con la rigurosidad técnica requerida
  10. Cumplir y reportar las metas de productividad y calidad que se fijen por el supervisor del contrato y/o la respectiva Coordinación del Grupo Interno de Verificación y Auditoría de Cuentas en el proceso de la verificación y auditoría de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los términos establecidos normativamente y/o a los indicados.
  11. Apoyar en la realización de actividades de tipo operativo que demande la gestión administrativa requerida por la Dirección de Otras Prestaciones

El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N. °442 de 2023, a la fecha se encuentra terminado.

Se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado.

**AURA MARIA GOMEZ DE LOS RIOS**

Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual

Elaboró: Ivonne Maritza Masmela Cumbe-Técnico Administrativo

---

**Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES**

Dirección: Avenida El Dorado Calle 26 No. 69-76 Torre 1 Piso 16

Centro Empresarial Elemento, Código Postal 111071, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 4322760

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 423 737



LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaría General, se verificó que **NELSON JAIME OSPINA GARCIA**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **80238483**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

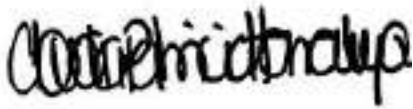
CONTRATO No.		ANT-CDPS-30-2022	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales a la secretaria general de la agencia nacional de tierras, para adelantar y gestionar las diferentes etapas disciplinarias, conforme a lo normado en la ley 734 de 2002, en consonancia con la ley 1952 de 2019 y 2094 de 2021 y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de cincuenta y ocho millones seiscientos setenta y nueve mil cuatrocientos cuarenta pesos m/cte (\$58,679,440.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<div>1. Analizar las quejas asignadas por reparto y actualizar la información en el aplicativo correspondiente.</div> <div>2. Elaborar las siguientes decisiones: Inhibitorios, remisión por competencia, de Apertura de Indagación Preliminar y de Investigación Disciplinaria debidamente motivados, conforme al análisis de las quejas asignadas.</div> <div>3. Apoyar en la práctica de pruebas decretadas al interior de los procesos disciplinarios asignados, inclusive efectuar los traslados que se requieran y autorizados por el supervisor del contrato, previa verificación del cumplimiento de los términos establecidos en la Ley.</div> <div>4. Adelantar los asuntos a su cargo mediante la proyección de decisiones de trámite y de fondo correspondientes a la etapa en la que se encuentren.</div> <div>5. Comunicar y notificar las decisiones que se requieren al interior de los expedientes asignados.</div> <div>6. Efectuar actividades de prevención de faltas disciplinarias mediante capacitaciones o inducciones coordinadas relacionadas con el régimen Disciplinario.</div> <div>7. Coordinar con el supervisor del contrato, al finalizar la ejecución del mismo, la entrega de todos los expedientes, bases de datos, documentación, etc., de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en la razón de la gestión.</div> <div>8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</div>		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	17/01/2022		
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN	20/01/2022		
FECHA DE INICIO	20/01/2022	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2022
	ADICIÓN: NO APLICA		

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



OTROSI No. SUSCRITO EL:	PRORROGA: NO APLICA		
	REDUCCIÓN: NO APLICA		
TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$58,679,440.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2022		
ESTADO:	VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 11 días del mes de enero de 2023 por solicitud del interesado.



**CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA**  
Coordinador Grupo Interno para la Gestión Contractual

**Documento Firmado Digitalmente**  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





---

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD  
NIT 899.999.403-4**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los antecedentes que obran en el archivo del Instituto Nacional de Salud se encontró el documento correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales suscrito con **NELSON JAIME OSPINA GARCIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 80.238.483.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. INS-CPS-550-2021 del 6 de diciembre de 2021** del cual se toma lo siguiente:

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para apoyar en los procesos y requerimientos jurídicos de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública..

