## INFORME DE EJECUCION CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

## No. 4600101084 DE 2024

**Medellín, 15 de noviembre de 2024.** **Radicado externo: 20242001812**


Estimado/a FABIO ENRIQUE SOSSA LONDOÑO,
**Profesional Universitario**
**fabio.sossa@medellin.gov.co**
**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍ**
**SECRETARÍA DE SUMINISTRO Y SERVICIOS**



202410393799
Fecha: 25/11/2024 10:00:35.0 Folios:169 Anexos: 0


**Asunto: Informe de gestión mes de octubre de 2024**

### Objetivo:

Presentar informe consolidado de la gestión administrativa y operativa que se ha desarrollado en cumplimiento del contrato No. 4600101084 DE 2024 comprendido para el mes de octubre de 2024.

### Alcance:

El presente informe se construye a partir de la información técnica, administrativa, financiera y jurídica que los aliados presentan a la supervisión de la ESU, esta información ha sido objeto de revisión y análisis antes de consolidarla y enviarla para el conocimiento del supervisor del Contrato Interadministrativo número No 4600101084 DE 2024

Asi mismo se reitera que el personal operativo de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU, está realizando seguimiento permanente y detallado a la prestación del servicio y a las novedades que se puedan presentar, las mismas serán informadas de manera oportuna a la supervisión del contrato por medio de los canales establecidos como mensajería WhatsApp o correo electrónico.

### Información contractual:

| DESCRIPCION DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTRO Y SERVICIOS |
| **NIT CONTRATANTE:** | 890.905.211-1 |
| **CONTRATISTA:** | EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANA - ESU |
| **NIT CONTRATISTA:** | 890.984.761-6 |
| **OBJETO DEL CONVENIO:** | Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la gerencia integral del proyecto de seguridad del distrito de Medellín |

| INFORMACION FINANCIERA | |
|---|---|
| INICIO INTERADMINISTRATIVO No: 4600101084 DE 2024 | treinta y cinco mil ochocientos treinta y tres millones ciento cincuenta y nueve mil quinientos nueve pesos $ (35,833,159,509) Incluido GMF |
| VALOR TOTAL CON ADICIONES: | treinta y cinco mil ochocientos treinta y tres millones ciento cincuenta y nueve mil quinientos nueve pesos $ (35,833,159,509) |

| FECHAS Y VIGENCIAS | |
|---|---|
| DURACIÓN INICIAL: | 01 de marzo de 2024 |
| PLAZO INICIAL: | 31 de diciembre de 2024 |
| INICIO INTERADMINISTRATIVO No: 4600101084 DE 2024 | Desde el 01 de marzo de 2024, Hasta el 31 de diciembre de 2024 |

| SUSPENSIONES |
|---|

| MODIFICACIONES Y OTRO SI |
|---|

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato interadministrativo 4600101084 DE 2024, y con fundamento en el Reglamento de Contratación, el Manual de Supervisión de la ESU, y demás normas vigentes que regulan la materia al momento de elaborar el presente informe, se precisan los siguientes ítems.

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

**LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU**, realizó un proceso de selección y contratación eficiente de los servicios de seguridad. **"SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA PARA LA SELECCIÓN DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA COMO ALIADOS PROVEEDORES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS MARCO CON LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU SPO 2024-1"**:

Se derivaron ocho (8) contratos con Proveedores (empresas de vigilancia; seis (6) del segmento gran empresa y dos (2) del segmento MiPymes). Este proceso podrá ser consultado en la página web de la ESU:
***https://www.esucontratacion.com/procesos/view/2822***

Segmento gran empresa:

| Posición | Proponente | Numero de Contrato |
|---|---|---|
| 1 | Seguridad Las Américas- Seguriamércas LTDA | 202400054 |
| 2 | Seguridad de Colombia Antioquia LTDA | 202400055 |
| 3 | Seracis LTDA | 202400056 |
| 4 | Expertos Seguridad LTDA | 202400057 |
| 5 | Miro Seguridad LTDA | 202400058 |
| 6 | Seguridad ONCOR LTDA | 202400059 |

Segmento MiPymes:

| Posición | Proponente | Numero de Contrato |
|---|---|---|
| 1 | Zona de Seguridad LTDA | 202400060 |
| 2 | VC Seguridad LTDA | 202400061 |

De igual forma LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU, realizó un proceso de selección y contratación eficiente del Servicio de medios tecnológicos para alarmas del Distrito Especial de Medellín y diferentes entes descentralizados, así como diferentes clientes de la ESU, Proceso # 2024-42, del cual se derivó el contrato 202400067 con la empresa TELEVIGIA LIMITADA.

El proceso se puede ver en el enlace: https://www.esucontratacion.com/procesos/view/2845

En el esquema general de seguridad para el contrato Suministros y Servicios del **01 al 31 de octubre 2024** para las empresas así:

1. Expertos Seguridad Ltda.
2. Seracis Ltda.
3. Zona de Seguridad Ltda.
4. Seguridad Las Américas Ltda.
5. Seguridad Oncor Ltda.
6. Televigia Ltda. (Suministro y monitoreo de sistemas de alarma).

Distribución de empresa aliadas por secretarías en el contrato **4600101084 de 2024**, en la modalidad armada, sin arma y canina desde para el mes de octubre de 2024:

| Secretaría | Empresas Aliadas Asignadas. |
|---|---|
| Suministros Y Servicios | Expertos Seguridad Ltda. Seguridad Las Américas Ltda. (Monitoreo Ctv.). |
| Desarrollo Económico | Seracis Ltda. |
| Cultura Ciudadana | Seracis Ltda. Seguridad Las Américas Ltda. (Monitoreo Cctv). |
| Inclusión Social | Seracis Ltda. |
| Participación Ciudadana | Seracis Ltda. |
| Participación Ciudadana | Zona De Seguridad Ltda. |

| | |
|---|---|
| Medio Ambiente | Expertos Seguridad Ltda. |
| Salud | Expertos Seguridad Ltda. |
| Paz Y Derechos Humanos | Seguridad Oncor Ltda. |
| Seguridad | Expertos Seguridad Ltda. |
| Fonset | Expertos Seguridad Ltda. |
| Movilidad | Expertos Seguridad Ltda. |

| ESQUEMA ALIADOS PROVEEDORES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del aliado | N° Sedes | N° Sv. Activos | N° Guardas | N° Ejecutivos | N° Supervisores | N° Sistemas de alarmas (monitoreo) |
| Expertos Seguridad Ltda. | 92 | 209 | 420 | 4 | 23 | 0 |
| Seracis Ltda. | 104 | 342 | 183 | 3 | 13 | 0 |
| Zona de Seguridad Ltda. | 15 | 15 | 18 | 2 | 3 | 0 |
| Seguridad Oncor Ltda. | 4 | 4 | 10 | 1 | 12 | 0 |
| Seguridad las Américas Ltda. | 4 | 5 | 13 | 1 | 3 | 0 |
| Televigia Ltda. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 170 |
| TOTAL | 219 | 575 | 623 | 12 | 54 | 170 |

| SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS EXPERTOS SEGURIDAD LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | CAD Servicio de Filtro 1 | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 2 | CAD Servicio de Filtro 1 | Sin Armas | 8 / S Sin Festivo / Diurna |
| 3 | CAD Servicio de Filtro 2 | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 4 | CAD Servicio de Filtro 3 | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 5 | CAD Servicio de Filtro 4 | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 6 | CAD Operador Rayos X | Sin Armas | 11 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 7 | CAD Operador Rayos X | Sin Armas | 10 / V Sin Festivo / Diurna |
| 8 | CAD Personeria Control Ingreso | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 9 | CAD Control Puerta Interna Personeria | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 10 | CAD Recorredor Ascensor Exclusivo | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 11 | CAD Piso 12 Recepción Alcalde | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 12 | CAD Piso 12 Recepción Gestora Social | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 13 | CAD Piso 12 Costado Oriental | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 14 | CAD Piso 12 Costado Occidental | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 15 | CAD Digitador Parqueadero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 16 | CAD Parqueadero Sótano Sur | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 17 | CAD Parqueadero Representación | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 18 | CAD Ingreso Parqueaderos | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 19 | CAD Ingreso sótano B | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 20 | CAD Garita Plaza Libertad | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 21 | CAD Garita San Juan | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 22 | CAD Ingreso Servidores sótano A | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 23 | CAD Salida Servidores sótano A | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 24 | CAD Ingreso servidores Piso 1 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 25 | CAD Salida servidores y Usuarios Piso 1 | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 26 | CAD Ingreso Servicios Tributarios | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 27 | CAD Ingreso Servicios Tributarios | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 28 | CAD salida Servicios Tributarios | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 29 | CAD salida Servicios Tributarios | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 30 | CAD Control Pool De Conductores | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 31 | CAD Oficina Inclusión Social Plaza De La Libertad | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 32 | CAD Ingreso Usuarios piso 1 | Sin Armas | 11 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 33 | CAD Ingreso Usuarios piso 1 | Sin Armas | 10 / V Sin Festivo / Diurna |
| 34 | CAD recepción Piso Uno Concejo | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 35 | CAD Digitadora Piso 2 Concejo | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 36 | CAD Concejo Recorredor Piso 2 | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 37 | CAD Concejo Recorredor Piso 3 y 4 | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 38 | CAD Salida Concejo | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 39 | CAD recorredor parqueadero Ascensor discapacitados, ascensor privado concejo y ascensor privado alcalde. | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 40 | CAD Control arco detector metales | Sin Armas | 11 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 41 | CAD Control arco detector metales | Sin Armas | 10 / V Sin Festivo / Diurna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 42 | CAD Ingreso Concejo | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 43 | CAD Auditorio Plaza de la Libertad | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 44 | CAD - Recorredor pisos | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 45 | CAD - Ingreso torniquetes 1 piso 1 | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 46 | CAD - Ingreso torniquetes sótano A | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 47 | CAD Canles | Canino | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 48 | CAD Entrada Vehicular | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 49 | Secretaria De Seguridad Supervisor | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 50 | Secretaria De Seguridad recepción Primer Piso | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 51 | Secretaria De Seguridad control de ingreso Primer Piso | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 52 | Secretaria De Seguridad Catastro - piso 14 control ingreso ascensores amarillos | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 53 | Secretaria De Seguridad Catastro - piso 14 control ingreso ascensores Grises | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 54 | Secretaria De Seguridad Salida Primer Piso | Sin Armas | 14 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 55 | Secretaria De Seguridad Salida Primer Piso | Sin Armas | 13 / S Sin Festivo / Diurna |
| 56 | Secretaria De Seguridad Piso 15 | Sin Armas | 12 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 57 | Secretaria De Seguridad Piso 16 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 58 | Secretaria De Seguridad Rondero Externos 1 y 2 | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 59 | Secretaria De Seguridad Rondero Externos 3 y 4 | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 60 | Secretaria De Seguridad Recorredor Pasillo Primer Piso | Canino | 12 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 61 | Secretaria De Seguridad Rampa Vehicular | Canino | 14 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 62 | Secretaria De Seguridad Rampa Vehicular | Canino | 13 / S Sin Festivo / Diurna |
| 63 | Edificio Carre Supervisor | Sin Armas | 13 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 64 | Edificio Carre Ingreso De Usuarios | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 65 | Edificio Carre Recorredor Piso 2 y 3 | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 66 | Edificio Carre Entrada Principal | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 67 | Edificio Carre Calle Amador Rondero Externo | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 68 | Boulevard San Juan Piso 1 recepción | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 69 | Boulevard San Juan Piso 3 | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 70 | Boulevard San Juan Piso 4 | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 71 | Boulevard San Juan Piso 5 | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 72 | Edificio Vásquez Portería Principal | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 73 | Edificio Vásquez portería Principal | Sin Armas | 9 / S Sin Festivo / Diurna |
| 74 | Edificio Vásquez Rondero Externo | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 75 | Edificio Vásquez- Rondero interno | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 76 | Edificio Vásquez- Rondero interno | Sin Armas | 10 / S Sin Festivo / Diurna |
| 77 | Edificio Vásquez- Banco de Oportunidades | Sin Armas | 8 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 78 | Plaza Mayor Centro de Experiencia cobro coactivo subsecretaria Tesoreria | Sin Armas | 12 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 79 | Plaza Mayor Centro de Experiencia cobro coactivo subsecretaria Tesoreria | Sin Armas | 11 / V Sin Festivo / Diurna |
| 80 | Plaza Mayor Centro de Experiencia cobro coactivo de secretaria de Hacienda | Sin Armas | 11 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 81 | Plaza Mayor Centro de Experiencia cobro coactivo de secretaria de Hacienda | Sin Armas | 10 / V Sin Festivo / Diurna |
| 82 | Bodega Iguana portería peatonal | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 83 | Bodega Iguana portería vehicular | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 84 | Bodega Iguana rondero | Sin Armas | 12 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 85 | Bodega Nueva Villa De Aburra | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 86 | Bazar Juanambú | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 87 | Bazar Bolivar portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 88 | Pabellón del Agua | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 89 | Alquiler de Baterías Sanitarias (Baño Portátil) en Pabellón del Agua | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 90 | Casa de Gobierno AltaVista | Sin Armas | 9,5 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 91 | Casa de Gobierno AltaVista | Sin Armas | 8,5 / V Sin Festivo / Diurna |
| 92 | Casa De Gobierno San Cristóbal | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 93 | Casa De Gobierno San Cristóbal | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 94 | Casa De Gobierno Palmitas | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 95 | Casa De Gobierno Palmitas | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 96 | Casa Gobierno San Antonio De Prado | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 97 | Casa Gobierno San Antonio De Prado | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 98 | Casa De Gobierno Santa Elena | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 99 | Casa De Gobierno Santa Elena | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 100 | Casa De Justicia Villa Del Socorro/ Seguridad portería | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 101 | Casa De Justicia Villa Del Socorro/ Seguridad portería | Sin Armas | 9,5 / V Sin Festivo / Diurna |
| 102 | Casa De Justicia Villa Del Socorro/ Seguridad ronda | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 103 | Casa De Justicia Villa Del Socorro/ Seguridad ronda | Sin Armas | 9,5 / V Sin Festivo / Diurna |
| 104 | Casa De Justicia Santo Domingo / Seguridad Interna | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 105 | Casa De Justicia Santo Domingo / Seguridad externo | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 106 | Casa De Justicia Santo Domingo / Seguridad portería | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 107 | Casa De Justicia Robledo El Diamante Permanencia | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 108 | Casa De Justicia Robledo Segundo Piso | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 109 | Casa De Justicia 20 De Julio / Seguridad portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 110 | Casa De Justicia 20 De Julio / Seguridad Segundo Piso | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 111 | Casa de Justicia El Bosque Seguridad portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 112 | Casa de Justicia El Bosque Seguridad Parqueadero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 113 | Casa de Justicia El Bosque Seguridad Ronda 1 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 114 | Casa de Justicia El Bosque Seguridad Apoyo portería | Sin Armas | 12 / L-V Con Festivo / Diurna |
| 115 | Casa de Justicia El Bosque Apoyo CERI | Sin Armas | 12 / L-V Con Festivo / Diurna |
| 116 | Centro Familiar La Independencia | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 117 | Centro Comercial Feria Del Libro | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 118 | Centro Comercial Medellín Recorredor N° 1 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 119 | Centro Comercial Medellín Recorredor N° 2 | Sin Armas | 12 / L-D / Diurna |
| 120 | Cementerio San Lorenzo | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 121 | Comisaria 3 De Manrique | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 122 | Comisaria 3 De Manrique | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 123 | Comisaria de Familia Inspección Urbana 11 la América | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 124 | Comisaria de Familia Inspección Urbana 11 la América | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 125 | Comisaria 14 Poblado | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 126 | Comisaria 14 Poblado | Sin Armas | 8 / Sin Festivo 07:30 a 16:30 / Diurna |
| 127 | Comisaria 15 Guayabal | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 128 | Comisaria 15 Guayabal | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 129 | Comisaria 16 Belén | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 130 | Comisaria 16 Belén | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 131 | Inspección 3 Parque Gaitán | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 132 | Inspección 3 Parque Gaitán | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 133 | Inspección 4 Aranjuez | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 134 | Inspección 4 Aranjuez | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 135 | Inspección y Permanencia Poblado 4 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 136 | Inspección 5 Castilla | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 137 | Inspección 5 Castilla | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 138 | Inspección 6A Doce De Octubre | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 139 | Inspección 6A Doce De Octubre | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 140 | Inspección de Policía 6B Kennedy | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 141 | Inspección de Policía 6B Kennedy | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 142 | Inspección y Comisaria 8A Villa Hermosa | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 143 | Inspección y Comisaria 8A Villa Hermosa | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 144 | Inspección 8B Villatina (Estancias) | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 145 | Inspección 8B Villatina (Estancias) | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 146 | Inspección 9b El Salvador | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 147 | Inspección 9b El Salvador | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 148 | Inspección 10 B Boston | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 149 | Inspección 10 B Boston | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 150 | Inspección 10 Prado Centro | Sin Armas | 14 / octubre 28-29-30 de 17:30 a 07:30 / 3 Diurna 9 Nocturna |
| 151 | Inspección 10 Prado Centro | Sin Armas | 10 / J Sin Festivo 7:30 a 17:30 / Diurna |
| 152 | Inspección 11 B San Joaquín | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 153 | Inspección 11 B San Joaquín | Sin Armas | 11 / octubre 22 al 29 L-V Sin Festivo 7:00 a 16:00 / Diurna |
| 154 | Inspección 11 B San Joaquín | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 155 | Inspección 14 Poblado | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 156 | Inspección 14 Poblado | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 157 | Inspección 16 A Belén Permanencia | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 158 | Estación 300 Pool de Conductores de la Secretaría de Seguridad | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 159 | Mas Cerca Floresta | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 160 | Mas Cerca Poblado | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 161 | Mas Cerca San Cristóbal | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 162 | Mas Cerca Castilla | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 163 | Mas Cerca Belén | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 164 | Mas Cerca Guayabal | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 165 | Lote Danubio | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 166 | Lote Santa Lucía | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 167 | Lote Estación de servicios Exposiciones | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 168 | Oficina Espacio Publico Administrativo | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 169 | Centro Comercial Popular Pescado y Cosecha | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 170 | Plataforma A y B | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 171 | Alquiler de Baterías Sanitarias (Baño Portátil) en Plataforma A Y B | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 172 | Plataforma C | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 173 | Quincalla N° Uno | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 174 | Quincalla N° Dos | Sin Armas | 12 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 175 | Tubos Rojos catastro | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 176 | Tubos Rojos catastro | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 177 | Bazar Popular San Antonio | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 178 | Finca Acarpin Copacabana | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 179 | Finca Villa Rosi | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 180 | Bodega la 65 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 181 | Predio Conquistadores Sur | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 182 | Parque Prado Centro | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 183 | Alquiler de Baterias Sanitarias (Baño Portátil) en Prado Centro | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 184 | Sindicato Municipal | Armado | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 185 | Planta Reciclaje | Armado | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 186 | Vivero Municipal | Armado | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 187 | Bodega Polo Norte Portería Principal | Armado | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 188 | Bodega Polo Norte Rondero | Armado | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 189 | Secretaria De Movilidad Supervisor | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 190 | Secretaria De Movilidad portería Peatonal Principal | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 191 | Secretaria De Movilidad portería Ingreso Vehicular Norte | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 192 | Secretaria De Movilidad portería Vehicular Digitador Norte | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 193 | Secretaria De Movilidad portería Vehicular Control Norte | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 194 | Secretaria De Movilidad Vehicular Parqueadero Administrativos Oriental | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 195 | Secretaria De Movilidad Parqueadero administración sótano | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 196 | Secretaria De Movilidad Perfos | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 197 | Secretaria De Movilidad Inmovilizados Perfos | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 198 | Secretaria De Movilidad Salida Regional | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 199 | Secretaria De Movilidad Salida Regional Apoyo 2 | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 200 | Secretaria De Movilidad Salida Regional Apoyo 2 | Sin Armas | 5 / S Sin Festivo / Diurna |
| 201 | Secretaria De Movilidad Mesas inspección portería Ingreso | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 202 | Secretaria de Movilidad Mesas Inspección Rondero | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 203 | Secretaria De Movilidad portería del Bloque 2 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 204 | Secretaria De Movilidad Administración Rondero | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 205 | Secretaria De Movilidad Digitación 1 portería Principal | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 206 | Secretaria De Movilidad Digitación 1 portería Principal | Sin Armas | 5 / S Sin Festivo / Diurna |
| 207 | Secretaria De Movilidad portería Peatonal Sur | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 208 | Secretaria De Movilidad portería Peatonal Sur | Sin Armas | 5 / S Sin Festivo / Diurna |
| 209 | Secretaria De Movilidad Portería Ingreso Vehicular Sur | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 210 | Secretaria De Movilidad Inmovilizados Patios | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 211 | Secretaria De Movilidad Parqueadero digitación 3 Portería Vehicular Sur | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 212 | Secretaria De Movilidad Parqueadero digitación 3 Portería Vehicular Sur | Sin Armas | 5 / S Sin Festivo / Diurna |
| 213 | Secretaria de Movilidad Portería despacho Piso 3 Recepción | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |

| SUMINISTROS Y SERVICIOS SEG. LAS AMERICAS LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| No | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Secretaria De Movilidad Cctv | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 2 | CAD OMT CCTV Central de Monitoreo OMT | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 3 | CAD OMT CCTV Central de Monitoreo OMT Fijo día | Sin Armas | L-V Sin Festivo |
| 4 | Secretaria De Seguridad OMT CCTV Central de Monitoreo piso 11 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| SECRETARIA DE SALUD. EXPERTOS SEGURIDAD LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Centro Servicios a La Ciudadania Entrada | Sin Armas | 10,5 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 2 | Centro Servicios a La Ciudadania Entrada | Sin Armas | 9,5 / V Sin Festivo / Diurna |
| 3 | Centro Servicios a La Ciudadania Salida | Sin Armas | 10,5 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 4 | Centro Servicios a La Ciudadania Salida | Sin Armas | 9,5 / V Sin Festivo / Diurna |
| 5 | CAD Recorredor Sótano Centro Atención a La Ciudadania | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE. EXPERTOS SEGURIDAD LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Aula Ambiental rondero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 2 | Aula Ambiental portería | Sin Armas | 14 / L-V Sin Festivo / 13,5 Diurna 0,5 Nocturna |
| 3 | Cobertura Medio Ambiente | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 4 | Parque Lineal La Frontera | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 5 | Parque Lineal La Frontera | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 6 | Cerro El Picacho rondero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 7 | Cerro El Picacho | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 8 | Cerro Nutibara portería Calle 30 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 9 | Cerro Nutibara portería Calle 33 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 10 | Cerro Nutibara Recorredor Escalas | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 11 | Cerro Nutibara Rondero Vías | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 12 | Cerro Nutibara Rondero Zonas Verdes | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 13 | Cerro Nutibara Cima Rotonda | Sin Armas | 18 / L-D de 06:00 a 23:00 / 15 Diurna 3 Nocturna |
| 14 | Cerro Volador Parqueadero | Sin Armas | 12 / L-D / Diurna |
| 15 | Cerro Volador Recorredor Módulos | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 16 | Cerro Volador Recorredor Cima | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 17 | Cerro Volador portería Principal | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 18 | Cerro Volador Rondero circunvalar | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 19 | Cerro Volador Recorredor torre | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 20 | Centro De Bienestar Animal La Perla portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 21 | Centro De Bienestar Animal La Perla Recorredor | Sin Armas | 12 / L-D / 3 Diurna 9 Nocturna |
| 22 | Cerro La Asomadera | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 23 | Ecoparque Golondrinas | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 24 | Ecoparque Trece de Noviembre | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 25 | Ecoparque Sol de Oriente | Canino | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 26 | Casa Los Molina | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 27 | Casa Villa Paulina | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 28 | Vivero las Cometas | Sin Armas | 12 / L-V Sin festivo / 3 Diurna 9 Nocturna |
| 29 | Vivero las Cometas | Sin Armas | 24 / S-D y F / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 30 | Parque Lineal Los Sentidos | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 31 | Cerro Las Tres Cruces | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 32 | Cerro Moravia invernadero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 33 | Cerro Moravia ronda 1 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 34 | Cerro Moravia ronda 2 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| SECRETARIA DE MOVILIDAD. EXPERTOS SEGURIDAD LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Guardia de Transito | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 2 | Centro de Servicios Control portería Ingreso | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 3 | Centro de Servicios Control portería Ingreso | Sin Armas | 6 / S Sin Festivo / Diurna |
| 4 | Centro de Servicios Rondero Interno | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 5 | Centro de Servicios Rondero Interno | Sin Armas | 6 / S Sin Festivo / Diurna |

| SECRETARIA DE SEGURIDAD. EXPERTOS SEGURIDAD LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Centro de traslado por protección Barrio Triste | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| FONSET. EXPERTOS SEGURIDAD LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Secretaria De Seguridad Piso 12 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 2 | Secretaria De Seguridad sótano sur | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| SECRETARIA DE CULTURA CIUDADANA. SERACIS LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| N° | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Archivo Histórico Parqueadero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 2 | Archivo Histórico Oficina | Sin Armas | 10,5 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 3 | Archivo Histórico Oficina | Sin Armas | 9,5 / V Sin Festivo / Diurna |
| 4 | Teatro Al Aire Libre Pedregal | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 5 | Parque Biblioteca San Javier RondaExterna #1 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 6 | Parque Biblioteca San Javier RondaExterna #2 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 7 | Parque Biblioteca San Javier portería | Sin Armas | 11 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 8 | Parque Biblioteca San Javier portería | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Parque Biblioteca San Javier Rondero Interno | Sin Armas | 11 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 10 | Parque Biblioteca San Javier Rondero Interno | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 11 | Parque Biblioteca San Cristóbal Ronda occidental | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 12 | Parque Biblioteca San Cristóbal Ronda oriental | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 13 | Parque Biblioteca San Cristóbal portería | Sin Armas | 11 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 14 | Parque Biblioteca San Cristóbal portería | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 15 | Parque Biblioteca 12 De Octubre Portería - Rondero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 16 | Parque Biblioteca 12 De Octubre portería | Sin Armas | 11 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 17 | Parque Biblioteca 12 De Octubre portería | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 18 | Parque Biblioteca 12 De Octubre rondero interno | Sin Armas | 11 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 19 | Parque Biblioteca 12 De Octubre rondero interno | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 20 | Parque Biblioteca 12 De Octubre portería Auxiliar | Sin Armas | 11 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 21 | Parque Biblioteca 12 De Octubre Portería Auxiliar | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 22 | Parque Biblioteca Belen Parqueadero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 23 | Parque Biblioteca Belen Ronda Interna | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 24 | Parque Biblioteca Belen Plaza de las personas | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 25 | Parque Biblioteca Belen Zona Verde | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 26 | Parque Biblioteca Belen Portería Principal | Sin Armas | 11 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 27 | Parque Biblioteca Belen Portería Principal | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 28 | Parque Biblioteca La Quintana Ronda plazoleta | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 29 | Parque Biblioteca La Quintana Parqueadero Publico | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 30 | Parque Biblioteca La Quintana Ronda Externa | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 31 | Parque Biblioteca La Quintana Portería | Sin Armas | 10 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 32 | Parque Biblioteca La Quintana Portería | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 33 | Parque Biblioteca La Quintana Ronda Interna | Sin Armas | 10 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 34 | Parque Biblioteca La Quintana Ronda Interna | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 35 | Parque Biblioteca La Ladera Portería | Sin Armas | 10 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 36 | Parque Biblioteca La Ladera Portería | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 37 | Parque Biblioteca La Ladera Ronda Interna | Sin Armas | 10 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 38 | Parque Biblioteca La Ladera Ronda Interna | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 39 | Parque Biblioteca La Ladera Zona Verde | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 40 | Parque Biblioteca La Ladera Plataforma | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 41 | Parque Biblioteca Lusitania Rondero Externo | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 42 | Parque Biblioteca Lusitania Portería Principal | Sin Armas | 10 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 43 | Parque Biblioteca Lusitania Portería Principal | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 44 | Parque Biblioteca Lusitania rondero interno | Sin Armas | 10 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 45 | Parque Biblioteca Lusitania rondero interno | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 46 | Parque Biblioteca Guayabal rondero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 47 | Parque Biblioteca Guayabal parqueadero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 48 | Parque Biblioteca Guayabal portería | Sin Armas | 10 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 49 | Parque Biblioteca Guayabal portería | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 50 | Escuela de Música Poblado | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 51 | Escuela de Música Estadio | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 52 | Escuela de Música Belén Rincón | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 53 | Escuela de Música Miraflores | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 54 | Escuela de música Montecarlo | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 55 | Casa De La Cultura Pedregal portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 56 | Casa De La Cultura Pedregal Rondero Interno | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 57 | Casa De La Cultura Pedregal Rondero Interno | Sin Armas | 6 / S Sin Festivo / Diurna |
| 58 | Centro cultural de Moravia Portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 59 | Centro cultural de Moravia rondero Externo | Sin Armas | 8,5 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 60 | Centro cultural de Moravia rondero Externo | Sin Armas | 12 / S Sin Festivo / Diurna |
| 61 | Centro cultural de Moravia rondero Externo | Sin Armas | 9 / Dom y Festivo / Diurna |
| 62 | Casa Museo Francisco Antonio Zea | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 63 | Casa De Cultura Los Colores | Sin Armas | 11 / L-W-V Sin Festivo / Diurna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 84 | Casa De Cultura Los Colores | Sin Armas | 9 / M-J Sin Festivo / Diurna |
| 85 | Casa De Cultura Los Colores | Sin Armas | 4 / S Sin Festivo / Diurna |
| 86 | Casa De Cultura Barrio Ávila | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 87 | Casa De Cultura Barrio Ávila | Sin Armas | 6 / S Sin Festivo / Diurna |
| 88 | Casa De La Cultura Las Estancias | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 89 | Casa de Cultura Popular 1 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 90 | Casa el Jordán | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 91 | Casa de la Cultura poblado | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 92 | Casa de la Cultura poblado | Sin Armas | 4 / S Sin Festivo / Diurna |
| 93 | Casa De Cultura Los Alcázares | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 94 | Casa De Cultura Los Alcázares | Sin Armas | 6 / S Sin Festivo / Diurna |
| 95 | Casa De Cultura Manrique | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 96 | Casa De Cultura Manrique | Sin Armas | 5 / S Sin Festivo / Diurna |
| 97 | Casa De Cultura AltaVista | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 98 | Casa De Cultura AltaVista | Sin Armas | 4,5 / S Sin Festivo / Diurna |
| 99 | Casa De Cultura AltaVista | Sin Armas | 0,5 / L Sin Festivo / Diurna |
| 80 | Casa de Cultura Santa Elena | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 81 | Casa Patrimonio Histórico | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 82 | Teatro Carlos Vieco | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 83 | Parque Explora Supervisor | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 84 | Parque Explora Zona Carga | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 85 | Parque Explora Zona Carga | Sin Armas | 8 / S-D y F / Diurna |
| 86 | Parque Explora Plazoleta Exploratorio | Sin Armas | 8 / M-D Con Festivo / Diurna |
| 87 | Parque Explora Plazoleta Metro | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 88 | Parque Explora Acuario Recorredor | Sin Armas | 12 / L-D / 3 Diurna 9 Nocturna |
| 89 | Parque Explora Ingreso Administrativo | Sin Armas | 12 / L-D / Diurna |
| 90 | Parque Explora Plazoleta Norte | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 91 | Parque Explora Información-Recorredor | Sin Armas | 12 / M-D Con Festivo / Diurna |
| 92 | Parque Explora Parqueadero | Sin Armas | 12 / M-D Con Festivo / Diurna |
| 93 | Parque Explora Ingreso Visitantes | Sin Armas | 8 / M-D Con Festivo / Diurna |
| 94 | Parque Explora Salida Visitantes | Sin Armas | 8 / M-D Con Festivo / Diurna |
| 95 | Planetario Recorredor | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 96 | Planetario Taquilla 1 | Sin Armas | 12 / M-D Con Festivo / Diurna |
| 97 | Planetario Recorredor interno | Sin Armas | 12 / M-D Con Festivo / Diurna |
| 98 | Biblioteca La Floresta | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 99 | Biblioteca Poblado | Sin Armas | 10 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 100 | Biblioteca Poblado | Sin Armas | 6 / Dom y Festiv / Diurna |
| 101 | Casa De Literatura San German rondero externo | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 102 | Casa De Literatura San German portería parqueadero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 103 | Casa De Literatura San German Rondero Interno | Sin Armas | 9,5 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 104 | Biblioteca Santa Elena | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 105 | Biblioteca Santa Elena | Sin Armas | 7 / S Sin Festivo / Diurna |
| 106 | Biblioteca Granizal | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 107 | Biblioteca Granizal | Sin Armas | 7 / S Sin Festivo / Diurna |
| 108 | Biblioteca Santa Cruz | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 109 | Biblioteca Santa Cruz | Sin Armas | 7 / S Sin Festivo / Diurna |
| 110 | Biblioteca Avila | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 111 | Biblioteca Avila | Sin Armas | 7 / S Sin Festivo / Diurna |
| 112 | Biblioteca Proximidad Limonar | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 113 | Biblioteca Proximidad Limonar | Sin Armas | 7 / S Sin Festivo / Diurna |
| 114 | Biblioteca Robledo | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 115 | Biblioteca Robledo | Sin Armas | 7 / S Sin Festivo / Diurna |
| 116 | Biblioteca AltaVista | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 117 | Biblioteca AltaVista | Sin Armas | 7 / S Sin Festivo / Diurna |
| 118 | Biblioteca Popular N° 2 | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 119 | Biblioteca Popular N° 2 | Sin Armas | 7 / S Sin Festivo / Diurna |
| 120 | Parque Biblioteca San Antonio De Prado teatro | Sin Armas | 11 / L-S Sin Festivo / Diurna |
| 121 | Parque Biblioteca San Antonio De Prado teatro | Sin Armas | 6 / Dom y Festivo / Diurna |
| 122 | Parque Biblioteca San Antonio De Prado Mediática | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 123 | Parque Biblioteca San Antonio De Prado Parqueadero | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 124 | Parque Biblioteca San Antonio De Prado Ronda | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 125 | Teatro Lido | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| SECRETARÍA DE CULTURA. SEG. LAS AMÉRICAS LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| No | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Secretaria De Seguridad CMT CCTV Central de Monitoreo Parque Explora | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO. SERACIS LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| N° | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Cedazo Candelaria Centro Comercial Feria del Libro | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 2 | Centro Valle del Software Buenos Aires | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 3 | Centro Valle del Software Moravia | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 4 | Cedazo Santo Domingo | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 5 | Centro Valle del Software Manrique | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 6 | Centro Valle del Software San Cristóbal | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 7 | Centro Valle del Software Castilla portería Principal | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 8 | Centro Valle del Software Castilla Rondero | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 9 | Centro Valle del Software San Javier | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 10 | Centro Valle del Software Guayabal | Sin Armas | 8 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 11 | Finca El Trapiche Palmitas | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 12 | Capillas Occidente | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 13 | Centro Valle del Software San Antonio de Prado | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 14 | Centro Valle del Software Belén | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 15 | Centro Valle del Software Villa Hermosa | Sin Armas | 8 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 16 | Centro Valle del Software Robledo | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 17 | Centro Valle del Software Estadio | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 18 | Centro de Información Desarrollo Económico Sede Estadio | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 19 | Centro Valle del Software Santa Elena | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 20 | Centro Valle del Software Santa Cruz | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 21 | Centro Valle del Software 12 de octubre | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 22 | Centro de Abastecimientos Lusitania | Sin Armas | 8 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| | Centro de Abastecimientos Lusitania | Sin Armas | 11 / S-D-Con Festivos / Diurna |
| 23 | Centro Valle del Software AltaVista | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| | Centro Valle del Software AltaVista | Sin Armas | 5 / S Sin Festivo / Diurna |

| SECRETARIA DE INCLUSIÓN SOCIAL. SERACIS LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| N° | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | CVG Centro Vida Gerontologico Moravia | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 2 | CVG Centro Vida Geromtologico Guayabal | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 3 | CVG Centro Vida Gerontológico San Pablo | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 4 | Comodato Corporación María y el Niño | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 5 | Centro Zonal San Cristóbal-Granja portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 6 | Centro Zonal San Cristóbal-Granja Ronda | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 7 | Bodega Campo Valdés | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 8 | Casa Amauta | Sin Armas | 11 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 9 | Casa Amauta | Sin Armas | 10 / V Sin Festivo / Diurna |
| 10 | Cementerio Universal portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 11 | Cementerio Universal Ronda 1 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 12 | Cementerio Universal Ronda 2 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 13 | Centro Integrado San Cristóbal-Discapacidad portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 14 | Centro Integrado San Cristóbal-Discapacidad ronda | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 15 | CVG Centro Vida Gerontológico El Raizal | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 16 | CVG Centro Vida Gerontológico Jardín de los Abuelos | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 17 | CVG Centro Vida Gerontológico Jardín de los Abuelos | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 18 | Centro Dia No. 01 Barlo Triste | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 19 | Centro Dia No. 02 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 20 | Centro Dia No. 02 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 21 | Centro de Diagnóstico y Derivación Rondero Interno | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 22 | Centro de Diagnóstico y Derivación | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 23 | Centro de Diagnóstico y Derivación Rondero Canino | Canino | 12 / L-D / Diurna |
| 24 | Casa Niquitao Etnias | Sin Armas | 8 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 25 | CVG Centro Vida Gerontológico San Javier | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 26 | CVG Centro Vida Gerontológico Castilla | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 27 | Niñez Córdoba | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | CIF Centro Integral para la Familia Doce de Octubre | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 29 | CIF Centro Integral para la Familia Doce de Octubre | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 30 | CIF Centro Integral para la Familia Las Mercedes | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 31 | CIF Centro Integral para la Familia Aranjuez | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 32 | CIF Centro Integral para la Familia Comuna 10 la Candelaria | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 33 | CIF Centro Integral para la Familia Castilla | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 34 | CIF Centro Integral para la Familia Manrique | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 35 | CIF Centro Integral para la Familia Laureles | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 36 | CIF Centro Integral para la Familia Caunces portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 37 | CIF Centro Integral para la Familia Caunces ronda | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 38 | Complejo Belencito portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 39 | Complejo Belencito Ronda | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 40 | Complejo Belencito Ronda colonia 1 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 41 | Complejo Belencito Colonia 2 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 42 | Diversidad Sexual y de Género | Sin Armas | 11 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 43 | Diversidad Sexual y de Género | Sin Armas | 10 / V Sin Festivo / Diurna |
| 44 | Discapacidad SER CAPAZ Belén | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 45 | Escuela para la Inclusión | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 46 | Edificio Fantasía (Crecer con Dignidad) Niñez | Sin Armas | 10,5 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 47 | Finca la Mesa | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 48 | Gerencia Étnica afrodescendiente | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 49 | Hogar De Paso 1 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 50 | Hogar De Paso 1 | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 51 | Lote San Juan Habitante de Calle | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 52 | Proyecto de Emergencias | Sin Armas | 11 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 53 | Proyecto de Emergencias | Sin Armas | 9,5 / V Sin Festivo / Diurna |
| 54 | Por Mis Derechos | Sin Armas | 10,5 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 55 | Sede Unidad Familia Medellín / casa protocolo | Sin Armas | 10 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| 56 | Sede Unidad Familia Medellín / casa protocolo | Sin Armas | 9 / V Sin Festivo / Diurna |
| 57 | Seguridad Alimentaria | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 58 | Preventorio Belén portería | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 59 | Preventorio Belén Ronda Interna | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 60 | Habitante de Calle Juanes | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 61 | Habitante de Calle Juanes | Sin Armas | 5 / S Sin Festivo / Diurna |
| 62 | Casa del Egresado | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |

| SECRETARIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ZONA DE SEGURIDAD LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | CDS Centro De Desarrollo Social Laureles | Sin Armas | 24 / L-D / |
| 2 | CDS Centro De Desarrollo Social 12 de octubre | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 5 / Sin Festivo / Diurna |
| 3 | CDS Centro De Desarrollo Social La Esperanza | Sin Armas | 5 / Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 10 / L-Mi-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 9 / Ma-J Sin Festivo / Diurna |
| 4 | CDS Centro De Desarrollo Social El Raizal | Sin Armas | 10 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 5 | Centro De Desarrollo Social El Salvador | Sin Armas | 11 / L-Mi-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 10 / Ma-J Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 4 / Sin Festivo / Diurna |
| 6 | Centro De Desarrollo Social Campo Valdés | Sin Armas | 15 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 7 / Sin Festivo / Diurna |
| 7 | CDS Los Mangos | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 5 / Sin Festivo / Diurna |
| 8 | Centro De Desarrollo Social Fradito | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 4,5 / Sin Festivo / Diurna |
| 9 | Centro De Desarrollo Social la Candelaria | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 4 / Sin Festivo / Diurna |
| 10 | Centro De Desarrollo Social San Pedro Lovaina | Sin Armas | 9 / Ma-J Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 12,5 / L-Mi-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 4 / Sin Festivo / Diurna |
| 11 | Centro De Desarrollo Social San Cristóbal | Sin Armas | 9 / L-J Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 11,5 / V Sin Festivo / Diurna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Centro De Desarrollo San Antonio de Prado | Sin Armas | 4 / Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 13 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 10 / S Sin Festivo / Diurna |
| 13 | Centro De Desarrollo Social La Rosaleda | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 7 / Sin Festivo / Diurna |
| 14 | Centro de Desarrollo Social Fátima Nutibara | Sin Armas | 9 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 15 | Centro de Desarrollo Social Belén | Sin Armas | 11 / L y M Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 10 / Ma-J Sin Festivo / Diurna |
| | | Sin Armas | 13 / Sin Festivo / Diurna |

| SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA. SERACIS LTDA. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N° | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO | OBSERVACION |
| 1 | Centro de Desarrollo Social Santa Cruz | Sin Armas | 3 / L-W Sin Festivo / Diurna | Por la secretaria de Participación Ciudadana se presta el servicio lunes y miércoles 06:00 a 08:00 horas y de 17:00 a 18:00 horas. |
| 2 | Centro de Desarrollo Social Santa Cruz | Sin Armas | 2 / M-J Sin Festivo / Diurna | Por la secretaria de Participación Ciudadana se presta el servicio martes y jueves 17:00 a 19:00 horas. |
| 3 | Centro de Desarrollo Social Santa Cruz | Sin Armas | 4 / V Sin Festivo / Diurna | Por la secretaria de Participación Ciudadana se presta el servicio sábado de 09:00 a 12:00 horas. |
| 4 | Centro de Desarrollo Social Santa Cruz | Sin Armas | 3 / S Sin Festivo / Diurna | Por la secretaria de Participación Ciudadana se presta el servicio viernes de 06:00 a 08:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas |

| SECRETARIA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS. SEGURIDAD ONCOR LTDA. | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | SEDES | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
| 1 | Casa Vivero Sol de Oriente | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 2 | CEPAR. Centro de formación para la Paz y la Reconciliación | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 3 | CEPAR. Centro de formación para la Paz y la Reconciliación (Rondero) | Sin Armas | 12 / M-D Con Festivo / Diurna |
| 4 | Victimas la América (Belencito) | Sin Armas | 12 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| 5 | Casa R | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| 6 | Victimas la América (Belencito) | Sin Armas | 12 / S Sin Festivo / Diurna |

Para el periodo comprendido del **01 al 31 de octubre de 2024**, no se presentan variaciones significativas con relación al mes de **septiembre de 2024**, con el proceso de empalme se realizó una validación detallada de los servicios prestados, inventariando de manera unificada servicios prestados en una misma sede en días y horarios diferentes lo que puede generar una diferencia significativa en los números relacionados, la relación detallada se puede encontrar en cada uno de los anexos de facturación.

