PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 30 de septiembre de 2025

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7412244
Cargo del supervisor Profesional G04 emprendimiento y empresarismo
Dependencia Emprendimiento y empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7412244 del año 2025

ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 4118395 de Sibundoy, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES

OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en las reuniones de lineamiento para el cumplimiento y distribución de metas. Asistencia a reuniones de lineamientos, alistamiento, de acuerdo con la distribución de metas asignadas. Participación en las reuniones de lineamientos organizadas por dirección general para la convocatoria de economía popular y de fortalecimiento empresarial.	Listados de asistencia.

		Se realiza actualización del plan de acción para el mes de julio 2025	
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientaciones de emprendimiento realizadas para atención a emprendedores dentro de la ruta de emprendimiento regional y la ruta de la convocatoria cerrada 287 en el municipio de Sandoná. Orientaciones de emprendimiento ruta general. Orientación para aprendices SENA en Pasto y el municipio de Tumaco	
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Organización de material de apoyo, presentaciones, para entrenamientos asignados en la ruta de emprendimiento 2025. -Realización del entrenamiento del módulo 1 ruta de emprendimiento regional. - realización de entrenamientos En línea especial para emprendedores del municipio de Sandoná, los días 23 y 24 de abril los entrenamientos 2 y 3. Convocatoria cerrada 287. - Entrenamiento módulo 2 línea especial 22 de abril.	Formatos de listados de asistencia. Material de apoyo en Drive de equipo de formulación

		-Entrenamiento de bootcamp ideación para emprendedores ruta fondo emprendedor regional Nariño. 30 de abril. -BOOTCAMP de ideación 9 de julio 2025 Entrenamientos de modulo 1 línea especial 9 y 10 de septiembre de 2025 -Entrenamiento módulo 1 13 de agosto 2025	
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se formularon 10 planes de negocio para la convocatoria de 287 para el municipio de Sandoná de los cuales 9 son viables. Se formalizan 3 planes de negocio para la convocatoria 12 economía popular. Se cuenta con la asignación de 16 emprendedores con planes de negocio para las diferentes convocatorias nacionales.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Orientación a los emprendedores que iniciaron en puesta en el presente año en la constitución de su empresa.	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Acompañamiento a las empresas de tendencia textil y para una abeja una flor en etapa de puesta en Marcha.	
7	Acompañar y orientar a Los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas	Participación de las reuniones de divulgación de información de la	

	por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	convocatoria de fortalecimiento empresarial. Orientación a emprendedores que desean acceder a la ruta de fortalecimiento.	
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se ha realizado asignación de emprendedores para este proceso.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en las Jornadas de orientación de servicios centro de desarrollo empresarial.	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación de las reuniones realizadas por el equipo de Fondo emprender a nivel regional y nacional para el cumplimiento de las metas asignadas en el año en curso.	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se envía la encuesta de satisfacción a los emprendedores atendidos en el programa de otras fuentes de financiación y formulación de planes de negocio en Fondo emprender.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de las actividades en SIGE	

13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Registro de las actividades en SIGE	Información en SIGE y drive
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Articulación con cámara de comercio de Tumaco, para atención de empresarios de otras fuentes de financiación.	
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se realiza las orientaciones, entrenamientos, gestión para planes de negocios off y fondo emprender para el cumplimiento de las metas individuales y regionales.	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se cargan evidencias en DRIVE y el SIGE	
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o		

	procesos de contratación que se le requiera.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