**FECHA DE INICIO :** 7 de diciembre de 2021.

**FECHA DE TERMINACIÓN :** 31 de julio de 2022.

**VALOR:** Para efectos legales, presupuestales y fiscales pertinentes, el valor del contrato es por la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$39.440.000)**, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Prestar apoyo y asesoría jurídica a las diferentes dependencias de la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública en la estructuración, elaboración, revisión, análisis y ajuste a los documentos que se presenten al Grupo de Gestión Contractual para adelantar los trámites contractuales.
2. Revisar, verificar y analizar la documentación soporte para adelantar procesos de contratación, modificaciones, prórrogas, cesiones, suspensiones, liquidaciones y cualquier otro acto, actuación u operación administrativa que deba desarrollarse dentro de la actividad contractual y postcontractual.
3. Adelantar los trámites contractuales a través de la plataforma del Secop II, cuando aplique.
4. Apoyar las actividades requeridas para el cumplimiento de los lineamientos en materia contractual, velando por el cumplimiento de los requisitos y disposiciones legales sobre la materia.
5. Participar en la elaboración, actualización y modificación de manuales, procedimientos, formatos y demás documentos relacionados con la actividad contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión del Contrato.
6. Apoyar la presentación de informes relacionados con la contratación a cargo de la DVARSP, cuando sea requerido por el supervisor.

---

**Av. calle 26 No. 51-20, Bogotá D.C., Colombia**

Conmutador: (1) 2207700 Ext. 1703-1704

Correo Electronico: [contactenos@ins.gov.co](mailto:contactenos@ins.gov.co)

Pagina Web: [www.ins.gov.co](http://www.ins.gov.co)

Línea gratuita nacional: 018000 113 400

7. Apoyar la socialización y difusión de los actos administrativos propios de la actividad contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión del Contrato.
8. Apoyar a la Subdirección de Prevención, Vigilancia y Control en Pública en las gestiones jurídicas necesarias para dar respuesta a peticionarios.
9. Asesorar a la DVARSP en la proyección, revisión y análisis de normas y actos administrativos requeridos para el desarrollo de las funciones misionales a cargo, de acuerdo a la solicitud que efectué el Supervisor.
10. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo.

Nota: Las demás obligaciones se encuentran en los estudios previos.

#### **PRODUCTOS:**

1. Back Up mensual de los estudios previos elaborados y revisados acorde a las normas de contratación del INS.
2. Documento que consolide las respuestas, con soporte jurídico, a los peticiones acorde con los tiempos y naturaleza de la institución.
3. Documentos revisados relacionados con cuentas de cobro de profesionales o proveedores de acuerdo con los requerimientos del supervisor.
4. Documentos revisados y ajustados, en los términos jurídicos, asignados por el supervisor del contrato.

#### **INFORMES:**

1. Informe mensual sobre las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.
2. Informe final del estado de las obligaciones del contrato, consolidando las actividades desarrolladas soportes y productos generados, presentado por escrito y en medio magnético al supervisor.

**PRÓRROGA No.1 Y ADICIÓN No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. INS-CPS-550-2021 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Y NELSON JAIME OSPINA GARCIA de fecha 27 de julio de 2022 de la cual se toma lo siguiente:**

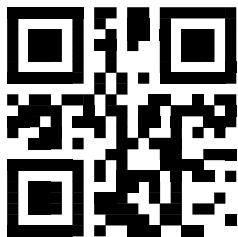
**PRÓRROGA:** Prorrogar el término de ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.INS-CPS-550-2021, hasta el 15 de noviembre de 2022.

**ADICIÓN:** Adicionar el valor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. INS-CPS-550-2021 en la suma de **DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 17.255.000)**, para un valor total del contrato de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 56.695.000)** incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, los impuestos, tasas y contribuciones que conlleven la celebración y ejecución total de contrato.



El contrato de prestación de servicios profesionales No. INS-CPS-550-2021 del 6 de diciembre de 2021 se encuentra ejecutado.

