Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Medellín, 16 de octubre de 2024

Radicado externo: 20242001587.

ARCHIVO GENERAL TAQUILLA 4
Radicado original:202410358811
Fecha:2024/10/16 4:08 PM
Responsable: MARTHA SOFIA MIRA ALVAREZ
EQUIPO INTERNO DE ASEO (ASEO Y VIGILANCIA)
SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

Doctor
FABIO ENRIQUE SOSSA LONDOÑO
Profesional Universitario
Secretaría de Suministros y Servicios
Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

Asunto: **INFORME DE GESTIÓN SEPTIEMBRE 2024, CLIENTE SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS ALCALDÍA DE MEDELLÍN DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.**

En mi calidad de Supervisor vigilancia de la Unidad de Seguridad de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, me permito presentar informe de actividades desarrolladas por la ESU para los servicios de vigilancia, seguridad privada, Circuito Cerrado de Televisión y Control de Acceso asignadas al contrato interadministrativo número **4600101084 de 2024** en la modalidad de mandato para la gerencia integral del Proyecto de Seguridad del Distrito de Medellín.

OBJETIVO

Informe consolidado de la gestión administrativa y operativa que se ha desarrollado en cumplimiento del contrato interadministrativo de vigilancia, seguridad privada, CCTV y controles de acceso durante el mes de **septiembre de 2024.**

ALCANCE

El presente informe se construye a partir de la gestión administrativa y operativa realizada por la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, a la supervisión del contrato, los primeros diez días de cada mes.

Esta información ha sido objeto de revisión y análisis antes de consolidarla y enviarla para el conocimiento de la supervisión del contrato interadministrativo de mandato sin representación para la gerencia integral del **Proyecto de Seguridad del Distrito de Medellín.**

De manera atenta y respetuosa presentamos las actividades realizadas durante el **mes de septiembre de 2024.**

Informe de Gestión Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, del mes de septiembre de 2024.

Se presenta de manera descriptiva, la intervención de la ESU en las obligaciones del contrato en su cláusula NOVENA, del contrato Interadministrativo número **4600101084 de 2024.**

Proceso de selección y contratación eficiente de los servicios de seguridad.

SPO 2024-1: Se derivaron 8 contratos con aliados proveedores. Este proceso podrá ser consultado en la página web de la ESU.

https: //www.esucontratacion.com/procesos/view/2822 opción en el menú VIGILANCIA FISICA. N° SPO2024-1 - SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA PARA LA SELECCIÓN DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA COMO ALIADOS PROVEEDORES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS MARCO CON LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU.

Desde el 11 de mayo de 2024 a las 06:00 horas, las empresas aliadas ***EXPERTOS SEGURIDAD LTDA., SERACIS LTDA., SEGURIDAD LAS AMÉRICAS LTDA., ZONA DE SEGURIDAD LTDA., Y SEGURIDAD ONCOR LTDA.,*** asumieron la custodia de las sedes y la prestación de los servicios de vigilancia, adicional la empresa ***TELEVIGIA LTDA.,*** asumió el monitoreo de todos los sistemas de alarma existentes.

Distribución de los servicios asignados al contrato **4600101084 de 2024**, en la modalidad armada, sin arma y canina desde el día 11 de mayo de 2024 a las 06:00 horas:

Secretaría	Empresas aliadas asignadas.
SUMINISTROS Y SERVICIOS	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA. SEGURIDAD LAS AMÉRICAS LTDA. (Monitoreo CCTV).
DESARROLLO ECONOMICO	SERACIS LTDA.
CULTURA CIUDADANA	SERACIS LTDA. SEGURIDAD LAS AMÉRICAS LTDA. (Monitoreo CCTV).
INCLUSIÓN SOCIAL	SERACIS LTDA.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ZONA DE SEGURIDAD LTDA.
MEDIO AMBIENTE	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA.
SALUD	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA.
PAZ Y DERECHOS HUMANOS	SEGURIDAD ONCOR LTDA.
SEGURIDAD	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA.
FONSET	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA.
MOVILIDAD	EXPERTOS SEGURIDAD LTDA.

Para el periodo comprendido del **01 al 30 de septiembre de 2024**, no se presentan variaciones significativas con relación al mes de **agosto de 2024**, con el proceso de empalme se realizó una validación detallada de los servicios prestados, inventariando de manera unificada servicios prestados en una misma sede en días y horarios diferentes lo que puede generar una diferencia significativa en los números relacionados, la relación detallada se puede encontrar en cada uno de los anexos de facturación.

INFORME DE GESTIÓN	
ALIADO ESTRATEGICO:	PARA LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA FÍSICA, EXPERTOS SEGURIDAD LTDA, SERACIS LTDA, ZONA DE SERGURDAD LTDA, SEGURIDAD LAS AMERICAS LTDA, SEGURIDAD ONCOR LTDA. PARA LOS SERVICIOS DE MONITOREO DE ALARMAS TELEVIGIA LTDA
GESTIÓN PERIODO:	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
CLIENTE:	SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
N° CONTRATO:	4600101084 DE 2024.
SEDES:	218
N° DE SERVICIOS:	404
N° DE GUARDAS:	823
N° DE SUPERVISORES:	40
N° DE EJECUTIVOS:	10

ACTIVIDADES DE LOS TÉCNICOS DE LA LÍNEA DE VIGILANCIA DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Sitio	Técnico asignado	Fecha	Temas tratados	Asistentes
Centro Administrativo distrital CAD:	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	4/09/2024	En las instalaciones del Centro Administrativo Distrital CAD, se desarrolló reunión de seguimiento integral al contrato interadministrativo N° 4600100084 de 2024. Se abordan temas relacionados con los componentes de vigilancia electrónica, se desarrollan temas pendientes de carácter administrativo y financiero, en especial lo relacionado con la ejecución de recursos discriminados secretaria por secretaria. Por último, se abordan temas relacionados con la ejecución operativa y novedades presentadas.	Por SyS: Señor Alejandro Osorio Líder de programa y Fabio Sossa Londoño Profesional Universitario y Supervisor del contrato. Por ESU: Los Supervisores de contrato Yesica Ocampo y Jaime Tamayo, la ingeniera Bibiana Aristizábal, los auxiliares Juan Calderón y Estefanía Yépez y los técnicos Duberney Ospina y Lucas Villada.
Centro Administrativo distrital CAD:	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	4/09/2024	En atención a requerimiento realizado desde la supervisión del contrato con SyS, en compañía de la ingeniera Bibiana Aristizábal, se sostiene reunión con los directores operativos de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda., señores Elías Tangarife y Jesús Contreras, de manera puntual, se abordan temas relacionados con el proceso de registro y medidas de seguridad en el control de acceso a las instalaciones del CAD, se hace especial llamado a la retroalimentación del personal encargado de la digitación de la información asignación de tarjetas de circulación y el control en torniquetes, de la presente reunión se dejó acta y se establecen lineamientos los cuales serán objeto de seguimiento.	Por Expertos Seguridad Ltda.: Señores Luis Elías Tangarife y Jesús Contreras. Por ESU: Ingeniera Bibiana Aristizábal y el técnico Lucas Villada.
Casa de Gobierno San Sebastián de Palmitas.	VIRGILIO ALBERTO SANCHEZ.	5/09/2024	Por parte del técnico Administrativo de la ESU, se realiza visita operativa a la sede en mención, se evalúa la prestación del servicio, se realiza validación de cumplimientos de tipo contractual como verificación de entrega de dotación personal, suministro de elementos de intendencia, en el desarrollo de esta visita no se evidenciaron novedades que afecten la prestación de los servicios de vigilancia. Como novedad, la vigilante en servicio solicita realizar una validación del pago de nómina por parte de la empresa aliada Espertos Segundad Ltda.	Técnico Administrativo Virgilio Alberto Sánchez. Personal de vigilancia Expertos Seguridad Ltda.
Biblioteca Pública San Sebastián de Palmitas.	VIRGILIO ALBERTO SANCHEZ.	5/09/2024	Por parte del técnico Administrativo de la ESU, se realiza visita operativa a la sede en mención, se evalúa la prestación del servicio, se realiza validación de cumplimientos de tipo contractual como verificación de entrega de dotación personal, suministro de elementos de intendencia, en el desarrollo de esta visita no se evidenciaron novedades que afecten la prestación de los servicios de vigilancia. La sede en la actualidad está bajo la custodia de la empresa aliada Seracis Ltda.	Técnico Administrativo Virgilio Alberto Sánchez. Personal de vigilancia Seracis Ltda.

CVS Centro Valle del Software Belén AltaVista.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	5/09/2024	Buenas tardes. En atención a la solicitud realizada desde la supervisión del contrato con la secretaría de suministros y servicios. Se visita la sede con la finalidad de validar la instalación del servicio de vigilancia física en modalidad sin arma 24 horas permanentes, inicialmente se hace un reconocimiento de las instalaciones las cuales a la fecha son objeto de dotación de elementos tecnológicos e instalación de cámaras de seguridad, la sede se recibe sin ningún tipo de inventario ya que se encuentran en el proceso de suministro de cada uno de los equipos y demás insumos. En servicio, se encuentra al vigilante de la empresa aliada Seracis Ltda., señor Joan Sebastián Poloche Castellanos con número de cédula 1073325735. Se entrevista al señor Iban Bedoya encargado Equipos Tecnológicos CVS, se acuerda como medida de seguridad y debido a la falta de inventarios detallados de los elementos que serán custodiado, el último funcionario en retirarse será el responsable En compañía del personal de vigilancia de hacer el sellamiento y custodiar las llaves que permitan el acceso a los diferentes lugares que servirán como acopio para los elementos de alto valor, de esta misma manera con el personal de vigilancia se realizará el inventario y previa apertura de cada uno de los espacios, se verá tener presente que a partir del momento cualquier persona o funcionario que pretenda ingresar a las instalaciones deberá contar con una autorización previa, de lo contrario el personal de vigilancia no permitirá el ingreso al CVS. De manera alterna, se coordina con la empresa encargada de los sistemas de alarma para que el día de mañana de manera prioritaria sea visitada la sede y se proceda con la proyección de la cotización para la instalación del sistema. Por lo demás no se tienen observaciones frente a la instalación del servicio de vigilancia, por la premura queda pendiente el suministro de los elementos de intendencia para la prestación del servicio como tonfa, minuta, medio de comunicación y demás, adicional el suministro de sellos de seguridad para garantizar los procesos de aseguramiento de cada uno de los espacios.	Lucas Israel Villada Diez. Personal de vigilancia empresa Seracis Ltda. Personal secretaría de Desarrollo Económico.
Inspección 14A Poblado.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	5/09/2024	Inspección 14A Poblado. Sede bajo custodia de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Horario del servicio. Lunes a jueves de 07:00 a 17:30. viernes de 07:00 a 16:30 horas. Vigilante en servicio: Robinson Antonio Buitrago Gallego. CC.: 8472741. Tiempo de servicio en la sede: 4 meses. Dotación personal: 1 gollana. 1 corbata. 1 camet. 2 camisas. 2 pantalones. 1 par de zapatos. 1 par de botas de Invierno. 1 chaqueta. Intendencia para la prestación del servicio de vigilancia: 1 detector de metales. 1 tonfa. 1 sombrilla. 1 minuta física. 1 teléfono celular en buen estado. Con relación a la prestación del servicio de vigilancia, no se evidencian novedades puntuales, se atendieron novedades de tipo estructural qué mejoraron los servicios sanitarios, está pendiente de que sean atendidos otros como el reforzamiento de las columnas qué están al ingreso de la sede las cuales se encuentran sueltas en su parte superior. Se entrevista al señor Juan David Cabrera abogado auxiliar, esto sobre el servicio de vigilancia física y electrónica, manifiesta plena conformidad y no tener observaciones. Adicional, en compañía del señor vigilante, se realiza recorrido por los perímetros internos y externos, esto para validar las observaciones realizadas. Con relación a la prestación del servicio, se realiza la observación para que se garanticen a cabalidad las revistas de supervisión a la sede, esto debido a que para el mes de agosto se evidencian faltantes los	Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. Personal de vigilancia empresa aliada Expertos Seguridad Ltda.

			cuales serán revisados durante la verificación de cumplimiento contractual.	
Centro Comercial Popular Feria del Libro.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	6/09/2024	Por solicitud de la supervisión del contrato, se apoyó la asignación del local 311 de dicha sede al personal de vigilancia, la finalidad es que hasta nueva orden, el personal de la empresa de vigilancia aliada que custodia la sede, pueda contar con un espacio independiente para el almacenamiento de sus elementos, pueda ser utilizado para el consumo de sus alimentos y almacenamiento de sus pertenencias, el local se recibe a conformidad y en buen estado, de manera inmediata se hace entrega al representante del personal de vigilancia señor Diego Uribe coordinador operativo, el proceso se desarrolló sin ningún contratiempo.	Abogado SyS señor Sergio de Jesús Zuluaga Ramírez. Coor. Expertos Seguridad Ltda., señor Diego Uribe y el Técnico ESU Lucas Villada.
Centro Comercial Popular Del Pescado y la Cosecha.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	7/09/2024	Atención de novedad. Sede bajo custodia de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Permítame informar que en el puesto PESCADO Y COSECHA se presenta fuerte discusión entre 2 adjudicatarios de la sede siendo las 09:15 horas. Debido a la novedad, hace presencia en la sede unidades de la policía para intervenir y controlar la situación, pero aun así continúan con el escándalo. El vigilante reporta la novedad vía telefónica al personal de supervisión de zona mientras que se desarrolla la novedad e intervención de la Policía. El guarda Víctor Álvarez, al ver que continuaban con el escándalo se acerca y les dice que si por favor pueden dejar el escándalo. Según lo informado por el vigilante, la solicitud que este realiza al parecer fue mal interpretado por el personal de la policía y de inmediato le dicen que se identifique y el les enseña el carné de la empresa y le dicen que eso no es suficiente que necesitaban la cedula y el guarda les dice que no la tenía en el momento, que la tenía guardada dentro del loker en su billetera al ingreso de la sede. Por no presentar la cédula, el vigilante sin ningún tipo de mediación fue retenido por los policías y trasladado al CAI de la minorista. El vigilante se comunica nuevamente con el supervisor de zona y este dialoga con los policías, los mismos que no se identificaron, manifestando que no esperaría a nadie y se retiraron de la sede con el vigilante retenido. De inmediato llega el supervisor de zona a asumir el puesto el servicio, ya que el personal no dio espera y se lo llevan sin medir la responsabilidad de custodia que tenía a cargo, condición que pone en riesgo la seguridad de la sede. Siendo las 11:40 horas, el vigilante llega por sus propios medios a las instalaciones, como consecuencia de la retención qué se le realizó, se le fueron impuestos 2 comparendos de Policía. Siendo las 11:30 horas, hago presencia en la sede como técnico disponible para validar la novedad, me entrevistó con el supervisor de zona, vigilante relacionado en la novedad y el director Operativo de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. 1. Se valida la novedad presentada. 2. Se escuchan las versiones del personal de vigilancia. 3. Se solicita informe detallado sobre lo presentado, esto debido a que, por la acción del personal de Policía, la sede fue desprovista del servicio de vigilancia por aproximadamente 15 minutos. Se remitirá informe de novedad detallado sobre lo ocurrido y se evaluarán las acciones que correspondan, estas como queja formal por el riesgo innecesario al que fue expuesta la sede.	Diego Alejandro Uribe Montoya. Director Operativo Expertos Seguridad Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.

ESU. Oficina Ciudad del Río.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	10/09/2024	En cumplimiento de compromisos establecido con la supervisión del contrato con Suministro y Servicios, se atiende capacitación virtual sobre el manejo de la plataforma (AM), plataforma que será implementada para el manejo y control de los inventarios, plataforma que gran relevancia especialmente para el control de equipos del componente de seguridad electrónica del CAD. Capacitación concretada por la ingeniera Bibiana Aristizábal de la ESU.	Supervisores del contrato por parte de SyS y equipo de apoyo a la supervisión por parte de ESU.
Parque Biblioteca San Javier. Secretaria de cultura.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	11/09/2024	Visita operativa. Parque Biblioteca San Javier. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. El día de hoy 11 de septiembre de 2024, se visita la sede con la finalidad hacer seguimiento a la prestación del servicio de vigilancia física y validar el reporte de novedades presentadas. Por parte de la supervisión del contrato SYS, se recibió reporte sobre novedad presentada en la parte externa de la unidad sanitaria conocida como AGÓRA, novedad que fue ocasionada por última vez, al parecer por un grupo de menores de edad, se puede identificar que para poder acceder a este espacio, toda persona debe de pasar por el control visual del servicio de vigilancia qué está dispuesto en el ingreso principal (ENTRADA), es de destacar que sobre este sector no existe ninguna otra dependencia que pueda generar un alto flujo de personas. Novedades evidenciadas frente a la prestación del servicio: Al llegar a la sede, se pudo evidenciar que la vigilante Gloria Lezcano asignada al servicio de portería, no da cumplimiento a sus obligaciones y consignas, personalmente se pudo evidenciar a una gran cándida de usuarios ingresando y saliendo de las instalaciones sin ningún tipo de control, al validar de manera cercana, se puede atribuir la omisión a la utilización de elementos distractores como el celular personal. En de destacar que el perímetro en el cual se reporta la novedad es de visual directa por parte de este mismo servicio, razón por la cual no es justificable que se pueda argumentar una falta de visual tal y como se deja plasmado en los registros fotográficos. En servicio puerto ronda externa 1, se encuentra al vigilante Diego Armado Lennis, el cual se encontró en un caspete aledaños con una de sus compañeras descuidando así sus funciones. Ronda 2. A la Vigilante Wbisariedis Arroyo, se evidencia en un caspete de la parte externa durante la prestación del servicio en compañía del vigilante de la ronda externa 1, descuidando así sus funciones y perímetro bajo responsabilidad. Ronda interna. Sobre este servicio no se tienen observaciones, se destaca que la vigilante Nelly González, fue la única unidad que se encontró cumpliendo a cabalidad con sus funciones, destacando también su disposición y buena presentación personal. Posteriormente, hace presencia en las instalaciones el señor Hernando Torres Yepes ejecutivo asignado y el señor Jaime Alexandre Montoya David supervisor de zona, se exponen las observaciones y no conformidades frente a la prestación del servicio. Se establece que, de manera inmediata, se deberán tomar acciones contundentes para el mejoramiento de la pretensión de los servicios y garantizar el cumplimiento contractual. Se sólita que por escrito sean notificadas las acciones a emprender, planes de acción y la realización de seguimiento constante.	señor Hernando Torres Yepes ejecutivo asignado y el señor Jaime Alexandre Montoya David supervisor de zona. Empresa Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.

Oficina principal Seguridad Las Américas Ltda.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	11/09/2024	Se socializan las novedades que a la fecha se están presentando con el personal asignado al ctv del Centro Administrativo Distrital CAD. 1. Se confirma la novedad con la operadora Silvana Mazo, la cual, en reiteradas ocasiones a presentado deficiencias en la prestación del servicio, generación de reportes necesarios y atención a las instrucciones del personal de vigilancia. 2. La operadora Claudia Usuga, se pudo identificar que en servicio fue vista dormida, lo que genera riesgo a las instalaciones y demás procesos de seguridad. Estas novedades fueron puestas en conocimiento del señor Fabio Enrique Sossa Londoño supervisor del contrato SYS, el cual solicita acciones contundentes y apoya los procedimientos que sean implementados. Se solicita que cualquier rotación o cambio se ha reportado de manera previa según los procedimientos establecidos, adicional se hace un llamado de atención por la alta rotación del personal de operadores de medios tecnológicos teniendo presente la fecha de inicio del contrato actual.	Laura Marcela Morales Buitrago. Ejecutiva Seguridad las Américas Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.
Centro Administrativo Distrital CAD.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	11/09/2024	Reunión comité Táctico de emergencia. Reunión previa Simulacro nacional de evacuación a realizar el próximo 02 de octubre de 2024 a las 09:00 horas. En compañía del señor Fabio Sossa supervisor del contrato SYS, se atiende reunión con el comité de emergencias del distrito para la coordinación de la actividad del simulacro. Propuesta para adelantar el simulacro. 1. Por Inundaciones. 2. Por riesgos tecnológicos. Se define que este ejercicio se adelantará con la propuesta 1. Emergencia por sismos. Se requiere que desde el distrito se unifique la realización del simulacro, esto debido a que secretaria de Movilidad lo tiene previsto para el día 24 de octubre de 2024. Previo a la actividad, se deberá socializar con todo el personal de las sedes, Se deberá definir la logística del evento. La evacuación se realizará por la salida principal y salida de emergencia costado oriental. Se hace claridad que el personal de vigilancia de manera permanente tiene acceso de llaves de estas salidas. Está pendiente definir el espacio en el cual se simulará la detección de la emergencia, estaremos atentos a las capacitaciones al personal de seguridad, guiones y procedimientos en los cuales se deberá intervenir. La evaluación se realizará de manera total a las instalaciones del CAD. Se sugiere que, para el simulacro, se atender el protocolo de emergencia, después de la identificación del sismo y el procedimiento inicial, se sugiere realizar la evacuación de la sede en su totalidad simulando una necesidad de evaluación estructural y poder retornar con seguridad. Desde la ESU y las empresas aliadas, estaremos muy atentos a las indicaciones frente al ejercicio.	Comité táctico de emergencia. Centro Administrativo Distrital CAD.

EMVARIAS Lote El Caracol.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	11/09/2024	Se atiende requerimiento generado desde la supervisión del contrato con Suministro y servicio del distrito, se asiste a reconocimiento de la sede EMVARIAS El Caracol, la finalidad es habilitar parte de esta sedes en el estacionamiento temporal de los agentes de tránsito y funcionarios de la secretaría de Movilidad, esto en virtud a que a partir del próximo 16 de septiembre de 2024 y por motivo de las adecuaciones de infraestructura que se están realizando en la sede del Barrio Caribe, el servicio de parqueadero a estos funcionarios quedará suspendido de manera temporal. Asistentes a la reunión: Representantes de secretaría de Movilidad, señores Haider Lora, Luis Miguel Múnera, Iván Darío Zuluaga, señora Rosa Helena Bustrago. En representación de EMVARIAS la señora Angélica Feria y Fredy Hernán Sánchez. Por parte de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda., el señor Luis Elías Tangarife. Por ESU el técnico Administrativo Lucas Israel Villada Diez. Se procede a realizar un recorrido por el perímetro qué se sugiere será entregado temporalmente a Secretaría de Movilidad, se identifican riesgos significativos de seguridad como los generados por las características del cerramiento perimetral en malla eslabonada y completamente abierta, (Altura mínima, falta de algunos tramos del coronamiento inexistentes y puertas de acceso deterioradas), Es relevante precisar que los vehículos a custodiar son de carácter particular (propiedad de los agentes de tránsito y demás funcionarios). Se define que para poder prestar una custodia del espacio si así fuese determinado por parte de la supervisión del contrato, se deberá disponer de 02 servicios de vigilancia 24 horas permanentes, 01 servicio en modalidad sin arma y 01 servicio de vigilancia en modalidad Canina para el control perimetral. La presente acta será compartida con la supervisión del contrato liderada por el señor Fabio Enrique Sossa Londoño. Estaremos atentos a las instrucciones para proceder de conformidad.	Representantes de secretaría de Movilidad, señores Heider Lora, Luis Miguel Múnera, Iván Darío Zuluaga, señora Rosa Helena Bustrago. En representación de EMVARIAS la señora Angélica Feria y Fredy Hernán Sánchez. Por parte de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda., el señor Luis Elías Tangarife. Por ESU el técnico Administrativo Lucas Israel Villada Diez.
Espacio publico	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	13/09/2024	Se visita la sede con la finalidad de atender novedad reportada desde la supervisión del contrato, novedad que señalaba la falta de elementos fundamentales en el Control de acceso como la cámara, es de destacar que esta sede se encuentra dijo la custodia de la empresa laida Expertos Seguridad Ltda., pero el sistema de control de acceso es suministrito por la empresa aliada Seguridad Dncor Ltda. Todas las observaciones serán remitida a la empresa liada encargada del equipo para que a la menor brevedad. Novedad que de manera previa fue notificada en la entidad para su seguimiento.	Guarda de seguridad empresa Expertos Seguridad Ltda., señor Francisco Javier Mosquera. Auxiliar Administrativa ESU Estefanía Yepes Ortiz.

CEPAR.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	13/09/2024	Visita operativa a la sede CEPAR. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seguridad Oncor Ltda. Horario de servicio 24 horas permanentes. Vigilante en servicio. Mauricio Andrés García Rodríguez. CC.. 98607401. Dotación personal: 2 camisas. 2 pantalones. 1 par de zapatos. 1 par de botas de invierno. 1 corbata. 1 chaqueta. Nota: Hace falta el suministro de gorra o kepis. Intendencia para la prestación del servicio. 1 celular en buen estado. 1 minute física. 1 linterna. 1 tonfa. 1 detector de metales. 1 sombrilla. 1 poncho o abrigo de invierno. 1 manual de consignas. Nota: Por observación de la supervisión del contrato con secretaría de suministros y servicios, se verifica el control de acceso que se encuentra instalado en el ingreso de la sede, se puede evidenciar que este funciona de manera adecuada, pero efectivamente no cuenta con cámara para hacer registros fotográficos, elemento que está predeterminado en las especificaciones técnicas del contrato, por lo cual se realizará el requerimiento para subsanar a la menor brevedad esta falencia. La empresa aliada, a la fecha cumple con la implementación del contrato de rondas, esto solo con 3 puntos de control. De manera adicional, se entrevista al vigilante en servicios y se abordan temas puntuales como relacionamiento con sus compañeros y supervisores, atención por parte del personal administrativo Y en especial por la atención recibida por el ejecutivo encargado de la sede, se abordan temas de programación liquidación y pago de nómina, manifestando de manera textual sentirse muy conforme con relación a los aspectos anteriormente mencionados. Como se deja constancia en la presente acta, solo se tienen observaciones las cuales fueron recibidas directamente desde la supervisión del contrato sobre los elementos del control de acceso, Por lo cual será el requerimiento directamente a la empresa aliada para hacer la subsanación inmediata. La presente acta será compartida con la supervisión del contrato y la sugerencia de servicios de la entidad para los fines pertinentes. Por lo demás no se tienen observaciones. Entrevista al encargado de la sede: Se entrevista al señor Jorge Hugo Mosquera quien se desempeña como gestor encargado de la sede, manifiesta estar muy conforme con la prestación del servicio y atención por parte de la empresa aliada.	Personal de vigilancia empresa aliada Seguridad Oncor ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.
Centro Administrativo Distrital CAD.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	17/09/2024	En las instalaciones del Centro Administrativo Distrital CAD, se desarrolló reunión de seguimiento integral al contrato interadministrativo N° 4600101084 de 2024. Se abordan temas relacionados con los componentes de vigilancia electrónica, se desarrollan temas pendientes de carácter administrativo y financiero, en especial lo relacionado con la ejecución de recursos discriminados secretaría por secretaría. Por último, se abordan temas relacionados con la ejecución operativa y novedades presentadas.	Por SyS: Señor Alejandro Osorio Líder de programa, señora Hilda Amores profesional de apoyo y Fabio Sossa Londoño Profesional Universitario y Supervisor del contrato. Por ESU: Los Supervisores de contrato Yesica Ocampo y Jaime Tamayo, la Ingeniera Bibiana Aristizábal, los auxiliares Juan

				Caderón y Estefanía Yépez y los técnicos Duberney Ospina y Lucas Villada.
Cobertura Medio Ambiente.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	17/09/2024	Sede: Cobertura Medio Ambiente. Cliente: Suministro y servicio. rtorario de servicio: 24 horas permanentes. Sede Bajo custodia de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Vigilante en servicio: José Antonio Marulanda Jaramillo. Cc: 9807762. Tiempo de servicio en la sede: 4 meses en la sede. Dotación personal: 2 camisas. 2 pantalones. 1 apellido. 1 corbata. 1 gorra. 1 par de zapatos. 1 par de botas de invierno. 1 chaqueta. intendencia para el servicio. 1 minuta física. 1 teléfono celular. 1 tonfa. 1 linterna. 1 sombrilla. 1 poncho. 1 carpeta de consignas manual de funciones. Nota: En el momento se cuenta con un control de ronda con 3 puntos de control. (Plataforma AREX). Como actividad de control, se realiza un recorrido por la totalidad del perímetro interno de la sede, no se evidencian novedades relevantes, es importante mencionar que la sede sirve como punto de acopio para materiales de construcción y maquinaria pesada del distrito, detalles que generan especial atención frente a los procesos de control y actividades a realizar por parte del personal de vigilancia durante la prestación de los servicios, adicionalmente se realiza entrevista al personal de vigilancia y se abordan temas puntuales como liquidación y pago de nómina, programación de turnos de trabajo, reporte y atención de novedades, relacionamiento con supervisores de Zona y ejecutivo encargado, se manifiesta por parte del personal de vigilancia al momento no tener novedades o inconformidades relacionadas. Con relación a las revistas de supervisión a la sede, durante lo corrido del mes de septiembre de 2024, se evidencia un número considerable de faltantes, por lo que se solicitará a la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda., rendir un informe sobre esta novedad y los motivos de esta. Se acompaña el cambio de turno de las unidades de vigilancia, guardada qué recibe el servicio señor Manuel Salvador Vellia Páez. Cc 71174114, tiempo en la sede más de 2 años. Lo demas sin novedades aparente.	Personal de vigilancia empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.
Secretaria de Inclusión Social, Preventorio de Belén.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	17/09/2024	Sede Inclusión social Preventorio de Belén. Esquema de seguridad conformado por 2 servicios 24 horas. Vigilante en servicio de ronda interna. Señor Jon Zabala Poveda cc 80549272. 7 meses en la sede viene de empalme. Vigilante en servicio de portería. Señor Jhon Alexis Duarte Monroy. Cc 70434530. 10 meses de servicio en la sede, viene de empalme. Se valida el conducto regular para la validación de requerimientos, instrucción, movimiento de ingresos y salidas de personal y demás actividades. Si bien la señora Marcela Orrego es funcionaria del distrito, toda novedad debe ser validada con el ejecutivo de servicios y confirmada con la supervisión del contrato SYS. Sobre el reporte de presuntos malos tratos de una funcionaria de la ESU a los vigilantes en servicio, se logró establecer que todo se presenta por un malentendido o interpretación errada por parte de la administradora de la sede ya que la única persona que ingresó a las instalaciones es la funcionaria de la secretaría de inclusión social señora Adis Villera.	Personal de vigilancia empresa Aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.

Centro Administrativo Distrital CAD.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	17/09/2024	Reunión secretaria de Cultura. Por parte del doctor Fabio Enrique Sossa Londoño supervisor del contrato, realiza una exposición del esquema actual y las novedades que generan las diferencias en los valores iniciales proyectados. Por parte de los funcionarios Jesús David Vélez y Paola Andrea Vélez de la secretaría de Cultura, exponen las preocupaciones frente a la consecución de recursos para cubrir las necesidades de tipo económico. La mayor preocupación se presenta directamente en los recursos direccionados al Parque Explora y Planetario Municipal. Inicialmente la propuesta inicial por parte de los funcionarios de secretaria de Cultura sería regresar al esquema 2023 en Parque Explora. Adicional, se requiere valorar 3 servicios de vigilancia 24 horas permanentes en modalidad sin arma para cubrir las necesidades iniciales de seguridad para la reapertura del Parque Biblioteca Santo Domingo. Atendiendo estas instrucciones, se solicitará la generación inmediata de las siguientes cotizaciones de servicios prestados en las sedes de secretaría de cultura x un mes así: Primer escenario: Proyección esquema actual sin novedades de horarios adicionales, se deberán adicionar 3 servicios nuevos 24 horas permanentes en modalidad sin arma para la sede Parque Biblioteca Santo Domingo. Segundo Escenario: Proyección económica de esquema actual sin horarios adicionales, sumando 3 servicios nuevos 24 horas permanentes en modalidad sin arma para la sede Parque Biblioteca Santo Domingo y modificando en esquema del parque Explora y Planetario Municipal al que se tenía instaurado durante el año 2023. Información que se remitirá a la supervisión del contrato.	Jesús David Vélez y Paola Andrea Vélez de la secretaría de Cultura Fabio Enrique Sossa Londoño. Supervisor del contrato SyS. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.
Centro Administrativo Distrital CAD.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	18/09/2024	En compañía del señor Fabio Sossa supervisor del Contrato SyS y el señor Hernando Torres coordinador de la empresa aliada Seracis Ltda., se realiza validación de la ejecución de recursos, se avalúa esquemas de seguridad de las secretarías de Cultura Ciudadana y Inclusión Social, basados en las instrucciones del señor supervisor, se proyectan recursos a ejecutar para el resto del año 2024 y el mes de enero de 2025, destacando modificaciones de esquemas y cambios de horarios de algunas sedes.	Fabio Enrique Sossa Londoño Supervisor del Contrato SyS. Hernando Torres Coordinador Seracis Ltda. Lucas Villada Tec. Ad. ESU.
Centro Administrativo Distrital CAD. Oficina 309.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	18/09/2024	Reunión Presencial para tratar tema de atención a los ciudadanos en el piso 3 CAD. Se están presentando muchos ciudadanos que son mal direccionados desde el control de acceso, adicional manifiestan que muchos de estos son de una edad avanzada para transitar por las escaleras internas. Es de suma importancia que desde atención a la ciudadanía se direccionen de manera oportuna y acertada. Por parte del señor Fabio Sossa, solicita dar claridad sobre los servicios y trámites que se atienden en las diferentes dependencias. La falta de información detallada está generando dificultades logísticas. Se viene presentando algunos eventos en los que terceros son alteraciones. Por parte de los funcionarios del distrito, hacen claridad que todos los trámites del área de planeación son virtuales. Copia de licencias urbanísticas serán en la taquilla 38 del sótano A Se comparte portafolio de servicios de atención a la ciudadanía. Esta información será objeto de socialización con el personal de vigilancia. En los pisos 3 y 8, no se tiene atención a la ciudadanía por parte de planeación. Todo se deberá tramitar en atención a la ciudadanía. (Socializar con el personal de vigilancia). Extensión 5836 8504 y 5885, en estas líneas se pueden validar cuando se tenga dudas puntuales sobre los tramites a revisar en el área de Planeación. Se establece que por	Personal de la subsecretaría de Planeación y atención a la ciudadanía. Supervisión del contrato con Suministros y Servicios. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.

			parte de Planeación, se realizará una capacitación sobre los tramites realizados, se articulará por medio del señor Fabio Sossa supervisor del contrato SYS para programar el personal de vigilancia.	
Centro Administrativo Distrital CAD.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	19/09/2024	Como es habitual cuando se presentan manifestaciones que afecten la normalidad del Centro Administrativo Distrital CAD, se realiza acompañamiento por parte del técnico administrativo de la ESU Lucas Villada, se procede a establecer contacto con la supervisión del contrato liderada por el señor Fabio Sossa, se coordinan acciones como cierre de las instalaciones, se verifica la disposición del personal en puestos estratégicos como garita de San Juan, ingreso sótano A, ingreso principal piso 1. Se realiza seguimiento hasta que se presente la normalización de las actividades en la sede y sus inmediaciones.	Lucas Villada. Técnico Administrativo ESU.
Centro Administrativo Distrital CAD. Oficina 301.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	24/09/2024	Reunión casa de Justicia. Contrato Suministros y Servicios. Yaira Guzmán. Enlace Casa de Justicia. Fabio Enrique Sossa Londoño. Supervisor del contrato SYS. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. Urgencia de reforzamiento de consignas según falencias identificadas. No uso de detector de metales por parte del personal de vigilancia en porterías. Son permisivos con el ingreso de personal portando cascos, generando condiciones de inseguridad. Se requiere reforzar la capacitación sobre el trato cordial del personal de vigilancia a los usuarios y funcionarios. Solicitud para que el personal de vigilancia cumpla los protocolos de seguridad para la exigencia de carné a los funcionarios y contratistas, de presentar novedades, se deberá reportar si se presentan novedades o malos tratos. Evaluar la realización de las rondas internas y externas, según la percepción de los encargados, no se están realizando de manera debida y con la regularidad que se necesita. Extralimitación de los vigilantes, se saltan los conductos regulares, manifestado novedades directamente a los funcionarios y no a los supervisores y el ejecutivo de servicios. Evaluar la utilización de la puerta auxiliar del parqueadero en la sede Casa de Justicia Santo Domingo, según la señora Yaira, los únicos autorizados son los funcionarios debidamente identificados. Evaluar de manera general las consignas específicas de todas las casas de justicia.	Señora Yaira Guzmán. Enlace Casa de Justicia. Señor Fabio Enrique Sossa Londoño. Supervisor del contrato SYS. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.

Parque Lineal La Frontera.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	24/09/2024	Parque Lineal La Frontera. Se visita la sede con la finalidad de hacer verificación de las condiciones estructurales específicamente del área de los módulos, eso con la finalidad de evaluar las condiciones que faciliten la instalación e implementación del sistema de alarma. Sobre las unidades sanitarias se identifica que, la que corresponde para la utilización por parte del personal femenino, en la actualidad se encuentra descolgada lo que no permite su cierre a plenitud, situación que se deberá corregir para poder hacer la instalación correcta de los sensores de apertura, por lo demás el resto de las instalaciones se encuentran en aceptable condición lo que facilitaría la instalación de dicho sistema y su correcto funcionamiento. Se remitirá a la supervisión del contrato con suministros y servicios, la solicitud para que la secretaría de medio ambiente responsable de la sede gestione la reparación antes mencionada. Se entrevista al vigilante en servicio, señor Ciro Alfonso Corredor Rivero. Cc 1093793729. En la sede lleva 1 mes. Se emiten recomendaciones frente a la prestación del servicio ya que al llegar a la sede se puede identificar incumplimientos relevantes los cuales fueron notificados directamente al ejecutivo Otoniel Saldarriaga para que tome las medidas correctivas de manera inmediata. Durante el desarrollo de la vista, se entrevista a la señora Bibiana María Isaza Jiménez, empleada UT ServiAsaamos, se identifica que los horarios de servicio son de lunes a miércoles de 07:00 a 16:00 horas, Jueves y viernes de 07:00 a 15:00 hora y 1 sábado cada quince días de 07:00 a 13:00 horas, jornada en la cual está pendiente del aseo y el estado de las unidades sanitarias específicamente, en general la apertura de Estos espacios se podría regular en un horario en el cual las personas que hacen un adecuado utilización del parque lineal se encuentrari en su disfrute el cual se tiene establecido entre las 05:30 a las 19:00 horas, de ahí en adelante se sugiere realizar el cierre de estas unidades sanitarias. Se establece contacto con la empresa Televigia Ltda., esto con la finalidad de que a la menor brevedad se realicen los ajustes a la propuesta económica para la instalación del sistema de alarma. Se remitirá la presente acta a la supervisión del contrato, esto para el conocimiento y demás fines.	Personal de vigilancia empresa Expertos Seguridad Ltda. Lucas Villada Tec. Adm. ESU.
Centro Administrativo Distrital:CAD. Honorable Concejo de Medellín.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	25/09/2024	En acompañamiento a la gerencia y subgerencia de la ESU, los técnicos Virgilio Sánchez y Lucas Villada, atienden requerimiento a comisión accidental para los servicios de vigilancia y aseo, a esta reunión asisten los funcionarios de la ESU, representantes de los vigilantes, representantes de las empresas, la supervisión del contrato de vigilancia y aseo por parte de Suministros y servicios y el honorable concejal Andrés Rodríguez y su equipo de trabajo.	
Edificio Plaza de la Libertad. Piso 13. Secretaría de Cultura.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	26/09/2024	Por citación de la supervisión del contrato, se atiende reunión con funcionarios de la secretaría de Cultura del Distrito y representantes del Parque Explora, de manera conjunta de estudia el esquema actual de vigilancia y se definen modificaciones puntuales las cuales se deberán hacer efectivas a partir del día 01 de octubre de 2024,	Funcionarios de secretaría de Cultura. Señora Ana María Mejía líder de Procesos Parque Explora. Señor Fabio Sossa PU. Municipio de Medellín. Lucas Villada Tec. Ad. ESU.