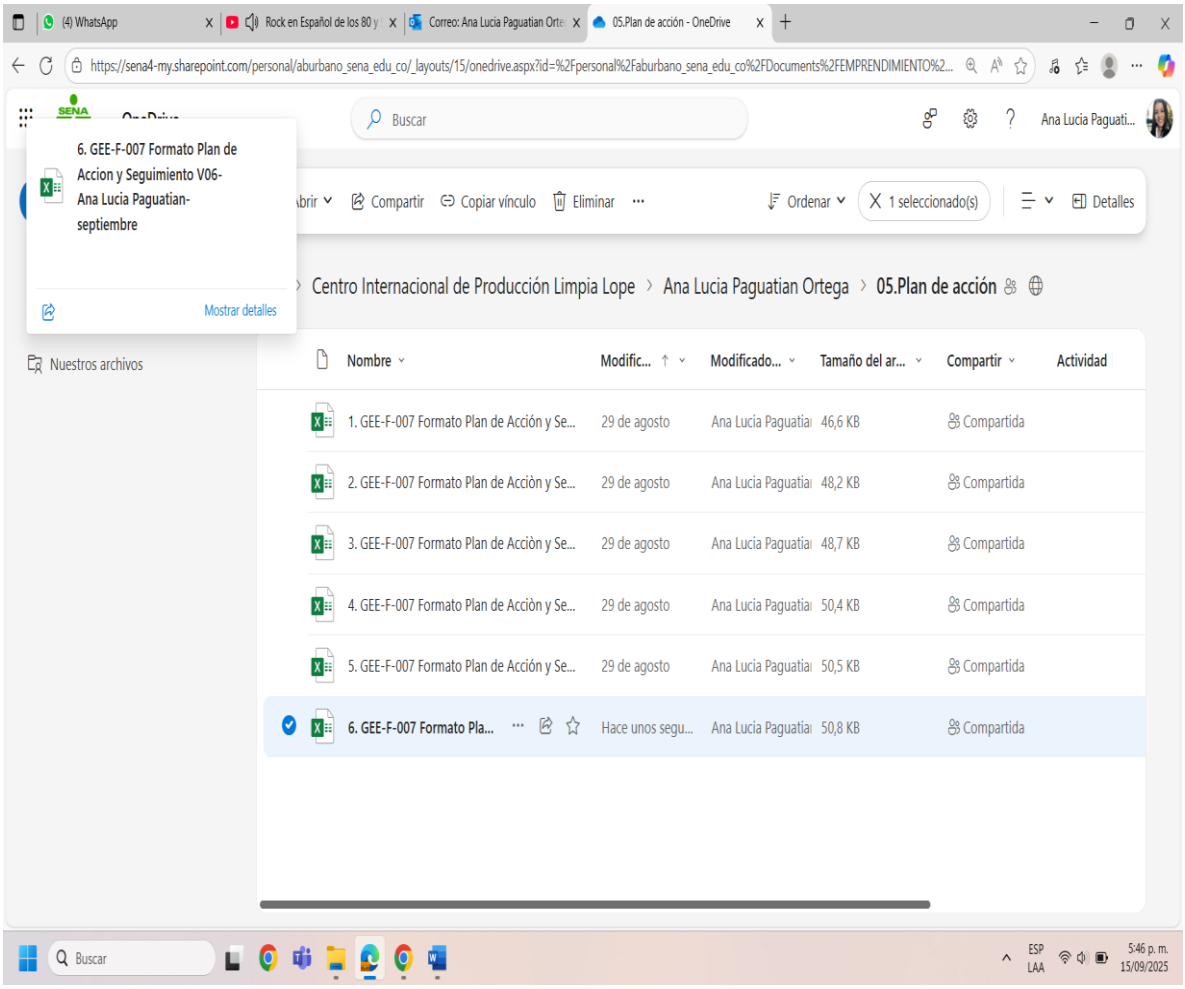
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7982590773 de la planilla, SOI agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Plan de acción en drive



Indicadores ajustados al mes de Agosto

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Agosto	% Avance
Ana Lucia Paguatian Ortega	Planes de Negocio Formulados FE	15	10	67%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	13	9	69%
	Empresas Creadas OFF	4	4	100%
	Empleos potenciales directos FE	24	5	21%
	Planes de Negocio Formulados OFF	4	4	100%
	Puesta en marcha OFF	4	4	100%
	Número de personas Orientadas	1016	868	85%
	Número de personas Entrenadas	258	179	69%
	Iniciativas empresariales financiadas	12	5	42%
	Emprendedores orientados campesinos	405	480	119%
	Emprendedores orientados economía popular	16	80	500%
	Emprendedores Orientados mujeres	237	488	206%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	2	5	250%
	Numero de Jóvenes Orientados	40	372	930%
	Nro. Orientaciones jóvenes	2	4	200%
	Jovénes en paz orientados	270	35	13%
	Campesinos Entrenados	50	71	142%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	40	55	138%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	38	72	189%
	Jovenes entrenados en comportamiento emprendedor	7	45	643%
	Empresarios entrenados	18	15	83%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	2	100%
	Planes de negocios formulados OFF economía popular	1	1	100%
	Planes de negocios formulados FE economia popular	1	0	0%
	Empresas OFF mujeres	1	1	100%
	Empresas OFF negritudes	2	2	100%
	Número de horas asesoría	1050	355	34%
	Desarrollo Profesional	84	188	224%

Cordialmente,



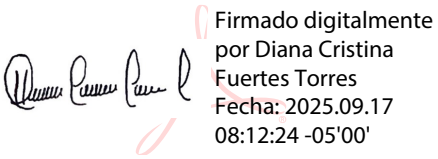
Firma

Ana Lucía Paguatian Ortega

Contratista

C.C. No. 41183095

Recibí a satisfacción:

Firma 

Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisora Contrato No. CO1. PCCNTR. 5831479

Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

Actividades desarrolladas

1. Asesoría a emprendedores en la construcción del plan de negocios fondo emprender.
2. Jornadas de orientación del portafolio de servicios del centro de desarrollo empresarial
3. Entrenamientos en la ruta tradicional y ruta campesina
4. Participación en las reuniones de equipo
5. Jornadas de socialización de ideas de negocio (PITCH)
6. Presentación de planes de negocio a convocatorias FE