La presente certificación se expide el día 13 de diciembre de 2022.



PgmQQ4Sgsr

DORA NELSY BELTRÁN RINCÓN

LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaría General, se verificó que **NELSON JAIME OSPINA GARCIA**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **80238483**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

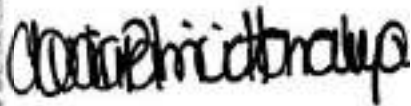
CONTRATO No.	553-2021
OBJETO:	<i>Prestación de servicios profesionales a la secretaría general de la agencia nacional de tierras, para el impulso y sustanciación de los procesos disciplinarios en primera instancia, que se tramiten de conformidad a lo normado en el código único disciplinario, numeral 16, artículo 29 del decreto 2363 de 2015, artículo 4º del decreto 1850 de 2016 y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen.</i>
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	<i>El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de el valor del contrato asciende a la suma de cincuenta y un millones quinientos cincuenta y nueve mil setecientos cuarenta pesos m/cte, incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar. (\$51,559,740.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.</i>
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar y avocar conocimiento de las quejas disciplinarias que se radique en la Agencia Nacional de Tierras.</li> <li>2. Proyectar Autos: Inhibitorios, remisión por competencia, de Apertura de Indagación Preliminar y de Investigación Disciplinaria debidamente motivados, conforme al análisis de las quejas avocadas.</li> <li>3. Apoyo en la práctica de pruebas en los procesos disciplinarios asignados, verificando el cumplimiento de los términos establecidos en la Ley.</li> <li>4. Proyectar Autos de impulso procesal y de fondo en los procesos disciplinarios asignados.</li> <li>5. Proyectar las comunicaciones y notificaciones como producto de las actividades anteriores.</li> <li>6. Adelantar actividades orientadas a la prevención de faltas disciplinarias mediante capacitaciones o inducciones coordinadas relacionadas con el régimen Disciplinario.</li> <li>7. Cuando sea requerido a través de decisión de que trata el numeral 2 y el contratista requiera trasladarse a los diferentes sitios con el fin de apoyar la práctica de pruebas dentro de los procesos disciplinarios asignados, por previa autorización del supervisor del contrato y reconocimiento de viáticos por parte de la Agencia Nacional de Tierras.</li> <li>8. Hacer entrega al supervisor del contrato, al finalizar la ejecución del mismo, de todos los expedientes, bases de datos, documentación, etc., de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en la razón de la gestión.</li> <li>9. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio.</li> </ol>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05/02/2021

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN	07/02/2021		
FECHA DE INICIO	07/02/2021	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24/12/2021
OTROSI No. SUSCRITO EL:	ADICIÓN: \$954,810.00		
	PRORROGA: 31/12/2021		
	REDUCCIÓN: NO APLICA		
TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$52,514,550.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2021		
ESTADO:	NO VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 8 días del mes de febrero de 2023 por solicitud del interesado.



**CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA**  
Coordinador Grupo Interno para la Gestión Contractual

**Documento Firmado Digitalmente**  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaría General, se verificó que **NELSON JAIME OSPINA GARCIA**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **80238483**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