Centro Administrativo Distrital CAD.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	27/09/2024	Nuevamente se atiende requerimiento realizado por el señor Fabio Sossa supervisor del Contrato SvS, en compañía del señor Hernando Torres coordinador de la empresa aliada Seracis Ltda., se evalúa esquemas de seguridad de la secretaria de Cultura Ciudadana, se verifican las proyecciones de los recursos a ejecutar para el resto del año 2024 y el mes de enero de 2025.	Fabio Enrique Sossa Londoño Supervisor del Contrato SyS. Hernando Torres Coordinador Seracis Ltda. Lucas Villada Tec. Ad. ESU.
Parque Explora y Planetario Municipal.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	27/09/2024	Se realiza visita operativa las instalaciones del Parque Explora, esto con la finalidad de verificar los servicios prestados y evaluar las modificaciones en los servicios que se deberán hacer efectivas desde el 01 de octubre de 2024, esto por indicaciones de la secretaria de Cultura y la supervisión del contrato. Se adelanta reunión con la señora Ana María Mejía líder de procesos del Parque y encargada de los servicios de seguridad y vigilancia. La reunión se desarrolla sin ningún contratiempo.	Señora Ana María Mejía, Líder de procesos Parque Explora. Lucas Villada Tec. Adm. ESU.
Lote Parqueadero Exposiciones.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	27/09/2024	Siendo las 18:00 horas, se realiza acompañamiento al comisio de turno de los supervisores de Zona asignados al contrato por parte de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda., se socializan novedades y demás requerimientos de carácter operativos, se emiten recomendaciones de seguridad, se emiten recomendaciones y procedimientos que mejoraran los resultados operacionales.	Supervisores de zona, directores operativos Elias Tangarife y Diego Uribe por Expertos Seguridad Ltda. Lucas Villada Tec.Ad. ESU
Casa de Justicia Villa del Socorro.	LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ	28/09/2024	Por parte de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda., y de la empresa aliada Televigia se recibe reporte de activación del sistema de alarma. Para verificar la novedad, se procedió a realizará apertura y validación interna en las instalaciones, actividad realizada por las unidades móviles de dichas empresas qué reaccionan a la novedad. Con relación a este reporte, se hace presencia en la sede, en compañía del supervisor Quintero de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda., se verifica la novedad, no se encuentran novedades puntuales, se valida con la empresa Televigia Ltda., encargados del monitoreo del sistema y confirman que el sensor activado es de una puerta interna, se descarta algún tipo de intrusión.	Luis Hernando Quintero Cano. Supervisor Expertos Seguridad Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU.

Nota

Por parte del personal operativo de la Unidad de Seguridad De la ESU (técnico administrativo Lucas Israel Villada Diez), se apoyó durante todo el mes y de manera constante la prestación del servicio de vigilan y demás necesidades operativas en la sede principal CAD (Centro Administrativo Distrital), Secretaria de Seguridad Edificio Bussines Plaza y demás Edificios Centrales, se destacan actividades de especial atención como manifestaciones ciudadanas, reuniones operativas y de coordinación de actividades con la supervisión del contrato y demás dependencias.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES O GESTIÓN POR PARTE DE LAS EMPRESA ALIADAS ASÍ:

GESTIÓN DE LA EMPRESA ALIADA EXPERTOS SEGURIDAD LTDA.

FINALIDAD

El presente informe tiene como objetivo consolidar la gestión adelantada en las diferentes sedes del contrato 202400057 de Suministros y Servicios, recopilando información para las partes interesadas aportando datos para la toma de decisiones conjuntas en aras de minimizar riesgos mediante la implementación de controles específicos.

CONFORMACIÓN DEL DISPOSITIVO

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	
Aliado estratégico: EXPERTOS SEGURIDAD LTDA.	
Mes del informe de gestión: 01 de agosto al 31 de agosto de 2024	
Cliente:	**Suministros y servicios**
Ejecutivos #1:	**Luis Elías Tangarife**
Ejecutivos #2:	**Diego Alejandro Uribe**
Ejecutivos #3:	**Jesús Contreras**
Ejecutivos #4:	**Otoniel Saldarriaga Agudelo**
N° de sedes:	**90**
N° de servicios:	**210**
N° de guardas:	**422**
N° de supervisores:	**13**

Nota: Es importante mencionar que la variación se presenta debido a la terminación del servicio de vigilancia Rondero en centro comercial Bolívar Prado y Centro de Servicios Lusitania.

ALERTAS TEMPRANAS

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024, se realizaron en las diferentes sedes de la Empresa para la Seguridad Urbana – ESU. 81 alertas tempranas que contemplan riesgos de diferente tipo, para la Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Movilidad, Suministros y Servicios, Secretaría de Seguridad, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Fonset y Sedes Externas, las cuales se pueden validar en la plataforma AREX, de haber sido radicadas ante la entidad.



NOTA: Se presenta una disminución en las alertas tempranas del mes de septiembre toda vez que en el mes de agosto se reportaron 84 de las cuales algunas no se han cerrado y estas estarían repetidas en el mes de septiembre 2024

EVIDENCIA DE ALERTAS TEMPRANAS RADICADAS ANTE LA ESU.


RADICACIÓN ALERTAS TEMPRANAS MES SEPTIEMBRE 2024 CAD

Atentamente adjunto envío las alertas tempranas correspondientes al mes de septiembre de 2024, realizadas en el CAD, SIGS-MI, Edificio Carré, Villabuas y Bolívar San Iván.

Copio el correo para su respectivo radicado de soporte.


RE: RADICACIÓN ALERTAS TEMPRANAS MES SEPTIEMBRE 2024 CAD

Buenos días

Radicado 20241005867

Saludos

Información ESU

Tel: 4443448

NOVEDADES OPERATIVAS
Director Operativo Jesús Contreras.

El 1 de septiembre de 2024, se reportó el cierre de la avenida San Juan sentido occidente – oriente por motivo de la Maratón que se llevó a cabo hasta las 12:00 horas en el área metropolitana



El 02 de septiembre 2024, dando cumplimiento a lo solicitado por la supervisión del contrato, se realizó la asignación del servicio de vigilancia del lote EL DANUBIO, a la prestación del servicio de 18:00 a 22:00 horas en la Personería de Medellín y posteriormente continúa como apoyo rondero en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Medellín hasta las 06:00 horas de lunes a viernes.



El 04 de septiembre de 2024, hace presencia en las instalaciones del Centro Administrativo Distrital personal de la Policía de Armaduras y La Unidad Nacional de Diálogo y Mantenimiento del Orden Público (UNDMO), como medida preventiva para la marcha de camioneros. Durante el día no se presentaron novedades en el sector de la alcaldía y el personal de apoyo de la policía se retiró en horas de la noche.





Edificio Carré y Vásquez

El 4 de septiembre de 2024, en la plazoleta principal entre los edificios Carré y Vásquez, inician con la instalación de dos carpas, por parte de personal de ASDEM con el fin de realizar plantón en protesta de la no renovación de contratos a los educadores provisionales. La actividad se llevó a cabo en completa normalidad.



Edificio Vásquez

El 04 de septiembre de 2024, por instrucciones de la directora Comercial del Banco Distrital, se realizó el cierre de las puertas del banco, previendo disturbios por la posible presencia en el sector de la Alpujarra, del gremio de camioneros que realizan protestas por el alza del combustible.





Edificio Carré

El 05 de septiembre de 2024, hacen presencia alumnos del colegio Alfonso López Pumarejo, realizando plantón de manera pacífica frente al edificio, manifestando inconformidades por el actuar de la señora rectora del colegio. En reunión con la Subsecretaria de educación y un grupo representativo de alumnos del colegio, llegaron a la conclusión de la reubicación de la rectora del colegio y el personal de alumnos se retiraron.





Centro Administrativo Distrital – CAD

El día 19 de septiembre de 2024 ingresa a los parqueaderos de la Alcaldía personal del grupo motorizado de la Policía Nacional y La Unidad Nacional de Diálogo y Mantenimiento del Orden Público (UNDMO), como medida preventiva a la movilización programada en el Parque Las Luces, en apoyo a las reformas del cambio y la paz del gobierno actual. La movilización se llevó a cabo sin alteraciones de orden público.





Edificio Carré y Vásquez

El día 19 de septiembre de 2024 con ocasión a la movilización programada en el Parque Las Luces, se tomaron medidas preventivas de cerrar las puertas de los edificios Carré, Vásquez y Bulevar San Juan teniendo en cuenta la participación de ASDEM que hace presencia con personal de docentes en la plazoleta principal entre los edificios Carré y Vásquez.




El día 24 de septiembre de 20204, se instala un puesto de información de la Secretaría de Paz y Derechos Humanos en el ingreso del Edificio Vásquez, para dar atención a los usuarios por orden del Señor secretario Carlos Alberto Arcila Valencia. La guarda de seguridad continúa cumpliendo con las funciones y responsabilidades que le corresponden.



OTRAS ACTIVIDADES:

Durante el mes de septiembre se realizaron las inspecciones con los canes detectores de sustancias explosivas a los diferentes paquetes y suministros que llegan al almacén de la Alcaldía de Medellín, elevando la seguridad de las instalaciones gracias a su agudo olfato para realizar dicha actividad de manera efectiva.





El 13 de septiembre de 2024, se llevó a cabo en el hall del primer piso de la Alcaldía de Medellín, el evento Feria de emprendimiento del DAP.



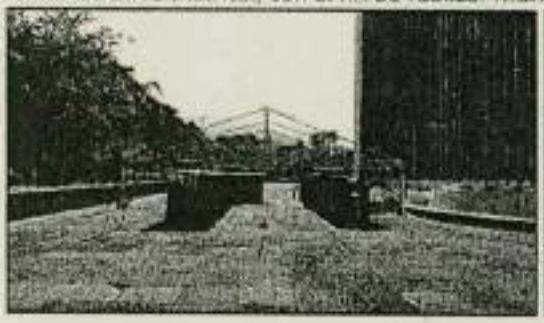

El 13 de septiembre de 2024, se brindó apoyo y seguridad en el edificio Vásquez para llevar a cabo la convocatoria realizada por parte de la Secretaría de Inclusión Social para ofrecer ayudas a la población con discapacidad.




El 17 de septiembre de 2024, el Supervisor de Puesto de seguridad del Centro Administrativo Distrital – CAD, realizó acompañamiento a un grupo de servidores del EDU Alcaldía de Medellín para realizar recorrido por las instalaciones del edificio con el propósito de valorar los espacios físicos y condiciones laborales para llevar a cabo proyectos de mejora.



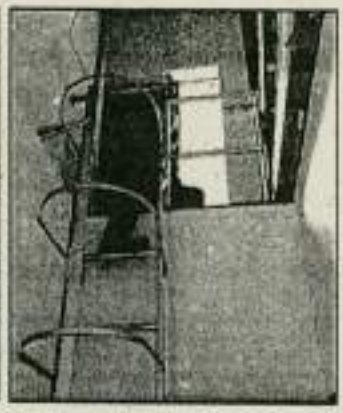
El 18 de septiembre de 2024, se realiza el desmonte de la carpa de los caniles ubicada en el Centro Administrativo Distrital, con el fin de realizar mantenimiento a la carpa.



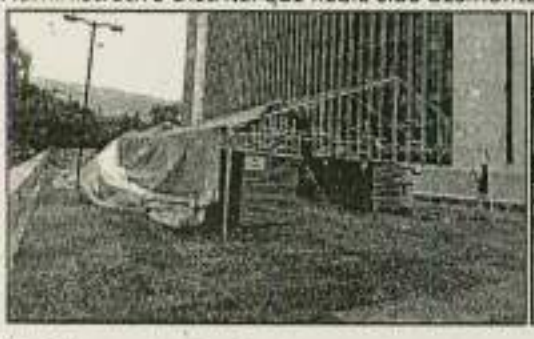


El 18 de septiembre de 2024, el Supervisor de Puesto de seguridad del edificio Vásquez, realizó acompañamiento a un grupo de servidores del EDU y de la empresa AIRES y AIRES en un recorrido por los pisos 2 y 3 con el fin de revisar el sistema de aire acondicionado del edificio para poder reinstalar el sistema.





El 20 de septiembre de 2024, se realiza la instalación de la carpa de los caniles del Centro Administrativo Distrital que había sido desmontada para el respectivo mantenimiento.




El 20 de septiembre de 2024 siendo aproximadamente las 18:20 horas se activó la alarma contra incendio de la subestación eléctrica del sótano del Centro Administrativo Distrital – CAD, en el sitio se pudo observar que había presencia de humo y se procedió a abrir las puertas y se pudo evidenciar que no había fuego. Hace presencia el cuerpo de bomberos de Medellín, de igual forma hace presencia el señor Daniel Gómez de mantenimiento y el personal de bomberos le hace una serie de recomendaciones, razón por la cual el señor Daniel Gómez manifestó que los ascensores de público, carga, sistema de aire acondicionado y la subestación de energía quedan fuera de servicio, mientras es revisado y verificado la situación con personal de ENETEL





A raíz de la situación presentada y las medidas tomadas con la novedad de la subestación de energía, al suspender el servicio eléctrico, la señora Teresa de Jesús Giraldo – Técnico Administrativo de la Secretaría de Hacienda, quedo encerrada en el ascensor No. 1 de público, inmediatamente el supervisor de puesto tomó contacto con la señora Yasidra Monsalve de la OTIS línea 8000 y reporta la novedad solicitando el envío de un técnico para evacuar a la servidora del ascensor bloqueado, la cual fue evacuada a las 08:30 horas aproximadamente y fue valorado su estado de salud por parte del personal de EMERMEDICA.

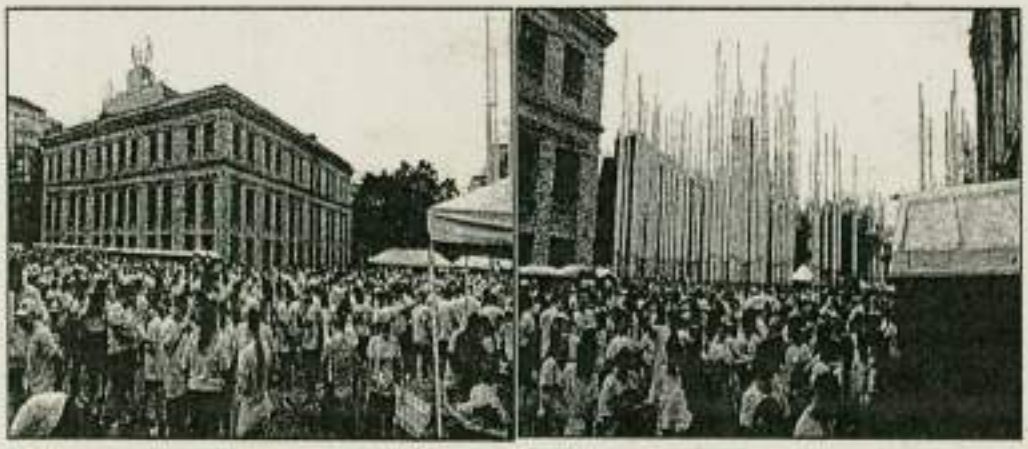




Los días 20, 23 y 24 de septiembre de 2024, se llevó a cabo en el hall de acceso primer piso la capacitación al personal de seguridad del Centro Administrativo Distrital - CAD para el simulacro de emergencia a nivel nacional por parte de la señora Alejandra Cano de la ARL Positiva.



El 29 de septiembre de 2024, se realizó la carrera de las Rosas, evento que dio inicio desde el Parque de la Luces y donde el personal de seguridad extremó las medidas de seguridad con motivo de la gran cantidad de personas que se concentraron alrededor de los edificios Carré y Vásquez. Adicional se realizaron cierres viales programados para el desarrollo de la actividad en la calle San Juan, Avenida Ferrocarril, Avenida 33, Bolívar, Avenida Guayabal, Avenida Pintuco, las Vegas y la calle 80 desde las 04:00 horas del día.



Director Operativo Otoniel Saldarriaga.

Ecoparque 13 de noviembre:

El día 11 de septiembre de 2024, hacia las 16:50h aproximadamente el manejador canino Mauricio Buitrago reporta conato de incendio en el sector de la Pinera 2 controlado por personal de la comunidad y junta de acción comunal del sector.





Ecoparque Golondrinas:

El día 21 de septiembre de 2024, hacia las 16:40h aproximadamente el manejador canino Jaime Roqueme reporta conato de incendio controlado por bomberos.



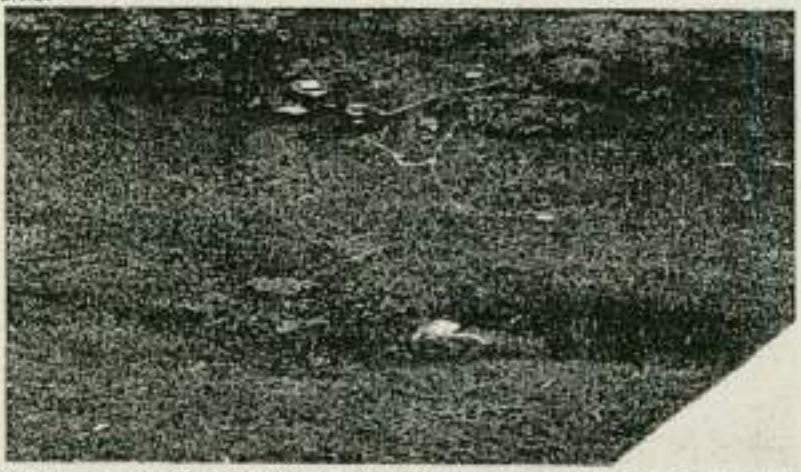
Ecoparque Golondrinas:

El día 24 de septiembre de 2024, hacia las 13:54h aproximadamente, el manejador canino Duvier Mesa reporta conato de incendio controlado por bomberos; se encontraba con la Profesional forestal Lina Monsalve.



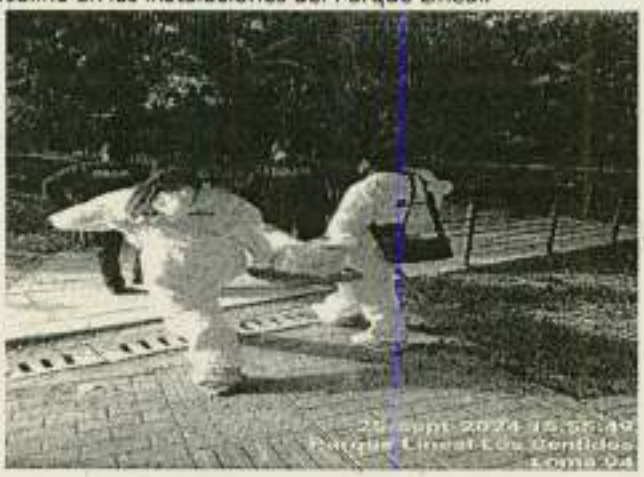
CERRO LA ASOMADERA

En inmediaciones del Cerro La Asomadera; específicamente en el sector de Buenos Aires, barrio Asomadera Nro. 1, Puente de la Asomadera, se tiene conocimiento de un masculino que salta al vacío de dicho puente, se desconocen las causas de este hecho, unidades de Salud, bomberos y policía en el sitio.



PARQUE LINEAL LOS SENTIDOS

Siendo las 13:48h aproximadamente del día 25 de septiembre, se presenta el homicidio de una persona de sexo masculino en las instalaciones del Parque Lineal.



CERRO LAS TRES CRUCES

El día 28 de septiembre de 2023 hacia las 17:57 horas aproximadamente, el guarda Anderson Rivera reporta que un masculino de nombre Amar Dnyaneshwar de origen extranjero, quien sufre una descompensación de salud; es atendido por el personal asistencial de emergencias del 123 y cuerpo de bomberos.

El médico Elkin Torres de secretaria de salud brinda la atención inicial y minutos después lamentablemente informa del fallecimiento.

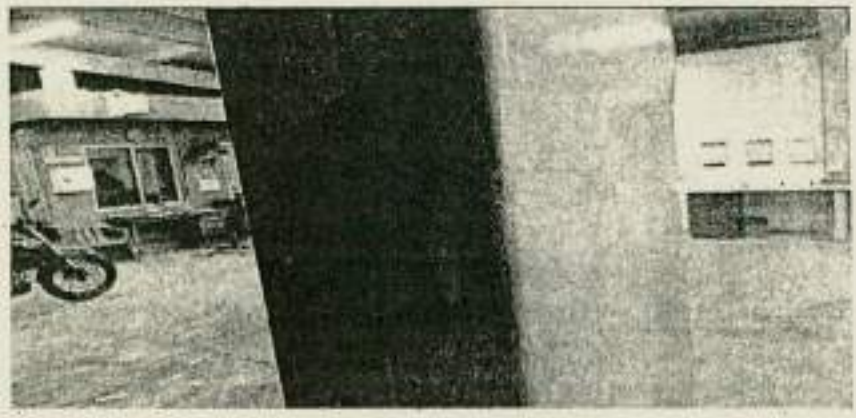




Director Operativo Elías Tangarife.

Secretaria de Movilidad.

Para su conocimiento el señor David Álvarez Posada CC. 1001845611 conductor del bus público con placas TSF 601 de la empresa Circular Coonatra al ingresar al área de peritaje golpeó la columna metálica que soporta la estructura metálica sin causar daños.



10 de septiembre 2024

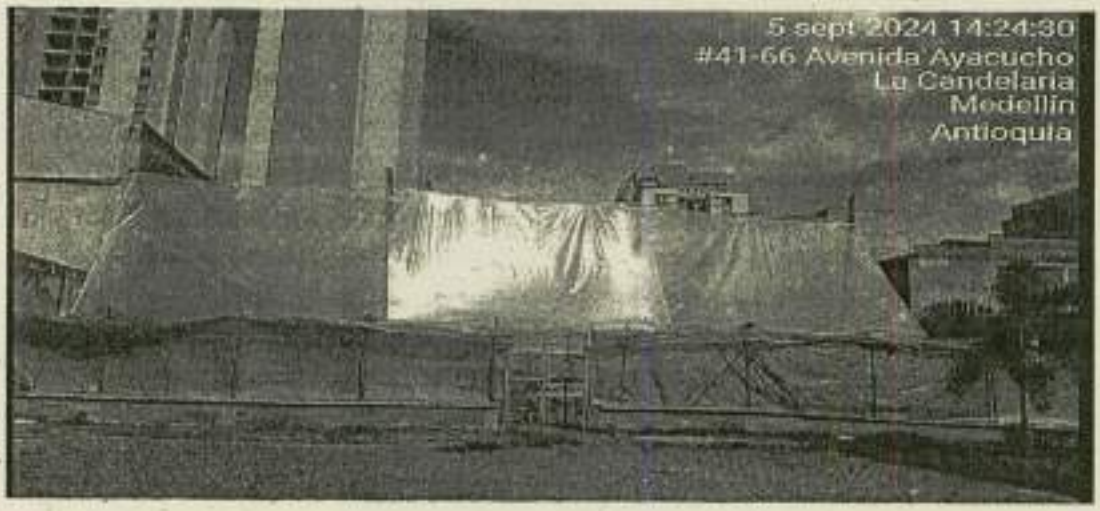
Para su conocimiento siendo aproximadamente las 15:35 pm cuando el personal que trabaja en la obra accidentalmente rompe un tubo del agua ubicado al frente de la oficina de la empresa Terminales. Por dicha razón se suspendió temporalmente el servicio de agua en el edificio, esto durante el tiempo que se pudo dar solución al arreglo.

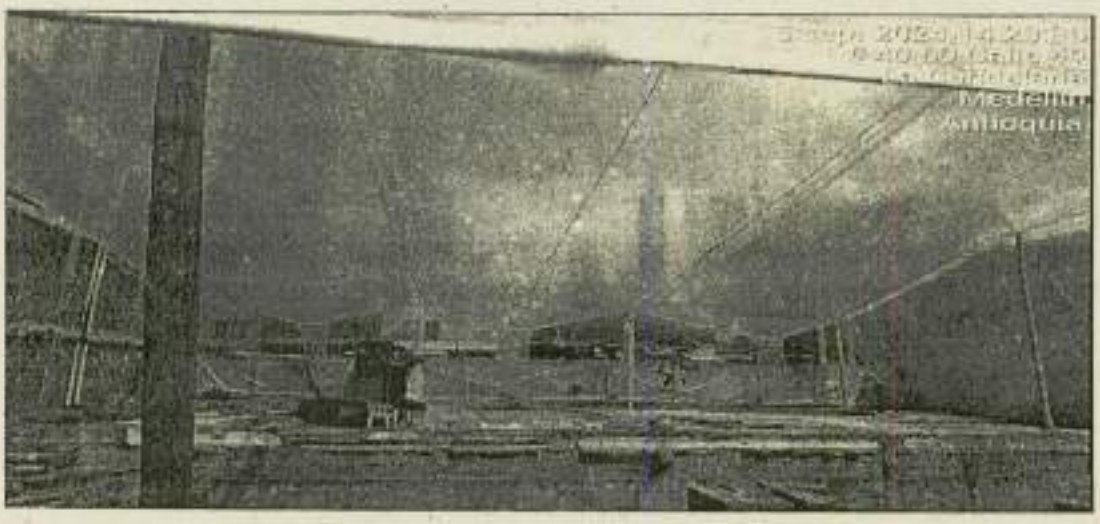


Director Operativo Diego Uribe.
Sedes externas de suministros y servicios

Fecha
05/09/2024

Pabellón Del Agua.
Durante el inicio del mes de septiembre se terminó la modificación de los techos tipo invernadero y el cerramiento de la barrera perimetral, además el aseo de las zonas internas por parte del personal previamente autorizado, arqueólogo Pablo Aristizábal





Bazar san Antonio

23 de septiembre de 2024, siendo las 09:15 horas, se reporta un presunto caso de hurto y alteración del orden público en la avenida oriental, el presunto delincuente huyo hacia el interior del Bazar, siendo allí detenido por nuestro vigilante Juan Ospina 68861 y personal del aseo.

La persona agredida es el señor juan camilo toro quien pertenece a la alcaldía de Medellín del área de planeación.

El cuadrante de policía # 42 hizo presencia con los patrulleros Edward Fernando Gámez y Esteban Ospina, los cuales realizan el procedimiento de captura al agresor.

Retiran al detenido el vehículo de placas LZV462 de la policía



Centro comercial san Antonio

Se pone en conocimiento informar que en el centro comercial Bazar San Antonio se presentó novedad en el local 1402 (de venta Celulares) propiedad de la Alcaldía en el cual llegan las personas Sirley zamorano c.c. 1082982560, Edwin Rodriguez c.c. 8541090 reclamando mercancía a la subarrendataria Sandra Velásquez, la cual no se encuentra en el centro comercial.

Los clientes manifiestan que la señora Sandra les robo dinero y que ellos se iban a llevar mercancía para cobrarse.

De inmediato se llama a la policía por parte del vigilante haciendo presencia el cuadrante 39, patrullera Angie Londoño, quien toma control de la situación y hace presencia el teniente Sebastián Bedoya del comando Parque San Antonio y decide sellar el local.

Anexo foto





ACCIONES POSITIVAS:

Servicios Tributarios

El 02 de septiembre de 2024, un usuario de nombre Juan Esteban Villa Mejía, CC. Nro. 70.567.905, que ingresó a las oficinas de servicios tributarios aproximadamente a las 11:00 horas, manifestó que le habían hurtado la billetera del bolsillo del pantalón, mientras hacía la fila para ser atendido en los cubículos 15 y 16. Se atiende el caso por parte del personal de Expertos Seguridad y se pudo establecer que la billetera había sido dejada abandonada en una de las sillas de la sala de espera de la oficina de Servicios Tributarios, la cual fue recuperada y entregada al señor Villa.

Edificio Carré

El 05 de septiembre de 2024, se reportó una billetera abandonada en el tercer piso del edificio sobre una silla, al revisar la billetera se encontró la cedula de ciudadanía a nombre del señor Juan Sebastián Aguirre Echavarría No. 1.152.715.602, quien hace parte del programa el "Líder Sos Voz" de la secretaría de educación. Se ubicó al propietario y se realizó la entrega de la billetera sin novedad.





Secretaria de Movilidad.

Dando cumplimiento contractual se realizaron actividades de inspección canina de olfato en los parqueaderos de vehículos oficiales y de funcionarios, generando así una sensación de seguridad y cumplimiento de funciones en las instalaciones





Centro Administrativo Distrital – CAD.

El 09 de septiembre de 2024, se realiza entrega de la cédula de ciudadanía al señor Jorge Iván González identificado con número de cedula de ciudadanía 15.368.874, la cual fue encontrada en el primer piso de la Alcaldía en el sector de la Tesorería



CONDICIONES INSEGURAS.

Las condiciones inseguras identificadas fueron registradas en la plataforma Arex a través del formulario de ALERTAS TEMPRANAS, mismas que fueron radicadas con la supervisión del contrato.

Reportar una condición insegura es muy importante para la prevención de la materialización de situaciones de riesgos, esto permite implementar de manera oportuna medidas preventivas y correctivas; para reportar este tipo de situaciones es importante conocer la siguiente definición:

CONDICIÓN INSEGURA: Aquella provocada por defectos en la infraestructura, en las instalaciones, en las condiciones del puesto de trabajo o en los métodos de trabajo, por ejemplo: distribución de espacios, ubicación de elementos que obstruyen el paso, adecuación de los puestos de trabajo, problemas en baños, puertas, manejo de llaves, ubicación de cajoneras, luminarias, ventanas etc.

INFORME NOVEDAD CERRO MORAVIA

Otoniel Antonio Saldaniaga Agudelo <dir.operativoesu4@ex

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: 'Lucas israel Villa Diez'; 'info@esu.com.co'; 'Estefanía Yepes Ortiz'

CC: 'Lizeth Dahiana Hernández Ruiz'; 'Luis Elias Tangarife'; 'dir.operativoesu2@expertosegu...'; 'Jesus Alberto Cordenas Ramirez'

martes, 17/09/2024 9:50 a. m.

INFORME DE DESLIZAMIENTO DE TIERRA CERRO MORAVIA.pdf
1 MB

Buenos días.

Señor
Lucas Villada

Adjunto al presente el informe de la novedad reportada en el Cerro Moravia.

@info@esu.com.co; por favor su ayuda con el radicado del documento.

RE: INFORME NOVEDAD CERRO MORAVIA

Información ESU <info@esu.com.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Otoniel Antonio Saldaniaga Agudelo; Lucas israel Villa Diez; Estefanía Yepes Ortiz

CC: Lizeth Dahiana Hernández Ruiz; Luis Elias Tangarife; dir.operativoesu2@expertosegurided.com.co; 'Jesus Alberto Cordenas Ramirez

jueves, 19/09/2024 7:52 a. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en el explorador web.

Buenos días

Radicado 20241005576

Saludos



CAMPAÑAS DE SEGURIDAD

En el mes de septiembre, se socializaron cuatro guías de seguridad, una semanal, referida a los siguientes temas:

- **Amor y Amistad**
- **Tipos de Extorsión**
- **Que es el bullying Escolar**
- **Que Hacer en Caso de Sismo o Temblor**

Las anteriores guías de seguridad fueron entregadas a los supervisores de zona y socializadas al personal de seguridad de los diferentes dispositivos de la ESU.
Se anexan mostrario de las guías.



CUMPLIMIENTO DE VISITAS DE SUPERVISIÓN DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.



NOTA: Para el mes septiembre 2024 se presentó una disminución en el cumplimiento de las visitas debido atención INICIAL de ausencias de personal, aperturas de bodega Niquitao, instalación de servicios adicionales, factores climatológicos.

CAPACITACIONES MENSUALES

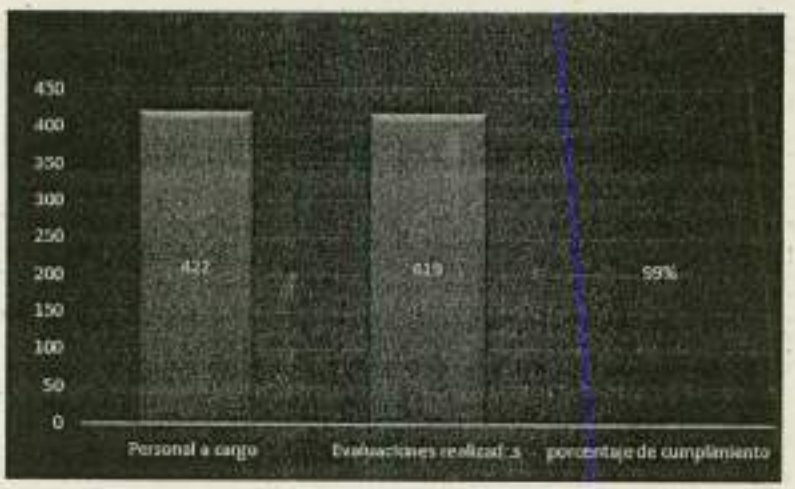
Con base en el cronograma de capacitaciones establecido para el mes de septiembre de 2024, correspondían los temas de **Redacción de Informes y** ortografía la cual se socializó por diferentes medios al personal de seguridad que compone los dispositivos según los lineamientos contractuales.

Cronograma de capacitación:

MES DE PLANEACIÓN	TEMA DE CAPACITACIÓN	OBJETIVO	ALCANCE	CANTIDAD DE PERSONAL	OBSERVACIONES
Mayo					
Mayo					
Mayo					
Junio					
Julio					
Agosto					
Agosto					
Agosto					
Septiembre					

Los guardas de seguridad del contrato ESU que realizaron la capacitación fueron un total de 419 para dar un cumplimiento del 99%

Se adjunta los datos estadísticos de las capacitaciones correspondientes al mes de septiembre 2024



VISITAS OPERATIVAS

Dando cumplimiento con los lineamientos contractuales se realizaron las actividades de visitas operativas en los diferentes puestos asignados a la Secretaría de Movilidad, Medio Ambiente, Suministros y Servicios, obteniendo el 100% según lo establecido en el contrato para el mes de septiembre, Atendiendo así las necesidades operativas que se presentaron en las sedes de suministros y servicios.



SOPORTE FOTOGRÁFICO DE ALGUNAS VISITAS REALIZADAS:





Durante el mes de septiembre se realizó reunión operativa en la casa de justicia el Bosque



Igualmente, reunión de seguimiento y control operativo al personal de supervisores de zona.



Reunión operativa en casa de justicia Santo Domingo





Visita de validación de servicio del director operativo a las instalaciones de secretaria de movilidad.



SERVICIOS OCASIONALES:

Durante el mes de septiembre 2024 por solicitud de la supervisión del contrato se realizaron 10 servicios adicionales, con el fin de realizar el relevo del personal vinculado del Distrito.

- COMISARIA 5 CASTILLA relevo de vacaciones del vigilante vinculado desde el 16 de agosto al 06 de septiembre 2024
- COMISARIA 14 POBLADO
- INSPECCION PRADO CENTRO
- CASA DE GOBIERNO PALMITAS
- CASA DE GOBIERNO SANTA ELENA
- CORREGIDURIA LIMONAR
- INSPECCION 14A POBLADO, **por novedad de intrusión presentada el día 11 de septiembre 2024, quedando 24 horas hasta nueva orden.**
- INSPECCION 16B BELEN

- El 09 de septiembre de 2024, se presentó extensión horaria en la sesión plenaria del Concejo en el horario de 17:00 a 18:00 horas.
- El 14 de septiembre de 2024, se solicitó servicio adicional en el **Bulevar San Juan**, para el ingreso de servidores públicos autorizados en el horario de 10:00 a 14:00 horas.
- El 28 de septiembre de 2024, se solicitó servicio adicional en el **Bulevar San Juan**, para el ingreso de servidores públicos autorizados en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

GESTIÓN DE LA EMPRESA ALIADA SERACIS LTDA.

FINALIDAD

Este Informe administrativo tiene como fin la presentación de una manera práctica, el reconocimiento frente a los avances en las funciones específicas, técnicas y estratégicas del servicio, recopilando el conjunto de datos durante el periodo de tiempo correspondiente desde el 1 de septiembre, hasta el 30 del mismo mes de 2024 en ejecución del contrato **202400056**, administrado por la **Secretaria de Suministros y Servicio** prestados en las **Secretarias de Desarrollo Económico, inclusión Social y Cultura Ciudadana,** la y apoyado en la alianza estratégica conformada por la **SERACIS LTDA,** en la ciudad de Medellín.

INFORME DE GESTION			
Aliado estratégico	**SERACIS LTDA**		
Gestión periodo:	1 al 30 de septiembre de 2024	**CONTRATO:**	**202400056**
Cliente:	Secretaria de Suministros y Servicios	**N.º de sedes:**	105
N.º Manejadores Caninos:	1	**N.º de guardas:**	359
N.º de servicios activos:	169	**Total, Dispositivo SEM:**	361
N.º de Supervisores:	18	**Valor Factura:**	**$1.474.762.912**

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **SERACIS LTDA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad Integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

Gestión periodo	1 al 30 de septiembre de 2023			
EJECUTIVO	N.° de servicios activos	N.° de Supervisores	N.° de sedes	N.° de guardas
HERNANDO TORRES	95	9	45	208
ADOLFO DE JESUS IBAÑEZ	20	3	20	34
WILSON MALAGON	54	6	40	119
TOTALES	169	18	105	361

En aras de poder informar oportunamente las novedades de los diferentes dispositivos, se implementa periódicamente los reportes con el grupo de trabajo mediante el mecanismo tecnológico, como lo es el correo electrónico, el grupo por mensajería WhatsApp y el aplicativo Zello (Comunicación Interna) Aplicativo SERAPP. Con esto logramos una comunicación más asertiva y rápida a la hora de toma de decisiones, de igual forma con el ánimo del desarrollo adecuado del servicio, se hace participación de las reuniones con los administradores, gestores y/o coordinadores de las diferentes sedes a cargo, así como entrevistas con el personal de seguridad, se realiza recorrido en las sedes con el ánimo de levantar alertas y socializar algunas levantadas en el mes anterior.

En aras de poder informar oportunamente las novedades de los diferentes dispositivos, se implementa periódicamente los reportes con el grupo de trabajo mediante el mecanismo tecnológico, como lo es el correo electrónico, el grupo por mensajería WhatsApp y el aplicativo Zello (Comunicación Interna) Aplicativo SERAPP. Con esto logramos una comunicación más asertiva y rápida a la hora de toma de decisiones, de igual forma con el ánimo del desarrollo adecuado del servicio, se hace participación de las reuniones con los administradores, gestores y/o coordinadores de las diferentes sedes a cargo, así como entrevistas con el personal de seguridad, se realiza recorrido en las sedes con el ánimo de levantar alertas y socializar algunas levantadas en el mes anterior.

ACCIONES POSITIVAS.

Reuniones Operativas Equipo de Supervisión.

Por parte de la Empresa **SERACIS LTDA,** buscando siempre la mejorara en la prestación del servicio de vigilancia en cada una de las sedes a cargo, día a día se capacita al personal de supervisión con el fin de orientar al personal de vigilancia en las diferentes consignas asignadas en cada uno de los servicios, de igual manera se levanta información de falencias en las diferentes zonas de supervisión, y se busca darle mejoría y acompañamiento con el fin de garantizar en todo momento un equipo idóneo para el manejo del contrato, de igual manera día a día se dan recomendaciones en seguridad y directrices para garantizar supervisiones por objetivos.





Apoyo y Socializaciones Novedades Lideres de las Sedes.

Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del 2024, se han dado directrices claras al personal de supervisores de zona asignados a la empresa **SERACIS LTDA,** de tomar contacto con directores, administradores y/o coordinadores de las diferentes sedes a cargo, con el fin de realizar seguimiento, acompañamiento, brindar recomendaciones de seguridad, socializar alertas tempranas evidenciadas en las diferentes revistas, socializar observaciones del personal a cargo de las sedes y día a día evaluar la prestación del servicio de Vigilancia, con el fin de mejor esta.





Acompañamiento Cambios de Turno.

Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre del 2024, dentro de los objetivos de supervisión por parte del personal de coordinadores de operaciones de la empresa **SERACIS LTDA**, asignados al contrato de Suministros y Servicios, se han dado directrices claras al equipo de supervisión, el cual es garantizar los debidos protocolos de seguridad en los cambios de turno del personal de vigilancia, dado a eso día a día se realiza acompañamiento por parte de la supervisión de zona asignados al contrato, en estos procedimiento de empalme, evaluando la recibida y entrega del servicio y brindando recomendaciones y observaciones de lo evidenciado, en dicho proceso, de igual manera todo se deja documentado en las diferentes minutas físicas asignadas a cada servicio.





Reunión Operativa Parque Explora

Con el fin de buscar la constante mejora en la prestación del servicio en la sede, dado al volumen de visitantes que se tienen dia a dia, se realiza periódicamente reuniones operativas en la sede en mención, a todo el equipo de vigilancia del parque explora antes de recibir su turno, con el fin de socializar novedades, lesiones aprendidas, dar recomendaciones de seguridad y realizar observaciones referentes a la prestación del servicio de vigilancia.



Revistas de Supervisión Sedes Cerradas.

De parte de la empresa **SERACILTDA**, y el compromiso que se tiene con la custodia de cada una de las sedes a cargo, por parte del personal de supervisión se realiza revistas de verificación durante las noches y fines de semana, a las sedes que solo cuentan con servicio de vigilancia durante el día, esto con el fin de realizar una verificación de las instalaciones y asi minimizar el riesgo de intrusión o vandalización de la sede al no contar con personal de vigilancia.









2/09/2024 – Certificación En Competencias SENA, Personal secretaria de Cultura Ciudadana.

Los días 2 y 3 de septiembre se adelantó la certificación en competencia SENA, al personal adscrito a la secretaria de Cultura Ciudadana, los cuales se certificaron en la competencia Control de Acceso.





2/09/2024 y 8/08/2024 – Intervención Policía Nacional Parque Biblioteca Guayabal.

Dado a la presencia masiva de personas consumiendo sustancias alucinógenas en cercanía de la seda y evidenciando que durante las respectivas observaciones del personal de vigilancia la negativa por parte de estas personas se articula con la Policía Nacional, una intervención, donde se realiza visita por parte de la fuerza pública, realizando el retiro de estos consumidores de igual mera impartiendo algunos comparendos dado a que son reiterativos en esta falta.





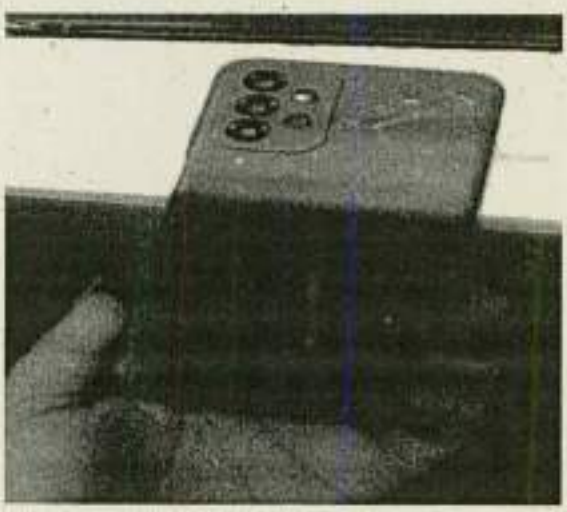
2/09/2024 – Inspección Jóvenes Centro de Diagnóstico y Verificación

Al momento de realizar la inspección por parte del binomio-canino en especialidad de antinarcóticos por los dormitorios de los jóvenes en compañía del personal de educadores, se genera alerta por parte del ejemplar APOLO, y al momento de verificar se hallan pipas para el consumo de sustancias alucinógenas (Marihuana), con esta sustancia en su interior, de igual manera se evidencian encendedores.



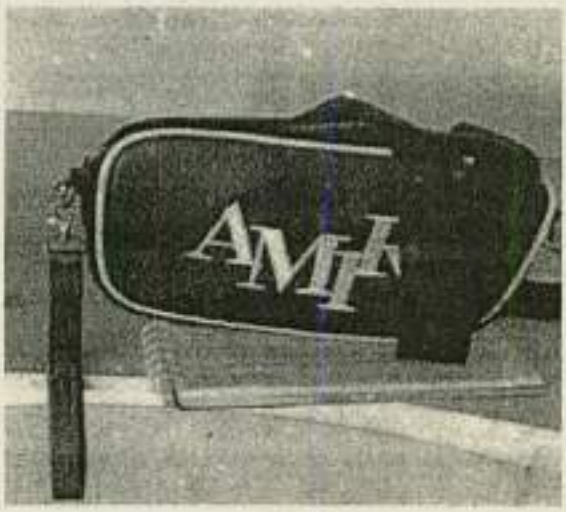
5/09/2024 – Recuperación Celular parque Explora.

Durante las respectivas rondas de verificación por parque del personal de vigilancia del Parque Explora, se evidencia en los baños del planetario un celular, el cual es tomado en custodia, y minutos después entregados al dueño ya que se acerca consultando por este.



6/09/2024 – Hallazgo Bolso de Visitante, Parque Explora.

Se logra evidenciar un bolso en el primer nivel del acuario, el cual es tomado por el equipo de vigilancia del parque, y entregado al área de información a la espera que sea reclamado por parte de su propietario.



1 al 30/09/2024 – Pruebas de Drogas y Embriaguez.

Con el fin de garantizar una excelente prestación del servicio, y que el personal de vigilancia asignado a las sedes se encuentre bajo las condiciones óptimas para el servicio, se realizan pruebas aleatorias al personal de vigilancia referente al consumo de sustancias alucinógenas y de embriaguez, donde no se presentan pruebas positivas para el consumo de estos.







7/09/2024 – Recuperación de Celular, Biblioteca Doce de Octubre.

Comunica vía radio al equipo de vigilancia la funcionaria Stefania Muñoz que un visitante aparentemente hurto un celular, el cual da las descripciones, de forma inmediata el equipo de vigilancia evita el retiro de este visitante, y al ser indagado por el celular este lo entrega, se solicita

apoyo del cuadrante haciendo presencia el Intendente Diego Hoyos y el patrullero Jhonier Giménez, de igual manera el coordinador Gabriel Londoño informa al joven que queda restringido el ingreso a la Biblioteca se igual manera el cuadrante retira a esta persona.

10/09/2024 – Se Evita Alteración del Orden Parque Biblioteca Belén.

Realizando la revista habitual en el puesto en mención, se observa un sujeto en el área de las Zonas Verdes ubicado tras de la Biblioteca Belén, quien aparentemente se encuentra bajo los efectos de sustancias psicoactivas donde se evidencia muy desorientado , el cual de un momento a otro empezó a retirarse sus prendas de vestir, por parte del personal de vigilancia apoya de la Policía Nacional, la persona es retenida por el equipo de vigilancia mientras hace presencia la Policía Nacional quien se apersona del caso y retira al individuo.





12/09/2024 – Retiro de Persona en Condición de Calle, Colonia Belencito.

Durante las respectivas rondas perimetrales por parte del personal de vigilancia en la sede referida, se observa en la parte externa contra la malla perimetral de la sede, donde personas aparentemente en condición de calle recostadas, ya que se encontraban en la parte externa, se solicita apoyo de la Policía Nacional, haciendo presencia el cuadrante N°29, quienes abordan estas personas identificando que uno de estos se encontraba en alto estado de embriaguez, estos son retirados del área.





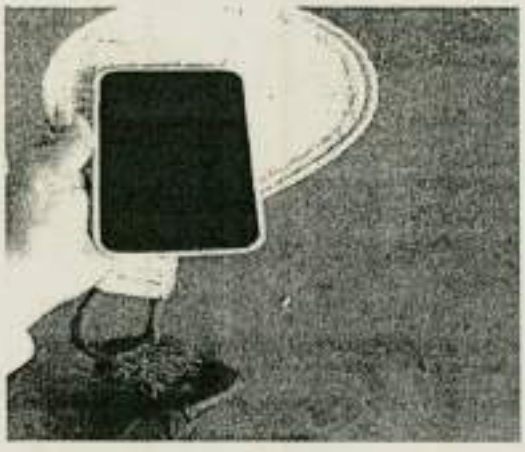
12/09/2024 – Atención a Persona en Condición de Calle, parque Biblioteca Guayabal.

En el sector del parqueadero, el personal de vigilancia de la sede observa una persona en condición de calle que pasaba por esta área, y de repente cae al suelo e inicia a convulsionar, dado a esto con el fin de prestarle los primeros auxilios, por parte del equipo de vigilancia se solicita apoyo del 123, haciendo presencia un equipo de APH, quien atiende a esta persona hasta restableces sus sentidos.



14/09/2024 – Hallazgos Celular, Parque Explora.

Durante las respectivas rondas de verificación por parte del equipo de vigilancia del parque, se logra evidenciar el abandono de un celular y un abanico en la sala de espera de la taquilla, el cual es tomado por la vigilante y dejado en disposición en el área de información para la entrega a su respectivo dueño.



15/09/2024 – Solicitud Apoyo Policía Nacional en Evento, Parque Biblioteca Guayabal.

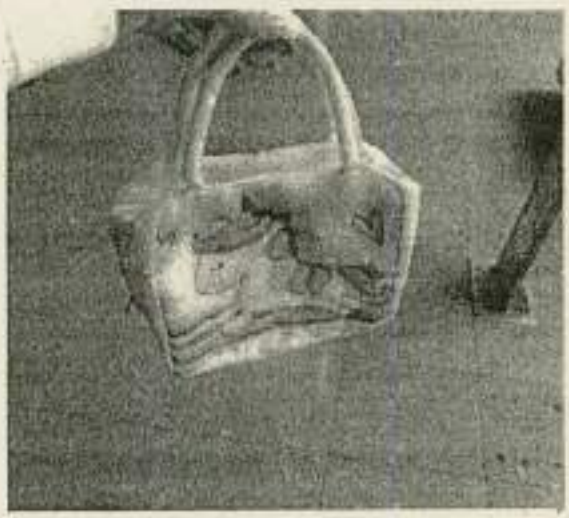
Por medio del equipo de vigilancia en cabeza de su coordinador, dado a evento que se adelantaba en la sede en mención el cual contaba con alta presencia de jóvenes, se coordina con la Policía Nacional, un apoyo para el acompañamiento a estos jóvenes y el desarrollo del evento, el cual se contó con varios cuadrantes de la Policía Nación, de igual manera se apoyó con el equipo de vigilancia y supervisor de zona.





15/09/2024 – Hallazgo Bolso Infantil, Parque Explora.

Durante las respectivas verificaciones por parte del equipo de vigilancia, se logra detectar en la sala abierta del parque explora un bolso infantil el cual fue olvidado, este es dejado en la sala de información del parque, para se entregado a sus propietarios.



19/09/2024 – Visita del Área de SST al Parque Explora.

Por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de Seracis, se hace presencia en la sede referida, donde se realiza una validación de cada uno de los servicios asignados al esquema de vigilancia, donde se realiza levantamiento de panorama de riesgo laboral, y por parte de esta área se dan recomendaciones de seguridad para minimizar el riesgo de accidentes laborales en el puesto.





20/09/2024 – Hallazgo Sustancias alucinógenas Centro de Diagnóstico y Derivación.

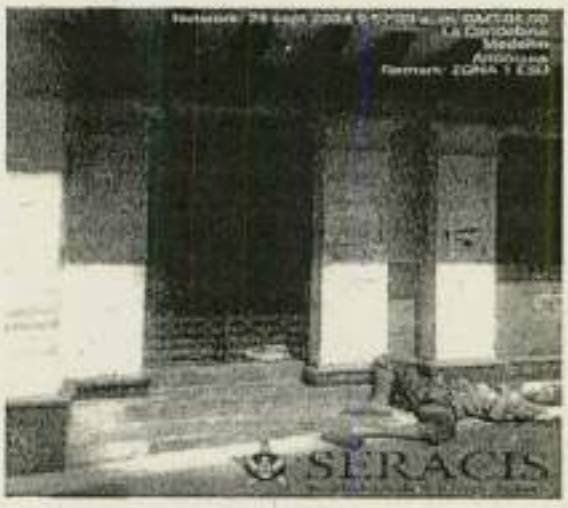
Durante el ingreso de menos a la sede, se realiza verificación con el Binomio canino, con el CAN de especialidad antinarcóticos, en compañía de los educadores de la sede, se evidencia alerta por parte del CAN APOLO, el cual al momento de realizar verificación, se evidencia uno de los jóvenes con gran cantidad de sobres plásticos los cuales son usados en ocasiones para el almacenamiento de sustancias psicoactivas, y dos de estos sobres tenían una cantidad mínima de estas sustancias.





28/09/2024 – Retiro de Persona en Condición de Calle, CIF La Candelaria.

Al momento de realizar la revista de supervisión a la sede referida, ya que durante fines de semana no cuenta con servicio de vigilancia, se evidencia una persona en condición de calle, dormida en la parte externa de la sede, el cual por parte del supervisor le requiere se retire del área, el cual acata la observación del supervisor y se retira de la sede sin generar inconvenientes.



CAMPAÑAS DE SEGURIDAD.

Para el mes de septiembre del 1 al 30 del 2024, se procedió con la capacitación a todo el personal operativo, con el fin de mejorar y tener día a día personal mejor capacitado para la prestación del servicio de vigilancia en cada una de las sedes de **secretaria de Desarrollo Económico, Inclusión Social y Cultura Ciudadana** asignadas a **SERACIS LTDA**, dado a esto los temas fueron **Modus Operandi y Riesgo Físico.**





ALERTAS TEMPRANAS. (Condiciones Inseguras y Recomendaciones de Seguridad.)

Para el mes de septiembre en el periodo del 1 al 30 del 2024, se presentaron condiciones y acciones inseguras, las cuales fueron reportadas a los diferentes administradores, coordinadores o lideres encargados de cada una de las sede, con el fin que se les den los tratamientos necesarios para minimizar las acciones negativas en las sedes que tiene en custodia la empresa **SERACIS LTDA**, se tomó nota de las diferentes alertas evidenciadas en los puestos durante las revistas realizadas tanto por los supervisores como los ejecutivo, de las cuales se levantaron las alertas temprana tendientes a la disminución de eventos o siniestros futuros.

Las alertas generadas por el personal de supervisores de **SERACIS LTDA,** fueron reportadas al técnico administrativo de la ESU y supervisor del contrato de Suministros y Servicios vía correo electrónico con el ánimo de poder subsanar oportunamente y no nos generen una vulneración de la operación en los dispositivos.

Dado a lo anterior se realiza un pequeño recuento de las alertas tempranas más significativas, con el fin de atender oportunamente

Teatro Lido.

Vulnerabilidad.
Se evidencia que por el contante movimiento de apertura y cierre de la puerta reja, se vienen dañando algunos peldaños que conforman esta reja, los cual en múltiples ocasiones generan que se pegue la reja y dificulte su funcionabilidad, y hasta llegar al punto que se puede bloquear y dejar de funcionar.

Recomendación.
Se recomienda como primer punto un mantenimiento preventivo y correctivo de esta puerta reja, cambiando los peldaños dañados o en su defecto cambio de reja.





CIF Doce de octubre.

Vulnerabilidad.
Se observa el cerramiento externo de la sede estructura de la reja está deteriorada en sus bases y soportes principales, a raíz de la oxidación, incluso tiene unos puntos de soldadura reventados, lo qué puede generar un riesgo de accidente, ya que se puede desprender,

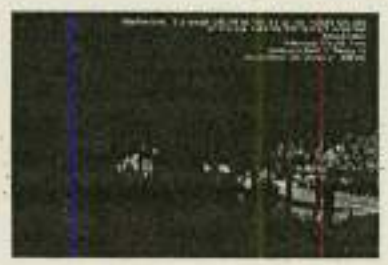
Recomendación.
Se recomienda un mantenimiento preventivo y correctivo de esta reja, el cual se debe corregir los puntos de oxidación con el fin de mejorar sus condiciones y así minimizar el riesgo de caída y/o accidente de esta.




Preventorio Belén.

Vulnerabilidad.
Durante los respectivos recorridos por las instalaciones, se evidencia deficiencia en la iluminaria de la sede, el cual no permite en primer punto tener un buen apoyo visual por parte del personal de vigilancia al momento de realizar las respectivas rondas de verificación, de igual manera evitar accidente ya que la sede está siendo efecto de intervención, lo que puede generar algún tipo de riesgo al realizar los respectivos desplazamientos por el personal de vigilancia.

Recomendación.
Se recomienda realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de las iluminarias de las sedes, con el fin de tener un mayor apoyo visual al personal de vigilancia, y así evitar que personas ajenas a la sede se apoyen de esta deficiencia en la iluminación y así vandalizar las instalaciones.

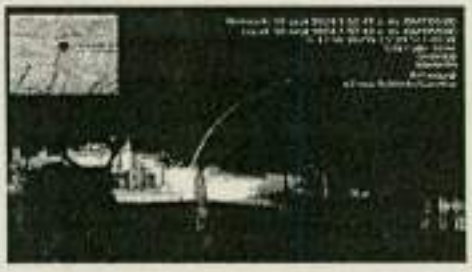



Centro Valle del Software Castilla.

Vulnerabilidad.
Al realizar las respectivas revistas de verificación de la sede, se evidencia en el costado oriental daños en dos iluminarias, lo que afecta la buena visual al momento de realizar las respectivas rondas por parte del personal de vigilancia, y dado al entorno donde está ubicada la sede, esto puede servir de apoyo para que personal ajeno a la sede se camufle con el fin de realizar acciones vandálicas en contra de la sede.

Recomendación.
Se recomienda realizar un mantenimiento correctivo de las iluminarias dañadas, con el fin de mejorar la iluminación de la sede y tener un mejor apoyo visual por parte del personal de vigilancia.





CIF Las Mercedes.

Vulnerabilidad.
Realizando la revista habitual en el puesto en mención, se observa la ventana vidriera fisurada o quebrada, la cual está ubicada en la parte externa de la sede CIF Las Mercedes generando esto vulnerabilidad en el tema de una posible intrusión, ya que la ventana es de fácil acceso a la parte interna donde se observa un computador de mesa e impresora

Recomendación.
Se recomienda al área administrativa de la sede, realizar el respectivo cambio de esta vidriera, con el fin de minimizar el riesgo de intrusión.





Centro Dia N°2.

Vulnerabilidad.
se ha venido evidenciando que la puerta de ingreso vehicular, controlada por la seguridad presenta una condición insegura, toda vez que en su estructura superior la base o soporte está anclada sobre una columna se evidencia en alto estado de oxidación, lo cual genera riesgo de accidente al personal de vigilancia.

Recomendación.
Se recomienda realizar una intervención a la puerta de ingreso, con el fin de corregir los puntos de oxidación de esta y minimizar el riesgo de accidente por caída de esta estructura.





Centro Dia N°2

Vulnerabilidad.
Me permito informar que en el puesto en mención en los últimos días se ha evidenciado una propagación de roedores (ratas) los cuales constantemente pasan por encima de los ciudadanos en condición de calle que duermen en el patio bajo carpas y en colchonetas, es de aclarar que este roedor puede trasmitir enfermedades.

Recomendación.
Se recomienda generar un plan de fumigación y control contra estos roedores, con el fin de minimizar la proliferación de estos animales, y así minimizar el riesgo de mordedura de estos animales y la transmisión de enfermedades a las personas de la sede.

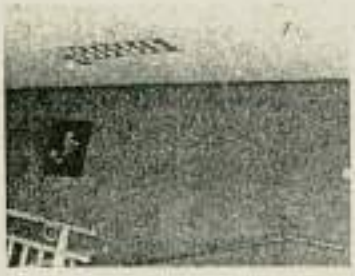


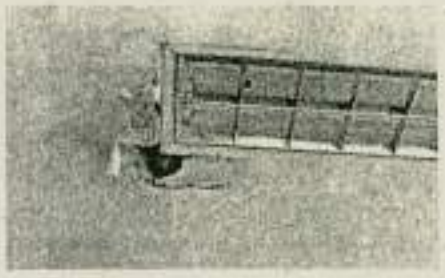


Escuela de Música Mira Flores.

Vulnerabilidad.
Se evidencia deterioro en el Drywall de la sede, lo que está provocando desprendimientos de pedazos de este material, el cual puede generar un accidente, de igual manera se evidencia alto deterioro en el drywall donde esta empotrada la iluminaria de la sede, lo que puede generar caída de esta lampara.

Recomendación.
Se recomienda realizar una intervención de este cielorraso, con el fin de mejorar sus condiciones y minimizar el riesgo de accidente.



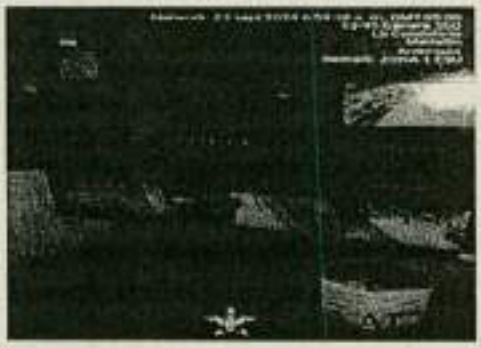


Gerencia Étnica afrodescendiente.

Vulnerabilidad.
Se evidencia falencias en el CCTV, ya que en los últimos días se viene evidenciando que constante mente se pierde la visual de algunas cámaras, generando esto poco apoyo visual al personal de vigilancia al momento de estar realizando controles en la portería principal.

Recomendación.
Se recomienda al área administrativa, gestionar que se realice un mantenimiento preventivo y correctivo al CCTV, con el fin de mejorar las condiciones de las cámaras y tener constantemente un apoyo visual de las diferentes áreas de la sede.





Centro Valle del Software Santa Cruz.

Vulnerabilidad.
La sede cuenta con alto grado de intrusión ya que los ventanales y puertas no cuentan con rejas de seguridad, generando esto la vulnerabilidad de presentarse ruptura de las vidrieras generando así intrusión y hurto de elementos.

Recomendación.
Se recomienda instalar rejas de seguridad a todas las vidrieras (puertas y ventanales), con el fin de minimizar el riesgo de ruptura e intrusión a la sede.





NOVEDADES OPERATIVAS.

2/9/2024 – Desorientación Adulto Mayo, Casa Amauta.

A la sede ingresa un adulto mayor identificado como Antonio María López el cual manifiesta que salió de su casa a comprar unos alimentos y se perdió, no lleva documentos ni números de contacto, el coordinador de la sede monta la imagen del señor en grupos del sector, de igual manera se pide apoyo al 123, quienes dirigen al señor a su casa.



2/9/2024 – Desinstalación Servicio de Vigilancia, Discapacitados Visuales.

El día en mención se realiza la desinstalación del servicio de vigilancia 24 horas asignados a la custodia de esta sede, donde se realiza una verificación de las instalaciones en compañía de funcionario de la Secretaria de Inclusión Social, quedando la sede bajo sistema de alarmas.



3/9/2024 – Rompimiento de Tubo, parque Biblioteca San Cristóbal.

En la sede en mención se presentó rompimiento de la tubería en la parte externa de la sede, generando esto que la sede quedara sin el servicio de acueducto durante el tiempo de reparación de esta tubería.





5/9/2024 – Altercado Entre Habitantes en Condición de Calle, Sede Habitante de Calle Parque Juanes.

se presentó un altercado entre dos ciudadanos en condición de resocialización, el cual por parte del personal de vigilancia de la sede fue necesario solicitar el apoyo del cuadrante N°47, ya que la situación se estaba saliendo de contexto, debido a que uno de los ciudadanos estaba bastante agresivo, por disposición de los educadores y el personal administrativo la persona agresora es retirada de las instalaciones.



5/9/2024 – Caso de Violencia Intrafamiliar CIF Doce de Octubre.

Realiza presencia el cuadrante de la policía Nacional # 123, por el motivo de un caso de violencia intrafamiliar en contra de la señora Niyare, situación en la cual son partícipes los patrulleros Julio Ruiz y subintendente Oscar Guarín y la funcionaria Jakeline Martínez.



10/9/2024 – Daño de Lavamanos Casa de Cultura AltaVista.

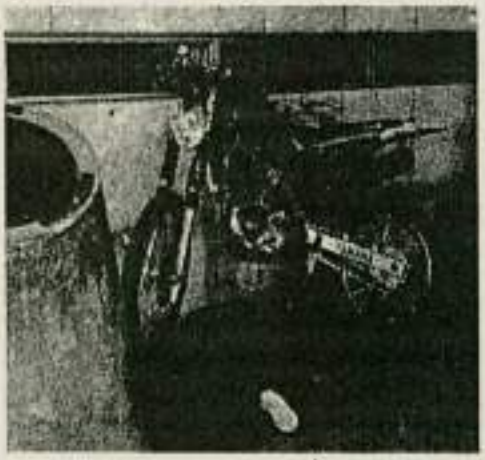
se presenta el daño de una de la canilla en el baño de las damas, ya que, al momento de realizar las respectivas rondas de verificación por parte del vigilante de turno, identifica en el baño de las mujeres del primer piso, que al parecer las jóvenes que se encontraban en actividades en la sede habian hecho un mal uso de esta canilla del lavamanos causando el daño.

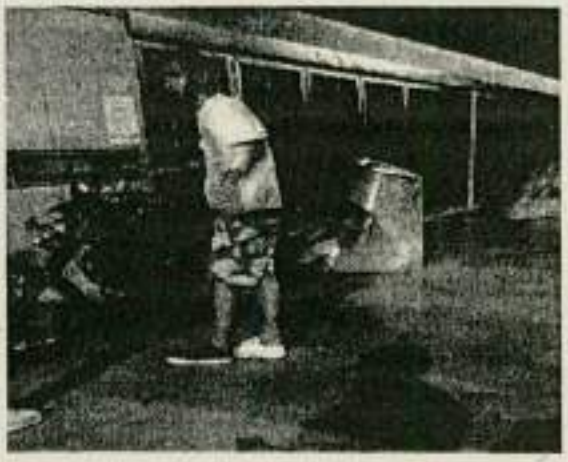




8/9/2024 – Accidente de Motocicleta, Parque Biblioteca San Javier.

un joven en una que se desplazaba a alta velocidad al momento de tomar la curva que se encuentra en toda la entrada principal, se sale de la cueva impactando con la fachada de la sede, ocasionando daños en una vidriera, la motocicleta no porta placa, se hace el llamado al cuadrante el cual a la hora no ha hecho presencia.





9/9/2024 – Menor de Edad Perdida, Parque Biblioteca San Antonio de Prado.

Se acerca en la portería del parqueadero una niña de nombre Luciana, sin entregar apellido, llorando y muy asustada de inmediato la aborda el vigilante Miguel Ángel Bermúdez, el cual le comienzo a decir que estaba muy asustada por que se le evadió a los padres ya que estos la regañaron, de inmediato reporta al supervisor de zona y a la vez se hace el llamado al cuadrante del sector quienes hacen presencia los señores Patrulleros María Rodríguez y Hernando Ospina, y se apersonan de la situación, conduciendo a la menor a su vivienda.

9/9/2024 – Accidente Adulto Mayor, Centro Vida el Raizal

El día en mención, es reportado por el vigilante de turno que hace presencia el señor Gonzalo de Jesús Álvarez adulto mayor, con algunos golpes y repeladuras en su rostro, informando que en el traslado de su casa a las instalaciones fue atropellado por un motociclista , al momento se encuentra consciente, también hizo presencia el dueño de la moto Leonardo Lava de placas CQW-37G, después de la llamada y los datos del afectado, apoye llamando al 123 dando la información descrita, a las 08:00am hace presencia la ambulancia de placas KTW-787, atiende la APH Nataly Viveros.





9/9/2024 – Daño Drywall Baño, Parque Biblioteca San Javier.

Durante las respectivas rondas de verificación por parte del personal de vigilancia, se evidencia aproximadamente 8 de jóvenes estudiantes de la Institución Educativa Benedicta Zur, en el baño del Ágora forzando la pared del baño (drywall), el cual tenía una pequeña fisura ocasionando un daño grande a esta pare, los jóvenes son retirados del área y reportada la novedad al área administrativa de la sede.



16/9/2024 – Novedad Presunto Acosador, Parque Biblioteca San Javier.

el vigilante Cristian Hoyos quien se encuentra de turno en la sede referida, informa la captura de un presunto acosador identificado como Rafael Estiven Ortega, ya que unas jóvenes del programa (Jóvenes en Paz) se encontraban en el AGORA de la Biblioteca San Javier la cual está ubicada en la parte interna, dónde el sujeto en mención supuestamente las estaba acosando Sexualmente (como tocarles las manos , intentando besarlas sin consentimiento), dando así aviso a la Policía Nacional la cual se encontraba en la sede en mención , en unos de los eventos en la parte del auditorio, identificando a este joven como el presunto acosador días atrás, lo que genero la captura de este por parte de la policía nacional.



17/9/2024 – Agresión a Presunto Ladrón, Parque Biblioteca Guayabal.

Informa el vigilante Juan Gabriel Urrego asignado al servicio del parqueadero de la sede, que en la parte externa de la biblioteca una un presunto ladrón pretendía hurtar a unas personas que laboran mecánica en la entrada del parqueadero con un arma no letal, a lo que se le abalanzaron todo las personas, este señor corrió hacia la canalización de la quebrada que pasa por la carrera 65, donde lo alcanzan y lo comienzan a golpear dejándolo inconsciente en el lugar, a los pocos minutos llegaron personal de la Policía Nacional, quienes se apersonaron de la situación.





19/9/2024 – Incidente Con Familia Indígena Hogar De Paso 1.

Se presenta en la sede referida una familia indígena con el fin de visitar dos menores, la trabajadora social Sulima Calle, autoriza el ingreso, para hablar con ellos, en medio de la conversación el pide que le dejen ver los niños, se los traen para que compartan un rato, el Padre de los niños se altera y trata de agredir a la coordinadora, dado a esto se hace llamado de la Policía Nacional para tratar de llegar a un acuerdo con el padre de los niños. Llega el cuadrante 17, el padre de los niños se niega a salir sin los niños, por lo tanto, la trabajadora social Sulima Calle llama a la comisaría y le explica lo que está pasando con los niños, ella autoriza que se los lleve, pero el caso queda abierto, se les entrega las pertenencias de los niños.

24/9/2024 – Fallecimiento Persona en Condición de Calle, Parte Externa Centro Día N°2

Es reportado por el vigilante de la sede referida, que se acercan unos ciudadanos en condición de calle a informar que al parecer había otro ciudadano fallecido en la parte externa, esto se le reporta al educador el cual sale para inspeccionar el a esta persona y aparentemente no tenía signos vitales, se realza llamado a la policía nacional, al hacer presencia e inspeccionar esta persona no se hayan documentos así que se desconoce su identidad. La policía nacional se persona de la novedad y proceden a llamar a las autoridades competentes para realizar el levantamiento





ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL EJECUTIVO DE CUENTA.

Con el fin de realizar seguimiento a la operación y la implementación de buenas prácticas en las entregas y recibidas de puesto, los supervisores diariamente realizan reuniones preoperativas con el fin de socializar aspectos relevantes (estado de salud, consignas diarias) dirigidos al cumplimiento de procedimientos y protocolos, así como las siguientes actividades:

- ✓ El manejo de programación.
- ✓ Seguimiento a la plataforma SERAPP
- ✓ Asignación y seguimiento de funciones en el grupo supervisión.
- ✓ Directrices para el seguimiento del conducto regular
- ✓ Reportar actividades y procedimientos a supervisores y ejecutivo de cuenta
- ✓ Realizar un buen trabajo en equipo y unificar actividades entre supervisores.

- ✓ Estrategias laborales para el mejoramiento de las actividades operacionales dentro de los dispositivos.
- ✓ Implementación de un buen bienestar y ambiente de laboral trabajo dentro del equipo de trabajo
- ✓ Revisar al momento de recibir turno verificando estado del personal entrante.

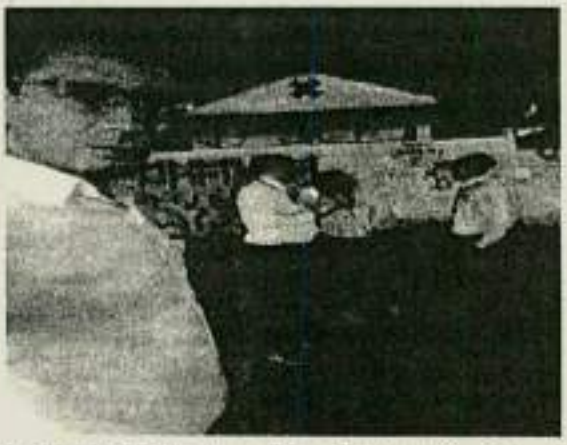
De igual manera por parte de cada uno de los ejecutivos, se llevaron a cabo reuniones con los diferentes administradores, coordinadores y/o gestores a cargo de cada una de las sedes de las **Secretaria de Desarrollo Social, inclusión Social y Cultura Ciudadana**, con el fin de validar la prestación del servicio, y de igual maneta realizar acompañamientos y reuniones con el supervisor del contrato y técnico administrativo de la ESU, validando los diferentes esquemas de vigilancia y protocolos de seguridad, que se tienen implementado para las diferentes sedes a cargo.





El dia 19 de septiembre se gestionó recorrido con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de Seracis, recorrido nocturno en las instalaciones del Parque Explora, donde se visitaron cada uno de los servicios de vigilancia asignados a la sede, y se brindaron recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo a cada uno de los vigilantes, con el fin de evitar o minimizar los accidentes de trabajo en el puesto.





El día 17 de septiembre, se sostiene reunión con los señores **Lucas Israel Villada** Técnico Administrativo de la ESU y el señor **Fabio Sosa**, Supervisor del Contrato de Suministros y Servicios, con el fin de validar los esquemas actuales de las Secretarias de Cultura Ciudadana, Inclusión Social y Desarrollo Económico, de igual manera se realiza proyecciones del esquema de vigilancia de estas secretarias para los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre y proyección del mes de enero del 2025 con un IPC del 16%.



El día 20 de septiembre, se sostiene reunión con los señores **Lucas Israel Villada** Técnico Administrativo de la ESU y el señor **Fabio Sosa**, Supervisor del Contrato de Suministros y Servicios, donde se valida una serie de modificaciones de horarios en los servicios de vigilancia de algunas sedes de la secretaria de Desarrollo Económico, de igual manera se realiza proyecciones en facturación de los meses faltante dado a estos nuevos horarios.



El día 23 de septiembre se sostiene reunión en las instalaciones de la ESU, con la supervisión del contrato ESU, Técnicos Administrativos de la ESU, y Ejecutivos de Cuenta encargados de los procesos de facturación de cada una de las empresas aliadas, con el fin de realizar proyecciones para el 2025, de los diferentes clientes asignados.



El día 27 de septiembre, se sostiene reunión con los señores **Lucas Israel Villada** Técnico Administrativo de la ESU y el señor **Fabio Sosa,** Supervisor del Contrato de Suministros y Servicios, donde se socializa la modificación del esquema de vigilancia de **Parque Explora,** de igual manera se realiza proyección de la facturación referente a este nuevo esquema de vigilancia en la sede referida.



NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO.

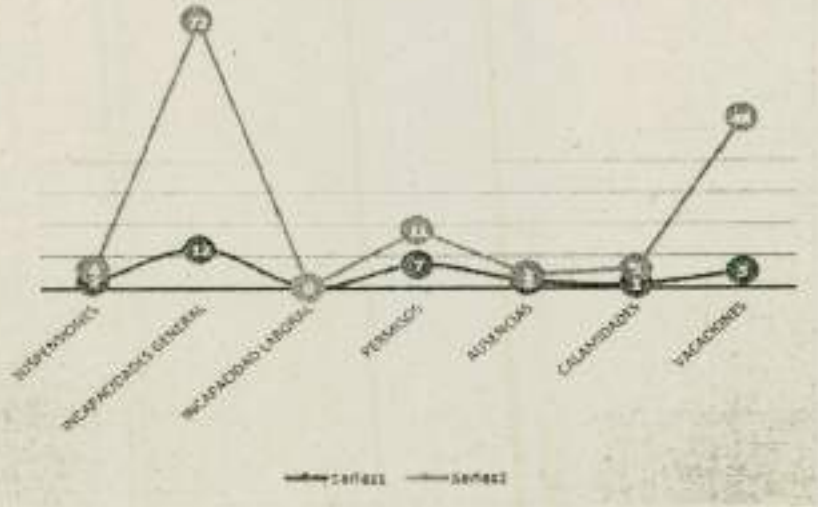
A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de septiembre del 1 al 30 de 2024, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada **SERACIS LTDA,** asignado a las diferentes sedes de la **Secretaria de Desarrollo Social, Inclusión Social y Cultura Ciudadana,** como ejecutivo de cuenta, asignados al contrato de prestación de servicios.

EVENTO / EJECUTIVO	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDADES GENERAL	CANTIDAD DIAS	INCAPACIDAD LABORAL	CANTIDAD DIAS	PERMISOS	CANTIDAD DIAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DIAS	RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DIAS	ROTACION	VACACIONES	CANTIDAD DIAS	TOTAL NOVEDADES
HERNANDO TORRES	208	1	0	2	4	5	12	0	0	2	5	2	2	7	1	5	0	2	10	23
ADOLFO DE JESUS IBAÑEZ	34	0	0	0	0	2	15	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	17	4
WILSON MALAGON	119	0	0	0	0	4	44	0	0	4	4	0	0	2	0	0	0	2	21	12
TOTALES	361	1	0	2	4	12	72	0	0	7	11	2	2	9	1	5	0	5	48	39

Las siguientes, son las gráficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.

	EVENTO		DIAS
SUSPENSIONES	2	CANT. DIAS	4
INCAPACIDADES GENERAL	12	CANT. DIAS	72
INCAPACIDAD LABORAL	0	CANT. DIAS	0
PERMISOS	7	CANT. DIAS	11
AUSENCIAS	2	CANT. DIAS	2
CALAMIDADES	1	CANT. DIAS	5
VACACIONES	5	CANT. DIAS	48
TOTALES	24		94

AFECTACION POR EVENTO

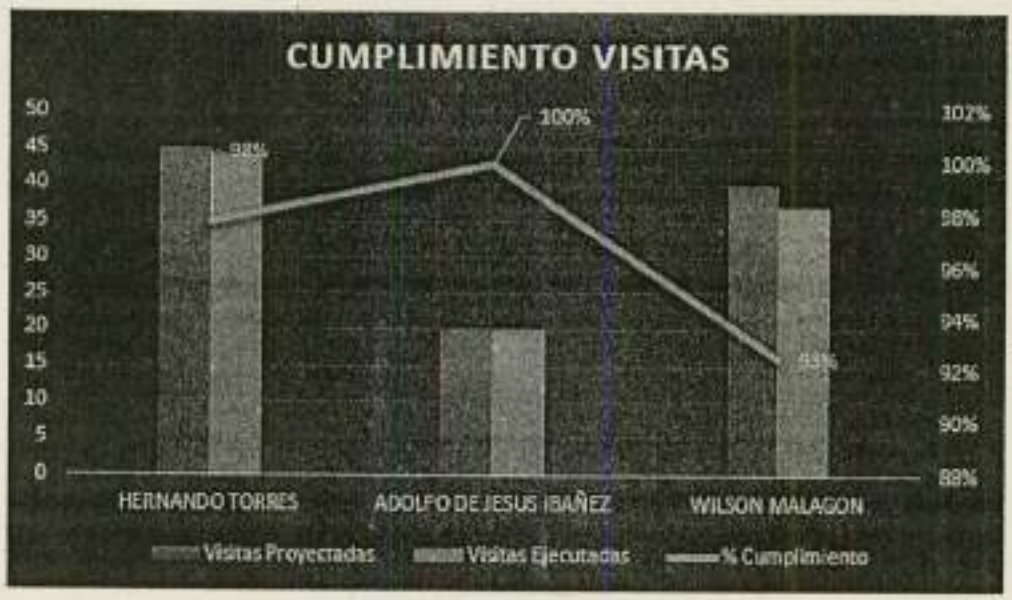


CUMPLIMIENTO VISITAS EJECUTIVO.