## ACTIVIDADES DE LOS TÉCNICOS DE LA LÍNEA DE VIGILANCIA DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

Atención de asesorías, acompañamiento y auditorias de parte de la ESU, en la verificación de la ejecución del contrato **del 01 al 31 de octubre 2024**.

| Sede | Técnico | Fecha | Temas tratados | Asistentes |
|---|---|---|---|---|
| **Centro Valle del Software Castilla.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-31 | Visita operativa a la sede Centro Valle del Software Castilla. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Horario de servicio: 24 horas permanentes. Vigilante en servicio: Julián David Ramírez Piedrahita. Cc: 1041146536. Asignado a la sede desde el mes de diciembre de 2023. Dotación personal Completa según los requerimientos contractual. Elementos de intendencia. 1 detector de metales. 1 linterna. 1 poncho. 1 sombrilla. 1 tonfa. 1 minuta física. 1 teléfono celular en buen estado con todos sus accesorios. 1 carpeta de consignas. En diálogo con el vigilante en servicio se abordan temas como liquidación de nómina, turnos de trabajo, ambiente laboral y en especial relacionamiento con sus supervisores de Zona y el trato recibido por parte del personal administrativo de la empresa, confirma estar muy conforme con relación a los aspectos anteriormente mencionados, adicional destaca la buena atención por parte de todo el personal administrativo de la empresa de vigilancia con los cuales ha tenido que interactuar. Entrevista a la coordinadora de la sede señora Sandra Cano. Confirma la novedad con el vigilante Jaiber Sepúlveda, su comportamiento es desafiante, las novedades fueron reiterativas y últimamente se tornó agresivo de manera verbal. Se confirma que la rotación del vigilante Sepúlveda Para garantizar la óptima prestación del servicio se establece el compromiso que al completar el esquema de manera definitiva por parte de la ESU y la empresa de vigilancia se coordinará una reunión de la cual harán parte Todo el personal de vigilancia y supervisión para definir procedimientos consignas y cualquier otro tipo de instrucción que desde la coordinación de la sede se deba de conocer | Sandra Sepúlveda. Coordinadora del CVS Castilla. Vigilante en servicio de la empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **Casa de cultura Pedregal.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-31 | Sede Casa de Cultura Pedregal. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Horario de servicio: 1 servicio 24 horas permanentes. 1 servicio lunes a viernes sin festivos de 09:00 a 20:00 horas y sábados sin festivos de 10:00 a 16:00 horas. Vigilante en servicio portería: María Alejandra Martínez Mazo. CC.: 1152690426. Dotación personal Completa, esto según los requerimientos contractuales. Elementos de intendencia para servicio de Portería: 1 minuta física. 1 detector de metales. 1 linterna. 1 sombrilla. 1 abrigo de invierno. 1 manual de consignas. Para el servicio, la empresa tiene implementada plataforma para el control de rondas. Vigilante en servicio de ronda: Yomaira Arce Payares. CC.: 64690062. Tiempo de servicio en la sede: 10 días. Dotación personal: 3 camisas. 2 pantalones. 2 corbatas. 1 par de botas. 2 apellidos. 1 chaqueta. Elementos de intendencia servicio Rondero: 1 minuta física. 1 tonfa. 1 teléfono celular en buen estado y con sus accesorios. 1 manual de consigna. Con relación a temas de nómina, las 2 vigilantes en servicio manifiestan estar muy conforme, solo se recibe la observación por parte de la vigilante Rondero de apellido Arce, solicita la posibilidad de una reubicación más cerca de su domicilio que está ubicado en el barrio Caicedo. Se validan las vistas de supervisión de zona a la sede, se pueden identificar las anotaciones correspondientes a lo corrido del mes de octubre de 2024, todas sin novedad. Frente a la prestación del servicio de vigilancia, no se tienen observaciones puntuales, se destaca la presentación personal de ambas vigilantes, adicional muestran conocimiento sobre las actividades y procedimientos a desarrollar durante su jornada laboral. | Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |
| **Centro de Abastecimiento Lusitania** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-31 | Centro de Abastecimiento Lusitania. En atención a las alertas tempranas recibidas por parte de la empresa de vigilancia física y de la empresa encargada en monitoreo del sistema de alarmas. Se visita la sede para validar de manera directa Cuáles son las adecuaciones de infraestructura que se requieren para garantizar la idoneidad y el buen funcionamiento del sistema, se debe de mencionar que debido a la no presencia de la persona encargada de la apertura de la sede esta actividad no se pudo realizar adicional se deja el siguiente reporte el cual será remitido directamente a la supervisión del contrato. A la hora me reporto en las instalaciones del Centro de Abastecimiento Lusitania, con la novedad que el señor Francisco Vargas presidente de la cooperativa Coopacormed y encargado de la apertura y cierre de la sede, durante toda la jornada no realizó presencia, por lo cual la vigilante Alba Rosa Duran debió estar durante todo el turno en la parte externa. Adicional, algunos funcionarios del distrito debieron retirarse sin realizar sus actividades debido a la no posibilidad de ingresar. Atendiendo el requerimiento, se solicita a la | Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | empresa aliada Seracia Ltda., retirar el servicio de vigilancia el día de hoy. | |
| **Casa de Justicia Robledo El Diamante.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-31 | Comité de entidades Casa de Justicia Robledo El Diamante. *Reunión presidida por el doctor Esteban Ríos Giraldo. Coordinador Casa de Justicia Robledo El Diamante. * Temas de infraestructura: Finalización de las reparaciones del techo de la sede, todo en excelente estado. Reposición de algunas luminarias internas. Cambio de puertas internas. Cambio de cerraduras. Cambio e instalación de aire acondicionado en el cuarto de máquinas. Antideslizantes en escalas internas. Está pendiente la remoción de un deslizamiento que se presentó en la periferia. Adecuación de un puesto de trabajo en el hall principal. Están pendientes la pintura de los pasillos y área central de la sede. Está pendiente la aprobación de planeación para el cerramiento del área de parqueaderos. Por parte del coordinador de la Casa de Justicia, realiza un balance detallado de las novedades, nivel de prestación de servicios y la efectividad que presenta cada dependencia a la comunidad. Nota: Se reporta el caso de hurto de 1 computador portátil marca Lenovo y 1 micrófono, estos de la oficina de la JAL. Validar el funcionamiento del botón de pánico, al parecer no está funcionando de manera óptima. | Personal de las diferentes entidades que confluyen en la Casa de Justicia. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **Pabellón del Agua.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-30 | Se realiza visita operativa a la sede pabellón del agua en compañía del señor supervisor del contrato Fabio Sossa. Sede bajo custodia de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Horario del servicio: 24 horas permanentes. Vigilante en servicio: Jonathan Iván Pérez Vélez. CC.: 1013595365. Tiempo en la sede: 8 meses. Dotación personal: con el faltante de las botas de invierno talla 42, manifiesta el vigilante que desde que ingresó a la empresa solicitó estos elementos, pero nunca han sido suministrados, incluida chaqueta. Elementos de intendencia: 1 minuta, 1 manual de consigna, 1 tonfa completa, 1 linterna, 1 sombrilla. Hace falta el poncho o abrigo de invierno, 1 teléfono celular, se realiza la observación que el cargador se encuentra en muy mal estado generando una condición insegura. Se entrevista al vigilante en servicio en tema relacionados con liquidación y pago, manifiesta que a pesar de que es una persona que facilita para hacer turnos adicionales a la fecha no tiene observaciones y se considera bien remunerado no tiene inconformidades frente a este tema, sobre la atención del personal de supervisión ejecutivo de servicios y personal administrativo de la empresa no tiene quejas. Nota: En la visita realizada se puede evidenciar que el espacio donde se encuentra la caseta que utiliza el personal de vigilancia presenta irregularidades lo que genera riesgos, con la implementación del cerramiento perimetral y rejas sobre el costado occidental del predio, se solicitará a la empresa de vigilancia hacer reubicación de la caseta en la parte externa del cerramiento donde se encuentran las ruinas, adicional se deberán generar controles específicos y aseguramiento de este elemento teniendo presente que en este predio también se encuentran elementos que deben ser custodiados por el personal de vigilancia. | Personal de vigilancia empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Fabio Enrique Sossa Londoño. Supervisor del contrato SYS. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **Parque Biblioteca La Ladera.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-30 | Visita operativa a la sede Parque Biblioteca La Ladera. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracia Ltda. En compañía del señor Fabio Sossa supervisor del contrato SYS, se entrevista al señor Gabriel Londoño. Coordinador Parque Biblioteca La Ladera, se valida la novedad, confirma el riesgo que se está generando por la falta del reflector al ingreso de la sede. Adicionalmente manifiesta con relación a la prestación del servicio de vigilancia, no tener mayores observaciones, solo a identificado algunas observaciones de la vigilante asignada al servicio de ronda interna, por lo cual se solicitará a la empresa aliada buscar su reubicación lo más pronto posible y garantizar la mejora constante frente al servicio. Durante el recorrido, se entrevista al vigilante quien estaba en servicio cuando se presenta la pérdida del reflector señor Wilder Iburguen Benítez. CC. 1152707510. Confirma que el día de la novedad como es habitual llega a recibir su turno no evidenciando ningún tipo de novedad, siendo las 19:10 horas, ingreso al baño, cuando retorno a su puesto de trabajo evidenció la fachada e ingreso al parque biblioteca más oscuro de lo normal cuando hizo la | Fabio Enrique Sossa Londoño. Supervisor del contrato SYS. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | verificación puto identificar la pérdida del reflector. Se está a la espera de la entrega del informe final por parte de la empresa aliada Seracis Ltda., teniendo presente que admiten la omisión y estar en proceso de adquisición y reposición de este. Adicional, se pasa revista a la sede CVS Villa Hermosa, vigilante en servicio Luz Maribel Londoño Giraldo. CC. 1037369052., la vigilante con 7 meses de gestación presta sus servicios desde el empalme, se recomienda tener presente su estado y evaluar tanto la pertinencia de que continúe asignada a esta sede frente a la prestación del servicio no se tienen observaciones puntuales. Vigilante en servicio portería Keila Margarita Hernández Pinillo. CC. 1064106229. En la sede lleva 2 meses, llega de la sede Ser Capaz Belén de turnos alternando día y noche. Nota: Se evidencia que el detector de metales no cuenta con cargador. Vigilante en servicio ronda interna. Onevis Cecilia Montes Negrete. CC. 1041263185. En la sede lleva 5 meses. Se deja la observación sobre su desempeño y la solicitud para que sea reubicada en otra sede. Adicional, se hace la observación para que sea evaluada la pertinencia de utilización de accesorios como piercings llamativos durante la prestación de los servicios. | |
| **Inspección de Policía 10A Prado Centro.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-30 | Inspección 10A Prado Centro. Inspector Wilder Zapata Uribe. Encargado de la sede. Fabio Enrique Sossa Londoño. Supervisor del contrato SYS. En compañía del supervisor del contrato y el inspector encargado de la sede, nuevamente se realiza un recorrido por la totalidad en las instalaciones visualizando por donde Se presume se presenta la instrucción y posterior sustracción de elementos propiedad del distrito, en total Se confirma la pérdida de cinco computadores de mesa, dos grabadoras de audio, herramientas las cuales Se confirma son propiedad del personal contratista encargado de las adecuaciones de infraestructura que se adelantan en la sede y algunos elementos particulares de propiedad de los funcionarios de la sede, confirma el inspector Wilder, que por parte de ellos como encargados Ya se instauraron los correspondientes denuncias las mismas que serán direccionadas a la secretaría de suministros y servicios con los informes relacionados a la novedad, por parte del señor Fabio como supervisor del contrato manifiesta su preocupación nuevamente por los procedimientos realizados por parte de la empresa encargada del monitoreo del sistema de alarma, procedimientos que deberán ser plasmados de manera detallada en el informe presentado. Debido a la novedad, por parte de la supervisión del contrato se autorizó la instalación de un servicio de vigilancia física en horario nocturno de manera permanente y 24 horas los sábados, domingos y festivos hasta nueva orden. Adicional, se Autorizó algunos elementos e intervenciones adicionales para el sistema de alarmas el cual deberá quedar habilitado y funcionando de manera óptima a la menor brevedad. Cabe Resaltar que la Cele de lunes a viernes es custodiada por personal vinculado del municipio. Por parte de la ESU, se está recopilando la información correspondiente para ser entregada a la supervisión del contrato y de esta manera poder determinar una responsabilidad frente a los hechos ocurridos por parte de la empresa aliada encargada del monitoreo del sistema de alarma. Por parte de la supervisión del contrato, se aporta copia de la denuncia instaurada por la novedad. | Fabio Enrique Sossa Londoño. Supervisor del contrato SYS. Wilder Zapata Inspector y encargado de la sede. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **Inspección de Policía y Comisaría de Familia 10B Boston.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-30 | Visita operativa sede Inspección 10B Boston. Inspectora Juanita Vergara, confirma que por parte de la comunidad Se recibió un reporte en el cual manifiestan que durante el fin de semana al parecer un habitante en condición de calle trató de violentar una de las ventanas del primer nivel sobre el costado Sur de la sede. En compañía del señor Fabio Sossa supervisor del contrato se realiza verificación y se identifica que tanto la estructura como los elementos propios de la sede no presentaron ningún tipo de afectación. Se revisa de manera puntual los componentes de seguridad tanto físicos como electrónicos los cuales dan un parte de tranquilidad frente a la custodia de la sede, como medida adicional con el personal de supervisión de zona, se coordinarán revistas constantes Durante los horarios nocturnos y fines de semana, tiempo en el cual no se tiene servicio de vigilancia física, por lo demás no se reportan o identifican novedades que afecten la prestación del servicio. Sede bajo custodia de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Vigilante en servicio: Raúl Alfonso Navarro Pérez. CC. 1067859302. Tiempo de servicio en la sede: 1mes. Dotación personal. Cuenta con todos sus elementos, acepto bota de invierno talla 42. Elementos de intendencia. 1 minuta. 1 | Personal de vigilancia empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Fabio Enrique Sossa Londoño. Supervisor del contrato SYS. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | detector de metales. 1 teléfono celular en buen estado y con su respectivo cargador. 1 sombrilla. 1 bonita completa. 1 manual de consignas. Sobre temas relacionados con el pago de nómina, programación de turnos de trabajo, atención de novedades por parte de la empresa aliada y su personal, no se presenten o tienen observaciones puntuales. | |
| **Centro Administrativo Distrital CAD** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-29 | Reunión de seguimiento integral al contrato Interadministrativo # 4600101084 de 2024. | Unidad de seguridad. Liderada por el señor Carlos Morales Equipo de supervisión contrato SyS liderado por el señor Fabio Sossa como supervisor. |
| **Hogar de Paso #1:** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 28/10/2024 | Atención de novedad (Intrusión a las instalaciones). Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Reporte inicial entregado por el ejecutivo Hernando Torres. Buenas noches en la Instalaciones del "Hogar de Paso #1" sobre las "19:05 horas" aproximadamente se presenta un intrusión de un sujeto a través del techo, en donde la orientadora Ana María Quintero argumenta que al momento en que se encontraba organizando unos de los cuartos de los niños escucho unos ruidos en el techo, en el cual minutos después la docente Gladys Giraldo se percata de la presencia de un sujeto caminando por el pasillo de las oficinas de psicología, el sujeto al notar la presencia de la docente se asusta y se en cierra en unos de los baños, de manera oportuna las docentes ponen sobre aviso al vigilante en servicio Daniel Jiménez quien informa inmediatamente la novedad al supervisor de zona y a la central de Seracis Ltda., allí realiza presencia el supervisor de zona Arley Tuberquia quien se percata de la presencia del sujeto encerrado en el baño donde se logró escuchar que se evade montándose el techo a través de las paredes, se procede a actuar realizando la inspección y verificación por las áreas externas de la casa sin observarse la presencia del sujeto, sobre las 19:30 horas aproximadamente se contó con la presencia del cuadrante #15 patrullero Diego Ríos y la patrullera Marley Bravo, apoyando a realizar la inspección de la instalaciones se procede a relajar la apertura del baño donde se identifica que el sujeto salio fácilmente por una rendija que tiene el techo, así mismo se verifica las cámaras de seguridad donde efectivamente se logró identificar plenamente que esta persona ingreso por esta misma parte hacia los pasillos. Se procede a efectuar una ronda y inspección de cada uno de los cuartos y baños con el fin de descartar la presencia del sujeto. Atención por parte del personal operativo de la ESU. Hoy 28 de octubre de 2024, en compañía de los ejecutivos de la empresa aliada Seracis Ltda., inicialmente se hace un recorrido por las inmediaciones de la sede pudiendo identificar algunos lugares vulnerables por los cuales se haya podido realizar la instrucción o acceso irregular por parte de la persona durante la noche de ayer, se logró identificar el lugar que fue utilizado para la evacuación del lugar de los hechos. Según los procedimientos expuestos por parte de la empresa de vigilancia, a la hora en la que se presenta la novedad el vigilante con función de rondero se encontraba realizando su recorrido habitual, sobre este ítem se solicita a la empresa aliada entregar en el informe las evidencias de la plataforma tecnológica en las cuales Conste las horas y los lugares debidamente marcados en estos recorridos, con el personal de docentes a cargo de los menores de edad que están albergados en la sede, se pudo confirmar que no se presentaron pérdidas materiales, solo unas afectaciones menores por el lugar en el cual se determina se presenta la evasión de esta persona. Se realizará validación de temas puntuales como análisis de riesgos que se tengan con relación a la sede, alertas tempranas y reportes adicionales de cualquier novedad de los cuales se tengan registro, teniendo presente que desde | Coordinadores de riesgos empresa aliada Seracis Ltda, Hernando Torres Yépez. Wilson Malagón. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | el inicio del presente contrato con los aliados proveedores el día 11 de mayo de 2024, hasta el evento registrado no se tienen observaciones o reporte alguno. Como acción adicional y como apoyo operativo por parte de la empresa aliada, se coordinaron revistas adicionales por parte de la supervisión de zona, adicional se hará una verificación exhaustiva de esos análisis y recomendaciones de seguridad, esperando recibir dentro de este informe propuestas para mejorar la seguridad tales como capacitación al personal de vigilancia frente a estos eventos. | |
| **Centro Administrativo Distrital CAD. Cctv piso 13.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-25 | CCTV CAD ALCALDIA DE MEDELLÍN. Reunión operativa personal empresa aliada Seguridad Las Américas Ltda. Se verifica como la está yendo al personal nuevo asignado al esquema, dejando claridad que, si dentro del proceso tienen dudas sobre el mismo servicio o alguno de sus procedimientos, se deberán manifestarlo de forma inmediata. Sobre las operadoras antiguas, se manifiesta el apoyo a su desempeño. Se aborda el tema del contacto directo que se tiene con el supervisor del esquema de seguridad física que está a cargo de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Novedades y cuando se define y hace claridad de los siguientes aspectos. Cuando se hacen los paseos le informan al supervisor que los vigilantes no se observan, se deberán dejar los registro en minuta y en planilla. Cuando se identifiquen novedades que comprometan la seguridad de las instalaciones y las personas. Se deberá atender el llamado del supervisor de vigilancia física cuando se requiera apoyo puntual. Lo deben de realizar las cuatro operadoras. Otros temas: El Trabajo debe ser transparente, si alguna se equivoca debe asumir la responsabilidad y reportarla de forma inmediata. Antes de generar una alerta o una observación deben verificar muy bien la situación para no realizar reportes falsos. -Si envían información y se equivocaron deben dar claridad de lo ocurrido y la equivocación. -Las fotos que se tomen deben ser con hora y fecha, marca de agua para mayor claridad. Se hace un llamado especial al trabajo en equipo, buen relacionamiento, atención a los detalles y buenas prácticas. | Personal de vigilancia empresa aliada Seguridad Las Américas Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |
| **Centro Administrativo Distrital CAD.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-25 | Acompañamiento a cambio de turno diurno e inicio de turno nocturno con el personal de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda., hoy Viernes 25 de Octubre de 2024, esto con el acompañamiento del señor Lukas Villada de la Esu, se observa la presentación personal y se emiten algunas recomendaciones de seguridad como conservar la disciplina en el servicio, la cual debe ser excelente, la uniformidad debe ser ejemplar en el puesto CAD, el cumplimiento del servicio debe ser a conciencia, con compromiso, con sentido de pertenencia, si tienen alguna novedad en el servicio hablar con el supervisor, el tema de la nómina debe estar al día y sin novedad, recordar que nadie está trabajando sin que no se le remunere el trabajo, el aseo de los vestidores debe permanecer en óptimas condiciones para el bienestar de todos. | Personal de vigilancia empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Centro de Desarrollo Social CDS San Pedro Lovaina.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-25 | Visita a la sede Centro de Desarrollo Social San Pedro Lovaina. Sede bajo custodia de la empresa aliada Zona de Seguridad Ltda. Vigilante en servicio: Yeison Camilo Pineda Ceballos. CC.: 1039641118. Tiempo de servicio en la sede 2 meses. Dotación personal: Completa según los requerimientos contractuales. Elementos de intendencia: Completo, teléfono celular, tonfa, sombrilla, minuta física, manual de consignas, detector de metales y sus accesorios. Nota: La plataforma tecnológica (minuta virtual y el control de rondas). A la fecha de la visita no está funcionando de manera adecuada. Se entrevista al vigilante en servicio, esto con la finalidad de validar novedad presentada del día de ayer 24 de octubre de 2024, donde se recibe información puntual en donde se expresa que, por temas de capacitación del vigilante, se realizo cierre de la sede a una hora diferente, adicional un posible abandono del servicio. Manifiesta el vigilante Pineda, que en ningún momento abandono la sede, si bien tenía una citación por parte de la empresa para una capacitación en el edificio del Área metropolitana, solo realizo el comentario al coordinador de la sede. Debido a la suspensión de actividades en horas de la tarde, el coordinador de la sede decide hacer el cierre. Siendo aproximadamente a las 15:30h, realizan el cierre, en ese momento recibió una llamada del coordinador Juan Diego Ramírez y le dio instrucción de llegar a la sede CDS Campo Valdés, instrucción que acato de forma inmediata. Entrevistas: Cristian Camilo Gómez Herrera, Coordinador CDS. Confirma que el cierre se realizó de manera anticipada por la necesidad del vigilante para atender un requerimiento a parecer de la empresa, manifiesta que le pareció muy extraño que desde la empresa no realizarán ningún relevo del vigilante. Manifiesta que, debido a la falta de actividades programadas, accedió a realizar el cierre. Destaca que la prestación del servicio por parte del vigilante y en especial por la empresa aliada Zona de Seguridad Ltda., hasta este incidente es excelente. No se presentan más comentarios o alguna otra observación. Esta versión será escalada a la supervisión del contrato para su análisis. | Personal de vigilancia empresa aliada Zona de Seguridad Ltda. Cristan Camilo Gómez Herrera. Coordinador CDS San Pedro Lovaina. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **Inspección y Comisaria 12 Santa Mónica.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-25 | Inspección y Comisaria 12 La América. Personal de vigilancia en servicio: Franklin Iván Ciro. Supervisor de zona. CC.: 1115074983. El día de hoy por instrucción de la supervisión del contrato se realiza el relevo del vigilante vinculado del municipio Alfonso Correa debido a presentar una cita médica, en coordinación de la empresa de vigilancia y por petición de la supervisión del contrato se realiza el relevo sin ningún tipo de novedad. | Personal de vigilancia empresa Expertos Seguridad Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **Cctv secretaria de Movilidad. Barrio Caribe.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-24 | Cctv secretaria de Movilidad. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seguridad Las Américas Ltda. Horario de servicio: 24 horas permanentes. Operadora en servicio: *Leidy Lorena Quintero Palacio. * CC.: 1017153147. Operadora en inducción: *María Cenaida Herrera Zapata.* Cc: 43.479.848. Dotación personal de las OMT: Cuentan con dotación completa, 2 unidades por cada elemento. Intendencia para la prestación del servicio: 1. Teléfono celular en buen estado y con todos sus elementos. 2. 1 minuta Física. 3. Manual de consignas particulares. Los demás elementos que se encuentran en la central de monitoreo son suministrados por el usuario, persiste la novedad con uno de los monitores, el cual a la fecha presenta deficiencias (ver registro fotográfico). Con referencia al proceso de ingreso, la OMT María Herrera manifiesta no tener ninguna obligación, destaca la atención de todo el personal administrativo de la empresa aliada. Se entrevista a la OMT Lorena Quintero, con referencia a temas como pago de nómina, turnos de trabajo, ambiente laboral, atención y relación con sus superiores y personales administrativos, destaca la atención recibida, menciona de manera positiva el apoyo recibido por parte de su ejecutiva *Laura Marcela Morales Buitrago*. Temas adicionales: El día de hoy, se recibió la visita de personal de mantenimiento de la empresa Coinal, estos realizaron mantenimiento de la unidad de aire acondicionado, según la información suministrada por las OMT, para la reparación total, hace falta un elemento el cual debe ser suministrado desde la Alcaldía, se tiene previsto que este elemento sea instalado en horas de la tarde, se solicita al personal estar muy atentos y reportero de manera inmediata. Con relación al servicio, no se identifican novedades adicionales, se solicitará un informe del proceso de empalme a la nueva unidad. | Personal empresa aliada Seguridad Las Américas Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Casa Museo Francisco Antonio Zea.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-24 | Casa Museo. Francisco Antonio Zea. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Horario de servicio: 24 horas permanentes. Vigilante en servicio: Luis Vicente Fernández Díaz. CC.: 1003714501. Tiempo de servicio en la sede: 15 Días. Dotación personal: 1 gollana. 2 camisas. 2 apellidos. 1 corbata. 1 carné. 2 pantalones. 1 par de zapatos. 1 reata. Nota: El vigilante en servicio está en la empresa desde el mes de mayo de 2024 y aun no se le suministran las botas de invierno (talla 42). Elementos de intendencia: 1. Minuta. 2. Manual de consignas. 3. 1 teléfono Celular en buen estado con sus accesorios. 4. 1 detector de metales. 5. 1 linterna. 6. 1 sombrilla. 7. 1 tonfa. Nota: En el momento, la sede no cuenta con controles de ronda. Se debe de mencionar que la empresa aliada dispone de plataforma tecnológica para esta finalidad y solo tienen implementado en la sede la minuta virtual. Se verifican las revistas de supervisión registradas en el libro de minuta, para el mes de octubre de 2024, no se identifican novedades puntuales o faltantes. Con relación a temas relacionados con pago de nómina, programación de turnos de trabajo, ambiente laborar con sus compañeros y supervisores, el vigilante manifiesta estar muy conformes. Destaca la atención recibida por parte del personal administrativo de la empresa aliada, la atención por su ejecutivo Hernando Torres. Nota: Desde el inicio de la presente semana, se terminó de retirar todo el mobiliario de las instalaciones, en el momento solo se cuenta con presencia de la persona encargada de las funciones de aseo y 3 contratistas de obra realizando adecuaciones a la infraestructura, de forma extraoficial, el vigilante en servicio manifiesta que los encargados de la sede informan que esta será entregada el día 30 de octubre de 2024, por lo que se terminaría el servicio de vigilancia. La presente acta será remitida a la supervisión del contrato para el conocimiento y confirmación de la información. | Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **Parque Biblioteca Belén** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-23 | Parque Biblioteca Belén. El vigilante al que le reportan la novedad es el señor Eliacer Pérez Rocha. C.C. 1085226045. Versión del vigilante: El día 21 de octubre a las 14:25 horas, se enteró de la novedad mediante el reporte inicial de la señora Estefanía Agudelo Álvarez, gestora de la sede, y el señor Sid Pérez, logístico. Ambos evidenciaron, a través de una ventana, a un operario de barrido de ENVARIAS intentando sustraer cable de cobre. Al intentar abordar al sujeto, este emprendió la huida. Posteriormente, en compañía del personal logístico, el señor David Perea, procedió a comunicarse con el 123 para notificarla novedad y conocer el debido proceso en este tipo de casos. Se realizó una verificación del lugar donde se presumía estaba enterrado el cable, evidenciando que a la caja efectivamente le faltaba un tramo de 10 metros. El día 22 de octubre, el señor Carlos Monsalve, supervisor de ENVARIAS, se presentó en las instalaciones de la Biblioteca de Belén para conocer la novedad presentada el 21 de octubre. Informó al señor Daniel Salazar, personal de interventoría de Envarias, quien se presentó el día 23 de octubre para atender la novedad y conocer lo sucedido con el trabajador de la empresa Envarias. Se solicita a la empresa aliada Seracis Ltda. agilizar la entrega del informe final sobre la novedad, así como copia de la minuta y registro de las marcaciones del control de rondas. | Por parte de Biblioteca Belén. Estefanía Agudelo Stive Pérez. Envarias: Daniel Salazar Araque supervisor Envarias :Carlos Monsalve Por ESU: Estefanía Yepes. Lucas Israel Villada Diez. |
| **Centro Administrativo Distrital CAD.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-21 | Socialización actividades de mejora en la prestación del servicio de vigilancia en modalidad Canina. Debido a las reiteradas novedades, se realizará una redistribución de los servicios de vigilancia requeridos por parte de la secretaría de Medio Ambiente. Estos servicios serán asumidos a partir del 01 de noviembre de 2024 a las 00:00 horas las empresas aliadas Miro Seguridad Ltda., y Zona de Seguridad Ltda. respectivamente. Se deberá parantizar la idoneidad del servico, los adecuados procesos de selección y empalme atendiendo las políticas internas de las empresas. Se da la garantía por parte de la Unidad de seguridad, que la documentación correspondiente que avale la prestación de los servicios en modalidad Canina sea aportada. Se deberán actualizar las consignas especificas de cada una de las sedes. Validar horarios y cumplimiento de los mismos, cualquier modificación deberá ser notificada. | Unidad de seguridad. Líser Carlos Morales. Profesionales Yesica Ocampo y Jaime Tamayo. Técnico Lucas Israel Villada Diez. Señor Fabio Sossa supervisor del contrato SYS. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Centro de Desarrollo Social CDS San Cristóbal.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-21 | CDS San Cristóbal. Sede bajo custodia de la empresa aliada Zona de Seguridad Ltda. Horario de servicio: lunes a jueves: 06:30 a 17:30 horas. Viernes: 09:00 a 20:30 horas. Sábados: 09:00 a 13:00 horas. Vigilante en servicio: Ledy Jonathan Rivas Mena. C.C. 1001025174. Tiempo de servicio en la sede: 7 meses. Dotación personal: - 1 goliana - 2 camisas - 2 pantalones - 1 par de zapatos - 1 reata - 2 corbatas - 1 chaqueta - 1 carnet - 1 par de botas de invierno Elementos de intendencia: - 1 detector de metales - 1 minuta física - 1 tonfa - 1 teléfono celular en buen estado - 1 somorito - 1 linterna - 1 poncho o abrigo de invierno - 1 manual de funciones o consignas específicas En la sede, la empresa aliada dispone de minuta electrónica y control de rondas. No se presentan inconvenientes con respecto al pago de nómina y programación de turnos de trabajo. La vigilante reporta una novedad con la persona encargada del aseo, quien solicitó el retiro de un usuario de las unidades sanitarias. La vigilante manifestó que esta persona presenta condiciones de movilidad reducida y que la funcionaria del aseo tomó una actitud grosera. Posteriormente, la empleada del aseo manifestó que la vigilante tomó una actitud negativa, lo que generó un ambiente laboral difícil. Sin embargo, la vigilante niega haber tomado una actitud negativa. Durante la visita, se observó que la vigilante utilizaba su teléfono celular personal por un tiempo aproximado superior a 10 minutos, lo que constituye una distracción y una falta al utilizar elementos no suministrados por la empresa de vigilancia. Entrevista con el encargado de la sede, señor Luis Toro, coordinador CDS San Cristóbal. - Confirma la novedad entre la operaria del aseo y la vigilante. - Confirma la versión inicial de la vigilante. - Manifiesta que la actitud de la empleada del aseo fue desproporcionada. - Está conforme con la prestación del servicio de vigilancia y el sistema de alarma. - Menciona la novedad con el cerramiento perimetral y la falta de uno de los paneles, lo que puede facilitar accesos irregulares. (Sobre estas novedades, se solicitará a la empresa aliada actualizar la alerta temprana). | Luis Toro. Coordinador CDS San Cristóbal. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. Personal de vigilancia empresa aliada Zona de Seguridad Ltda. |
| **Centro Valle del Software CVS San Cristóbal.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-21 | Visita operativa. CVS San Cristóbal. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Reporte de novedad: El día 15 de octubre, recibo un mensaje informativo sobre una situación que se viene presentando en el CEDEZO San Cristóbal, para lo cual, desde la Secretaría de Desarrollo Económico de manera atenta, solicitamos por favor realizar solicitud de seguimiento a las empresas contratistas prestadoras de los servicios de Aseo y Vigilancia activando las coordinaciones de cada empresa y de esta forma corregir la situación. Se trata de un caso en el cual la vigilante y la prestadora del servicio de aseo tienen mucha confianza y tal vez su amistad llega a generar situaciones que pueden perjudicar la buena prestación de sus servicios y la atención correcta al ciudadano. Comparto queja formal "Hoy en hora de almuerzo pasó un altercado entre ellas y la verdad ya he realizado seguimiento, reuniones y llamados de atención del servicio al cliente y el trato entre ellas. En realidad, tienen mucha confianza y son muy amigas, pero las perjudica en el puesto trabajo. Entrevista a la señora Lina Restrepo Coordinadora CEDEZO San Cristóbal. Confirmando la novedad presentada, manifestando su preocupación por el ambiente laboral y expone algunas otras novedades frente a la prestación del servicio de vigilancia, estas como su postura frente al control de acceso siendo permisiva. Entrevista a la vigilante en servicio. Nombre: Daisy Andrea Montoya Bolívar. CC.: 1017144561. Tiempo de servicio en la sede: 2 meses. Se abordan temas puntuales como pago de salario y programación de servicios, manifiesta estar muy conforme, sobre la relación con sus superiores no tiene reporte de novedad. De manera directa se consulta si durante la prestación del servicio ha presentado algún tipo de inconveniente o algún tipo de novedad que haya generado dificultades con el personal que labora al interior de la sede, solo manifiesta haber recibido una observación frente a la postura y atención de los usuarios ya que argumenta que por temas personales es una persona que la pueden catalogar como mala carosa. En referencia a la prestación del servicio, al llegar a la sede se pueden identificar falencias frente al control de acceso, identificando a la guarda en servicio resguardada detrás del mostrador de la sede utilizando de manera inadecuada su teléfono celular (visualización de videos con un volumen considerable), lo que se puede denominar como civilización de elementos distractores ante la prestación del servicio, falta relacionada en le manual de funciones y consignas generales. Se | Lina Restrepo. Coordinadora CVS San Cristóbal. Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | coordinará con la empresa aliada la rotación inmediata de la vigilante, esto justificado en la solicitud realizada por las novedades y los hallazgos durante la visita operativa. Adicional, se solicitará a la empresa aliada validar la documentación que reposa en la sede, se pudo evidenciar que el manual de consignas está relacionado una sede totalmente diferente. | |
| **Casa de Literatura San Germán.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-19 | Casa de Literatura San Germán. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. El día de hoy, se recibe inconformidad por parte del cliente suministros y servicios en atención a la instalación de una carpa móvil en la terraza de las instalaciones anteriormente mencionadas. Es de suma importancia que ni la supervisión del contrato o la eso tenía conocimiento o fue puesta en conocimiento de forma anticipada de esta actividad. La inconformidad radica en la forma unilateral en la que actúa la empresa al instalar este elemento sin reportar o tener presente la ESU como es el conducto regular. En atención a esta novedad, Se visita la sede siendo las 16:00 horas identificando el elemento que fue instalado, el mismo que es ubicado en un sector sin ningún tipo de anclaje generando riesgo significativos teniendo presente las condiciones climáticas y el entorno en el que está la sede en mención, adicional se hace una verificación y no se evidencia ningún tipo de aseguramiento o elemento que facilite o permita asegurar de manera sólida las bases de dicha carpa, esto sin mencionar las condiciones de aseo en las que se encuentra. De manera previa se establece contacto con el Ejecutivo señor Wilson Malagón representante de la empresa Seracis Ltda., al cual se le hace la consulta sobre cuándo fue instalada dicha carpa, a quién se le fue notificada la instalación, por qué medio fue aprobada la instalación de dicha carpa, Qué medidas de precaución fueron tomadas antes de hacer la instalación, por qué razón no fue notificado de manera previa esta actividad, y más relevante aún por qué ingresan un vehículo oficial de la empresa Seracis Ltda., por un sector en el cual está completamente restringido el tránsito de cualquier tipo de vehículo, a lo cual no se recibe una respuesta que pueda ser satisfactoria frente a la inconformidad generada, por tal razón se solicita el desmonte inmediato de este elemento hasta no contar con unas condiciones mínimas de seguridad requeridas y un aval previo por parte de secretaría de cultura y principalmente de la supervisión del contrato con secretaría de suministros y servicios del distrito. Adicional, se solicita un informe de manera prioritaria frente a este reporte o no conformidad frente a las acciones unilaterales ejercidas por la empresa Seracis Ltda. Se entrevista a la señora Nataly Tamayo encargada Logística y al señor Wil Puigarin Gestor de lectura Casa de Literatura San Germán. De manera inicial se consulta sobre la novedad presentada manifestando que la queja formal fue planteada por un usuario del sector el cual es visitante recurrente de la sede, manifestando que personalmente realizó la observación a una persona la cual conducía una camioneta tipo DASTER con Logos de la empresa de vigilancia, manifiesta este que de manera irregular ingresaron por el sendero por el cual está totalmente prohibido la circulación de vehículos, al abordar al conductor este de manera grosera le responde que a él no le importa de manera textual Por lo cual decide instaurar de manera informal la queja, adicional argumento que en semana se presentará a las instalaciones para hacerla de manera formal. Por parte de la ESU como encargados del servicio de vigilancia se piden excusas de manera directa a estos dos funcionarios por el comportamiento del personal de la empresa de vigilancia y la extralimitación que presenta al hacer la instalación de dicho elemento sin una previa autorización o socialización. | Personal logístico de la Casa de Literatura. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Casa de Gobierno San Sebastián de Palmitas.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-19 | Casa de Gobierno San Sebastián de Palmitas. Sede bajo custodia de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Horario de servicio: lunes a jueves sin festivos de 07:00 a 17:00 viernes de 07:00 a 16:00. El segundo y tercer domingo del mes de 08:00 a 16:00 horas. Vigilante en servicio: Yaneth Patricia Granda. CC.: 43608956. Dotación personal: 1 gollana, 2 camisas, 1 corbata, 2 pantalones, 1 par de zapatos, 1 chaqueta, 1 botas de invierno, 1 reata, 1 camet, 1 apellido. Todo en buen estado. Elementos de intendencia, 1 minuta física, 1 manual de consignas, 1 detector de metales, 1 sombrilla, 1 tonfa, 1 teléfono celular en buen estado. La sede ya cuenta con la implementación de minuta virtual y control de rondas. Entrevista a la vigilante en servicio. Se abordan temas puntuales como el pago de nómina, programación de turno de trabajo y demás, manifiesta estár conforme, las novedades son atendidas por parte de los superiores de zona y el ejecutivo de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Con relación a la prestación del servicio, debido a la novedad presentada el pasado 17 de octubre de 2024 (daño de la cerradura de la puerta de acceso), se tiene instalado un servicio de vigilancia 24 horas permanentes hasta nueva orden. Según la información suministrada, la reparación de la chapa está programada para este lunes 21 de octubre de 2024, se solicita estar muy atentos y reportar de forma inmediata según los conductos regulares. Como medida adicional, se solicitará a la empresa de vigilancia estar pendientes con la supervisión de zona a cualquier necesidad de seguridad que se presente, adicional se gestionará con la empresa encargada del monitoreo del sistema de alarmas para que una vez se haga la reparación de la cerradura el sistema quede funcionando y validado en óptimas condiciones. | Personal de vigilancia empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **Finca El Trapiche.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-19 | Sede Finca el Trapiche. Corregimiento de San Sebastián de Palmitas. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Horario de servicio: 24 horas permanentes. Vigilante en servicio: Cristian Camilo Mejía León. CC.: 1128482542. Tiempo de servicio en la sede: 1 año. Dotación personal: 2 overoles, 2 gollanas, 2 apellidos, 1 botas de cauchos, 1 par de botas media caña, 1 reata, 1 chaqueta. Todos los anteriores elementos en buen estado. Intendencia para la instalación del servicio, 1 manual de signas, se requiere su revisión y ajuste a la realizas de la sede, 1 minuta física, 1 detector de metales, 1 tonfa, 1 teléfono celular en óptimas condiciones, 1 linterna, 1 sombrilla, 1 poncho o abrigo de invierno. Se entrevista al vigilante en servicio sobre temas puntuales como pago de nómina, programación de turno de trabajo y en especial sobre el tema de relaciones con sus compañeros, supervisores y ejecutivo encargado, manifiesta estar muy cl forma y no presentar observaciones. Sobre el servicio, se hace la observación y se solicita dejar en el libro de minutala necesidad de hacer la devolución de las llaves que sirves para la apertura del nuevo Trapiche; o en su defecto solicitar el acompañamiento para hacer una verificación detallada y poder dejar asegurado este espacio bajo sello de seguridad proporcionados por la empresa de vigilancia así de esta manera poder hacer el apoyo de las aperturas estrictamente programadas y de las cuales se tenga una notificación. Adicional, la finalidad principal de la visita era verificar la alerta temprana generada por parte de la empresa de vigilancia sobre el corte del fluido eléctrico, se pudo identificar que en el lugar en el cual se sirve el servicio de vigilancia conocido como la antigua casona cuenta con todos los servicios básicos domiciliarios lo que garantiza la prestación del servicio, se hace la observación que el corte de energía por parte de empresas públicas fue sobre lo que corresponde a la infraestructura del nuevo trapiche por lo cual no se tienen afectaciones o dificultades para la prestación de los servicios de vigilancia. Se solicitará a la empresa de seguridad generar nuevamente la actualización de la alerta temprana relacionada con la alta vegetación del perímetro, especialmente en el ingreso a la sede condición que en el momento dificulta la visual y puede generar o facilitar ocultamientos poniendo en riesgo al personal y a la propia infraestructura, se ha de tener presente que en los últimos meses se tienen registros de actividades ilegales y afectaciones al orden público por lo cual se deben de tomar todas las medidas de seguridad necesarias por parte del personal y en pro de la custodia de los bienes. Sobre la prestación del servicio no se tienen observaciones puntuales, se hace especial énfasis en el cumplimiento de los protocolos de seguridad y en el reporte oportuno de cada una de las novedades que se presenten durante los turnos de trabajo. | Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Parque explora** | DUBERNEY OSPINA CARO | 2024-10-17 | Reunión de seguimiento a la alianza SPO 2024-1. Solicitud de inducción de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Socialización de PQRS. Exposición de siniestros. Formatos para presentación de informes de gestión. Socialización de la supervisión a los contratos con nuestros clientes. | Líder Carlos Morales. Yesica Ocampo. Virgilio Sánchez. Jaime Tamayo. Duberney Ospina Caro. Equipo de ejecutivos de cuenta de las empresas proveedoras. Proceso de facturación. |
| **Casa de Justicia Santo Domingo.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-16 | Casa de Justicia Santo Domingo. Reunión Comité de entidades mes de octubre de 2024. Decreto 870 de 2023. Seguimiento a la prestación de los servicios y oferta en la sede. Se realiza presentación de los asistentes, por parte de directora Damaris Tobón se hace la presentación del técnico Administrativo de la ESU Lucas Israel Villada Diez. Se socializa las diferentes actividades. 31 de octubre de 2024. Se realizará actividad con los menores de la comunidad, se tiene apoyo programado de personal del INDER. Se tiene programado en el horario de 13:00 a 17:00 horas. Para la próxima reunión de entidades, se socializarán los manuales de consignas particulares de los servicios de vigilancia que se tienen asignados. Se realizan recomendaciones de seguridad para mejorar y facilitar las funciones de control que deben de ejercer el personal de vigilancia. Porte del carnet institucional en lugares visibles y de forma debida. Facilitar la utilización de los elementos de inspección como los detectores de metales, elemento utilizado para la inspección de bolsos, paquetes y demás. Se confirma que la sede solo cuenta con un acceso, la puerta contigua al parqueadero no es un ingreso. Se reciben comentarios positivos de los vigilantes actuales, esto debido a su acompañamiento en todos los espacios comunes y la orientación a los usuarios. A nivel general se realiza un balance positivo de la reunión con relación a los servicios de vigilancia. | Representantes de las diferentes entidades que confluyen en la Casa de Justicia Santo Domingo. Damaris Tobón. Coordinadora Casa de Justicia Santo Domingo. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU |
| **Casa de la Cultura AltaVista.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-15 | Visita operativa. Casa de Cultura AltaVista. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Horario del servicio: L-V sin festivos 10.5 horas diurnas. Sábados sin festivos 6 horas diurnas. Vigilante en servicio. Señor Juan Diego Restrepo Castañeda. CC. 98538880. Tiempo de servicio en la sede: 4 meses y medio. Dotación personal: 3 camisas en regular estado, el adhesivo en el cual se fija el apellido esta deteriorado y las insignias de las camisas son de supervisor. 3 pantalones. 1 par de zapatos. 1 corbata. 1 chaqueta. Nota: A la fecha no cuenta con apellidos, tampoco cuenta con botas de invierno (talla 38), tampoco se le a suministrado goliana. Elementos para la prestación del servicio: 1 minuta física. 1 teléfono celular en buen estado con todos sus accesorios. 1 tonfa. 1 detector de metales. 1 sombrilla. Hace falta el manual de consignas. Nota: En la sede se tiene implementado por parte de la empresa aliada, un control de rondas con un total de 6 puntos de control. Se deberá validar el cumplimiento de las visitas de supervisión a la sede. Entrevista al vigilante en servicio. Sobre temas de programación, manifiesta tener novedad con los turnos de los días sábado, no concuerda con lo realmente laborado, novedad escalada con el ejecutivo de servicios Hernando Torres Yépez. Sobre los temas de liquidación de nómina, no reporta novedades. Se emiten recomendaciones de seguridad con relación a la prestación del servicio, se valida condiciones relacionadas con la actitud frente a la prestación del servicio. Se entrevista a la señora Catalina Caicedo coordinadora de la casa de cultura, manifiesta estar muy conforme con el servicio de vigilancia, se valida el funcionamiento del sistema de alarma, destacando que en los últimos días se debieron realizar algunos ajustes en los sensores de la puerta principal. Se validan algunas alertas tempranas generadas sobre el estado de esta cerradura de la puerta principal y el estado de la reja principal, novedades que serán objeto de seguimiento. | Catalina Caicedo. Coordinadora Casa de la Cultura AltaVista. Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU |
| **Centro Administrativo Distrital CAD** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-29 | Reunión de seguimiento integral al contrato interadministrativo # 4600101084 de 2024 | Unidad de seguridad Liderada por el señor Carlos Morales. Equipo de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | supervisión contrato SyS liderado por el señor Fabio Sosa como supervisor. |
| **Centro de Bienestar Animal La Perla.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-15 | Vista operativa. Sede Centro de Bienestar Animal La Perla. Sede bajo custodia de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Horario de servicio. Portería 24 horas permanentes. Rondero interno 12 horas nocturnas permanentes. Vigilante en servicio: Señor Jeison Alonso Mazo Jaramillo. CC. 1044121243. Tiempo de servicio en la sede: 5 años. Dotación personal. 2 overoles. 1 goliana. 1 chaqueta. 1 reata. 2 apellidos (En el momento no cuenta con el apellido correcto MAZO, novedad que será escalada a la empresa aliada para su corrección inmediata. 1 carnet. 1 par de botas de invierno. Intendencia para la prestación del servicio. 1 minuta física. 1 teléfono celular con sus accesorios. 1 tonfa. 1 linterna. 2 sombrillas. Se hace necesario el suministro de un abrigo de invierno o poncho, en especial para el servicio de ronda. En la sede se tiene implementado un control de rondas con un total de 5 puntos de control. Se entrevista al vigilante en servicio y se abordan temas puntuales como el pago de nómina y prog3de turnos de trabajo, de manera personal manifiesta tener que para la última quincena pegada tiene la inquietud sobre la liquidación de la nómina. Sobre el tema de clima laboral, atención por parte del personal operativo y administración de la empresa, manifiesta plena conformidad. Sobre la prestación del servicio de vigilancia en la sede, no se tienen observaciones o se evidencian novedades particulares. Nota: Con relación a la novedad reportada el pasado 12 de Octubre de 2024 en horas de la mañana, la misma relacionada con la desmejora de salud en la sede y posterior fallecimiento en cambio d Medico de la médico veterinario Katherine Fajardo, se pudo identificar que el personal de vigilancia empresa aliado Expertos Seguridad Ltda., en el libro de minuta, en su folio # 007, se deja relacionada la novedad, donde se deja constancia de la salida de la médico veterinaria Katherine Fajardo Portilla, la cual se encontraba en el turno de la noche, fue retirada en la camioneta de placas ESR 153 conducida por el señor Santiago Hincapié hacia la EPS donde falleció. Dejan contacta del reporte realizado al supervisor de zona. Se emiten recomendaciones de seguridad frente a este tipo de situaciones y lo importante de generar los reportes de manera oportuna a la supervisión de zona, ejecutivo encargado del servicio y la importancia de dejar en el libro de minuta los reportes de novedad de una manera Clara concisa y precisa, garantizando así todo lo relacionado con los registros por parte del personal de vigilancia y facilitar Claridad frente a la recolección de la información por cualquier tipo de carácter civil, judicial o directamente por parte de la administración. Por lo demás, no se evidencian novedades particulares. | Personal de vigilancia empresa Expertos Seguridad Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |
| **Bodega La 65.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-10 | Bodega la 65. Sede bajo custodia de la empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Horario de servicio. 24 horas permanentes. Atención de novedad. Posible sustracción de elementos bajo custodia con conocimiento del personal de vigilancia. El día de hoy en las instalaciones del CAD, se atiende a un ciudadano, el cual manifiesta su intención de instaurar una denuncia en contra de un vigilante asignado a la sede Bodega la 65 de nombre de apellido Petro, manifiesta tener evidencias de que este vigilante sustrae elementos que están bajo custodia en esta sede, cabe resaltar que esta sede es utilizada como bodega de materiales y equipos de reintego. De manera inmediata como técnico Administrativo ESU designado para el apoyo a la supervisión del contrato, se hace presencia en la sede para atender de manera directa la novedad. Al llegar a la sede, se encuentra al vigilante José Trinidad Petro, CC. 11032805. Tiempo de servicio en la sede: 10 meses, también se cuenta con el acompañamiento por parte del ejecutivo de servicios señor Otoniel Saldarriaga Agudelo encargado del servicio. Se valida y el único vigilante de apellido Petro es el que se encuentra en servicio, en presencia del mismo ejecutivo, se confronta la novedad a lo que de manera tajante niega rotundamente cualquier petición. Posteriormente, confirma que por parte de algunos encargados (funcionarios del distrito) manifiesta haber recibido algunas solicitudes para permitir la salida de algunos elementos y no hacer registro. Para evitar más novedades y garantizar el debido proceso, se solicita el traslado inmediato de la sede, contando con el visto bueno | Otoniel Saldarriaga Agudelo Director Operativo Expertos Seguridad Ltda. Vigilante en servicio Expertos Seguridad Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | de la supervisión del contrato, se reubicaría en la sede Los Conquistadores. Se solicita de manera inmediata a la empresa de vigilancia, presentar un informe detallado sobre la novedad, acciones emprendidas y actividades para garantizar este tipo de conductas en esta y en las demás sedes bajo custodia. | |
| **Hogar de Paso #1.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-10 | Sede Hogar de Paso #1. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. La sede cuenta con 2 servicios de vigilancia: Horario de servicio: 24 horas permanentes rondero: 12 horas diurnas lunes a viernes sin festivos. Nombre del vigilante en servicio portería: Yomaira Arce Reyares. Número de identidad: 64699082. Tiempo de servicio en la sede: 8 días, releva vacaciones. Dotación personal: 2 camisas. 2 pantalones. 1 par de zapatos. 1 chaqueta. 1 par de botas de invierno. 2 carnet. 1 maña. Nombre del vigilante en servicio ronda: Fabricio Rentería Palacios. Número de identidad: 11790733. Tiempo de servicio en la sede: 3 años. Dotación personal: 2 Overoles. 2 camisas. 2 pantalones. 1 par de zapatos. 1 par de botas media caña. 1 chaqueta. 1 par de botas de invierno. 2 carnet. 4 apellidos. 1 gcliana. Entrevista al vigilante: No reporta novedades con temas relacionados con pago de nómina, programación de turnos, destaca de manera positiva la atención del personal administrativo y operativo. Observaciones: No se tiene observaciones. Elementos de intendencia: Completa según los requerimientos contractuales. Nota: En atención al requerimiento recibido el pasado sábado por parte del cuerpo técnico de investigación de la fiscalía, se visita la sede para validar el funcionamiento del circuito cerrado de televisión con el que cuenta las instalaciones y específicamente la cobertura de este hacia la parte externa, adicional el nivel de interacción y manipulación que puede presentar el personal de vigilancia frente a ese componente de seguridad. Se puede confirmar por parte del personal de vigilancia, que el sistema de cámaras de seguridad, si bien es visualizado desde la portería principal, tiene una cobertura de la parte externa de la sede, en específico de la vía de acceso y zona verde, esto no es manipulado, no se cuenta con claves de acceso o algún tipo de permiso para acceder a las grabaciones, adicional, no se tiene información técnicas del sistema. La sustracción de videos, retroceso de las visualizaciones y demás actividades, solo son realizadas directamente por los encargados de la sede (funcionarios del distrito) | Personal de vigilancia empresa aliado Seracis Ltda Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU |
| **Biblioteca Guayabal** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-10 | Visita de control: Juan David Cárdenas Cédula 1152199823 Novedad pago: El pago correspondiente no es el adecuado, se les paga el día que les deben de pagar, pero el pago no es el mejor, ya que se han manifestado con la empresa dicen que pagan por hora, llamo para recopilar bien la información sobre el pago y no le han dado respuesta hace 5 meses, varios se encuentran inconformes. SUPERVISORES: No son un apoyo con los guardas. | Juan David Cárdenas |
| **CIF Santa Cruz. Finca La Mesa.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-09 | Atención de novedad con vigilante empresas Seracis Ltda. CIF Santa Cruz. (Finca la Mesa). Queja inicial. Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para expresar mi profunda preocupación respecto al comportamiento inapropiado y recurrente de uno de los vigilantes del Centro Integral de Familia de Santa Cruz, el señor Juan Carlos Marín Este vigilante, en varias oportunidades, ha realizado comentarios soeces y de carácter irrespetuoso hacia algunas de las mujeres que trabajan en el Centro, así como hacia otras mujeres que laboran en el parque ambiental colindante. Dichos comentarios, en el contexto en que han sido expresados, pueden interpretarse como acoso, generando incomodidad y un ambiente laboral hostil. Esta situación es particularmente alarmante considerando que en el Centro Integral de Familia la mayoría del personal es femenino y que se espera que la vigilancia garantice seguridad y protección, no que contribuya a generar malestar o incomodidad. Además, me preocupa que este comportamiento inapropiado pueda continuar y afectar a otras personas que frecuentan el parque ambiental, entre | Profesión Psicosocial Verónica Medina. Jennifer Zuleica Acevedo Mazo. Contratista (Coordinadora CIF Santa Cruz). Hernando Torres Yépez Coordinador de riesgos en seguridad integral Seracis Ltda Lucas Israel Villada Diez Técnico |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ellas menores de edad, quienes también podrían sentirse vulnerables o expuestas a situaciones incómodas o de riesgo. Por todo lo anterior, solicito respetuosamente que se tomen medidas al respecto y que se considere la posibilidad de reubicar a este vigilante en otro puesto de trabajo. Es fundamental que el ambiente del Centro Integral y del parque ambiental sea seguro y confortable para todos, especialmente para las mujeres que trabajan y visitan estos espacios. Agradezco de antemano su atención y espero una pronta resolución para garantizar el bienestar y la seguridad de todas las personas involucradas. En compañía del señor Hernando Torres Yepes ejecutivo de la empresa aliada Seracis Ltda., se visita la sede para atender el reporte, se adelanta reunión con la profesión Psicosocial Verónica Medina y la señora Jennifer Zuleca Acevedo Mazo. Contratista (Coordinadora CIF Santa Cruz). Se consulta de manera directa sobre el reporte recibido, confirman de manera detallada la novedad y su contexto. Con la información recopilada, la misma que fue recibida en conjunto con el señor ejecutivo, se encuentran motivos suficientes para solicitar el retiro inmediato del contrato Suministros y Servicios, determinación que es compartida directamente con la supervisión del contrato y es acatada de manera positiva. Se establece el compromiso de generar un informe detallado sobre la novedad y su atención, se deberán relacionar las acciones emprendidas y los planes de mejoramiento para garantizar la tranquilidad del personal vinculado, contratistas, usuarios y comunidad en general. Debido a la gravedad de las conductas denunciada, se solicita a la empresa aliada Seracis Ltda., generar procesos disciplinarios a los mismos que serán responsables por cualquier novedad que a partir del momento se pueda presentar y generar el vigilante relacionado. La presente acta será compartida con la supervisión del contrato SYS señor Fabio Enrique Sossa Londoño, el líder de la unidad de seguridad señor Carlos Morales y el supervisor del contrato por parte de la entidad señor Jaime Tamayo. | Administrativo ESU. |
| **Unidad de Niñez Córdoba.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ. | 2024-10-08 | Unidad de Niñez Córdoba. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Horario de servicio: 24 horas. Vigilante en servicio: Claudia Yanneth Garcia Vahos. CC. 43919953. Tiempo de servicio en la sede: 8 meses. Dotación personal: 1 gorra. 2 camisas. 2 pantalones. 1 reata. 1 corbata. 2 apellidos. 1 par de zapatos. 1 chaqueta. Nota: A la fecha la vigilante no cuenta con botas de invierno talla 37. Elementos de intendencia. 1 teléfono celular en buen estado y con todos sus elementos. 1 minuta física. Manual de consignas. 1 tonfa. 1 detector de metales. 1 linterna. 1 sombrilla. 1 poncho. Nota: A la fecha la sede no cuenta con control de ronda. Por lo demás no se tienen observaciones. Se abordan temas puntuales como pago de nómina, programación de turnos de trabajo y atención por parte de supervisores, ejecutivo y personal administrativo de la sede, manifiesta plena conformidad y estar muy conforme. Se realiza un recorrido por las instalaciones, las mismas que se encuentran desocupadas desde el mes de julio de 2024, por lo cual solo se encuentra personal de vigilancia. Se realiza un recorrido por la totalidad de las instalaciones identificando que en alguno de los espacios o aulas aún se encuentran elementos que pueden considerarse de algún valor, por tal motivo se solicitará a la empresa aliada hacer el sellamiento de Estos espacios y dejar sellos disponibles para cuando el personal del distrito haga presencia esto sean aperturados en presencia de ellos y nuevamente cerrados cada uno de estos espacios. Por lo demás no se tienen observaciones frente a la prestación del servicio. | Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CVS Robledo, La Quintana.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-08 | Centro Valle del Software Robledo La Quintana. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Horario del servicio: 9 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos de 08:00 a 17:00 horas. Vigilante en servicio: Señora Erika Yaneth Arcila Bermúdez. CC. 21739453. Tiempo de servicio en la sede 1 año. Elementos de dotación personal. 1 gollana. 2 camisas. 1 corbata. 1 reata. 2 pantalones. 1 par de zapatos. 1 chaqueta. 2 carnet, incluido el expedido por la superintendencia de vigilancia. Elementos de intendencia para la prestación del servicio. 1 teléfono celular con sus accesorios y en buen estado. 1 detector de metales. 1 tonfa y su porta tonfa. 1 minuta física. 1 manual de consignas. Se cuenta con control de rondas con un total de 5 punto de control. Se entrevista a la vigilante en servicio sombre temas puntuales como liquidación de nómina y programación, no reporta novedades. Sobre el clima organizacional, destaca el buen trato recibido por los supervisores y personal administrativo. Se entrevista a la señora Dahiana Vasco. Coordinadora CVS, de manera inicial se hace consulta sobre la percepción del servicio de vigilancia y monitoreo de alarma en la sede, manifiesta la funcionaria estar conforme tanto con el personal de la empresa Seracis Ltda., como la atención de la empresa de alarmas Televigia Ltda. En compañía de la funcionaria y de la vigilante en servicio, se verifica las condiciones locativas y de seguridad de las instalaciones, solo se deja la observación sobre el mecanismo de aseguramiento de la puerta principal, novedad que ya fue reportada al área encargada de la infraestructura, la misma que no interfiere en el funcionamiento normal del sistema de alarma. Con relación a la alerta temprana recibida por parte de la empresa Seracis Ltda. en la cual manifiestan el riego de intrusión por el área del balcón y sugieren la instalación de una reja de seguridad, se establecerá contacto con El Ejecutivo encargado y el personal de análisis de riesgos de la empresa. todo esto debido a que si bien el balcón es un área estrictamente abierta, se encuentra en un sector con influencia del servicio de vigilancia del parque biblioteca el cual se presta las 24 horas. Por lo cual si se ejercen de manera adecuada las funciones cualquier novedad o intento de intrusión debe ser identificado de manera oportuna. | Dahiana Vasco. Coordinadora CVS. Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |
| **CEDEZO - Valle del Software Doce de Octubre.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-08 | Centro Valle del Software Doce de Octubre. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. Horario de servicio: lunes a viernes sin festivo de 08:00 a 17:00 horas. Vigilante en servicio: Estefanía Galván Montaño. CC. 1067913905. Tiempo de servicio en la sede: 4 meses. Elementos de dotación: 2 camisas. 2 pantalones. 1 par de zapatos. 1 corbata. 1 gollana. 1 apellido. 2 carnet, incluye vigente expedido por la superintendencia de vigilancia. 1 chaqueta. Nota: A la fecha, la vigilante en servicio no cuenta con botas de invierno, se debe tener presente que la sede cuenta con un solar amplio, un patio interno abierto y un ante jardín que pueden ser susceptibles de inundaciones. Elementos de intendencia para la prestación del servicio de vigilancia. 1 teléfono celular con sus accesorios, el cargador presenta deterioro. 1 detector de metales que a partir de la fecha se deberá utilizar según los procedimientos de control de ingresos a instalaciones, no de manera aleatoria. 1 tonfa y su porta tonfa. 1 minuta física. 1 manual de consignas, el mismo que se solicita revisar ya que no está claro el proceso de control de ingreso y en especial la utilización del detector de metales, adicional, a la fecha de la presente visita el control de divulgación de las consignas particulares no se encontraba firmado (anexo registro fotográfico). 1 sombrilla. Nota: La sede cuenta con un control de rondas, en total con 4 puntos de control. Temas adicionales. Validar la afiliación a la eps por parte de la vigilante. No reporta novedades con programación y pago de su nómina. Sobre el clima laboral, manifiesta estar conforme, no tener problemas con sus supervisores o personal operativo y administrativo de la empresa. Entrevista a la coordinadora de la sede señora Diana Ruiz. Se evalúa la novedad reportada el día de ayer con relación a la no activación del sistema de alarma, sobre esta verificación, se pudo identificar de manera relevante condición insegura que se está presentando específicamente los fines de semana cuando de manera intencional se están dejando inactivos los sensores que dan cobertura del sistema de alarma a la zona del solar o huerta, manifiesta la encargada de la sede que esta situación se presenta ya que de la sede aledañas como la junta administradora local y el CDS, realizan actividades en este espacio, Por lo cual el sistema de manera intencional se deja sin cobertura de estos espacios. Se socializan los riesgos a | Diana Ruiz Coordinadora de la sede. Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | los cuales se ve expuesta la sede al no contar con la totalidad del sistema de alarma funcionando de manera óptima, adicional de manera personal se valida y constata que elementos de seguridad como el auto armado de dicho sistema están funcionando de manera correcta. Por lo anterior se deja la recomendación a la señora Diana Ruiz para que a partir de la fecha el sistema de alarma quede activado en su totalidad, adicional cuando se haga el cierre de la sede al terminar las jornadas se recomienda hacer la verificación de la activación del sistema con la central de monitoreo de la empresa TELEVIGIA. La anterior novedad será comunicada de manera inmediata a la supervisión del contrato para que se Tomen las acciones preventivas frente a esta situación, poniendo en consideración la actividad que se desarrolla en el espacio de la huerta Durante los fines de semana especificamente los días sábado. | |
| **MOVA.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-07 | Validación anexos de facturación por empresa aliada Expertos Seguridad Ltda. Cliente: Suministros y Servicios. Secretaria de Suministros y Servicios. Total, facturado: $1.287.438.391 Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: CAD Concejo Piso 1 y recorredores pisos 3 y 4. Se amplio el servicio 1 hora el pasado 09 de septiembre de 2024. Edificio Bulevar de San Juan, Se amplio el servicio 4 horas el día 14 y el día 28 de septiembre de 2024, se prestó el servicio 08 horas por solicitud del cliente. Casa de Gobierno Palmitas, se presta servicios de vigilancia los días 08 y 15 de septiembre de 2024, estos a 8 horas diurna por solicitud de la supervisión del contrato. Casa de Gobierno Santa Elena, se presenta extensión del horario habitual por 2,5 horas el día 11 de septiembre de 2024, se presta servicio adicional a 8 horas el día 29 de septiembre de 2024, esto por solicitud de la supervisión del contrato. Comisaria 14 El Poblado, se presta servicio adicional de 9,5 horas diurnas el día 5 de septiembre de 2024, esto por solicitud de la supervisión del contrato. Comisaria de Castilla, se prestan servicios adicionales a 10 horas diurnas los días 2, 3, 4, 5 de septiembre de 2024, el día 6 se presta el servicio a 9 horas diurnas, esto por solicitud de la supervisión del contrato. Corregiduría El Limonar, para los días 05 y 23 de septiembre de 2024, se prestan servicios adicionales a 10 horas diurnas. Inspección 10 Prado Centro, servicio adicional a 10 horas diurnas el día 5 y el día 27 de septiembre de 2024, se presta servicio adicional a 5 horas diurnas, esto por solicitud de la supervisión del contrato. Inspección 14ª El Poblado, el día 11 de septiembre de 2024, se presta servicio desde las 17:30 hasta las 06:00 horas del día 12 de septiembre de 2024, desde esta fecha y por solicitud de la supervisión del contrato, el horario de servicio se amplia a 24 horas permanentes durante el resto del mes. Inspección 168 Belén, se presta servicio adicional de 8 horas diurnas el día 11 de septiembre de 2024. Secretaria de Inclusión Social. Total, facturado: $406.718.654 Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: Para el mes de septiembre de 2024, no se identifican novedades en el esquema que generen modificaciones o variaciones en la facturación mensual. Secretaria de Movilidad. Total, facturado: $21.670.707 Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: Para el mes de septiembre de 2024, no se identifican novedades en el esquema que generen modificaciones o variaciones en la facturación mensual. Secretaria de Suministros y Servicios. Sobrevuelos Lote el Cortado (Municipio de Bello) Total, facturado: $6.847.673 Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: Para el mes de septiembre de 2024 no se identifican novedades en la actividad de sobrevuelos que generen modificaciones o variaciones en la facturación mensual. Secretaria de Seguridad. Total, facturado: $13.080.506 Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: Para el mes de septiembre de 2024 no se identifican novedades en el esquema que generen modificaciones o variaciones en la facturación mensual. | Diego Alejandro Uribe Montoya. Director Operativo Expertos Seguridad Ltda. Luis Elias Tangarife. Director Operativo Expertos Seguridad Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Secretaria de Salud. Total, facturado: $19.784.070 Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: Para el mes de septiembre de 2024, no se identifican novedades en el esquema que generen modificaciones o variaciones en la facturación mensual. FONSET. Total, facturado: $25.161.011 Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: Para el mes de septiembre de 2024, no se identifican novedades en el esquema que generen modificaciones o variaciones en la facturación mensual. Cumplimiento contractual Operativo. Dentro de los cumplimientos contractuales más relevantes para la operación y ejecución del contrato, se encuentran las visitas de supervisión a las sedes, de manera aleatoria se escogen las siguientes sedes para validar el cumplimiento de los requerimientos (visita de supervisión por servicio prestado). Sede: Parque Lineal La Frontera. Para el mes de septiembre de 2024, se tienen establecidas 120 revistas, en la plataforma del aliado AREX SUPERTRACK, se evidencian 107 revistas, para un cumplimiento del 89%, se realiza observación sobre el no cumplimiento de las revistas establecidas a la sede, se debe tener presente que, en el mes de agosto de 2024, se presentaron novedades, las mismas que generaron la solicitud de incrementar el acompañamiento del equipo de supervisión. A la fecha, no se tienen reportes o notificaciones que justifique el faltante de las 13 revistas. Sede: Finca Villa Paulina. Para el mes de septiembre de 2024, se tienen establecidas 60 revistas, en la plataforma del aliado AREX SUPERTRACK, se evidencian 23 revistas, para un cumplimiento del 38%, se realiza observación sobre el no cumplimiento de las revistas establecidas a la sede, se debe tener presente que, en el mes de agosto de 2024, se presentaron novedades, las mismas que generaron la solicitud de incrementar el acompañamiento del equipo de supervisión. A la fecha, no se tienen reportes o notificaciones que justifique el faltante de las 37 revistas, de manera preocupante se realiza la observación ya que en validaciones anteriores se observaron novedades en el cumplimiento del acompañamiento por parte de la supervisión de zona. Sede: Inspección y Comisaria 8ª Doce de Octubre. Para el mes de septiembre de 2024, se tienen establecidas 20 revistas ya que el horario de servicio en lunes a viernes fijo día, en la plataforma del aliado AREX SUPERTRACK, se evidencian 13 revistas, para un cumplimiento del 65%, se realiza observación sobre el no cumplimiento de las revistas establecidas a la sede, a la fecha no se tienen reportes o notificaciones que justifique el faltante de las 7 revistas. Sede: Inspección y Comisaria 3 Parque Garcia. Para el mes de septiembre de 2024, se tienen establecidas 20 revistas ya que el horario de servicio en lunes a viernes fijo día, en la plataforma del aliado AREX SUPERTRACK, se evidencian 15 revistas, para un cumplimiento del 75%, se realiza observación sobre el no cumplimiento de las revistas establecidas a la sede, a la fecha no se tienen reportes o notificaciones que justifique el faltante de las 15 revistas. Sede: Casa de Gobierno Santa Elena. Para el mes de septiembre de 2024, se tienen establecidas 20 revistas ya que el horario de servicio en lunes a viernes fijo día, en la plataforma del aliado AREX SUPERTRACK, se evidencian 5 revistas, para un cumplimiento del 25%, se realiza observación sobre el no cumplimiento de las revistas establecidas a la sede, se debe tener presente que, en el mes de agosto de 2024, se presentaron novedades, las mismas que generaron la solicitud de incrementar el acompañamiento del equipo de supervisión. A la fecha, no se tienen reportes o notificaciones que justifique el faltante de las 7 revistas. Sede: Tubos Rojos. Para el mes de septiembre de 2024, se tienen establecidas 20 revistas ya que el horario de servicio en lunes a viernes fijo día, en la plataforma del aliado AREX SUPERTRACK, se evidencian 16 revistas, para un cumplimiento del 80%, se realiza observación sobre el no cumplimiento de las revistas establecidas a la sede, a la fecha no se tienen reportes o notificaciones que justifique el faltante de las 5 revistas. Nota: El incumplimiento en la realización de las visitas de supervisión fue evidenciado en todas las sedes auditadas, unas en mayo medida que otras, novedad que genera preocupación debido a lo relevante que es el acompañamiento a los servicios y el control que se requiere, de forma inmediata esta novedad será escalada a la subgerencia de servicios de la entidad, al líder de la unidad y al supervisor del contrato para que sea evaluado. Revistas de ejecutivos a las sedes Control de rondas: En la plataforma | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | AREX SUPERTRACK, se evidencian las revistas por parte de los ejecutivos a las 90 sedes bajo custodia. Para el mes de septiembre de 2024, la empresa aliada para el contrato SyS, confirman la totalidad de las sedes con el control de rondas instalados. Se evidencia cumplimiento con relación a este ítem contractual. | |
| **Parque Explora y Planetario Municipal.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-07 | Reunión operativa parque Explora. La finalidad de la presente reunión es integrar y optimizar los servicios de vigilancia y buscar las mejores soluciones para la prestación del servicio. Se busca optimizar los canales de comunicación y agilizar las necesidades. Se definen los canales de comunicación. Se requiere realizar un ajuste en los procedimientos realizados por los supervisores de puesto, se deberán unificar protocolos, la tripleta de supervisión deberá estandarizar sus procesos. Cumplimiento de consignas. Cumplimiento de horarios. Manejo apropiado de la información. Se deberán tomar acciones de rendición y reforzamiento de consignas. Se deberá hacer un seguimiento puntual al desempeño del personal de supervisores fijo. Cctv. Es un componente fundamental para la Seguridad y condiciones óptimas de la sede. Este sistema no está para realizar seguimiento o persecución de personal de la vigilancia física. Las novedades evidenciadas o visualizadas desde el cctv deberán ser proactivas y persuasivas, apoyar seguimiento a conductas irregulares, solicitar apoyo de la supervisión en lugares puntuales para optimizar el control a realizar. Se deberá identificar necesidades de seguridad, esto según las necesidades qué son cambiantes según las diferentes dinámicas y actividades. Se deberá buscar anticipar acciones antes de que se materalicen novedades y se generen riesgos innecesarios. Después de conocer las políticas y procedimientos de trabajo, se deberán retroalimentar los equipos operativos e integrarlos de la mejor manera. Se solicita evaluar algunas novedades particulares de algunas operadoras del ctv. Sobre el esquema de vigilancia física y las modificaciones internas (reducción de personal y servicios). Se solicitará al ejecutivo de la empresa aliada Seracis Ltda., evaluar las necesidades puntuales de las unidades, se evita deserción, se motiva más el personal en el desempeño de sus funciones. Se hace la una operación sobre la zona de comidas del Exploratorio, esta hace parte del Parque, por lo tanto, el personal de vigilancia deberá hacer control de ventas ambulantes y tránsito de personal. | Ana María Mejía Directora de procesos Parque Explora. Laura Marcela Morales Buitrago Ejecutiva Seguridad las Américas Ltda. Hernando Torres Yépez Coordinador de riesgos en seguridad integral Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Biblioteca Pública La Floresta.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-04 | Validación anexos de facturación por empresa aliada Seracis Ltda. Cliente Suministros y Servicios. Secretaría de Cultura. Total, facturado: $840.817.479. Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: Parque Biblioteca La Ladera: Se realiza apertura el día 18 de septiembre a partir de las 08:00 horas, por solicitud de la supervisión del contrato. Parque Biblioteca Guayabal: Se realiza extensión de horario hasta las 22:00 horas los días 20 de septiembre, por solicitud de la supervisión del contrato. Casa de Cultura los Colores: Servicio de 18:00 a 19:00 horas, los días 12,26 de septiembre de 2024. Casa de Cultura Poblado: Se extiende el horario hasta las 17:30 horas el día 7 de septiembre, por solicitud de la supervisión del contrato. Biblioteca Poblado: Se realiza apertura de la sede a las 07:00 horas el día 19 de agosto, siendo su apertura normal desde las 09:00 horas, esto por solicitud de la supervisión del contrato. Biblioteca AltaVista: Se realiza apertura a las 08:00 horas el día 21 de septiembre por solicitud de la supervisión del contrato. Teatro Lido: Se instala servicio a partir del 1 de septiembre 2024. Secretaría de Inclusión Social. Total, facturado: $495.851.828 Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: CVG Centro Vida Gerontológico Guayabal y San Pablo, a la fecha continua el servicio suspendido. CIF Manrique: Servicio de 07:00 a 17:00 horas, lunes a viernes. No se presta servicio el día 27 de septiembre por requerimiento de la supervisión del contrato. Unidad de Familia Medellín – Casa protocolo: Extensión de horario (3 horas) el día 18 de septiembre de 17:00 20:00. Unidad Nacional de Limitados Visuales: Se desinstala servicio a partir del 2 de septiembre por requerimiento del supervisor del contrato. Secretaría de Desarrollo Económico. Total, facturado: $136.093.605 Novedades que generan variaciones en la facturación mensual: A la fecha permanece suspendidos los siguientes servicios: Cedezo Candelaria o Feria del Libro, CVS Castilla Rondero, Centro de información Estadio. CVS AltaVista: Se instala servicio de vigilancia física 24 horas permanentes desde el 05 de septiembre de 2024. CVS Moravia: Se reactiva servicio de vigilancia el día 12 de septiembre de 2024, esto por solicitud del cliente. CVS Estadio y Santa Cruz: Se modifican los horarios habituales, pasando de 24 horas a 9 horas lunes a viernes sin festivos. Nota: Para lo correspondiente en el mes de septiembre de 2024, la empresa aliada facturara un total de $1.474.762.912 Cumplimiento contractual Operativo. Visitas de supervisión a las sedes, de manera aleatoria, se escogen las siguientes sedes para validar el cumplimiento de los requerimientos. Sede: Biblioteca Floresta, para el mes de septiembre de 2024, se tienen establecidas 60 revistas en la plataforma del aliado SERAPP, se evidencian 58 revistas, para un cumplimiento del 97%, adicional registran 5 revistas remotas o virtuales. Sede: Centro Día #1, para el mes de septiembre de 2024, se tienen establecidas 60 revistas, en la plataforma del aliado SERAPP, se evidencian 50 revistas, para un cumplimiento del 83%, adicional registran 24 revistas remotas o virtuales. Se solicitará a la empresa aliada, validar el faltante de las 10 revistas físicas que no fueron registradas y entregar las correspondientes explicaciones y plan de mejoramiento. Sede: CVS AltaVista, para el mes de septiembre de 2024, se tienen establecidas 49 revistas ya que el servicio 24 horas fue instalado el 05 de septiembre de 2024, en la plataforma del aliado SERAPP, se evidencian 37 revistas, para un cumplimiento del 76%, adicional registran 5 revistas remotas o virtuales. Se solicitará a la empresa aliada, validar el faltante de las 12 revistas físicas que no fueron registradas y entregar las correspondientes explicaciones y plan de mejoramiento. Control de rondas: Para el mes de septiembre de 2024, la empresa aliada para el contrato SyS, confirman la totalidad de las sedes con el control de rondas instalados. Se evidencias un total de 18 novedades identificadas durante estos procedimientos de rondas. Se evidencia cumplimiento con relación a este ítem contractual. | Hernando Torres Yépez. Coordinador de riesgos en seguridad integral. Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez Técnico Administrativo ESU. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Centro de Diagnóstico y Derivación Robledo.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-01 | Sede: Centro de Diagnóstico y Derivación Robledo. Se realiza Visita operativa a la sede en mención. Horarios de servicio. Portería 24 horas. En servicio se encuentra a la vigilante Doris Beatriz Correa Barahona. CC.: 43656524 8. Rondero interno. 12 horas diurnas lunes a viernes sin festivos. Se encuentra el señor Miguel Ángel López. CC. 71022900. Servicio Canino en modalidad de detección de sustancias narcóticas 12 horas diurnas permanentes. Señor Nicolas Álvarez Narváez. CC. 1063315069. Can en servicio Ronny y Can para el relevo Apolo, ejemplares en buen estado físico. Se entrevista al personal en servicio, específicamente se abordan temas como liquidación y pago de nómina, programación de turnos de trabajo, clima laboral entre compañeros, supervisor y ejecutivo de servicios, atención por parte del personal administrativo de la empresa aliada, en general las 3 unidades manifiestan su conformidad y destacan la mejoría en comparación con los anteriores aliados. Novedad con el servicio: De manera preocupante, se recibe observación sobre condiciones inseguras, especialmente con algunos menores de edad que dejan en la sala de espera sin ningún tipo de supervisión o acompañamiento, especialmente en horas de la noche. La observación para el personal es que se deberá reportar de forma inmediata a los supervisores de zona, este deberá escalar la novedad con el ejecutivo de servicios y reportar. Adicional, se reporta por el personal de vigilancia, que el sensor de apertura y cierre de la puerta principal se encuentra en mal estado, lo que genera una condición insegura relevante para la seguridad de la sede. | Personal de vigilancia empresa aliada Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **Centro de Abastecimiento Lusitania.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-01 | Sede: Centro de Abastecimiento Lusitania. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. En cumplimento de la solicitud realizada desde la supervisión del contrato, se visita la sede con la finalidad de hacer verificación de las instalaciones, adicional de validar cada uno de los componentes del sistema de alarma y su óptimo funcionamiento. Se sostiene una breve reunión con el señor Francisco Luis Vargas Gallego, presidente de la cooperativa Coopacomed y encargado de la sede, asiste también el señor Camilo Ramírez. Supervisor de zona Seracis Ltda, se explica el procedimiento de apertura y cierre de la sede, adicional se notifica la entrega de las llaves de acceso a la sede adicional como el procedimiento para el arme y desarme del sistema de alarma indicaciones que se dan hasta recibir o conocer procedimientos por parte de la supervisión del contrato y la secretaria de desarrollo económico. Se realiza un recorrido por los perímetros internos y externos de la sede, se hace un reconocimiento de los elementos que quedarán al interior de la sede y se emiten recomendaciones puntuales para el aseguramiento de estos, como relevante se queda al interior un Moto carguero en perfectas condiciones, algunos víveres, pesas digitales y canastas plásticas. Se solicita a la empresa de vigilancia actualizar la alerta temprana sobre el estado de la cerradura de la puerta principal, la misma presenta fallas en su funcionamiento normal, debido a esto la puerta quedara asegurada con una cadena y un candado. | Francisco Luis Vargas Gallego. presidente de la cooperativa Coopacomed y encargado de la sede. señor Camilo Ramírez. Supervisor de zona Seracis Ltda. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. |
| **CEDEZO CVS AltaVista.** | LUCAS ISRAEL VILLADA DIEZ | 2024-10-01 | CEDEZO AltaVista. Sede bajo custodia de la empresa aliada Seracis Ltda. A la hora se visita la sede CVS AltaVista, sede en la cual se modificará el horario de servicio de vigilancia a partir de la fecha por instrucción de la supervisión del contrato. Inicialmente la sede se recibe en custodia con un servicio de vigilancia 24 horas permanente, posteriormente fue coordinada la instalación de un sistema de alarmas el cual garantiza la seguridad de manera interna, condición que facilita optimizar y Modificar el horario del servicio de vigilancia física de un servicio 24 horas permanente a un servicio 9horas diurnas de lunes a viernes sin días festivos. De manera previa, con el apoyo de la empresa aliada Televigia Ltda., se verifica de manera puntual el funcionamiento del sistema de alarmas, confirma el señor Wilder Castrillón que no se presentan novedades y el sistema está en óptimo funcionamiento. Se entrevista al señor Carlos Andrés Muñoz. Profesional Universitario encargado del CEDEZO, se hace Claridad sobre las condiciones para la prestación del servicio tales como protocolo para apertura y cierre de la sede con el acompañamiento del personal de vigilancia, se define el horario de servicio y se valida que como encargado de la sede cuente con las claves del sistema de alarma y las llaves de acceso. | Carlos Andrés Muñoz. Profesional Universitario. Secretaría de Cultura. Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo ESU. Carlos Muñoz. Supervisor de zona Seracis Ltda. |