CONTRATO No.	282-2020
OBJETO:	<i>Prestación de servicios profesionales a la secretaría general de la agencia nacional de tierras, para el impuso y sustanciación de los procesos disciplinarios en primera instancia, que se tramiten de conformidad a lo normado en el código único disciplinario, numeral 16, artículo 29 del decreto 2363 de 2015, artículo 4º del decreto 1850 de 2016 y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen.</i>
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	<i>El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de cincuenta millones ochocientos treinta mil quinientos 00 pesos mcte (\$50,830,500.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.</i>
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar y avocar conocimiento de las quejas disciplinarias que se radique en la Agencia Nacional de Tierras.</li> <li>2. Proyectar Autos: Inhibitorios, remisión por competencia, de Apertura de Indagación Preliminar y de Investigación Disciplinaria debidamente motivados, conforme al análisis de las quejas avocadas.</li> <li>3. Apoyo en la práctica de pruebas en los procesos disciplinarios asignados, verificando el cumplimiento de los términos establecidos en la Ley.</li> <li>4. Proyectar Autos de impulso procesal y de fondo en los procesos disciplinarios asignados.</li> <li>5. Proyectar las comunicaciones y notificaciones como producto de las actividades anteriores.</li> <li>6. Adelantar actividades orientadas a la prevención de faltas disciplinarias mediante capacitaciones o inducciones coordinadas relacionadas con el régimen Disciplinario.</li> <li>7. Cuando sea requerido trasladarse a los diferentes sitios con el fin de apoyar la práctica de pruebas dentro de los procesos disciplinarios asignados, previa autorización del supervisor del contrato, y reconocimiento de viáticos por parte de la Age</li> <li>8. Hacer entrega al supervisor del contrato, al finalizar la ejecución del mismo, de todos los expedientes, bases de datos, documentación, etc., de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le</li> <li>9. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio.</li> </ol>
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/01/2020
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN	23/01/2020

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

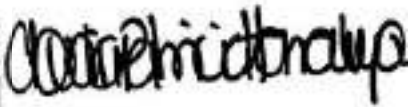




FECHA DE INICIO	23/01/2020	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	18/12/2020
OTROSI No. SUSCRITO EL:	ADICIÓN: NO APLICA		
	PRORROGA: NO APLICA		
	REDUCCIÓN: NO APLICA		
TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$50,830,500.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	18/12/2020		
ESTADO:	NO VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 8 días del mes de febrero de 2023 por solicitud del interesado.

**Documento Firmado Digitalmente**  
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



**CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA**  
Coordinador Grupo Interno para la Gestión Contractual





## EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

Que revisados los archivos contractuales de la Entidad se encontró que **NELSON JAIME OSPINA GARCIA** identificado con la Cédula de Ciudadanía **80.238.483**, suscribió el contrato No. **561 de 2019** que a continuación se detalla:

<b>CONTRATO No.</b>	<b>CTO 561 de 2019</b>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	27 de mayo de 2019
<b>OBJETO:</b>	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la subgerencia general de TRANSMILENIO S.A., en la ejecución de las actividades requeridas para la actualización y soporte administrativo y jurídico de los planes de contingencia del sistema integrado de transporte público.
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	Cuarenta y nueve millones cuatrocientos mil pesos moneda legal colombiana (\$49.400.000).
<b>PLAZO:</b>	Diez (10) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	TRANSMILENIO sede Administrativa en Bogotá
<b>FECHA ACTA INICIO:</b>	28 de mayo de 2019
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:</b>	27 de marzo de 2020
<b>ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO:</b>	Terminado el 22 de enero de 2020 según acta de terminación anticipada de mutuo acuerdo
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN (cuando haya lugar):</b>	N/A
<b>ULTIMO SUPERVISOR DEL CONTRATO o RESPONSABLE DEL AREA (nombre y cargo):</b>	MARTINEZ RUIZ JUAN ESTEBAN Subgerente General
<b>OBLIGACIONES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LINEAMIENTOS DE EJECUCIÓN:</b>	<p>Las obligaciones, especificaciones técnicas y lineamientos de ejecución se encuentran plasmados en los documentos que a continuación se enuncian: Contrato prestación de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar, apoyar y efectuar el seguimiento de actas, constancias y demás documentos que se generen en las reuniones, comités y demás actividades relacionadas con los planes de contingencia de la entidad y demás que se requieran desde la Subgerencia General.</li><li>• Apoyar la elaboración de respuestas a los entes de control sobre los planes de contingencia de la entidad y demás que le sean solicitados.</li><li>• Apoyar la logística y asistir a las reuniones de los planes de contingencia de la entidad y demás reuniones a las que sea convocado.</li><li>• Apoyar la presentación y radicación de documentos que se requieran en desarrollo de las actividades de planeación, actualización y ejecución de los planes de contingencia.</li><li>• Preparar y apoyar la contestación de acciones de tutela en que haga parte la entidad que le sean asignadas por el Supervisor del contrato.</li><li>• Apoyar la elaboración de conceptos y procedimientos a solicitud del supervisor del contrato relacionada con los planes de contingencia de la entidad y los demás que sean asignados.</li><li>• Apoyar la consolidación de la información que se genere en caso de materializarse una contingencia.</li><li>• Mantener confidencialidad de los documentos que conozca con</li></ul>