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las visitas de inspección efectuadas a las sedes de las **secretarias de Desarrollo Económico, inclusión Social y Cultura Ciudadana**, para cada uno de los Coordinadores de Riesgos en Seguridad Integral (Ejecutivos de Cuenta), asignados al contrato de prestación de servicios, correspondiente al periodo de tiempo en evaluación (mes de septiembre del 1 al 30 del 2024).

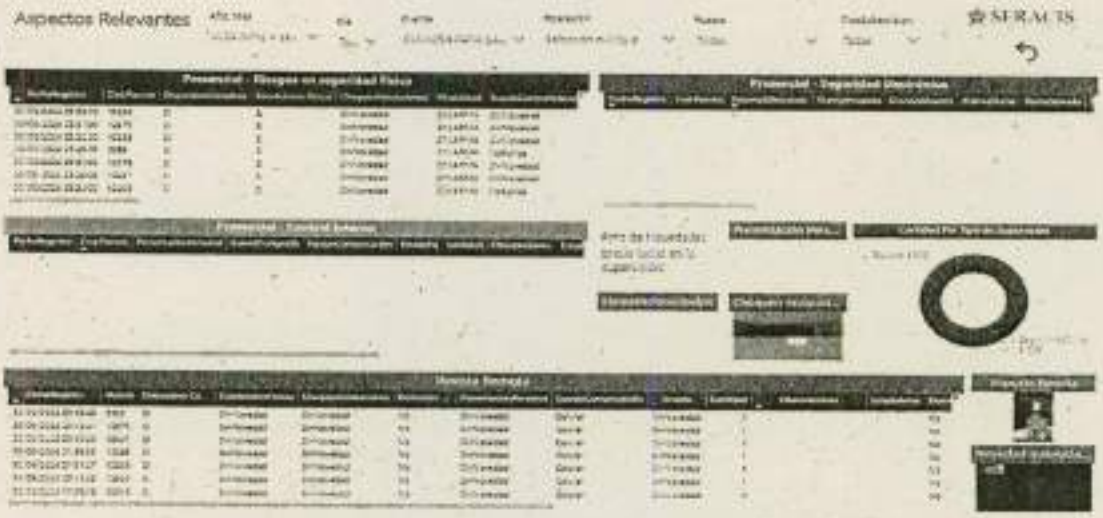
Gestión periodo	1 al 30 de septiembre de 2023		
EJECUTIVO	Visitas Proyectadas	Visitas Ejecutadas	% Cumplimiento
HERNANDO TORRES	45	44	98%
ADOLFO DE JESUS IBAÑEZ	20	20	100%
WILSON MALAGON	40	37	93%
TOTALES	105	101	96%

Para esta ocasión el cumplimiento de las visitas promedio, arrojo un cumplimiento del 96% por parte de los para cada uno de los Coordinadores de Riesgos en Seguridad Integral (Ejecutivos de Cuenta), de la Empresa aliada de Seguridad **SERACIS LTDA**, asignados a las sedes de las **secretarias de Desarrollo Económico, inclusión Social y Cultura Ciudadana.**



SUPERVISION

Durante el periodo de tiempo correspondiente al mes de septiembre del 1 al 30 de 2024, se adelantaron revistas de Supervisión a las a las diferentes sedes de las **secretarias de Desarrollo Económico, Inclusión Social y Cultura Ciudadana,** logrando la meta de revistas esperadas y consolidadas dejando registros en los grupos de Whatsapp y Plataforma SERAPP, donde se evidenciaron un total de **6.163 Revistas de Supervisión Presenciales y 1.032 revistas virtuales.**



GESTIÓN DE LA EMPRESA ALIADA ZONA DE SEGURIDAD LTDA.

FINALIDAD

Informe administrativo correspondiente a las actividades en general realizadas y las novedades que fueron materializadas desde el día 1 al 30 de septiembre de 2024, del servicio que se presta por parte de la empresa Zona de seguridad Ltda. Este ejercicio es efectuado durante la ejecución del contrato en los diferentes puestos de los Centro de Desarrollo Social CDS, asignados a la empresa Zona de Seguridad Ltda., para la fecha del 1 al 30 de septiembre de 2024 asignados al esquema de seguridad, correspondientes a las diferentes comunas y corregimiento de la ciudad de Medellín.

1. Servicios Fijos de las instalaciones en modalidad sin arma ejecutados por la empresa ZONA DE SEGURIDAD LTDA.

CONFORMACION DEL DISPOSITIVO

INFORME DE GESTIÓN	
Aliado estratégico: ZONA DE SEGURIDAD LTDA.	
Informe de Gestión Mes del comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2024	
Cliente: ESU, Centros de Desarrollo Social CDS.	**Nº de sedes: 15**
Nº de servicios: 15	**Nº de guardas: 17**
Nº de Supervisores: 3	**Valor Factura Mensual en servicios sin novedades: $69.663.138**

Para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2024, se realizo la prestacion del servico de las 15 sedes con 15 puestos fijos al contrato y su cumplimiento para nuestro cliente ESU, Centros de Desarrollo Social CDS.
Se incremento una sede ya que se tenían 14 sedes a partir del día 16 de septiembre de 2024, CDS Belén, con un horario lunes, miércoles y viernes de 07:00 a 18:00, martes y jueves de 08:00 a 18:00, sábados no hay apertura.

Durante la ejecucion del contrato de ha visto unas variaciones en del dispositivo de los siguientes puestos y los horarios así:

ACCIONES POSITIVAS:

- Se realizó verificaciones a las hojas de vida, actualizaciones de antecedentes, para seguimiento a personal de seguridad de ingreso nuevo o traslados que se vienen notificando con cartas de presentación que se dejan en las sedes para control del personal.

- Se genera el proceso de validación con la central de la empresa y los vigilantes el continuo monitoreo por vía celular, WhatsApp, tanto en reportes como en acompañamiento a la

reacción oportuna atención de eventos y novedades en cada puesto de trabajo, como lo son permisos para diligencias, incapacidades entre otras

- Se realizo una verificación en visita a cada una de las sedes y cada puesto, sobre los elementos que fueron entregados desde el inicio del contrato en los puestos de trabajo, para validar que se sigan cumpliendo con efectividad frente a sus características y necesidades del servicio y reposiciones si se requieren.

- Se realizó visita a cada una de las sedes, 17 revistas en total, por parte de la coordinación general de la ejecutiva de servicio, con apoyo del ejecutivo de servicio Sr. Juan Diego Ramírez de Zona de Seguridad con la finalidad de conocer por parte de los señores coordinadores de las sedes, sus inquietudes con el nuevo servicio de seguridad física sin arma.

- Se realizaron pruebas de alcoholimetría aleatorias, en los diferentes centros de desarrollo social, arrojando todas negativas.

- Se realiza con el SENA, competencias laborales consistentes en control de acceso y atención al usuario.

ACTIVIDADES:

Se realiza visita por parte de los ejecutivos del servicio la cual se generó revista mensual para un total de 17 visitas del 1 al 30 de septiembre de 2024, para validación haciendo acompañamientos a los procesos establecidos y tomando acciones de mejoramiento continuo en el servicio y verificación de actividades en general diarias que ameriten apoyo y mejoramiento del servicio, adicional a las evaluaciones en campo del personal asignado al contrato en las normas de competencias laborales y se aprovechó para dar apoyo de mejoramiento constante en cada labor según el puesto asignado al personal donde se le dejan claras sus funciones especificas para la prestación del servicio y atención de novedades en cada puesto que se requirió y dar mejora en la novedad o solución y los requerimientos del cliente establecidos, como lo es la rotación de personal y funciones asignadas a los vigilantes.

CONDICIONES INSEGURAS (RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD)

Se ha realizado cambio de todo el personal sugerido por el cliente y se logró detectar varias condiciones de inseguridad en general en las diferentes Centros de Desarrollo Social CDS.

- Informar con oportunidad las novedades presentadas en los puestos de trabajo.
- Verificar toda condición insegura para generar la alerta temprana.

- En algunas sedes se detectó que cuando el vigilante ha llegado a las sedes ya se encuentran abiertas por los coordinadores, también se evidencia que se quedan más tarde al finalizar el horario establecido, CDS Campo Valdés, el coordinador realiza el cierre, CDS San Antonio de Prado y La Rosaleda el coordinador por lo general realiza apertura.
- El CDS Belén no tiene alarmado.

CAMPAÑAS DE SEGURIDAD

- Se mantiene la notificación y verificación de cambios de turno en el puesto de trabajo para determinar anticipadamente cualquier situación que pueda suscitarse en tiempo real dando cubrimiento a todos los puestos en general ya sean por incidentes, incapacidades, calamidades y permisos no remunerados.

- Carta de presentación del vigilante cuando realice turno adicional, apoyo o rotación del personal, para generar la confianza con el cliente del personal contratado por la empresa Zona de Seguridad Ltda.

- Campañas del auto cuidado personal en cada puesto de trabajo para minimizar los accidentes laborales y pausas activas en posiciones por tiempos prolongados, donde se les recomienda estar muy atentos y enfocar en las actividades encomendadas por la empresa.

- Verificación y seguimiento al parque automotor del personal operativo, supervisión y relevante al día 30 de septiembre de 2024, consistente en mantenimientos preventivos, bitácora de mantenimientos, inspección planeada de motos y el chequeo preoperacional diario y semanal los días 12, 19 y 27 de septiembre de 2024.

CAPACITACIONES

Para el mes de septiembre de 2024 se mantiene el proceso de seguimientos al personal de seguridad, según el cronograma de capacitación radicado en la entidad para el desarrollo formativo del personal asignado al contrato, se establecido en este mes de septiembre, de la siguiente manera, fue radicado con los registros de participación del personal.

Folletos enviados para personal de ESU, Centros de Desarrollo Social CDS:

- Se informa a todo el personal de seguridad acerca de realizar sus pausas activas en el sitio de trabajo para no generar movimientos repetitivos y monotonías del puesto que ocasione aparentemente sedentarismo.
- Se informo a todo el personal en recordaciones basadas, en la seguridad cibernética, protección de datos personal, para evitar los robos extorsivos vía celular.

Folletos Institucionales enviados para Suministros y Servicios:

- Folleto Dia Nacional de los Derechos Humanos 10 de septiembre de 2024.
- Folleto Cuidado de salud mental 12 de septiembre del 2024.
- Folletos de motivación a la salud mental y ejecución de ejercicio 25 de septiembre del 2024.

Adicional se realizó por medio del área de Capacitación de nuestra principal la capacitación en:

1. Atención al Cliente de 2 de septiembre del 2024
2. Planes de Emergencia – Contingencia para respuesta de eventos es Riesgos III con preparación de respuesta a eventos 7 de septiembre del 2024
3. Derechos Humanos de Derecho Internacional Humanitario el 14 de septiembre del 2024
4. Estilos de Vida Saludable – 21 de septiembre del 2024
5. Seguridad Vial – 26 de septiembre del 2024

NOVEDADES OPERATIVAS.

Para el mes de septiembre de 2024, no se presentaron siniestros en los Centros de Desarrollo Social CDS.

ALERTAS TEMPRANAS.

Se presentaron 6 alertas tempranas a través de la plataforma macro en las siguientes sedes;

ITM	Fecha actualizacion	LocationForm	Escenarios donde se presenta la alerta	Tema a tratar	Condiciones inseguras evidenciadas y/o no conformidades para seguridad
1	Tue Sep 10 14:40:19 UTC 2024	167873, CDS Campo Valdes	Perimetro o Accesos	cerramiento en mal estado	se evidencia al momento de pasar el reporte que en algunos lugares, la reja perimetral se encuentra en mal estado, y es de aclarar que las instalaciones en horario nocturno no cuentan con personal de vigilancia física, por tal motivo se solicita mejorar la altura de estas rejas.
2	Wed Sep 11 08:39:19 UTC 2024	169282, CDS San Antonio Oficina De La Jal - P1	Zonas Protegidas o Exteriores	falta de extintores y rutas de evacuación	la sede no cuenta con extintores,ni una ruta de evacuación para casos de emergencias.
3	Wed Sep 11 08:39:19 UTC 2024	169282, CDS San Antonio Oficina De La Jal - P1	Zonas Protegidas o Exteriores	falta de extintores y rutas de evacuación.	la sede no cuenta con extintores,ni una ruta de evacuación para casos de emergencias.
4	Fri Sep 13 21:30:33 UTC 2024	167867, CDS Laureles	Zonas comunes o no Construidas	desprendimiento de ramas de árbol	se videncia al momento de pasar la revista que el CDS laureles el cual queda bajo árboles los cuales sus ramas están sobre este, y las cuales se pueden llegar a desprender sea por los fuertes Vientos o por que se seque alguna de estas, y al igual el CDS tiene en su patio unos nidos los cuales no cuentan con protección y si alguno de estas ramas llegara a caer, el impacto seria sobre el nido
5	Tue Sep 17 05:57:19 UTC 2024	167870, CDS El Rosal	Perimetro o Accesos	Tuberia Lava Platos	Se evidencia fuga de agua cocina de la sede por tuberia en mal estado, esto puede generar daño o inundacion ya que el registro se encuentra en la parte exterior el cual puede ser manipulado por cualquier persona.
6	Fri Sep 20 10:44:42 UTC 2024	167809, CDS La Esperanza	Zonas comunes o no Construidas	falta de extintores	se evidencia al momento de pasar la revista, la falta de extintores en las instalaciones y los que estan, estan vencidos y es de aclarar que dentro de las instalaciones funciona una cooperativa, hay equipos de computo, los cuales pueden llegar a presentar algún foco de corto

SUPERVISION (OBJETIVOS):

Como objetivos en la supervisión tenemos:

1. Acompañar las verificaciones de actividades realizadas por el personal frente a las situaciones requeridas por el usuario constantemente, las cuales se realizan a través de comunicación de WhatsApp (por grupos establecidos del personal atento y autorizado por la ESU), y se deben dar actividad previa en todas las áreas y sedes y situaciones adversas del servicio o de conocimiento de personal administrativo y directivo.
2. Mantener la continua capacitación de manejo de la plataforma de MACRO para efectos de efectividad en el turno y reportaría en general, con sus visitas generadas en cada puesto de trabajo las 24 horas, con revista diurna y nocturna siendo el caso de servicio, incluso para los servicios diurnos estos se hacen verificación en sus horarios de servicio.
3. Efectuar alertas tempranas y condiciones de seguridad en áreas de la sede, que determinen las condiciones de las sedes para tomar acciones de mejora en comunicación constante con el usuario e informar a la jefatura de Seguridad interna y Técnico ESU.
4. Realizara las evaluaciones a las capacitaciones a los temas enviados al personal según cronograma y acompañar las capacitaciones virtuales los sábados, las presenciales o en su efecto envió de folletos informativos para conocimiento y preparación al personal asignado al servicio.
5. Mantener la verificación de los elementos de dotación en estado acorde al servicio y presentación del personal asignado de acuerdo con el contrato.
6. Mantener la comunicación efectiva con el personal de seguridad en los puestos para que exista información a primera mano del servicio, de los CDS, o situaciones de orden público que puedan generar alteración al personal o la infraestructura para tomar acciones oportunas.
7. Evidenciar el estado físico y de presentación del personal que prestar el servicio en los puestos.
8. Verificar a todo el personal de seguridad cuente con los elementos y dotación del puesto lo mismo que porte el uniforme correctamente con todos sus elementos y sus respectivas identificaciones carnet de la empresa ARL y superintendencia.
9. Central de reportaría 24 horas con apoyo radial con la PONAL MEVAL, RED DE APOYO y dirigido a los diferentes cuadrantes.

De 370 revistas proyectadas de supervisión, (son 12 puestos que laboran de lunes a sábado por 24 días = 288 Revistas; mas 1 puestos de lunes a viernes por 20 días = 20 revistas; mas 1 puesto que tienen 2 revistas (laboran 24 Horas) por 31 días = 62; da un total de 370 revistas proyectadas.

Durante el periodo se efectuaron 382 revistas, que se pueden validar en el sistema de Macro, logrando un 100% de revistas presenciales a los puestos de trabajo, (se anexa cuadro Excel con soportes), esto en general del acoplo del sistema y validación contractual en el desarrollo inicial de empalme en el mes en desarrollo.

380	SUPERVISIONES PROYECTADAS
382	SUPERVISIONES REALIZADAS
101%	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD



VISITAS:

Para el periodo evaluado, se realizó en su totalidad el 100% de las visitas a la sede asignadas, por medio del Ejecutivo de Apoyo y la Ejecutiva Líder para un total de 16 revistas por validación de celular y sistema macro del 1 al 30 de septiembre de 2024.

Como evidencia generada en plataforma MACRO y la información dada vía WhatsApp en el grupo de servicio se dio un total de 16 visitas en el mes de septiembre de 2024, generando acompañamiento presencial de los puestos de trabajo y la verificación de las actividades a desarrollarse en cada Centro de Desarrollo Social CDS y se interactúa con cada coordinador.

Frente a la evidencia en plataforma por formulario de visita a sedes se pudo generar sin inconvenientes las siguientes revistas, se anexa cuadro estipulado por plataforma de ejecución así:

Itm	Formulario	LocationForm	DIA VISITA
1	Visita al Cliente	167880, CDS La Rosaleda	Mon Sep 16 08:57:50 UTC 2024
2	Visita al Cliente	167879, CDS Pradito	Mon Sep 16 09:14:57 UTC 2024
3	Visita al Cliente	169357, CDS San Antonio De Prado	Mon Sep 16 09:56:57 UTC 2024
4	Visita al Cliente	167872, CDS El Salvador	Wed Sep 18 14:01:54 UTC 2024
5	Visita al Cliente	167874, CDS Los Mangos	Wed Sep 18 14:40:07 UTC 2024
6	Visita al Cliente	167873, CDS Campo Valdes	Fri Sep 20 08:49:50 UTC 2024
7	Visita al Cliente	169320, CDS Loveine Porteria principal	Fri Sep 20 09:36:59 UTC 2024
8	Visita al Cliente	167870, CDS El Raizal	Fri Sep 20 10:09:19 UTC 2024
9	Visita al Cliente	167870, CDS El Raizal	Fri Sep 20 10:22:18 UTC 2024
10	Visita al Cliente	169286, CDS Fatima Porteria principal -	Mon Sep 23 10:40:41 UTC 2024
11	Visita al Cliente	167876, CDS la Candelaria	Tue Sep 24 14:53:56 UTC 2024
12	Visita al Cliente	167868, CDS 12 de Octubre	Thu Sep 26 09:01:34 UTC 2024
13	Visita al Cliente	167869, CDS La Esperanza	Thu Sep 12 10:12:46 UTC 2024
14	Visita al Cliente	167878, CDS San Cristobal	Thu Sep 12 12:01:18 UTC 2024
15	Visita al Cliente	167867, CDS Laureles	Thu Sep 12 13:42:19 UTC 2024
16	Visita al Cliente	CDS Belen	Sep 16 del 2024 (instlacion)

NOVEDADES DE PERSONAL: (Comparativo)

NOVEDADES DE PERSONAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024						
MES	CANT de Personal	TC con justa Causa	Renuncia Voluntaria	Rotación	Incapacidad	Acc de Trabajo
11al31 Mayo24	16	0	0	0	1	0
1al30Jun/24	17	6	0	20	2	0
1al31Jul/24	18	1	1	2	1	0
1al31Agosto/24	18	0	1	5	1	0
1al30Sept24	18	0	0	3	2	0
TOTAL		7	2	30	7	0

NOVEDADES DE PERSONAL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024



ACTIVIDADES REALIZADAS EN GENERAL DEL SERVICIO

a. Se dio cabal cumplimiento a todos y cada uno de los servicios que fueron asignados, validando horarios de cada puesto, con validación de la supervisión, base y programación.

b. Durante el inicio de la ejecución del contrato se viene monitoreando los elementos que fueron suministrados para la prestación del servicio en cada puesto de las diferentes instituciones educativas observando todo en perfectas condiciones a través de pruebas realizadas; celulares, tonfas, linternas, detector de metales etc.

c. Se está acompañando según requerimiento de la ESU para la formación de protocolos de seguridad en área de seguridad especifica en los servicios prestados por los allados estratégicos y la ESU, cada puesto quedo instalado la carpeta con manual de funciones y consignas.

d. Se visitaron todas los Centros de Desarrollo Social 15 sedes para 17 revistas en total con sus diferentes puestos y en cada sede por personal operativo de zona de seguridad.

e. Revistas de supervisión a todas las diferentes sedes 15 en total por personal de zona de zona de seguridad ltda, diarias para revistas en los puestos de trabajo de cada área asignada, cada 12 horas o atención a reacción inmediata de novedades

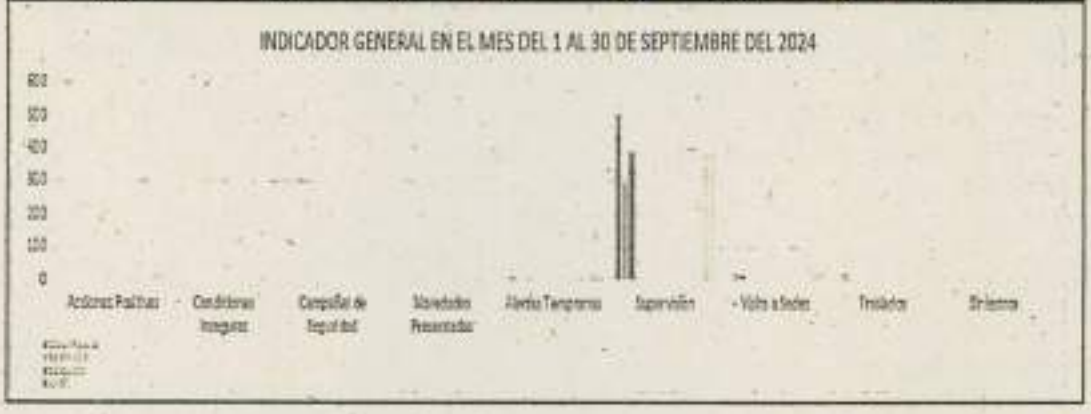
f. Se cumplió y se cubrió todas los faltantes que se presentaron en diferentes puestos ya sea por incapacidades, renuncias, calamidades y ausentismo.

g. Se lleva estricto control de los reportes con la central, cada puesto se reporta en el dia cada dos horas y en la noche cada hora.

h. Se realizaron los respectivos cambios de horarios y extensiones en varios centros de desarrollo social sin novedad.

ACTIVIDADES GENERALES

INDICADOR GENERAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024									
MES	Acciones Positivas	Condiciones Inseguras	Campañas de Seguridad	Novedades Presentadas	Alertas Tempranas	Supervisión	Visita a Sedes	Traslados	Siniestros
1 al 31 Marzo 24	2	2	2	0	4	497	2	0	0
1 al 30 Jun 24	4	4	4	0	7	291	17	20	0
1 al 31 Jul 24	4	4	4	0	0	391	16	2	0
1 al 31 Agosto 2	5	5	5	0	18	382	15	5	0
1 al 30 Sep 24	6	4	4	0	6	382	16	3	0
TOTAL		20	19	0	35	1943	66	30	0



ACTIVIDADES EN ANALISIS DE RIESGOS (CALIFICIACION INICIAL)

Se notifica que el Análisis de Riesgos de cada sede se entregara bajo los términos establecidos por la ESU, donde se mantiene la trazabilidad de alertas y situaciones particulares que atenten con la variación de indicadores de cada riesgo inherente al servicio, para generar tanto las alertas como las acciones pertinentes que pudieran darse.

Se mantendrá el proceso de alertas y novedades para el seguimiento en el mismo. Como el acompañamiento constante de los ejecutivos de cuenta en cada puesto de trabajo.

GESTIÓN DE LA EMPRESA ALIADA SEGURIDAD LAS AMÉRICAS LTDA.

FINALIDAD

Este Informe administrativo tiene como finalidad la presentación del reconocimiento frente a los avances en las funciones específicas, técnicas y estratégicas del servicio, recopilando el conjunto de datos durante el mes de septiembre de 2024 en ejecución del contrato **202400054**, administrado por los **CCTV CAD, SECRETARÍA DE SEGURIDAD, PARQUE EXPLORA Y SECRETARÍA DE MOVILIDAD** y apoyado en la alianza estratégica conformada por **SEGURIDAD LAS AMÉRICAS,** en la ciudad de Medellín.

Datos servicios fijos CCTV Suministros y Servicios	
Aliado estratégico: Seguridad las Américas LTDA.	
Informe de Gestión Mes del comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2024	
Cliente: ESU, secretaria de Suministros y Servicios.	Nº de sedes: 3
Nº de servicios: 4	Nº de OMT: 10
Nª de Supervisores: 3	Valor Factura Mensual en servicios sin novedades: $42,820,996

Datos servicios fijos CCTV secretaría de Cultura Ciudadana	
Aliado estratégico: Seguridad las Américas LTDA.	
Informe de Gestión Mes del comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2024	
Cliente: ESU, secretaria de Cultura Ciudadana.	Nº de sedes: 1
Nº de servicios: 1	Nº de OMT: 3
Nª de Supervisores: 3	Valor Factusa Mensual en servicios sin novedades: $13,080,586

ESQUEMA DE SEGURIDAD.

A continuación, se presenta un desglose detallado de la adaptación de seguridad humana, asignada de manera específica y fija para los **CENTROS DE MONITOREO**. Este enfoque se ha mantenido conforme a las proporciones originalmente establecidas en el acuerdo marco, en concordancia con los contextos internos y externos. En cuanto a la seguridad humana, se ha asignado personal altamente capacitado y especializado para supervisar y ejecutar las operaciones diarias de seguridad. Este equipo se adapta continuamente a las cambiantes circunstancias y está preparado para responder de manera efectiva a cualquier situación que pueda surgir.

En el siguiente cuadro está discriminado por horarios, cantidad de personas asignadas y composición de genero para el mismo.

SEDES	CANT HOMBRES	CANT MUJERES	TOTAL PERSONAL	MODALIDAD	HORARIO DE SERVICIO
Secretaria De Movilidad CCTV	0	3	3	Sin Armas	24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna
CAD OMT CCTV Central de Monitoreo OMT	0	3	3	Sin Armas	24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna
CAD OMT CCTV Central de Monitoreo apoyo OMT	0	1	1	Sin Armas	11 / L-V Sin Festivo / Diurna
Secretaria De Seguridad OMT CCTV Central de Monitoreo piso 11	0	3	3	Sin Armas	24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna
Secretaria De Seguridad OMT CCTV Central de Monitoreo Parque Explora	0	3	3	Sin Armas	24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna

81

ACCIONES POSITIVAS.

Por parte de **SEGURIDAD LAS AMÉRICAS,** se relacionan las acciones positivas en los diferentes **CCTV** asignados a dicha empresa, en el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre del 2024, buscando la constante mejora en la prestación del servicio asignado.

Acompañamiento Supervisor y Ejecutiva a cargo.

Con el fin de validar la prestación del servicio y conocer observaciones o consignas a impartir al esquema de vigilancia, se hace seguimiento continuo por parte del supervisor de zona y de la ejecutiva a cargo, de igual manera se llevan a cabo reuniones con todo el esquema, donde se hace seguimiento al cumplimiento de funciones.








Reuniones con el cliente, la supervisión del contrato y esquemas de seguridad.

El viernes 20 de septiembre se realizó reunión con las operadoras de medios asignadas al CCTV de la Alcaldía de Medellín, donde fueron asignadas las licencias Genetec Security Center para cada una de las operadoras y se suministraron instrucciones claras sobre el uso de estos.

El lunes 23 de septiembre se efectuó reunión con el señor Lucas Villada Diez donde se realizaron proyecciones del contrato de Suministros y Servicios, de igual manera, se realizó reunión con el personal de supervisión de la zona asignada, donde se trataron varias recomendaciones sobre el personal del CCTV, se realizó seguimiento a los cumplimientos contractuales tanto de la supervisión, como de las operadoras de medios.









CAMPAÑAS DE SEGURIDAD.

Para el mes de septiembre del 2024, se realizaron 03 capacitaciones y una sensibilización para todo el personal operativo, con el fin de enriquecer su crecimiento personal y mejorar la prestación del servicio de vigilancia en cada una de las áreas asignadas de los diferentes CCTV, los temas para dicho periodo fueron los siguientes:









NOVEDADES OPERATIVAS.

El viernes 20 de septiembre siendo las 18:22 horas, la operadora de turno Eliana Cardona reporta activación de la alarma en la subestación, razón por la cual, reporta el supervisor de puesto de Expertos Seguridad, con el fin de que sea verificada la novedad, posteriormente, informa el supervisor que se observa humo y procede a realizar apertura de las puertas sin evidenciar fuego, de igual manera, se solicita apoyo de personal de Bomberos, quienes hacen presencia y controlan la situación.

Por lo anterior, el personal de mantenimiento indica que quedarán fuera de servicio los ascensores de funcionarios, de carga y visitantes, de igual manera el aire acondicionado de todo el edificio, sin percatarse que, en uno de los ascensores se encontraba una funcionaria, la cual fue evacuada siendo las 20:35 horas por personal de la empresa OTIS.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL EJECUTIVO DE CUENTA.

Con el fin de realizar seguimiento a la operación y la implementación de buenas prácticas en las entregas y recibidas de puesto, los supervisores diariamente realizan reuniones preoperativas con el fin de socializar aspectos relevantes (estado de salud, consignas diarias) dirigidos al cumplimiento de procedimientos y protocolos, así como las siguientes actividades:

- ✓ Manejo de programación.
- ✓ Seguimiento a la plataforma AREX
- ✓ Asignación y seguimiento de funciones en el grupo supervisión.
- ✓ Directrices para el seguimiento del conducto regular
- ✓ Reportar actividades y procedimientos a supervisores
- ✓ Realizar un buen trabajo en equipo y unificar actividades entre supervisores.
- ✓ Estrategias laborales para el mejoramiento continuo de las actividades operacionales dentro de los dispositivos.
- ✓ Implementación de un buen bienestar y ambiente laboral dentro del equipo de trabajo
- ✓ Revisar al momento de recibir turno verificando estado del personal entrante.
- ✓ Seguimiento al cumplimiento de funciones por parte de los vigilantes y del supervisor de zona.

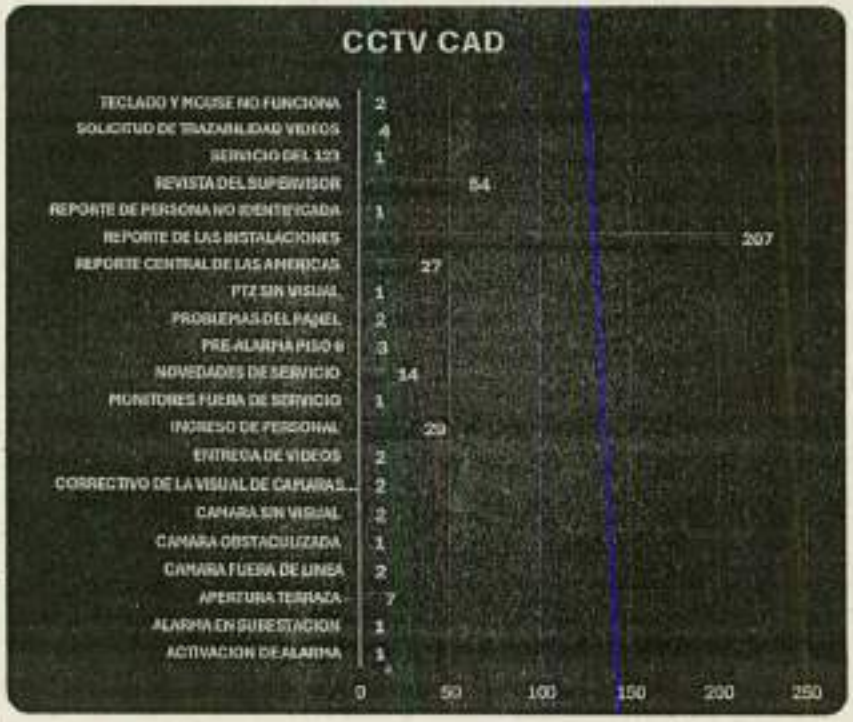
ALERTAS TEMPRANAS.

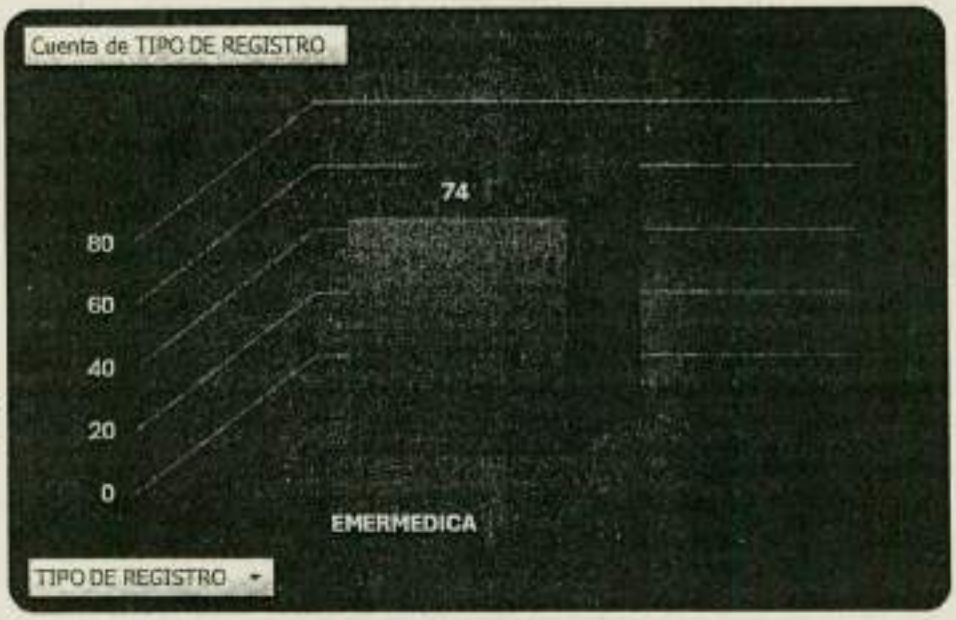
Durante el mes de septiembre, se realizaron 04 alertas tempranas correspondientes a algunos riesgos que fueron evidenciados en el centro de monitoreo de la Alcaldía de Medellín, estas fueron enviadas a la supervisión del contrato y una de ellas ya fue subsanada.

Novedades CCTV Secretaría de Movilidad mes de septiembre de 2024.



Novedades CCTV CAD mes de septiembre de 2024.

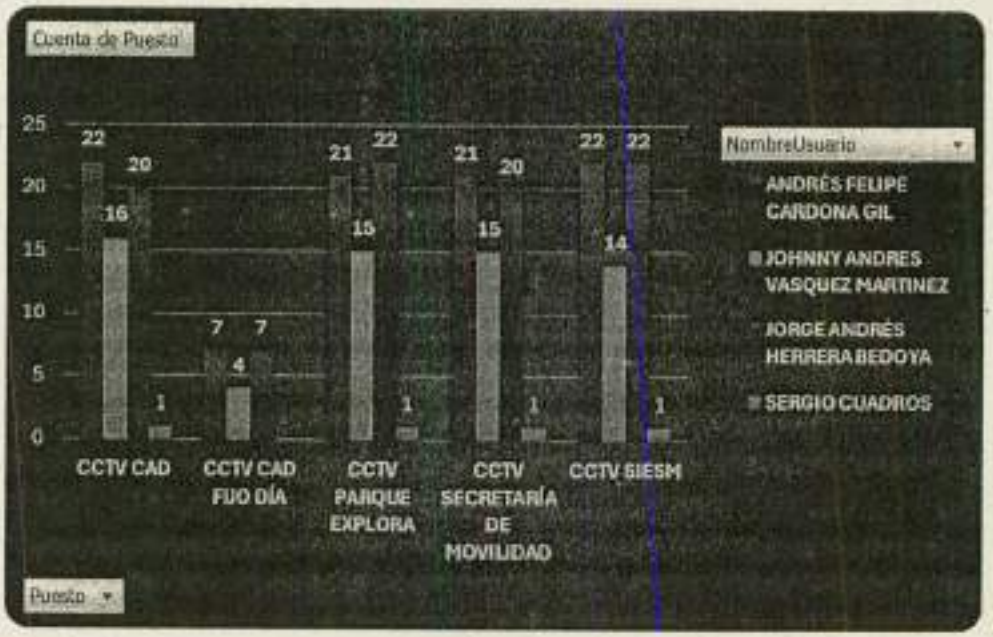


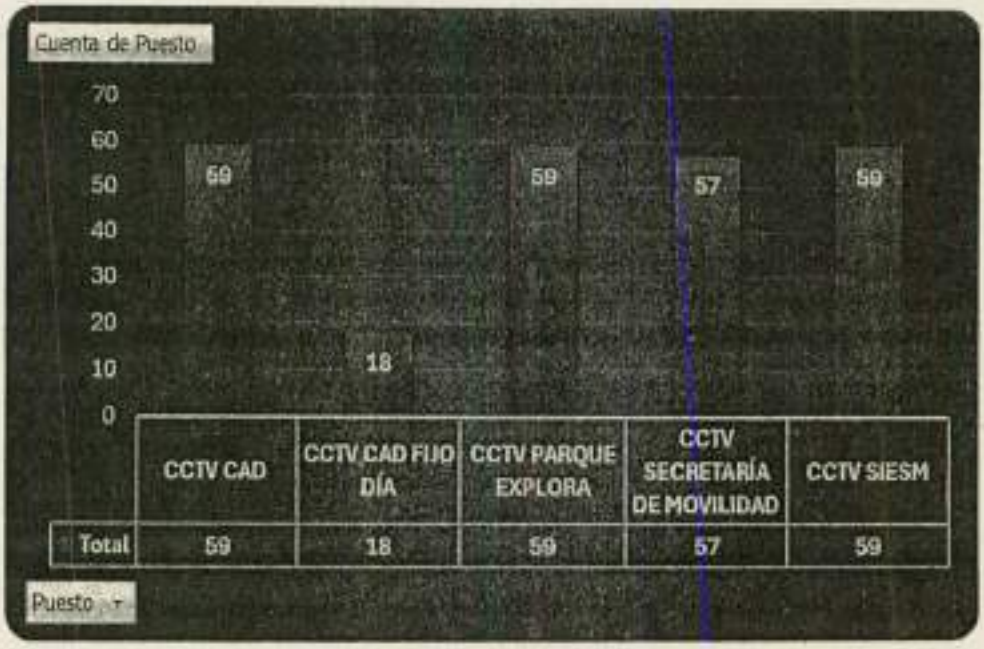


Novedades CCTV SIESM mes de septiembre de 2024.