**Nota**

Por parte del personal operativo de la Unidad de Seguridad De la ESU (técnico administrativo Lucas Israel Villada Diez), se apoyó durante todo el mes y de manera constante la prestación del servicio de vigilan y demás necesidades operativas en la sede principal CAD (Centro Administrativo Distrital), Secretaria de Seguridad Edificio Bussines Plaza y demás Edificios Centrales, se destacan actividades de especial atención como manifestaciones ciudadanas, reuniones operativas y de coordinación de actividades con la supervisión del contrato y demás dependencias.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES O GESTIÓN POR PARTE DE LAS EMPRESAS ALIADAS

## FINALIDAD

Este Informe técnico tiene como fin la presentación de una manera práctica, el reconocimiento frente a los avances en las funciones especificas, técnicas, administrativas, financieras, jurídicas y estratégicas del contrato y la prestación del servicio, recopilando el conjunto de datos durante el periodo de tiempo correspondiente desde el 1 al 31 de Octubre de 2024, en ejecución del contrato interadministrativo No. **4600101084 DE 2024**, entre el **"DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTRO Y SERVICIOS"** y la **ESU**, conforme a la alianza estratégica conformada por SEGURIDAD LAS AMERICAS, SERACIS, EXPERTOS SEGURIDAD, ONCOR, ZONA DE SEGURIDAD Y TELEVIGIA, en la ciudad de Medellín.

## ESQUEMA DE SEGURIDAD ZONA DE SEGURIDAD

| INFORME DE GESTION | | | |
|---|---|---|---|
| **Aliado estratégico** | ZONA DE SEGURIDAD LTDA | | |
| **Gestión periodo:** | 1 al 31 de octubre de 2024 | CONTRATO | 2024000XX |
| **Cliente:** | Suministros y servicios CDS | N.° de sedes | 15 |
| **N.° Manejadores Caninos:** | 0 | N.° de guardas: | 18 |
| **N.° de servicios activos:** | 15 | Total, Dispositivo SEM | 18 |
| **N.° de Supervisores:** | 3 | N.° de Ejecutivos | 2 |

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **ZONA DE SEGURIDAD LTDA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

(Nombres completos del o los ejecutivos)

**MARIA FERNANDA CUENCA ECHEVERRY**
**JUAN DIEGO RAMIREZ CALLE**

DESCRIPCION DE LOS MECANISMOS POR LOS CUALES SE DEJA LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN OPERATIVA, DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA UTILIZADA.

Desde la instalación de los servicios asignados a partir del pasado 11 de Mayo del 2024, contamos con la aplicación MACRO, en tiempo real, para lo cual el ejecutivo en servicio cuenta con un usuario para manejo operativo en general, adicional se cuenta con dos zonas de supervisión móvil las 24 horas para la ESU, que cuentan cada uno con usuario de supervisión y reportería general, y para el caso puntual de los servicios de CDS tienen injerencia las dos Zona para la supervisión directa en revistas diarias por servicio diurno y la única sede con dos revistas por ser servicio 24 horas, que quedan estipuladas en la plataforma de MACRO, en cada CDS.

Cada sede tiene de manera independiente usuario de reportería para realizar la minuta virtual, y cambio de Turno.

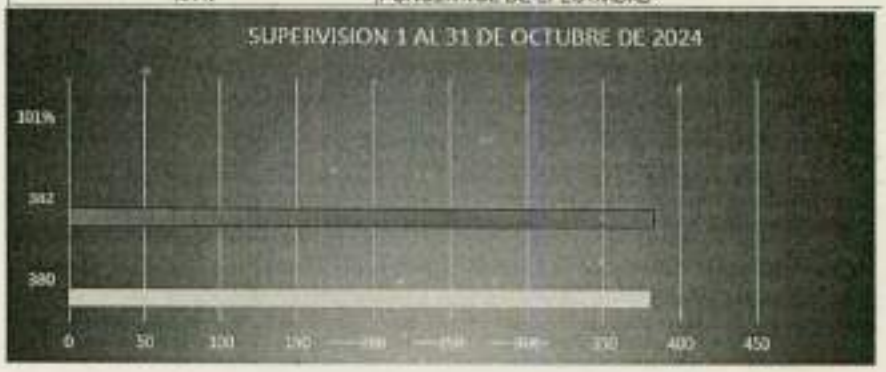
La plataforma nos muestra alertas frente a movimientos diferentes del servicio, y el diligenciamiento en tiempo real de cada formulario asignado a cada uno de los 15 servicios diurnos entre ellos solo uno 24 horas (Laureles) que se tienen asignados para Suministros y Servicios.

La Supervisión móvil cuenta con GPS y movimientos de alerta, en caso de accidentalidad, apagado de celular, aumento de velocidad en ruta, apagado de GPS, validación en las actividades que realiza el vigilante que se supervisa, manejo de alertas y atención de novedades y/o siniestros en caso de generarse.

Para el mes de octubre en general se dio cumplimiento en plataforma a todas las actividades contractuales por medio de la plataforma que se puede validar en tiempo real y que se anexan a las estadísticas de la operación generada en el mes para Suministros y Servicios de:

1. Supervisión: Total de Revistas Proyectadas en el mes Oct/24 = 380
   Total, de Revistas Ejecutadas en el sistema = 382
   Cumplimiento del 100% de Revistas
2. Alertas Tempranas: Total de = 3
3. Novedades Presentadas: Total de = 0
4. Siniestros Presentados: Total de = 0
5. Visitas a clientes Total de = 16
6. Capacitaciones Total de = 4

| | |
|---|---|
| 380 | SUPERVISIONES PROYECTADAS |
| 382 | SUPERVISIONES REALIZADAS |
| 101% | PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD |





INDICADOR GENERAL DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024

| MES | Acciones Positivas | Condiciones Inseguras | Campañas de Seguridad | Novedades Presentadas | Alertas Tempranas | Supervisión | Visita a Sedes | Pruebas | Gestión |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1/ac/10/dic/24 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 437 | 1 | 0 | 1 |
| 1/01/Jan/24 | 2 | 2 | 2 | 0 | 7 | 281 | 17 | 20 | 2 |
| 1a01Jul/24 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 281 | 16 | 2 | 2 |
| 1a01Ago/24 | 3 | 4 | 5 | 0 | 19 | 282 | 16 | 0 | 0 |
| 1a02Sep/24 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 282 | 16 | 2 | 0 |
| 1a01Oct/24 | 0 | 3 | 4 | 4 | 0 | 282 | 16 | 2 | 0 |
| TOTAL | 10 | 18 | 20 | 4 | 28 | 1325 | 82 | 28 | 5 |




## ACCIONES POSITIVAS

- Se realizó verificaciones a las hojas de vida, actualizaciones de antecedentes, para seguimiento a personal de seguridad en las contrataciones del empalme para continuar con el contrato, rotación de personal como lo solicito el cliente.

- Se inicio finalizando el mes de octubre del 2024, el proceso de toma de pruebas de drogas (Toxicología) en prueba a Marihuana y Cocaína (aleatoria a todo el personal asignado al contrato) para dar cumplimiento al requerimiento contractual que debe quedar cerrado en el mes de noviembre del 2024.

- Se Genera el proceso de validación con la central de la empresa y los vigilantes el continuo monitoreo por vía celular, WhatsApp, tanto en reportes como en acompañamiento de la supervisión, a la reacción oportuna atención de eventos y novedades en cada puesto de trabajo, como lo son permisos para diligencias, incapacidades entre otras y visitas operativas.

- Se realizo una verificación en visita a cada una de las sedes y cada puesto, sobre los elementos que fueron entregados desde el inicio del contrato en los puestos de trabajo, para validar que se sigan cumpliendo con efectividad frente a sus características y necesidades del servicio y reposiciones si se requieren.

- Se han realizados las contrataciones necesarias paras los cambios requeridos por el cliente, incluyendo todas las rotaciones necesarias para el acoplamiento de las plantillas de seguridad, donde se ha generado un grado de satisfacción y confianza con el supervisor del contrato.

- Se realizó visita a cada una de las sedes, 16 en total, por parte de la coordinación general de ejecutiva de servicio, con apoyo del ejecutivo de servicio Sr. Juan Diego Ramírez de Zona de Seguridad con la finalidad de conocer por parte del señor supervisor del contrato, sus inquietudes con el nuevo servicio de seguridad física sin arma.

## GESTIÓN OPERATIVA

a. Se dio cabal cumplimiento a todos y cada uno de los servicios que fueron asignados, validando horarios de cada puesto con sus respectivas extensiones de horarios en algunas sedes, con validación de la supervisión, base y programación.

b. Durante el inicio de la ejecución del contrato se viene monitoreando los elementos que fueron suministrados para la prestación del servicio en cada puesto de las diferentes instituciones educativas observando todo en perfectas condiciones a través de pruebas realizadas; celulares, tonfas, linternas, equipos de invierno y Garret etc.

c. Se está acompañando según requerimiento de la ESU para la formación de protocolos de seguridad en área de seguridad especifica en los servicios prestados por los aliados estratégicos y la ESU, estamos a la espera de validación de consignas entregadas por el usuario de cada servicio asignado.

d. Se vistaron todos los puestos Centro de Desarrollo Social, 15 sedes y 15 servicios para 16 visitas en total con sus diferentes puestos y en cada sede por personal operativo de zona de seguridad.

e. Revistas de supervisión a todas las diferentes sedes 15 en total por personal de supervisión de zona de seguridad Ltda., revistas diarias en los puestos de trabajo de cada área asignada, cada 12 horas o atención a reacción inmediata de novedades.

f. Se cumplió y se cubrió todas los faltantes que se presentaron en diferentes puestos ya sea por incapacidades, renuncias, calamidades y ausentismo.

g. Se lleva estricto control de los reportes con la central, cada puesto se reporta en el dia cada dos horas y en la noche cada hora, para el CDS Laureles único servicio24 hcras.

h. Se mantuvo el cronograma de capacitaciones semanal, (se radico ante la entidad los documentos respectivos y los registros de participación de esta) la cual se lleva de forma virtual.

i. Se validaron ingresos de personal a cada sede con autorización del supervisor del contrato.

j. Se capacito y evaluó a todo el personal de seguridad al esquema educativo, en competencia laborales del SENA, control de acceso y atención al usuario, al igual que los supervisores móviles en competencia de Supervisión al servicio de Vigilancia.

**CAMPAÑAS DE SEGURIDAD**

- Se mantiene la notificación y verificación de cambios de turno en el puesto de trabajo para determinar anticipadamente cualquier situación que pueda suscitarse en tiempo real dando cubrimiento a todos los puestos en general ya sean por incidentes, incapacidades, calamidades y permisos no remunerados.

- Carta de presentación del vigilante cuando realice turno adicional o rotación del personal, para generar la confianza con el cliente del personal contratado por la empresa Zona de Seguridad Ltda.

- Campañas del auto cuidado personal en cada puesto de trabajo para mirimizar los accidentes laborales y pausas activas en posiciones por tiempos prolongados, donde se les recomienda estar muy atentos y enfocar en las actividades.

- Capacitaciones semanales en diferentes temas de seguridad y procedimientos.

- Verificación y seguimiento al parque automotor del personal operativo, supervisión y relevante los dias, 11, 18 y 30 de octubre, consistente en mantenimientos planeados de motos y carro el chequeo preoperacional diario a la fecha del 31 de octubre de 2024.

- Se realizaron pruebas de alcoholimetria, con equipo y personal certificado, arrojando todas las pruebas negativas.

**ALERTAS TEMPRANAS**

- CDS San Antonio de Prado, La rosaleda y El Raizal la mayoria de las veces realizan la apertura de la sede sin la presencia del vigilante.

- CDS Campo valdes el señor coordinar realiza el cierre de la sede, sin la presencia de la vigilancia por lo general lo realiza mas tarde del horario del vigilante que es hasta las 20:00 horas.

Cuadro resumen de situaciones que en revista de supervisión se han alertado en general:

| ITM | Fecha actualización | LocationForm | Escenarios donde se presenta la alerta | Condiciones inseguras evidenciadas y/o no conformidades para seguridad |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mon Oct 07 17:41:40 UTC 2024 | 167874, CDS Los Mangos | Zonas Protegidas o Edificios | las goteras en el techo afectan la porteria, ya que caen justo en el escritorio, exponiendo a daños elementos y papeleria y dejando inutilizada la porteria. |
| 2 | Tue Oct 15 09:39:15 UTC 2024 | 167879, CDS Pradito | Limites | se evidencia al momento de pasar la revista, que las ventanas de las instalaciones no cuentan con ningún tipo de reja, solo son vidrieras las cuales pueden ser vulneradas fácil mente impartir los vidrios quedando las instalaciones expuestas y de fácil acceso más que todo en la noche |
| 3 | Wed Oct 16 14:09:05 UTC 2024 | 167876, CDS la Candelaria | Perimetro o Accesos | se evidencia al momento de pasar la revista el mal estado de la reja de la entrada principal y al cual es constantemente manipulada por el personal de vigilancia, está reja se encuentra descolgada y para abrir o cerrar esta se requiere de maniobras las cuales puede llegar a terminar en un incidente o en el peor de los casos un accidente. |

**NOVEDADES OPERATIVAS**

No se presentaron novedades operativas.

**ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL EJECUTIVO DE CUENTA**

- Visitas operativas y verificación del servicio a todas las sedes 15 en total, para 16 revistas operativas, en completo orden.

- Validación de plataforma con el apoyo logistico operativo de la empresa que permita validar el cumplimiento de los procesos contractuales que ejecutan los servidores asignados a cada sede.

- Se valido todos los horarios establecidos, con cada sede en tiempo real, con la central de comunicaciones, aperturas, cierres y extensiones de horarios.

- Se revisaron todas las revistas de supervisión en la plataforma macro.

- Se tiene al dia los estudios de seguridad de cada sede.

- Acompañamiento a la actividad que se presentó de la Semana de la Salud entre el 22 al 25 de octubre/24 donde participaron todos los vigilantes de las Instituciones y se realizó en dicho proceso la Batería Psicosocial requerida por el Ministerio de Protección Social.
- Generar proceso como Evaluador de Competencias en el manejo del proceso que se cierra la segunda semana de noviembre del 2024, con todo el personal asignado al contrato de la ESU.

- Revistas esporádicas a las sedes para validar el servicio que presta el vigilante asignado al servicio.

## NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

Relación de cambios de personal, rotaciones, renuncias, terminaciones de contrato, incapacidades, licencias por diferentes causas.

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de octubre del 1 al 31 de 2024, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada, asignado a las diferentes sedes de la, como ejecutivo de cuenta, asignados al contrato de prestación de servicios.

| EVENTO / EJECUTIVO | CANTIDAD PERSONAL | RETIROS PERSONAL | INGRESOS PERSONAL | SUSPENSIONES | CANTIDAD DIAS | INCAPACIDADES GENERAL | CANTIDAD DIAS | INCAPACIDAD LABORAL | CANTIDAD DIAS | PERSMISOS | CANTIDAD DIAS | AUSENCIAS | CANTIDAD DIAS | RENUNCIAS | CALAMIDADES | CANTIDAD DIAS | ROTACION | VACACIONES | CANTIDAD DIAS | TOTAL NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL EJECUTIVO | 17 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 |
| TOTALES | 17 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 |

Las siguientes, son las gráficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, asi como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.

Para todos los casos se dio atención de manera inmediata

## CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

- Cumplimiento visitas ejecutivo (visitas de carácter contractual).
- Supervisión por objetivos y cumplimiento de visitas.
- Se realiza visita por parte de los ejecutivos del servicio la cual se generó revista mensual para un total de 16 visitas en octubre del 01 al 31 de 2024, para validación haciendo acompañamientos a los procesos establecidos y tomando acciones de mejoramiento continuo en el servicio y verificación de actividades en general diarias que ameriten apoyo y mejoramiento del servicio, adicional a las evaluaciones en campo del personal asignado al contrato en las normas de competencias laborales y se aprovechó para dar apoyo de mejoramiento constante en cada labor según el puesto asignado al personal donde se le dejan claras sus funciones especificas para la prestación del servicio y atención de novedades en cada puesto que se requirió y dar mejora en la novedad o solución y los requerimientos del cliente establecidos, como lo es la rotación de personal y funciones asignadas a los vigilantes.

## OTRAS ACTIVIDADES

1. Capacitaciones adicionales a las contractuales de manera mensual.
2. Semana de la salud entre el 22 al 25 de octubre del 2024.
3. Para este mes inicio el proceso de Dia de la familia para lo cual se realizó con 3 fechas 3,4,5 y 6 de octubre del 2024 en el Parque Norte donde incluida 3 ingresos (funcionario y dos acompañantes) para la utilización del parque de manera ilimitada y el almuerzo a cada uno entre las 10:00 a 5:30 pm.
4. Se inicio el proceso de entrega de Dotaciones como uniforme adicional a cada vigilante, proceso que finalizara en noviembre del 2024, con la nueva imagen corporativa según la nueva resolución indicada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada que fue informada a la entidad.
5. Se realizo las Evaluaciones de desempeño de supervisores móviles con competencia de supervisión y reacción del SENA y se solo finalizar el proceso evaluativo de certificación de competencias para el 100% del personal, estamos al cierre en noviembre con auditoria y certificación por parte del SENA.
6. Se dio culminación a la capacitación y evaluación requerida (7 videos) del SST solicitada por la entidad con todo el personal asignado al contrato.

7. Se inicio la actividad de ejecutar la verificación de examen de Toxicologia (en Marihuana y Cocaina) al personal asignado al contrato como seguimiento al personal.

8. Se mantiene el proceso de pruebas de alcohol en los puestos de trabajo finalizando semana y fines de semana en rotación de sedes de todo el contrato.

9. Actualización de cursos de reentrenamiento al personal asignado para mantener al día el proceso contractual con seguimiento al soporte de APO de cada funcionario.

A la fecha se encuentran al dia los análisis de riesgos y se está a la continuidad de levantamientos de alertas y situaciones que generen alguna alteración o requieran de recomendaciones de ajuste en los CDS.

## ESQUEMA DE SEGURIDAD ONCOR

| INFORME DE GESTION | | | |
|---|---|---|---|
| **Aliado estratégico** | SEGURIDAD ONCOR LTDA | | |
| **Gestión periodo:** | 1 al 31 de octubre de 2024 | CONTRATO: | 202400059-5 |
| **Cliente:** | Secretaria de Paz y DDHH | N.° de sedes: | 4 |
| **N.° Manejadores Caninos:** | 0 | N.° de guardas: | 10 |
| **N.° de servicios activos:** | 4 | Total, Dispositivo | 10 |
| **N.° de Supervisores:** | 12 | N.° de Ejecutivos | 1 |

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, Seguridad Oncor Ltda., ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

- ✓ Jorge Alberto Vargas Gutiérrez

Los mecanismos utilizados por Seguridad Oncor Ltda., para el generamiento de la trazabilidad de la información operativa se realiza a través de la plataforma Tecnológica FAROS, herramienta que permite un interfaz amigable, tanto al personal operativo como administrativo; además se cuenta con la interacción de una plataforma POWER BI, la cual permite generar reportes en tiempo real, insertando informes totalmente interactivos en su aplicación generando controles y objetos visuales de datos.

## ACCIONES POSITIVAS

Durante la ejecución en la prestación del servicio en este periodo, no se presentaron acciones positivas ante la constante aplicación de los controles, procedimientos y protocolos que se desarrollan de carácter permanente, generados por nuestro equipo de colaboradores y enfocados a incrementar el nivel de satisfacción de todos nuestros usuarios y grupos de interés.

## GESTIÓN OPERATIVA

Con respecto a la gestión operativa, se realizaron por parte del equipo de supervisión un acompañamiento de cambios de turno, generando en el equipo de trabajo una sensibilización constante sobre la aplicación de una conciencia situacional en procura de una buena disposición

frente al servicio, cumplimiento de consignas generales y particulares, presentación personal y servicio al cliente.

A su vez fueron ejecutadas en su totalidad las revistas de supervisión en todas las sedes operativas.

## CAMPAÑAS DE SEGURIDAD

Durante este período fue programado el módulo evaluativo en los siguientes temas, obteniendo como resultado un porcentaje de participación del 100 %.

- ✓ Código de ética
- ✓ Seguridad física
- ✓ Conocimiento y empleo de armas de fuego (modalidad virtual)
- ✓ Ortografía y redacción
- ✓ Conceptos básicos de seguridad en personas protegidas
- ✓ Estándares BASC generalidades (prevención de delitos relacionados a la Ciberdelincuencia)










## ALERTAS TEMPRANAS

Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre fueron radicadas las alertas tempranas de las sedes adscritas a la Secretaria de Paz y DDHH, a las cuales se les generará un seguimiento permanente para su posterior tratamiento.



## NOVEDADES OPERATIVAS

Durante la prestación del servicio en este periodo, no se generaron novedades operativas que afectaran el patrimonio económico, ni situaciones en las que se hayan materializado riesgos inherentes, logrando así un normal desarrollo de las actividades en cada una de las sedes adscritas.

## ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL EJECUTIVO DE CUENTA

Se realizaron por parte de los ejecutivos una serie de retroalimentaciones constantes a todo el grupo de supervisores sobre las estrategias de seguridad, reportes en tiempo real e información de interés en los diferentes servicios y su implementación.



Se llevaron a cabo reuniones operativas con el grupo de supervisión con fines de dar continuidad a estrategias operativas en búsqueda de lograr incrementar el nivel de satisfacción de nuestros clientes y usuarios, además, procurar la ejecución permanente de todos los controles operativos orientados en la realización de auditorías permanentes en todos los servicios y puestos de trabajo



## NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de octubre del 1 al 31 de 2024, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada, asignado a las diferentes sedes de la, como ejecutivo de cuenta, asignados al contrato de prestación de servicios.

| SECRETARIA DE PAZ Y DDHH | CANTIDAD PERSONAL | RETIROS PERSONAL | INGRESOS PERSONAL | SUSPENSIONES | CANTIDAD DIAS | INCAPACIDADES GENERAL | CANTIDAD DIAS | INCAPACIDAD LABORAL | CANTIDAD DIAS | PERSMISOS | CANTIDAD DIAS | AUSENCIAS | CANTIDAD DIAS | RENUNCIAS | CALAMIDADES | CANTIDAD DIAS | ROTACION | VACACIONES | CANTIDAD DIAS | TOTAL, NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JORGE VARGAS | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Las siguientes, son las gráficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.



## CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

- **Cumplimiento visitas ejecutivo**




- **Supervisión por objetivos y cumplimiento de visitas**

Garantizar la calidad del servicio mediante la atención oportuna, eficaz y ágil a las necesidades, se busca la optimización de los recursos destinados para la prestación del servicio. Incrementar la productividad del guarda de seguridad permanente garantizando sus condiciones laborales y efectividad en el ejercicio de sus funciones, acompañado de una coordinación y direccionamiento.