TRANSMILENIO S.A.  
Avenida Eldorado No. 6B - 7B  
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5  
PBX: (57) 2203000  
FAX: (57) 3249670 - 80  
Codigo postal: 111571  
www.transmilenio.gov.co  
Información: línea 4824304





## EL SUSCRITO PROFESIONAL DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN HACE CONSTAR QUE:

	<p>ocasión de la ejecución del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guardar absoluta reserva de toda la información a la que tenga acceso, en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.</li><li>• Recopilar la jurisprudencia de las distintas instancias judiciales y administrativas realizando el análisis respectivo a fin de construir línea jurisprudencial y doctrinal que sirva como herramienta para resolver problemas jurídicos dentro del marco del plan de contingencia de la entidad y demás que sean requeridos.</li><li>• Las demás asuntos que la Subgerencia General considere pertinentes y las que se deriven de la naturaleza del contrato.</li></ul>
<b>FORMA DE EJECUCION</b>	<p>Revisado el expediente contractual, se informa que, a la fecha de expedición de la presente certificación, el contratista referenciado no ha sido objeto de sanción o conminación alguna.</p> <p>Si la persona que solicita la presente certificación requiere manifestación expresa sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la misma solo puede ser efectuada por el Supervisor del Contrato o el jefe del Área.</p>

Se expide la presente certificación, teniendo en cuenta los antecedentes que reposan en las carpetas del contrato aquí mencionado.

Dada en Bogotá, Distrito Capital, a los catorce (14) días del mes de enero de 2021, a solicitud del interesado, mediante correo electrónico del 14 de enero de 2021.

**JORGE PARDO JIMENEZ**

Coordinador área de Contratación de TRANSMILENIO S.A.

Proyecto: Gloria Zamboni

TRANSMILENIO S.A.  
Avenida Eldorado No. 6B - 7B  
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5  
PBX: (57) 2203000  
FAX: (57) 3249670 - 80  
Codigo postal: 111571  
www.transmilenio.gov.co  
Información: línea 4824304



**Certificación de prestación de servicios profesionales**

**EL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO DE CEDI SALUD FAMILIAR JUAN  
PABLO II I.P.S. S.A.S**  
Nit. 900031309-8

**Certifica que:**

Que **NELSON JAIME OSPINA GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 80.238.483 expedida en Bogotá, prestó servicios profesionales desde el ocho (08) de enero de 2018, hasta el primero (01) de diciembre de 2020, como abogado en el área de calidad dando cumplimiento a las siguientes funciones:

- Prestar asesoramiento y consultoría en materia penal, civil, laboral, comercial, societaria, administrativa y disciplinaria, conforme con los requerimientos y necesidades del Representante Legal de la I.P.S.
- Auditar cuentas médicas realizando la revisión integral, técnica y legal de la documentación correspondiente, para dar respuesta a los requerimientos presentados por entidades y autoridades solicitantes.
- Auditar el cumplimiento de los requisitos médico-legales de las historias clínicas y prestar apoyo jurídico en los comités institucionales.
- Proyectar respuestas dentro de los términos legales a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos formulados por particulares, entidades y autoridades del sector salud.
- Capacitar al personal asistencial y administrativo de la IPS en temas médico-legales.

