



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, septiembre

Señor (a)

JOSE DANIEL LOPEZ MARIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7353230**

Cargo del supervisor COORDINADOR MISIONAL

Dependencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7353230) del año (2025)

HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.176.739 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Administración de centro coordinación misional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$35.981.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.869.663), b) (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 3.311.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

<p>OBJETO: Prestar servicios personales para acompañar las acciones administrativas, operativas y organizacional relacionado con la administración del centro biotecnológico del caribe CBC SENA regional cesar.</p>

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Supervisar, dirigir y controlar el mantenimiento de la finca del Centro Biotecnológico del Caribe.	Coordinar y supervisar en todas las áreas productivas los trabajos de control de maleza y arvenses	Fotográfica
2	Producir, desarrollar el proceso de producción mediante la adquisición de insumos y la ejecución de las labores de producción agropecuaria	Atender y coordinar visitas de las I.E al Centro de formación a las Unidades Productivas.	fotográfica
3	Comercializar la Producción del Centro.	Suministro de productos a las coordinaciones – contrato de autoconsumo Cuenta No 3	
4	Establecer y Mantener un sistema de administración de la Finca	Coordinar el manejo sanitario de los bovinos, Porcinos, ovinos y control de vectores externos en el aprisco y porquerizas	
5	Informar a la subdirección del centro los bienes que se requieran dar de baja correspondientes a las herramientas y equipos de labores agropecuarias.	Coordinar y dirigir el uso de herramientas y EPP para las actividades de control de mantenimiento de infraestructura del centro.	
6	Apoyo en la supervisión de las actividades del personal de aseo, cafetería, mantenimiento y vigilancia del Centro, para su óptimo funcionamiento en cada una de las dependencias.	Supervisar la preparación de los suelos para siembra de cultivos	
7	Responder por la integridad y el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado	Coordinar el suministro de henolaje teniendo en cuenta la dieta suministrada	

8	Presentar informes periódicos sobre la producción del Centro a la subdirección, y sobre las actividades realizadas ante las dependencias y entidades que		
	lo requieran		
9	Apoyar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Producción del Centro dentro de las cuales se encuentra, Plan de Siembra, productos y servicios de las áreas de Mecanización Agrícola, Producción Pecuaria y de especies menores, Producción Agrícola, Laboratorios y Agroindustria.	Apoyo y atención visita Cluster de Café con el fin de implementación parcela demostrativa de cacao	
10	Velar por el mantenimiento condiciones sanitarias, nutricionales y de bienestar de los semovientes del centro de Formación		
11	Y las demás asignadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto.		
12			
13			
14			
15			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4619997715** del mes de agosto de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR
Contratista
C.C. No. **77.176.739**

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE DANIEL LOPEZ MARIN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7353230 de 2025
Cargo Coordinador Misional



EVIDENCIA DE ACCIONES REALIZADAS DURANTES EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025