- ✓ Alertas tempranas enfocadas a minimizar los riesgos de hurto e intrusión, con el fin de prevenir perdidas de activos.
- ✓ Campaña de sensibilización y cumplimientos de las consignas a todo el personal de guardas.
- ✓ Revisión de elementos de dotación, logísticos e intendencia en cada uno de los puestos.
- ✓ Generar cultura en auto cuidado y protección al personal al personal a cargo.
- ✓ Generar cultura en el uso del uniforme y elementos logísticos del puesto con todo el personal de vigilancia.
- ✓ Campaña de reportar cualquier situación o anomalía que se presente en el servicio.



**Validación controles de rondas**




**OTRAS ACTIVIDADES**

Las visitas del Ejecutivo de Cuenta fueron realizadas en cada uno de los servicios, con fines de verificación sobre el cumplimiento de consignas particulares, asignación de equipos y elementos para la prestación del servicio, además, esto con fines de sensibilizar al personal sobre la correcta prestación del servicio, orientados a incrementar el nivel de satisfacción del cliente y de todos los grupos de interés.

Seguimiento constante a la operación, visita a los diferentes usuarios con el fin de evaluar la prestación del servicio, al igual que reuniones constantes con los supervisores y vigilantes asignados al contrato.

Seguimiento constante a la operación, con el fin de evaluar las necesidades de nuestro grupo objetivo y grupos de interés, con fines de mantener e incrementar los niveles de satisfacción en cuanto al servicio.

Se hizo entrega de las alertas tempranas, a través de radicación ante la ESU, enfatizando el seguimiento y tratamiento de las recomendaciones generadas en las mismas.

Se continua como actividad adicional, la sensibilización sobre conciencia situacional a través del ejercicio del pregoneo, esto en las diferentes dependencias del CAV Belencito **(Victimas América)**, en donde el objetivo es la sensibilización al personal administrativo en procura de adoptar y mantener medidas de control y autoprotección, tanto de los objetos personales como de los equipos y elementos asignados para su labor, esto con fines de desalentar cualquier materialización de riesgo de hurto ante la presencia permanente de usuarios.



Seguimiento constante a la operación generando un acercamiento directo con los usuarios de los diferentes servicios, con el fin de evaluar la prestación del servicio y necesidades con nuestro grupo objetivo y grupos de interés, con fines de incrementar los niveles de satisfacción en cuanto al mismo.



## ESQUEMA DE SEGURIDAD LAS AMÉRICAS

| DATOS SERVICIOS FIJOS CCTV SECRETARÍA DE CULTURA | | | |
|---|---|---|---|
| ALIADO ESTRATÉGICO: | SEGURIDAD LAS AMÉRICAS | | |
| GESTIÓN PERIODO: | 01 al 31 de octubre del 2024 | CONTRATO: | 202400054-5-1 |
| CLIENTE: | SUMINISTROS Y SERVICIOS | N.º SEDES: | 1 |
| N.º OMT: | 3 | N.º GUARDAS: | 0 |
| N.º DE SERVICIOS ACTIVOS: | 1 | TOTAL DISPOSITIVO PM: | 3 |
| N.º DE SUPERVISORES: | 3 | VALOR FACTURA: | $ 13.060.506 |

| DATOS SERVICIOS FIJOS CCTV SUMINISTROS Y SERVICIOS | | | |
|---|---|---|---|
| ALIADO ESTRATÉGICO: | SEGURIDAD LAS AMÉRICAS | | |
| GESTIÓN PERIODO: | 01 al 30 de octubre del 2024 | CONTRATO: | 202400054-5-1 |
| CLIENTE: | SUMINISTROS Y SERVICIOS | N.º SEDES: | 3 |
| N.º OMT: | 10 | N.º GUARDAS: | 0 |
| N.º DE SERVICIOS ACTIVOS: | 4 | TOTAL DISPOSITIVO PM: | 10 |
| N.º DE SUPERVISORES: | 3 | VALOR FACTURA: | $ 42.820.996 |

| RESUMEN POR MODALIDAD | VALOR |
|---|---|
| SUMINISTROS Y SERVICIOS SIN ARMAS | $ 42.820.996 |
| SECRETARÍA DE CULTURA SIN ARMAS | $ 13.060.506 |
| TOTAL | $ 55.901.502 |

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la EMPRESA ALIADA, ha dispuesto de un profesional consultor y asesor con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinador de Riesgos en Seguridad Integral (Ejecutivo de Cuenta), el cual se relaciona a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

**EJECUTIVA DE CUENTA LAURA MARCELA MORALES BUITRAGO:** Actualmente en la zona asignada cuenta con 03 supervisores motorizados y para el caso de los centros de monitoreo están conformados por el siguiente esquema de seguridad:

En cuanto a la seguridad humana, se ha asignado personal altamente capacitado y especializado para supervisar y ejecutar las operaciones diarias de seguridad. Este equipo se adapta continuamente a las cambiantes circunstancias y está preparado para responder de manera efectiva a cualquier situación que pueda surgir.

En la siguiente información está discriminado por horarios, cantidad de personas asignadas y composición de genero para el mismo.

| SEDES | CANT HOMBRES | CANT MUJERES | TOTAL PERSONAL | MODALIDAD | HORARIO DE SERVICIO |
|---|---|---|---|---|---|
| Secretaria De Movilidad CCTV | 2 | 1 | 3 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| CAD OMT CCTV Central de Monitoreo OMT | 0 | 3 | 3 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| CAD OMT CCTV Central de Monitoreo apoyo OMT | 0 | 1 | 1 | Sin Armas | 11 / L-V Sin Festivo / Diurna |
| Secretaria De Seguridad OMT CCTV Central de Monitoreo piso 11 | 0 | 3 | 3 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |
| Secretaria De Seguridad OMT CCTV Central de Monitoreo Parque Explora | 0 | 3 | 3 | Sin Armas | 24 / L-D / 15 Diurna 9 Nocturna |

## PLATAFORMA TECNOLÓGICA

En Seguridad las Américas está implementada la plataforma "*AREX*" mediante la cual se realizan las revistas de supervisión, rondas demarcación, cambios de turno, actas de reunión, alertas tempranas, actas de compromiso a los vigilantes, reporte de novedades, revistas de ejecutivos, evaluación del servicio y consolidado de sellamientos.

A través de dicha plataforma se realiza seguimiento a los cumplimientos contractuales por parte de los guardas, operadores de medios tecnológicos, supervisores de zona y ejecutivos de cuenta.

## ACCIONES POSITIVAS

Por parte de **SEGURIDAD LAS AMÉRICAS**, se relacionan las acciones positivas en los diferentes centros de monitoreo, en el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de octubre del 2024, buscando la constante mejora en la prestación del servicio asignado a la sede.

- **Simulacro Nacional CCTV Alcaldía de Medellín y Secretaría de Movilidad**

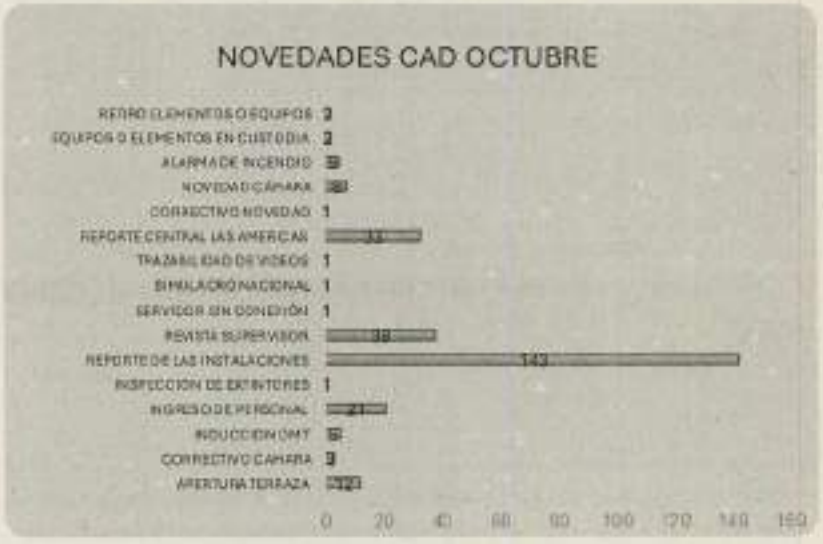
El día 02 de octubre se llevó a cabo en las instalaciones anteriormente mencionadas el Simulacro Nacional de Respuesta de Emergencias, en el cual se realizó evacuación de todo el personal administrativo, funcionarios, personal de aseo y usuarios.

Dicha actividad inició a las 09:00 horas tal y como estaba estipulado y finalizó sin ninguna novedad.





➢ **Indicador novedades CCTV Alcaldía de Medellín**




➢ **Indicador novedades CCTV Secretaría de Movilidad**




## GESTIÓN OPERATIVA

### Acompañamiento supervisión y ejecutiva a cargo

Con el fin de validar la prestación del servicio y conocer observaciones o consignas a impartir al esquema de vigilancia, se hace seguimiento continuo por parte del supervisor de zona y de la ejecutiva a cargo, de igual manera se llevan a cabo reuniones con todo el esquema, donde se hace seguimiento al cumplimiento de funciones.

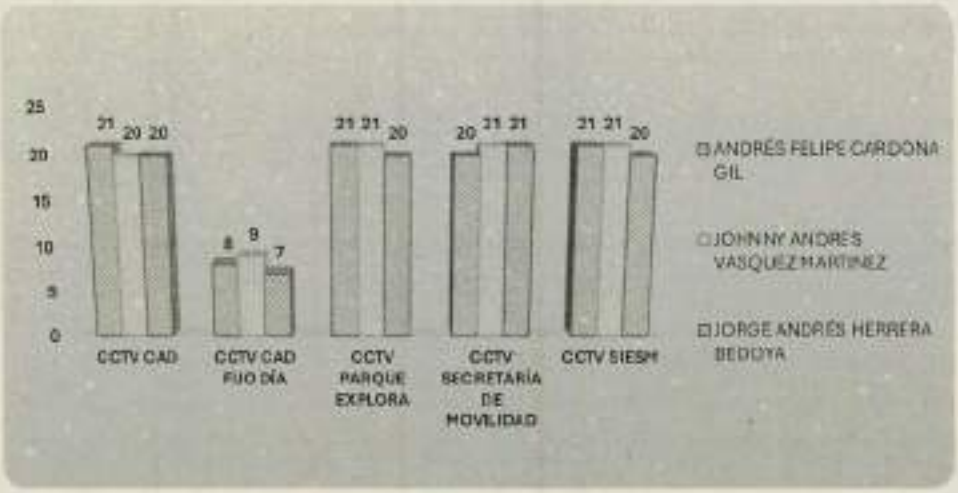


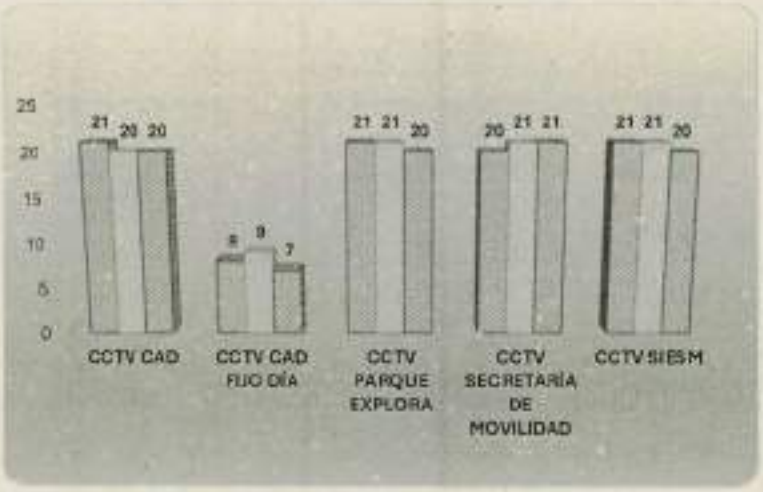


Acompañamiento en cambios de turno



Revistas de supervisión por centro de monitoreo




Se realizaron las respectivas reinducciones al personal nuevo y las operadoras disponibles, donde se hizo énfasis en las consignas específicas de cada uno de los puestos, confidencialidad de la información, horarios de relevos, reportes oportunos, paneos constantes y demás.

En aras de llevar a cabo un adecuado control sobre las actividades ejecutadas por parte de las operadoras de medios y las novedades presentadas durante el turno, se hace seguimiento constante a la planilla que fue implementada desde el mes de agosto.

Para el mes de octubre ingresaron 02 operadoras de medios tecnológicos como disponibles para la operación, las cuales recibieron la respectiva inducción en los diferentes centros de monitoreo.

Se efectuaron reuniones con las operadoras asignadas a los centros de monitoreo Alcaldía de Medellín, Secretaría de Movilidad, SIESM y Parque Explora, con el fin de hacer seguimiento al desempeño y cumplimiento de sus funciones, además en pro de mejorar el ambiente laboral en cada uno de éstos.

## CAMPAÑAS DE SEGURIDAD

Para el mes de octubre del 2024, se continuó con la capacitación para todo el personal operativo, con el fin de enriquecer su crecimiento personal y mejorar la prestación del servicio, para dicho periodo los temas fueron: Gestión del riesgo, Protocolos seguros de trabajo, Riesgo público, Respuesta a evento e incidentes y Derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Esta capacitación fue realizada con un cumplimiento del 100%, por parte de las operadoras de medios y los supervisores de zona.



Capacitación
Gestión del Riesgo
Protocolos Seguros de Trabajo
Riesgo Público
Respuesta a evento e incidentes
Derechos de los niños, niñas y adolescentes

## NOVEDADES OPERATIVAS

Para el mes de octubre hubo una reducción en el dispositivo de seguridad física del Parque Explora, razón por la cual, fue necesario ampliar las consignas del CCTV de dicho puesto, con el fin de brindar un apoyo a la seguridad física y así prevenir la materialización de riesgos; Dichas consignas fueron concertadas por la ejecutiva de Seguridad las Américas, la señora Ana María Mejía, el ejecutivo Hernando Torres de la empresa Seracis y el señor Lucas Villada Técnico Administrativo ESU.

El 05 de octubre se presentó una novedad en las instalaciones de Secretaría de Movilidad con un sujeto a quien iban a realizar prueba de toxicología y quien debía ser direccionado por el guarda de seguridad asignado a este servicio, sin embargo, la operadora evidenció al guarda en una posición no apta, por lo cual no observó al sujeto y, por ende, éste comenzó a deambular por los diferentes espacios, de manera inmediata la operadora solicita apoyo al supervisor de puesto para que el señor fuera guiado de manera adecuada y mientras tanto hace el respectivo seguimiento, sin embargo, éste fue guiado por agentes de tránsito.

## ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL EJECUTIVO DE CUENTA

Con el fin de realizar seguimiento a la operación y la implementación de buenas prácticas en las entregas y recibidas de puesto, los supervisores diariamente realizan reuniones preoperativas con el fin de socializar aspectos relevantes (estado de salud, consignas diarias) dirigidos al cumplimiento de procedimientos y protocolos, así como las siguientes actividades:

- ✓ Manejo de programación.
- ✓ Seguimiento a la plataforma AREX
- ✓ Asignación y seguimiento de funciones en el grupo supervisión.
- ✓ Directrices para el seguimiento del conducto regular
- ✓ Reportar actividades y procedimientos a supervisores
- ✓ Realizar un buen trabajo en equipo y unificar actividades entre supervisores.
- ✓ Estrategias laborales para el mejoramiento continuo de las actividades operacionales dentro de los dispositivos.
- ✓ Implementación de un buen bienestar y ambiente laboral dentro del equipo de trabajo
- ✓ Revisar al momento de recibir turno verificando estado del personal entrante.

- ✓ Seguimiento al cumplimiento de funciones por parte de los vigilantes y del supervisor de zona

El día 07 de octubre, se realizó reunión de seguimiento con la doctora Ana maría Mejía del Parque Explora, en compañía de los señores Virgilio Sánchez por parte de la ESU y Hernando Torres de la empresa Seracis encargada de la seguridad física, en la cual se validaron los cumplimientos contractuales y las nuevas consignas para el personal de CCTV en la razón a la reducción.



El día 24 de octubre se efectuó reunión con la señora Rosa Inés Vega, con el fin de validar los cumplimientos contractuales por parte de las operadoras, sin reportar ninguna anomalía en el servicio.



**Visitas a puesto, ejecutiva de cuenta**




## NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2024, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de **SEGURIDAD LAS AMÉRICAS**, asignado a los diferentes centros de monitoreo.

| EVENTO / EJECUTIVO | CANTIDAD PERSONAL | RETIROS PERSONAL | INGRESOS PERSONAL | SUSPENSIONES | CANTIDAD DÍAS | INCAPACIDADES | CANTIDAD DÍAS | PERMISOS | CANTIDAD DÍAS | AUSENCIAS | CANTIDAD DÍAS | RENUNCIAS | CALAMIDADES | CANTIDAD DÍAS | ROTACIÓN | VACACIONES | CANTIDAD DÍAS | TOTAL NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LAURA MARCELA MORALES | 13 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| TOTALES | 13 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

## ESQUEMA DE SEGURIDAD SERACIS

| INFORME DE GESTION | | | |
|---|---|---|---|
| **Aliado estratégico** | **SERACIS LTDA** | | |
| **Gestión periodo:** | 1 al 31 de octubre de 2024 | **CONTRATO:** | 202400056 |
| **Cliente:** | Secretaria de Suministros y Servicios | **N.° de sedes:** | 104 |
| **N.° Manejadores Caninos:** | 1 | **N.° de guardas:** | 341 |
| **N.° de servicios activos:** | 162 | **Total Dispositivo SEM:** | 342 |
| **N.° de Supervisores:** | 18 | **Valor Factura:** | 1.372.811.343 |

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **SERACIS LTDA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de Coordinadores de Riesgos en Seguridad integral (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa:

| Gestión periodo | 1 al 31 de octubre de 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|
| EJECUTIVO | N.° de servicios activos | N.° de Supervisores | N.° de sedes | N.° de guardas |
| HERNANDO TORRES | 88 | 9 | 44 | 193 |
| ADOLFO DE JESUS IBAÑEZ | 20 | 3 | 20 | 30 |
| WILSON MALAGON | 54 | 6 | 40 | 119 |
| TOTALES | 162 | 18 | 104 | 342 |

En aras de poder informar oportunamente las novedades de los diferentes dispositivos, se implementa periódicamente los reportes con el grupo de trabajo mediante el mecanismo tecnológico, como lo es el correo electrónico, el grupo por mensajería WhatsApp y el **aplicativo Zello** (Comunicación Interna) **Aplicativo SERAPP** Con esto logramos una comunicación más asertiva y rápida a la hora de toma de decisiones, de igual forma con el ánimo del desarrollo adecuado del servicio, se hace participación de las reuniones con los administradores, gestores y/o coordinadores de las diferentes sedes a cargo, asi como entrevistas con el personal de seguridad, se realiza recorrido en las sedes con el ánimo de levantar alertas y socializar algunas levantadas en el mes anterior.

## ACCIONES POSITIVAS

**1/10/2024 – Intervención Usuario Alterado, CIF Belencito**

se acerca el señor **John Berrio**, funcionario de la alcaldía de Medellín, al vigilante de turno manifestándole que en la parte del interior de la sede, se encuentra un usuario alterado, de manera inmediata es intervenido por el personal de vigilancia quien de manera inmediata el usurario inicia a grabar el procedimiento del personal de vigilancia, y de igual manera se requiere el apoyo del cuadrante de la zona, haciendo presencia el cuadrante N°19 a cargo del subintendente **Ariel Castro** y el patrullero **Carlos Usuga**, quienes se apersonan del caso y solicitan que el usuario borre los registros fílmicos realizados.

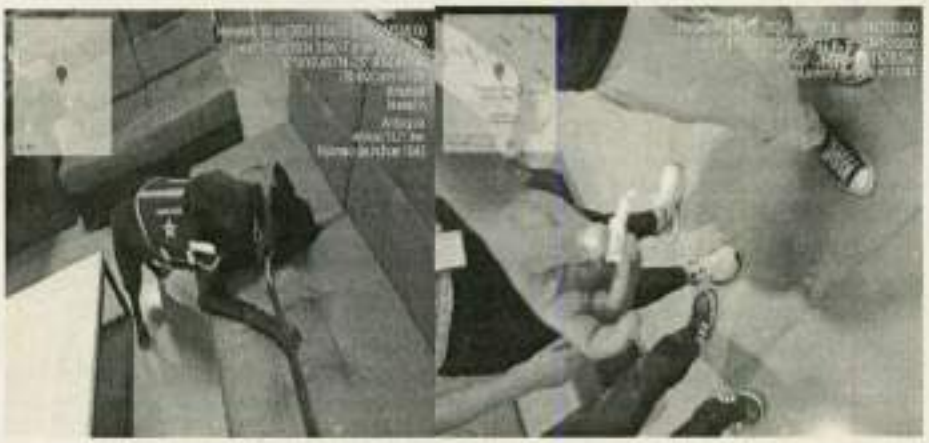
**7/10/2024 – Uso inadecuado de Energía, Capillas de Occidente**

Se evidencia en la parte externa de las instalaciones, que unos jóvenes que se dedican a la práctica **del Free Style** retiraron la tapa de la caja de paso de energía de EPM y utilizaron la energía que surte al alumbrado público para su equipo de sonido, esta situación no genero daños al mismo, es de mencionar que esta caja de energía no hace parte de la sede, pero por evitar un accidente el personal de vigilancia le hace la recomendaciones a los jóvenes, y de igual manera se realiza reporta a EPM.



**10/10/2024 – Hallazgo Sustancias Alucinógenas, Centro de Diagnóstico y Derivación**

Por parte del binomio-canino con el ejemplar antinarcótico POLO, se realiza inspección sobre los muebles de la sede, donde se evidencia una alerta por parte del CAN, donde se evidencia residuos de sustancias alucinógenas (marihuana), el cuál estaban camuflados entre los muebles, actividad que se ejecuta en compañía de educador Mena, quedando enterado del hallazgo.



**11/10/2024 – Recuperación de Celular, Parque Explora**

En los respectivos recorridos de verificación por parte del personal de vigilancia en el Planetario se logra evidenciar un celular en el Domo olvidado, el cual es dejado en el área de información, a la espera que el dueño haga presencia y sea entregado a su respectivo dueño.



**18/10/2024 – Intento de Intrusión. Teatro Lido**

Reporte el vigilante de turno, que durante las respectivas rondas en la parte interna de la sede sintió estruendos desde la parte externa y cuando realiza la respectiva verificación, se encuentra un ciudadano en condición de calle intentando hurtar el aluminio de la puerta de emergencia y con intenciones de ingresar al interior de la sede, se solicitó apoyo a la Policía Nación, quienes hacen presencia y retienen a esta persona, el cual es dirigido al CAI del Parque Bolívar.



**18/10/2024 – Recuperación Celular, Parque Explora**

Una visitante se acerca al personal de vigilancia, el cual le hace entrega de un Celular de marca IPhone, el cual fue hallado detrás de retrete de los baños de mujeres de sala abierta, mismo celular que había sido reportado como perdido minutos antes, por un estudiante visitante al parque, este es dejado en el área de información, mientras se da con el paradero del joven y devuelto el celular.



**24/10/2024 – Asistencia Capacitación Prevención Seguridad ESCNNA**

Se presenta asistencia por parte del personal de vigilancia de Seracis y vigilantes de las demás empresas Aliadas de la ESU, donde se recibe Capacitación Prevención en Seguridad Explotación Sexual y Comercial Niños, Niñas y Adolescente, capacitación que es dada por la secretaria de turismo y policía nacional de infancia y adolescencia.



GESTION OPERATIVA

- **Reuniones Operativas Equipo de Supervisión**

Durante el periodo del 1 al 31 de Octubre del 2024, por parte de la Empresa **SERACIS LTDA,** buscando siempre la mejorara en la prestación del servicio de vigilancia en cada una de las sedes a cargo, dia a dia se capacita al personal de supervisión con el fin de orientar al personal de vigilancia en las diferentes consignas asignadas en cada uno de los servicios, de igual manera se levanta información de falencias en las diferentes zonas de supervisión, y se busca darle mejoria y acompañamiento con el fin de garantizar en todo momento un equipo idóneo para el manejo del contrato, de igual manera dia a dia se dan recomendaciones en seguridad y directrices para garantizar supervisiones por objetivos.



- **Apoyo y Socializaciones Novedades Lideres de las Sedes.**

Durante el periodo del 1 al 31 de octubre del 2024, se han dado directrices claras al personal de supervisores de zona asignados a la empresa **SERACIS LTDA,** de tomar contacto con directores, administradores y/o coordinadores de las diferentes sedes a cargo, con el fin de realizar seguimiento, acompañamiento, brindar recomendaciones de seguridad, socializar alertas tempranas evidenciadas en las diferentes revistas, socializar observaciones del personal a cargo de las sedes y dia a dia evaluar la prestación del servicio de Vigilancia, con el fin de mejor esta.





➢ **Acompañamiento Cambios de Turno**

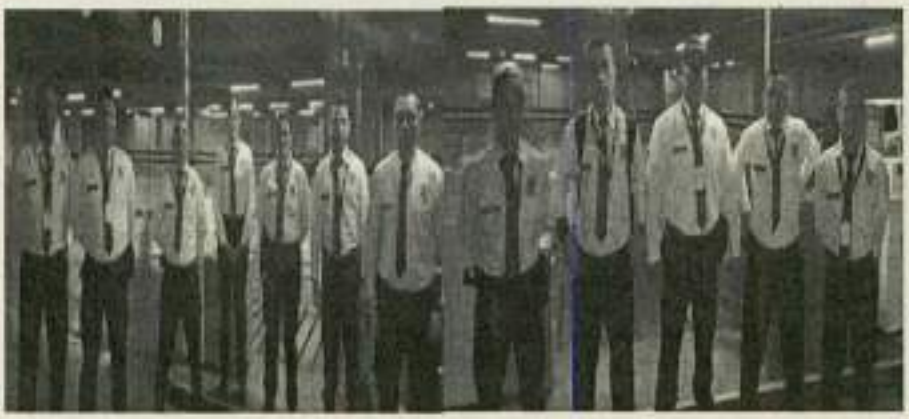
Durante el periodo del 1 al 31 de octubre del 2024, dentro de los objetivos de supervisión por parte del personal de coordinadores de operaciones de la empresa **SERACIS LTDA**, asignados al contrato de Suministros y Servicios, se han dado directrices claras al equipo de supervisión, el cual es garantizar los debidos protocolos de seguridad en los cambios de turno del personal de vigilancia, dado a eso dia a dia se realiza acompañamiento por parte de la supervisión de zona asignados al contrato, en estos procedimiento de empalme, evaluando la recibida y entrega del servicio y brindando recomendaciones y observaciones de lo evidenciado, en dicho proceso, de igual manera todo se deja documentado en las diferentes minutas fisicas asignadas a cada servicio.

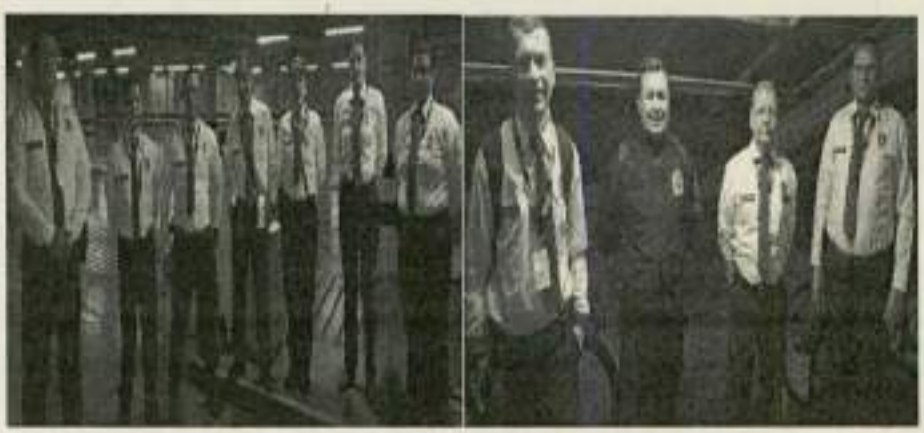





➢ **Reunión Operativa Parque Explora**

Durante el periodo del 1 al 31 de octubre del 2024, con el fin de buscar la constante mejora en la prestación del servicio en la sede, dado al volumen de visitantes que se tienen día a día, se realiza periódicamente reuniones operativas en la sede en mención, a todo el equipo de vigilancia del parque explora antes de recibir su turno, con el fin de socializar novedades, lesiones aprendidas, dar recomendaciones de seguridad y realizar observaciones referentes a la prestación del servicio de vigilancia.





- **Verificación Externas Sedes Cerradas y/o Sin Servicio de Vigilancia.**

Durante el periodo del 1 al 31 de octubre del 2024, por parte de la empresa **SERACILTDA**, y el compromiso que se tiene con la custodia de cada una de las sedes a cargo, por parte del personal de supervisión se realiza revistas de verificación durante las noches y fines de semana, a las sedes que solo cuentan con servicio de vigilancia durante el día, esto con el fin de realizar una verificación de las instalaciones y así minimizar el riesgo de intrusión o vandalización de la sede al no contar con personal de vigilancia.



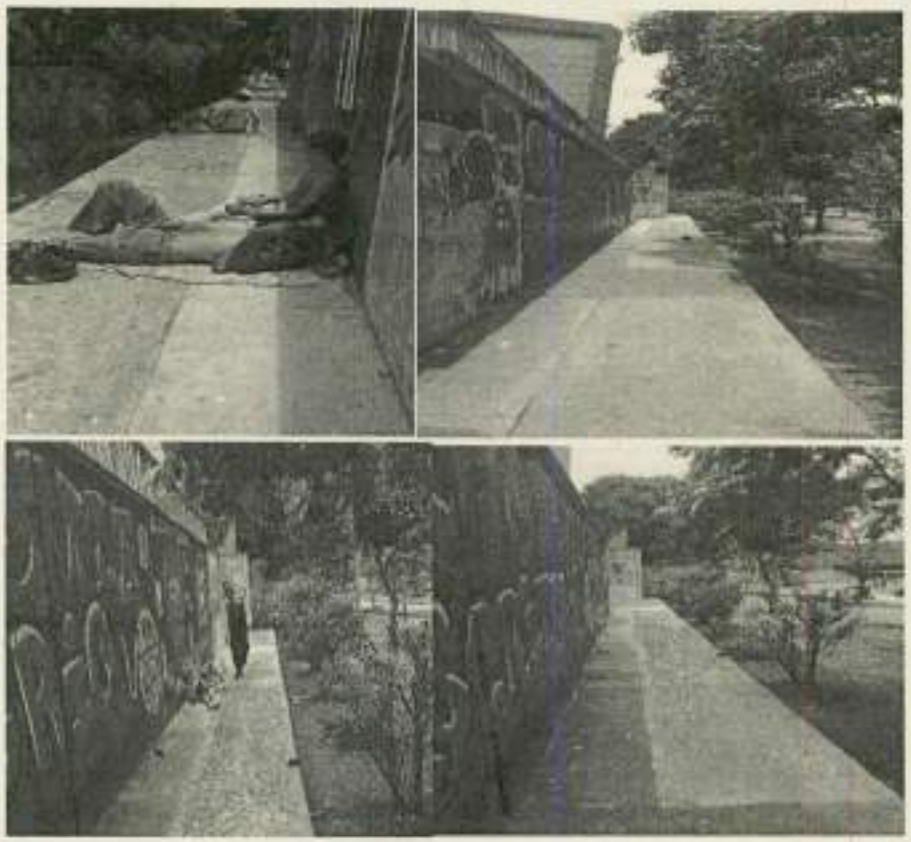
- **2/10/2024 – Inspección Personal Visitante, Centro de Diagnóstico y Derivación.**

Durante las jornadas de visita por parte de los familiares a los menores que se encuentran en la sede, por parte del Binomio-Canino se realizó inspección a cada uno de los visitantes, y a sus pertenencias, con el fin de evitar el ingreso de sustancias alucinógena a los menores, es de mencionar que, durante la inspección, no se presentó ninguna acción de alerta por parte del ejemplar canino.



➢ **8/10/2024, 09/10/2024 y 30/10/2024 – Retiro Ciudadano en Condición de Calle, Parque Explora.**

Al momento de realizar la respectiva ronda de verificación a las instalaciones de la Casta del Ferrocarril se evidencia por parte del supervisor fijo, presencia de personas en condición de calle, en los alrededores tanto de la casita como del parque, dado a eso se les requiere de manera cordial se retiren del área, los cuales obedecen las observaciones y se retiran sin novedades.





- **8/10/2024 – intervención Policía Nación, parque Biblioteca Guayabal.**

Dado a la gran cantidad de personas que se encuentran en la parte externa de la sede, consumiendo sustancias alucinógenas, se articula entre la empresa de seguridad y la Policía Nacional, una intervención a este personal, donde se realiza por parte de la Policía, solicitud de antecedentes y requerimiento de retiro del área.



- **23/10/2024 – Retiro Ciudadano en Condición de Calle, CIF Laureles**

En la revista al servicio CIF Laureles, se identificó a un ciudadano en condición de calle durmiendo en el segundo piso de las instalaciones, el cual es abordado por el personal de vigilancia en compañía del supervisor de zona, se le realiza el requerimiento que en esa área no puede estar, quien toma de la mejor manera la observación realizada y se retira de las instalaciones sin realizar novedades.



➢ **25/10/2024 – Retiro Ciudadano en Condición de Calle, Discapacitados Visuales.**

Al momento de realizar la revista de verificación a la parte externa de la sede por parte del supervisor de zona, se evidencias ciudadanos en condición de calle armando cambuche; por parte del supervisor de zona se le realiza la observación de retirarse de la sede, quienes aceptan la observación y se retiran.



➢ **25/10/2024 – Reporte Apertura Horario no Habitual, Centro Valle del Software AltaVista**

Al momento de pasar revista externa por parte del supervisor de zona como apoyo a las sedes fijo dia, se evidencia la sede referida abierta y personal su interior sin apoyo del personal de vigilancia, generando una vulnerabilidad tanto a la sede como al personal que se encuentra al interior de la sede, al realizar apertura sin el debido acompañamiento por parte del personal de vigilancia, esto es reportado a la supervisión del contrato



➢ **27/10/2024 – Retiro de Ciudadano en Condición de Calle, Proyecto de Emergencia.**

Al momento de realizar las respectivas rondas de verificación por parte del supervisor de zona, a las sedes que no cuentan con servicio de vigilancia durante las noches o fines de semana, se evidencia en la parte externa de la sede referida, un ciudadano en condición de calle, dormido en esta área, de manera inmediata se le realiza la respectiva observación por parte del supervisor, quien acata la directriz y se retira sin generar ningún tipo de inconveniente.




**CAMPAÑAS DE SEGURIDAD**

Para el mes de octubre del 1 al 31 del 2024, se procedió con la capacitación a todo el personal operativo, con el fin de mejorar y tener dia a dia personal mejor capacitado para la prestación del servicio de vigilancia en cada una de las sedes de **Secretaria de Desarrollo Económico, inclusión Social y Cultura Ciudadana** asignadas a **SERACIS LTDA**, dado a esto los temas fueron **Prevención en Consumo de Alcohol y Comunicación Asertiva.**




**ALERTAS TEMPRANAS. (Condiciones Inseguras y Recomendaciones de Seguridad.)**

Para el mes de octubre en el periodo del 1 al 31 del 2024, se presentaron condiciones y acciones inseguras, las cuales fueron reportadas a los diferentes administradores, coordinadores o lideres encargados de cada una de las sede, con el fin que se les den los tratamientos necesarios para minimizar las acciones negativas en las sedes que tiene en custodia la empresa **SERACIS LTDA**, se tomó nota de las diferentes alertas evidenciadas en los puestos durante las revistas realizadas tanto por los supervisores como los ejecutivo, de las cuales se levantaron las alertas temprana tendientes a la disminución de eventos o siniestros futuros.

Las alertas generadas por el personal de supervisores de **SERACIS LTDA**, fueron reportadas al técnico administrativo de la ESU y supervisor del contrato de Suministros y Servicios vía correo

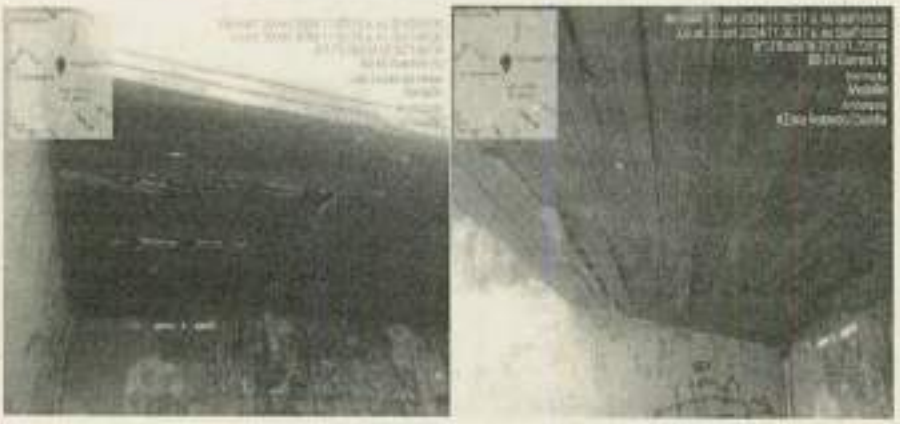
electrónico con el ánimo de poder subsanar oportunamente y no nos generen una vulneración de la operación en los dispositivos.

Dado a lo anterior se realiza un pequeño recuento de las alertas tempranas más significativas, con el fin de atender oportunamente

- **Parque Biblioteca la Quintana**

**Vulnerabilidad**
Durante las respectivas revistas de verificación a la sede, se logra evidenciar en la parte Nor-Occidental, se observa una terraza tipo mirador el cual en la parte superior está compuesta de tablillas, las cuales se encuentran en alto estado de deterioro, lo que puede generar caída de estas tablillas a las personas que hacen unos de esta terraza o al mismo personal de vigilancia, al momento de realizar las respectivas rondas de verificación.

**Recomendación**
Se recomienda por parte de la empresa de seguridad, gestionar ante el área encargada un mantenimiento correctivo de las tablillas que se encuentran en mal estado, o en su defecto el retiro de estos elementos, con el fin de minimizar el riesgo de accidente por caída de estas tablillas.



- **Caunces del Oriente**

**Vulnerabilidad**
En la sede en mención, se observa la reja vehicular en mal estado, ya que dado a su alto estado de deterioro las bisagras se encuentran malas, lo que genera un riesgo de caída de esta reja y dado a su volumen y peso puede generar un accidente mayor,

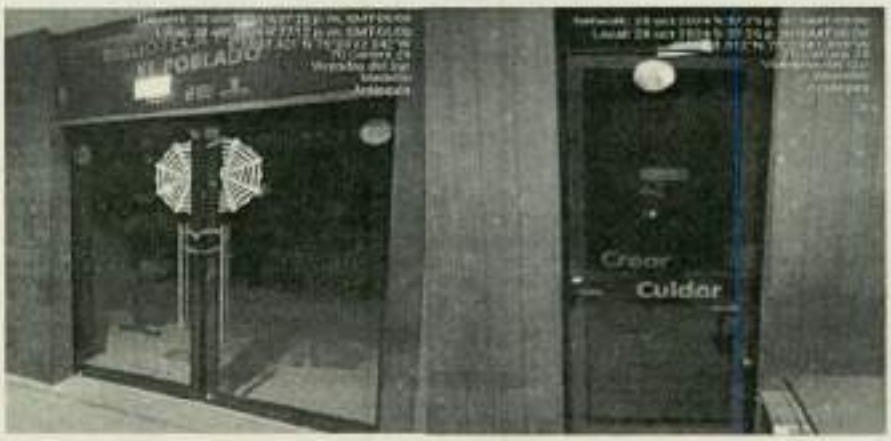
**Recomendación**
Se recomienda un mantenimiento preventivo y correctivo a la reja vehicular, de igual manera cambio de las bisagras en mal estado.



➢ **Biblioteca el Poblado**

**Vulnerabilidad**
Realizando verificación externa por las instalaciones, se observa que los ventanales y vidrieras de la sede, no cuentan con protectores en hierro que eviten intrusiones y posibles hurtos, por medio de rompimiento de estas vidrieras.

**Recomendación**
Se recomienda evaluar la posibilidad de implementar reja a estas diferentes vidrieras tanto ventanales como puertas, que generen una protección en contra de intrusión al momento que se genere el rompimiento de estas vidrieras.




➢ **Escuela de Música Belén**

**Vulnerabilidad**
Se ha detectado una situación de riesgo en el área del parqueadero, específicamente en las zonas verdes del sector oeste del puesto Escuela de música Belén. Este espacio carece de un cerramiento adecuado que delimite el perímetro. Al colindar con la unidad residencial Aura, se ha observado que el alambre de púa está en deterioro y no cumple su función de seguridad. Esta situación aumenta el riesgo de intrusiones en las instalaciones de la escuela de música, de igual manera se evidencia gran cantidad de volumen de maleza, lo que genera poca visual por parte del personal de vigilancia al momento de realizar las respectivas rondas de verificación.

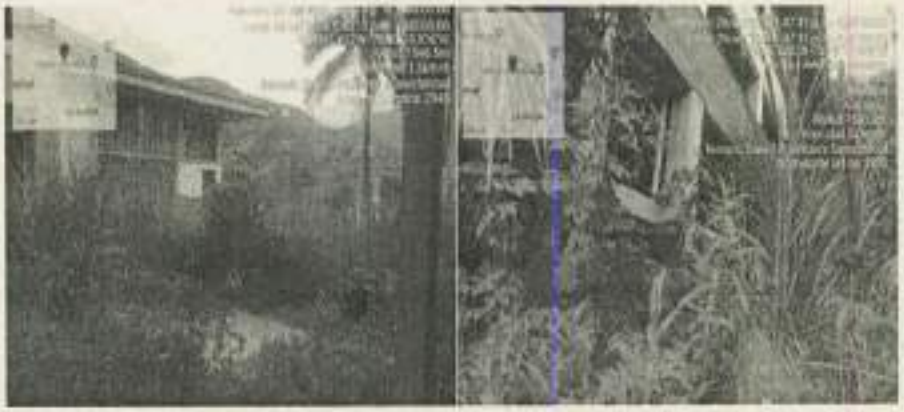
**Recomendación**
Se recomienda en primer lugar, un mantenimiento a las zonas verdes, con el fin de minimizar el volumen de maleza por medio de una poda en general y así contar con un mayor apoyo visual por parte del personal de vigilancia, al momento de realizar las respectivas rondas de verificación, de igual manera como segunda recomendación, se expone la posibilidad de implementar un cerramiento perimetral adecuado que cumpla con las medias y materiales, que brinda un buen control y minimice el riesgo de intrusión.



➢ **Finca el Trapiche**

**Vulnerabilidad**
Realizando la revista habitual en el puesto en mención, se observa gran abundancia en la maleza a lo largo de los caminos peatonales y de la finca en general, lo que minimiza el rango de visual por parte del personal de vigilancia al momento de realizar las respectivas rondas de verificación, de igual manera esta maleza sirve como escondite para personal ajeno a la sede, con el fin de realizar intrusión al interior de la sede, con fines vandálicos.

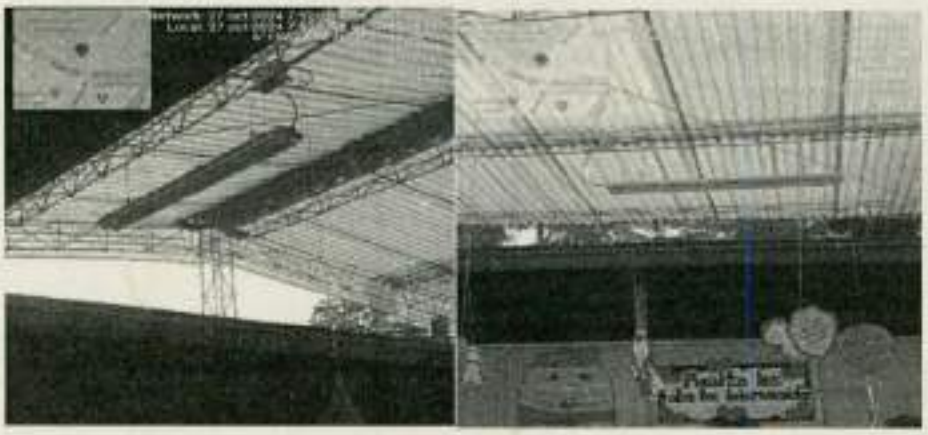
**Recomendación**
Se recomienda realizar una poda general a toda la zona verde de la finca, con el fin de minimizar el volumen de la maleza, y así contar con un mayor rango de visual por parte del personal de vigilancia, al momento de realizar las respectivas rondas de verificación.



- **Hogar de Paso N°1**

**Vulnerabilidad**
se ha detectado, en la parte superior del techo sector de alojamientos para niños y en el baño de los funcionarios psicosociales, un espacio de aproximadamente 30 centimetros de ancho, por donde podria ingresar un individuo, exponiéndonos a una posible intrusión.

**Recomendación**
Se recomienda la instalación de una reja en este espacio que queda entre las bases del tejado, con el fin de minimizar el riesgo de intrusión a la sede por medio de escalamiento y acceso por este sector.



- **Cementerio Universal**

**Vulnerabilidad**
Se logra evidenciar que, en la parte superior del cerramiento perimetral del costado norte, junto a Medicina Legal, la presencia de ramas de árboles, esto facilita una posible intrusión por medio de escalamiento por parte de habitantes de calle o ciudadanos extranjeros que permanecen en la zona externa, sobre el andén.

**Recomendación**
Realizar una poda de las ramas de estos árboles que sobresalen y sobrepasan por el cerramiento perimetral, con el fin de minimizar el riesgo que sean usadas como puente por medio de escalamiento y puedan acceder con fines vandálicos al interior de la sede.



➢ **Centro de Abastecimientos Lusitania**

**Vulnerabilidad**
Mediante el presente se informa la siguiente condición insegura, la cual es que se puede observar que, en la parte interna del centro, se carece de un circuito cerrado de televisión ya que solo se evidencia una sola cámara estática y está a su vez no cuenta con un monitor o pantalla donde se pueda verificar su buen funcionamiento, dado a esto se desconoce si la cámara instalada funciona correctamente o es monitoreada por el encargado de la sede.

**Recomendación**
Se recomienda realizar evaluar la posibilidad en primer lugar de verificar la cámara que se encuentra instalada la cual esté en funcionamiento, como segundo punto se recomienda la instalación de un circuito cerrado de televisión más amplio en puntos estratégicos, que tenga una mayor cobertura de la sede, tanto en la parte interna como la parte externa, con el fin de tener un apoyo visual por parte del personal de vigilancia, y de igual manera sirva de apoyo en los horarios que la sede no cuenta con seguridad privada.



➢ **Parque Biblioteca San Cristóbal**

**Vulnerabilidad**
Se observa en el segundo piso parte externa oriental, la cual es que sobre el pasillo que conduce a la ludoteca y salón de baile, se evidencia en el cielorraso una humedad debido a las constantes lluvias que se presenta, lo cual está deteriorando el drywall, condición que genera riesgo de desprendimiento en cualquier momento y ocasiona un accidente tanto al personal de la sede como a visitantes.

**Recomendación**
Se recomienda realizar un mantenimiento preventivo al cielorraso con el fin de minimizar el motivo de la humedad y así minimizar el riesgo de un mayor deterioro y desprendimiento de este material.



➢ **Caunces del Oriente**

**Vulnerabilidad**
Durante los respectivos recorridos, se evidencia en las zonas verdes falencia en la iluminación de la sede, lo que genera un riesgo de intrusión y ocultamiento por personas ajenos a la sede, ya que dado a esta falencia limita el rango visual del personal de vigilancia al momento de realizar las respectivas rondas.

**Recomendación**
Se recomienda realizar un mantenimiento preventivo y correctivo a las iluminarias que a la fecha presentas falencias, de igual manera la instalación de nuevas iluminarias que apoyen a tener una mayor visual por parte del personal de vigilancia al momento de realizar los respectivos recorridos.



**NOVEDADES OPERATIVAS**

➢ **2/10/2024 – Desmayo Adulto Mayor, Centro Vida San Javier**

Fue reportado por el vigilante de turno que, que se evidencia un adulto mayor que se encontraba al interior de la sede el cual inicia a convulsionar, de inmediato el brigadista APH Alejandro Martínez brinda los primeros auxilios al adulto mayor identificado como José de Jesús Rondan,

este restablece su estado y se queda pendiente de la llegada de la familia para ser retirado de la sede.




- **3/10/2024 – Accidente de Tránsito, Centro Dia N°2**

En la parte externa de la sede, sobre la calle la Paz, un ciudadano en condición de calle se le tira a un camión que pasaba sobre la vía causándolo heridas de consideración en su extremidad inferior derecha es atendido por el Educador Fernando el cual llama a un móvil que se encontraba dentro el componente para que le brinden la primera atención y luego ser trasladado a un centro asistencial.



- **4/10/2024 – Daño Adhesivo, Biblioteca la Floresta**

Durante los respectivos recorridos de verificación en la parte externa de la biblioteca se evidencia el adhesivo desgarrado, al parecer fue un grupo de jóvenes a los cuales se le realizo el requerimiento que se retiraran del sector ya que se encontraban consumiendo bebidas alcohólicas en la parte externa de la sede.



➢ **7/10/2024 – Fallecimiento Ciudadano en Condición de Calle, Centro Dia N°2**

Ingresa los patrulleros de la Policía Nacional, Wilmar Ospina y Laura Mejía quienes fueron llamados por la administración ya que aparentemente existe un ciudadano de calle al parecer fallecido, dentro del plantel, información que fue confirmada por los educadores, el cual aparentemente el motivo del fallecimiento fue de causas naturales, se realiza el respectivo procedimiento por parte de la policía nacional, con el fin de realizar el respectivo levantamiento.