La presente certificación se expide el día 31 de enero de 2023, en la Ciudad de Bogotá.

  
**PEDRO LEÓN CIFUENTES RODRÍGUEZ**  
C.C. Nro. 413.163 de Tibacuy, Cundinamarca  
Representante legal CEDI Salud Familiar Juan Pablo II IPS S.A.S.

*Pedro León Cifuentes R.*  
ESPECIALISTA EN SALUD FAMILIAR  
ULTRASONIDO  
Reg. 411183



El suscrito Luis Alfredo Agudelo Flórez, mayor de edad, identificado con la C.C. 19.473.301 de Bogotá y T.P. No. 66.406 del Consejo Superior de la Judicatura.

**CERTIFICO:**

Que el señor NELSON JAIME OSPINA GARCIA, identificado con C.C. No. 80.238.483 y T.P. 270.558 del C.S.J, prestó servicios como abogado en esta oficina desde el día 1 de marzo de 2017, hasta el día 01 de diciembre de 2020, cumpliendo con las siguientes funciones:

1. Proyección de demandas, Tutelas, solicitudes y respuestas en los procesos adelantados
2. Sustanciación y litigio de negocios civiles - ejecutivos, penales, disciplinarios y laborales.
3. Proyección de derechos de Petición.
4. Entrega y presentación de informes.
5. Realizar entrega de memoriales al juzgado para dar impulso y trámite al proceso judicial.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2020.

Cordialmente,



**LUIS ALFREDO AGUDELO FLOREZ**  
C.C No 19.473.301 de Bogotá  
T.P No 66.406 del C.S.J  
Celular: 310 2249842  
Correo electrónico: [lagudelo10@gmail.com](mailto:lagudelo10@gmail.com)  
Dirección oficina carrera 8 # 11-39 oficina 321 Bogotá



GESTION ADMINISTRATIVA- CONTRATACION	Código: GA-CT-FT-040
	Versión: 1
FORMATO CERTIFICADO DE CONTRATOS	Vigencia: 21/09/2016
	Página 1 de 2

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DE LA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA

Que **NELSON JAIME OSPINA GARCIA**, identificada con Cédula de Ciudadanía N° 80.238.483 expedida en Bogotá, suscribió los siguientes Contratos de Prestación de Servicios con la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores:

Número de Contrato	66 de 2017
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para realizar el impulso procesal, sustanciación y en general el desarrollo y seguimiento de los procesos disciplinarios adelantados por la U.A.E. Junta Central de Contadores contra profesionales de la contaduría pública y entidades que prestan servicios propios de la ciencia contable, dando estricto cumplimiento a la normatividad legal aplicable, así como, a los procedimientos establecidos por la entidad y las directrices emanadas por el Tribunal Disciplinario.
Valor del Contrato:	Veinticinco millones ochocientos treinta y tres mil quinientos pesos (\$25.833.500) m/cte.
Plazo Inicial de Ejecución:	Siete (7) meses y veintiún (21) días.
Fecha de Inicio:	10 de enero de 2017.
Plazo ejecutado:	01 mes y 13 días.
Valor ejecutado:	Cuatro millones ochocientos ocho mil ochocientos treinta y tres pesos con treinta y tres centavos m/cte. (\$4.808.833,33)
Fecha de terminación anticipada:	22 de febrero de 2017. "Terminación anticipada por mutuo acuerdo."/
Estado:	Terminado.

Número de Contrato	251 de 2016
Objeto:	Prestar los servicios profesionales para realizar el trámite, sustanciación y en general el desarrollo y seguimiento de los procesos disciplinarios adelantados por la U.A.E. Junta Central de Contadores contra profesionales de la contaduría pública y entidades que prestan servicios propios de la ciencia contable, dando estricto cumplimiento a la normatividad legal aplicable, así como, al procedimiento y términos legales establecidos para el efecto, y de conformidad con las directrices del Tribunal Disciplinario y ponentes de los procesos.
Valor del Contrato:	Ocho millones novecientos cuarenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos. M/CTE (\$8.946.666).