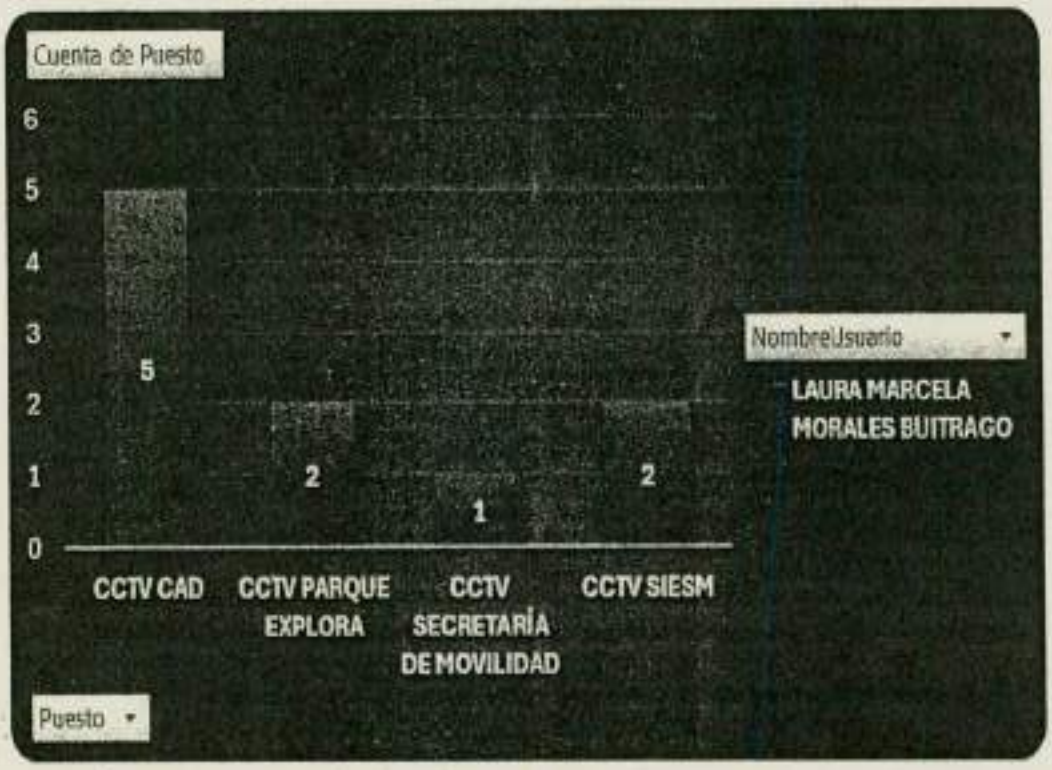


De igual manera se realizó auditoria al proceso de supervisión, con el fin de validar que se cumpla los parámetros y protocolos establecidos, al momento de las revistas a cada uno de los servicios asignados a la sede.





Asimismo, se realizaron las respectivas visitas por parte de la ejecutiva de Seguridad las Américas, donde se efectuó seguimiento a los cumplimientos contractuales.



A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de septiembre del 2024, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de **SEGURIDAD LAS AMÉRICAS,** asignado a los diferentes **CCTV.**

EVENTO / EJECUTIVO	CANTIDAD PERSONAL	RETIROS PERSONAL	INGRESOS PERSONAL	SUSPENSIONES	CANTIDAD DÍAS	INCAPACIDADES	CANTIDAD DÍAS	PERMISOS	CANTIDAD DÍAS	AUSENCIAS	CANTIDAD DÍAS	RENUNCIAS	CALAMIDADES	CANTIDAD DÍAS	ROTACIÓN	VACACIONES	CANTIDAD DÍAS	TOTAL NOVEDADES
LAURA MARCELA MORALES	13	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	5
TOTALES	13	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	5

GESTIÓN DE LA EMPRESA ALIADA SEGURIDAD ONCOR LTDA.

FINALIDAD

Informe administrativo correspondiente a las actividades en general realizadas desde el 1 al 30 de septiembre de 2024, este ejercicio es efectuado durante la ejecución del contrato 202400059-5, en las diferentes sedes asignadas a **Seguridad Oncor Ltda.**

CONFORMACIÓN DEL DISPOSITIVO

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	
Aliado estratégico: SEGURIDAD ONCOR LTDA.	
Mes de gestión: septiembre 1 al 30 de 2024	N.º de contrato: 202400059-5
Cliente: Secretaría de Paz y DDHH	N.º de sedes: 4
N.º de servicios: 5	N.º de guardas: 11
	N.º Supervisores 12

OBSERVACIONES:

Valor de Facturas Discriminadas	
Vr. Factura del 1 al 30 de septiembre de 2024.	$44.315.360
Vr. Total, Factura	**$44.315.360**

ACCIONES POSITIVAS:

REUNIÓNES OPERATIVAS

Se llevaron a cabo reuniones operativas con el grupo de supervisores con fines de generar estrategias operativas que permitan mejorar el desarrollo de la operatividad, además, socialización sobre las herramientas para ser utilizadas en la plataforma tecnológica FAROS, esto para los diferentes controles y auditorías en todos los puestos de trabajo a nuestros colaboradores.

Se realizan por parte de los ejecutivos retroalimentaciones constantes a todo el grupo de supervisores sobre las estrategias de seguridad, información de interés y recomendaciones para su implementación.





Seguimiento al contrato y validación de esquemas de seguridad.

Durante este periodo, fueron realizadas proyecciones de facturación en las instalaciones de ESU, con la participación del supervisor del contrato y técnicos administrativos de la ESU.



CONDICIONES INSEGURAS (RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD)

En este periodo fue radicada 2 alerta temprana de la sede Casa R, la cual fue socializada con el administrador de la sede para realizar su respectivo tratamiento.





Adicionalmente, se realizó la visita operativa con los administradores en las sedes CASA R y VICTIMAS LA AMÉRICA, con los cuales se realizó una evaluación del servicio, manifestando tener un buen nivel de satisfacción frente al mismo y en la cual la promesa de valor será la continuidad de la mejora continua.





Se persiste como actividad adicional, procurar mantener una sensibilización sobre conciencia situacional a través del ejercicio del pregoneo, esto en las diferentes dependencias del CAV Belencito **(Victimas América)**, en donde el objetivo es la sensibilización al personal administrativo en procura de adoptar y mantener medidas de control y autoprotección, tanto de los objetos personales como de los equipos y elementos asignados para su labor, esto con fines de desalentar cualquier materialización de riesgo de hurto ante la presencia permanente de usuarios.



CAMPAÑAS DE SEGURIDAD

Durante este período fue programado el módulo evaluativo en los siguientes temas, obteniendo como resultado un porcentaje de participación del 100 %

- ✓ Calidad del servicio y técnicas de atención al cliente
- ✓ Derechos humanos, internacionales, DIH, principios voluntarios
- ✓ Relaciones interpersonales
- ✓ Protocolos, procedimientos y técnicas de seguridad en cada sector
- ✓ Redes de apoyo
- ✓ Elaboración de informes y manejo de minutas
- ✓ Actualización política de gestión del riesgo de lavado de activos, financiación al terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva







NOVEDADES OPERATIVAS Y/O SINIESTROS

En el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre no se presentaron situaciones en las que se hayan materializado riesgos inherentes a la prestación del servicio en las diferentes sedes.

REVISTAS DE SUPERVISIÓN.

Esta información comprende desde el 1 al 30 de septiembre de 2024, en donde se realizaron en su totalidad las revistas de supervisión, siendo registradas en la plataforma FAROS Y soporte en los correspondientes libros de minuta de los diferentes puestos asignados.

VISITAS DEL EJECUTIVO

Las visitas del Ejecutivo de Cuenta fueron realizadas en las diferentes áreas de cada uno de los servicios, con fines de verificación sobre el cumplimiento de consignas particulares, asignación de equipos y elementos para la prestación del servicio, además, esto con fines de sensibilizar al personal sobre la correcta prestación del servicio, orientados a incrementar el nivel de satisfacción del cliente y de todos los grupos de interés.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL EJECUTIVO DE SERVICIO

Seguimiento constante a la operación, visita a los diferentes servicios con el fin de evaluar la prestación del servicio, al igual que reuniones constantes con los supervisores y vigilantes asignados al contrato.

Se hizo entrega de las alertas tempranas, a través del correo institucional de los administradores encargados en las diferentes sedes, enfatizando en el seguimiento y tratamiento de las recomendaciones generadas en las mismas.



SUPERVISION (OBJETIVOS).

Garantizar la calidad del servicio mediante la atención oportuna, eficaz y ágil a las necesidades, se busca la optimización de los recursos destinados para la prestación del servicio. Incrementar la productividad del guarda de seguridad permanente garantizando sus condiciones laborales y efectividad en el ejercicio de sus funciones, acompañado de una coordinación y direccionamiento.

Con el fin de realizar seguimiento a la operación y la implementación de buenas prácticas en las entregas y recibidas de puesto, los supervisores diariamente realizan reuniones preoperativas con el fin de socializar aspectos relevantes (estado de salud, consignas diarias) dirigidos al cumplimiento de procedimientos y protocolos, además:

- Alertas tempranas enfocadas a minimizar los riesgos de hurto e intrusión, con el fin de prevenir perdidas de activos.
- Campaña de sensibilización y cumplimientos de las consignas a todo el personal de guardas.
- Revisión de elementos de dotación, logísticos e intendencia en cada uno de los puestos.
- Generar cultura en auto cuidado y protección al personal al personal a cargo.
- Generar cultura en el uso del uniforme y elementos logísticos del puesto con todo el personal de vigilancia.
- Campaña de reportar cualquier situación o anomalía que se presente en el servicio.
- Verificación y control de sellamientos de áreas con custodia de activos con el fin de evitar posibles pérdidas.
- Atención y direccionamiento ante inconformidades y solicitudes del personal.
- Recomendaciones al personal de vigilancia sobre el autocuidado y protección en los puestos de trabajo en aras de mejorar y reducir los posibles incidentes o accidentes de trabajo, poner la práctica los protocolos y recomendaciones de SST.

GESTIÓN DE LA EMPRESA ALIADA TELEVIGIA LTDA.

FINALIDAD

Informe correspondiente a las novedades con el funcionamiento y comunicación de los sistemas de alarma monitoreados en las sedes de la secretaria de suministros y servicios del Distrito Especial de Medellín, durante el mes de septiembre del 2024. Este ejercicio es efectuado durante la ejecución del contrato interadministrativo **4600101084 DE 2024**.

CONFORMACION DEL DISPOSITIVO

INFORME DE GESTION
Aliado estratégico: Televigia
Gestión de agosto del 2024
Cliente: secretaria de Suministros y servicios del Distrito Especial de Medellín
Total, sistemas de alarma: 170
Total, secretarias: 9

GESTIÓN TÉCNICA

GESTIÓN TÉCNICA

Teatro Lido: el día 01 de septiembre se realizó visita técnica debido a intrusión en la sede y reporte de falla en la sirena.

Causa: se realizó la reinstalación del teclado ya que se encontraba colgando, revisión de la sirena y verificación del funcionamiento en general.

Unidad nacional de limitados visuales: el día 02 de septiembre se realizó la instalación y configuración de sistema de alarma.

Causa: instalación de sistema de alarma nuevo para evitar la invasión de la sede.

Rama judicial San Javier: el día 02 de septiembre se realizó visita técnica debido a que el sistema de alarma no lo estaban armando y tampoco se auto armaba.

Causa: se habilita nuevamente la función del auto armado.

Administración cerro el Volador: el día 02 de septiembre se realizó visita técnica debido a activaciones del detector de ruptura de vidrio y detector de humo.

Causa: se realizó limpieza del detector de humo ya que se estaba activando debido a suciedad en la recamara, al sensor de ruptura de vidrio se le ajustaron las conexiones y se deja en observación.

Mas cerca Castilla: el día 04 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa; solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Casa de gobierno AltaVista: el día 04 de septiembre se realizó visita técnica debido a activación del detector de humo de la oficina de la coordinadora.

Causa: se realiza limpieza y prueba de funcionamiento, el sensor se había activado por exceso de polvo en la remara interna.

Secretaria de turismo: el día 04 de septiembre se realizó visita técnica para el enlace del sistema de alarma.

Causa: se realizaron pruebas e instalación de simcard nueva para dar continuidad al monitoreo de este sistema de alarma.

Archivo secretaria de infraestructura: el día 04 de septiembre se realizó visita técnica debido a activación del contacto magnético de la puerta inferior archivo.

Causa: puerta descolgada, se ajusta posición del contacto magnético y se instala pasador a la puerta para que quede más ajustada.

Escuela de música Alfonso López: el día 05 de septiembre se realizó visita técnica debido a reporte de falla del detector de ruptura de vidrio del área común piso 2.

Causa: dispositivo en falla debido a exceso de sulfatación el en circuito interno, se desmonta sensor.

Centro valle del software Santo Domingo: el día 05 de septiembre se realizó visita técnica debido a que no están armando el sistema de alarma y tampoco se auto armaba.

Causa: mal manejo, se da nuevamente inducción y se activa el auto armado.

Escuela de música Aranjuez: el día 10 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Centro integral para la familia las Mercedes: el día 10 de septiembre se realizó visita técnica debido a reporte de bateria baja.

Causa: personal en la sede abrió el gabinete de la alarma y dejo floja la conexión de la batería de respaldo.

Inspección y comisaría 8ª Villa Hermosa: el día 10 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Casa de cultura los Alcázares: el día 10 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Inspección 14ª Poblado: el día 11 de septiembre se realizó visita técnica debido a que se presentó intrusión durante la madrugada en la sede.

Causa: no se observa afectación al sistema de alarma ni perdida de elementos en la sede.

Escuela de música Villa Hermosa: el día 12 de septiembre se realizó visita técnica debido a disparos contantes de la alarma y queja de los vecinos por el ruido de la sirena.

Causa: Ingreso de animales por la parte del fondo, se recomienda la instalación de malla y se deja el sensor de la alarma silencioso para que cuando se active no suene la sirena.

Granja Provenza: el día 16 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Parque biblioteca la Quintana: el día 16 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Inspección 11B San Joaquín: el día 17 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Inspección y comisaria 12 Santa Mónica: el día 19 de septiembre se realizó visita técnica debido a disparos contantes del sistema de alarma y queja de los vecinos por el ruido de la sirena.

Causa: al parecer los disparos obedecen a ingreso de animales, ya que no se identificó la causa exacta se intercambian los dispositivos y se dejan en observación.

Bodega Niquitao: el día 19 de septiembre se realizó visita técnica para la adecuación del cableado y los dispositivos de la puerta entrada principal.

Causa: cambio de puerta en la sede ocasiono el daño en el cableado y los dispositivos de la entrada.

Casa de justicia Robledo: el día 20 de septiembre se realizó visita técnica debido a reporte de que la sirena de la alarma no está sonando.

Causa: se diagnostica falla en la sirèna, se enviará cotización para su remplazo.

Centro valle del software 12 de octubre: el día 23 de septiembre se realizó visita técnica debido a sistema de alarma incomunicado.

Causa: se reinicia el módulo celular y se resuelve la falla.

Casa de cultura los Colores: el día 24 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Mas cerca Guayabal: el día 25 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Mas cerca Belén: el día 26 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Colonia Belencito la América Bodega: el día 26 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

Centro de servicios de Tesorería Plaza Mayor: el día 27 de septiembre se realizó visita técnica debido a sistema de alarma incomunicado.

Causa: se reinicia el módulo celular y se resuelve la falla.

Sostenibilidad contable Plaza Mayor: el día 27 de septiembre se realizó visita técnica debido a inconvenientes para activar el sistema de alarma.

Causa: mal manejo, se da inducción nuevamente y se realizan pruebas con el usuario.

Edificio Carre: el día 28 de septiembre se realizó visita técnica debido a activación del detector de humo de la oficina 115.

Causa: prendieron una vela de cumpleaños y activo el sensor, se realiza reinicio del dispositivo y queda nuevamente en funcionamiento.

Centro Valle del software Alta Vista: el día 30 de septiembre se realizó visita técnica para la configuración, pruebas de funcionamiento, asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: sistema de alarma recientemente instalado.

Centro integral para la familia Castilla: el día 30 de septiembre se realizó visita técnica debido a disparos constantes del detector de movimiento del área de la cocina.

Causa: debido a que no se observo causa evidente de las activaciones, se ajustaron conexiones, sensibilidad y se dejo el dispositivo en observación.

100

Casa de gobierno San Antonio de Prado.: el día 30 de septiembre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.

Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

LISTADO DE SEDES ACTUALIZADO POR SECRETARIAS.

ITEM	SECRETARIA	NOMBRE
1	CULTURA CIUDADANA	ARCHIVOS HISTORICOS DE MEDELLIN
2	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA ALTAVISTA
3	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA AVILA
4	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA FLORESTA
5	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA LIMONAR
6	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA POBLADO
7	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA POPULAR 2
8	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA ROBLEDO
9	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA SAN SEBASTIAN DE PALMITAS
10	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA SANTA CRUZ
11	CULTURA CIUDADANA	BIBLIOTECA SANTA ELENA
12	CULTURA CIUDADANA	CASA CULTURA AVILA
13	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA ALTAVISTA
14	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA LOS ALCAZARES
15	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA LOS COLORES
16	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA MANRIQUE
17	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA CULTURA POBLADO
18	CULTURA CIUDADANA	CASA DE LA LITERATURA SAN GERMAN
19	CULTURA CIUDADANA	CASA PATRIMONIO HISTORICO
20	CULTURA CIUDADANA	CENTRO DOCUMENTACION BUEN COMIENZO BELEN
21	CULTURA CIUDADANA	CENTRO DOCUMENTACION EL JORDAN
22	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA 12 DE OCTUBRE
23	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA ALFONSO LOPEZ
24	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA ARANJUEZ
25	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA BOSTON
26	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA LA INDEPENDENCIA
27	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA POPULAR
28	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA ROBLEDO
29	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA SAN ANTONIO DE PRADO
30	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA SAN JAVIER
31	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA SANTA FE
32	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA TRINIDAD
33	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA VILLA HERMOSA
34	CULTURA CIUDADANA	ESCUELA DE MUSICA VILLA LAURA
35	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA 12 DE OCTUBRE
36	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA GUAYABAL
37	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA LA LADERA

38	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA LA QUINTANA
39	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA LUSITANIA
40	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA SAN ANTONIO DE PRADO
41	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA SAN CRISTOBAL
42	CULTURA CIUDADANA	PARQUE BIBLIOTECA SAN JAVIER
43	CULTURA CIUDADANA	TEATRO LIDO
44	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO DE TURISMO INTELIGENTE
45	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO INTEGRAL DE ABASTECIMIENTO LUSITANIA
46	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE 12 DE OCTUBRE
47	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE BELEN
48	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE BUENOS AIRES
49	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE CASTILLA
50	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ESTADIO
51	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE MANRIQUE
52	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ROBLEDO
53	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN ANTONIO DE PRADO
54	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN CRISTOBAL
55	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN JAVIER
56	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTA CRUZ
57	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTA ELENA
58	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTO DOMINGO
59	DESARROLLO ECONÓMICO	CENTRO VALLE DEL SOFTWARE VILLA HERMOSA
60	INCLUSIÓN SOCIAL	AMAUTA
61	INCLUSIÓN SOCIAL	BODEGA CAMPO VALDES
62	INCLUSIÓN SOCIAL	CABILDO MAYOR
63	INCLUSIÓN SOCIAL	CASA NIQUITAO ETNIAS
64	INCLUSIÓN SOCIAL	CASA UNIVERSITARIA INDIGENA CARIBE
65	INCLUSIÓN SOCIAL	CEMENTERIO UNIVERSAL ADMINISTRACIÓN
66	INCLUSIÓN SOCIAL	CEMENTERIO UNIVERSAL ARCHIVO
67	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA 12 DE OCTUBRE
68	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA ARANJUEZ
69	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CASTILLA
70	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CAUNCES 1
71	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CAUNCES 2
72	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LA CANDELARIA
73	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LAS MERCEDES
74	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA MANRIQUE 1
75	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA MANRIQUE 2
76	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA POBLADO
77	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO CASTILLA
78	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO GUAYABAL
79	INCLUSIÓN SOCIAL	CENTRO VIDA GERONTOLOGICO MORAVIA
80	INCLUSIÓN SOCIAL	COLONIA BELENCITO LA AMERICA BODEGA CIF
81	INCLUSIÓN SOCIAL	DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO
82	INCLUSIÓN SOCIAL	EDIFICIO FANTASIA (CRECER CON DIGNIDAD) NIÑEZ
83	INCLUSIÓN SOCIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 1
84	INCLUSIÓN SOCIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 2
85	INCLUSIÓN SOCIAL	HABITANTE DE CALLE JUANES
86	INCLUSIÓN SOCIAL	INCLUSION SOCIAL PLAZA DE LA LIBERTAD
87	INCLUSIÓN SOCIAL	POR MIS DERECHOS

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - Info@esu.com.co - www.esu.com.co

88	INCLUSIÓN SOCIAL	PROYECTO DE EMERGENCIA 123
89	INCLUSIÓN SOCIAL	UNIDAD FAMILIA MEDELLIN
90	MEDIO AMBIENTE	ADMINISTRACIÓN CERRO EL VOLADOR
91	MEDIO AMBIENTE	COBERTURA MEDIO AMBIENTE
92	MEDIO AMBIENTE	GRANJA PROVENZA
93	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	BODEGA LA ESPERANZA
94	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL 12 DE OCTUBRE
95	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL CAMPO VALDES
96	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL EL SALVADOR
97	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL FATIMA
98	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LA CANDELARIA
99	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LA ESPERANZA
100	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LOS MANGOS
101	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LOVAINA
102	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL PRADITO
103	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL RAIZAL
104	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL ROSALEDA
105	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN ANTONIO DE PRADO
106	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN JOAQUIN
107	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL TELECENTRO SAN CRISTOBAL
108	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SEDE TERRITORIAL DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
109	SUMINISTROS Y SERVICIOS	ARCHIVO GENERAL SAN BENITO
110	SUMINISTROS Y SERVICIOS	BANCO DISTRITAL
111	SUMINISTROS Y SERVICIOS	BODEGA NIQUITAO
112	SUMINISTROS Y SERVICIOS	BODEGA PARQUES INFRAESTRUCTURA
113	SUMINISTROS Y SERVICIOS	BODEGA POLO NORTE
114	SUMINISTROS Y SERVICIOS	BODEGAS REINTEGROS
115	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CASA DE GOBIERNO ALTAVISTA
116	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CASA DE GOBIERNO SAN ANTONIO DE PRADO
117	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CASA DE GOBIERNO SAN CRISTOBAL
118	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CASA DE GOBIERNO SAN SEBASTIAN PALMITAS
119	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CASA DE GOBIERNO SANTA ELENA
120	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CASA DE JUSTICIA ROBLEDO
121	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CASA DE JUSTICIA SANTO DOMINGO
122	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CASA DE JUSTICIA VILLA DEL SOCORRO
123	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CASA DEL EGRESADO
124	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CENTRO COMERCIAL LOS BOLSOS
125	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CENTRO COMERCIAL QUINCALLA #2
126	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CENTRO DE SERVICIOS DE TESORERIA PLAZA MAYOR
127	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CENTRO DOCUMENTAL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA
128	SUMINISTROS Y SERVICIOS	COMISARIA 3 MANRIQUE CENTRAL

129	SUMINISTROS Y SERVICIOS	COMISARIA 5 CASTILLA
130	SUMINISTROS Y SERVICIOS	COMISARIA 14 EL POBLADO
131	SUMINISTROS Y SERVICIOS	COMISARIA 15 DE GUAYABAL
132	SUMINISTROS Y SERVICIOS	COMISARIA BELEN
133	SUMINISTROS Y SERVICIOS	COMISARIA DE FAMILIA LUSITANIA
134	SUMINISTROS Y SERVICIOS	COMISARIA SAN SEBASTIAN DE PALMITAS
135	SUMINISTROS Y SERVICIOS	CORREGIDURIA EL LIMONAR
136	SUMINISTROS Y SERVICIOS	EDIFICIO CARRE
137	SUMINISTROS Y SERVICIOS	EDIFICIO VASQUEZ
138	SUMINISTROS Y SERVICIOS	ESPACIO PUBLICO TORRES DE BOMBONA
139	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 3 PARQUE GAITAN
140	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 4TA ARANJUEZ
141	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 5 CASTILLA
142	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 6B KENNEDY
143	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 7A ROBLEDO
144	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 8B VILLATINA
145	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 10A PRADO CENTRO
146	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 11B SAN JOAQUIN
147	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 14A POBLADO
148	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION 16B BELEN
149	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION Y COMISARIA 6 12 DE OCTUBRE
150	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION Y COMISARIA 8A VILLA HERMOSA
151	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION Y COMISARIA 9B SALVADOR
152	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION Y COMISARIA 10B BOSTON
153	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION Y COMISARIA 11A LA AMERICA
154	SUMINISTROS Y SERVICIOS	INSPECCION Y COMISARIA 12 SANTA MONICA
155	SUMINISTROS Y SERVICIOS	JAL COMUNA 12
156	SUMINISTROS Y SERVICIOS	MAS CERCA BELEN
157	SUMINISTROS Y SERVICIOS	MAS CERCA CASTILLA
158	SUMINISTROS Y SERVICIOS	MAS CERCA FLORESTA
159	SUMINISTROS Y SERVICIOS	MAS CERCA GUAYABAL
160	SUMINISTROS Y SERVICIOS	MAS CERCA POBLADO
161	SUMINISTROS Y SERVICIOS	MAS CERCA SAN CRISTOBAL
162	SUMINISTROS Y SERVICIOS	SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN
163	SUMINISTROS Y SERVICIOS	SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 5
164	SUMINISTROS Y SERVICIOS	SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 6
165	SUMINISTROS Y SERVICIOS	SOSTENIBILIDAD CONTABLE HACIENDA PLAZA MAYOR
166	SUMINISTROS Y SERVICIOS	SOTANO C CAM

167	PAZ Y DERECHOS HUMANOS	CASA R
168	SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	RAMA JUDICIAL SAN JAVIER
169	SALUD	ARCHIVO SUBSECRETARIA DE SALUD VIGILANCIA Y CONTROL
170	SALUD	CAVA DE VACUNACION

OBSERVACIONES

Se comparte el listado de todas las sedes, donde se referencian los días del mes en los que los usuarios no armaron el sistema de alarma y este se auto armó, también se registran los días en los que el auto armado no estaba activo y el sistema quedo desarmado.

Es de aclarar que la responsabilidad de activar el sistema de alarma es de los funcionarios delegados para este proceso, el auto armado es una opción que puede fallar y solo se evidencia cuando esto sucede.

ACUMULADO TOTAL CASOS CON CORTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

ITEM	SEDE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL CASOS AL AÑO
1	ADMINISTRACION CERRO EL VOLADOR	0	29	0	0	0	0	0	0	1	30
2	AMALETA	2	0	0	0	1	0	0	1	0	4
3	ARCHIVO GENERAL SAN BENITO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ARCHIVO SECRETARIA DE INFRA. P1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
	CARNETIZACION SOTANO C P2	1	0	0	1	3	18	7	3	0	33
	BIMATA SOTANO C P3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
5	ARCHIVO SUB. DE SALUD VIGILANCIA Y CONTROL	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0
6	ARCHIVOS HISTÓRICOS DE MEDELLIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	BANCO DISTRITAL	-	-	5	21	19	18	20	19	18	120
8	BIBLIOTECA AVILA	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
9	BIBLIOTECA FLORESTA P1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	BIBLIOTECA FLORESTA P2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
10	BIBLIOTECA LIMONAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	BIBLIOTECA POPULAR 2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
12	BIBLIOTECA ALTAVISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	BIBLIOTECA POBLADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	BIBLIOTECA ROBLEDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	BIBLIOTECA SAN SEBASTIAN DE PAL	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
16	BIBLIOTECA SANTA CRUZ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
17	BIBLIOTECA SANTA ELENA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
18	BODEGA CAMPO VALDES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	BODEGA COLONIA BELENCITO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	BODEGA LA ESPERANZA	1	1	2	6	2	1	0	2	4	19
21	BODEGA MIGUITAO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	BODEGA PARQUES INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
23	BODEGA POLO NORTE	1	1	2	2	3	3	2	3	0	17
24	BODEGA REINTEGROS LADO IZQUIERDO P2	0	2	0	0	0	0	0	1	0	3
	BODEGAS REINTEGROS P1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	CABILDO MAYOR	5	14	11	13	12	11	14	12	11	103
26	CASA DE CULTURA ALCAZARES	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
27	CASA DE CULTURA ALTAVISTA	10	0	0	0	0	1	1	0	0	12

28	CASA DE CULTURA AVILA	0	0	0	0	2	0	0	3	1	6
29	CASA DE CULTURA LOS COLORES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	CASA DE CULTURA POBLADO	0	8	1	1	0	0	0	0	0	10
31	CASA DE CULTURA MANRIQUE	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
32	CASA DE GOBIERNO ALTAVISTA	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
33	CASA DE GOBIERNO SAN ANTONIO DE P.	0	1	0	3	0	3	0	2	2	10
34	CASA DE GOBIERNO SAN CRISTOBAL	0	0	5	1	0	0	0	1	3	10
35	CASA DE GOBIERNO PALMITAS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
36	CASA DE GOBIERNO SANTA ELENA	0	0	0	3	0	0	0	6	1	10
37	CASA DE JUSTICIA ROBLEDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	CASA DE JUSTICIA SANTO DOMINGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	CASA DE JUS. VILLA DEL SOCORRO 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	CASA DE LA LITERATURA SAN GERMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	CASA DEL EGRESADO	0	0	0	1	1	0	1	0	0	3
42	CASA NIQUITAO ETNIAS	0	0	1	2	1	1	0	2	0	7
43	CASA PATRIMONIO HISTORICO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	CASA R	-	17	31	30	31	30	11	22	30	202
45	CASA UNIVERSITARIA INDIGENA	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1
46	CAVA DE VACUNACION	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0
47	CEMENTERIO UNIVERSAL ADMON	1	3	2	0	2	0	2	0	1	11
48	CEMENTERIO UNIVERSAL ARCHIVO	7	10	2	15	12	19	5	10	8	88
49	CENTRO COMERCIAL LOS BOLSOS	27	26	26	26	25	24	25	25	25	229
50	CENTRO COMERCIAL QUINCALLA #2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
51	CDS 12 DE OCTUBRE	0	0	1	2	7	1	1	0	1	13
52	CDS CAMPO VALDES	11	25	30	28	28	15	29	29	25	220
53	CDS EL SALVADOR	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
54	CDS FATIMA	0	0	3	18	0	0	0	1	6	28
55	CDS LA CANDELARIA	0	0	0	0	21	24	25	24	25	119
56	CDS LA ESPERANZA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
57	CDS LOVAINA	4	16	30	24	24	21	25	25	26	195
58	CDS PRADITO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
59	CDS LOS MANGOS	0	0	1	7	1	0	0	0	0	9
60	CDS RAIZAL	0	0	1	30	24	25	23	22	28	133
61	CDS ROSALEDA	0	2	0	13	25	24	25	25	26	140
62	CDS SAN ANTONIO DE P.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	CDS SAN JOAQUIN	3	3	0	24	6	0	0	0	0	36
64	CDS SAN CRISTOBAL	0	0	0	2	0	0	0	0	1	3
65	CENTRO DE SERVICIOS DE TESORERIA P1	4	0	0	1	0	0	0	0	1	6
	FACILIDADES DE PAGO P2	1	2	0	0	5	0	0	0	0	8
	NORMALIZACION PLAZA MAYOR P3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	COBRO COACTIVO MENOR CUANTIA P4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	COBRO COACTIVO MAYOR CUANTIA P5	8	1	0	0	0	0	0	0	0	9
	OFICINA TITULOS PLAZA MAYOR P6	0	2	1	19	31	0	31	24	6	114
66	CENTRO DE TURISMO INTELIGENTE	0	0	2	1	1	10	0	0	1	15
67	CENTRO DOCUMENTACION BUEN COMIENZO BELEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	CENTRO DOCUMENTACION EL JORDAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	CENTRO DOCUMENTAL PROGRAMA SEG ALIM	-	-	0	6	11	16	20	14	14	81
70	CENTRO INTEGRAL DE ABASTE. LUSITANIA	21	0	0	0	1	0	0	0	0	22
71	CIF 12 DE OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	CIF ARANJUEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	CIF CASTILLA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
74	CIF CAUNCES 1	0	6	4	1	0	0	0	0	0	11
75	CIF CAUNCES 2	0	1	0	23	31	30	31	0	30	146
76	CIF LA CANDELARIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - info@esu.com.co - www.esu.com.co

77	CIF LAS MERCEDES	0	0	3	23	21	18	0	0	0	65
78	CIF MANRIQUE 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	CIF MANRIQUE 2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
80	CIF POBLADO	0	0	0	0	5	0	1	0	30	36
81	CENTRO GERONTOLOGICO CASTILLA	31	0	0	30	31	30	31	0	30	183
82	CENTRO GERONTOLOGICO GUAYABAL	0	0	0	0	3	1	2	0	1	7
83	CENTRO GERONTOLOGICO MORAVIA	3	0	0	1	7	1	1	3	4	20
84	COBERTURA MEDIO AMBIENTE	3	0	9	8	9	8	7	7	6	57
85	COMISARIA # 3 MANRIQUE CENTRAL	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
86	COMISARIA 15 GUAYABAL	0	0	0	2	0	0	1	0	0	3
87	COMISARIA 5 CASTILLA	0	0	0	0	31	0	0	0	0	31
88	COMISARIA BELEN	0	0	2	0	0	0	0	1	1	4
89	COMISARIA DE FAMILIA LUSITANIA	3	0	0	0	6	30	31	0	0	70
90	COMISARIA 14 EL POBLADO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
91	COMISARIA SAN SEBASTIAN DE PALMIT	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30
92	CORREGIDURIA EL LIMONAR	0	1	0	2	0	0	0	0	0	3
93	DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	EDIFICIO CARRE	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
95	EDIFICIO FANTASIA- CRECER CON DIGNIDAD	31	29	31	30	31	0	0	0	0	152
96	EDIFICIO VASQUEZ	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
97	ESCUELA DE MUSICA 12 DE OCTUBRE	0	2	31	5	0	0	0	0	0	38
98	ESCUELA DE MUSICA ALFONSO LOPEZ	0	1	5	7	3	6	3	19	6	50
99	ESCUELA DE MUSICA ARANJUEZ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
100	ESCUELA DE MUSICA BOSTON	0	0	2	0	2	0	0	0	0	4
101	ESCUELA DE MUSICA LA INDEPENDENCIA	0	3	4	0	0	0	0	0	0	7
102	ESCUELA DE MUSICA POPULAR	0	0	0	1	1	1	2	0	1	6
103	ESCUELA DE MUSICA ROBLEDO	0	5	9	10	11	11	0	0	0	46
104	ESCUELA DE MUSICA SAN ANTONIO DE P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105	ESCUELA DE MUSICA SAN JAVIER	0	1	0	0	0	0	1	0	1	3
106	ESCUELA DE MUSICA SANTA FE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
107	ESCUELA DE MUSICA TRINIDAD	-	-	0	1	0	0	0	0	0	1
108	ESCUELA DE MUSICA VILLA HERMOSA	0	4	0	1	0	0	1	0	0	6
109	ESCUELA DE MUSICA VILLA LAURA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	ESPACIO PUBLICO TORRES DE BOMBONA	0	0	0	3	0	0	0	1	0	4
111	GRANJA PROVENZA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
112	HABITANTE DE CALLE JUANES	3	1	1	2	2	1	0	1	1	12
113	INCLUSION SOCIAL PLAZA DE LA LIBERTAD	2	3	3	10	5	14	0	0	0	37
114	INSPECCION 3 PARQUE GAITAN	17	14	13	12	12	13	0	2	1	84
115	INSPECCION 4TA ARANJUEZ	1	1	0	1	0	1	2	1	3	10
116	INSPECCION 5 CASTILLA	0	0	0	0	0	0	0	1	8	9
117	INSPECCION 6B KENNEDY	0	0	0	3	3	1	0	0	1	8
118	INSPECCION 7A ROBLEDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	INSPECCION 8B VILLA TINA	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
120	INSPECCION 10A DE PRADO CENTRO	5	1	0	0	0	0	1	0	0	7
121	INSPECCION 11B SAN JOAQUIN	1	0	0	8	10	8	2	3	3	35
122	INSPECCION 14A POBLADO	0	0	1	0	0	0	0	0	20	21
123	INSPECCION 16B BELEN	6	0	1	0	0	0	1	0	1	9
124	INSPECCION Y COMISARIA 8A VILLA HERMOSA	2	0	0	2	4	2	0	1	1	12
125	INSPECCION Y COMISARIA 10B BOSTON	1	0	0	1	0	0	0	7	7	16
126	INSPECCION Y COMISARIA 11A LA AMERICA	8	4	3	2	5	4	0	1	0	27
127	INSPECCION Y COMISARIA 12 SANTA MONICA	0	0	3	1	0	0	1	0	2	7
128	INSPECCION Y COMISARIA 6 12 DE OCTUBRE	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
129	INSPECCION Y COMISARIA 9B SALVADOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	JAL COMUNA 12	1	1	2	6	2	1	0	1	1	15

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - Info@esu.com.co - www.esu.com.co

131	MAS CERCA BELEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132	MAS CERCA CASTILLA	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3
133	MAS CERCA FLORESTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
134	MAS CERCA GUAYABAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
135	MAS CERCA POBLADO	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
136	MAS CERCA SAN CRISTOBAL	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
137	PARQUE BIBLIOTECA 12 DE OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138	PARQUE BIBLIOTECA GUAYABAL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
139	PARQUE BIBLIOTECA LA LADERA	0	0	0	2	2	1	1	0	0	6
140	PARQUE BIBLIOTECA LA QUINTANA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
141	PARQUE BIBLIOTECA LUSITANIA	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
142	PARQUE BIBLIOTECA SAN ANTONIO DE P.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
143	PARQUE BIBLIOTECA SAN CRISTOBAL P1	29	25	31	30	28	30	30	25	30	252
	ESCUELA DE MUSICA SAN CRISTOBAL P2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144	PARQUE BIBLIOTECA SAN JAVIER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145	POR MIS DERECHOS	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
146	PROYECTO DE SEGURIDAD 123	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
147	RAMA JUDICIAL SAN JACIER	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
148	SECRETARIA DE TURISMO	-	-	-	-	-	-	-	-	9	9
149	SEC EDUCACION BULEVAR SAN JUAN	2	0	0	0	0	4	0	1	2	9
150	SEC EDUCACION BULEVAR SAN JUAN P5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
151	SEC EDUCACION BULEVAR SAN JUAN P6	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
152	SEGURIDAD ALIMENTARIA 1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	5
153	SEGURIDAD ALIMENTARIA 2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
154	SEDE TERRITORIAL PRESUPUESTO PART	7	15	10	13	31	30	31	25	30	192
155	SOSTENIBILIDAD CONTABLE PLAZA MAYOR	0	0	3	0	0	0	1	0	4	8
156	TEATRO LIDO	31	29	0	0	31	16	0	0	30	137
157	UNIDAD FAMILIA MEDELLIN	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
158	UNION NACIONAL DE LIMITADOS VISUALES	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
159	VALLE DEL SOFTWARE 12 DE OCTUBRE	-	29	0	29	0	0	0	0	0	58
160	VALLE DEL SOFTWARE ALTAVISTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
161	VALLE DEL SOFTWARE BELEN	1	3	1	5	5	16	14	10	8	63
162	VALLE DEL SOFTWARE BUENOS AIRES	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
163	VALLE DEL SOFTWARE CASTILLA	0	0	0	13	0	0	0	0	0	13
164	VALLE DEL SOFTWARE ESTADIO	-	-	-	-	-	-	-	2	0	2
165	VALLE DEL SOFTWARE MANRIQUE P1	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
	OF. ATENCION A LA CIUDADANIA MANRIQUE P2	21	21	27	0	17	18	22	20	21	167
166	VALLE DEL SOFTWARE ROBLEDO	-	-	-	-	-	-	-	18	21	39
167	VALLE DEL SOFTWARE SANTA CRUZ	-	-	-	-	-	30	1	1	1	33
	CDS SANTA CRUZ	0	22	27	30	31	0	31	0	30	171
168	VALLE DEL SOFTWARE SANTA ELENA								11	0	11
169	VALLE DEL SOFTWARE SAN ANT DE PRADO	1	0	0	0	0	1	3	8	5	18
170	VALLE DEL SOFTWARE SAN CRISTOBAL	0	4	11	1	0	0	3	12	0	31
171	VALLE DEL SOFTWARE SAN JAVIER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
172	VALLE DEL SOFTWARE SANTO DOMINGO	0	0	0	0	31	30	31	31	0	123
173	VALLE DEL SOFTWARE VILLA HERMOSA	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1
	TOTAL CASOS AL MES	320	394	404	618	716	620	960	502	671	4805

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - info@esu.com.co - www.esu.com.co

REPORTE DE SINIESTRALIDAD AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS 4600097302 -4600101084.