➢ **7/10/2024 – Fuga de Menor, Centro de Diagnóstico y Derivación**

El día en mención, en horas de la mañana se evade una menor femenina de las instalaciones, la cual sale por la puerta principal en presencia del psicosocial Francisco Cortes y la educadora Gloria Jumi.

➢ **8/10/2024 – Grafitis, Centro Valle del Software Santo Domingo**

Al momento de pasar revista por las instalaciones al iniciar el servicio de vigilancia, se evidencian dos grafitis nuevos hechos en la terraza de la sede, la cual es de acceso libre para las personas de la comunidad, estos grafitis fueron hechos n los muros de los baños y cocineta así mismo en puertas ventanas también daños en la reja que está ubicada en la parte externa de la puerta principal.




➢ **9/10/2024 – Hurto Reflector de Emergencias, Parque Biblioteca Guayabal**

Durante las respectivas rondas de verificación realizadas por parte del personal de vigilancia, se evidencia que falta una lampara de emergencia de uno de los lados de la biblioteca, la cual se encuentra en la parte externa de la sede, se realiza la respectiva verificación si fue retirada por parte del personal de logística, el cual no fue retirada, asumiendo así que aparentemente fue hurtada de la sede.




➢ **9/10/2024 – Fuga de Menores, Centro de Diagnóstico y Derivación**

En horas de la mañana del día en mención, se presenta la fuga de un menor de las instalaciones por la puerta principal de la sede, en ese momento no se contaba con la presencia ningún funcionario, se le informa a la Coordinadora Janeth Peña.

➢ **11/10/2024 – Desmayo Adulto Mayor, Complejo Belencito**

Se presenta desmayo de la señora Maria Luz Dary Correa Taborda, la cual se encontraba sentada en las sillas de espera ubicada en la portería principal, debido a que a la 1:00 PM sería atendida por los funcionarios correspondientes, en ese momento, se observó que la señora se desmayó y cayó al suelo, de manera inmediata esto es reportado por parte del personal de vigilancia, la señora recibe los primeros auxilios por parte del funcionario William Ferney Silva, la señora recupera los sentidos y se queda a la espera de la presencia de los familiares para ser retirada del componente.



- **17/10/2024 – Desmayo Menor, Centro Cultural Moravia**

Se encontraba el grupo del grado 10.2 realizando una actividad con la entidad porvenir, la cual hace parte la señorita Sofía Betancur de 15 años, quien mientras se encontraba en el baño de la sede se desmaya en compañía de las compañeras Adriana Cediel, Eva Salgado Rivero, quienes reportaron el desmayo de la menor, se le brindan primeros auxilios en compañía del logístico Yeferson Córdoba (brigadista) y el docente Juan Sebastián Gómez, a lo que evoluciona satisfactoriamente ,se informa administración el señor Hernán Marín, la menor es retirada por la docente.

- **17/10/2024 – Riña de Personas, Parque Biblioteca la Quintana**

Reporta la vigilante Erika Arcila, quien informa que siendo las 14:40 horas desde su puesto evidenció que cerca de las escalas de la Plazoleta se presentó una pelea entre dos mujeres de la comunidad, interfriendo otras personas las cuales no permitieron que pasara a mayor consecuencia, posteriormente se retiraron las dos personas que participaron de la riña y momento después retorno una de ellas con un señor preguntándole a la vigilante que si tenían cámaras sobre ese sector, porque al parecer una de las implicadas es menor de edad.

- **18/9/2024 – Presunto Hurto Reja de Desagüe, Parque Biblioteca Belen**

Fue reportado por el Logístico de la sede el señor Estid Pérez, la perdida de la reja de los desagües que están ubicados en la parte trasera de la Ludoteca, Se verifica la novedad con el Logistico Estid Pérez, dónde informa que de las dos partes que faltan, hasta la noche anterior solo faltaba una parte, por tal motivo suponen que la otra parte se la pudieron haber llevado en la noche anterior, se revisan las planillas donde los logísticos o encargados de la biblioteca, hacen la apertura y recorrido con el vigilante, por una parte el señor Nelson Pérez Logistico y por otra Vigilante Javier Guzmán, dónde se evidencia que todo se verifico y se encontró sin novedad. Esta planilla tiene hora de las 09:00 y el reporte lo hizo el señor Pablo Vélez a las 13:00; una diferencia de 4 horas.




➢ **18/10/2024 – Fuga Menor de Edad, Centro de Diagnóstico y Derivación**

El dia en mención, se evade un menor de edad la cual sale por la puerta principal en presencia del trabajador social José Daniel, de igual manera esto es reportado al área administrativa de la sede.

➢ **21/10/2024 – Hurto Cabe Electrico, Parque Biblioteca belen**

la Señora Estefania Agudelo Álvarez, funcionaria de la Biblioteca Belén, sorprende a través de una de las ventanas a un sujeto con un uniforme de la empresa ENVARIAS, hurtando un cable sobre el sector del parqueadero y procede a realizar una grabación con su equipo celular mientras esta persona se apropiaba del cable.

La señora Estefania inmediatamente comunica de esta situación al Sr. Estid Pérez, Logistico de esta unidad y con el apoyo del guarda Eliecer Pérez Rocha, se desplazan al lugar de los hechos y justo cuando se acercan al sitio donde se encontraba este sujeto acometiendo su accionar, esta persona al percatarse de la presencia del guarda y del Sr Estid, emprende su huida sin lograr ser capturado.



➢ **26/10/2024 – Fallecimiento Ciudadano en Condición de Calle Parte Externa, Centro Dia N°2**

Siendo las 12:40 horas hace presencia por la portería peatonal un ciudadano en condición de calla con otra ciudadana en condición de calle identificada como Mónica Alejandra López

pidiendo ayuda ya que esta femenina esta al parecer mal de salud, dado a esto se le reporta a los señores Gustavo Pérez Y Richard Naranjo educadores de la sede los cuales salen para validar el tema y se procede a solicitar apoyo a la linea 123 para que atiendan el caso, pasado unos minutos los educadores se percatan que aparentemente la Ciudadana en condición de Calle se encuentra sin signos vitales, aparentemente por causas naturales ya que a simple vista no se evidencian heridas.

A eso de las 13:25 horas, hace presencia el grupo de Policía Judicial SIJIN, quienes realizan inspección técnica al cadáver.



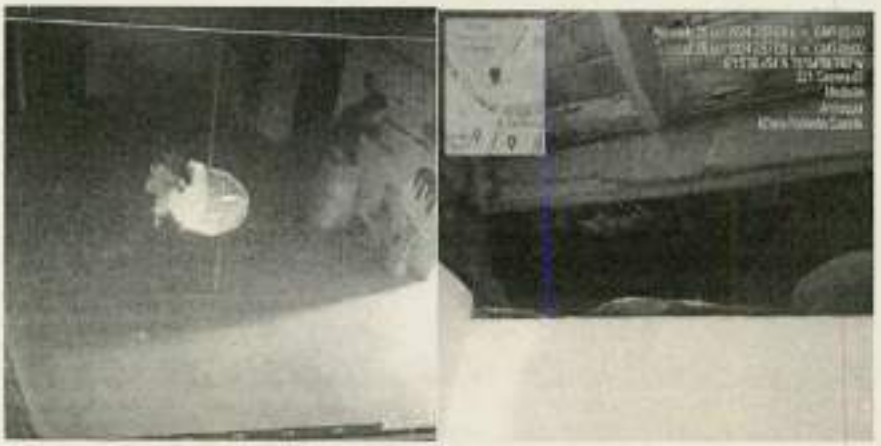


➢ **26/10/2024 – intrusión Hogar de paso N°1**

Sobre las 19:05 horas aproximadamente se presenta un intrusión de un sujeto a través del techo, en donde la orientadora Ana María Quintero argumenta que al momento en que se encontraba organizando unos de los cuartos de los niños escucho unos ruidos en el techo, en el cuál minutos después la docente Gladys Giraldo se percata de la presencia de un sujeto caminando por el pasillo de las oficinas de psicología, el sujeto al notar la presencia de la docente se asusta y se en cierra en unos de los baños. de manera oportuna las docentes ponen sobre aviso al vigilante en servicio Daniel Jiménez quien informa inmediatamente la novedad al supervisor de zona y a la central de Seracis Ltda.

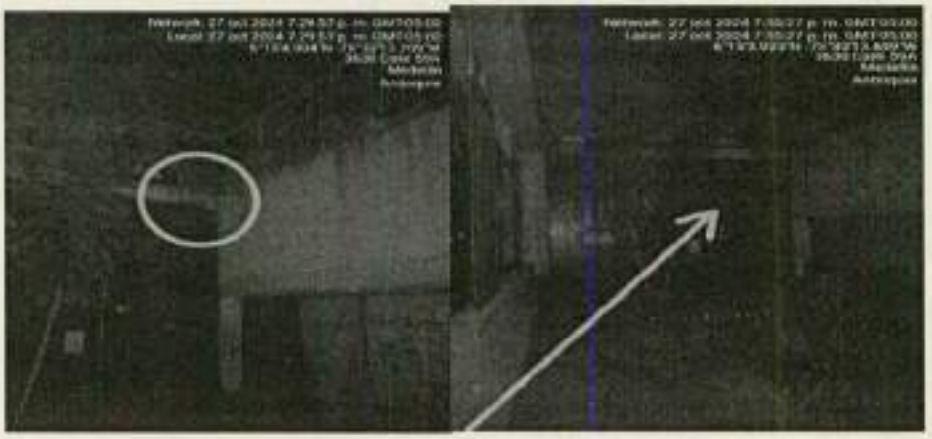
Allí realiza presencia el supervisor de zona Arley Tuberquia quien se percata de la presencia del sujeto encerrado en el baño donde se logró escuchar que se evade montándose al techo a través de las paredes, se procede a actuar realizando la inspección y verificación por las áreas externas de la casa sin observarse la presencia del sujeto, sobre las 19:30 horas aproximadamente se contó con la presencia del cuadrante #15 patrullero Diego Ríos y la patrullera Marley Bravo, apoyando a realizar la inspección de la instalaciones, se procede a relajar la apertura del baño donde se identifica que el sujeto salió fácilmente por una rendija qué tiene el techo, así mismo se verifica las cámaras de seguridad donde efectivamente se logró identificar plenamente que esta persona ingreso por esta misma parte hacia los pasillos.

Se procede a efectuar una ronda e inspección de cada uno de los cuartos y baños con el fin de descartar la presencia del sujeto



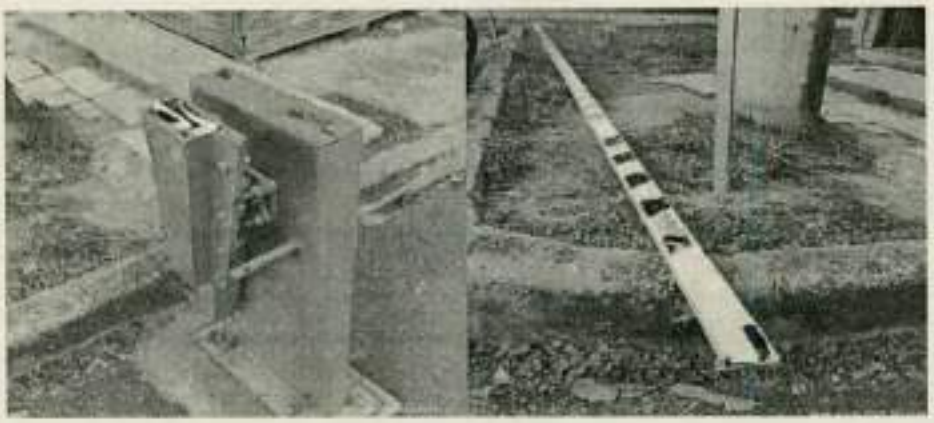
➢ **27/10/2024 – Presunto Hurto Reflecto, Parque Biblioteca la Ladera**

Siendo las 19:18 horas reporta el vigilante en servicio en la plataforma, Wilder Ibarguen informando que realizó el recorrido de la ronda y luego se dirige al baño del parqueadero hacer sus necesidades, en cuestión de 10 minutos que demora procede a verificar todo y se encuentra con que le fue hurtado el reflector de la portería principal, el vigilante manifiesta preocupación e informa que pueden verificar su recorrido en las rondas, que la novedad ocurrida fue en segundos.



➢ **29/10/2024 – Daño talanquera Parqueador, Parque Biblioteca Belen**

Durante la manipulación de la talanquera que da acceso al área del parqueadero, esta se desprende de su base, el tubo de aluminio es asegurado y esta novedad es reportada al área de logística, con el fin de evalué la manera de realizar la debida reparación de esta talanquera, de igual manera se dan directrices claras al personal de vigilancia estar atento al control de este parqueadero.



- **30/10/2024 – Agresión Entre Jóvenes, Parque Biblioteca Guayabal**

Siendo las 15:00 aproximadamente, me llama el vigilante Jefferson Bailarin a informarme qué al iniciar la lluvia, en los costados de la Biblioteca, se hicieron muchas personas a consumir sustancias psicoactivas, pasado cinco minutos, por el sector de los baños de estas personas, comienzan a darse golpes, de inmediato se generó el apoyo con la centra de Comunicaciones, para que nos apoyara con la Policia Nacional en la sede.

## ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL EJECUTIVO DE CUENTA

Con el fin de realizar seguimiento a la operación y la implementación de buenas prácticas en las entregas y recibidas de puesto, los supervisores diariamente realizan reuniones preoperativas con el fin de socializar aspectos relevantes (estado de salud, consignas diarias) dirigidos al cumplimiento de procedimientos y protocolos, asi como las siguentes actividades:

- ✓ El manejo de programación.
- ✓ Seguimiento a la plataforma SERAPP
- ✓ Asignación y seguimiento de funciones en el grupo supervisión.
- ✓ Directrices para el seguimiento del conducto regular
- ✓ Reportar actividades y procedimientos a supervisores y ejecutivo de cuenta
- ✓ Realzar un buen trabajo en equipo y unificar actividades entre supervisores.
- ✓ Estrategias laborales para el mejoramiento de las actividades operacionales dentro de los dispositivos.
- ✓ Implementación de un buen bienestar y ambiente de laboral trabajo dentro del equipo de trabajo
- ✓ Revisar al momento de recibir turno verificando estado del personal entrante.

De igual manera por parte de cada uno de los ejecutivos, se llevaron a cabo reuniones con los diferentes administradores, coordinadores y/o gestores a cargo de cada una de las sedes de las **Secretaria de Desarrollo Social, Inclusión Social y Cultura Ciudadana**, con el fin de validar la prestación del servicio, y de igual maneta realizar acompañamientos y reuniones con el supervisor del contrato y técnico administrativo de la ESU, validando los diferentes esquemas de vigilancia y protocolos de seguridad, que se tienen implementado para las diferentes sedes a cargo.





El dia 18 de octubre se realiza reunión en el **Parque Biblioteca Guayabal** con la Policia Nacional en compañia del señor teniente coronel Ibáñez, el capitán Javier Peña, el intendente jefe Elkin escorci, personal de la Biblioteca Guayabal la coordinadora Maryory Ospina, el señor Logistico Felipe Contreras, y el señor coordinador Adolfo Ibáñez, donde se trata la problemática de el expendio y consumo de sustancias psicoactivas en los alrededores de la sede.






El dia 23 de octubre, se realiza visita operativa a la sede **Parque Biblioteca Belén,** en compañia del señor **Lucas Villada,** técnico Administrativo de la ESU y la señorita **Estefania Yepes,** auxiliar administrativa de la ESU, con el fin de realizar verificación de la novedad presentada, referente al hurto de cable de la sede.



El dia 28 de octubre, se realiza visita operativa en la sede **Parque Biblioteca la Ladera**, con acompañamiento del señor **Lucas Villada**, técnico administrativo de la ESU y la señorita, **Estefanía Yepes**, auxiliar administrativa de la ESU, con el fin de validar la novedad ocurrida el dia anterior, referente al hurto del reflector de la parte externa de la sede.

| | EVENTO | | DIAS |
|---|---|---|---|
| SUSPENSIONES | 10 | CANT. DIAS | 11 |
| INCAPACIDADES GENERAL | 16 | CANT. DIAS | 84 |
| INCAPACIDAD LABORAL | 0 | CANT. DIAS | 0 |
| PERMISOS | 11 | CANT. DIAS | 17 |
| AUSENCIAS | 0 | CANT. DIAS | 0 |
| CALAMIDADES | 6 | CANT. DIAS | 30 |
| VACACIONES | 6 | CANT. DIAS | 107 |
| TOTALES | 45 | | 122 |



## NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de octubre del 1 al 31 de 2024, correspondientes al ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada **SERACIS LTDA**, asignado a las diferentes sedes de la **secretaria de Desarrollo Social, inclusión Social y Cultura Ciudadana**, como ejecutivo de cuenta, asignados al contrato de prestación de servicios.

| EVENTO / EJECUTIVO | CANTIDAD PERSONAL | RETIROS PERSONAL | INGRESOS PERSONAL | SUSPENSIONES | CANTIDAD DIAS | INCAPACIDAD GRAL | CANTIDAD DIAS | INCAPACIDAD LABORAL | CANTIDAD DIAS | PERMISOS | CANTIDAD DIAS | AUSENCIAS | CANTIDAD DIAS | RENUNCIAS | CALAMIDADES | CANTIDAD DIAS | ROTACION | VACACIONES | CANTIDAD DIAS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HERNANDO TORRES | 193 | 0 | 0 | 5 | 5 | 11 | 23 | 0 | 0 | 6 | 8 | 0 | 0 | 8 | 3 | 15 | 0 | 3 | 47 | 36 |
| ADOLFO DE JESUS IBAÑEZ | 30 | 0 | 0 | 2 | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| WILSON MALAGON | 119 | 0 | 0 | 3 | 3 | 6 | 39 | 0 | 0 | 3 | 6 | 0 | 0 | 2 | 2 | 10 | 0 | 3 | 60 | 21 |
| TOTALES | 342 | 0 | 0 | 10 | 11 | 18 | 64 | 0 | 0 | 11 | 17 | 0 | 0 | 12 | 6 | 30 | 0 | 6 | 107 | 66 |

Las siguientes, son las gráficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.




## CUMPLIMIENTO VISITAS EJECUTIVO

A continuación, se presentan las tablas con los datos de las visitas de inspección efectuadas a las sedes de las **Secretarias de Desarrollo Económico, inclusión Social y Cultura Ciudadana**, para cada uno de los Coordinadores de Riesgos en Seguridad Integral (Ejecutivos de Cuenta), asignados al contrato de prestación de servicios, correspondiente al periodo de tiempo en evaluación (mes de octubre del 1 al 31 del 2024).

| Gestión periodo | 1 al 31 de octubre de 2024 | | |
|---|---|---|---|
| EJECUTIVO | Visitas Proyectadas | Visitas Ejecutadas | % Cumplimiento |
| HERNANDO TORRES | 44 | 42 | 95% |
| ADOLFO DE JESUS IBAÑEZ | 20 | 20 | 100% |
| WILSON MALAGON | 40 | 38 | 95% |
| TOTALES | 104 | 100 | 96% |

Para esta ocasión el cumplimiento de las visitas promedio, arrojo un cumplimiento del 96% por parte de los para cada uno de los Coordinadores de Riesgos en Seguridad Integral (Ejecutivos de Cuenta), de la Empresa aliada de Seguridad **SERACIS LTDA**, asignados a las sedes de las **secretarias de Desarrollo Económico, inclusión Social y Cultura Ciudadana.**




**SUPERVISION**

Durante el periodo de tiempo correspondiente al mes de octubre del 1 al 31 de 2024, se adelantaron revistas de Supervisión a las a las diferentes sedes de las **Secretarias de Desarrollo Económico, inclusión Social y Cultura Ciudadana,** logrando la meta de revistas esperadas y consolidadas dejando registros en los grupos de WhatsApp y Plataforma SERAPP, donde se evidenciaron un total de **6.111 Revistas de Supervisión Presenciales y 936 revistas virtuales.**



**ESQUEMA DE SEGURIDAD EXPERTOS**

| INFORME DE GESTION | | | |
|---|---|---|---|
| Aliado estratégico: | EXPERTOS SEGURIDAD LTDA | | |
| Gestión periodo: | 01 al 31 de octubre de 2024 | CONTRATO: | 202400057 |
| Cliente: | Secretaria de Suministros y Servicios | N.° de sedes: | 92 |
| N.° Manejadores Caninos: | 53 | N.° de guardas: | 367 |
| N.° de servicios activos: | 209 | Total, Dispositivo SEM: | 420 |
| N.° de Supervisores: | 23 | N.° de Ejecutivos: | 004 |

Para el control, gestión operacional y gestión administrativa de los recursos antes relacionados, la **EMPRESA EXPERTOS SEGURIDAD LTDA**, ha dispuesto de un grupo de profesionales consultores y asesores con resolución ante la SVSP, en el cargo de directores operativos (Ejecutivos de Cuenta), los cuales se relacionan a continuación, junto con su asignación estructural operativa

| PERIODO DE GESTION | OCTUBRE DE 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|
| EJECUTIVO DE CUENTA | No. Servicios | No. Supervisores | No. Sedes | No. Guardas |
| JESUS ALBERTO CONTRERAS | 76 | 7 | 6 | 126 |
| OTONIEL SALDARRIAGA AGUDELO | 43 | 13 | 26 | 124 |
| DIEGO ALEJANDRO URIBE MONTOYA | 66 | | 57 | 123 |
| LUIS ELIAS TANGARIFE CARTAGENA | 24 | 3 | 1 | 47 |
| | **209** | **23** | **92** | **420** |

En aras de poder recibir y socializar la información de diferente tipo como novedades, ingresos de personal, entre otros; se cuenta con grupos de WhatsApp en los celulares corporativos, además del aplicativo Zello para comunicación interna y la aplicación AREX para el registro de visitas, alertas tempranas, visitas de supervisor, visitas de ejecutivo, entrega y recibida de puesto entre otros formularios. Con estas herramientas se logra una comunicación oportuna a la hora de tomar de decisiones, de igual forma y con el ánimo del desarrollo adecuado del servicio, se efectúan reuniones con los administradores, gestores y/o coordinadores de las diferentes sedes a cargo, así como entrevistas con el personal de seguridad y recorridos en las sedes.

## ACCIONES POSITIVAS

Capacitación de los guardas para para la atención de eventos especiales, (simulacro de sismo) proceso de simulacro que se llevó a cabo el día 02 de octubre del 2024, dicha capacitación está a cargo del señor Nicolás Pérez de la ARL Positiva.



Identificación y/o individualización de personal inmersas en hechos punibles en contra de la sede. Prevención de hurtos, control en los ingresos.



Actividades de inspección canina de olfato en los parqueaderos de vehiculos oficiales y de funcionarios, generando asi una sensación de seguridad y cumplimiento de funciones en las instalaciones.





Inspecciones aleatorias por parte del guarda de seguridad a las oficinas, con el fin de poder identificar cualquier situación de riesgo, en dichas inspecciones en lo trascurrido del mes no se detectaron novedades.





En los cerros y ecoparques durante los recorridos del personal de seguridad se identifican algunas personas en condición de calle pernotando en las instalaciones, se les solicita retirarse de las instalaciones y lo hacen sin novedad:

**Cerro el Volador octubre 20 de 2024**

**Sendero el Espiral**



**Sendero sobre Carrera 65**



Cerro Nutibara octubre 25 de 2024

Sector Zonas Verdes



Cerro Nutibara octubre 25 de 2024

Sector Zonas Verdes: Quema por habitantes de calle.



**Edifico Carré**

El 02 de octubre de 2024, se realiza la entrega de la bicicleta recuperada del Sistema de Bicicletas Públicas del Área Metropolitana – EnCicla N°3772, al técnico de la entidad Miguel Ángel Ospina Galvis identificado con cédula de ciudadanía N° 1.035.437.103. La bicicleta fue recuperada por los Guardas de Expertos Seguridad Padilla Josuet y Arroyo Ramiro, en el Parque de Las Luces, junto al Edificio Carré.

El técnico Miguel Ángel Ospina Galvis, manifestó que la bicicleta había sido sustraída del Parque de los Pies Descalzos y que se encontraban en la búsqueda de la misma y gracias a la acción de los guardas de Expertos Seguridad, permitió su pronta devolución.







**Centro Administrativo Distrital – CAD**

El 07 de octubre de 2024, en la oficina de Servicios Tributarios se recupera un celular marca Redmi Note de color negro, el cual fue dejado olvidado en el cubículo 7, la señora Nancy Ramírez se presentó al día siguiente a reclamar el celular y una vez realizada la validación de la información se realizó la entrega del equipo.





El 18 de octubre de 2024, se hacen entrega de dos billeteras encontradas abandonadas en la oficina de Servicios Tributarios a las siguientes personas:

- Señor Jairo de Jesús Duarte identificado con número de cedula 70.635.038, extravio su billetera el dia 17 de octubre 2024 y una vez realizada la validación de la información se efectúa la entrega de la billetera con $152 mil pesos en efectivo.

- A la señora Florentina Arango Vega identificada con número de cedula 32.399.823, se realiza la entrega de la billetera olvidada la cual se verifican con los documentos y recibe sus elementos a satisfacción.



**GESTIÓN OPERATIVA**

➢ **Reuniones Operativas Equipo de Supervisión**

Por parte de la Empresa **EXPERTOS SEGURIDAD LTDA,** buscando siempre la mejora en la prestación del servicio de vigilancia en cada una de las sedes a cargo, dia a dia se capacita al personal de supervisión con el fin de orientar al personal de vigilancia en las diferentes consignas asignadas en cada uno de los servicios, de igual manera se levanta información de falencias en busca de darle mejoria y acompañamiento con el fin de garantizar en todo momento un equipo idóneo para el manejo del contrato, de igual manera dia a dia se dan recomendaciones en seguridad y directrices para garantizar supervisiones por objetivos.



➢ **Acompañamiento Cambios de Turno**

Durante el periodo del 1 al 30 de octubre del 2024, dentro de los objetivos de supervisión por parte del personal de coordinadores de operaciones de la empresa **EXPERTOS SEGURIDAD LTDA**, asignados al contrato de Suministros y Servicios, se han dado directrices claras al equipo de supervisión, el cual es garantizar los debidos protocolos de seguridad en los cambios de turno del personal de vigilancia, dado a eso dia a dia se realiza acompañamiento por parte de la supervisión de zona asignados al contrato, en estos procedimiento de empalme, evaluando la recibida y entrega del servicio, brindando recomendaciones y observaciones de lo evidenciado en dicho proceso, de igual manera todo se deja documentado en las diferentes minutas fisicas asignadas a cada servicio.



VISITA OCTUBRE SIES-M VISITA OCTUBRE CAD

**CAMPAÑAS DE SEGURIDAD**

En el mes de octubre, se socializaron cuatro guias de seguridad, una semanal, referida a los siguientes temas:

- Seguridad durante la conducción en temporadas de lluvia.
- Nueva modalidad de extorsión y hurto digital.
- Protección de datos personales.
- Seguridad en Halloween.

Las anteriores guías de seguridad fueron socializadas en los grupos de WhatsApp que se tienen en los diferentes dispositivos y a través de los supervisores de zona.













Desarrollo del cronograma anual de capacitación para el mes de octubre. Capacitación dictada: Expresión oral.

**CRONOGRAMA CAPACITACIÓNES EN SST 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Código: SST-01 | VERSIÓN: 01 | FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE MAYO DE 2024 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| | ELABORADO POR: GESTOR SOCIAL | REVISADO POR: SST | APROBADO POR: SST |

| MES DE PLANEACIÓN | TEMA DE CAPACITACIÓN | OBJETIVO | RECURSO | COBERTURA DEL PROGRAMA | OBSERVACIONES (ORGANIZACIÓN, APOYO, ETC) |
|---|---|---|---|---|---|
| Octubre | Expresión oral | Se realizará un ejercicio con fluidez con palabras técnicas, precisa, clara y correcta, etc.) con acción (Gestiva, gramatical, clara, etc.). | PORTAFOLIO DE LA ESU | VALIDA | CAPACITACIÓN |
| Octubre | Capacitación sobre riesgo vial | Identificar todos los condiciones de riesgo que podrían llegar a concretarse en accidentes o incidentes de trabajo, con el propósito de establecer medidas de control que reduzcan, controlen o eliminen los factores de riesgo presentes. | PORTAFOLIO DE LA ESU | VALIDA | GESTIÓN DEL RIESGO |

**Personal programado/ Personal Capacitado**

Evidencia de las capacitaciones






## ALERTAS TEMPRANAS

Durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre y el 31 de octubre de 2024, se realizaron en las diferentes sedes de la Empresa para la Seguridad Urbana – ESU. 83 alertas tempranas que contemplan riesgos de diferente tipo, para la Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría de Movilidad, Suministros y Servicios, Secretaría de Seguridad, Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Fonset y Sedes Externas, las cuales se pueden validar en la plataforma AREX, dichas alertas han sido radicadas ante la entidad.




## EJECUTIVO DE CUENTA LUIS ELIAS TANGARIFE

En el mes de octubre de 2024, para la secretaría de movilidad, se realizaron 03 actividades de alertas tempranas, en las cuales se identificaron y comunicaron riesgos de diversa índole. La información detallada de estas alertas se encuentra disponible en la plataforma AREX y ha sido debidamente registrada ante la entidad ESU.

- **Secretaria de Movilidad**

**Vulnerabilidad**
Se puede observar que no todos los empleados poseen el carnet en un lugar visible, para acceder a las diversas zonas, especialmente a las que tienen restricciones, situación que puede ser utilizada para una suplantación de identidad.

**Recomendación**
Realizar una campaña de concientización con los empleados sobre el uso del carnet en un lugar visible, y para aquellos que no lo posean, gestionar su adquisición o renovación con el departamento de recursos humanos.



- **Secretaria de Movilidad**

**Vulnerabilidad**
Falta iluminación sobre la vía que comunica la guardia del tránsito al parqueadero externo e interno, más exactamente por el gimnasio, teniendo en cuenta que por este sector transitan

durante la noche y la madrugada personal de funcionarios motorizados, y también peatones, siendo un riesgo ante una caída y también la falta de claridad para las cámaras de CCTV, que apoyan este sector.

**Recomendación**
Con el objetivo de optimizar las condiciones de seguridad y vigilancia, se propone la instalación de reflectores en la vía. Mejorar las actuales, esta medida permitirá a nuestro personal de seguridad tener una mejor visibilidad, evitar accidentes o incidentes, incluso responder de manera más efectiva ante cualquier eventualidad.




- **Secretaria de Movilidad**

**Vulnerabilidad**
Debido a los trabajos que se están llevando a cabo en las instalaciones de la secretaria, la oficina del banco Davivienda fue trasladada al área del segundo piso, dicho local fue adecuado para recibir los recaudos de los pagos que se generan en la secretaria, pero los vidrios que separan al usuario de las funcionarias del banco Davivienda no cumplen con la seguridad requerida para tal fin, siendo vulnerables ante cualquier rompimiento o agresión al personal de funcionarias.

**Recomendación**
Con el objetivo de optimizar las condiciones de seguridad y vigilancia, se propone la instalación de barrera entre en usuario y el funcionario, vidrio reforzado.




**DIRECTOR OPEREATIVO DIEGO URIBE**

En el mes de octubre de 2024, para SEDES EXTERNAS de suministros y servicios, se realizaron 40 actividades de alertas tempranas, en las cuales se identificaron y comunicaron riesgos de diversa índole. La información detallada de estas alertas se encuentra disponible en la plataforma AREX y ha sido debidamente registrada ante la entidad ESU.

- Centros comerciales populares
- Pescado y cosecha
- Centro comercial Medellín
- Centro comercial Juanambú

- Centro comercial Bolivar prado
- Bazar san Antonio
- Quincalla 1
- Plataforma C
- Centro comercial feria del libro

**Vulnerabilidad**
Se logra identificar la problemática que presentan estos centros comerciales, toda vez que sus locatarios no ejercen prácticas adecuadas de autocuidado y correcto aseguramiento de enseres y activos, siendo esto un vector de riesgo asociado a hurto y accesos no autorizados, además de pérdidas.

En otras situaciones los usuarios y locatarios generan dificultades para realizar los cierres de los centros comerciales en sus horarios establecidos, toda vez que se quedan al interior de los espacios en ingestas de bebidas alcohólicas

**Recomendación**
Realizar el aseguramiento adecuado a los activos propios de cada local.

Evitar ausentarse y delegar al vigilante en turno la custodia de los diferentes espacios de los centros comerciales populares.

Generar observaciones escritas desde la secretaria de control del distrito que corresponda, con el fin de generar sanciones al personal recurrente en estas conductas

Realizar una campaña de sensibilización con los funcionarios para su utilización del carnet en un lugar visible, y para aquellos que no lo tengan realizar la gestión de obtenerlo con el área de recursos humanos.

**Vulnerabilidad**
- Inspecciones
- Comisarias
- Casas de gobierno
- Casas de justicia
- Mas cercas

Desde el área de operaciones de expertos seguridad se logra identificar algunas conductas y patrones que afectan la seguridad física externa e interna de algunos espacios y activos de las sedes en mención, las cuales están asociadas a riesgos tales como hurtos de computadores, ausencias de aseguramiento en oficinas, vandalismos, intrusiones, accesos no autorizados.

**Recomendaciones**
Asignaciones responsables de área
Aseguramiento adecuado de activos
Modificación de servicios diurnos a 24 horas
Control de inventarios
Cambio de claves y actualización de usuarios del sistema de alarma

**EJECUTIVO DE CUENTA OTONIEL SALDARRIAGA**

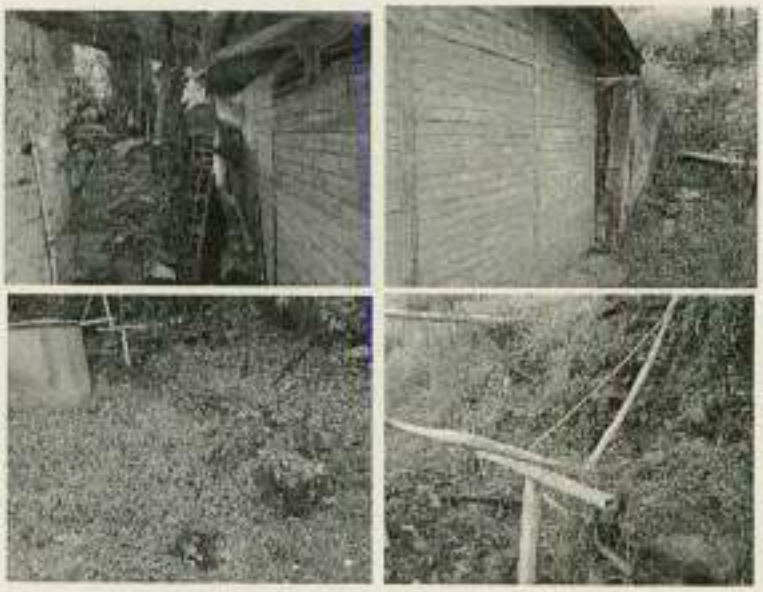
Durante el mes de octubre se realizaron durante las visitas a los diferentes puestos 34 **alertas tempranas** de diferente tipo y sobre las cuales se deben tomar acciones con el fin de evitar situaciones de riesgo tanto para empleados como visitantes y posibles reclamaciones a ambas entidades.

**Las alertas tempranas que revisten mayor gravedad y se sugiere intervención inmediata son:**

**Cerro Moravia Porteria:**

**Vulnerabilidad**
Deslizamiento de tierra sobre la portería principal. Se ha reportado en varias ocasiones desde el mes de junio. Con mayor posibilidad de colapso en temporada de invierno.

Pozo Séptico con daño de filtraciones. Genera malos olores y proliferación de zancudos con riesgo para la comunidad del sector de enfermedades.



**Recomendaciones**
Nivelar el terreno que se encuentra en la parte posterior de la portería.
Reparar el pozo séptico.

**Cerro Las Tres Cruces**

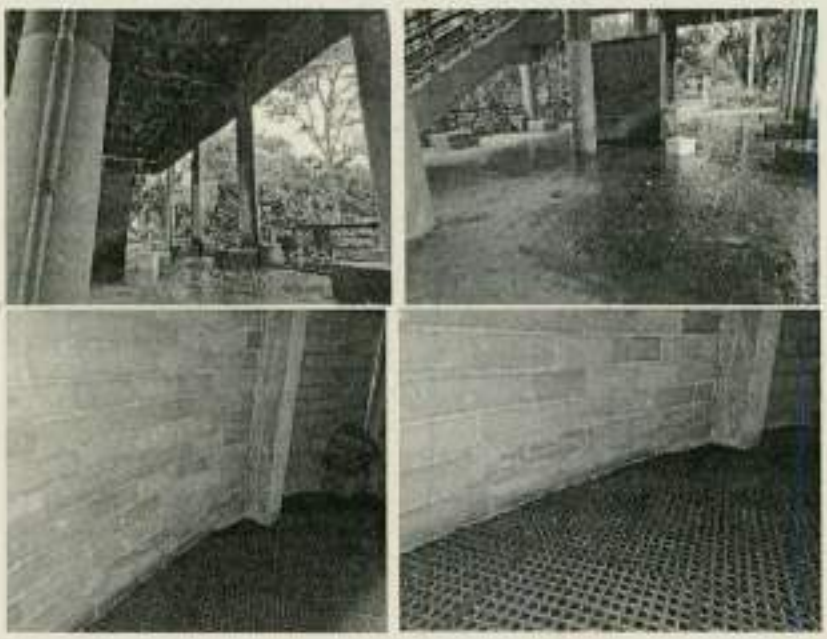
**Vulnerabilidad**
Personal de Seguridad no tiene acceso a baño para las necesidades fisiológicas durante el turno, Prestan servicio turnos 12h.



**Recomendación**
Reparar baño o colocar baño móvil.

**Aula Ambiental**

**Vulnerabilidad**
Filtraciones en las paredes y techo del primer piso. Hay aumento de puntos de caida de agua. Varias personas se han caido por piso liso, puede haber reclamaciones hacia las entidades a cargo del punto, en el segundo nivel se observan fisuras en las paredes y filtraciones. Tomar medidas urgentes antes de que la estructura ceda o se cause una lesión grave a una persona.



**Recomendación**
Reparar fugas de agua de tuberías en mal estado

**NOVEDADES OPERATIVAS**

**EJECUTIVO DE CUENTA LUIS ELIAS TANGARIFE**

- **Secretaria de Movilidad**

03/10/2024 – Colisión Vehicular Parqueadero de la Guardia

Siendo aproximadamente las 06:30 horas, el vehiculo de placas OML 858, tipo camión mientras retrocedia, golpea al vehiculo de placas OML496, tipo camioneta asignado al Subsecretaria, hace presencia el tránsito y se apersona de la situación.





- **Secretaria de Movilidad**

05/10/2024 – Daño en Tubería de Agua

Siendo las aproximadamente las 09:30 horas, suspenden al agua de las instalaciones por daño en uno de los tubos principales, sobre las 09:40 horas restablecen el suministro de agua en las instalaciones.



- **Secretaria de Movilidad**

08/10/2024 – Oficina de PQRS Abierta

Siendo las aproximadamente las 00:30 horas, durante las rondas a los pisos se encuentra la Oficina de PQRS, ubicada en el tercer piso se encuentra abierta, se procede a apagar el aire acondicionado y cerrar la Puerta.





- **Secretaria de Movilidad**

18/10/2024 – Daño en Bajante de Aguas Residuales

Siendo las aproximadamente las 11:50 horas. Reportan que uno de los bajantes de aguas residuales, ubicados al lado de la puerta de ingreso de la bodega educación vial, se desprendió y esta sostenido sobre la red eléctrica del alumbrado de la vía que conduce de portería norte (Colanta) hacia parqueadero administrativo (específicamente al frente de la cancha). Personal de la obra procede a solucionar la novedad.



- **Secretaria de Movilidad**

20/10/2024 – inundación en el Ingreso del Parqueadero Sótano

Siendo las aproximadamente las 15:00 horas, debido a las lluvias y las labores de adecuación sin terminar, ingresa agua por el área del parqueadero sótano, durante la inundación no se presentan afectaciones internas, la situación vuelve a la normalidad al escampar.





- **Secretaria de Movilidad**

26/10/2024 – Persona con Delirios de Persecución

Siendo aproximadamente las 23:30 horas, reportan la presencia de una persona de sexo masculino, la cual se acerca a la portería No 2 ingreso peatonal, y empieza a gritar desesperadamente que lo están persiguiendo y se aferra a la reja por la parte externa de la sede, se le indica que se retire y esté no lo hace, en coordinación con el CCTV, se solicita presencia de la Policía Nacional, quienes hacen presencia sobre las 23:45 horas, y se apersonan de la situación el Intendente Vargas Diego quien asume el caso, gestiona para que con la presencia

del señor Gustavo Correa del 123 social y otros de apoyo, proceden a retirar la persona para recibir atención médica, retorna todo a la normalidad siendo las 00:10 hora.





**EJECUTIVO DE CUENTA DIEGO URIBE**

**Casa de gobierno palmitas**

El dia 17 de octubre 2024, se recibe reporte de la vigilante Patricia Granda donde manifiesta el daño de la chapa de ingreso principal a las instalaciones, asume además requerir un servicio 24 horas porque no se logró realizar la reparación adecuada por parte del personal de mantenimiento.

Situación que fue reparada el 21 de octubre normalizando así el servicio de vigilancia establecido.




**Lote pabellón del agua**

Durante el mes de octubre 2024, se realizó la instalación de una estructura tipo reja con el fin de delimitar el ingreso de personas y en especial habitantes de calle a sectores considerados patrimonio.



## EJECUTIVO DE CUENTA JESUS CONTRERAS

### Centro Administrativo Distrital CAD

El 02 de octubre de 2024 a las 09:00 horas se dio inicio al Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias en las instalaciones del Centro Administrativo Distrital – CAD y en los edificios Carré, Vásquez y Bulevar San Juan.

La evacuación se llevó a cabo de forma organizada y sin contratiempos, se realizó la verificación de la actividad por parte de los guardas de seguridad en cada uno de los pisos de los edificios de la Alcaldía, Carré, Vásquez y Bulevar San Juan.
Una vez finalizado el simulacro, se dio inicio al ingreso de servidores públicos y contratistas a su actividad laboral de forma controlada y en completo orden. De esta manera ya los servidores en sus puestos se autoriza el ingreso de usuarios a las sedes.

## ASPECTO POR MEJORAR

- Los torniquetes 1 y 3 del primer piso entrada principal a la Alcaldía, no se pudieron desactivar para que los brazos bajaran. Lo que genera un obstáculo en estos casos de emergencia para la salida de las personas. Igual situación se presentó con el torniquete 1 del sótano A.







- La puerta del sótano A, presentó dificultad para realizar la apertura total de la misma. Se recomienda realizar mantenimiento a los rieles de las puertas.

El 10 de octubre de 2024, hace presencia en las instalaciones del Centro Administrativo Distrital personal de la Policía de Armaduras y La Unidad Nacional de Diálogo y Mantenimiento del Orden Público (UNDMO), como medida preventiva para la jornada de movilización y protesta estudantil en rechazo a la desfinanciación de la Universidad de Antioquia y apoyo a las políticas del Gobierno Nacional. Actividad que se llevó a cabo en la avenida San Juan y realizaron platón al frente del Centro Administrativo La Alpujarra.

El 15 de octubre de 2024, personal de la Policía Nacional de antiexplosivos realiza inspección a los vehículos con canino Antiexplosivo que se encontraban en el parqueadero sótano de la Alcaldía como medida preventiva y control por parte de la Fuerza Pública.




El 18 de octubre de 2024, hace presencia en las instalaciones del Centro Administrativo Distrital personal de la Policía de Armaduras y La Unidad Nacional de Diálogo y Mantenimiento del Orden Público (UNDMO), como medida preventiva para la concentración programada en La Alpujarra con motivo del debate de control político que se llevará a cabo en la Asamblea Departamental sobre la crisis de la Universidad de Antioquia. Durante el día no se presentaron novedades en el sector de la Alpujarra y el personal de apoyo de la policía se retiró en horas de la noche.





**Edificio Vásquez**

El 14 de octubre de 2024, ingresa al hall del primer piso del edificio, el personal que participará del Festival de Circo programado de 12:00 a 19:00 horas. Se realiza el desfile de Artistas sobre la calle Carabobo organizado por la Secretaría de Cultura dando inicio al Festival de Circo. El personal de seguridad, extrema las medidas de seguridad al interior como el exterior y alrededor del edificio.




**Edificio Vásquez**

El dia 30 de octubre de 2024 siendo aproximadamente las 12:30 horas, un sujeto que se desplazaba por la via peatonal de Carabobo al frente del Edificio Vásquez fue atacado por otra personal sin identificar el cual le propinó dos heridas con arma corto punzante en la espalda. En el sector se encontraba la Policía la cual reaccionó de inmediato y auxilió al herido, quedando el caso en poder de la autoridad competente.





**Centro Administrativo Distrital CAD**

Por instrucciones de la supervisión del contrato, se dio por terminado el servicio recorredor parqueadero ascensor discapacitados, ascensor privado concejo y ascensor privado alcalde.

**EJECUTIVO DE CUENTA OTONIEL SALDARRIAGA AGUDELO**

**Cerro el Volador**

El dia 03 de octubre de 2024 siendo aproximadamente las 22:30 horas se recibe información por parte del CAI de la policía sobre la presencia de un cuerpo sobre la carrera 65, via contigua al cerro Volador. Se desconocen móviles.





**Cerro el Volador**

El dia 04 de octubre de 2024 siendo aproximadamente las 14:00 horas, personal de la empresa serviaseamos que se encontraba realizando la ruta de recolección de residuos encuentran el cuerpo de una persona fallecida sobre el sendero de la 70. Al momento hace presencia personal de administración, seguridad, policía nacional y CTI y se apersonan del caso





**Bodega la 65**

Siendo las 9:40 minutos de la mañana aproximadamente del día 10 de octubre de 2024; se recibe llamada del señor Lucas Villada, técnico administrativo de la ESU, indagando si dentro del dispositivo de seguridad de las instalaciones de la **BODEGA LA 65 UNE**, se tenía a un vigilante de apellido Petro. Al dar respuesta positiva y mencionar que el suscrito Otoniel Saldarriaga Agudelo – Ejecutivo de Cuenta, se encontraba en el lugar, el señor Villada se desplaza a las instalaciones.
Al arribo del señor Lucas Villada a las instalaciones, se informa al colaborador de la existencia de una queja de una persona en la alcaldía, en la que informaba; que además de tener registro fotográfico; del presunto consentimiento de salida de elementos de la bodega sin los debidos registros en la minuta. La supervisión del contrato solicita la rotación inmediata del colaborador de puesto, toda vez que permitía la salida de elementos bajo la coordinación y aprobación del administrador Alonso Ríos.

**Cerro el Picacho**

Siendo las 15:34h aproximadamente del día 13 de octubre de 2024, se presenta un intento de robo a un joven el cual responde al nombre de Mateo Martínez Solano con CC 1040351297 el cual fue apuñalado en la pieza izquierda cuando se salió del sendero peatonal; el atacante huye por el camino que da a la torre entre el Cristo y la torre. Se da aviso al 123 de la policía.

El joven afectado se dirige a un centro asistencial por sus propios medios ya que la policía no hace presencia luego de esperar por una hora.



**Cerro Nutibara**

Siendo las 18:30h aproximadamente del dia 13 de octubre de 2024 sobre el sector de las escaleras después del gimnasio se presenta un hurto a unos turistas los cuales responden a los nombres de Cristian Hernando López Becerra con CC 1015418846 de profesión capitán del ejército; Mónica López con CC 1140818777 y María Cristina Becerra con CC 40017049 a quienes presuntamente les hurtaron cuatro celulares, $ 600.000 mil pesos en efectivo, un reloj, un morral Totto y los documentos; todo por un valor aproximado a los $6.000.000 millones de pesos. Atiende cuadrante 1 de la Policía.



**Cerro el Volador**

Siendo las 19:07 horas aproximadamente del día lunes 14 de octubre de 2024, se acercan a la zona de módulos, dos personas argumentando que los habían hurtado en la zona de la cima, se direccionan al CAI para ser atendidos. Atiende el cuadrante 15, estas personas responden a los nombres de Jazmín López con CC 1.025.651.102 de 16 años de edad y el señor Jhon Bolívar con CC 1.002.206.315 de 32 años de edad, a los cuáles fueron hurtados los celulares y dinero en efectivo al parecer por cinco personas de nacionalidad venezolana y también argumentando que había con ellos otra pareja de personas que presuntamente retenidas.



**Cerro Nutibara**

Siendo las 12:05m del dia miércoles 16 de octubre de 2024 se recibe llamada del guarda Jhon Jairo Agudelo con código 68638 donde informa de una novedad presentada con una persona de sexo masculino quien responde al nombre de Rene Sánchez con cédula 1199968 y quien sufre una lesión leve en su pie izquierdo al momento en que el guarda abre la ventana de la portería ubicada sobre la calle 30ª para atenderlo. El señor Sánchez se acercó a la portería en mención para preguntar por una dirección que buscaba.





**Cerro el Volador**

Siendo las 16:30 horas aproximadamente del dia jueves 24 de octubre de 2024, el señor Juan David Hincapié Martínez con CC 1.216.716.153 de Medellín, informa que fue victima de hurto por cuatro venezolanos con arma de fuego cuando se desplazaba por el sendero del castillo parte baja.



**Cerro Nutibara**

Siendo las 17:15h aproximadamente del dia domingo 27 de octubre de 2024 se acerca una pareja a la portería de la calle 30ª e informa que fueron víctimas de hurto cuando circulaban por el sector del circo. Se informa a la policía y llegan los subintendentes Wilson García y Emerson Sarria a atender el caso todo lo demás sin novedad.