*¡Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!*

TRD-SE17-SB05

Calle 96 No. 9A-21 • PBX: (57) (1) 644 4450 • Bogotá D.C. • Colombia

[www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co)





<b>GESTION ADMINISTRATIVA- CONTRATACION</b>	Código: GA-CT-FT-040
	Versión: 1
<b>FORMATO CERTIFICADO DE CONTRATOS</b>	Vigencia: 21/09/2016
	Página 2 de 2

<b>Plazo Inicial de Ejecución:</b>	Dos (2) meses y veinte (20) días.
<b>Fecha de Inicio:</b>	03 de Octubre de 2016.
<b>Plazo adición 1:</b>	Siete (7) días.
<b>Valor adición 1:</b>	Setecientos ochenta y dos mil ochocientos treinta y tres pesos m/cte. (\$782.833).
<b>Tiempo total de ejecución:</b>	Dos (2) meses y veintisiete (27) días
<b>Valor total:</b>	Nueve millones setecientos veintinueve mil cuatrocientos noventa y nueve pesos m/cte. (\$9.729.499)
<b>Fecha de terminación:</b>	30 de diciembre de 2016. "Terminación por vencimiento de plazo de ejecución."
<b>Estado:</b>	Terminado.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C, a los 23 días del mes de Octubre de 2017.

  
**SANDRA LILIANA DUARTE CUADROS**  
Directora General (E).  
Unidad Administrativa Especial  
Junta Central de Contadores

Proyectó: Ingrid Castañeda, Contratista área Contratación UAE JCC  
Revisó: Hilda Parra – Abogado área Administrativa UAE JCC

*¡Antes de imprimir este documento, piense en el medio ambiente!*

TRD-SE17-SB05

Calle 96 No. 9A-21 • PBX: (57) (1) 844 4450 • Bogotá D.C. • Colombia  
[www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co)

*Luis Alfredo Agudelo Flórez.*  
*Abogado.*

El suscrito Luis Alfredo Agudelo Flórez, mayor de edad, identificado con la C.C. 19.473.301 de Bogotá y T.P. No. 66.406 del Consejo Superior de la Judicatura.

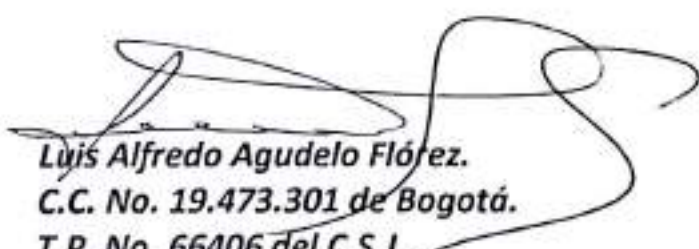
CERTIFICO:

Que el señor NELSON JAIME OSPINA GARCIA, identificado con C.C. No. 80.238.483 y T.P. 270558 del C.S.J, prestó servicios como abogado auxiliar en esta oficina desde el día 5 de mayo de 2016 hasta el día 5 de septiembre de 2016, cumpliendo con las siguientes funciones:

1. Proyección de demandas, Tutelas, solicitudes y respuestas en los procesos adelantados
2. Sustanciación de negocios civiles, laborales y penales.
3. Proyección de derechos de Petición.
4. Entrega y presentación de informes.
5. Realizar entrega de memoriales al juzgado para dar impulso y trámite al proceso judicial.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado a los veintisiete (27) días del mes de septiembre de 2016.