RELACIÓN DE SINIESTROS PENDIENTES POR REPOSICIÓN.

#	Aliado	Fecha reporte de la novedad	Radicado Cliente	Secretaria	Sede	Descripción	Responsable	Fecha de entrega del bien	Estado del proceso	Observaciones
1	ATLAS	8-sep-20	202010275953	Suministros y Servicios	CAM PISO 4 OFICINA DE CONGLOMERADO	03 computadores portátiles	Aliado		En proceso reclamación aseguradora área jurídica ESU	Con Denuncia
2	ATLAS	9-oct-20	202002430	Suministros y Servicios	Bodega Polo-norte	Cinco arneses trabajo de alturay dos manómetros de oxisorte	Aliado		En proceso reclamasión aseguradora área juridica ESU	Con Denuncia
4	SERVIBUHO	18-ene-23	202310048916	Cultura Ciudadana	PB Doce de Octubre	Computador portátil	Aliado		Se entregó informe final	Sin denuncia
5	SERVIBUHO	16-mar-23	202310132810	Cultura Ciudadana	Teatro al aire libre Carlos Vieco	daños en TV y micrófono	Aliado		Se entregó informe final	Con Denuncia
6	SERVIBUHO	9-jul-2023		Cultura Ciudadana	Casa de Literatura . San German	2 lámparas	Aliado		Se entregó informe final	Sin denuncia
7	SERVIBUHO	31-jul-2023	202302709351	Suministros y Servicios	CAD. Taquillas Centro de Atención a	01 teléfono Celular	Aliado		Se entregó	Con denuncia

					la Ciudadanía Sótano A.				informe final	
7	SERIVBUHO	14-oct-2023	20231006751	Cultura Ciudadana	Parque Biblioteca Belén	1 bicicleta	Aliado		Se entregó Informe Final	Con denuncia.
8	SERVIBUHO	20-nov-2023		Suministros y Servicios	SIES – M.	Hurto de 02 tapas metálicas de medidores de servicios Públicos.	Aliado		Se entregó Informe Final	Con denuncia
9	SERVIBUHO	06-ene-2024	Confirmación: 20242000161 Inicial: 20242000082	Suministros y Servicios	Parque Explora.	Hurto de $1' 716.000 en efectivo. Local Antojitos.	Aliado		Se entregó Informe Final	Se entregó Informe Final
10	SERVIBUHO	08-feb-2024	20242000446	Suministros y Servicios	Edificio Carré.	01 teléfono Celular Marca IPHONE	Aliado		Se entregó Informe Final	Se entregó Informe Final
11	SERVIBUHO	25-04-2024	20242000691	Suministros y Servicios	PB Belén	01 bicicleta	Aliado		Se entregó Informe Final	Se entregó Informe Final

GESTIÓN RELEVANTE DE LAS ACTIVIDADES DE LA ESU.

Se destaca la importancia de la colaboración entre los equipos comerciales y tecnológicos en la implementación del proyecto CAD 3.1. Esta sinergia no solo ha permitido optimiza recursos, sino que también permite integrar soluciones innovadoras que fortalezcan la vigilancia física mediante tecnología avanzada.

El equipo de trabajo de la Unidad de seguridad de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, realiza seguimiento constante y detallado a la prestación de los servicios por parte de las Uniones Temporales, según contrato interadministrativo número 4600101084 de 2024.
El desarrollo conjunto de reuniones de seguimiento con cada una de las empresa aliadas, garantiza una supervisión efectiva, permitiendo una verificación constante de la calidad del servicio.

Se tiene participación en la realización de comités de seguimiento operativo y administrativo al contrato 4600101084 de 2024, se cuenta con la presencia del grupo de supervisión del contrato por parte de la Secretaria de Suministros y Servicios del Distrito de Medellín, los mismos que se adelantan para hacer la verificación de la prestación del servicio, validación y generación de autorizaciones de servicios adicionales, seguimiento de compromisos y recomendaciones para alcanzar las metas trazadas en la ejecución del contrato. (Seguimiento detallado a la ejecución operativa y administrativa de manera integral).

Se realiza especial atención a cada uno de los requerimientos generados como (PQRS) y siniestros que se presentan durante la ejecución del contrato para dar claridad y respuesta de forma oportuna según los requerimientos contractuales establecidos.

De manera regular, se adelantan auditorías a los componentes técnicos en ejecución del convenio durante visitas de cumplimiento contractual a las sedes del Distrito especial de Ciencia, tecnología e innovación, estas bajo custodia mediante el contrato interadministrativo 4600101084 de 2024. Las auditorías regulares a los componentes técnicos aseguran que se cumplan los estándares establecidos en el contrato.

Se desarrollaron visitas presenciales a los puestos que tiene a cargo las diferentes empresas aliadas, se hizo el requerimiento sobre la gestión en las plataformas tecnológicas, para auditorías en las cuales se validan de manera puntual, temas relacionados con la ejecución de actividades operacionales y técnicas (visitas de supervisión, visitas de ejecutivos, alertas tempranas y reportes de novedades).

De manera constante se realiza seguimiento a problemáticas de seguridad en diferentes sedes, la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas- ESU, ha solicitado la intervención de las diferentes entidades territoriales, la secretaría de Seguridad, Subsecretaría de Espacio Público con intervenciones operativas, como también la secretaría de Movilidad y Policía Nacional, solicitudes a las cuales se les realiza seguimiento constante, adicional se cuenta con el apoyo y acompañamiento de la supervisión del contrato con Suministros y servicios, logrando articular acciones puntuales como la atención de personas en condición de calles, de manera particular se detalla la intervención de la fuerza pública en las inmediaciones de sedes como Parque Biblioteca Guayabal y Parque Biblioteca Belén, sedes con problemáticas de seguridad muy marcadas en sus perímetros.

Se realiza acompañamiento por parte del equipo de la Unidad de Seguridad ESU, a través de reuniones presenciales para la ejecución del proyecto de renovación tecnológica para algunas sedes del Municipio de Medellín, teniendo como prioridad la ejecución en el Centro Administrativo Distrital CAD.

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD.

Se pone en consideración de la supervisión del contrato implementar la sistematización para el registro de activos, haciendo especial énfasis en el personal contratista. Se debe validar la utilización de un software y un sistema de código de barras o similar asociado a los bienes utilizados para la ejecución de sus actividades laborales en el Distrito. A la fecha, se está utilizando un libro de Excel donde se registran de forma manual los equipos de cómputo que ingresan a las instalaciones del CAD. Es importante destacar que, cuando se presentan novedades en el sistema, los registros deben ser realizados físicamente en planillas por el personal de vigilancia.

Se recomienda socializar con los funcionarios de las diferentes sedes los riesgos que generan las conexiones eléctricas susceptibles de sobrecargas y no certificadas, además del uso de velas y velones como utensilios religiosos (generadores de cortocircuitos y conatos de incendio), novedad que se evidencia de manera reiterativa y que, hasta la fecha, continúa generando problemas.

Es crucial dar continuidad a la optimización del uso de las cámaras de reconocimiento facial en el Centro Administrativo Distrital (CAD), permitiendo registrar los movimientos diarios de la operación y facilitando la obtención de evidencias contundentes en caso de materialización de riesgos. Actualmente, se está implementando con el apoyo de la ESU en su componente de tecnología, específicamente en los controles de acceso y circuito cerrado de televisión.

En relación con la importancia estratégica que representa para el Distrito la Secretaría de Seguridad, ubicada en el Edificio Business Plaza, se recomienda estudiar la posibilidad de instalar un sistema de control de inspección por rayos X. Este sistema incrementaría las medidas de seguridad en cuanto a la inspección efectiva de maletas, bolsos y paquetes, especialmente en sedes de gran afluencia de personas, como la Secretaría de Movilidad (barrio Caribe) y Parque Explora.

En cuanto a los controles de seguridad requeridos para las sedes principales del contrato, se evidencia la ausencia de un sistema de control de acceso efectivo al Edificio Business Plaza, donde funciona la Secretaría de Seguridad y Convivencia - Sistema SIES-M.
Para este caso, sería óptima la implementación de un sistema de torniquetes o similares, con lectura de tarjeta de proximidad, enlazado a un lector biométrico de huella dactilar. Esto permitiría la actualización en tiempo real de las bases de datos de empleados, reduciendo la probabilidad de intrusiones por fallas en el factor humano (guarda de seguridad en portería), teniendo en cuenta que las características de la edificación no son de uso exclusivo de la entidad gubernamental.
Se considera necesario evaluar esta implementación.

En la Secretaría de Seguridad, ubicada en el Edificio Business Plaza, hay un ingreso constante de particulares, tanto de vehículos como de personas. Se recomienda solicitar a dicha Secretaría implementar un control totalmente independiente que permita realizar minuciosos y estrictos controles de registro, identificación y verificación, tanto de las personas que utilizan los diferentes servicios (parqueadero público) como de las sedes particulares. Esto se debe a que existen vulnerabilidades significativas en este campo, que pueden ser objeto de intrusiones, sabotaje, hurto, acciones terroristas y homicidio, entre otros.

Se recomienda la verificación y seguimiento por parte de las administraciones de las sedes a las alertas enviadas por las uniones temporales aliadas, teniendo en cuenta el apoyo constante recibido desde la supervisión del contrato con la Secretaría de Suministros y Servicios para gestionar estos reportes de manera oportuna.

En la sede Bodega La Iguana, existe una puerta de emergencia ubicada contigua a la entrada vehicular (costado norte), donde hay un servicio de vigilancia 24 horas con arma. Esta puerta de emergencia se utiliza de forma habitual por el personal (funcionarios, contratistas y visitantes) para salir de las instalaciones, lo que dificulta el control efectivo de salida debido a la ubicación del vigilante y a las funciones que debe realizar en el control vehicular. Esta situación persiste hasta la fecha.

Asimismo, la sede Bodega La Iguana tiene salida de volquetas con material triturado, arena, entre otros materiales, con las autorizaciones y revisión del personal administrativo. Sin embargo, la estructura de la portería dificulta la revisión por la altura de estos vehículos. Según la RESOLUCIÓN 1409 de 2012, a partir de 1,50 metros de altura, el personal debe contar con un curso de alturas y la estructura de las instalaciones no cuenta con la adecuación necesaria para una correcta revisión. Para la salida de las volquetas con carpa, la revisión la realiza el personal administrativo para emitir la autorización de salida.

Se recomienda estudiar la posibilidad de implementar un sistema de cámaras de seguridad en el Edificio Bulevar de San Juan, considerando que las instalaciones están ocupadas por la Secretaría de Educación del Distrito y, por su naturaleza, la afluencia de personas es significativa. Hasta la fecha, esta recomendación no se ha materializado en las instalaciones de la Secretaría de Educación.

Se recomienda a la administración distrital instalar cámaras de vigilancia en la sede Edificio Vázquez, atendiendo a la propuesta comercial emitida por la ESU. Hasta la fecha, esta recomendación no se ha materializado en las instalaciones del Edificio Vázquez y se está analizando por la dependencia correspondiente.

De acuerdo con los resultados de los análisis de riesgos para la sede SIES-M, se recomienda que todas las oficinas de la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana sean ubicadas en instalaciones exclusivas para dicha Secretaría, con el fin de evitar que el espacio sea compartido con entes particulares.

La ocupación acelerada del Cerro Moravia, impulsada por la invasión irregular y las construcciones no autorizadas, representa un serio riesgo para la seguridad pública, la estabilidad del terreno y el bienestar de la comunidad. A pesar de los reportes realizados por la ESU y por la empresa aliada encargada de prestar los servicios de vigilancia física a las entidades policiales y a la Oficina de Construye en la Casa de Justicia El Bosque, estos en su gran mayoría omitidos o no atendidos, es fundamental establecer medidas adicionales para abordar esta problemática de manera efectiva. Se recomienda implementar un enfoque multidisciplinario que integre esfuerzos de vigilancia, prevención y acción comunitaria para mitigar los riesgos asociados con la ocupación irregular.

Se recomienda que desde la supervisión del contrato se escale esta problemática a los diferentes organismos de seguridad y control, los mismos que gestionen refuerzos de vigilancia y Monitoreo, específicamente con patrullajes Frecuentes en las áreas críticas del Cerro Moravia por parte de la Policía, garantizando una respuesta rápida ante nuevas ocupaciones.

Adicionalmente se recomienda implementar sistemas de monitoreo por cámaras de ciudad conectadas con el 123 que pueda permitir una identificación efectiva de las posibles invasiones, dentro de las medidas de identificación oportuna también se sugiere la implementación de inspecciones aéreas mediante aeronaves no tripuladas (drones) para detectar de manera proactiva construcciones no autorizadas y actividades ilegales.

Es fundamental que se propicie el fortalecimiento de la comunicación interinstitucional, generando reuniones Periódicas entre la Policía y la Oficina de Construye para evaluar la situación, compartir información sobre nuevas invasiones y así puedan coordinar acciones inmediatas.

La ocupación irregular del Cerro Moravia representa un desafío que requiere un enfoque integral y coordinado. Aumentar la vigilancia, fortalecer la comunicación interinstitucional, implementar acciones legales, involucrar a la comunidad y desarrollar soluciones habitacionales son pasos esenciales para mitigar los riesgos asociados y promover un entorno más seguro y sostenible. La colaboración continua entre las autoridades y demás entes de control territorial es fundamental para abordar esta situación de manera efectiva.

COMPONENTE 2:

COMPONENTE 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE CCTV Y LOS SISTEMAS DE ACCESO CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE MEDELLÍN Y SUS SEDES DEL DIFICIO CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL Y SUS SEDES.

Para el mes de septiembre de 2024 se da cumplimiento al componente 2 a través de las actividades desarrolladas por el proveedor Unión Eléctrica, con quien se ejecutan dos contratos para atender dos sistemas, uno de ellos el Circuito Cerrado de Televisión – CCTV que se encuentra distribuido en las siguientes sedes: Sede principal Centro Administrativo Distrital, Concejo de Medellín, Edificio Carré; Bodega Iguana, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Movilidad y el segundo el Sistema de Control de Acceso del Centro Administrativo Distrital - CAD.

Para el presente mes se da inicio a la segunda ronda de mantenimientos preventivos, teniendo en cuenta el cronograma aprobado por el supervisor del contrato por parte de la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito de Medellín.

En total el contrato cuenta con dos sistemas CCTV, distribuido entre las sedes que componen el CAD, entre las cuales se encuentran: CAD, Concejo de Medellín, Edificio Carré; Medio Ambiente, Bodega Iguana, Secretaría de Movilidad, y el Sistema de Control de Acceso del CAD.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y VISITAS DIAGNOSTICAS AL SISTEMA DE CCTV DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN Y SUS DIFERENTES SEDES.

A continuación, se relacionan las actividades de mantenimiento preventivo, visitas diagnósticas, porcentajes de ejecución y el comportamiento en el tiempo de cada uno de los sistemas en el CAD y las diferentes sedes.

SISTEMA CCTV DEL CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL - CAD

MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CCTV DEL CAD – RONDA 2

Se realiza mantenimiento preventivo a 86 cámaras analógicas y cámaras 128 IP que hacen parte del Sistema de CCTV objeto del presente contrato; así mismo, se realiza puesta a punto y revisión a conectores eléctricos y de comunicación, se dejan los equipos en correcto funcionamiento, se confirma con personal de monitoreo la visual y enfoque de cada una de las cámaras.

RODA MTO	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD EQUIPOS	SEPTIEMBRE	PENDIENTES
2	Mantenimiento Servidor/NVR/DVR	Preventivo	5	5	0
2	Mantenimiento Cámara IP		178	128	50
2	Mantenimiento Cámaras Análogas		86	86	0

A continuación, se listan las atenciones de servicio de cada uno de los mantenimientos preventivos realizados en la Sede del Centro Administrativo Distrital - CAD objeto del presente contrato:

SEDE	RODA MTTO	SISTEMA	FECHA ATENCIÓN	ATS	SUB-SISTEMA	DESCRIPCIÓN
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	4/09/2024	64210	ANALÓGICO	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras: cámara ingreso a CCTV P13 ID 84- Pasillo Noroccidental P13 ID 85-Ascensor de Carga P13 ID 88-CCTV Interna P13 ID 87- Pasillo Nororiental P13 ID 86- Pasillo Norte P13 ID 204- Escaleras de Helipuerto P13 ID 219

ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	5/09/2024	64220	ANALÓGICO	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras: Ascensor occidental piso 10 ID 9, Despacho Secretaría General P10 ID 10, Escaleras de Emergencia P10 ID 169, Pasillo Noroccidental P10 ID 11, Ascensor servidores P10 ID 167
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	5/09/2024	64218	ANALÓGICO	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras Ascensor Oriental ID 76, Ascensor Servidores P11 ID 183, Escalera de emergencia P11 ID 185, Pasillo Suroccidental P11 ID 78, Pasillo Suroriental P11 ID 36, Ascensor Occidental P11 ID 77, Escaleras de Emergencia P11 id 80, Ascensor Visitantes P11 ID 184
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	13/09/2024	64241	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: Tesorería Ingreso Recaudo P1 ID 3, Pagos Secretaria de Hacienda P1 ID 19, Tesorería Pagos 2 Secretaria de Hacienda P1 ID 21, Tesorería Sala de Espera P1 ID 28, Escaleras de Emergencia P2 ID 33, Pasillo Ascensor Privado P2 ID 34, Ingreso Tesorería P1 ID 31, Ascensor Servidores P2 ID 48, Escaleras de Emergencia Visitantes P2 ID 49, Escaleras de Emergencia P2 ID 50, Hall de Auditorio P2 ID 51, Salida Tesorería P1 ID118,
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	13/09/2024	64242	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: piso 1 Bancolombia ID 235, piso 1 Cajeros ID 237, Tesorería Pagos Hacienda Piso 1ID 20, Subsecretaria local Despacho Piso 3 ID 39.

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - Info@esu.com.co - www.esu.com.co

ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	11/09/2024	64240	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: Pasillo Suroriental P5 ID 503, Ascensor Oriental P5 ID 502, Hall intermedio p5 ID 94.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	10/09/2024	64233	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: Pasillo Centro Sur P8 ID 65, Secretaria de Planeación P8 ID 69, escaleras de Emergencias P8 ID 62, Ascensor Occidental P7 ID 55, Pasillo Occidental P7 ID 58, Ascensor Oriental P8 ID 63, Ascensor Occidental P8 ID 68, Ascensor Visitantes 2 P7 ID 124, Escaleras de Emergencias P7 ID 125, Ascensor Servidores P8 ID 137, Ascensor Visitantes P8 ID 138, Escaleras de Emergencias P8 ID 139. escalesas de emergencia P8 ID 64.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	11/09/2024	64234	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: Escaleras Emergencias P7 ID 56, Ascensor Oriental P7 ID 54, Pasillo Oriental P7 ID 59, Subsecretaria Gestión y BienesP7 ID 61, Despacho Suministros y Servicios P7 ID 60, Intermedio Costado Occidental P7 ID 57, Ascensor Servidores P7 123, Pasillo Oriental 2 P6 ID 47, Pasillo Oriental 1 P6 ID 49, Ascensor Oriental P6 ID 46.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	10/09/2024	64230	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: Escaleras de Emergencia P9 ID 70, Secretaria Infraestructura P9 ID 75, Ascensor Visitantes P9 ID 153, Escaleras de Emergencias P9 ID 154, Ascensor occidental P9 ID 74, Pasillo Suroccidental P9 ID 73, Ascensor Servidores P9 ID 152, Ascensor Oriental

						P9 ID 72, Pasillo Nororiental P9 ID 71, Pasillo Suroccidental P8 ID 67, Pasillo Centro Norte P8 ID 66, Pasillo Nororiente P8 ID 69.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	11/09/2024	64238	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: Costado Occidental P6 ID 46, Ascensor Occidental P6 ID 52, Servicio Administrativo P6 ID 53, Escaleras Emergencia P6 ID 51, Ascensor Servidores P6 ID 108, Ascensor Visitantes P6 ID 109, Escaleras de Emergencia P6 ID 110.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	6/09/2024	64222	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes switch de datos; Switch de Datos marca trendnet ubicado en rack de datos compartido 11A
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	5/09/2024	64221	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes switch de datos; Switch de Datos marca trendnet ubicado en rack de datos compartido 10A
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	5/09/2024	61219	ANALÓGICO	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los Monitores (video wall de Monitoreo: Monitor Panasonic, Monitor Pelco y 6 Monitores marca Samsung
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	17/09/2024	64365	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo a los siguientes equipos ubicados en el rack P13 CCTV: Servidor Genetec HP P13 CCTV, Servidor Avigilon Rack P13 CCTV, MVR Pelco P13 CCTV, DVR 1 Hikvision, DVR 2 Hilok, DVR 4 Hikvision.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	17/09/2024	64249	ANALÓGICO	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: Confinación Facial P1 ID 104, Ingreso Principal P1 ID 119, Salida Principal ID 120, Ingreso Cobro tributario P1 ID 124, P1 Exterior pasillo taquilla tesorería

						oriente occidente ID 230, P1 Exterior Escalas Sótano C ID 239, P1 Escalas Sótano C ID 242, P1 Enrolamiento ID 202.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	12/09/2024	64244	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: P6 Pasillo Datacenter ID 50, Escaleras de Emergencia P3 ID 35, Ascensor Oriental ID 79,Ascensor Oriental P4 ID 40, Pasillo Suroriental P3 ID 27, Ascensor Occidental P4 ID 44, Escaleras de Emergencia P4 ID 45, P3 Ascensor Servidores ID 63, Pasillo Nororiental P4 ID 41, Pasillo Suroriental P4 ID 43, PISO 4 Escaleras Centrales ID 77, Piso 3 Escaleras Visitantes ID 64, Piso 3 Escaleras de emergencia Noroccidental ID 501,
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	24/09/2024	64245	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: Pasillo de Servicio P5 ID 505, Ascensor Occidental P5 ID 506, P4 Ascensor Visitantes ID 79, P4 Secretaria de Hacienda ID 81, Pasillo Occidental P3 ID 38, Pasillo Suroccidental P4 ID 42, Piso 5 Ascensor Privado ID 93, Piso 5 Plazoleta de comidas ID 95
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	12/09/2024	64407	ANALÓGICO	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: Terraza Oriental P12 ID 2, Sala de espera p12 ID 1, Ingreso Alcaldía p12 ID 81, Recepción Alcaldía P12 ID 82, Pasillo Suroriental P12 ID 83, Acceso Oriental P12 ID 196, pasillo 1 P12 ID 197, pasillo 2 P12 ID 198, PASILLO 3 P12 ID 199, Pasillo 4 P12 ID 200, Pasillo 5 P12 ID 201, Acceso Suroriental P12 ID 202.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	25/09/2024	64416	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza ajuste en general y verificación de conexiones) a las siguientes cámaras de seguridad: a la

						cámara CCTV estación 300 , cámara gabinete , radio queda operativa.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	4/09/2024	6421 5	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo a rack de datos de principal de monitoreo el cual contiene 4 DVR, Servidor Avigilon; NVR Pelco; servidor Genetec, 2 KVM, conmutador HDMI, Estación de trabajo marca DELL; Estación de trabajo marca HP; Y 3 Switch de red; se realiza mantenimiento a 1 sw de red marca trenedt y un controlador marca planet ubicado en el rack de datos compartido de P1SA.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	21/09/2024	6435 4	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo y verificaciones de conexiones, limpieza, ajustes generales a las siguientes cámaras Plaza libertad. Pasillo inclusión social, entrada inclusión social, Baño hambres, Baño mujeres Entrada costado derecho 1, entrada costado derecho 2, pasillo auditorio piso 2 Sotano, Almacén central ID33
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	18/09/2024	6435 6	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo, Registro fotográfico, toma de datos, ajuste de conexiones, pruebas de funcionamiento, a las cámaras #cam16-cam6-com103-cam112-cam117-Cam13-cam8-cam- 74-cam3. Se hacen pruebas de Funcionamiento y quedan operativas
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	17/09/2024	6436 5	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (Limpieza, conexiones) a los siguientes equipos Ubicados en el rack P13 CCTV = servidor Genetec HP, Rack P13 CCTV Servidor Avigilon, Rack P13 CCTV NVR Pelco, DVR 1 Hikvision, DVR 2 Hilook, DVR 3 Hilook, DVR 4 Hikvision.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	30/09/2024	6435 7	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo, Registro fotográfico, toma de datos, ajuste de conexiones, pruebas de funcionamiento, a las cámaras #1, cam2, cam3, cam4, cam5, cam6, cam7, cam8, cam8, cam9.Se incluye el switch de datos lampro y monitor. Se hacen pruebas de Funcionamiento y quedan operativas

ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	25/09/2025	64378	GENETEC - AVIGILON	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes cámaras de CAD: Ingreso Ascensores –Sotano, Ascensor Carga – Sotano, Ingreso Vehicular San Juan – Sotano, Ingreso Sotano B Principal - Vdostb02, Taquillas Sala Espera – Sotano, Ingreso Taquillas –Sotano, Taquillas Corredor Derecho –Sotano, Taquillas Salida –Sotano, Ingreso Peatonal Pool –Sotano.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	25/09/2025	64379	GENETEC - AVIGILON	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes cámaras de CAD: Taquillas Únicas –Sotano, Archivo Y Correspondencia –Sotano, Locker Avanzada –Sotano, Taquillas Corredor Izquierdo –Sotano, Ingreso Almacén – Sotano, Ingreso Ascensor Privado – Sotano,Ingreso Oficinas Administrativo –Sotano.
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	25/09/2025	64380	GENETEC - AVIGILON	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes cámaras de CAD: Shut Basura –Sotano, Parqueadero Escombros Omega 6 –Sotano, Parqueadero 1 -Sotano,Parqueadero Lavadero PTZ –Sotano,Parqueadero Ingreso Sotano B ,Ingreso Sotano B Parqueadero - Vdostb01
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	25/09/2025	64381	GENETEC - AVIGILON	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes cámaras de CAD: Piso Sotano B Impresora - Vdostb03, Pasillo Sotano B - Vdostb04, Parqueadero Sotano A-3 - Vdosta01, Parqueadero Sotano A-2 - Vdosta02, Parqueadero Sotano Almacén - Vdosta04
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	25/09/2025	64384	GENETEC - AVIGILON	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes cámaras de CAD: Parqueadero Descanso Conductor 1 – Sotano, Parqueadero Sotano A- 1 - Vdosta03, Salida Vehicular –Sotano, Taquillas Corredor Central /Sotano, Almacen Central /Sotano, Ingreso

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Rio, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - Info@esu.com.co - www.esu.com.co

						Peatonal –Sotano, Sotano- Pool De Conductores
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	MTTO R2	CCTV	25/09/2025	64383	GENETEC - AVIGILON	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes cámaras de CAD: Escaleras Emergencia –Sótano, Puerta De Vidrio - Sótano B, Parqueadero Descanso Conductor 2 –Sótano, Parqueadero Ingreso Acceso Privado –Sótano, Parqueadero Ascensor Concejo – Sótano, Ingreso Sótano, Biblioteca Conductores- Sótano, Piso 1 Ext Escalas Sótano C - Vdop0120

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL CAD.



VISITA DIAGNOSTICAS SISTEMA DE CCTV CAD

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, fue necesario realizar 1 visita diagnostica sobre el sistema.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas realizadas, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de septiembre y en meses anteriores, así como la cantidad de visitas disponibles para el contrato.

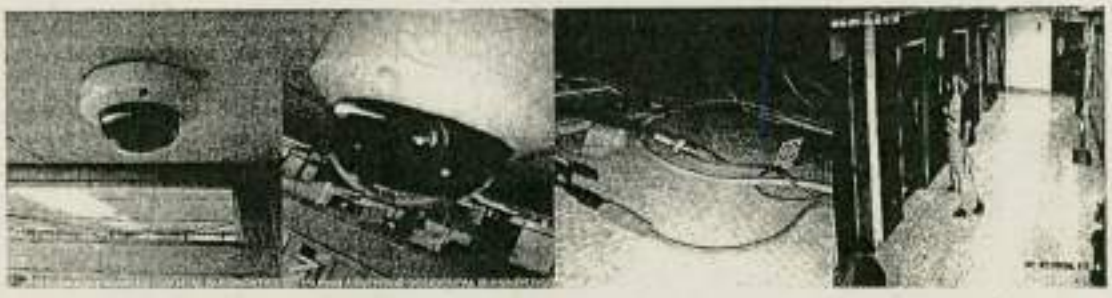
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	DISPONIBLES
VISITAS DIAGNOSTICO	53	2	3	5	1	42

A continuación, se enuncia al detalle las visitas diagnósticas realizadas en el CAD:

FECHA ATENCIÓN	ATS	SEDE	SISTEMA	DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU	INFORME
26/09/2024	64282	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	CCTV	SOLICITUD: visita fue aprobada, por favor proceder con la visita R//: Se realiza visita diagnostica a la cámara del Ascensor Occidental P4 la cual se encontraba intermitente y con video a blanco y negro, se revisa configuración y ajustes en las conexiones, se verifica en monitoreo y la cámara queda operando normalmente.	Visita_Diagnostico#1

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LÁ ACTIVIDAD

CÁMARA ASCENSOR OCCIDENTAL



VISITA CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV CAD

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, fue necesario realizar **2** visitas correctivas en el sistema.

A continuación, se enuncia al detalle las visitas diagnósticas realizadas:

FECHA ATENCIÓN	ATS	SEDE	SISTEMA	DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU	INFORME
4/09/2024	64273	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	CCTV	SOLICITUD: programar la visita correctiva (que registraremos por CCTV) para restringir los permisos de administrador. R//: Se realiza visita correctiva para la configuración de las cuentas de Usuarios,	Visita_ Correctiva #1

				con los privilegios anunciados para el personal Autorizado, se presentó novedad al momento de asignarles los privilegios correspondientes, a las asignaciones de reglas se Acceso, con el fin de solucionar esta novedad se recomienda verificar esta novedad con el contratista que actualmente tiene la garantía de sofwere Genetec Security Center.	
25/09/2024	642884	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	CCTV	SOLICITUD: realizar la visita correctiva a la Estación 300. R//: Se realiza visita correctiva a la cámara de la estación 300 la cual se encuentra sin visual en montero, se procede a revisar conexiones y a verificar configuración y se encuentra que el cable del radioenlace esta defectuoso, se corrige el cable y se ajusta las conexiones y la cámara vuelve a tener visual en monitoreo, queda operando normalmente.	Visita_ Correctiva #2

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD

CONFIGURACIÓN PRIVILEGIOS USUARIOS



ESTACIÓN 300



BOLSA DE REPUESTOS

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, se realiza el consumo en bolsa de repuestos de los elementos relacionados a continuación.

SUMINISTRO DE CÁMARA ALMACÉN CAD.

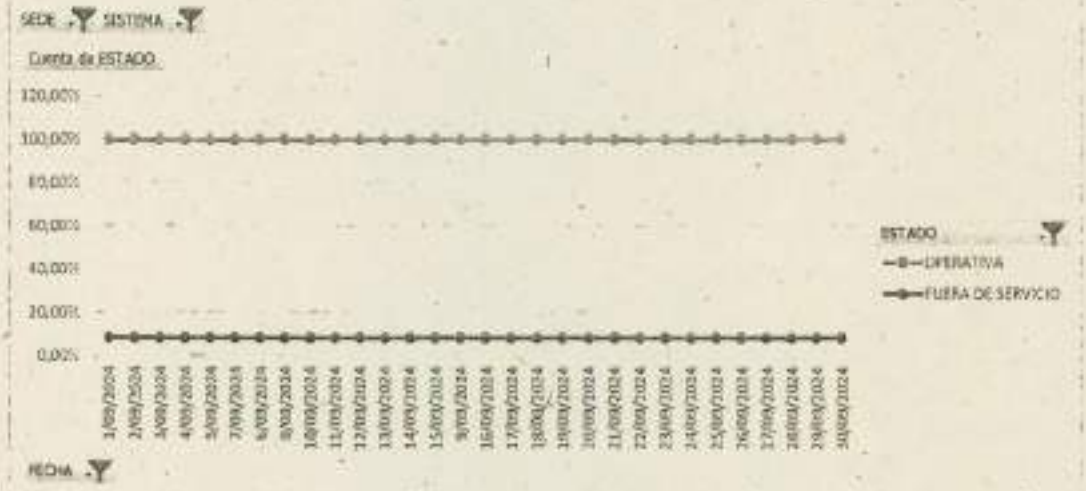
Se realiza instalación de cámara nueva en Almacén Central Sótano de la CAD (maraca Axis, Modelo M2035-LE, y S/N B8A44FB44FFO) la cual queda operativa y con visual en piso 13.

La cámara fue instalada sin marcar con autorización previa del señor Fabio Sossa. Así mismo, se realiza entrega de la cámara retirada (marca Avigilon, modelo H264-B1 con S/N 11287794), al personal de Monitoreo Piso 13, con Autorizado del señor Fabio Sosa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD



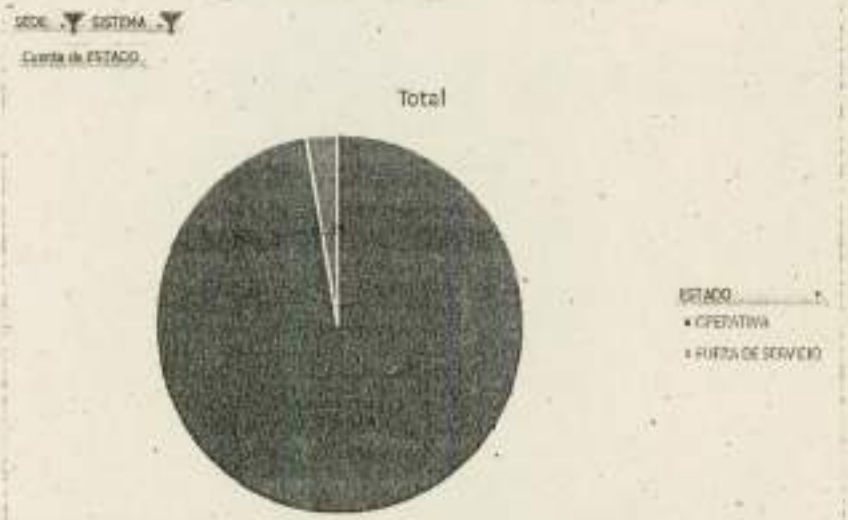
OPERATIVIDAD DEL SISTEMA CCTV CAD



En la imagen anterior, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de septiembre. En la operatividad, se tiene en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.

ESTADO DEL SISTEMA CCTV CAD

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 30 de septiembre del 2024 se encuentra con 97% de operatividad.



ESTADO SEDE FECHA	TOTAL, ESTADO OPERATIVA	FUERA DE SERVICIO	Total, general
[illegible]	215	6	221
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	215	6	221
CCTV	215	6	221
Total, general	**215**	**6**	**221**

NOTA: Las cámaras que se encuentran por fuera son: Taquillas Cafetín /Sótano, Taquillas Limite Gobernación/Sótano, Ingreso Vehicular Entrada, Estacionamiento Avanzada /Sótano; Domo Limites Gobernación /Sótano; Ingreso Peatonal San Juan. Las cuales han sido retiradas por daño interno del equipo y/o cambios en la infraestructura del CAD.

SISTEMA DE CCTV CARRÉ

MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CCTV CARRÉ - RONDA 2

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se presenta resumen de los mantenimientos preventivos en el sistema. Ya que, según cronograma iniciaba el 2 de octubre del 2024. Sin embargo, el mantenimiento se ejecutó finalizando el mes de septiembre de 2024 y el detalle se entregará en el informe correspondiente al mes de octubre del presente año.

RODA MTO	DESCRIPCIÓN	CAN EQUIPOS	SEPTIEMBRE	PENDIENTES
2	Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Dvr	1	0	1
2	Mantenimiento Cámara Análoga	12	0	12
2	Mantenimiento Monitor	1	0	1

VISITA DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV CARRÉ

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se realizó Visitas Diagnóstico al sistema.

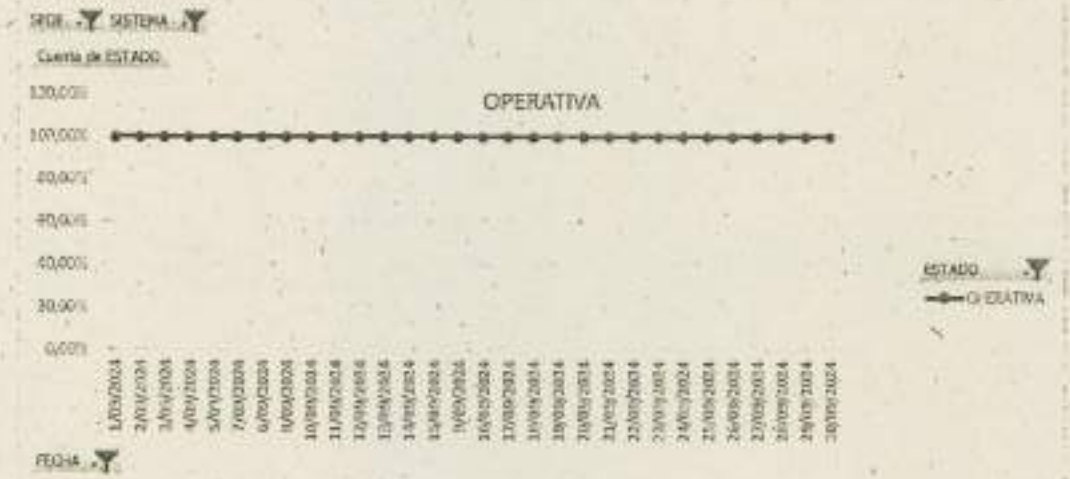
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	DISPONIBLES
VISITAS DIAGNOSTICO	3	1	0	1	0	1

VISITA CORRECTIVAS SISTEMA CCTV DEL EDIFICIO CARRÉ

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no fue necesario realizar Visitas correctivos en el Edificio Carré.

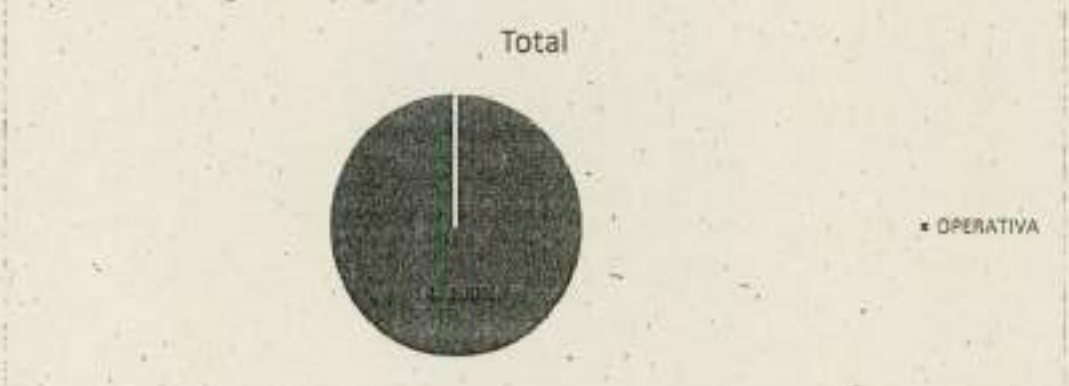
OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DEL EDIFICIO CARRÉ

En la imagen siguiente, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de septiembre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, monitores, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.