**Cerro Nutibara**

El dia miércoles 30 de octubre siendo las 17:20 horas aproximadamente se presenta novedad con una femenina que estaba bajando mango de los árboles del Cerro Nutibara con presunta autorización de la administración; información que fue desmentida por la administración. La femenina que responde al nombre de Kellyn Johana Upegui manifiesta una agresión por el manejador canino Alex David Pérez con código 53279.

En la versión del Manejador Canino Alex David Pérez menciona: "hago bajar a la señora del árbol porque estaba lloviendo ya que se encontraba en la parte alta del mismo dándole con un palo a los mangos tratando de bajarlos. Cabe anotar que el árbol por motivo de lluvia se encuentra mojado. La señora se baja del árbol con mucha dificultad manifestando que habia recibido autorización de parte de la administración. La señora Kellyn porta un palo con el que estaba bajando los mangos y anticipándose a una posible agresión saco la tonfa."



## ACTIVIDADES REALIZADAS POR PARTE DEL EJECUTIVO DE CUENTA

Las actividades a desarrollar como ejecutivo de cuenta dentro del contrato ESU, está el manejo de la facturación y el presupuesto asignado, control de los recursos y valores disponibles, realizar seguimiento a la operación y la implementación de buenas prácticas en las entregas y recibidas de puesto, los supervisores diariamente realizan reuniones preoperativas con el fin de socializar aspectos relevantes (estado de salud, consignas diarias) dirigidos al cumplimiento de procedimientos y protocolos, así como las siguientes actividades:

- ✓ Programación proyectada y de novedades diarias del personal.
- ✓ Control de recursos humano; técnico y administrativo.
- ✓ Control y Manejo de Anexos para la Facturación.
- ✓ Seguimiento a la plataforma AREX y SEVENET.
- ✓ Revisión de novedades de nómina con los guardas que reportan tener novedad.
- ✓ Asignación y seguimiento de funciones en el grupo supervisión.
- ✓ Directrices para el seguimiento del conducto regular.
- ✓ Reporte por los grupos de trabajo de actividades y novedades en los puestos.
- ✓ Realizar un buen trabajo en equipo y unificar actividades entre supervisores.
- ✓ Estrategias laborales para el mejoramiento de las actividades operacionales dentro de los dispositivos.
- ✓ Implementación de un buen bienestar y ambiente de laboral de trabajo dentro del equipo de trabajo.
- ✓ Revisar al momento de recibir turno verificando estado del personal entrante.
- ✓ Reportería a través de los diferentes medios, Correos Electrónicos, Celular y WhatsApp a los grupos de interés de la operación.

De igual manera por parte del ejecutivo asignado, se llevan a cabo reuniones internas y externas, con el fin de validar la prestación del servicio, y de igual manera, realizar las debidas instrucciones a los supervisores.
Realizar las reuniones con el supervisor del contrato y técnico administrativo de la ESU, validando los diferentes esquemas de vigilancia y protocolos de seguridad, que se tienen implementados para el contrato.





**SOPORTE FOTOGRÁFICO DE ALGUNAS VISITAS REALIZADAS**



VISITA OCTUBRE SIES-M



VISITA OCTUBRE CARRÉ







**Ecoparque Sol de Oriente**

**Octubre 25 de 2024.**

Acompañamiento a personal de la alcaldía de Medellín en recorrido por los senderos y límites del Ecoparque Sol de Oriente y Trece de Noviembre.
Acompañamiento a la señora Johana Montoya, un geólogo y un ingeniero ambiental.







## NOVEDADES DE PERSONAL OPERATIVO

A continuación, se presenta el consolidado de los datos de las novedades y eventos presentados durante el mes de octubre del 01 al 31 del mismo mes correspondientes a ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas del servicio del personal operativo de la empresa aliada, asignado a las diferentes sedes de la secretaría de medio ambiente, suministros y servicios entre otros, asignados al contrato de prestación de servicios.

| EVENTO / EJECUTIVO | CANTIDAD PERSONAL | RETIROS | INGRESOS | SUSPENSI | CANTIDAD | INCAPACID | CANTIDAD | INCAPACID | CANTIDAD | PERMISOS | CANTIDAD | AUSENCIA | CANTIDAD | RENUNCIA | CALAMIDA | CANTIDAD | ROTACION | VACACION | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUIS ELIAS TANGARIFE | 50 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 7 | 0 | 0 | 7 | 11 | 2 | 7 | 1 | 1 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| DIEGO URIBE MONTOYA | 123 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 3 | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| JESUS CONTRERAS RAMIREZ | 126 | 6 | 8 | 4 | 17 | 5 | 10 | 0 | 0 | 15 | 21 | 5 | 11 | 3 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 |
| OTONIEL SALDARRIAGA A. | 124 | 0 | 1 | 2 | 9 | 5 | 16 | 0 | 0 | 5 | 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 9 | 26 | 0 | 0 |
| TOTALES | 423 | 6 | 11 | 6 | 26 | 15 | 39 | 0 | 0 | 30 | 50 | 8 | 19 | 6 | 5 | 21 | 31 | 0 | 0 |

Las siguientes, son las gráficas elaboradas a partir de los datos por ausentismo, incapacidades, permisos, calamidades entre otras novedades operativas, lo cual permite evidenciar los eventos que causaron mayor y menor impacto durante el periodo de tiempo evaluado, así como su medición cuantitativa en cantidad de eventos y la cantidad de días impactados.




## CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL OPERATIVO

Cumplimiento visitas ejecutivo




Supervisión por objetivos y cumplimiento de visitas.

La supervisión es una actividad que tiene como fin, utilizar proporcionadamente los factores que hacen posible la educación e instrucción del personal de seguridad, el cual se debe convertir en un hábito diario con el fin de brindar el mejor servicio y así evitar que se materialicen los riesgos y amenazas.
Determinar qué posición debe ocupar cada vigilante e indicarle como debe actuar en su trabajo cotidiano y en casos de emergencia.
Indicar los procedimientos sobre cómo actuar en casos específicos. Dar la instrucción diaria en Los procedimientos a realizar, por ejemplo, los controles de ingreso, identificación de personal, para mantener lo establecido en las consignas de seguridad y de este modo identificar los riesgos y vulnerabilidades que se pueden presentar las instalaciones del cliente y proponer las recomendaciones encaminadas a disminuirlos y controlarlos.

Dando cumplimiento con los lineamientos contractuales y **según los datos registrados en la plataforma AREX**, se realizaron **9479 visitas de supervisión** en los diferentes puestos asignados a la Secretaría de Movilidad, Medio Ambiente, Suministros y Servicios, obteniendo 89%, sobre el 100% pedido en el contrato, esto obedece a las necesidades que se presentaron en algunas sedes para la atención a los usuarios.

| Director Operativo | Visitas Supervisor Proyectadas | Visitas Supervisor Realizadas | % cumplimiento |
|---|---|---|---|
| Diego Uribe | 2404 | 2107 | 88% |
| Jesus Contreras | 180 | 180 | 100% |
| Otoniel Saldarriaga | 2394 | 1873 | 78% |



**Validación controles de rondas**

Con base en los datos registrados en la aplicación AREX se confirma la **realización de 56.637 marcaciones de los puntos QR realizados por el personal** de seguridad de los diferentes puestos. Cabe aclarar que algunos días no se cumple con rondas por factores como:

- Acompañamientos a recorridos a personal de aseo, visitantes, personal de alcaldía y otras actividades programadas.
- Pérdida o daño del código QR, lo que impide la marcación y lectura de este.
- Reducción de recorridos por presencia de grupos personas consumidoras de sustancias alucinógenas que han abordado al personal de seguridad y les han solicitado no realizar desplazamientos en sus zonas de reunión.
- Días de lluvia en los que se suspenden recorrido por seguridad del personal y del can, como es el caso de los cerros y ecoparques.




**OTRAS ACTIVIDADES**

El 01 de octubre de 2024, en el Edificio Vásquez en el hall del primer piso y sector externo del edificio, se llevó a cabo las grabaciones cinematográficas, de la serie "En Algún Lugar", realizada por Film Animals; actividad autorizada por el señor Emanuel Soto Coordinador de Secretaría de Cultura.





En el mes de octubre se dio cumplimiento al plan sanitario que se realiza cada 3 meses, el veterinario Fran Diaz desparasita a los 16 canes de la unidad con el desparasitante interno y

externo de nombre Ivermectina al 1% con el fin de controlar parásitos internos y externos vía de administración subcutánea.





Durante el mes de octubre se realizaron las inspecciones con los canes detectores de sustancias explosivas a los diferentes paquetes y suministros que llegan al almacén de la Alcaldía de Medellín, elevando la seguridad de las instalaciones gracias a su agudo olfato para realizar dicha actividad de manera efectiva.





El 16 de octubre de 2024, ingresan al edificio Vásquez, personal contratista de Tigo, así mismos funcionarios de Innovación Digital, Juan David Pulgarin y Yorman Velásquez, al primer piso, oficina de cultura, con el fin de instalar switch de la Red digital en el cuarto técnico. Autorizados por el Señor Emanuel Soto, Coordinador de Secretaría de Cultura.



El 17 de octubre de 2024, continuando con el plan sanitario hace presencia el veterinario Fran Díaz y les suministra a los 16 canes de la unidad canina, el complejo vitamínico Compleland B12 vía oral 10ml a cada ejemplar como reconstituyente natural.





El 18 de octubre de 2024, se llevó a cabo desde las 08:00 a 15:00 horas en el sector de Inclusión Social y al frente del Auditorio Plaza de la Libertad la feria de Emprendimiento de la Universidad Digital. El personal de vigilancia garantizó la seguridad durante la actividad.




El 30 de octubre de 2024, ingresó personal de la empresa IMPLESEG, con el fin de recoger los extintores del Edificio Bulevar de San Juan para realizar la recarga; ingresan un total de diez extintores en calidad de préstamo, actividad autorizada y con acompañamiento del servidor Andrés Felipe López Loaiza de la Secretaría de Educación. Retiran 12 extintores para recarga.





El 30 de octubre de 2024, hace presencia el entrenador canino Jhon Jairo Calle Cardona de la empresa Services Can Colombia y realiza la actividad de reentrenamiento a los 17 canes de la Unidad Canina; este ejercicio se realiza una vez al mes para afianzar y darle enfoque a los canes en la especialidad de búsqueda de explosivos, empleando sustancias como la pentolita, cordón detonante, pólvora e indugel.




El 31 de octubre de 2024, se llevó a cabo la celebración del Halloween en el hall del primer piso del Edificio Vásquez por parte de la Secretaría de Paz y Derechos Humano con los niños de servidores y contratistas.




El 31 de octubre de 2024, el veterinario Frank Diaz de Services Can Colombia hace entrega de 10 bultos de concentrado y 4 estibas para Unidad Canina del CAD.




## CONFORMACION DEL DISPOSITIVO TELEVIGIA

| INFORME DE GESTION |
|---|
| Aliado estratégico: Televigia |
| Gestión de octubre del 2024 |
| Cliente: secretaria de Suministros y servicios del Distrito Especial de Medellin |
| Total, sistemas de alarma: 170 Total secretarias: 9 |
| Secretaria de suministros y servicios: 58 |
| Secretaria de cultura ciudadana: 43 |
| Secretaria de inclusión social: 30 |
| Secretaria de desarrollo económico: 16 |
| Secretaria de participación ciudadana: 16 |
| Secretaria de medio ambiente: 3 |
| Secretaria de salud: 2 |
| Secretaria de paz y derechos humanos: 1 |
| Secretaria de seguridad y convivencia: 1 |

GESTIÓN TÉCNICA

**Inspección 5 Castilla:** el dia 02 de octubre se realizó visita técnica debido a dificultades para armar el sistema de alarma.
Causa: cableado del detector de movimiento del área entrada está abierto, se anula dispositivos y se enviara cotización para recableado del sensor.

**Casa de cultura AltaVista:** el dia 03 de octubre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

**Parque biblioteca San Javier:** el dia 04 de octubre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

**Bodega Niquitao:** el dia 04 de octubre se realizó visita técnica debido a disparos del contacto magnético de la puerta entrada principal.
Causa: se ajusta posición del contacto magnético ya que la puerta tiene mucha tolerancia y con cualquier movimiento de esta se disparaba.

**Casa de gobierno San Antonio de Prado:** el dia 04 de octubre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

**Centro vida gerontológico Moravia:** el dia 08 de octubre se realizó visita técnica para la configuración de la fecha, hora y auto armado.
Causa: falla de energia prolongada en la sede provoco el apagado del sistema de alarma.

**Centro valle del software Santo Domingo:** el dia 08 de octubre se realizó visita técnica debido a reporte de falla de energia y sistema incomunicado.
Causa: al momento de la visita ya la falla de energia habia restaurado, sistema queda operando con normalidad.

**Centro integral para la familia Castilla:** el dia 08 de octubre se realizó visita técnica debido a disparos constantes del detector de movimiento de la zona 13.
Causa: se ajustó sensibilidad del dispositivo ya que se encontraba calibrado al máximo.

**Mas cerca Belén:** el dia 08 de octubre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

**Centro valle del software 12 de octubre:** el dia 09 de octubre se realizó visita técnica debido a auto armado del sistema de alarma con anulación de zona no identificada.
Causa: usuaria anulaba las barreras perimetrales debido a que se disparan y los fines de semana se dejan varios dispositivos anulados para que personas de la comunicad tengan acceso a la huerta de la parte trasera de la sede.

**Casa de justicia Robledo:** el dia 10 de octubre se realizó visita técnica debido a reporte de falla detector de humo zona 52.
Causa: filtración de agua en el techo, le cayó agua al dispositivo y lo daño, se deja deshabilitado hasta que se realice la respectiva reparación.

**Parque biblioteca San Javier:** el día 10 de octubre se realizó visita técnica debido a reporte de falla de energía sin restaurar y sistema de alarma incomunicado.
Causa: problemas eléctricos en la biblioteca, se conecta la alarma a otro circuito eléctrico y se deja en funcionamiento.

**Edificio Carre:** el día 11 de octubre se realizó visita técnica debido a disparo de detector de humo zona 21 sin restaurar.
Causa: celebración de cumpleaños, encendieron una vela y se disparó el sensor.

**Centro valle del software Santa Elena:** el día 15 de octubre se realizó visita técnica debido a sistema de alarma incomunicado.
Causa: se cambia simcard y se soluciona la falla.

**Inspección 4ta Aranjuez:** el día 16 de octubre se realizó visita técnica debido a inconvenientes para armar el sistema de alarma.
Causa: detector de humo del pasillo piso 2 estaba activado, se le realiza limpieza y queda nuevamente en funcionamiento.

**Escuela de música Villa Hermosa:** el día 16 de octubre se realizó visita técnica debido a dificultades para armar el sistema de alarma.
Causa: puerta de la entrada principal descolgada por remodelaciones, se reubica el contacto magnético y se resuelve la falla.

**Diversidad sexual y de género:** el día 17 de octubre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

**Secretaria de turismo:** el día 21 de octubre se realizó visita técnica debido a reporte de falla en botones de pánico inalámbrico.
Causa: los dispositivos no se encontraron en la sede, según informa la funcionaria que atendió la visita, los pánicos inalámbricos nunca los entrego el anterior propietario.

**Casa de gobierno San Cristóbal:** el día 22 de octubre se realizó visita técnica debido a dificultades para activar el sistema de alarma.
Causa: el cableado que alimenta los dispositivos de la oficina trasera estaba abierto debido a la humedad, se realiza cambio del cableado dañado y se deja nuevamente en funcionamiento estos dispositivos.

**Inspección 5 Castilla:** el día 23 de octubre se realizó visita técnica debido a dificultades para armar el sistema de alarma.
Causa: falla en las conexiones del detector de movimiento zona 7, se ajustan conexiones y se resuelve la falla. Se asignaron claves solicitud del cliente durante la visita.

**Rama judicial San Javier:** el día 23 de octubre se realizó visita técnica debido a que el sistema de alarma se está auto armando todos los días y anula el magnético de la zona 1.
Causa: conexiones sulfatadas en el dispositivo, se realizan nuevas conexiones y se resuelve la falla.

**Comisaría 5 Castilla:** el día 23 de octubre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

**Biblioteca Santa Cruz:** el dia 24 de octubre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

**Inspección y comisaría 11ª la América:** el dia 24 de octubre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

**Centro de turismo inteligente:** el dia 24 de octubre se realizó visita técnica debido a disparos constantes del detector de movimiento del área de los paneles solares.
Causa: se ajusta sensibilidad del dispositivo y se deja en observación ya que no se identificó causa exacta de las activaciones.

**Parque biblioteca Guayabal:** el dia 24 de octubre se realizó visita técnica para asignación de claves de acceso e inducción de manejo del sistema de alarma.
Causa: solicitud vía correo electrónico debido a cambios de personal en la sede.

**Centro de documentación el Jordán:** el dia 24 de octubre se realizó visita técnica debido a sistema de alarma incomunicado.
Causa: se reinicia modulo celular y se resuelve la falla de comunicación.

**Inspección 10ª Prado Centro:** el dia 25 de octubre se realizó visita técnica debido a dificultades para armar el sistema de alarma el dia anterior.
Causa: se realizaron pruebas de funcionamiento de magnético de la puerta terraza sin evidenciar fallas de funcionamiento. Posible mal manejo.

**Comisaria 14 El Poblado:** el dia 28 de octubre se realizó visita técnica debido a disparos constantes del detector de movimiento de la oficina del comisario.
Causa: al parecer decoración de Halloween y ventanas abiertas están provocando las activaciones, se ajusta sensibilidad y se deja en observación.

**Inspección 10ª Prado Centro:** el dia 28 de octubre se realizó visita técnica debido a sistema de alarma incomunicado e intrusión en la sede.
Causa: panel de alarma saboteado, daño en dispositivos y cortes en cableado. Se envia cotización para el cambio de estos componentes.

**Escuela de música Aranjuez:** el dia 30 de octubre se realizó visita técnica debido a reportes de falla de funcionamiento del teclado de la alarma.
Causa: pantalla del teclado mala, esta falla ya se habia reportado incluso se envió cotización, pero nunca se aprobó.

**Inspección 10ª Prado Centro:** el dia 30 de octubre se realizó visita técnica para el cambio de componentes del sistema de alarma afectados durante la intrusión y adecuación del sistema se alarma.
Causa: intrusión en la sede, dañaron dispositivos y cableado.

**Comisaria 14 El Poblado:** el dia 31 de octubre se realizó visita técnica para la configuración del auto armado.
Causa: sistema no lo armaron y tampoco se auto armo.

**LISTADO DE SEDES ACTUALIZADO POR SECRETARIAS**

| ITEM | SECRETARIA | NOMBRE |
|---|---|---|
| 1 | CULTURA CIUDADANA | ARCHIVOS HISTORICOS DE MEDELLIN |
| 2 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA ALTAVISTA |
| 3 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA AVILA |
| 4 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA FLORESTA |
| 5 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA LIMONAR |
| 6 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA POBLADO |
| 7 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA POPULAR 2 |
| 8 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA ROBLEDO |
| 9 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA SAN SEBASTIAN DE PALMITAS |
| 10 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA SANTA CRUZ |
| 11 | CULTURA CIUDADANA | BIBLIOTECA SANTA ELENA |
| 12 | CULTURA CIUDADANA | CASA CULTURA AVILA |
| 13 | CULTURA CIUDADANA | CASA DE LA CULTURA ALTAVISTA |
| 14 | CULTURA CIUDADANA | CASA DE LA CULTURA LOS ALCAZARES |
| 15 | CULTURA CIUDADANA | CASA DE LA CULTURA LOS COLORES |
| 16 | CULTURA CIUDADANA | CASA DE LA CULTURA MANRIQUE |
| 17 | CULTURA CIUDADANA | CASA DE LA CULTURA POBLADO |
| 18 | CULTURA CIUDADANA | CASA DE LA LITERATURA SAN GERMAN |
| 19 | CULTURA CIUDADANA | CASA PATRIMONIO HISTORICO |
| 20 | CULTURA CIUDADANA | CENTRO DOCUMENTACION BUEN COMIENZO BELEN |
| 21 | CULTURA CIUDADANA | CENTRO DOCUMENTACION EL JORDAN |
| 22 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA 12 DE OCTUBRE |
| 23 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA ALFONSO LOPEZ |
| 24 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA ARANJUEZ |
| 25 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA BOSTON |
| 26 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA LA INDEPENDENCIA |
| 27 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MÚSICA POPULAR |
| 28 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA ROBLEDO |
| 29 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA SAN ANTONIO DE PRADO |
| 30 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA SAN JAVIER |
| 31 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA SANTA FE |
| 32 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA TRINIDAD |
| 33 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA VILLA HERMOSA |
| 34 | CULTURA CIUDADANA | ESCUELA DE MUSICA VILLA LAURA |
| 35 | CULTURA CIUDADANA | PARQUE BIBLIOTECA 12 DE OCTUBRE |
| 36 | CULTURA CIUDADANA | PARQUE BIBLIOTECA GUAYABAL |
| 37 | CULTURA CIUDADANA | PARQUE BIBLIOTECA LA LADERA |
| 38 | CULTURA CIUDADANA | PARQUE BIBLIOTECA LA QUINTANA |
| 39 | CULTURA CIUDADANA | PARQUE BIBLIOTECA LUSITANIA |
| 40 | CULTURA CIUDADANA | PARQUE BIBLIOTECA SAN ANTONIO DE PRADO |
| 41 | CULTURA CIUDADANA | PARQUE BIBLIOTECA SAN CRISTOBAL |
| 42 | CULTURA CIUDADANA | PARQUE BIBLIOTECA SAN JAVIER |
| 43 | CULTURA CIUDADANA | TEATRO LIDO |
| 1 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO DE TURISMO INTELIGENTE |
| 2 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO INTEGRAL DE ABASTECIMIENTO LUSITANIA |
| 3 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE 12 DE OCTUBRE |
| 4 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE BELEN |
| 5 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE BUENOS AIRES |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE CASTILLA |
| 7 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ESTADIO |
| 8 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE MANRIQUE |
| 9 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE ROBLEDO |
| 10 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN ANTONIO DE PRADO |
| 11 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN CRISTOBAL |
| 12 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SAN JAVIER |
| 13 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTA CRUZ |
| 14 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTA ELENA |
| 15 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE SANTO DOMINGO |
| 16 | DESARROLLO ECONÓMICO | CENTRO VALLE DEL SOFTWARE VILLA HERMOSA |
| 1 | INCLUSIÓN SOCIAL | AMAUTA |
| 2 | INCLUSIÓN SOCIAL | BODEGA CAMPO VALDES |
| 3 | INCLUSIÓN SOCIAL | CABILDO MAYOR |
| 4 | INCLUSIÓN SOCIAL | CASA NIQUITAO ETNIAS |
| 5 | INCLUSIÓN SOCIAL | CASA UNIVERSITARIA INDIGENA CARIBE |
| 6 | INCLUSIÓN SOCIAL | CEMENTERIO UNIVERSAL ADMINISTRACIÓN |
| 7 | INCLUSIÓN SOCIAL | CEMENTERIO UNIVERSAL ARCHIVO |
| 8 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA 12 DE OCTUBRE |
| 9 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA ARANJUEZ |
| 10 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CASTILLA |
| 11 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CAUNCES 1 |
| 12 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA CAUNCES 2 |
| 13 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LA CANDELARIA |
| 14 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA LAS MERCEDES |
| 15 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA MANRIQUE 1 |
| 16 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA MANRIQUE 2 |
| 17 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO INTEGRAL PARA LA FAMILIA POBLADO |
| 18 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO VIDA GERONTOLOGICO CASTILLA |
| 19 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO VIDA GERONTOLOGICO GUAYABAL |
| 20 | INCLUSIÓN SOCIAL | CENTRO VIDA GERONTOLOGICO MORAVIA |
| 21 | INCLUSIÓN SOCIAL | COLONIA BELENCITO LA AMERICA BODEGA CIF |
| 22 | INCLUSIÓN SOCIAL | DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GENERO |
| 23 | INCLUSIÓN SOCIAL | EDIFICIO FANTASIA (CRECER CON DIGNIDAD) NIÑEZ |
| 24 | INCLUSIÓN SOCIAL | EQUIPO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 1 |
| 25 | INCLUSIÓN SOCIAL | EQUIPO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 2 |
| 26 | INCLUSIÓN SOCIAL | HABITANTE DE CALLE JUANES |
| 27 | INCLUSIÓN SOCIAL | INCLUSION SOCIAL PLAZA DE LA LIBERTAD |
| 28 | INCLUSIÓN SOCIAL | POR MIS DERECHOS |
| 29 | INCLUSIÓN SOCIAL | PROYECTO DE EMERGENCIA 123 |
| 30 | INCLUSIÓN SOCIAL | UNIDAD FAMILIA MEDELLIN |
| 1 | MEDIO AMBIENTE | ADMINISTRACIÓN CERRO EL VOLADOR |
| 2 | MEDIO AMBIENTE | COBERTURA MEDIO AMBIENTE |
| 3 | MEDIO AMBIENTE | GRANJA PROVENZA |
| 1 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | BODEGA LA ESPERANZA |
| 2 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL 12 DE OCTUBRE |
| 3 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL CAMPO VALDES |
| 4 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL EL SALVADOR |
| 5 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL FATIMA |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LA CANDELARIA |
| 7 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LA ESPERANZA |
| 8 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LOS MANGOS |
| 9 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL LOVAINA |
| 10 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL PRADITO |
| 11 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL RAIZAL |
| 12 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL ROSALEDA |
| 13 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN ANTONIO DE PRADO |
| 14 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN JOAQUIN |
| 15 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL TELECENTRO SAN CRISTOBAL |
| 16 | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | SEDE TERRITORIAL DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO |
| 1 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | ARCHIVO GENERAL SAN BENITO |
| 2 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | BANCO DISTRITAL |
| 3 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | BODEGA NIQUITAO |
| 4 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | BODEGA PARQUES INFRAESTRUCTURA |
| 5 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | BODEGA POLO NORTE |
| 6 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | BODEGAS REINTEGROS |
| 7 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CASA DE GOBIERNO ALTAVISTA |
| 8 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CASA DE GOBIERNO SAN ANTONIO DE PRADO |
| 9 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CASA DE GOBIERNO SAN CRISTOBAL |
| 10 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CASA DE GOBIERNO SAN SEBASTIAN PALMITAS |
| 11 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CASA DE GOBIERNO SANTA ELENA |
| 12 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CASA DE JUSTICIA ROBLEDO |
| 13 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CASA DE JUSTICIA SANTO DOMINGO |
| 14 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CASA DE JUSTICIA VILLA DEL SOCORRO |
| 15 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CASA DEL EGRESADO |
| 16 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CENTRO COMERCIAL LOS BOLSOS |
| 17 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CENTRO COMERCIAL QUINCALLA #2 |
| 18 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CENTRO DE SERVICIOS DE TESORERIA PLAZA MAYOR |
| 19 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CENTRO DOCUMENTAL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA |
| 20 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | COMISARIA 3 MANRIQUE CENTRAL |
| 21 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | COMISARIA 5 CASTILLA |
| 22 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | COMISARIA 14 EL POBLADO |
| 23 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | COMISARIA 15 DE GUAYABAL |
| 24 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | COMISARIA BELEN |
| 25 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | COMISARIA DE FAMILIA LUSITANIA |
| 26 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | COMISARIA SAN SEBASTIAN DE PALMITAS |
| 27 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | CORREGIDURIA EL LIMONAR |
| 28 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | EDIFICIO CARRE |
| 29 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | EDIFICIO VASQUEZ |
| 30 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | ESPACIO PUBLICO TORRES DE BOMBONA |
| 31 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 3 PARQUE GAITAN |
| 32 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 4TA ARANJUEZ |
| 33 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 5 CASTILLA |
| 34 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 6B KENNEDY |
| 35 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 7A ROBLEDO |
| 36 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 8B VILLATINA |
| 37 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 10A PRADO CENTRO |

| | | |
|---|---|---|
| 38 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 11B SAN JOAQUIN |
| 39 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 14A POBLADO |
| 40 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION 16B BELEN |
| 41 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION Y COMISARIA 6 12 DE OCTUBRE |
| 42 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION Y COMISARIA 8A VILLA HERMOSA |
| 43 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION Y COMISARIA 9B SALVADOR |
| 44 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION Y COMISARIA 10B BOSTON |
| 45 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION Y COMISARIA 11A LA AMERICA |
| 46 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | INSPECCION Y COMISARIA 12 SANTA MONICA |
| 47 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | JAL COMUNA 12 |
| 48 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | MAS CERCA BELEN |
| 49 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | MAS CERCA CASTILLA |
| 50 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | MAS CERCA FLORESTA |
| 51 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | MAS CERCA GUAYABAL |
| 52 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | MAS CERCA POBLADO |
| 53 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | MAS CERCA SAN CRISTOBAL |
| 54 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN |
| 55 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 5 |
| 56 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | SECRETARIA EDUCACION BULEVAR SAN JUAN PISO 6 |
| 57 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | SOSTENIBILIDAD CONTABLE HACIENDA PLAZA MAYOR |
| 58 | SUMINISTROS Y SERVICIOS | SOTANO C CAM |
| 1 | PAZ Y DERECHOS HUMANOS | CASA R |
| 1 | SEGURIDAD Y CONVIVENCIA | RAMA JUDICIAL SAN JAVIER |
| 1 | SALUD | ARCHIVO SUBSECRETARIA DE SALUD VIGILANCIA Y CONTROL |
| 2 | SALUD | CAVA DE VACUNACION |

## OBSERVACIONES

Se envia anexo al informe de gestión archivo en Excel con el listado de todas las sedes, donde se referencian los dias del mes en los que los usuarios no armaron el sistema de alarma y este se auto armó, también se registran los dias en los que el auto armado no estaba activo y el sistema quedo desarmado.

Es de aclarar que la responsabilidad de activar el sistema de alarma es de los funcionarios delegados para este proceso, el auto armado es una opción que puede fallar y solo se evidencia cuando esto sucede.

## REPORTE DE SINIESTRALIDAD AL MES DE OCTUBRE DE 2024 CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS 4600097302 -4600101084

## RELACIÓN DE SINIESTROS PENDIENTES POR REPOSICIÓN

| Seguimiento a los siniestros reportados años 2019 – 2020- 2021 - 2022 -2023 y 2024 pendientes por reponer. | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| # | Aliado | Fecha reporte de la novedad | Radicado Cliente | Secretaria | Sede | Descripción | Responsable | Fecha de entrega del bien | Estado del proceso | Observaciones |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ATLAS | 8-sep-20 | 202010275953 | Suministros y Servicios | CAM PISO 4 OFICINA DE CONGLOMERADO | 03 computadores portátiles | Aliado | | En proceso reclamación aseguradora area jurídica ESU | Con Denuncia |
| 2 | ATLAS | 9-oct-20 | 202022430 | Suministros y Servicios | Bodega Polo norte | Cinco arneses trabajo de altura y dos manometros de oxicorte | Aliado | | En proceso reclamación aseguradora area jurídica ESU | Con Denuncia |
| 4 | SERVI BUHO | 18-ene-23 | 202310048816 | Cultura Ciudadana | PB Doce de Octubre | Computador portátil | Aliado | | Se entregó informe final | Sin denuncia |
| 5 | SERVI BUHO | 16-mar-23 | 202310132810 | Cultura Ciudadana | Teatro al aire libre Carlos Vieco | daños en TV y micrófono | Aliado | | Se entregó informe final | Con Denuncia |
| 6 | SERVI BUHO | 9-jul-2023 | | Cultura Ciudadana | Casa de Literatura San German | 2 lámparas | Aliado | | Se entregó informe final | Sin denuncia |
| 7 | SERVI BUHO | 31-jul-2023 | 202310270951 | Suministros y Servicios | CAD. Taquillas Centro de Atención a la Ciudadanía Sótano A | 01 telefono Celular | Aliado | | Se entregó informe final | Con denuncia |
| 7 | SERIV BUHO | 14-oc-2023 | 20231006751 | Cultura Ciudadana | Parque Biblioteca Belén | 1 bicicleta | Aliado | | Se entregó Informe Final | Con denuncia |
| 8 | SERVI BUHO | 20-nov-2023 | | Suministros y Servicios | SIES – M. | Hurto de 02 tapas metálicas de medidores de servicios Públicos | Aliado | | Se entregó Informe Final | Con denuncia |
| 9 | SERVI BUHO | 30-ene-2024 | Confirmación: 20242000161 Inicial: 20242000082 | Suministros y Servicios | Parque Explora | Hurto de $1' 716.000 en efectivo. Local Antojitos. | Aliado | | Se entregó Informe Final | Se entregó Informe Final |
| 10 | SERVI BUHO | 06-feb-2024 | 20242000446 | Suministros y Servicios | Edificio Carré | 01 telefono Celular Marca IPHONE | Aliado | | Se entregó Informe Final | Se entregó Informe Final |
| 11 | SERVI BUHO | 25-04-2024 | 20242000691 | Suministros y Servicios | PB Belén | 01 bicicleta | Aliado | | Se entregó informe Final | Se entregó Informe Final |

## GESTIÓN RELEVANTE DE LAS ACTIVIDADES DE LA ESU

Se destaca la importancia de la colaboración entre los equipos comerciales y tecnológicos en la implementación del proyecto CAD 3.1. Esta sinergia no solo ha permitido optimiza recursos, sino que también permite integrar soluciones innovadoras que fortalezcan la vigilancia física mediante tecnología avanzada.

El equipo de trabajo de la Unidad de seguridad de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, realiza seguimiento constante y detallado a la prestación de los servicios por parte de las Uniones Temporales, según contrato interadministrativo número 4600101084 de 2024.

El desarrollo conjunto de reuniones de seguimiento con cada una de las empresas aliadas garantiza una supervisión efectiva, permitiendo una verificación constante de la calidad del servicio.

Se tiene participación en la realización de comités de seguimiento operativo y administrativo al contrato 4600101084 de 2024, se cuenta con la presencia del grupo de supervisión del contrato por parte de la Secretaria de Suministros y Servicios del Distrito de Medellín, los mismos que se adelantan para hacer la verificación de la prestación del servicio, validación y generación de autorizaciones de servicios adicionales, seguimiento de compromisos y recomendaciones para alcanzar las metas trazadas en la ejecución del contrato. (Seguimiento detallado a la ejecución operativa y administrativa de manera integral)

Se realiza especial atención a cada uno de los requerimientos generados como (PQRS) y siniestros que se presentan durante la ejecución del contrato para dar claridad y respuesta de forma oportuna según los requerimientos contractuales establecidos.

De manera regular, se adelantan auditorías a los componentes técnicos en ejecución del convenio durante visitas de cumplimiento contractual a las sedes del Distrito especial de Ciencia, tecnología e innovación, estas bajo custodia mediante el contrato interadministrativo 4600101084 de 2024. Las auditorías regulares a los componentes técnicos aseguran que se cumplan los estándares establecidos en el contrato.

Se desarrollaron visitas presenciales a los puestos que tiene a cargo las diferentes empresas aliadas, se hizo el requerimiento sobre la gestión en las plataformas tecnológicas, para auditorias en las cuales se validan de manera puntual, temas relacionados con la ejecución de actividades operacionales y técnicas (visitas de supervisión, visitas de ejecutivos, alertas tempranas y reportes de novedades).

De manera constante se realiza seguimiento a problemáticas de seguridad en diferentes sedes, la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas- ESU, ha solicitado la intervención de las diferentes entidades territoriales, la secretaria de Seguridad, Subsecretaria de Espacio Público con intervenciones operativas, como también la secretaria de Movilidad y Policía Nacional, solicitudes a las cuales se les realiza seguimiento constante, adicional se cuenta con el apoyo y acompañamiento de la supervisión del contrato con Suministros y servicios, logrando articular acciones puntuales como la atención de personas en condición de calles, de manera particular se detalla la intervención de la fuerza pública en las inmediaciones de sedes como Parque Biblioteca Guayabal y Parque Biblioteca Belén, sedes con problemáticas de seguridad muy marcadas en sus perímetros.

Se realiza acompañamiento por parte del equipo de la Unidad de Seguridad ESU, a través de reuniones presenciales para la ejecución del proyecto de renovación tecnológica para algunas sedes del Municipio de Medellín, teniendo como prioridad la ejecución en el Centro Administrativo Distrital CAD.

**RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD**

Se pone en consideración de la supervisión del contrato implementar la sistematización para el registro de activos, haciendo especial énfasis en el personal contratista. Se debe validar la utilización de un software y un sistema de código de barras o similar asociado a los bienes utilizados para la ejecución de sus actividades laborales en el Distrito. A la fecha, se está utilizando un libro de Excel donde se registran de forma manual los equipos de cómputo que ingresan a las instalaciones del CAD. Es importante destacar que, cuando se presentan novedades en el sistema, los registros deben ser realizados físicamente en planillas por el personal de vigilancia.

Se recomienda socializar con los funcionarios de las diferentes sedes los riesgos que generan las conexiones eléctricas susceptibles de sobrecargas y no certificadas, además del uso de velas y velones como utensilios religiosos (generadores de cortocircuitos y conatos de incendio), novedad que se evidencia de manera reiterativa y que, hasta la fecha, continúa generando problemas.

Es crucial dar continuidad a la optimización del uso de las cámaras de reconocimiento facial en el Centro Administrativo Distrital (CAD), permitiendo registrar los movimientos diarios de la operación y facilitando la obtención de evidencias contundentes en caso de materialización de riesgos. Actualmente, se está implementando con el apoyo de la ESU en su componente de tecnología, específicamente en los controles de acceso y circuito cerrado de televisión.

En relación con la importancia estratégica que representa para el Distrito la Secretaría de Seguridad, ubicada en el Edificio Business Plaza, se recomienda estudiar la posibilidad de instalar un sistema de control de inspección por rayos X. Este sistema incrementaría las medidas de seguridad en cuanto a la inspección efectiva de maletas, bolsos y paquetes, especialmente en sedes de gran afluencia de personas, como la Secretaría de Movilidad (barrio Caribe) y Parque Explora.

En cuanto a los controles de seguridad requeridos para las sedes principales del contrato, se evidencia la ausencia de un sistema de control de acceso efectivo al Edificio Business Plaza, donde funciona la Secretaría de Seguridad y Convivencia - Sistema SIES-M.

Para este caso, sería óptima la implementación de un sistema de torniquetes o similares, con lectura de tarjeta de proximidad, enlazado a un lector biométrico de huella dactilar. Esto permitiría la actualización en tiempo real de las bases de datos de empleados, reduciendo la probabilidad de intrusiones por fallas en el factor humano (guarda de seguridad en portería), teniendo en cuenta que las características de la edificación no son de uso exclusivo de la entidad gubernamental.

Se considera necesario evaluar esta implementación.

En la Secretaría de Seguridad, ubicada en el Edificio Business Plaza, hay un ingreso constante de particulares, tanto de vehículos como de personas. Se recomienda solicitar a dicha Secretaría implementar un control totalmente independiente que permita realizar minuciosos y estrictos controles de registro, identificación y verificación, tanto de las personas que utilizan los diferentes servicios (parqueadero público) como de las sedes particulares. Esto se debe a que existen vulnerabilidades significativas en este campo, que pueden ser objeto de intrusiones, sabotaje, hurto, acciones terroristas y homicidio, entre otros.

Se recomienda la verificación y seguimiento por parte de las administraciones de las sedes a las alertas enviadas por las uniones temporales aliadas, teniendo en cuenta el apoyo constante

recibido desde la supervisión del contrato con la Secretaría de Suministros y Servicios para gestionar estos reportes de manera oportuna.

En la sede Bodega La Iguana, existe una puerta de emergencia ubicada contigua a la entrada vehicular (costado norte), donde hay un servicio de vigilancia 24 horas con arma. Esta puerta de emergencia se utiliza de forma habitual por el personal (funcionarios, contratistas y visitantes) para salir de las instalaciones, lo que dificulta el control efectivo de salida debido a la ubicación del vigilante y a las funciones que debe realizar en el control vehicular. Esta situación persiste hasta la fecha.

Asimismo, la sede Bodega La Iguana tiene salida de volquetas con material triturado, arena, entre otros materiales, con las autorizaciones y revisión del personal administrativo. Sin embargo, la estructura de la portería dificulta la revisión por la altura de estos vehículos. Según la RESOLUCIÓN 1409 de 2012, a partir de 1,50 metros de altura, el personal debe contar con un curso de alturas y la estructura de las instalaciones no cuenta con la adecuación necesaria para una correcta revisión. Para la salida de las volquetas con carpa, la revisión la realiza el personal administrativo para emitir la autorización de salida.

Se recomienda estudiar la posibilidad de implementar un sistema de cámaras de seguridad en el Edificio Bulevar de San Juan, considerando que las instalaciones están ocupadas por la Secretaría de Educación del Distrito y, por su naturaleza, la afluencia de personas es significativa. Hasta la fecha, esta recomendación no se ha materializado en las instalaciones de la Secretaría de Educación.

Se recomienda a la administración distrital instalar cámaras de vigilancia en la sede Edificio Vázquez, atendiendo a la propuesta comercial emitida por la ESU. Hasta la fecha, esta recomendación no se ha materializado en las instalaciones del Edificio Vázquez y se está analizando por la dependencia correspondiente.

De acuerdo con los resultados de los análisis de riesgos para la sede SIES-M, se recomienda que todas las oficinas de la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana sean ubicadas en instalaciones exclusivas para dicha Secretaría, con el fin de evitar que el espacio sea compartido con entes particulares.

La ocupación acelerada del Cerro Moravia, impulsada por la invasión irregular y las construcciones no autorizadas, representa un serio riesgo para la seguridad pública, la estabilidad del terreno y el bienestar de la comunidad. A pesar de los reportes realizados por la ESU y por la empresa aliada encargada de prestar los servicios de vigilancia física a las entidades policiales y a la Oficina de Construye en la Casa de Justicia El Bosque, estos en su gran mayoría omitidos o no atendidos, es fundamental establecer medidas adicionales para abordar esta problemática de manera efectiva.

Se recomienda implementar un enfoque multidisciplinario que integre esfuerzos de vigilancia, prevención y acción comunitaria para mitigar los riesgos asociados con la ocupación irregular. Se recomienda que desde la supervisión del contrato se escale esta problemática a los diferentes organismos de seguridad y control, los mismos que gestionen refuerzos de vigilancia y Monitoreo, específicamente con patrullajes Frecuentes en las áreas críticas del Cerro Moravia por parte de la Policía, garantizando una respuesta rápida ante nuevas ocupaciones.

Adicionalmente se recomienda implementar sistemas de monitoreo por cámaras de ciudad conectadas con el 123 que pueda permitir una identificación efectiva de las posibles invasiones, dentro de las medidas de identificación oportuna también se sugiere la implementación de

inspecciones aéreas mediante aeronaves no tripuladas (drones) para detectar de manera proactiva construcciones no autorizadas y actividades ilegales.

Es fundamental que se propicie el fortalecimiento de la comunicación Interinstitucional, generando reuniones Periódicas entre la Policía y la Oficina de Construye para evaluar la situación, compartir información sobre nuevas invasiones y así puedan coordinar acciones inmediatas.

La ocupación irregular del Cerro Moravia representa un desafío que requiere un enfoque integral y coordinado. Aumentar la vigilancia, fortalecer la comunicación interinstitucional, implementar acciones legales, involucrar a la comunidad y desarrollar soluciones habitacionales son pasos esenciales para mitigar los riesgos asociados y promover un entorno más seguro y sostenible.

La colaboración continua entre las autoridades y demás entes de control territorial es fundamental para abordar esta situación de manera efectiva.

**COMPONENTE 2:**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE CCTV Y LOS SISTEMAS DE ACCESO CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE MEDELLÍN Y SUS SEDES DEL DIFICIO CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL Y SUS SEDES.**

Para el mes de octubre de 2024 se da cumplimiento al componente 2 a través de las actividades desarrolladas por el proveedor Unión Eléctrica S.A.S, con quien se ejecutan dos contratos para atender dos sistemas, uno de ellos el Circuito Cerrado de Televisión – CCTV que se encuentra distribuido en las siguientes sedes: Sede principal Centro Administrativo Distrital, Concejo de Medellín, Edificio Carré; Bodega Iguana, Secretaría de Medio Ambiente y Secretaría de Movilidad y el segundo el Sistema de Control de Acceso del Centro Administrativo Distrital - CAD.

Para el presente mes se culmina la segunda ronda de mantenimientos preventivos, teniendo en cuenta el cronograma aprobado por el supervisor del contrato por parte de la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito de Medellín.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y VISITAS DIAGNOSTICAS AL SISTEMA DE CCTV DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN Y SUS DIFERENTES SEDES.**

A continuación, se relacionan las actividades de mantenimiento preventivo, visitas diagnósticas, porcentajes de ejecución y el comportamiento en el tiempo de cada uno de los sistemas en el Centro Administrativo Distrital - CAD y las diferentes sedes.

**SISTEMA CCTV DEL CAD**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CCTV DEL CAD – RONDA 2**

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se realizaron Mantenimientos preventivos en esta sede.

En la siguiente tabla, se relacionan la cantidad de equipos con mantenimiento preventivo, realizados en la ronda 2, culminados en el mes de septiembre del presente año.

| SEDE | SISTEMA | DESCRIPCION | CANT EQUIPOS | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | PENDIENTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CAD | CCTV | Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Ovr | 5 | 5 | 0 | 0 |
| CAD | CCTV | Mantenimiento Cámara Ip | 178 | 128 | 0 | 50 |
| CAD | CCTV | Mantenimiento Cámaras Análogas | 86 | 86 | 0 | 0 |

**NOTA:** La operatividad del sistema se encuentra basada en la cantidad de equipos por sede contractualmente. Con base a estos datos se ejecutó la primera ronda de mantenimiento y se evidenciado qué en esta sede el sistema contiene menos equipos de los contractuales, identificando 50 cámaras IP, teniendo en cuenta lo anterior, en la ejecución de la segunda ronda de mantenimiento se actualizo la cantidad de equipos por sistema y con base a este levantamiento de información se informó via correo electrónico la novedad, para el mes noviembre se realizará reunión para validar la información.

## VISITA DIAGNOSTICAS SISTEMA DE CCTV CAD

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, fue necesario realizar **4** visita diagnostica sobre el sistema.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas realizadas, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de octubre y en meses anteriores, asi como la cantidad de visitas disponibles para el contrato.

| DESCRIPCION | CANT | JUN | JUL | AGOS | SEPT | OCT | DISPONIBLES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VISITAS DIAGNOSTICO | 53 | 2 | 3 | 5 | 1 | 4 | 38 |

A continuación, se enuncia al detalle las visitas diagnósticas realizadas en el CAD:

| FECHA ATENCIÓN | ATS | SEDE | SISTEMA | DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU | INFORME |
|---|---|---|---|---|---|
| 4/10/2024 | 84367 | ALCALDIA DE MEDELLIN | CCTV | SOLICITUD: visita diagnóstica para revisar la cámara exterior bicicleteros del CAD, la cual me reportan en este momento que se encuentra sin visual. R// Se realiza visita diagnostica a la cámara Ext Bicicleteros de la alcaldía de Medellin, la cual se encuentra por fuera de servicio, se procede a revisar y sus respectivas verificaciones y se encuentra la protección Ethernet, se encuentra defectuosa, se requiere cambio de la Protección ethenet, ya que la cámara se encuentra deshabilitada. | Visita_Diagnostico#1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10/10/2024 | 64291 | ALCALDIA DE MEDELLIN | CCTV | SOLICITUD: visita diagnostico a la Sede de la Secretaria de Turismo ubicada en el Edificio Plaza de la Libertad R//: Se realizó visita diagnóstica a la secretaria de turismo del CAD. Se procede a revisar el sistema y se encuentran 5 cámaras fisicas, un switch y una NVR. Estos equipos se encuentran físicamente, esta sistema se encuentra deshabilitado, no se encontró direccionamiento ip ni credenciales, se requiere vista correctiva para la configuración de todo el sistema | Visita_Diagnostico#2 |
| 30/10/2024 | 64454 | ALCALDIA DE MEDELLIN | CCTV | SOLICITUD: visita diagnostica autorizada via telefónica R//: Se realiza vista diagnóstica en el CAD para la revisión de las cámaras que se encuentran por fuera del sistema, se valida desde el sistema la conectividad de las cámaras y del switch, lo cual no responden el ping, se habla con personal de TI, los cuales se encontraban realizando labores en el rack, en donde manifiestan que la regleta en la cual van conectados los equipos debido a las lluvias se habria apagado, proceden a prenderla nuevamente, y las cámaras restablecen operatividad a excepción del domo principal, por lo cual se recomienda vista correctiva. | Visita_Diagnostico#3 |
| 18/10/2024 | 64298 | ALCALDIA DE MEDELLIN | CCTV | SOLICITUD: programando personal para atender la siguiente novedad en el CAD R//<br>se realiza la visita diagnóstica para verificar la novedad presentada, evidenciando lo siguiente: Al momento de visualizar una cámara en el mosaico de Genetec, aparece un mensaje de "Privilegios insuficientes para ver el video" o "Sin autorización". Estos mensajes los emite el sistema, independiente del usuario que se utilice, incluyendo el usuario Admin. Si requiere que lo verifique directamente Unión Eléctrica SA, y llegado el caso, de requerir escalarlo con Soporte Genetec, solicito por favor la autorización para realizar las visitas correctivas que se requieran para tratar de dar solución en el menor tiempo posible. | Visita_Diagnostico#4 |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD:

### CÁMARA EXT BICICLETERO



**CÁMARAS SECRETARIA DE TURISMO**



**SISTEMA CCTV**



**REVISIÓN DE PANTALLAS PISO 13**



**VISITA CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV CAD**

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, se realizaron **2** visitas correctivas en el sistema del CAD.