Cordialmente,



**Luis Alfredo Agudelo Flórez.**  
**C.C. No. 19.473.301 de Bogotá.**  
**T.P. No. 66406 del C.S.J.**

***Calle 17 No 9-21 Of. 602; Celular: 310 2249842; Email:***  
***lagudelo10@gmail.com***



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Jurisdiccional Disciplinaria

Constancia No. 0061-2016

**SUSCRITA SECRETARIA JUDICIAL  
DE LA SALA JURISDICCIONAL DISCIPLINARIA  
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**HACE CONSTAR**

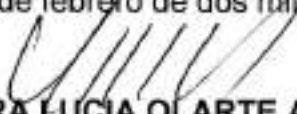
Que revisados los archivos de esta Sala se encuentra que:


El doctor NELSON JAIME OSPINA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.238.483, prestó sus servicios en esta Sala de la siguiente manera:

Decreto N° 012 del 26 de enero de 2015, se nombró como Auxiliar Judicial Ad-honorem adscrito al despacho de la Honorable Magistrado doctor ANGELINO LIZCANO RIVERA, a partir del 26 de enero de 2015, hasta el 29 de octubre de 2015, fecha en la que cumplió los nueve meses requeridos para su judicatura.

Acuerdo N° 100 del 05 de noviembre de 2015, por medio del cual se nombró en provisionalidad en el cargo de Escribiente Nominado adscrito a la Secretaría Judicial de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria del Consejo Superior de la Judicatura, a partir del 05 de noviembre de 2015, mientras la licencia de su titular, doctora MARIA CONSUELO MOYANO GONZÁLEZ, quien ocupó otro cargo dentro de la Rama Judicial de conformidad con las medidas de descongestión, Acuerdo N° PSAA15-10413 del 30 de noviembre de 2015, hasta el 31 de diciembre de diciembre 2015.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de febrero de dos mil dieciséis (2016).

  
**YIRA LUCIA OLARTE AVILA**  
Secretaria Judicial

  
Prepara: Maria Marcela Salento Paz  
Escribiente Grado 09

Edificio Palacio de Justicia Calle 12 No. 7-65 Piso 2° Teléfonos 5658500 Ext. 4201



Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Jurisdiccional Disciplinaria

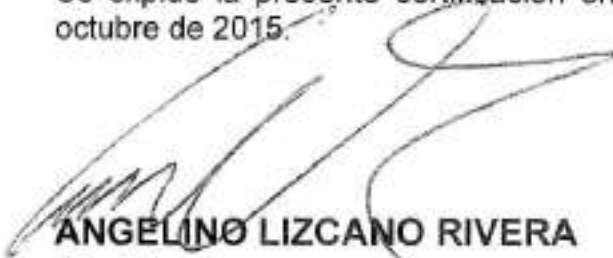
## EL SUSCRITO MAGISTRADO DE LA SALA JURISDICCIONAL DISCIPLINARIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

### HACE CONSTAR:

Que el señor **NELSON JAIME OSPINA GARCÍA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.238.483, prestó sus servicios en este Despacho como Auxiliar Judicial Ad-honorem, de acuerdo a la certificación expedida por la Secretaría Judicial de esta Corporación No. 0612-2015, en jornada de ocho (8) horas diarias, en horario de 8 am a 5 p.m., entre el 26 de enero y el 29 de octubre de 2015, cumpliendo con las siguientes funciones:

1. Proyección de autos de trámite, de sustanciación e interlocutorios de Procesos disciplinarios seguidos contra abogados y funcionarios judiciales, en instancia.
2. Sustanciación de proyectos de conflictos de competencia entre distintas jurisdicciones.
3. Organización y lectura de los proyectos sometidos a estudio del Despacho, presentados por los demás integrantes de la Sala Disciplinaria.
4. Seguimiento en los asuntos concernientes al desarrollo de cada proyecto.
5. Organización de las carpetas para las Salas y su archivo correspondiente.
6. Las demás que le fueran asignadas por el Suscrito como titular del Despacho.

Se expide la presente certificación en Bogotá D. C., a los 30 días del mes de octubre de 2015.



**ANGELINO LIZCANO RIVERA**  
Magistrado

*Elaboró: María Fernanda Villaneda M.*