ESTADO DEL SISTEMA CCTV DEL EDIFICIO CARRÉ

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 30 de septiembre del 2024 se encuentra en el 100% de operatividad.



ESTADO SEDE FECHA	TOTAL ESTADO OPERATIVA	Total general
[illegible]	[illegible]	[illegible]
EDIFICIO CARRE	14	14
CCTV	14	14
Total general	14	14

SISTEMA DE CCTV SECRETARIA DE MOVILIDAD

MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CCTV SEDE MOVILIDAD RONDA 2

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se presenta resumen de los mantenimientos preventivos en el sistema. Ya que, según cronograma aprobado para la segunda ronda de mantenimiento se inicia el 7 de octubre del 2024.

RODA MTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD EQUIPOS	SEPTIEMBRE	PENDIENTES
2	Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Dvr	1	0	1
2	Mantenimiento Cámara Ip	77	0	77
2	Mantenimiento Switch	4	0	4
2	Mantenimiento Estación De Trabajo	2	0	2
2	Mantenimiento Monitor	2	0	2
2	Mantenimiento Ups 3Kva	1	0	1

Observaciones: Contractualmente, se tienen 97 cámaras IP en la sede, pero al realizar la primera ronda de mantenimiento preventivo, se evidencia un total en la sede de 77 cámaras físicas, dentro de las cuales existen 11 cámaras ojo de pez y 1 multisensor, con diferentes vistas configuradas, el cual hace que en monitoreo de movilidad se visualice un número mayor de cámaras. A continuación, se detallan las cámaras y la cantidad de vistas configuradas:

Domo sótano 2 tiene configurada 2 vistas (id: 61, 62), tramites tiene configuradas 5 vistas (id 4,5,6,7,8),domo sótano tiene configurada 4 vistas (id: 10,11,12,13), tercer piso tiene configurada 5 vistas (id: 14,15,16,17,18), inspecciones tiene configurada 4 vistas (id: 29,30,31,32), oficina guardas tiene configurada 3 vistas (id: 34,35,36), patios tiene configuradas 4 vistas (id 47,48,73,74), terminales C5 tiene configurada 2 vistas (id:57,60), 3 canales con misma visual, no se agregan TPM tiene configurada 4 vistas (id: 67,68;69;70), laboratorio toxicología tiene configurada 2 vistas (id: 52;57) 77,78, hall_PI tiene configurada 4 vistas (id: 79,80,81,82), cobro coactivo oficina 1 tiene configurada 5 vistas (id:98,99,100,101,102).

VISITAS DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV MOVILIDAD

Durante las fechas comprendidas en el presente Informe, fue necesario realizar **2** Visitas Diagnosticas en la Secretaría de Movilidad.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas disponibles, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de septiembre, así como la cantidad de visitas disponibles durante el contrato

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	DISPONIBLES
VISITAS DIAGNOSTICO	22	3	4	2	2	11

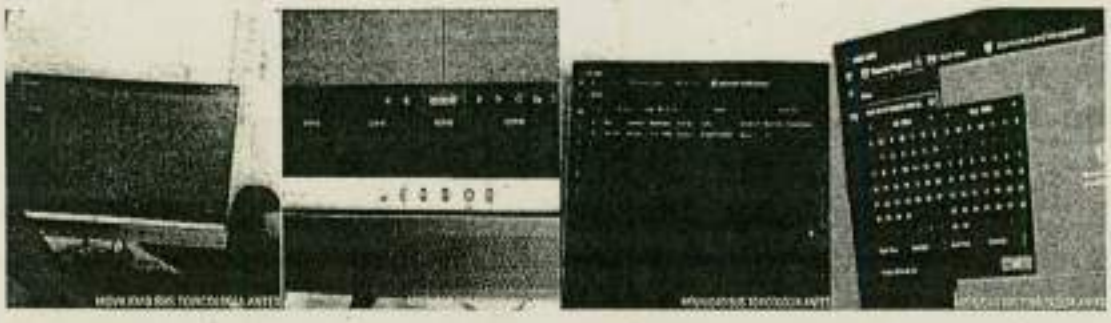
A continuación, se enuncian al detalle las visitas diagnósticas realizadas:

FECHA ATENCIÓN	ATS	SEDE	SISTEMA	DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU	INFORME
18/09/2024	6427 7	MOVILIDAD	CCTV	SOLICITUD: programando una visita diagnostico a Movilidad para atender lo siguiente: "Desde la Secretaria de Movilidad solicitamos una visita de mantenimiento al NVR del Bus de Toxicología, el cual viene presentando algunas fallas" R//: se realizó vista Diagnostica a la DVR del bus de toxicologia en secretaria de movilidad, y se encontró que no Hay videos grabados y las credenciales al parecer fueron cambiadas, ya que no se pudo ingresar a sistema, nos informa la Señora Nora que el bus fue llevado al talle para revisión del sistema electrónico, y que desde esa revisión viene presentando problemas la DVR, se requiere 2 visitas correctivas para configurar de nuevo la DVR, ya que hay que agregar nuevamente credenciales y Las camas,	Visita_ Diagnostico #1

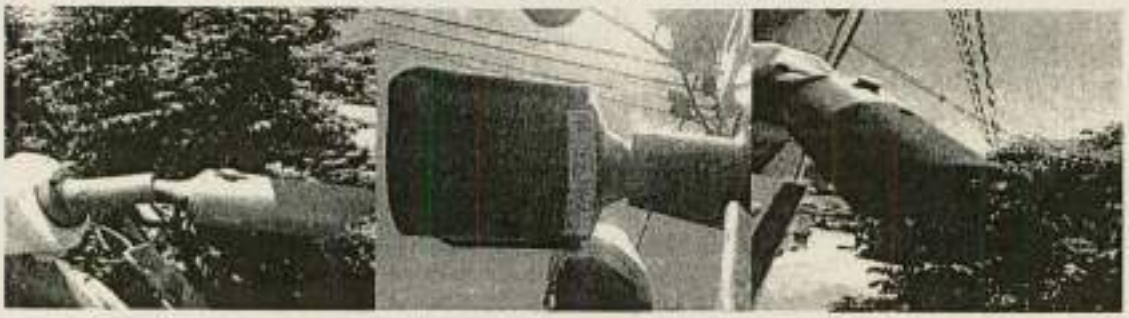
25/09/2024	6441 2	MOVILIDAD	CCTV	SOLICITUD: visita diagnóstico en la Secretaría de movilidad para atender la siguiente novedad: "Durante el monitoreo del sistema CCTV se observó deshabilitada o no disponible la cámara de seguridad número 87, la cual está ubicada en parqueadero portería norte de la secretaria de movilidad sede Caribe. Solicito en lo posible una visita diagnostica por parte de funcionarios de la empresa Unión Eléctrica para la verificación de la novedad". R//: Se realiza visita diagnostica a la cámara # 87 de secretaria de movilidad la cual se encuentra sin visual en monitoreo, se procede a realizar la respectiva revisión y la cámara no enciende se revisa conexiones y fuente de poder y la cámara no responde se solicita visita correctiva para desmontar la cámara para su respectiva revisión.	Visita_ Diagnostico# 2

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD

DVR BUS TOXICOLOGÍA



CÁMARA #87



VISITA CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV SECRETARIA DE MOVILIDAD

A la fecha del presente informe, se realizaron **2** Visitas Correctivas al Sistema

FECHA ATENCIÓN	ATS	SEDE	SISTEMA	DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU	INFORME
25/09/2024	64410	MOVILIDAD	CCTV	SOLICITUD: aprobó las dos visitas correctivas para atender a novedad de la NVR de la Secretaria de Movilidad. R//: Se realiza vista correctiva a DVR del bus de toxicología de la secretaria de movilidad, la cual se encuentra sin acceso por falta de credenciales, se procede a restablecer de fábrica y configurar de nuevo con su respectivo direccionamiento IP y credenciales. se recomienda no hacer cambios en el sistema para evitar daños futuros	Visita_ Correctiva# 1
25/09/2024	64411	MOVILIDAD	CCTV	SOLICITUD: aprobó las dos visitas correctivas para atender a novedad de la NVR de la Secretaria de Movilidad. R//: Se realiza vista correctiva a DVR del bus de toxicología de la secretaria de movilidad, se encuentran las cámaras externas e internas por fuera de servicio debido a conflictos con las credenciales se procede a restablecer de fábrica y configurar sus parámetros y credenciales y se agregan a la DVR, las cámaras quedan operando correctamente.	Visita_ Correctiva# 2

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD

BUS TOXICOLOGÍA



BUS TOXICOLOGÍA



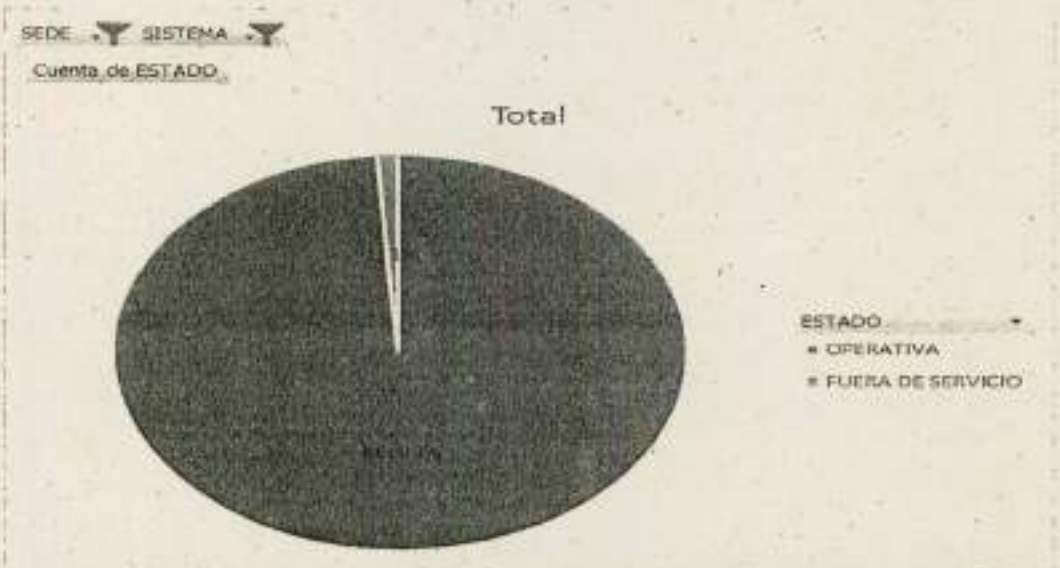
OPERATIVIDAD DEL SISTEMA CCTV SECRETARIA DE MOVILIDAD

En la siguiente imagen, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de septiembre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, switches, UPS, estaciones de trabajo, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.

ESTADO DEL SISTEMA CCTV SECRETARIA DE MOVILIDAD

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 30 de septiembre del 2024 se encuentra en el 99% de operatividad.

NOTA: La cámara que se encuentra por fuera es la 87. Pendiente por visita correctiva.



ESTADO SEDE FECHA	TOTAL, ESTADO OPERATIVA	FUERA DE SERVICIO	Total, general
30/09/2024	86	1	87
SECRETARIA DE MOVILIDAD	86	1	87
CCTV	86	1	87
Total, general	**86**	**1**	**87**

SISTEMA CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN

MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CCTV SEDE CONCEJO RONDA 2

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se presenta resumen de los mantenimientos preventivos en el sistema. Ya que, según cronograma iniciaba el 28 de septiembre del 2024 y el detalle se entregará en el informe correspondiente al mes de octubre de 2024.

RODA MTO	DESCRIPCIÓN	CAN EQUIPOS	SEPTIEMBRE	PENDIENTES
2	Mantenimiento Preventivo Servidor/NVR/DVR	1	0	1
2	Mantenimiento Cámara Ip	34	0	34
2	Mantenimiento Switch	1	0	1

NOTA: Las cámaras y/o equipos que se encuentran por fuera son: Biblioteca 2/p1; Ingreso concejo general p1; servidor Avigilon; los cuales han sido retiradas por daño interno del equipo y/o cambios en la infraestructura del CAD.

Es de anotar, la NVR fue retirada en el mes de febrero y ya no hace parte del inventario del concejo y las cámaras que soportaban fueron migradas las GENTEC, adicional como se aclara en la nota anterior las 3 cámaras IP faltantes son las que se han retirado.

VISITAS DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no fue necesario realizar Visitas Diagnosticas en el Concejo de Medellín:

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas disponibles, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de septiembre, así como la cantidad de visitas disponibles durante el contrato.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	DISPONIBLES
VISITAS DIAGNOSTICO	7	0	0	0	0	7

VISITA CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN

A la fecha del presente informe, no se realizaron mantenimientos correctivos en el sistema.

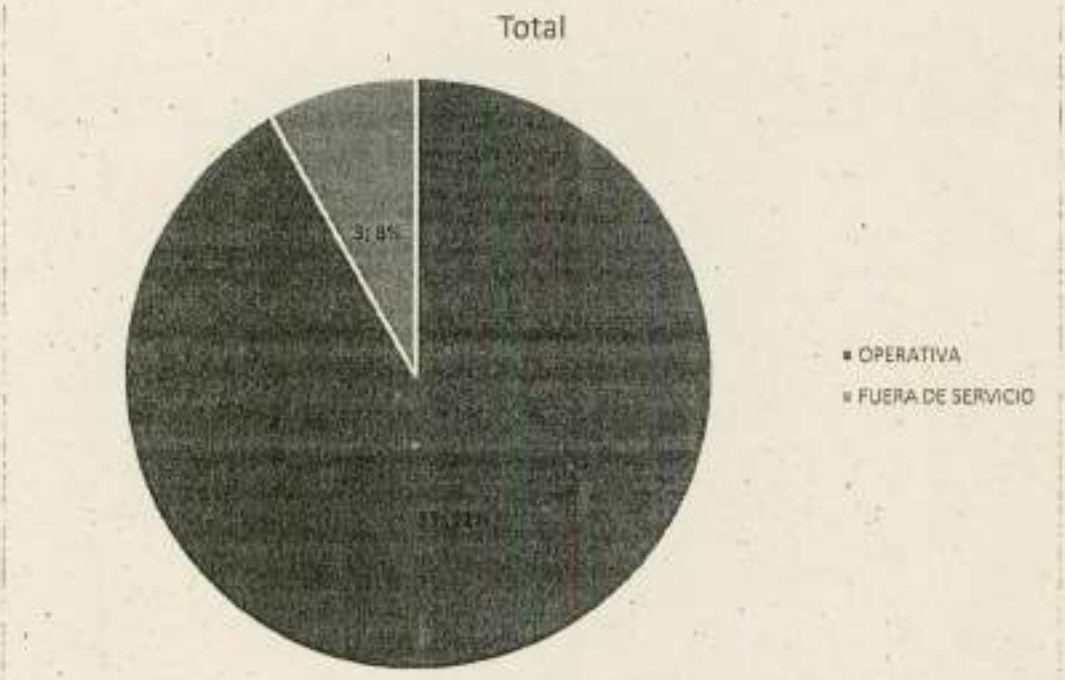
OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN

En la siguiente imagen, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de septiembre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, switch, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.



ESTADO DEL SISTEMA DE CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 30 de septiembre del 2024 se encuentra en el 92% de operatividad.



ESTADO SEDE	TOTAL ESTADO		
FECHA	OPERATIVA	FUERA DE SERVICIO	Total general
30/09/2024	33	3	36
CONCEJO DE MEDELLIN	33	3	36
CCTV	33	3	36
Total general	**33**	**3**	**36**

NOTA: Las cámaras ya equipos que se encuentran por fuera son: Biblioteca 2/p1; Ingreso concejo general p1; servidor Avigilon; los cuales han sido retiradas por daño interno del equipo y/o cambios en la infraestructura del CAD.

SISTEMA CCTV SEDE MEDIO AMBIENTE

MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE RONDA 2

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se presenta resumen de los mantenimientos preventivos en el sistema. Ya que, según cronograma aprobado para la segunda ronda inicia el 3 de octubre del 2024.

RONDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SEPTIEMBRE	PENDIENTES
Ronda 2	Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Dvr	1	0	1
Ronda 2	Mantenimiento Cámara Ip	9	0	9
Ronda 2	Mantenimiento Switch	1	0	1
Ronda 2	Mantenimiento Estación De Trabajo	1	0	1
Ronda 2	Mantenimiento Monitor	1	0	1

VISITA DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se realizaron visitas diagnósticas.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas disponibles, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de septiembre, así como la cantidad de visitas disponibles durante el contrato.

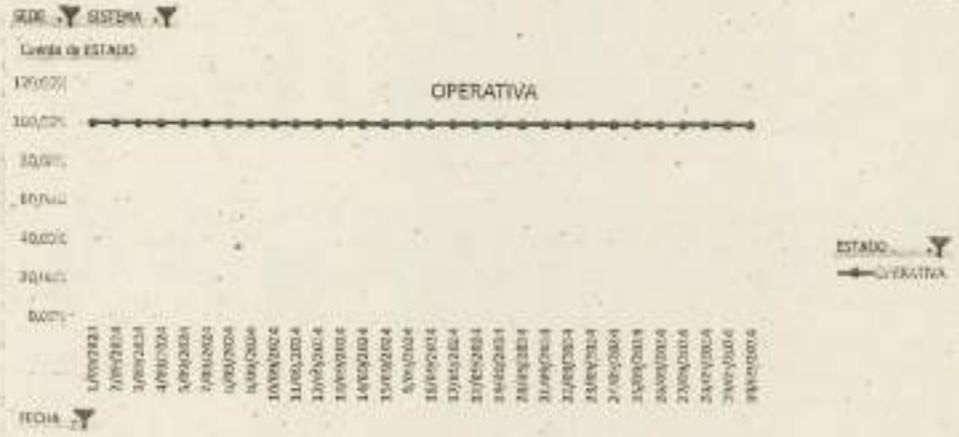
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	DISPONIBLES
VISITAS DIAGNOSTICO	3	0	0	0	0	3

VISITAS CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE

A la fecha del presente informe, no se realizaron mantenimientos correctivos en el sistema.

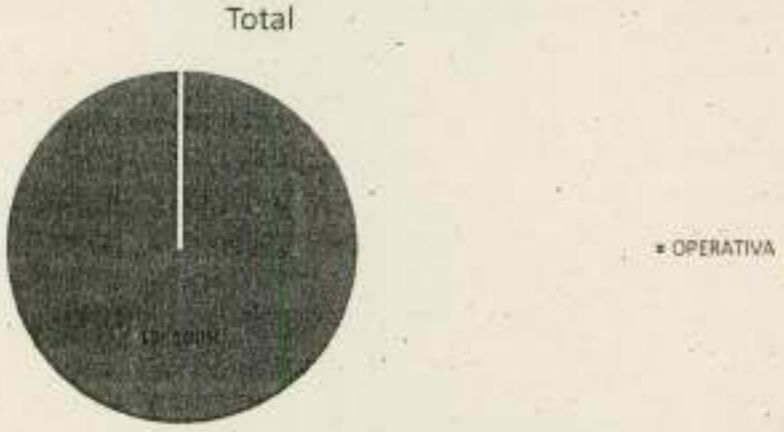
OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE

En la siguiente imagen, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de septiembre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, switch, estación de trabajo, monitor, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.



ESTADO DEL SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 30 de septiembre del 2024 se encuentra en el 100% de operatividad.



ESTADO SEDE	TOTAL ESTADO	
FECHA	OPERATIVA	Total general
30/09/2024	13	13
COBERTURA MEDIO AMBIENTE	13	13
CCTV	13	13
Total general	**13**	**13**

SISTEMA CCTV BODEGA IGUANA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA RONDA 2

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se presenta resumen de los mantenimientos preventivos en el sistema. Ya que, según cronograma aprobado para la segunda ronda de mantenimiento inicia el 4 de octubre del 2024.

RODA MTO	DESCRIPCIÓN	CAN EQUIPOS	SEPTIEMBRE	PENDIENTES
2	Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Dvr	1	0	1
2	Mantenimiento Cámara Ip Un 4	4	0	4
2	Mantenimiento Switch	1	0	1

VISITA DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se realizaron visitas diagnósticas en la sede.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas disponibles, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de septiembre, así como la cantidad de visitas disponibles durante el contrato.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	DISPONIBLES
VISITAS DIAGNOSTICO	2	0	0	0	0	2

VISITA CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA

A la fecha del presente informe, no se realizaron mantenimientos correctivos en el sistema.

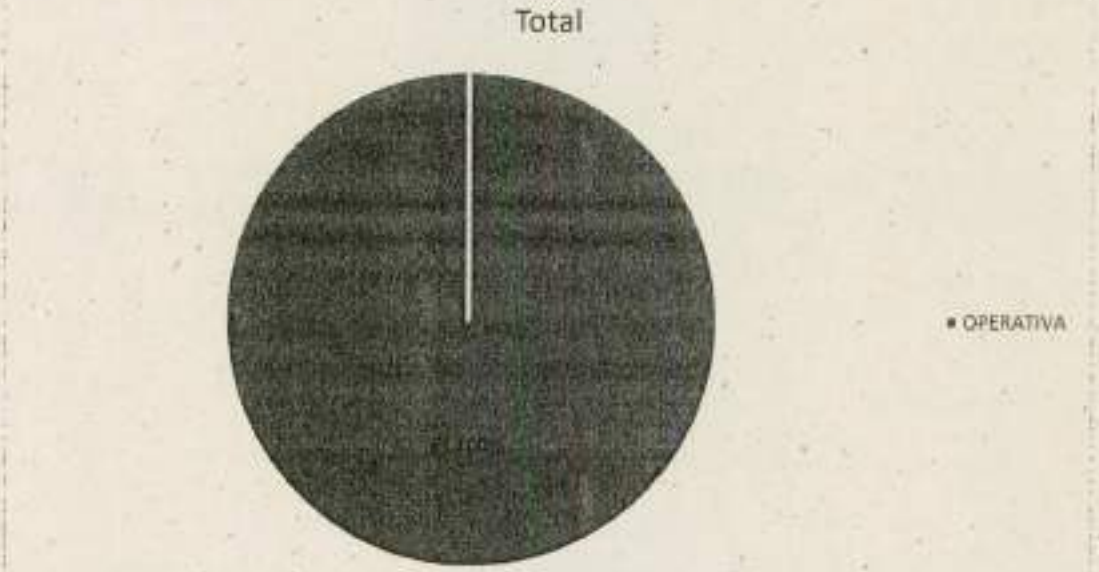
OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA



En la imagen anterior, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de septiembre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, switch, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.

ESTADO DEL SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 30 de septiembre del 2024 se encuentra en el 100% de operatividad.



ESTADO SEDE	TOTAL ESTADO	
FECHA	OPERATIVA	Total general
30/09/2024	6	6
PARQUEADERO MAQUINARIA IGUANA	6	6
CCTV	6	6
Total general	**6**	**6**

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y VISITAS DIAGNOSTICAS AL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN CAD.

A continuación, se relacionan las actividades de mantenimiento preventivo, visitas diagnósticas, porcentajes de ejecución y el comportamiento en el tiempo del sistema de control de acceso en el CAD Centro Administrativo Distrital.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CONTROL ACCESO RONDA 2

Se realiza mantenimiento preventivo a los diferentes equipos que conforman el Sistema de control de acceso del CAD, objeto del presente contrato. Así mismo, se realiza puesta a punto y revisión a conectores eléctricos y de comunicación, se dejan los equipos en correcto funcionamiento, se confirma operatividad de los equipos, eventos de apertura y actividades de tarjetahabientes en el sistema.

En la siguiente tabla, se relacionan las cantidades realizadas de cada uno de los dispositivos.

RODA MTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD EQUIPOS	SEPTIEMBRE	PENDIENTES
2	Mantenimiento Preventivo De Electroimán 600 Lb	23	23	0
2	Mantenimiento Preventivo De Botón No Touch	13	13	0
2	Mantenimiento Preventivo De Enrolador De Huellas Usb	2	2	0
2	Mantenimiento Preventivo De Cámaras Webcam Para Registro De Visitantes	3	3	0
2	Mantenimiento Preventivo De Señalización Para Ingreso Y Salidas Por Torniquetes Para Visitantes Y funcionarios	1	1	0
2	Mantenimiento Preventivo De Torniquete Bidireccional Peatonal, Que Soporte Elevado Flujo De Personal.	11	11	0
2	Mantenimiento Preventivo De Torniquete Discapacitados Bidireccional, Que Soporte Alto Flujo De Personal	3	3	0
2	Mantenimiento Preventivo De Lector Biométrico De Huella Y Tarjetas - Licencia 10.000 Usuarios	79	79	0
2	Mantenimiento Preventivo De Lector Biométrico De Huella Y Tarjetas - Licencia 500 Usuarios	1	1	0
2	Mantenimiento Preventivo De Lector De Tags	56	56	0
2	Mantenimiento Preventivo De Botón De Emergencia Antivandálico Con Buzer Y Stopper	8	8	0

2	Mantenimiento Preventivo De Estación De Trabajo Para Enrolamiento De Usuarios	4	4	0
2	Mantenimiento Preventivo De Sistema De Recolección De Tarjetas Para Tornquete	2	2	0
2	Mantenimiento Preventivo De Controladora De 2 Puertos	74	74	0
2	Mantenimiento Preventivo De Controlador Maestro	9	9	0
2	Mantenimiento Preventivo De Talanquera Vehicular. Incluye Loop De Piso Kit De Fotoceldas Eléctricas	2	2	0
2	Mantenimiento Preventivo De Sistema De Lectura De Placas Para Ingreso Y Salida. Incluye Cámara Lpr, Controlador De Integración A Vms	2	2	0
2	Mantenimiento Preventivo De Cámaras De Reconocimiento Facial	11	11	0
2	Mantenimiento Preventivo Directorio Genetec 5.11	1	1	0
2	Mantenimiento Preventivo Archiver	1	1	0
2	Mantenimiento Switch Core	3	3	0
2	Mantenimiento Switch Distribución 24 Puertos Poe Y 4 Puertos Sft 1G/10G	23	23	0
2	Mantenimiento Estación De Trabajo	2	2	0
2	Mantenimiento Monitor	6	6	0

A continuación, se listan las atenciones de servicio de cada uno de los mantenimientos preventivos realizados en la Sede del CAD objeto del presente contrato:

SEDE	RONDA MTTO	SISTEMA	FECHA ATENCIÓN	ATS	SUB-SISTEMA	DESCRIPCIÓN
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	CA	4/09/2024	64212	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo a estación de trabajo #1, se realiza limpieza ajustes y se verifican conexiones. (mouse, monitor, y cpu 3420 tower S/N D8QMW2) Se realiza amntnimiento preventivo a estacion de trabajo #2, se realiza limpieza ajustes y se verifican conexiones, (mouse, monitor, y cpu 3420 tower S/N D8R7DW2)

ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	10/09/2024	64231	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza , Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: Piso 9 Lectora Visitantes 1, Piso 9 Lectora Visitantes 2, Piso 9 Lectora Servidores 1, Piso 9 Lectora Servidores 2, Piso 8 Lectora Visitantes 1, Piso 8 Lectora Visitantes 2, Piso 8 Lectora 1 Escaleras de Emergencia, Piso 8 Lectora 2 Escaleras de Emergencia, Piso 8 Lectora 1 Servidores, Piso 8 Lectora 2 Servidores, Piso 9 Controladora Ascensor Alterno y Privado, Piso 9 Controladora Lectoras Visitantes,
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	10/09/2024	64232	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpiesa, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: Piso 9 Controladora Lectora Servidores, Piso 8 Controladora Lectoras Escaleras de Emergencia, Piso 8 Controladora Lectoras Servidores.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	11/09/2024	64237	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: Controladora Lectora Servidores, Biométrico Servidores, Biométrico Ascensor Privado P5, Biométrico Ascensor Alterno P5,
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	11/09/2024	64236	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: Controladora Lectora Escaleras Emergencia P7, Controladora Lectora Servidores P7 Ascensor Alterno P6, Lectora 1 Visitantes P6, Lectora 2 Visitantes P6, Lectora 1 Escaleras de Emergencia P6, Lectora 2 Escaleras

142

						de Emergencia P6, Lectora 1 Servidores, P6, Lectora 2 Servidores, P6, Controladora Lectoras Visitantes P6, Controladora Lectora Escaleras Emergencia P6
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	9/09/2024	64227	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: Biométrico Ascensor Privado P10, Biométrico Ascensor Alterno P10, Controladora Maestra P10, Lectora 1 Visitantes P10, Controladora Maestra Ascensor Alterno y Privado, Controladora Lectoras visitantes P10, Biométrico Ascensor Privado P9, Biométrico Ascensor Alterno P9
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	11/09/2024	64235	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza , Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: biométrico Ascensor Privado P8, biométrico Ascensor Alterno P8, P8 Lectora Visitantes, biométrico Ascensor Privado P7, biométrico Ascensor Privado P6, biométrico Ascensor Alterno P7, P7 Lectora 1 Visitantes, P7 Lectora 2 Visitantes, P7 Lectora 1 escaleras de emergencia , P7 Lectora 2 escaleras de emergencia, P7 Lectora 1 Servidores, P7 Lectora 2 Servidores, P7 Controladora Lectoras Visitantes,
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	4/09/2024	64211	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: biométrico Puerta Salida CCTV P13, biométrico Puerta Ingreso CCTV P13, biométrico Ascensor Alterno P13, Electroimán Central de monitoreo, Botón Antibandalico Central de Monitoreo, Controladora Maestra

						Piso 13, Controladora Esclava Ascensor Alterno Piso 13, Controladora Escalva Puerta Central Monitoreo, Queda pendiente visita correctiva a los biométricos,
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	6/09/2024	64223	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: biométrico Alterno P11,Biométrico Privado P11 , Esclava Puerta 1 y 2 PISO 12, Esclava Puerta 3 y4 PISO 12, Escalva Ascensor Alterno y Privado Piso 12, Lectora Visitantes 1 Piso 11, Lectosa Visitantes 2 Piso 11, Lectora 1 Escaleras de Emergencia Piso 11, Lectora 2 Escaleras de Emergencia Piso 11, Esclava Lectora Visitantes PISO 11.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	9/12/2024	64246	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza , Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: Biométrico Ascensor Privado P7, Biométrico Ascensor Privado y Alterno P4, Biométrico Puerta 2 Ingreso subsecretaria, , Biométrico Puerta 3 Ingreso Hacienda, P4 Lector 1 Visitantes, P4 Lector Visitantes, P4 Lector 1 Escaleras de emergencia, Norte, Lector 2 Escaleras de emergencia, Norte, P4 Lector 1 Servidores, P4 Lector 2 Servidores, P4 Lector 1 escaleras de emergencias Occidente, P4 Lector 2 escaleras de emergencias Occidente,

ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	12/09/2024	64247	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: P4 Controladora Lectora escaleras de emergencia, P4 Controladora Lectora Servidores, P4 Controladoras Ascensor Alterno y Privado, P4 Controlador Puerta Hacienda Financiera, P4Contriadora Puerta 1 y 2, P4 Controladora Puertas 3 y 4
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	13/09/2024	64243	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: P3 Controladora Ascensor Alterno y Privado, P3 Controladora Lectora escaleras de emergencia, P3 Controladora Lectoras escaleras de emergencia Norte, P3 Lectora 1 escaleras de emergencia Norte, P3 Lectora 2 escaleras de emergencia P3 Lectora 1 Servidores, P3 Lectora 2 servidores, P3 Lectora 1 visitantes, P3 Lectora 2 visitantes.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	17/09/2024	64250	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: P1 Electroimán PUERTA 1 Ingreso Puerta Subsecretaria, P1 Electroimán Puerta 2 Pago Hacienda. Electroimán Puerta 2 Ingreso Subsecretaria, Electroimán Salida Puerta 3 Ingreso Pagos Hacienda, Botón No toucho Salida Puerta 3 Ingreso Pagos Hacienda, Botón No toucho Salida Puerta 4 Ingreso Secretaría Hacienda P1, Botón No toucho Salida Puerta 5 Ingreso Recaudos,

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - info@esu.com.co - www.esu.com.co

ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	17/09/2024	64352	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: Biométrico Ascensor Alterno Sótano A, Biométrico Salida Ascensor Concejales Sótano A, Controladora Maestra Control Torniquetes y Puertas P1, biométrico Entrada Salud Ocupacional Sótano B, biométrico Salida Salud Ocupacional Sótano B, Parqueadero descanso conductores 1 Sótano. biométrico salida Preconcejo, biométrico ascensor p1,
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	17/09/2024	64351	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza , Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: botón no touch puerta 1 ingreso subsecretaria P1, botón no touch puerta 2 ingreso subsecretaria P3, botón no touch puerta 3 ingreso subsecretaria P3 biométrico ascensor alterno p2, botón no touch puerta 4 ingreso subsecretaria P3, biométrico salida ,biométrico vidriera 1 ASC privado sótano A. biométrico entrada vidriera 1 ASC privado sótano A. biométrico salida Parqueadero
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	6/09/2024	64225	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: P11 esclava lectora escaleras de emergencia, P11 lectora 1 servidores P11 lector 2 servidores , P11 esclava lector servidores, P10 lector 2 visitantes, P10 esclava lectores visitantes P10 lector 2 servidores.

ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	24/09/2024	64408	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso del P12 del CAD: biométrico ascensor privado biométrico ascensor alterno , biométrico puerta 1 entrada secretaria despacho , biométrico puerta 2 salida puerta secretaria despacho biométrico puerta 3 entrada hall despacho, biométrico salida hall despacho. Biométrico entrada sótano.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	24/09/2024	64409	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso del P12 del CAD: 3 electroimanes, 3 botones no touch, 2 botones de emergencia,
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	20/09/2024	64278	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes equipos: cámara LPR salida vehicular Sótano, cámara LPR ingreso vehicular sótano, talanquera salida e ingreso vehicular controladora ingreso vehicular sótano lector tag ingreso y lector tag salida.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	20/09/2024	64279	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, Ajustes Generales y verificación de conexiones) a las siguientes estaciones de trabajo y equipos: estación de trabajo P1, estación de trabajo 2 P1, estación de trabajo 3 P1, cámara web estación de trabajo 1,2,3 enrolador de huella 1 y 2.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	17/09/2024	64366	GENETEC	Se ealizamantenimiento preventivo a los siguientes equipos del rack Datacenter P6 Control de Acceso: Servidor Dell EMC Reconocimiento Facial BD, Servidor DELL EMC Reconocimiento facial APP.

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Rio, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - Info@esu.com.co - www.esu.com.co

						Servidor DELL EMC Genetec, Archivador Streamvault, Servidor Genetec Directorio.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	18/09/2024	64420	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza , Ajustes Generales y verificación de conexiones) a los siguientes controles de Acceso: biométrico torniquete #3 salida, biométrico torniquete #3 ingreso, biométrico visitantes #4 ingreso, biométrico visitantes #4 salida, biométrico torniquete visitantes #6 ingreso, biométrico torniquete visitantes #6 salida, biométrico torniquetes #6 ingreso, biométrico torniquete #6 salida, biométrico torniquete discapacitados sótano ingreso, biométrico torniquete discapacitados sótano salida, biométrico torniquete visitantes #7 salida, biométrico torniquete visitantes #6 entrada.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	5/09/2024	64219	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza, ajustes generales y verificación de conexiones), a los monitores video wall de monitoreo, monitor panasonic, monitor pelco y 6 monitores marca Samsung.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	6/09/2024	64222	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza y ajustes generales y verificación de conexiones), switch de datos marca trendet ubicados en el rack de datos compartido 11 A.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	29/09/2024	64355	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza general y ajustes generales y verificación de conexiones), a los siguientes torniquetes, P1 torniquete 1 discapacitadostesoreria sótano, torniquete 1sotano, torniquete 2 piso 1, torniquete 1 piso 1torniquete 2 piso 1, torniquete 4 piso 1, roeniquete 5 piso 1,torniquete 6 piso 1, torniquete 7

						piso 1, piso 1 torniquete 1 tesorería sótano torniquete 1 discapacitados, piso 1torniquete discapacitados, piso 1 torniquete 3, sótano torniquete 3.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	17/09/2024	64371	GENETEC	al proceder a realizar el mantenimiento preventivo de las cámaras del sótano, al momento se están ejecutando trabajos de obra civil en donde hay varáis cámaras, el Ingreso se encuentra restringido queda pendiente por realizarle mantenimiento a 9 cámaras.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	18/09/2024	64373	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza general y ajustes generales y verificación de conexiones), a los siguientes electroimanes del CAD : puerta vidriera ingreso concejo, puerta vidriera ingreso ascensor privado , puerta vidriera ingreso preconcejo, puerta vidriera 2 sótano, puerta 1 ingreso puerta subsecretaria tesorería, puerta 2 pagos hacienda ingreso, puerta 2 ingreso subsecretaria P4, puerta vidriera 1 sótano, puerta vidriera salud ocupacional, puerta 3 ingreso pagos hacienda , puerta 1 ingreso hacienda.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	17/09/2024	64374	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza general y ajustes generales y verificación de conexiones), a los siguientes electroimanes del CAD: puerta 2 subsecretaria tesorería, puerta ingreso despacho hacienda piso 4, puerta ingreso evaluación financiera piso 4, puerta ingreso contabilidad piso 4, puerta 1 ingreso subsecretaria piso 4 puerta 3 ingreso subsecretaria piso 4 puerta 4 ingreso subsecretaria piso 4 puerta ingreso ascensor concejo.

ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	10/09/2024	64376	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza general y ajustes generales y verificación de conexiones), a los siguientes equipos de control de acceso: piso 11 controladora ascensor alterno-privado, piso 12 controladora ascensor alterno- privado, piso 10 lectora 1 servidores, controladora maestra piso 10, SWITCH cam 1-2.3 marca tren net, biométrico puerta 1 ingreso subsecretaria piso 4, biométrico puerta 2 piso 4, biométrico presupuesto evaluación financiera piso 4 secretaria de hacienda biométrico p4.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	10/09/2024	64377	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza y ajustes generales y verificación de conexiones), a los siguientes equipos de control de acceso: piso 4 controladora lectoras visitantes, piso4 controladora puerta hacienda financiera, piso3 controladoras lectoras servidores, piso 3 controladora lectoras visitantes,
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	20/09/2024	64384	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza general y ajustes generales y verificación de conexiones), a los siguientes botones no touch del CAD: salida puerta 1 ingreso hacienda piso 1 salida puerta 2 ingreso secretaria de hacienda piso 1, salida puerta vidriera sótano ascensor privado, puertas 1-2-3.4 ingreso subsecretaria piso 4, salida despacho hacienda piso 4 salida contabilidad piso4 salida evaluación financiera piso 4,

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - info@esu.com.co - www.esu.com.co

ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	23/09/2024	64385	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo (limpieza general y ajustes generales y verificación de conexiones), a los siguientes botones no touch del CAD sótano torniquetes filtros, piso 1 taquillas filtros recepción, piso1 torniquetes filtros piso 1 torniquetes tesorería, puertas 1-2-3 ingreso hacienda p4 , puerta 4 ingreso subsecretaria piso 4, puerta ingreso contabilidad.
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	25/09/2024	64375	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventiva (Limpieza, conexiones) Sigurantes switch del CAD = a los piso 7 rack a, pise 7 rack 6, pz rack 9, pis racka, pu rack 957, pu rack # 2, pa rack a, p8 rack a, p7 rack a, ps racka, p17 racka, p13 racka, pio racka P13 sala CCTV, Sotana rack C7, sotana rack cz, sotana rack a 1, Sotona rack a 2, Sotaro rack b sotano rack Fiotonte, Piz rack a
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	16/09/2024	64385	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes biométricos del CAD: biométrico entrada torniquete recaudos /1, biométrico ingreso asc privado -p2, biométrico salida asc privado -p2, biométrico puerta 2 sec de hacienda -p1, biométrico puerta 3 ingreso pagos hacienda -p1, biométrico puerta subsec tesoreria -p1, biométrico puerta recaudos -p1
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	16/09/2024	64386	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes biométricos del CAD: biométrico ascensor privado -p1, biométrico puerta 2 taquillas -p1, biométrico salida torniquete pmr – funcionarios, biométrico salida torniquete 2 –sótano, biométrico salida torniquete 1-sotano, biométrico entrada torniquete 2-sotano.

ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	16/09/2024	64387	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes biométricos del CAD: biométrico entrada torniquete 1 –sótano, biométrico salida torniquete 3 – sótano, biométrico entrada torniquete pmr-funcionarios, biométrico ingreso torniquete 3 – sótano, biométrico ascensor privado –sótano, biométrico entrada ascensor concejo-sótano
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	16/09/2024	64388	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes biométricos del CAD: Biométrico Entrada Torniquete -3, Biométrico Salida Torniquete -3, Biométrico Entrada Torniquete -4, Biométrico Salida Torniquete -4, Biométrico Entrada Torniquete, Biométrico Salida Torniquete -5, Biométrico Entrada Torniquete -6, Biométrico Salida Torniquete -6
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	18/09/2024	64382	GENETEC	Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones. A las siguientes biométricos del CAD: Biométrico Salida Torniquete Pmr Recaudos-Piso 1, Biométrico Entrada Torniquete, Mr Recaudos-Piso 1, Biométrico Torniquete Pmr Salida - P1, Biométrico Torniquete Pmr Entrada -P1, Biométrico Salida Torniquete Recaudos -1, Biométrico Entrada Torniquete -5, Biométrico Salida Torniquete -7
ALCALDIA DE MEDELLIN	MTTO R2	C.A	17/09/2024	64381	GENETEC	Cual Se realiza mantenimiento preventivo, Limpieza, ajuste de a las siguientes Controladoras de 2 puntos del CAD = P7 puerta, lectoras escalas de emergencia p2, lecturas p2, puerta vidriera PR, lecturas visitantes PZ, torniquete discapacitado tesoreria p7, torniquete p7.

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - Info@esu.com.co - www.esu.com.co

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD CONTROL DE ACCESO

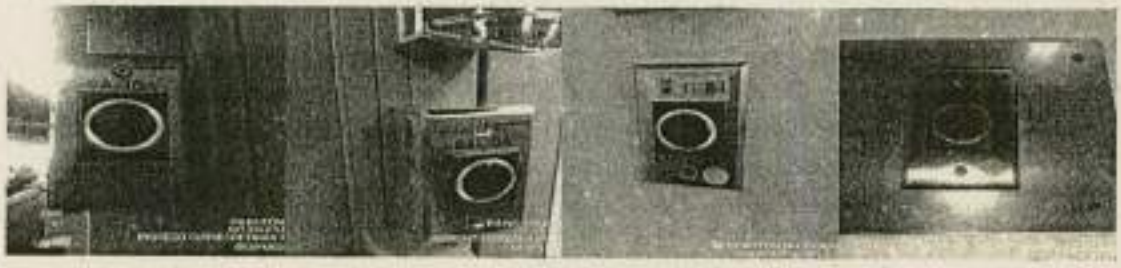
BIOMÉTRICO CONTROL DE ACCESO



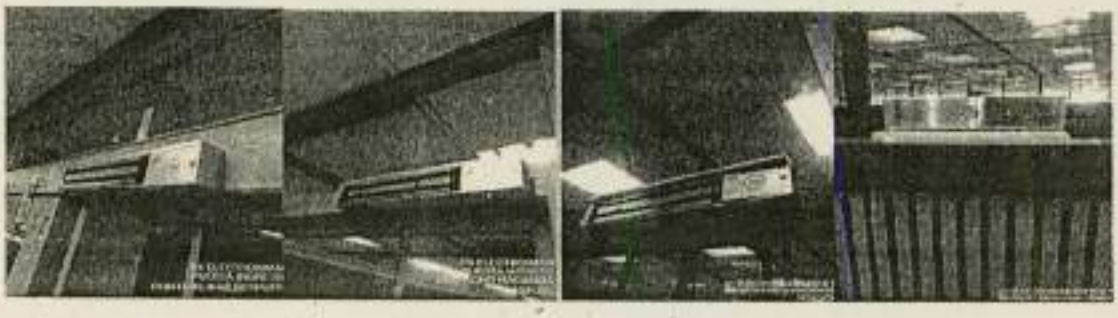
BOTÓN DE EMERGENCIA CONTROL DE ACCESO CAD



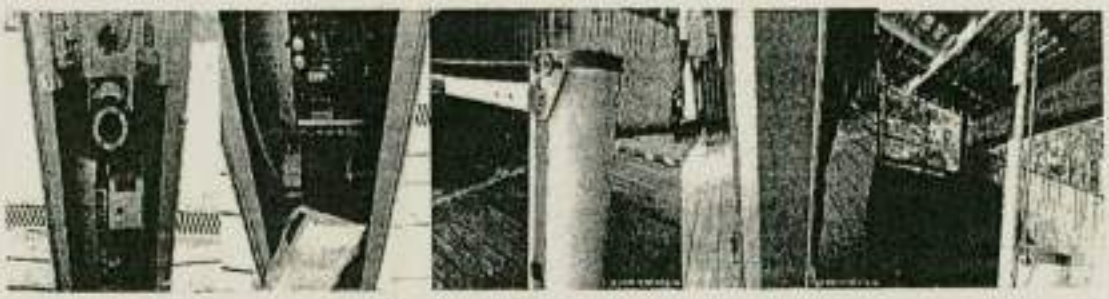
BOTÓN NO TOUCH CONTROL DE ACCESO CAD



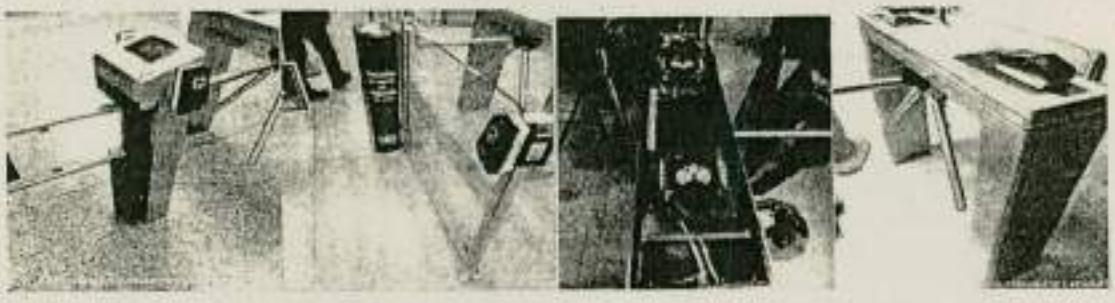
ELECTROIMÁN CONTROL DE ACCESO CAD



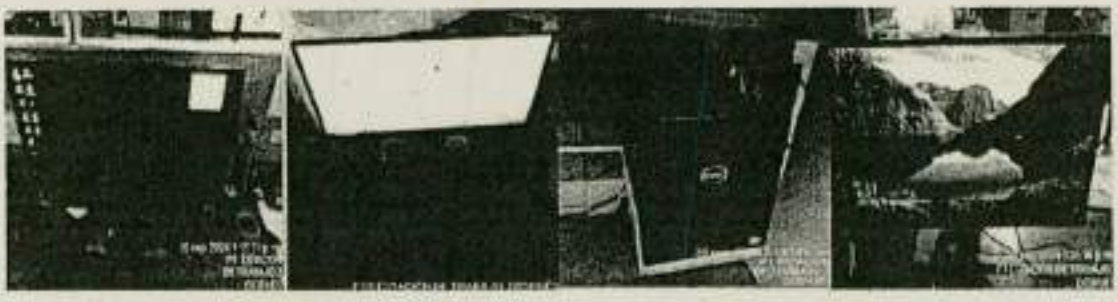
TALANQUERAS CONTROL DE ACCESO CAD



TORNIQUETES P1 CONTROL DE ACCESO CAD



ESTACIONES DE TRABAJO P1 CAD



VISITAS DIAGNOSTICAS SISTEMA DE CONTROL ACCESO CAD

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, fue necesario realizar **5** Visitas Diagnóstico en el control de acceso del CAD.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas contratadas, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de septiembre y en meses anteriores, así como la cantidad de visitas disponibles para el contrato.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	DISPONIBLES
VISITAS DIAGNOSTICO	68	3	8	9	5	43

A continuación, se enuncia al detalle las visitas diagnósticas realizadas:

FECHA ATENCIÓN	ATS	SEDE	SISTEMA	DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU	INFORME
6/09/2024	64224-64226	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	C.A	SOLICITUD: visita diagnóstico de Control de Acceso para atender la siguiente novedad reportada por don Fabio. "Se informa que el lector de huellas de la parte interna de la puerta vidrio del Ascensor Privado de los concejales está apagado, de igual manera el imán de cierre de la puesta está presentando fallas" R//: Se realiza vista diagnostica al biométrico de la puerta vidriera del ascensor privado de los concejales CAD el cual se encuentra apagado se realiza la, respectiva revisión y el biométrico no responde , se requiere vista correctiva para ser llevado al laboratorio para su respectiva revisión, Se realiza visita Diagnostica al Electroimán de la puerta vidriera del Ascensor concejales, el cual se observa la platina desajustada, se procede a fijar y a ubicar correctamente queda pendiente realizar pruebas finales a penas se realice la vista correctiva del Biométrico ubicado en el interior de la puerta.	Visita_ Diagnostico #1
9/09/2024	64271	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	C.A	SOLICITUD: Se autoriza vía telefónica visita diagnostica para la controladora Maestra de P10 R//: Se realiza Visita Diagnostica a la controladora Maestra P10, la cual se encontraba fuera de línea, se procede a validar conexiones y configuración se realizan cambios en los roles Acces Manager al Acces Managrer B, vuelve y se hace el cambio como estaba inicialmente, se reinicia el equipo y sube de nuevo en línea, queda la controladora operando de nuevo el línea	Visita_ Diagnostico #2

18/09/2024	64248	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	C.A	SOLICITUD: programar visita diagnóstica de control de acceso para atender el Botón Touch Secretaría de Hacienda que presenta fallas para abrir la puerta. R//: Se realiza visita diagnostica al botón de salida de emergencia departamento de hacienda P4, el cual se encuentra fuera de servicio debido a un cable reventado, se procede a reconectar el cable y se hace un ajuste provisional para dejarlo operativo , se requiere visita correctiva para realizar una instalación más adecuada y segura para su operatividad, se recomienda cambiar el botón ya que se encuentra defectuoso	Visita_ Diagnostico #3
23/09/2024	64406	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	C.A	SOLICITUD: Por favor programar visita por control de acceso para atender la siguiente novedad. "Al momento se encuentran los torniquetes 2, 3 y 4 presentando fallas, muestra la lectora en verde, pero no abre los bra R//: Se realizó visita diagnostica para la revisión de los torniquetes del P1, que presentaban fallas, con lectora en verde, pero no abre los brazos". Se procede a revisar los torniquetes, controladora maestra de P1 y las expansoras ubicadas en el sótano y se encuentra la controladora y las expansoras bloqueadas, se realiza reinicio de los equipos, se realizan pruebas y los torniquetes quedan operando correctamente.	Visita_ Diagnostico #4
24/09/2024	64285	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	C.A	SOLICITUD: Por favor nos ayudas programando una visita diagnóstica para revisar el torniquete número 2 del ingreso al CAD que hoy se encuentra fuera de servicio, me informa don Fabio que este sellado con cinta. R//: Informo que el día de hoy, se realiza visita diagnostica en el torniquete #2. Se encuentra torniquete con los brazos a bajo, se revisa componente mecánicos y ajusta piñón de anclaje manual, se realizan pruebas y queda en correcto funcionamiento	Visita_ Diagnostico #5

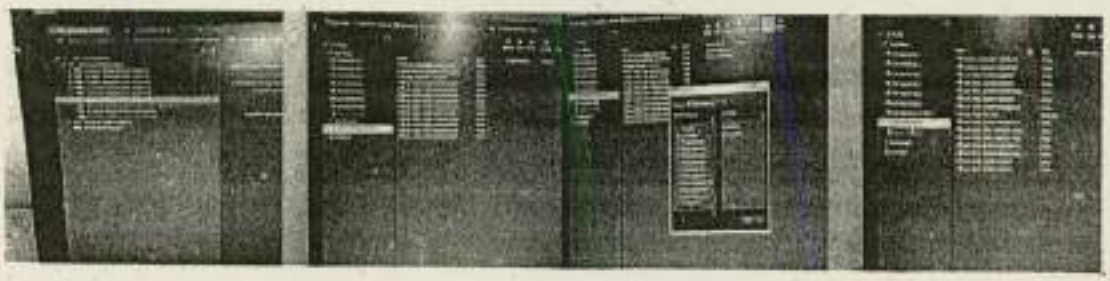
156

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD CAD

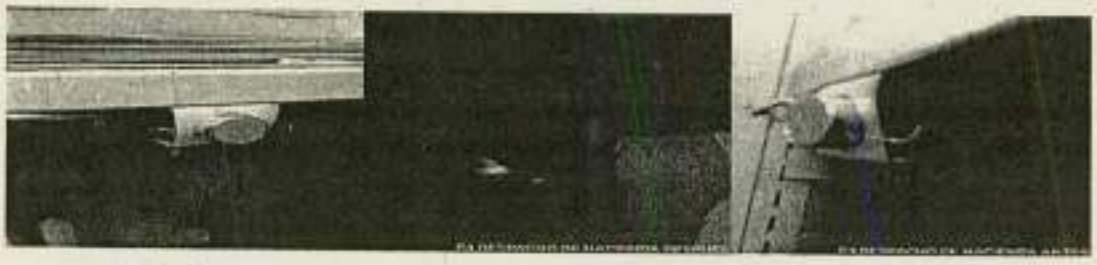
BIOMÉTRICO ASCENSOR PRIVADO CONCEJALES



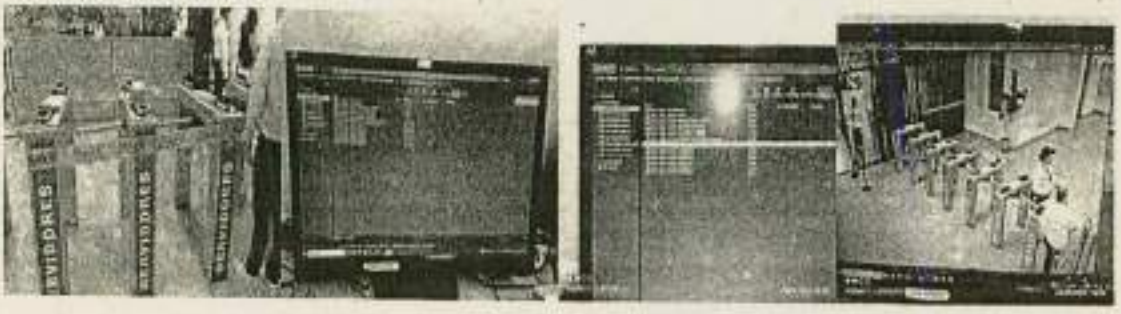
CONTROLADORA MAESTRA P10



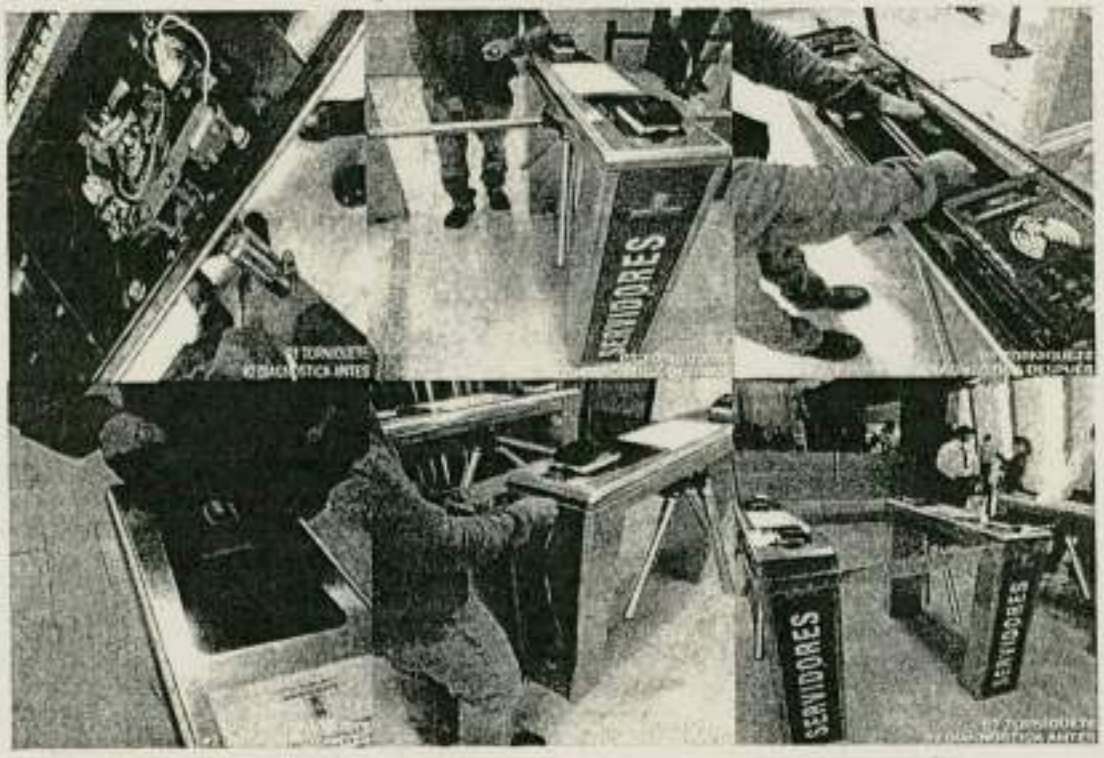
BOTÓN PULSADOR SECRETARIA HACIENDA



TORNIQUETES P1



TORNIQUETES



VISITA CORRECTIVA SISTEMA DE CONTROL ACCESO CAD

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, fue necesario realizar 4 mantenimientos correctivos en el CAD de Medellín.

FECHA ATENCIÓN	ATS	SEDE	SISTEMA	DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU	INFORME
23/09/2024	64403	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	CA	SOLICITUD: Proceder con la visita correctiva para atender esta novedad. R//: El día 23 de septiembre del 2024, se hacen las respectivas validaciones en el biométrico de salida de concejales y se encuentra que, el switch no alcanza a entregar los watt que requiere el equipo para el funcionamiento. En el menor tiempo posible, se enviará la propuesta económica para el suministro e instalación.	Visita_ Correctiva# 1

				Con base al diagnóstico, se procede a deshabilitar la puerta hasta que se instale el Poe que requiere para el correcto funcionamiento.	
20/09/2024	64353	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	C.A	SOLICITUD: atender la siguiente novedad de manera prioritaria que me pide don Fabio. A la hora haciendo un ensayo de posible evacuación de Emergencia, se deshabilitan los torniquetes de la entrada principal, al volverse a activar quedan los torniquetes 4 y 8 deshabilitados y con el brazo abajo. R//: Se realiza visita correctiva a torniquetes 4 y en piso 1 del CAD- a los cuales, al realizar simulacro de emergencia, al reiniciar de nuevo el sistema los torniquetes quedaron deshabilitados y con los brazos caídos, se precede a reiniciar localmente y se ajusta el mecanismo y los torniquetes quedan operativos.	Visita_ Correctiva# 2
23/09/2024	64283	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	C.A	SOLICITUD: Son aprobadas más visitas y la propuesta, por favor proceder a agendar los espacios. Se evidencia que la Controladora Mercury LP1501 no es compatible con las expansoras HID V100 como solución para el Control de acceso del Ascensor Alterno Piso 13, se trasladan las conexiones de dicho control de acceso a la Controladora Mercury LP1501. Se realizaron las respectivas configuraciones en el Security Center, pero se tiene inconvenientes con la Biométrica de dicho ascensor. Se requiere autorización para realizar una visita correctiva para determinar las causas del problema y su posible solución. R//: Se realiza revisión y ajuste de conexiones, configuración en Genetec. Se realizan pruebas y queda en correcto funcionamiento.	Visita_ Correctiva# 4
23/09/2024	64405	ALCALDÍA DE MEDELLÍN	C.A	SOLICITUD: Se aprueba vía telefónica correctivo para el biométrico Entrada Ascensor privado entrada concejales por problemas de funcionamiento, no habilitaba el acceso al colocar la huella R//: Se procedió hacer seguimiento de cableado, desmonte del biométrico, encontrando cable de señal suelto, se procede hacer la respectiva conexión del cable, se instala el biométrico, se	Visita_ Correctiva# 3

				realizan las respectivas validaciones y queda en correcto funcionamiento. Con base al diagnóstico del biométrico de salida de concejales, se procede a deshabilitar la puerta hasta que se instale el Poe que requiere para el correcto funcionamiento.	

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD

BIOMÉTRICO SALIDA ASCENSOR PRIVADO CONCEJALES



ASCENSOR ALTERNO



TORNIQUETES 4 Y 8 PISO 1



BIOMÉTRICO ENTRADA ASCENSOR PRIVADO CONCEJALES

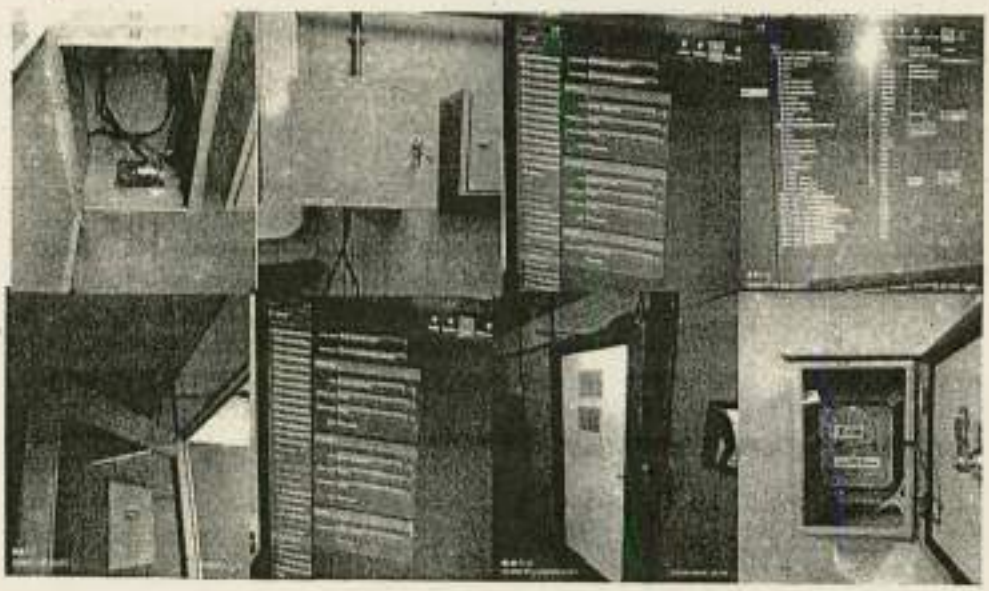


BOLSA DE REPUESTOS

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, se realiza el consumo de bolsa por repuestos de los elementos relacionados a continuación

SUMINISTRO CABLE UTP CONTROLADORA MAESTRA P13

Se realiza visita correctiva al Biométrico de salida sala de monitoreo Piso 13, en la cual en el mes de agosto se instalaron 20 mts de cable UTP, entre el switch y la controladora para su respectiva comunicación (ATS 61944). Se ajustan conexiones y se configura en Genetec, se hacen pruebas y queda operando normalmente.



Observaciones: Durante las pruebas realizadas se detecta que al abrir y cerrar la puerta esta rosa con el brazo del gato, se recomienda realizar mantenimiento preventivo a la puerta para evitar futuros problemas con la puerta.

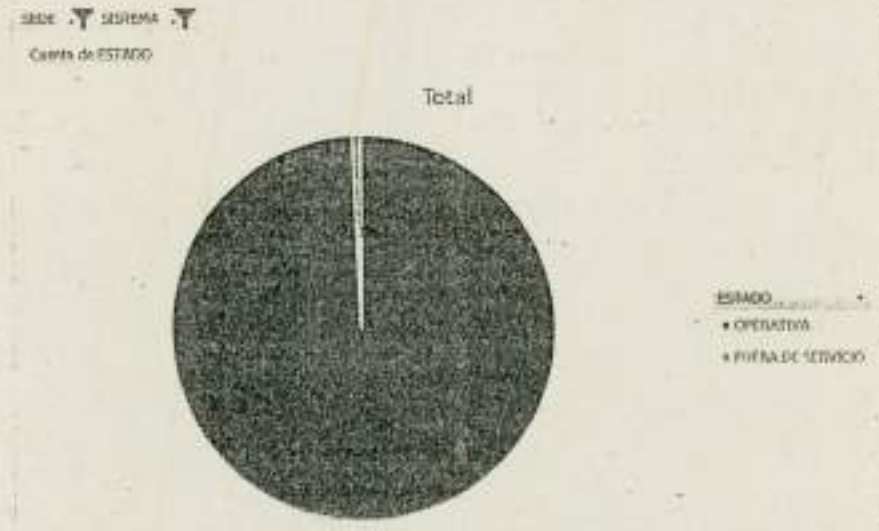
OPERATIVIDAD DEL SISTEMA CONTROL DE ACCESO CAD.

En la siguiente imagen, se visualiza la operatividad del Sistema de Control de Acceso, durante el mes de septiembre, en donde se tiene en cuenta el funcionamiento diario de los equipos que lo conforman, Servidores/, swtich, biométricas; estaciones de trabajo, monitores, entre otros, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.

ESTADO DEL SISTEMA CONTROL DE ACCESO CAD.

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 30 septiembre del 2024 se encuentra en el 100% de operatividad.

NOTA: Las biométricas que se encuentran fuera de servicio son las del ascensor privado concejales, la puerta se deshabilito por falta de POE para el equipo biométrico salida concejales. El POE se cotizo y se encuentra en proceso de compra para programar la instalación.



ESTADO SEDE FECHA	TOTAL, ESTADO OPERATIVA	FUERA DE SERVICIO	Total, general
30/09/2024	338	2	340
ALCALDÍA DE MEDELLÍN	338	2	340
CONTROL DE ACCESO	338	2	340
Total, general	**338**	**2**	**340**

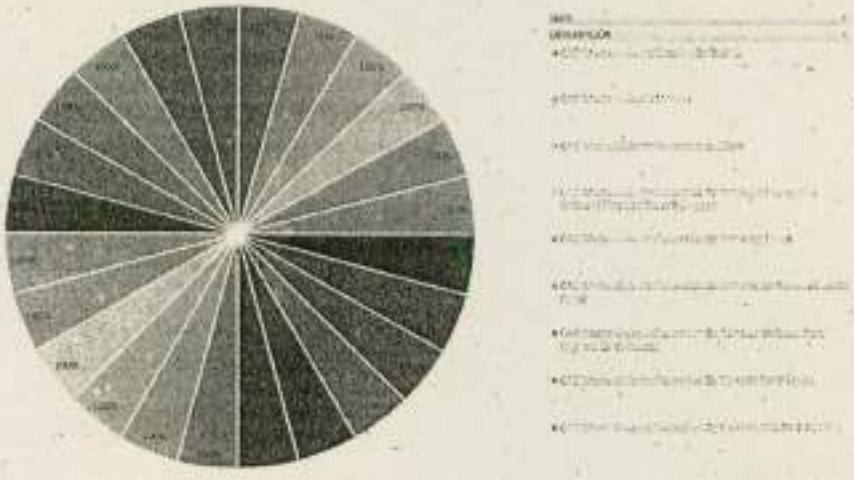
PORCENTAJES DE EJECUCIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO RONDA #2 DEL SISTEMA DE CCTV DEL CAD Y SUS SEDES Y CONTROL ACCESO DEL CAD.

En la siguiente imagen, se relaciona el avance de los mantenimientos preventivos realizados en la primera ronda del CCTV y sistema de control de acceso del CAD y las sedes.

- **CCTV**



- **CONTROL DE ACCESO**

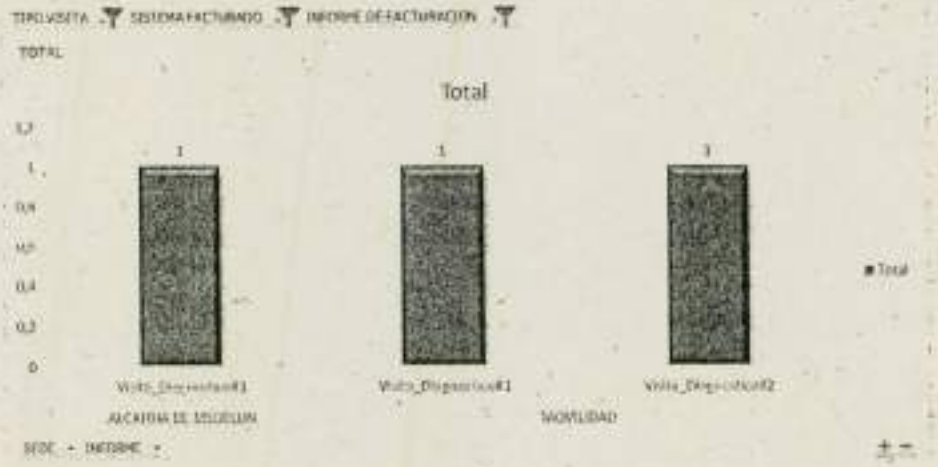


SEGUIMIENTO DE VISITAS DIAGNOSTICAS EN EL TIEMPO

En las siguientes gráficas, se visualiza la cantidad de visitas diagnosticas realizadas durante la ejecución del contrato, separados por sede, y sistema y cantidad de equipos atendidos en la visita.

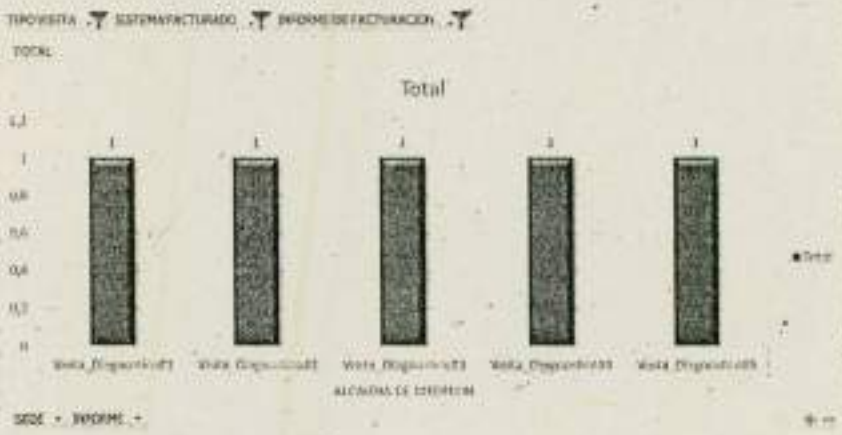
❖ CCTV

En la siguiente grafica se evidencia que, para el mes de septiembre se atendieron un total de 3 visitas diagnósticas, distribuidas de la siguiente manera en la Alcaldía de Medellín.1, Movilidad 2.



❖ CONTROL DE ACCESO

En la siguiente grafica se evidencia que, para el mes de septiembre, en el sistema de control de acceso (CA), se atendieron 5 visitas diagnósticas para el CAD.



SEGUIMIENTO DE CORRECTIVOS EN EL TIEMPO.

En las siguientes gráficas, se visualiza la cantidad de visitas correctivas realizadas durante la ejecución del contrato, separados por sede, y sistema y cantidad de equipos atendidos en la visita.

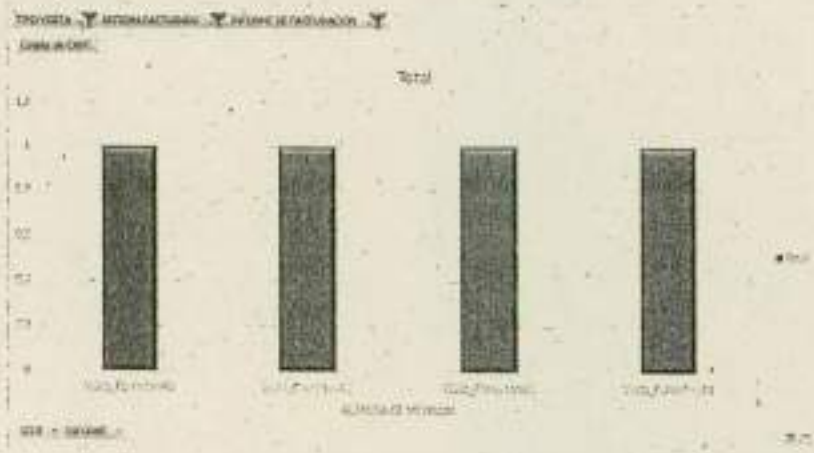
- **CCTV**

  En la siguiente grafica se evidencia que, para el mes de septiembre, se atendieron un total de 4 visitas correctivas, en la Alcaldía de Medellín 2; Movilidad 2.



- **CONTROL DE ACCESO**

  En la siguiente grafica se evidencia que, para el mes de septiembre, se atendieron un total de **4** visitas correctivas, en el CAD.



OBSERVACIONES GENERALES

La operatividad del sistema se encuentra basada en la cantidad de equipos por sede contractualmente. Con base a este se ejecutó la primera ronda de mantenimiento, sin embargo, durante la ejecución de los mantenimientos se ha evidenciado qué, en algunas sedes, el sistema contiene más equipos de los contractuales o contiene equipos que no se encuentran relacionados contractualmente entre ellos se encuentras: Switch, radios, estaciones de trabajo, entre otros.

Teniendo en cuenta lo anterior, en la ejecución de la segunda ronda de mantenimiento, se actualizará la cantidad de equipos por sistema y por sede y con base a este levantamiento de información se estaría informando para actualizar las cantidades reales de equipos para mantenimiento por sede y actualizar la operatividad del sistema. Por lo anterior, las cantidades relacionadas en cada sede puede estar variando en los siguientes informes, hasta que se culmine la segunda ronda de preventivos.

Los informes de las visitas diagnósticas, visitas correctivas y suministros, relacionados en el presente informe, pueden contener actividades realizadas en los últimos días del mes de julio. Lo anterior teniendo en cuenta que posterior a las actividades se debe organizar la información (ATS, fotos, fichas técnicas cuando aplica) y para la fecha de entrega de los informes la actividad puede estar terminada pero la información debe organizarse para la respectiva entrega y con base a esto se realiza la respectiva facturación de cada mes.

PERSONAL TÉCNICO COMPONENTE TECNOLOGÍA:

A continuación, se relacionan los técnicos responsables de adelantar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo tanto en el CCTV del CAD y sus Sedes, también como el Control de Acceso del CAD para el periodo reportado.

NOMBRE	CEDULA	CARGO
Jaramillo Montoya Leidy Johana	1017133181	Ingeniera
Jhon Darío Montoya García	7714439	Ingeniero
Montoya Campillo Cesar Augusto	15488657	Coordinador Operativo
Seguro Jiménez Lidier Jobanny	98621479	Técnico
Rueda Monsalve Jhoan Daniel	1032176413	Técnico
Bustamante Restrepo Gerson Alberto	71421868	Técnico
Builes Cuervo Michael Alexander	1020422112	Técnico

NOMBRE	CEDULA	CARGO
Mazo Arboleda Tatiana Andrea	32564291	Monitor HSEQ
Forero Valbuena Johan Camilo	1016079476	Técnico

167

Desde la parte administrativa se realiza la verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Adicional, se revisan todos los documentos legales suministrados por UNIÓN ELÉCTRICA S.A.S para dar cumplimiento de pagos de seguridad social para el periodo reportado en este informe:

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
Periodo de cotización agosto de 2024 **Periodo de servicio septiembre de 2024**	73246858	$ 33.239.500	$ 78.433.300	$ 12.079.300	$ 153.874.300

Nota 1: En la planilla reportada para el periodo de cotización del mes de agosto y periodo de servicio septiembre de 2024 se identifica el personal técnico encargado de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al Circuito Cerrado de Televisión CCTV y Control de Acceso.

Nota 2: UNIÓN ELÉCTRICA. reporta adicional en la planilla pagada pagos a caja de compensación, aportes a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Aportes ICBF.

Se realiza la revisión a la certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
02 de octubre de 2024 (Parafiscales)	Certificado Parafiscales del 2 de octubre de 2024 (certificar que la empresa ha vinculado el personal en forma oportuna de acuerdo con la normatividad vigente al sistema de seguridad social y ha pagado	ELIANA MEJIA BEDOYA CC: 43.115.120 Revisora Fiscal Contadora Pública T.P. 181150-T

8 de agosto de 2024 (Junta Central de Contadores)	sus aportes a los fondos de pensiones, a las entidades prestadoras de salud, a la entidad encargada de riesgos profesionales, a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Sena durante los últimos 6 meses). Certificado Junta Central de Contadores del 8 de agosto de 2024 con vigencia de (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.	

Se relaciona a continuación la relación de los pagos realizados a corte agosto de 2024.

Contrato	No. Factura	Periodo de Contabilización	Recibo satisfacción	Valor Facturado
202400074	FVE11171	11 de julio de 2024	20240003814	$ 22.783.559
202400074	FVE11172	11 de julio de 2024	20240003830	$ 905.645
202400074	FVE11309	13 de agosto de 2024	20240004428	$2.639,240
202400074	FVE11310	13 de agosto de 2024	20240004427	$1,811,289
202400074	FVE11298	12 de agosto de 2024	20240004420	$238,477,252
202400074	FVE11448	11 de septiembre de 2024	20240005087	$ 16.789.543
202400074	FVE11447	11 de septiembre de 2024	20240005088	$ 9.396.081

En virtud de lo anterior, la Supervisión declara lo siguiente:

Se informa que una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato 202400074, desde la supervisión se autoriza el pago parcial del periodo septiembre de 2024 reportado por valor de $ $ 155.599.770 IVA incluido. (valores que serán reflejados en el siguiente informe de gestión).

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Anexo al informe de gestión – Componente Tecnología:

- **Carpeta:** Mantenimientos Preventivos, relaciona de ATS
- **Carpeta:** Visitas Diagnosticas por sedes, relaciona de ATS
- **Carpeta:** Visitas Correctivas por sedes, relaciona de ATS
- **Carpeta:** Suministros
- **Documentos:** ATS MTTO PREVENTIVO CCTV_C. A, ATS VISITAS CORRECTIVAS, ATS VTA DIGDNOSTICAS, FICHAS MANTENIMIENTO CCTV_ C.A CAD
- **Carpeta:** Salud y Seguridad en el trabajo donde se relaciona el personal, capacitaciones e inspecciones pre operacionales.
- **Ruta de visualización de anexos:** Informes Clientes ESU - Inicio (sharepoint.com)

169

Atentamente,

JAIME ALONSO TAMAYO MANCO.

Proyectó:

Janeth Bibiana Aristizábal Marín. Profesional Universitario. Subgerencia de Servicios
Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo

BIBIANA ARISTIZÁBAL