A continuación, se enuncia al detalle las visitas correctivas realizadas:

| FECHA ATENCIÓN | ATS | SEDE | SISTEMA | DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU | INFORME |
|---|---|---|---|---|---|
| 22/10/2024 | 64449 | ALCALDIA DE MEDELLIN | CCTV | SOLICITUD: proceder con este correctivo, el cual fue aprobado el dia de hoy. R/: Se realiza visita correctiva a la cámara ingreso peatonal pool conductores sótano del CAD, la cual se encontró la base del soporte suelta, se procede y se corre la cámara un metro ya que no se podia fijar en el mismo punto, se fija base con los pernos para que quede bien fija a la pared | Visita_Correctiva #1 |
| 31/10/2024 | 64455 | ALCALDIA DE MEDELLIN | CCTV | SOLICITUD: proceder con la visita correctiva para restablecer la cámara. R/: se realizó la visita correctiva al Domo ingreso principal del | Visita_Correctiva #2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | CAD, se procede a realizar pruebas en el sistema el cual no responde, se verifica el puerto en el switch donde está conectada la cámara y se encuentro bloqueado se procede a ajustar las conexiones y a reconectar la cámara quedando en perfecto funcionamiento y con visual en monitoreo | |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD:**

**CÁMARA ING PEATONAL POOL**



**CÁMARA INGRESO PRINCIPAL PISO 1**



**BOLSA DE REPUESTOS**

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, se realiza el consumo en bolsa de repuestos de los elementos relacionados a continuación:

**SUMINISTRO #1: MIGRACIÓN CÁMARAS PISO 13**

Se realiza instalación de cable UTP en piso 12 para la migración del sistema CCTV para Monitoreo de piso 13 quedando las 4 cámaras migradas con visual y grabación en el sistema Genetec del piso 13.



**SUMINISTRO#2 INSTALACIÓN CÁMARA TERRAZA PISO 12**

Se realiza instalación de cámara axis (M 2026-LE, S/N ACCC8E732D0B) suministrada por la Alcaldía, con su respectivo cableado UTP, tubería y accesorios en la terraza del piso 12 costado occidental quedando operativa con visual y grabación, en el sistema Genetec piso 13.



**SUMINISTRO#3 CÁMARA COBRO PERSUASIVO PISO 1**

Se realiza visita correctiva a la cámara de cobro persuasivo p1 del CAD, la cual se encontraba floja debido al deterioro de la placa en donde estaba instalada, se procede a cambiar la placa e instala una nueva para fijar bien la cámara, esta placa fue suministrada por don Fabio.

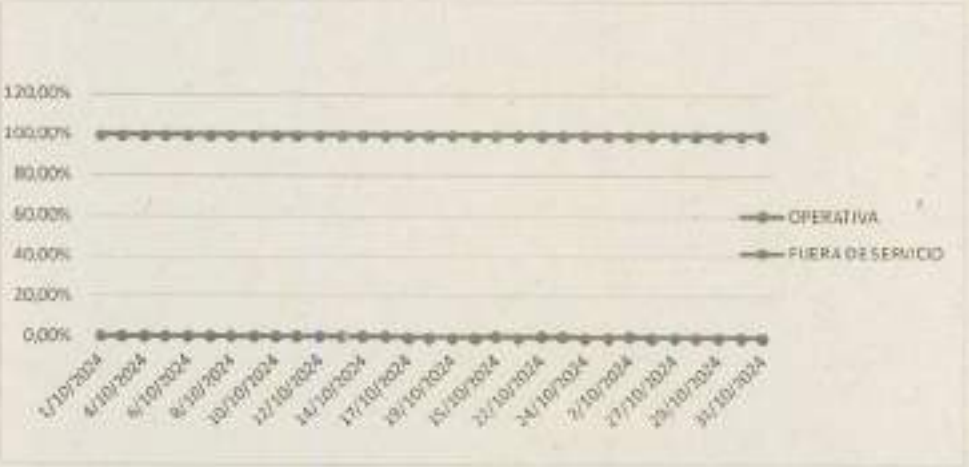


**SUMINISTRO#4 CÁMARA INGRESO PRINCIPAL PISO 1**

Se realiza vista correctiva a la cámara Ingreso Principal Alcaldía P1, la cual se encuentra en el tubo de soporte suelto, se procede a realizar nuevas perforaciones e instalar abrazaderas para fijar bien el soporte de la cámara.



**OPERATIVIDAD DEL SISTEMA CCTV CAD**

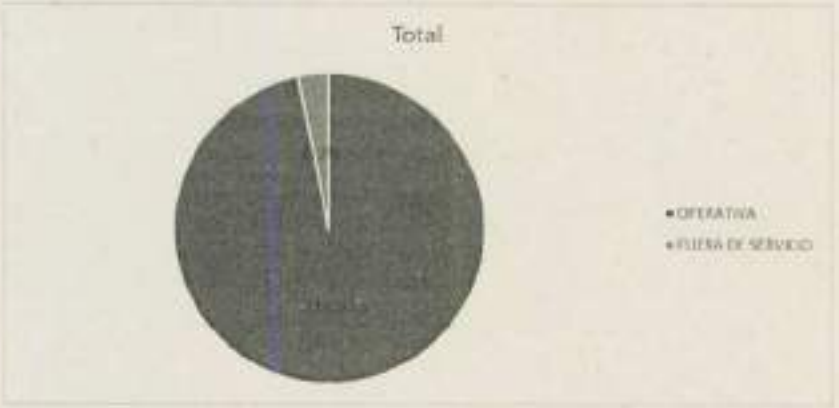



En la imagen anterior, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de octubre.

En la operatividad, se tiene en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.

**ESTADO DEL SISTEMA CCTV CAD**

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 31 de octubre del 2024 se encuentra con 97% de operatividad.




| ESTADO SEDE | TOTAL, ESTADO | | |
|---|---|---|---|
| FECHA | OPERATIVA | FUERA DE SERVICIO | Total, general |
| 31/10/2024 | 214 | 7 | 221 |
| ALCALDIA DE MEDELLIN | 214 | 7 | 221 |
| CCTV | 214 | 7 | 221 |
| Total, general | 214 | 7 | 221 |

**NOTA:** Las cámaras que se encuentran por fuera son: Taquillas Cafetín /Sótano, Taquillas Limite Gobernación/Sótano, Ingreso Vehicular Entrada, Estacionamiento Avanzada /Sótano; Domo

Limites Gobernación /Sótano: Ingreso Peatonal San Juan, Piso 1 Ext- Bicicleteros. Las cuales han sido retiradas por daño interno del equipo y/o cambios en la infraestructura del CAD.

## SISTEMA DE CCTV CARRÉ

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CCTV CARRÉ - RONDA 2

Se realiza mantenimiento preventivo a 12 cámaras analógicas que hacen parte del Sistema de CCTV objeto del presente contrato; así mismo, se realiza puesta a punto y revisión a conectores eléctricos y de comunicación, se dejan los equipos en correcto funcionamiento, se confirma con personal de monitoreo la visual y enfoque de cada una de las cámaras.

| SEDE | SISTEMA | DESCRIPCIÓN | CANT EQUIPOS | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | PENDIENTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CARRE | CCTV | Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Dvr | 1 | 1 | 0 | 0 |
| CARRE | CCTV | Mantenimiento Cámara Análoga | 12 | 12 | 0 | 0 |
| CARRE | CCTV | Mantenimiento Monitor | 1 | 1 | 0 | 0 |

A continuación, se listan las atenciones de servicio de cada uno de los mantenimientos preventivos realizados en la Sede del Carré, objeto del presente contrato.

| ITEM | FECHA ATENCIÓN | ATS | SUB-SISTEMA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 26/09/2024 | 64413 | ANALÓGICO CARRÉ | Se realiza mantenimiento preventive (Limpieza, conexiones, ajustes) a las siguientes cámaras del Ed Carre: ingreso principal P1-ID 1, piso 3 pasillo ID 2, ingreso ascensor P3-1D 3, piso 3 despacho ID 4, salida antigua P1-ID 5, pasillo oficina 202 piso 2 -ID 6, Domo PTZ P2 - ID 7, pasillo Oriental piso 2-ID 8, Ext entraca principal Piso 1-ID 9, ext costado oriental Piso 1-ID 10, Costado Occidental Piso 1-ID 11, ext costado sur P1-ID 12. |
| 2 | 26/09/2024 | 64414 | ANALOGICO CARRE | Se realiza mantenimiento preventive (Limpieza, conexiones, ajustes) a las siguientes cámaras del Ed Carre: a los siguientes equipos del Ed Carre = Rack cuarto de monitoreo- DVR monitor y mouse, se realiza enfoque a la cámara Ext entrada principal quedando operativa y mejorando su visual, radio enlace terraza. |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD



## VISITA DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV CARRÉ

**Durante las fechas comprendidas en el presente informe, se realizó 1 Visitas Diagnóstico al sistema.**

| DESCRIPCIÓN | CANT | JUN | JUL | AGOS | SEPT | OCT | DISPONIBLES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VISITAS DIAGNOSTICO | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

A continuación, se enuncia al detalle las visitas diagnósticas realizadas.

| FECHA ATENCIÓN | ATS | SEDE | SISTEMA | DESCRIPCION SOLICITUD ESU | INFORME |
|---|---|---|---|---|---|
| 22/10/2024 | 64445 | CARRÉ | CCTV | SOLICITUD: visita diagnóstico para que se atienda la siguiente novedad en el Edificio Carré:<br>Cámara exterior entrada Carré con visual borrosa. R/: Se realiza visita diagnostica a la cámara exterior entrada sur del Ed Carré, la cual presenta visual borrosa, se procede a revisar y se reinicia la cámara y se enfoca nuevamente, mejorando la visual, queda operando normalmente y con visual en monitoreo. | Visita_Diagnostico#1 |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD

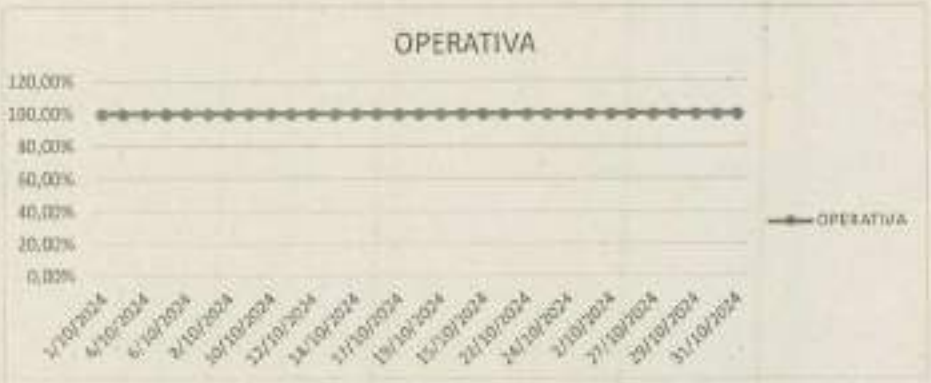
### CÁMARA EXT ENTRADA CARRE



Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no fue necesario realizar Visitas correctivos en el Edificio Carré.

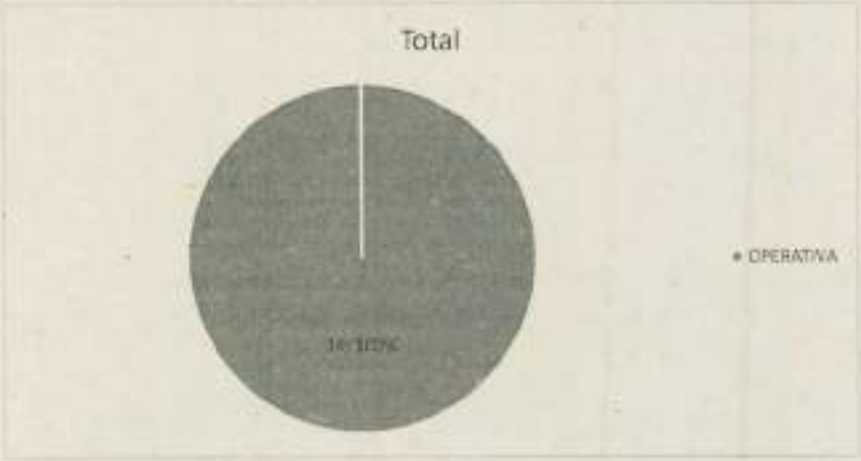
## OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DEL EDIFICIO CARRÉ

En la imagen siguiente, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de octubre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, monitores, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.




## ESTADO DEL SISTEMA CCTV DEL EDIFICIO CARRÉ

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 31 de octubre del 2024 se encuentra en el 100% de operatividad.




| ESTADO SEDE | TOTAL ESTADO | |
|---|---|---|
| FECHA | OPERATIVA | Total general |
| 31/10/2024 | 14 | 14 |
| EDIFICIO CARRE | 14 | 14 |
| CCTV | 14 | 14 |
| **Total general** | **14** | **14** |

## SISTEMA DE CCTV SECRETARIA DE MOVILIDAD

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CCTV SEDE MOVILIDAD RONDA 2

Se realiza mantenimiento preventivo a 62 cámaras IP que hacen parte del Sistema de CCTV objeto del presente contrato; así mismo, se realiza puesta a punto y revisión a conectores eléctricos y de comunicación, se dejan los equipos en correcto funcionamiento, se confirma con personal de monitoreo la visual y enfoque de cada una de las cámaras.

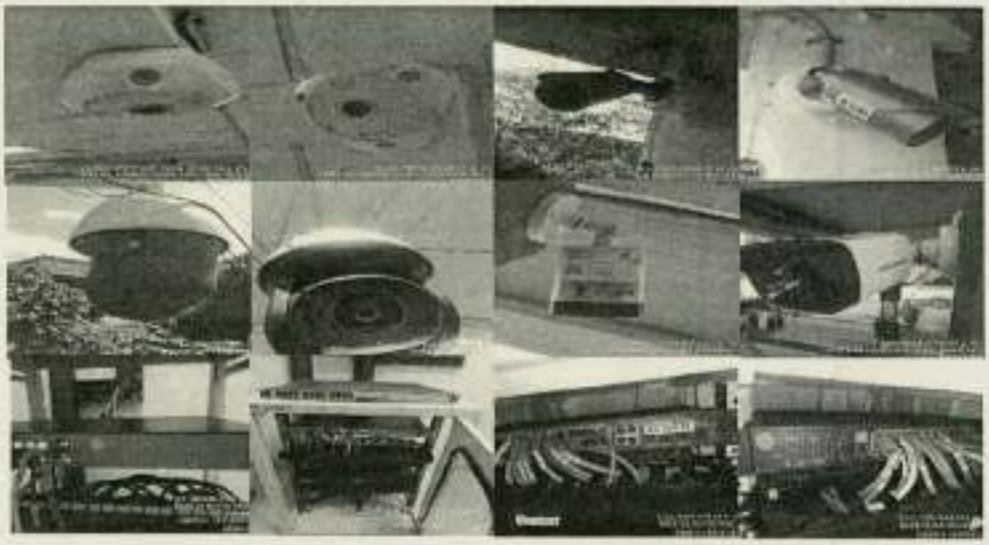
| SEDE | SISTEMA | DESCRIPCION | CANT EQUIPOS | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | PENDIENTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MOVILIDAD | CCTV | Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Dvr | 1 | 0 | 1 | 0 |
| MOVILIDAD | CCTV | Mantenimiento Cámara Ip | 77 | 0 | 62 | 15 |
| MOVILIDAD | CCTV | Mantenimiento Switch | 4 | 0 | 4 | 0 |
| MOVILIDAD | CCTV | Mantenimiento Estación De Trabajo | 2 | 0 | 2 | 0 |
| MOVILIDAD | CCTV | Mantenimiento Monitor | 2 | 0 | 2 | 0 |
| MOVILIDAD | CCTV | Mantenimiento Ups 3Kva | 1 | 0 | 1 | 0 |

A continuación, se listan las atenciones de servicio de cada uno de los mantenimientos preventivos realizados en la Sede Secretaría de Movilidad, objeto del presente contrato.

| ITEM | FECHA ATENCION | ATS | SUB-SISTEMA | DESCRIPCION |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2/10/2024 | 64429 | HIKVISION MOVILIDAD | Se realiza mantenimiento preventivo, (limpieza, ajustes de Conexiones a las siguientes cámaras de Movilidad: banco popular, bancos, Almacén, atenciones CS, cobro activo 1, cobro coactivo 2, cobro activo OR 1, correspondencia, despacho subsecretaria, Domo Autopista, Domo patios ID 1, Entrada garita ID 84, Peritos, entrega vehículos, escalas P1 y P2, escaleras piso 2 a 3. |
| 2 | 2/10/2024 | 64430 | HIKVISION MOVILIDAD | Se realiza mantenimiento preventivo, Limpieza, ajuste de conexiones a las siguientes cámaras de Movilidad: Ext tele Medellín, Fachada gimnasio, Hall p, ingreso administrativo, ingreso guardia, ingreso guardas 2, ingreso masa oriente, ingreso mesa, ingreso peatonal, ingreso peatonal Costado, ingreso procedimientos, ingreso toxicología, ingreso vehicular ID 3, Ingreso vehicular ID 71, ingresa Vester agentes, inspecciones. |
| 3 | 3/10/2024 | 64431 | HIKVISION MOVILIDAD | Se realiza mantenimiento preventivo, Limpieza, ajuste de Conexiones a las siguientes cámaras de Movilidad: laboratorio toxicología mesa oriente, mesas accidente, monitoreo, oficina admón, toxicología, oficinas guardias, parqueadero agente, parqueadero bicicletas, parqueadero motos, pasillo edu vial, pasillo perito, patios, paz y reconciliación, peritaje Sala de duelo, Salida despachos, Peritos, radicación segunda, |
| 4 | 3/10/2024 | 64432 | HIKVISION MOVILIDAD | Se realiza mantenimiento preventivo, Limpieza, ajuste de Conexiones a las siguientes cámaras de Movilidad: Salida peatonal, Salida regional, salida regional occidente, subestación tercer piso, Terminal CS, toxicología 2, TPM, TPM bloque 1, tramites, vía Salida regional. |
| 5 | 4/10/2024 | 64433 | HIKVISION MOVILIDAD | Se realiza manteamiento preventivolimpieza, ajuste de conexiones a los siguientes equipos de Movilidad: Estación de trabajo monitoreo, NVR movilidad, switch 01 peritos, switch con |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 01 Flotante, switch ccm 03, switch ML 01, switch pared peritos, UPS CCTV, sw toxicología flotante, switch intermedio cam 25. |
| 6 | 4/10/2024 | 64434 | HIKVISION MOVILIDAD | Las siguientes cámaras de la secretaria de Movilidad quedan pendientes por realizarles el mantenimiento preventivo a que se están realizando obra civil = Parqueadero motos cl, poste par autopista fija, Fachada parqueadero, parqueadero loker, Fachada ascensor, ingreso comunicaciones, Doma sótano 2, Doma Sótano 1 |
| 7 | 9/10/2024 | 64441 | HIKVISION MOVILIDAD | Las siguientes cámaras de la secretaria de Movilidad quedan pendientes por realizarles el mantenimiento preventivo a que se están realizando obra civil<br>Domo Sótano 1, Ext Parqueadero de motos, Oficina conductores, oficina cl, entrada cl, Domo sótano 3, Domo sótano |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD**



**OBSERVACIONES:**

- En la ronda de mantenimiento preventivo no se realiza mantenimiento a 15 cámaras ubicadas en el sótano de la Secretaría de Movilidad ya que, en el momento se encuentran realizando trabajos de obra civil y nos informan que los trabajos se dan hasta el 31 de diciembre de 2024, se solicita a la supervisión informar cuando se pueda realizar el mantenimiento preventivo.

- Contractualmente, se tienen 97 cámaras IP en la sede, pero al realizar la primera ronda de mantenimiento preventivo, se evidencia un total en la sede de 77 cámaras físicas, dentro de las cuales existen 11 cámaras ojo de pez y 1 multisensorial, con diferentes vistas configuradas, el cual hace que en monitoreo de movilidad se visualice un número mayor de cámaras. A continuación, se detallan las cámaras y la cantidad de vistas configuradas: Domo sótano 2 tiene configurada 2 vistas (id: 61, 62), tramites tiene configuradas 5 vistas (id 4,5,6,7,8),domo sótano tiene configurada 4 vistas (id: 10,11,12,13 ), tercer piso tiene configurada 5 vistas (id: 14,15,16,17,18 ), inspecciones tiene configurada 4 vistas (id:

29,30,31,32), oficina guardas tiene configurada 3 vistas (id: 34,35,36), patios tiene configuradas 4 vistas (id 47,48,73,74), terminales CS tiene configurada 2 vistas (id:57,60). 3 canales con misma visual, no se agregan TPM tiene configurada 4 vistas (id: 67,68,69,70 ), laboratorio toxicologia tiene configurada 2 vistas (id: 52;57) 77,78, hall_PI tiene configurada 4 vistas (id: 79,80,81,82 ), cobro coactivo oficina 1 tiene configurada 5 vistas (id:98,99,100,101,102 ).

## VISITAS DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV MOVILIDAD

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, fue necesario realizar **1 Visita Diagnostica** en la Secretaria de Movilidad.

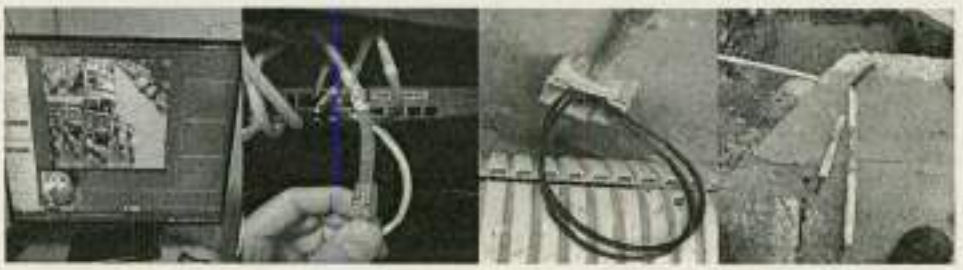
En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas disponibles, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de septiembre, así como la cantidad de visitas disponibles durante el contrato.

| DESCRIPCION | CANT | JUN | JUL | AGOS | SEPT | OCT | DISPONIBLES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VISITAS DIAGNOSTICO | 22 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 10 |

A continuación, se enuncian al detalle las visitas diagnósticas realizadas.

| FECHA ATENCIÓN | ATS | SEDE | SISTEMA | DESCRIPCION SOLICITUD ESU | INFORME |
|---|---|---|---|---|---|
| 28/10/2024 | 64451 | MOVILIDAD | CCTV | SOLICITUD visita diagnostica a la Secretaria de Movilidad R/: Se realiza visita diagnostica a secretaria de movilidad, donde se encuentran las cámaras, 46, 47, 48, 53, 54, 72 ,73,74 76,107 y 108, por fura y sin visual en el momento se procede a revisar el switch de pertos y se hace seguimiento al cable UTP del enlace al switch CCM01 y la cámara 54, los cuales se encuentran cortados por trabajos de obra civil en la sede. | Visita_Diagnostico #1 |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD



## VISITA CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV SECRETARIA DE MOVILIDAD

A la fecha del presente informe, se realiza **1** Visita Correctiva al Sistema:

| FECHA ATENCIÓN | ATS | SEDE | SISTEMA | DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU | INFORME |
|---|---|---|---|---|---|
| 3/10/2024 | 64298 | MOVILIDAD | CCTV | SOLICITUD: visita correctiva por Don Fabio para que atendamos este tema. R/: Se realiza visita correctiva a la cámara # 87 de la secretaria de movilidad, la cual se encuentra fuera de servicio se procede a desmontar y a realizar pruebas locales restablecer configuración, se chequea el cable de la red y se encuentra defectuoso se recomienda el cambio de cable de red y la caja rawelt para dejar la cámara operando normalmente. | Visita_Correctiva#1 |

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD**

**CÁMARA # 87 MOVILIDAD**



**BOLSA DE REPUESTOS:**

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, se realiza el consumo en bolsa de repuestos de los elementos relacionados a continuación:

**SUMINISTRO #1 CÁMARA# 25 SECRETARIA DE MOVILIDAD**

Se realiza visita correctiva a la cámara # 25 de la secretaria de movilidad, la cual se encuentra con la base deteriorada y cristalizada, se procede desmontarla y a montar una nueva caja y mejorar su fijación, la cámara queda operativa y con visual en monitoreo



**SUMINISTRO #2 CÁMARA# 87 SECRETARIA DE MOVILIDAD**

Se realiza correctivo de la cámara #87 de Movilidad, la cual se encontraba fuera de servicio. Debido al corte en el cable UTP de la cámara, por lo que se procedió a instalar un nuevo cable desde la cámara hasta el switch ML-Puerto-9. Además, se instaló una nueva caja Rawelt con los

accesorios necesarios para asegurar y fijar correctamente la cámara al poste. Actualmente, la Cámara está operando con normalidad.



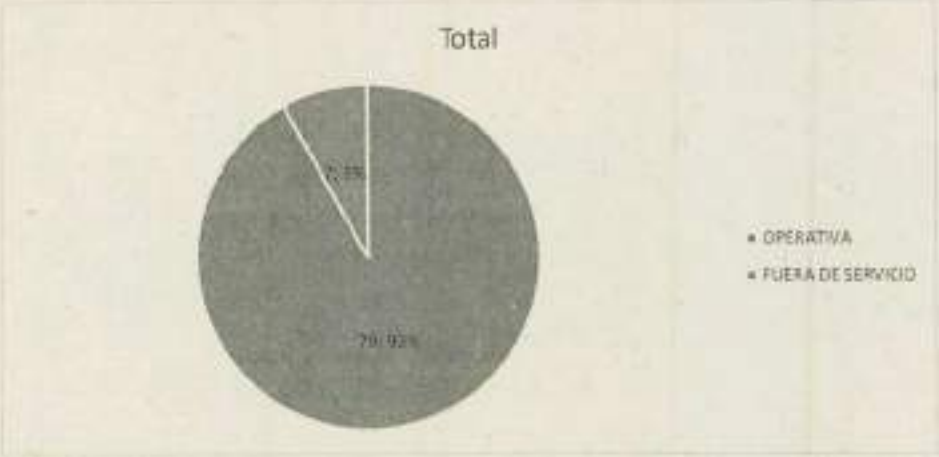
**OPERATIVIDAD DEL SISTEMA CCTV SECRETARIA DE MOVILIDAD**

En la siguiente imagen, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de octubre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, switches, UPS, estaciones de trabajo, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.




**ESTADO DEL SISTEMA CCTV SECRETARIA DE MOVILIDAD**

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 31 octubre del 2024 se encuentra en el 79% de operatividad.




| ESTADO SEDE | TOTAL ESTADO | | |
|---|---|---|---|
| FECHA | OPERATIVA | FUERA DE SERVICIO | Total general |
| 31/10/2024 | 79 | 7 | 86 |
| SECRETARIA DE MOVILIDAD | 79 | 7 | 86 |
| CCTV | 79 | 7 | 86 |
| **Total general** | **79** | **7** | **86** |

**Observación:** Las 7 cámaras fuera de servicio son: Cam patios, Cam entrega vehículos, Cam oficina cl, Cam salida regional, Cam peritos, Cam entrada a peritos, Cam salida regional occidental, por daños en el cableado debido a trabajos de obra civil en la sede. Pendiente propuesta económica para la puesta a punto de las cámaras.

**SISTEMA CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CCTV SEDE CONCEJO RONDA 2**

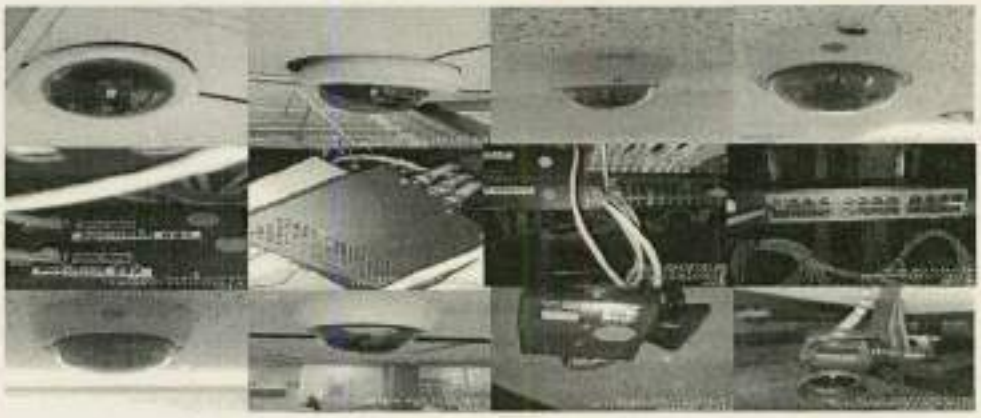
Se realiza mantenimiento preventivo a 31 cámaras IP y análogas que hacen parte del Sistema de CCTV objeto del presente contrato; así mismo, se realiza puesta a punto y revisión a conectores eléctricos y de comunicación, se dejan los equipos en correcto funcionamiento, se confirma con personal de monitoreo la visual y enfoque de cada una de las cámaras.

| SEDE | SISTEMA | DESCRIPCIÓN | CANT EQUIPOS | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | PENDIENTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONCEJO | CCTV | Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Dvr | 1 | 0 | 0 | 1 |
| CONCEJO | CCTV | Mantenimiento Cámara Ip | 34 | 31 | 0 | 3 |
| CONCEJO | CCTV | Mantenimiento Switch | 1 | 1 | 0 | 0 |

A continuación, se listan las atenciones de servicio de cada uno de los mantenimientos preventivos realizados en la Sede del concejo, objeto del presente contrato.

| ITEM | FECHA ATENCIÓN | ATS | SUB-SISTEMA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 25/09/2024 | 64436 | GENETEC | Se realiza mantenimiento preventivo, Limpieza, ajuste de conexiones a las siguientes cámaras del concejo de Medellín: Concejo sala de espera, ingreso principal concejo, ingreso a biblioteca p1, biblioteca 1-P1, pasillo baños públicos p2, ingreso mesa directiva p2, puerta mesa directiva p2, corredor hacia Cafeteria P2, cafeteria P2, cuarto técnico p3, pasillo tercer piso p3, Corredor Of 218-219 P2, Ingreso Piso 2 escaleras p2, Secretaria general P2 |
| 2 | 25/09/2024 | 64437 | GENETEC | Se realiza mantenimiento preventivo, Limpieza, ajuste de Conexión a las siguientes Cámaras del concejo de Medellín = secretaria principal P2, Corredor of 220 P2, archivo 2 P1, Hall ingreso puerta piso 2 P2, ingreso P2, puerta recinto sur P2, puerta recinto norte P2, ingreso pool conductores sótano, Pasillo cafeteria P2, cuarto de máquinas P4, ingreso piso 4-P4, área informática P4, archivo P1, ascensor discapacitados sotano, ascensor Concejales P2, ascensor concejala Sótano. |
| 3 | 25/09/2024 | 64435 | ANALÓGICO | Se realiza mantenimiento preventivo, limpieza, ajuste de conexiones a los siguientes del switch del concejo de Medellín: Swich Concejo monitores, encoder 1 concejo, encoder 2 concejo, encoder 3 concejo |
| 4 | 25/09/2024 | 64444 | ANALÓGICO | Se realiza mantenimiento preventivo, Limpieza, ajuste de Conexión a las siguientes Cámaras del concejo de Medellín: Cam Recinto ala sur P2, Cam Recinto ala norte P2, Domo recinto P2 |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD



## VISITAS DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no fue necesario realizar Visitas Diagnosticas en el Concejo de Medellín.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas disponibles, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de octubre, así como la cantidad de visitas disponibles durante el contrato.

| DESCRIPCIÓN | CANT | JUN | JUL | AGOS | SEP | OCT | DISPONIBLES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VISITAS DIAGNOSTICO | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |

## VISITA CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN

A la fecha del presente informe, no se realizaron mantenimientos correctivos en el sistema.

## BOLSA DE REPUESTOS:

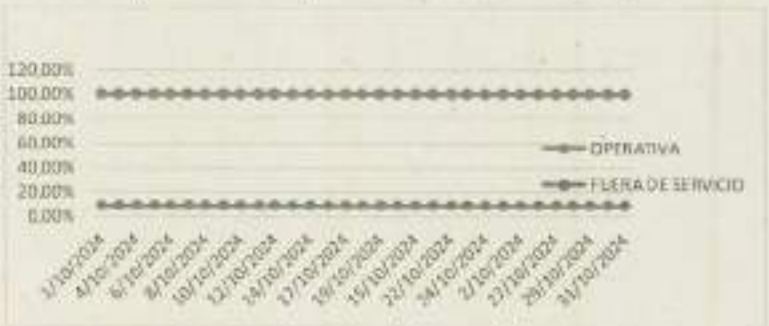
### SUMINISTRO #1: BIOMÉTRICO PUERTA VIDRIERA CONCEJALES

Se realiza la visita correctiva al biométrico ubicado en la parte interna de la puerta vidriera del ascensor de los concejales. Este dispositivo se encontraba fuera de servicio debido a que no le llegaba suficiente potencia. Se procedió a instalar un POE nuevo para proporcionar la potencia necesaria para su funcionamiento, se realizan pruebas y el biométrico queda funcionando normalmente.



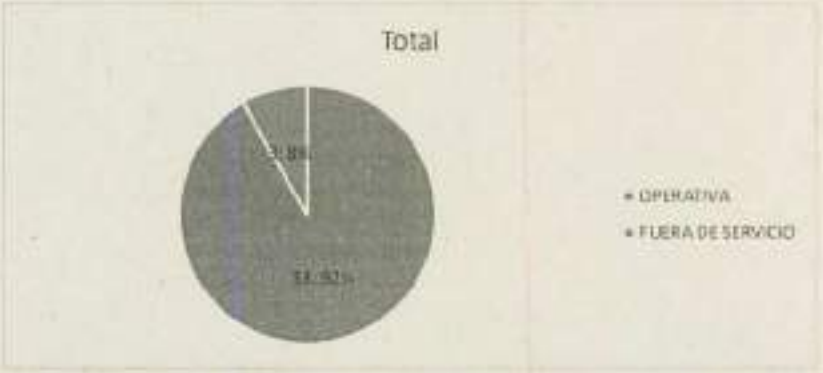
## OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN

En la siguiente imagen, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de octubre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, switch, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.




## ESTADO DEL SISTEMA DE CCTV CONCEJO DE MEDELLÍN

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 31 octubre del 2024 se encuentra en el 92% de operatividad.




| ESTADO SEDE | TOTAL ESTADO | | |
|---|---|---|---|
| FECHA | OPERATIVA | FUERA DE SERVICIO | Total general |
| 31/10/2024 | 33 | 3 | 36 |
| CONCEJO DE MEDELLIN | 33 | 3 | 36 |
| CCTV | 33 | 3 | 36 |
| Total general | 33 | 3 | 36 |

**NOTA:** Las cámaras y/o equipos que se encuentran por fuera son: Biblioteca 2/p1; Ingreso concejo general p1; servidor Avigilon; los cuales han sido retiradas por daño interno del equipo y/o cambios en la infraestructura del CAD.

**SISTEMA CCTV SEDE MEDIO AMBIENTE**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE RONDA 2**

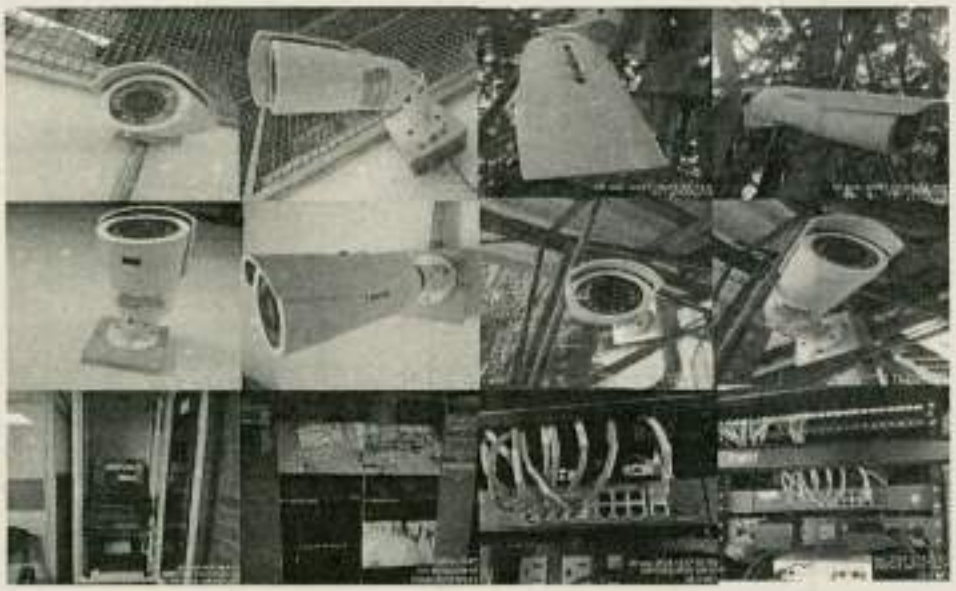
Se realiza mantenimiento preventivo a 9 cámaras IP que hacen parte del Sistema de CCTV objeto del presente contrato; así mismo, se realiza puesta a punto y revisión a conectores eléctricos y de comunicación, se dejan los equipos en correcto funcionamiento, se confirma con personal de monitoreo la visual y enfoque de cada una de las cámaras. Este mantenimiento se realizó el último día de septiembre y se cumplió días antes de los días definidos en el cronograma de actividades.

| SEDE | SISTEMA | DESCRIPCIÓN | CANT EQUIPOS | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | PENDIENTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MEDIO AMBIENTE | CCTV | Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Dvr | 1 | 1 | 0 | 0 |
| MEDIO AMBIENTE | CCTV | Mantenimiento Cámara Ip | 9 | 9 | 0 | 0 |
| MEDIO AMBIENTE | CCTV | Mantenimiento Switch | 1 | 1 | 0 | 0 |
| MEDIO AMBIENTE | CCTV | Mantenimiento Estación De Trabajo | 1 | 1 | 0 | 0 |
| MEDIO AMBIENTE | CCTV | Mantenimiento Monitor | 1 | 1 | 0 | 0 |

A continuación, se listan las atenciones de servicio de cada uno de los mantenimientos preventivos realizados en la Sede de Medio Ambiente, objeto del presente contrato.

| ITEM | FECHA ATENCIÓN | ATS | SUB-SISTEMA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 30/09/2024 | 64426 | ANALOGICO | Se realiza mantenimiento preventivo, Limpieza, ajuste de conexiones a las siguientes cámaras de medio ambiente: Bodegas, Entrada vehicular Hangar, Oficinas p1, pasillo Oficinas, patio 1, patio maniobras Peatonal, perimetro sur, Workstation y switch de datos lanpro, NVR, monitor. |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD



## VISITA DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se realizaron visitas diagnósticas.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas disponibles, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de octubre, así como la cantidad de visitas disponibles durante el contrato.

| DESCRIPCION | CANT | JUN | JUL | AGOS | SEPT | OCT | DISPONIBLES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VISITAS DIAGNOSTICO | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

## VISITAS CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE

A la fecha del presente informe, no se realizaron mantenimientos correctivos en el sistema.

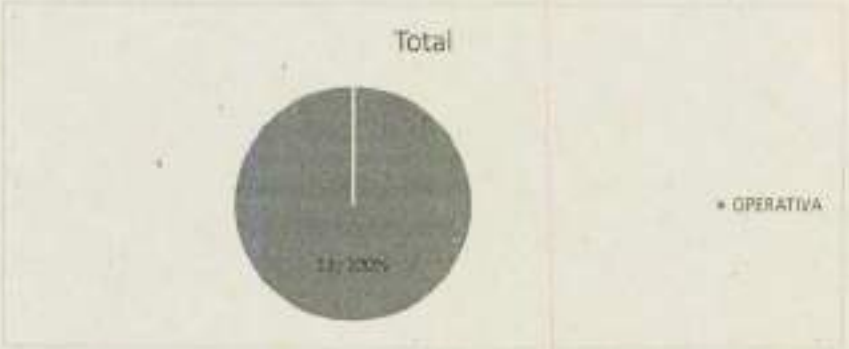
## OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE

En la siguiente imagen, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de octubre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, switch, estación de trabajo, monitor, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.




## ESTADO DEL SISTEMA DE CCTV MEDIO AMBIENTE

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 31 de octubre del 2024 se encuentra en el 100% de operatividad.




| ESTADO SEDE | TOTAL ESTADO | |
|---|---|---|
| FECHA | OPERATIVA | Total general |
| 31/10/2024 | 13 | 13 |
| COBERTURA MEDIO AMBIENTE | 13 | 13 |
| CCTV | 13 | 13 |
| Total general | 13 | 13 |

## SISTEMA CCTV BODEGA IGUANA

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA RONDA2

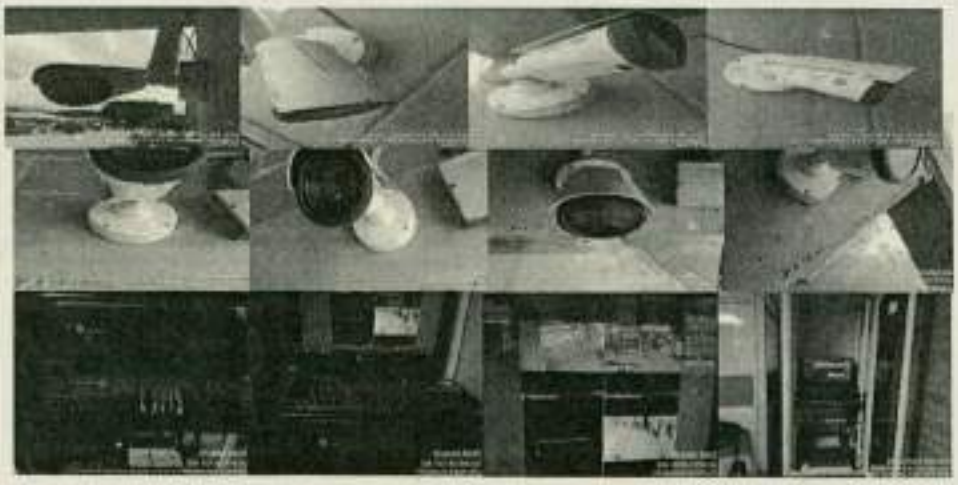
Se realiza mantenimiento preventivo a 3 cámaras IP que hacen parte del Sistema de CCTV objeto del presente contrato; así mismo, se realiza puesta a punto y revisión a conectores eléctricos y de comunicación, se dejan los equipos en correcto funcionamiento, se confirma con personal de monitoreo la visual y enfoque de cada una de las cámaras.

| SEDE | SISTEMA | DESCRIPCIÓN | CANT EQUIPOS | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | PENDIENTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CCTV IGUANA | CCTV | Mantenimiento Preventivo Servidor/Nvr/Dvr | 1 | 0 | 1 | 0 |
| CCTV IGUANA | CCTV | Mantenimiento Cámara Ip Un 4 | 4 | 0 | 3 | 1 |
| CCTV IGUANA | CCTV | Mantenimiento Switch | 1 | 0 | 1 | 0 |

A continuación, se listan las atenciones de servicio de cada uno de los mantenimientos preventivos realizados en la Sede de la iguana, objeto del presente contrato:

| ITEM | FECHA ATENCIÓN | ATS | SUB-SISTEMA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1/10/2024 | 64427 | ANALOGICO | Se realiza mantenimiento preventivo, Limpieza, ajuste de Conexione) a las siguientes cámaras y switch de la iguana: cam Entrada vehicular, cam ingreso peatonal, cam lubricación swich TP-LINK y Monitor. |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD



## VISITA DIAGNOSTICAS DEL SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se realizaron visitas diagnósticas en la sede.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas disponibles, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de octubre, así como la cantidad de visitas disponibles durante el contrato.

| DESCRIPCIÓN | CANT | JUN | JUL | AGOS | SEP | OCT | DISPONIBLES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VISITAS DIAGNOSTICO | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

## VISITA CORRECTIVAS SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA

A la fecha del presente informe, no se realizaron mantenimientos correctivos en el sistema.

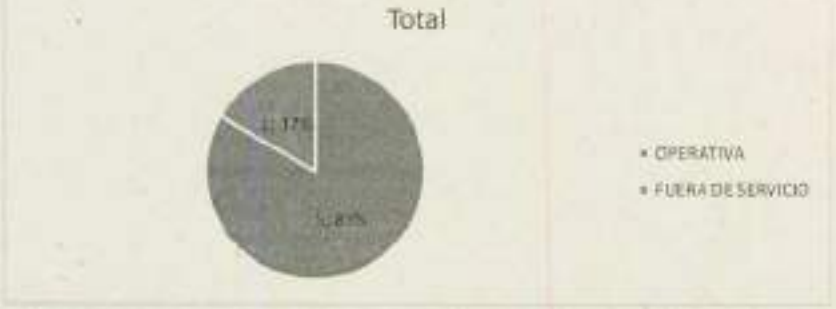
## OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA




En la imagen anterior, se visualiza la operatividad del sistema de CCTV, durante el mes de octubre, teniendo en cuenta el funcionamiento diario de las cámaras, Servidores/NVR/DVR, switch, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.

## ESTADO DEL SISTEMA DE CCTV BODEGA IGUANA

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 31 de octubre del 2024 se encuentra en el 92% de operatividad.




| ESTADO SEDE | TOTAL ESTADO | | |
|---|---|---|---|
| FECHA | OPERATIVA | FUERA DE SERVICIO | Total general |
| 31/10/2024 | 5 | 1 | 6 |
| PARQUEADERO MAQUINARIA IGUANA | 5 | 1 | 6 |
| CCTV | 5 | 1 | 6 |
| Total general | 5 | 1 | 6 |

**NOTA:** La cámara por fuera de servicio es: Domo principal, retirada por daño interno del equipo y/o cambios en la infraestructura de la Iguana.

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y VISITAS DIAGNOSTICAS AL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN CAD

A continuación, se relacionan las actividades de mantenimiento preventivo, visitas diagnósticas, porcentajes de ejecución y el comportamiento en el tiempo del sistema de control de acceso en el CAD Centro Administrativo Distrital.

## MANTENIMIENTO PREVENTIVO SISTEMA CONTROL ACCESO RONDA 2

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no se realizaron Mantenimientos preventivos en esta sede.

En la siguiente tabla, se relacionan la cantidad de equipos con mantenimiento preventivo, realizados en la ronda 2 culminados en el mes de septiembre del presente año.

| SEDE | SISTEMA | DESCRIPCION | CANT EQUIPOS | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | PENDIENTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Electroimán 600 Lb | 23 | 23 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Botón No Touch | 13 | 13 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Enrolador De Huellas Usb | 2 | 2 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Cámaras Webcam Para Registro De Visitantes | 3 | 3 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Señalización Para Ingreso Y Salidas Por Torniquetes Para Visitantes Y funcionarios | 1 | 1 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Torniquete Bidireccional Peatonal, Que Soporte Elevado Flujo De Personal. | 11 | 11 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Torniquete Discapacitados Bidireccional, Que Soporte Alto Flujo De Personal | 3 | 3 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Lector Biométrico De Huella Y Tarjetas - Licencia 10.000 Usuarios | 79 | 79 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Lector Biométrico De Huella Y Tarjetas - Licencia 500 Usuarios | 1 | 1 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Lector De Tags | 56 | 56 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Botón De Emergencia Antivandálico Con Buzer Y Stopper | 8 | 8 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Estación De Trabajo Para Enrolamiento De Usuarios | 4 | 4 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Sistema De Recolección De Tarjetas Para Torniquete | 2 | 2 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Controladora De 2 Puertos | 74 | 74 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Controlador Maestro | 9 | 9 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Talanquera Vehicular. Incluye Loop De Piso Kit De Fotoceldas Eléctricas | 2 | 2 | 0 | 0 |
| CAD | C.A | Mantenimiento Preventivo De Sistema De Lectura De Placas Para Ingreso Y Salida. Incluye | 2 | 2 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cámara Lpr, Controlador De Integración A Vms | | | | |
| CAD | C A | Mantenimiento Preventivo De Cámaras De Reconocimiento Facial | 11 | 11 | 0 | 0 |
| CAD | C A | Mantenimiento Preventivo Directorio Genetec 5.11 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| CAD | C A | Mantenimiento Preventivo Archiver | 1 | 1 | 0 | 0 |
| CAD | C A | Mantenimiento Switch Core | 3 | 3 | 0 | 0 |
| CAD | C A | Mantenimiento Switch Distribución 24 Puertos Poe Y 4 Puertos Sfp 1G/10G | 23 | 23 | 0 | 0 |
| CAD | C A | Mantenimiento Estación De Trabajo | 2 | 2 | 0 | 0 |
| CAD | C A | Mantenimiento Monitor | 6 | 6 | 0 | 0 |

**VISITAS DIAGNOSTICAS SISTEMA DE CONTROL ACCESO CAD**

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, fue necesario realizar **7** Visitas Diagnóstico en el control de acceso del CAD.

En la siguiente tabla, se enuncia la cantidad de visitas diagnósticas contratadas, la cantidad de visitas que se realizaron en el mes de octubre y en meses anteriores, así como la cantidad de visitas disponibles para el contrato.

| DESCRIPCIÓN | CANT | JUN | JUL | AGOS | SEPT | OCT | DISPONIBLES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VISITAS DIAGNOSTICO | 68 | 3 | 8 | 9 | 5 | 7 | 36 |

A continuación, se enuncia al detalle las visitas diagnósticas realizadas:

| FECHA ATENCION | ATS | SEDE | SISTEMA | DESCRIPCIÓN SOLICITUD ESU | INFORME |
|---|---|---|---|---|---|
| 1/10/2024 | 64419 | ALCALDIA DE MEDELLIN | C.A | SOLICITUD: visita diagnóstica para revisar las cámaras LPR del CAD que a hoy nos informan que se encuentra por fuera del sistema. Rtl: Se realiza diagnostico, a las cámaras LRR reportadas fuera de servicio se procede a revisar, y se encuentran las cámaras con video y grabacion sin embargo, se encuentra la entidad con problemas de conexión al Archiver, lo cual ocasiona inconvenientes para guardar imagen, se realiza ajustes y reconexion de las cámara con el sistema genetec, se realizan pruebas y quedan operando. | Visita_Diagnostico#1 |
| 9/10/2024 | 64236 | ALCALDIA DE MEDELLIN | C.A | SOLICITUD: Teniendo en cuenta los cambios de personal realizados en el CCTV de la Alcaldía, solicito amablemente sean eliminados los usuarios de las señoras Erika Silvana Mazo Espinosa CC 1007658873<br>Maria Fernanda Osorio Vargas CC 1039697758<br>Y sean creados los usuarios para las nuevas operadoras Elizabeth Flórez Torres C.C. 1152206328<br>Karla Cristina Espinosa Londoño CC. 1215717343 Rtl: Con el fin de dejar trazabilidad se realiza la visita | Visita_Diagnostico#2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Diagnostica en el sistema para deshabilitan los siguientes usuarios, y se crean los siguientes Usuarios creados: Elizabeth Flórez Torres, Karla Cristina Espinosa Londoño. Usuarios deshabilitados: Erika Silvana Mazo Espinosa, María Fernanda Osorio Vargas. | |
| 17/10/2024 | 64440 | ALCALDIA DE MEDELLIN | C A | SOLICITUD: visita diagnóstica de control de acceso para atender la siguiente novedad:<br><br>"En el momento el lector magnético de ingreso se personal con movilidad reducida presenta un sonido y no para, adicional el filtro 4 está presentando fallas para registrar personal" R//: Se realizó visita diagnóstica al lector magnético de ingresos de personal con movilidad reducida, que presentaba un sonido anormal. Durante la inspección de este dispositivo, se constató que el biométrico estaba bloqueado. Procedimos a verificar las conexiones de ambos equipos y realizamos un reinicio. Tras llevar a cabo varias pruebas, los dispositivos quedaron funcionando normalmente. Recomendamos realizar una visita correctiva en caso de que el problema persista. | Visita_Diagnostico#3 |
| 23/10/2024 | 64290 | ALCALDIA DE MEDELLIN | C A | SOLICITUD: Visita diagnostica Autorizada vía WhatsApp. R//: Se realizó la visita diagnostica y acompañamiento al personal de TI del CAD, para solucionar el daño que se causó debido al corte del cable UTP a las 5 cámara del ingreso principal del CAD, dicho corte lo realizo la empresa contratista Coinsa. | Visita_Diagnostico#4 |
| 28/10/2024 | 64452 | ALCALDIA DE MEDELLIN | C A | SOLICITUD: visita diagnostica para atender la siguiente novedad cámara de reconocimiento facial R//: se realiza vista diagnostica a la cámara de reconocimiento facial # 104 del CAD. La cual se encontraba sin visual, en monitoreo, se realiza visita local en el switch en el cual sus conexiones se encuentran en aparente funcionamiento, se procede a realizar visita a la cámara la cual se encuentra encendida, pero no tiene visual, debido a que se encuentra bloqueada se procede a reiniciar la cámara localmente restableciendo el servicio y operatividad en monitoreo piso 13. | Visita_Diagnostico#5 |
| 22/10/2024 | 64299 | ALCALDIA DE MEDELLIN | C A | SOLICITUD: visita diagnostica autorizada vía telefónica R//: Le informo que se realizó la visita diagnóstica a las cámaras de enrolamiento que están por fuera del sistema. Se revisa localmente el switch donde están conectadas estas camas y encontramos que la empresa contratista Coinsa se encuentra realizando trabajos de obra civil y corta los cables del patch panel donde van conectadas las cámaras. Se verificará qué material se necesita para conectar de nuevo las cámaras y se enviará propuesta económica lo más pronto posible. | Visita_Diagnostico#7 |
| 30/10/2024 | 64298 | ALCALDIA DE MEDELLIN | C A | SOLICITUD: Visita diagnostica controladora Maestro piso 12 Autorizada vía WhatsApp. R//: Se realiza visita diagnóstica al sistema de control de | Visita_Diagnostico#6 |

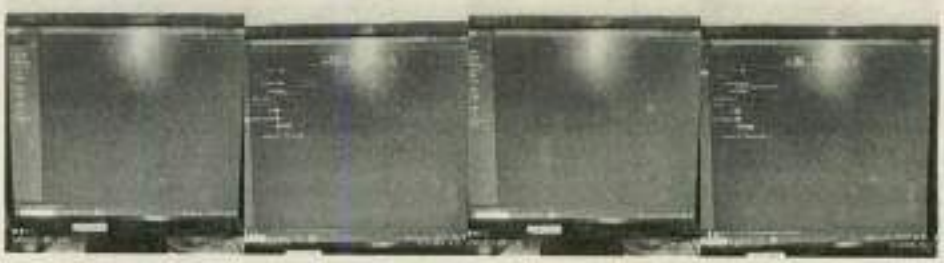
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | acceso del piso 12 en el CAD. Durante la revisión, Se procede a revisar físicamente el equipo, se validó conexión a la red a través del ping, con respuesta satisfactoria, sin embargo, seguía sin conexión con el VMS Genetec. Se intenta conectar la unidad con el rol principal Access Manager, pero la novedad continuaba. Se procede a mover la controladora para el Rol Access Manager B (Rol de pruebas) y la controladora vuelve a tener conexión. | |

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA ACTIVIDAD CAD

### CÁMARAS LPR



### USUARIOS CREADOS



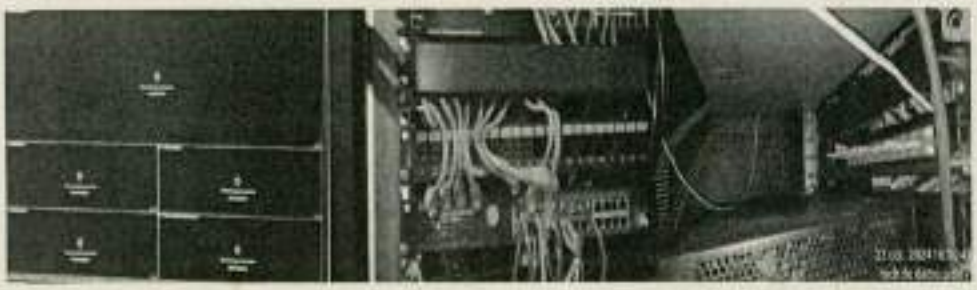


### ACOMPAÑAMIENTO PERSONAL DE TI



CONTROL DE ACCESO PISO 12





CÁMARA FACIAL #104 PISO 1



VISITA CORRECTIVA SISTEMA DE CONTROL ACCESO CAD

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, no fue necesario realizar mantenimientos correctivos en el CAD de Medellin.

BOLSA DE REPUESTOS

Durante las fechas comprendidas en el presente informe, se realiza 1 consumo de bolsa por repuestos de los elementos relacionados a continuación.

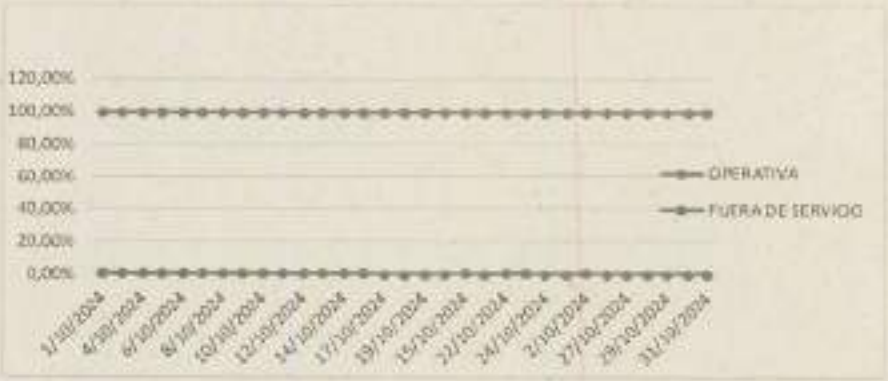
SUMINISTRO #1: BOTÓN DE APERTURA SECRETARIA DE HACIENDA

Se realiza visita correctiva al botón de apertura de la puerta de la secretaria de hacienda, el cual presentaba fallas y se encontraba en mal estado. se procede a instalar un botón pulsador nuevo, se realizan pruebas y queda funcionando correctamente.



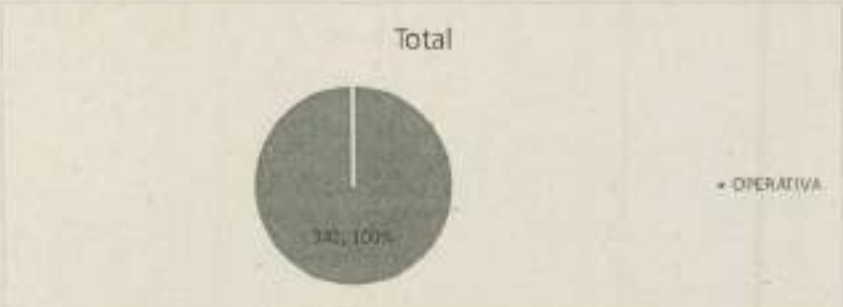
## OPERATIVIDAD DEL SISTEMA CONTROL DE ACCESO CAD

En la siguiente imagen, se visualiza la operatividad del Sistema de Control de Acceso, durante el mes de octubre, en donde se tiene en cuenta el funcionamiento diario de los equipos que lo conforman, Servidores/, swtich, biométricas; estaciones de trabajo, monitores, entre otros, con base a los reportes enviados por la supervisora del contrato.




## ESTADO DEL SISTEMA CONTROL DE ACCESO CAD

En la siguiente tabla e imagen, se evidencia que el estado del sistema a la fecha del 31 octubre del 2024 se encuentra en el 100% de operatividad.

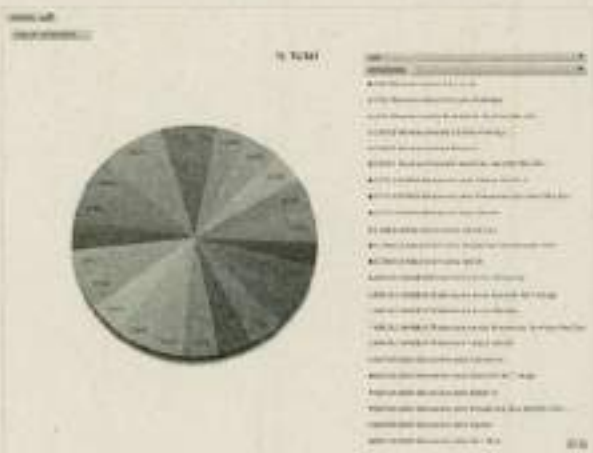



| ESTADO SEDE | TOTAL ESTADO | |
|---|---|---|
| FECHA | OPERATIVA | Total general |
| 31/10/2024 | 340 | 340 |
| ALCALDIA DE MEDELLIN | 340 | 340 |
| CONTROL DE ACCESO | 340 | 340 |
| Total general | 340 | 340 |

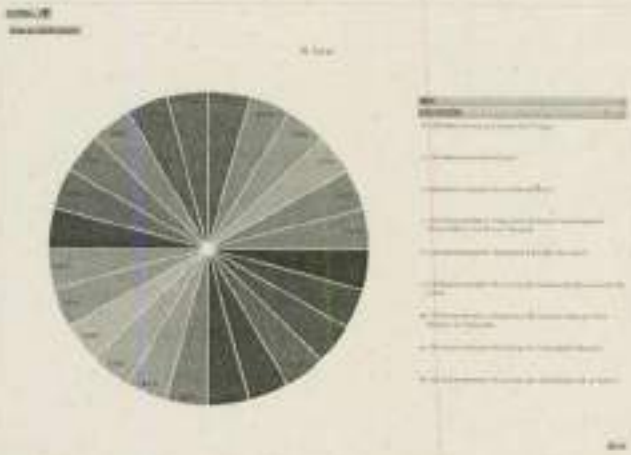
**PORCENTAJES DE EJECUCIÓN MANTENIMIENTO PREVENTIVO RONDA #2 DEL SISTEMA DE CCTV DEL CAD Y SUS SEDES Y CONTROL ACCESO DEL CAD**

En la siguiente imagen, se relaciona el avance de los mantenimientos preventivos realizados en la segunda ronda del CCTV y sistema de control de acceso del CAD y las sedes.

- **CCTV**



- **CONTROL DE ACCESO**

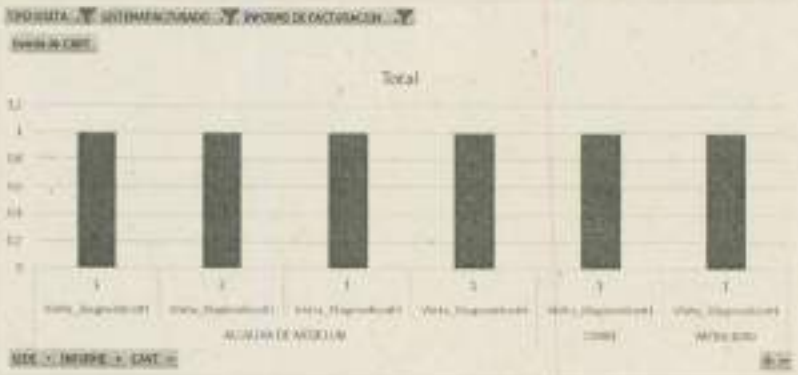


## SEGUIMIENTO DE VISITAS DIAGNOSTICAS EN EL TIEMPO

En las siguientes gráficas, se visualiza la cantidad de visitas diagnosticas realizadas durante la ejecución del contrato del mes de octubre, separados por sede, y sistema y cantidad de equipos atendidos en la visita.

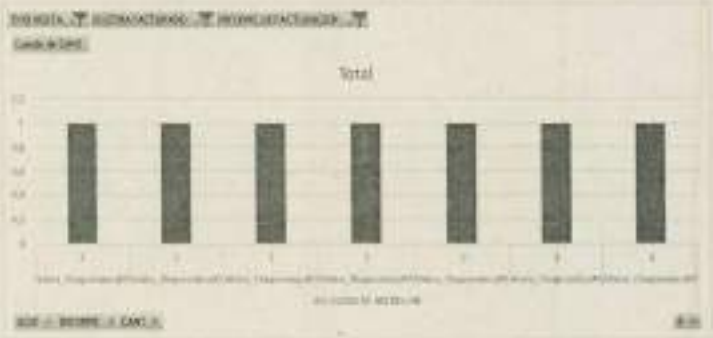
- **CCTV**

En la siguiente grafica se evidencia que, para el mes de octubre se atendieron un total de 6 visitas diagnósticas, distribuidas de la siguiente manera en la Alcaldía de Medellín.4, Movilidad 1. Carré 1.




- **CONTROL DE ACCESO**

En la siguiente grafica se evidencia que, para el mes de octubre, en el sistema de control de acceso (CA), se atendieron 7 visitas diagnósticas para el CAD.

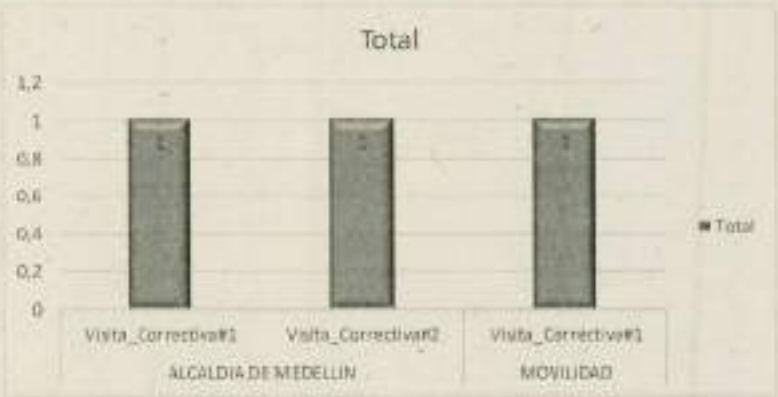



## SEGUIMIENTO DE CORRECTIVOS EN EL TIEMPO

En las siguientes gráficas, se visualiza la cantidad de visitas correctivas realizadas durante la ejecución del contrato del mes de octubre, separados por sede, y sistema y cantidad de equipos atendidos en la visita.

- **CCTV**

  En la siguiente grafica se evidencia que, para el mes de octubre, se atendieron un total de 3 visitas correctivas, en secretaria de Movilidad 1. Alcaldia 2.




- **CONTROL DE ACCESO**

En la siguiente grafica se evidencia que, para el mes de octubre, no se atendieron visitas correctivas, en el CAD.

## OBSERVACIONES GENERALES

La operatividad del sistema se encuentra basada en la cantidad de equipos por sede contractualmente. Con base a este se ejecutó la primera ronda de mantenimiento, sin embargo, durante la ejecución de los mantenimientos se ha evidenciado qué, en algunas sedes, el sistema contiene más equipos de los contractuales o contiene equipos que no se encuentran relacionados contractualmente entre ellos se encuentras: Switch, radios, estaciones de trabajo, entre otros.

Teniendo en cuenta lo anterior, en la ejecución de la segunda ronda de mantenimiento, se actualizo la cantidad de equipos por sistema con base a este levantamiento de información se

informó vía correo electrónico para actualizar las cantidades reales de equipos para mantenimiento por sede y actualizar la operatividad del sistema. Pendiente reunión para valida el inventario en el mes de noviembre.

Los informes de los mantenimientos preventivos, las visitas diagnósticas, visitas correctivas y suministros, relacionados en el presente informe, pueden contener actividades realizadas en los últimos días del mes de septiembre. Lo anterior teniendo en cuenta que posterior a las actividades se debe organizar la información (ATS, fotos, fichas técnicas cuando aplica) y para la fecha de entrega de los informes la actividad puede estar terminada pero la información debe organizarse para la respectiva entrega y con base a esto se realiza la respectiva facturación de cada mes.

**PERSONAL TÉCNICO:**

A continuación, se relacionan los técnicos responsables de adelantar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo tanto en el CCTV del CAD y sus Sedes, también como el Control de Acceso del CAD para el periodo reportado.

| NOMBRE | CEDULA | CARGO |
|---|---|---|
| Jaramillo Montoya Leidy Johana | 1017133161 | Ingeniera |
| Jhon Dario Montoya Garcia | 7714439 | Ingeniero |
| Montoya Campillo Cesar Augusto | 15488657 | Coordinador Operativo |
| Seguro Jiménez Lidier Jobanny | 98621479 | Técnico |
| Rueda Monsalve Jhoan Daniel | 1032176413 | Técnico |
| Bustamante Restrepo Gerson Alberto | 71421868 | Técnico |
| Builes Cuervo Michael Alexander | 1020422112 | Técnico |
| Mazo Arboleda Tatiana Andrea | 32564291 | Monitor HSEQ |
| Forero Valbuena Johan Camilo | 1016079476 | Técnico |

Desde la parte administrativa se realiza la verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Adicional, se revisan todos los documentos legales suministrados por UNIÓN ELÉCTRICA S.A.S para dar cumplimiento de pagos de seguridad social para el periodo reportado en este informe:

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total, pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de cotización septiembre de 2024<br>Periodo de servicio octubre de 2024 | 73741127 | $ 6.903.200 | $ 27.601.800 | $ 7.095.800 | $ 40.600.500 |

**Nota 1:** En la planilla reportada para el periodo de cotización del mes de septiembre y periodo de servicio octubre de 2024 se identifica el personal técnico encargado de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al Circuito Cerrado de Televisión CCTV y Control de Acceso.

**Nota 2:** UNIÓN ELÉCTRICA reporta adicional en la planilla pagada pagos a caja de compensación, aportes a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Aportes ICBF.

Se realiza la revisión a la certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| 05 de noviembre de 2024 (Parafiscales)<br><br>8 de agosto de 2024 (Junta Central de Contadores) | Certificado Parafiscales del 5 de noviembre de 2024 (certificar que la empresa ha vinculado el personal en forma oportuna de acuerdo con la normatividad vigente al sistema de seguridad social y ha pagado sus aportes a los fondos de pensiones, a las entidades prestadoras de salud, a la entidad encargada de riesgos profesionales, a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Sena durante los últimos 6 meses).<br>Certificado Junta Central de Contadores del 8 de agosto de 2024 con vigencia de (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición. | ELIANA MEJIA BEDOYA<br>CC: 43.115.120<br>Revisoria Fiscal<br>Contadora Publica<br>T.P. 181150-T |

Se relaciona a continuación la relación de los pagos realizados a corte septiembre de 2024

| Contrato | No. Factura | Periodo de Contabilización | Recibo satisfacción | Valor Facturado |
|---|---|---|---|---|
| 202400074 | FVE11171 | 11 de julio de 2024 | 20240003814 | $ 22.783.559 |
| 202400074 | FVE11172 | 11 de julio de 2024 | 20240003830 | $ 905.845 |
| 202400074 | FVE11309 | 13 de agosto de 2024 | 20240004428 | $2.639.240 |
| 202400074 | FVE11310 | 13 de agosto de 2024 | 20240004427 | $1.811.289 |
| 202400074 | FVE11298 | 12 de agosto de 2024 | 20240004420 | $238.477.252 |
| 202400074 | FVE11448 | 11 de septiembre de 2024 | 20240005087 | $ 16.789.543 |
| 202400074 | FVE11447 | 11 de septiembre de 2024 | 20240005088 | $ 9.396.001 |
| 202400074 | FVE11553 | 09 de octubre de 2024 | 20240005882 | $ 1.207.526 |
| 202400074 | FVE11552 | 09 de octubre de 2024 | 20240005883 | $ 154.392.243 |

En virtud de lo anterior, la supervisión de la ESU informa que una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato 202400074, desde la supervisor se autoriza el pago parcial del periodo octubre de 2024 reportado por valor de $ 41.878.820 IVA incluido. (valores que serán reflejados en el siguiente informe de gestión).

**Anexo al informe de gestión – Componente Tecnología:**

**Anexo al informe de supervisión:**

- **Carpeta:** Mantenimientos Preventivos, relaciona de ATS
- **Carpeta:** Visitas Diagnosticas por sedes, relaciona de ATS
- **Carpeta:** Visitas Correctivas por sedes, relaciona de ATS

- **Carpeta:** Suministros
- **Documentos:** ATS MTTO PREVENTIVO CCTV_C. A, ATS VISITAS CORRECTIVAS, ATS VTA DIGDNOSTICAS, FICHAS MANTENIMIENTO CCTV_ C.A CAD
- **Carpeta:** Salud y Seguridad en el trabajo donde se relaciona el personal, capacitaciones e inspecciones preoperacionales.
- **Ruta de visualización de anexos:** Informes Clientes ESU - Inicio (sharepoint.com)

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|
| SEPTIEMBRE (LAS AMERICAS) | 1067051434 | $ 363,623,600 |
| OCTUBRE (LAS AMERICAS) | 1067802653 | $ 373,094,200 |
| SEPTIEMBRE (SERACIS) | 9474775863 | $ 305,389,100 |
| SEPTIEMBRE (EXPERTOS) | 9475506597 | $ 299,128,500 |
| SEPTIEMBRE (ONCOR) | 1067049819 | $ 311,339,000 |
| SEPTIEMBRE (ZONA DE SEGURIDAD) | 9474849213 | $ 63,006,100 |
| SEPTIEMBRE (TELEVIGIA) | 7943912402 | $ 37,146,000 |

Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| 02 de octubre de 2024 | Desde el 03 de septiembre de 2024, Hasta el 03 de diciembre de 2024. | ANGEL MARIA FONSECA ALONSO CC. 79403995 TP 71678-T |
| 01 de noviembre de 2024 | Desde el 03 de septiembre de 2024, Hasta el 03 de diciembre de 2024. | ANGEL MARIA FONSECA ALONSO CC. 79403995 TP 71678-T |
| 07 de octubre de 2024 | Desde el 16 de agosto de 2024, Hasta el 16 de noviembre de 2024. | YAMITH DE JESUS VARGAS RICARDO CC. 3391997 TP 144008-T |
| 10 de octubre de 2024 | Desde el 06 de agosto de 2024, Hasta el 06 de noviembre de 2024. | YANETH CASTAÑEDA DIAZ CC 31166414 TP 153847-T |
| 01 de octubre de 2024 | Desde el 13 de septiembre de 2024, Hasta el 13 de diciembre de 2024. | EDITH ESPERANZA CASTELLANOS BAUTISTA CC. 41752075 TP. 11524-T |

| | | |
|---|---|---|
| 01 de octubre de 2024 | Desde el 11 de septiembre de 2024, Hasta el 11 de diciembre de 2024. | FERNEY GONGORA SALAS CC.9313182 TP 125865-T |
| 01 de septiembre de 2024 | Desde el 19 de septiembre de 2024, Hasta el 19 de diciembre de 2024. | LADY TATIANA HERNANDEZ ALVAREZ CC. 43983498 TP 183574-T |

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

En el siguiente cuadro se presenta el desglose financiero del Convenio No. 4600101084 DE 2024, detallado por cada uno de sus componentes. La información financiera incluye: valor total acumulado por componente, valor comprometido, total de liberaciones y porcentaje de ejecución (calculado como valor comprometido dividido entre el total del componente), todos actualizados a la fecha.

| Ccosto | Rubro | Nombre Rubro | Total Componente | Total Compromiso | Total, Liberación | Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 33234 | 23202020080028 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 194,857,797 | $ 213,416,666 | $ 18,558,869 | 100.0 % |
| 33230 | 23202020080029 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 351,309,907 | $ 284,168,466 | $ 33,541,857 | 74.2% |
| 33232 | 23202020080146 | MANTENIMIENTO SISTEMA CCTV | $ 820,173,932 | $ 819,985,941 | $ 0 | 100.0 % |
| 33232 | 23202020080028 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 35,144,230,213 | $ 37,865,236,402 | $ 3,904,119,360 | 96.8% |

En el siguiente cuadro se presenta el desglose financiero de cada contrato derivado del Convenio No. 4600101084 DE 2024, detallado por su respectivo compromiso, centro de costos, rubro, y valores totales de compromiso, pagos y liberaciones. También se incluye el saldo del contrato, calculado como compromisos menos liberaciones y pagos.

| Contrato u Orden | Compromiso | Ccosto | Rubro | Total, Compromiso | Total, Pagado | Total, Liberado | Saldo por Contrato |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20230009 0-5 | 20240002 29 | 33232 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 420,265,961 | $ 420,265,961 | $ 0 | $ 0 |
| 20230009 0-5-1 | 20240002 72 | 33232 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 565,707,387 | $ 263,765,344 | $ 301,942,043 | $ 0 |
| 20230009 1-35 | 20240002 30 | 33232 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 4,782,910,759 | $ 4,782,910,759 | $ 0 | $ 0 |
| 20230009 1-35 | 20240002 30 | 33233 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 43,920,440 | $ 43,920,440 | $ 0 | $ 0 |
| 20230009 1-35 | 20240002 30 | 33234 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 26,273,381 | $ 26,273,381 | $ 0 | $ 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20230009 1-35-1 | 20240002 71 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 5,986,064,261 | $ 2,383,876,944 | $ 3,602,177,317 | $ 0 |
| 20230009 1-35-1 | 20240002 71 | 3323 3 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 50,164,123 | $ 16,622,466 | $ 33,541,657 | $ 0 |
| 20230009 1-35-1 | 20240002 71 | 3323 4 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 37,732,784 | $ 19,173,915 | $ 18,558,869 | $ 0 |
| 20240005 4-6 | 20240005 31 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 243,073,019 | $ 243,073,019 | $ 0 | $ 0 |
| 20240005 4-6-1 | 20240008 72 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 191,292,136 | $ 16,690,255 | $ 0 | $ 174,601,881 |
| 20240005 6-5 | 20240005 34 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 6,424,509,379 | $ 6,424,509,379 | $ 0 | $ 0 |
| 20240005 6-5-1 | 20240008 73 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 4,848,453,772 | $ 449,600,669 | $ 0 | $ 4,398,853,104 |
| 20240005 7-2 | 20240005 29 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 7,866,351,334 | $ 7,866,351,333 | $ 0 | $ 1 |
| 20240005 7-2 | 20240005 29 | 3323 3 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 114,166,624 | $ 114,166,624 | $ 0 | $ 0 |
| 20240005 7-2 | 20240005 29 | 3323 4 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 86,334,881 | $ 86,334,881 | $ 0 | $ 0 |
| 20240005 7-2-1 | 20240008 74 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 5,522,007,104 | $ 257,213,091 | $ 0 | $ 5,264,794,013 |
| 20240005 7-2-1 | 20240005 74 | 3323 3 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 85,908,278 | $ 7,425,245 | $ 0 | $ 78,483,033 |
| 20240005 7-2-1 | 20240008 74 | 3323 4 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 60,808,695 | $ 5,869,134 | $ 0 | $ 54,939,561 |
| 20240005 9-5 | 20240005 33 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 188,289,684 | $ 188,289,682 | $ 0 | $ 2 |
| 20240005 9-5-1 | 20240008 71 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 112,307,773 | $ 2,835,423 | $ 0 | $ 109,472,349 |
| 20240006 0-3 | 20240005 32 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 204,929,045 | $ 204,929,045 | $ 0 | $ 0 |
| 20240006 0-3-1 | 20240008 70 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 268,281,236 | $ 96,770,580 | $ 0 | $ 171,510,656 |
| 20240006 7-8 | 20240005 30 | 3323 4 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 1,147,656 | $ 1,147,656 | $ 0 | $ 0 |
| 20240006 7-8 | 20240005 30 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 192,149,666 | $ 151,005,076 | $ 0 | $ 41,144,589 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20240006 7-8-1 | 20240008 69 | 3323 4 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 1,119,269 | $ 110,473 | $ 0 | $ 1,008,796 |
| 20240006 7-8-1 | 20240008 69 | 3323 2 | SERVICIO DE VIGILANCIA | $ 48,653,848 | $ 0 | $ 0 | $ 48,653,848 |
| 20240007 4 | 20240005 46 | 3323 2 | MANTENIMIEN TO SISTEMA CCTV | $ 815,655,65 5 | $ 448,402,29 7 | $ 0 | $ 367,253,35 8 |
| 20240007 7 | 20240006 49 | 3323 2 | MANTENIMIEN TO SISTEMA CCTV | $ 4,329,988 | $ 0 | $ 0 | $ 4,329,988 |

En el siguiente cuadro se presenta el desglose de las facturas pagadas correspondientes al Convenio No. 4600101084 DE 2024, especificando el contrato asociado, número de factura, mes de contabilización, número de radicado del recibo de conformidad y valor de la factura.

| Contrato | No. Factura | Mes de Contabilización | Recibo satisfacción | Valor Facturado |
|---|---|---|---|---|
| 202300090-5 | UTSI09 | ABRIL | 20241001923 | $ 291,147,485 |
| 202300090-5 | UST145 | MAYO | 20241002826 | $ 129,118,476 |
| 202300090-5-1 | UTSI47 | JULIO | 20241003238 | $ 101,736,335 |
| 202300090-5-1 | UST1451 | MAYO | 20241002826 | $ 162,029,009 |
| 202300091-35 | FESB1352 | MAYO | 20241002748 | $ 6,847,673 |
| 202300091-35 | FESB-1350 | MAYO | 20241002745 | $ 7,482,160 |
| 202300091-35 | FESB-13402 | MAYO | 20241002763 | $ 17,973,481 |
| 202300091-35 | FESB-13401 | MAYO | 20241002763 | $ 1,789,626,149 |
| 202300091-35 | FESB1320 | MAYO | 20241001936 | $ 16,524,307 |
| 202300091-35 | FESB1332 | MAYO | 20241002041 | $ 6,847,573 |
| 202300091-35 | FESB1336 | MAYO | 20241002126 | $ 2,979,591,294 |
| 202300091-35 | FESB13361 | MAYO | 20241002126 | $ 25,946,959 |
| 202300091-35 | FESB1329 | MAYO | 20241002013 | $ 286,914 |
| 202300091-35-1 | FESB1361 | JULIO | 20241003398 | $ 95,638 |
| 202300091-35-1 | FESB1374 | JULIO | 20241003391 | $ 6,631,959 |
| 202300091-35-1 | FESB13661 | JULIO | 20241003384 | $ 8,848,087 |
| 202300091-35-1 | FESB-1373 | AGOSTO | 20241003390 | $ 7,794,489 |
| 202300091-35-1 | FESB1324 | MAYO | 20241002008 | $ 23,072,645 |
| 202300091-35-1 | FESB-1347 | MAYO | 20241002742 | $ 23,383,466 |
| 202300091-35-1 | FESB1325 | MAYO | 20241002009 | $ 14,040,586 |
| 202300091-35-1 | FESB1366 | JULIO | 20241003384 | $ 1,020,521,367 |
| 202300091-35-1 | FESB1349 | JUNIO | 20241002744 | $ 22,511,777 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 202300091-36-1 | FESB-13501 | MAYO | 20241002745 | $ 12,159,404 |
| 202300091-35-1 | FESB1359 | MAYO | 20241002755 | $ 286,914 |
| 202300091-35-1 | FESB-13403 | MAYO | 20241002763 | $ 7,973,479 |
| 202300091-35-1 | FESB-1340 | MAYO | 20241002763 | $ 1,269,128,766 |
| 202300091-35-1 | FESB1375 | JULIO | 20241003392 | $ 3,425,838 |
| 202400054-5 | SAM2761 | SEPTIEMBRE | 20241006340 | $ 13,080,506 |
| 202400054-5 | SAM2800 | OCTUBRE | 20241006205 | $ 13,080,506 |
| 202400054-5 | SAM2589 | AGOSTO | 20241003787 | $ 55,412,368 |
| 202400054-5 | SAM2762 | SEPTIEMBRE | 20241006341 | $ 42,840,716 |
| 202400054-5 | SAM 2660 | JULIO | 20241003297 | $ 35,674,827 |
| 202400054-5 | SAM2734 | AGOSTO | 20241004634 | $ 23,076,772 |
| 202400054-5 | SAM2728 | AGOSTO | 20241004474 | $ 19,749,489 |
| 202400054-5 | SAM2727 | AGOSTO | 20241004382 | $ 6,976,270 |
| 202400054-5 | SAM2726 | AGOSTO | 20241004388 | $ 5,050,824 |
| 202400054-5 | SAM2805 | OCTUBRE | 20241006410 | $ 29,130,741 |
| 202400054-5-1 | SAM28051 | OCTUBRE | 20241006410 | $ 16,690,255 |
| 202400056-5 | SER74195 | SEPTIEMBRE | 20241005455 | $ 508,504,450 |
| 202400056-5 | SER74194 | SEPTIEMBRE | 20241005451 | $ 130,895,088 |
| 202400056-5 | SER74196 | SEPTIEMBRE | 20241005454 | $ 830,133,580 |
| 202400056-5 | SER73805 | AGOSTO | 20241004686 | $ 74,427,068 |
| 202400056-5 | SER74573 | OCTUBRE | 20241006158 | $ 840,817,479 |
| 202400056-5 | SER73807 | AGOSTO | 20241004673 | $ 273,618,903 |
| 202400056-5 | SER73808 | AGOSTO | 20241004674 | $ 383,338,428 |
| 202400056-5 | SER73317 | JULIO | 20241003788 | $ 1,472,013,934 |
| 202400056-5 | SER72995 | JUNIO | 20241003267 | $ 985,552,112 |
| 202400056-5 | SER74571 | OCTUBRE | 20241006155 | $ 138,093,605 |
| 202400056-5 | SER73804 | AGOSTO | 20241004685 | $ 84,351,260 |
| 202400056-5 | SER73806 | AGOSTO | 20241004687 | $ 235,912,163 |
| 202400056-5 | SER73809 | AGOSTO | 20241004688 | $ 440,589,149 |
| 202400056-5 | SER74572 | OCTUBRE | 20241006156 | $ 46,251,160 |
| 202400056-5-1 | SER745721 | OCTUBRE | 20241006156 | $ 449,600,668 |
| 202400057-2 | 01FI27874 | OCTUBRE | 20241006131 | $ 13,914,935 |
| 202400057-2 | 01FI27873 | OCTUBRE | 20241006127 | $ 18,735,766 |
| 202400057-2 | 01FI 26942 | AGOSTO | 20241004695 | $ 11,011,466 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 202400057-2 | 01FI27409 | SEPTIEMBRE | 20241005457 | $ 406,718,654 |
| 202400057-2 | 01FI 26940 | AGOSTO | 20241004691 | $ 6,847,673 |
| 202400057-2 | 01FI 26937 | AGOSTO | 20241004726 | $ 596,455,939 |
| 202400057-2 | 01FI27407 | SEPTIEMBRE | 20241005411 | $ 21,670,706 |
| 202400057-2 | 01FI 26947 | AGOSTO | 20241004727 | $ 11,857,153 |
| 202400057-2 | 01FI27402 | SEPTIEMBRE | 20241005462 | $ 6,847,673 |
| 202400057-2 | 01FI27406 | SEPTIEMBRE | 20241005458 | $ 13,080,506 |
| 202400057-2 | 01FI27405 | SEPTIEMBRE | 20241005461 | $ 1,294,467,592 |
| 202400057-2 | 01FI26945 | AGOSTO | 20241004693 | $ 6,976,270 |
| 202400057-2 | 01FI 26949 | AGOSTO | 20241004725 | $ 216,963,268 |
| 202400057-2 | 01FI27403 | SEPTIEMBRE | 20241005459 | $ 26,161,011 |
| 202400057-2 | 01FI 26948 | AGOSTO | 20241004728 | $ 188,129,719 |
| 202400057-2 | 01FI26525 | JUNIO | 20241003206 | $ 1,151,038,622 |
| 202400057-2 | 01FI26528 | JUNIO | 20241003207 | $ 3,423,837 |
| 202400057-2 | 01FI26526 | JUNIO | 20241003209 | $ 17,283,557 |
| 202400057-2 | 01FI 26527 | JUNIO | 20241003204 | $ 12,978,871 |
| 202400057-2 | 01FI26405 | JULIO | 20241003668 | $ 25,932,103 |
| 202400057-2 | 01FI 26406 | JULIO | 20241003669 | $ 10,810,966 |
| 202400057-2 | 01FI 26407 | JULIO | 20241003670 | $ 6,847,673 |
| 202400057-2 | 01FI 26404 | JULIO | 20241003672 | $ 1,726,280,761 |
| 202400057-2 | 01FI27404 | SEPTIEMBRE | 20241005460 | $ 19,784,009 |
| 202400057-2 | 01FI27872 | OCTUBRE | 20241006126 | $ 6,847,673 |
| 202400057-2 | 01FI27876 | OCTUBRE | 20241006224 | $ 13,080,506 |
| 202400057-2 | 01FI27877 | OCTUBRE | 20241006132 | $ 21,670,706 |
| 202400057-2 | 01FI27879 | OCTUBRE | 20241006129 | $ 406,718,654 |
| 202400057-2 | 01FI 26944 | AGOSTO | 20241004713 | $ 6,050,824 |
| 202400057-2 | 01FI 26941 | AGOSTO | 20241004704 | $ 13,952,539 |
| 202400057-2 | 01FI 26936 | AGOSTO | 20241004702 | $ 12,101,648 |
| 202400057-2 | 01FI 26946 | AGOSTO | 20241004716 | $ 9,921,283 |
| 202400057-2 | 01FI 26943 | AGOSTO | 20241004710 | $ 714,230,341 |
| 202400057-2 | 01FI26939 | AGOSTO | 20241004699 | $ 9,034,552 |
| 202400057-2 | 01FI27875 | OCTUBRE | 20241006130 | $ 1,030,225,300 |
| 202400057-2-1 | 01FI278751 | OCTUBRE | 20241006130 | $ 257,213,091 |
| 202400057-2-1 | 01FI278731 | OCTUBRE | 20241006127 | $ 7,425,245 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 202400057-2-1 | 01FI2787A1 | OCTUBRE | 20241006131 | $ 5,869,134 |
| 202400059-5 | EO17613 | AGOSTO | 20241004523 | $ 18,276,204 |
| 202400059-5 | EO17348 | JULIO | 20241003658 | $ 42,766,695 |
| 202400059-5 | EO17106 | JUNIO | 20241003175 | $ 28,442,230 |
| 202400059-5 | EO18139 | OCTUBRE | 20241005890 | $ 41,479,937 |
| 202400059-5 | EO17884 | SEPTIEMBRE | 20241005139 | $ 37,432,400 |
| 202400059-5 | EO17612 | AGOSTO | 20241004530 | $ 19,690,215 |
| 202400059-5-1 | EO181391 | OCTUBRE | 241005890 | $ 2,836,423 |
| 202400060-3 | ZSL1467 | SEPTIEMBRE | 20241005672 | $ 36,703,432 |
| 202400060-3 | ZSL1400 | AGOSTO | 20241004478 | $ 25,240,685 |
| 202400060-3 | SZL1368 | JULIO | 20241003649 | $ 61,203,137 |
| 202400060-3 | ZSL1401 | AGOSTO | 20241004485 | $ 35,562,438 |
| 202400060-3 | ZSL1338 | JUNIO | 20241003240 | $ 40,218,355 |
| 202400060-3-1 | ZSL1475 | OCTUBRE | 20241006037 | $ 69,663,138 |
| 202400060-3-1 | ZSL14671 | SEPTIEMBRE | 20241005672 | $ 27,107,442 |
| 202400067-8 | F69438 | JUNIO | 20241003289 | $ 14,648,205 |
| 202400067-8 | F74913 | OCTUBRE | 20241006530 | $ 2,156,791 |
| 202400067-8 | F74912 | OCTUBRE | 20241006514 | $ 4,174,289 |
| 202400067-8 | F74910 | OCTUBRE | 20241006523 | $ 134,799 |
| 202400067-8 | F72149 | AGOSTO | 20241004627 | $ 7,818,367 |
| 202400067-8 | F72160 | AGOSTO | 20241004609 | $ 3,394,356 |
| 202400067-8 | F72158 | AGOSTO | 20241004607 | $ 783,377 |
| 202400067-8 | F72148 | AGOSTO | 20241004624 | $ 269,599 |
| 202400067-8 | F74916 | OCTUBRE | 20241006524 | $ 7,939,687 |
| 202400067-8 | F74917 | OCTUBRE | 20241006519 | $ 180,880 |
| 202400067-8 | F74915 | OCTUBRE | 20241006520 | $ 95,200 |
| 202400067-8 | F72157 | AGOSTO | 20241004619 | $ 22,182,255 |
| 202400067-8 | F69406 | JUNIO | 20241003290 | $ 996,209 |
| 202400067-8 | F70804 | JULIO | 20241003699 | $ 22,107,107 |
| 202400067-8 | F70808 | JULIO | 20241003713 | $ 5,052,086 |
| 202400067-8 | F70805 | JULIO | 20241003705 | $ 269,599 |
| 202400067-8 | F74919 | OCTUBRE | 20241006521 | $ 2,279,624 |
| 202400067-8 | F74914 | OCTUBRE | 20241006516 | $ 2,174,764 |
| 202400067-8 | F69467 | JUNIO | 20241003287 | $ 179,733 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 202400067-8 | F72147 | AGOSTO | 20241004625 | $ 134,799 |
| 202400067-8 | F74915 | OCTUBRE | 20241006517 | $ 404,398 |
| 202400067-8 | F74909 | OCTUBRE | 20241006512 | $ 134,799 |
| 202400067-8 | F73477 | SEPTIEMBRE | 20241005392 | $ 269,599 |
| 202400067-8 | F72151 | AGOSTO | 20241004636 | $ 404,398 |
| 202400067-8 | F72156 | AGOSTO | 20241004599 | $ 2,576,112 |
| 202400067-8 | F72159 | AGOSTO | 20241004600 | $ 979,549 |
| 202400067-8 | F72162 | AGOSTO | 20241004653 | $ 1,617,593 |
| 202400067-8 | F72163 | AGOSTO | 20241004652 | $ 134,799 |
| 202400067-8 | F72164 | AGOSTO | 20241004651 | $ 2,156,791 |
| 202400067-8 | F72150 | AGOSTO | 20241004629 | $ 5,796,376 |
| 202400067-8 | F72148 | AGOSTO | 20241004628 | $ 4,603,543 |
| 202400067-8 | F75014 | OCTUBRE | 20241006631 | $ 159,126 |
| 202400067-8 | F74920 | OCTUBRE | 20241006522 | $ 5,467,455 |
| 202400067-8 | F73496 | SEPTIEMBRE | 20241005377 | $ 2,075,911 |
| 202400067-8 | F73474 | SEPTIEMBRE | 20241005363 | $ 332,379 |
| 202400067-8 | F73479 | SEPTIEMBRE | 20241005370 | $ 134,799 |
| 202400067-8 | F73471 | SEPTIEMBRE | 20241005369 | $ 1,134,487 |
| 202400067-8 | F73470 | SEPTIEMBRE | 20241005366 | $ 5,796,376 |
| 202400067-8 | F73469 | SEPTIEMBRE | 20241005360 | $ 7,818,367 |
| 202400067-8 | F73472 | SEPTIEMBRE | 20241005364 | $ 631,414 |
| 202400067-8 | F73468 | SEPTIEMBRE | 20241005387 | $ 646,408 |
| 202400067-8 | F73478 | SEPTIEMBRE | 20241005359 | $ 134,799 |
| 202400067-8 | F73476 | SEPTIEMBRE | 20241005361 | $ 404,398 |
| 202400067-8 | F73475 | SEPTIEMBRE | 20241005367 | $ 2,156,791 |
| 202400067-8 | F73473 | SEPTIEMBRE | 20241005365 | $ 4,849,383 |
| 202400067-8 | F74911 | OCTUBRE | 20241006513 | $ 5,796,376 |
| 202400067-8-1 | F75014-1 | OCTUBRE | 20241006631 | $ 110,473 |
| 202400074 | FVE11553 | OCTUBRE | 20241006090 | $ 1,207,526 |
| 202400074 | FVE11447 | SEPTIEMBRE | 20241006347 | $ 9,396,000 |
| 202400074 | FVE11448 | SEPTIEMBRE | 20241006346 | $ 16,789,543 |
| 202400074 | FVE11309 | AGOSTO | 20241004558 | $ 2,639,240 |
| 202400074 | FVE11310 | AGOSTO | 20241004559 | $ 1,811,289 |
| 202400074 | FVE11298 | AGOSTO | 20241004505 | $ 238,477,252 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 202400074 | FVE11172 | JULIO | 20241003720 | $ 905,645 |
| 202400074 | FVE11171 | JULIO | 20241003718 | $ 22,783,569 |
| 202400074 | FVE11552 | OCTUBRE | 20241009089 | $ 154,392,243 |

A continuación, se relaciona el resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| **Valor total del convenio** | $ 36,510,571,849 |
| **Valor total comprometido** | $ 39,192,798,174 |
| **Valor total liberado** | $ 3,956,219,886 |
| **Pagos Realizados (Acumulado)** | $ 24,521,533,111 |
| **Porcentaje de ejecución facturada** | 67.2% |

**4. INFORME JURÍDICO:**

Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

| Nombre Aseguradora | Nº Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | |
| Seguros del Estado S.A. | 65-44-101228906 Anexo 0 | Cumplimiento del Contrato | 01 de marzo de 2024 | 30 de junio de 2025 | $ 3,809,376,504 |
| Seguros del Estado S.A. | 65-44-101228906 Anexo 0 | Calidad del Servicio | 01 de marzo de 2024 | 30 de junio de 2025 | $ 3,809,376,504 |
| Seguros del Estado S.A. | 65-44-101228906 Anexo 0 | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 01 de marzo de 2024 | 30 de diciembre de 2027 | $ 1,904,689,252 |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de tres mil trescientos cuarenta y ocho millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos diecinueve pesos ($ 3.348.158.319), al aliado proveedor SEGURIDAD LAS AMERICAS, SERACIS, EXPERTOS, ONCOR, ZONA DE SEGURIDAD Y TELEVIGIA.

**LAS AMERICAS:** $ 55.901.502

S y S Cultura ciudadana: $ 13.080.506

S y S: $ 42.820.996

**SERACIS:** $ 1.372.611.343

S y S Desarrollo Económico: $ 109.898.900

S Y S Inclusión Social: $ 495.399.542

S Y S Cultura Ciudadana: $ 766.206.593

S Y S Participación Ciudadana: $ 1.106.308

**EXPERTOS:** $ 1.774.613.277

S Y S Salud: $ 19.784.069

S Y S: $ 1.280.356.078

S YS Sobrevuelos: $ 6.847.673

S Y S Seguridad y Convivencia: $ 13.080.506

S Y S Secretaria de Movilidad: $ 21.670.706

S Y S Medio Ambiente: $ 406.713.234

S Y S Fonset: $ 26.161.011

**ONCOR**: $ 48.414.843

S Y S Paz y Derechos Humanos: $ 48.414.843

**ZONA DE SEGURIDAD:** $ 71.941.821

S Y S Participación Ciudadana: $ 71.941.821

**TELEVIGIA MONITOREO:** $ 23.320.301

**TELEVIGIA EQUIPOS:** $ 1.355.232

S Y S Monitoreo Salud: $ 269.599

S Y S Paz y Derechos Humanos Monitoreo: $ 134.799

S Y S Seguridad y Convivencia Monitoreo: $ 134.799

S Y S Cultura Ciudadana Monitoreo: $ 5.796.376

S Y S Inclusión Social Monitoreo: $ 4.178.782

S Y S Participación Ciudadana Monitoreo: $ 2.156.791

S Y S Desarrollo Económico Monitoreo: $ 2.291.590

S Y S Medio Ambiente Monitoreo: $ 404.398

S Y S Monitoreo: $ 7.953.167

S Y S Equipos: $ 1.355.232

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Medellín, a los dieciocho (18) días de noviembre, del año 2024.

Yesica Ocampo

**Yesica Ocampo Giraldo**

**Profesional Grado 1**
**Subgerencia de Servicios**
Tel: 4443448 EXT 162
yocampo@esu.com.co

Revisó: Lucas Israel Villada Diez. Técnico Administrativo – Unidad de Seguridad

Proyectó: Janeth Bibiana Aristizábal Marín. Profesional Universitario – Subgerencia de Servicios

Claudia Monsalve. Técnico Administrativo – Unidad de Seguridad