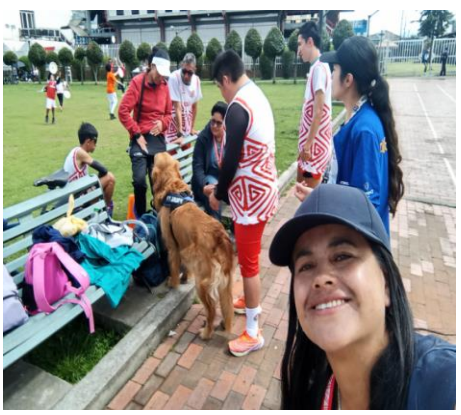
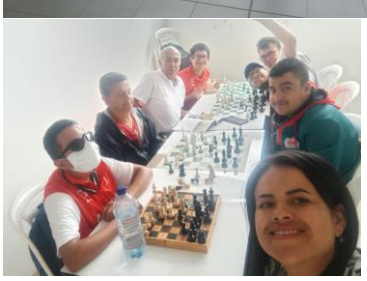
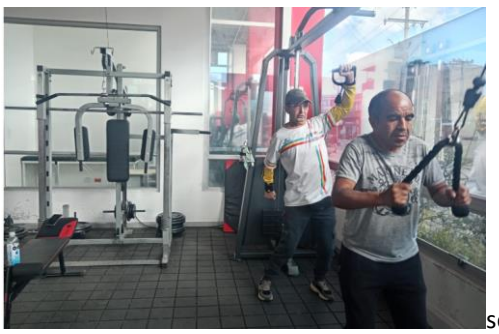
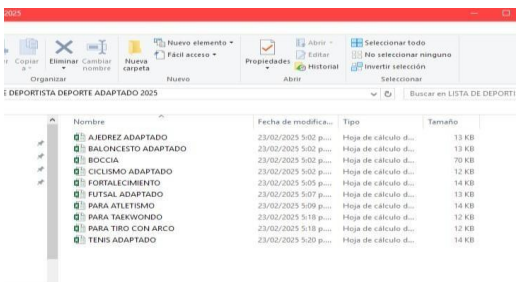
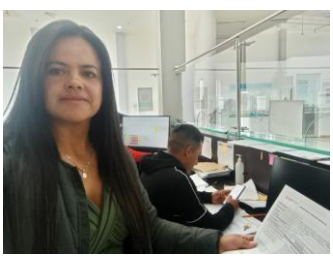
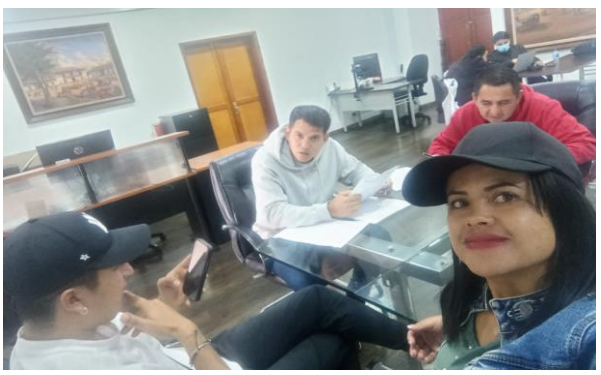
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTE DEL 15 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 CONTRATO 081 -2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y EVIDENCIAS
1. Formular y sugerir a la dirección general estrategias para el fortalecimiento de la misión institucional de Cundeportes Funza.	 Reuniones convocadas por parte de la subdireccion.
2. Apoyar a la Dirección General en la planeación, organización y realización de los eventos y actividades del Instituto, disponiendo del personal de apoyo y la logística necesaria para llevarlos a cabo.	 Apoyo en el encuentro deportivo de Futsal.
3. Revisar, evaluar y aprobar junto con el equipo interdisciplinario y el subdirector técnico los programas y planes de entrenamiento de los entrenadores y seleccionadores a su cargo, realizando un seguimiento permanente.	 reviso los planes de entrenamientos, los cuales cada entrenador sube al drive de deporte adaptado.

4. Presentar un plan de acción de las actividades y eventos de las escuelas de formación a cargo y velar por su cumplimiento.	 reunión con el funcionario de Desarrollo Social para las Olimpiadas Municipales de Discapacidad
5. Realizar acompañamiento a la realización de los test iniciales y periódicos de los deportistas, revisando que los procedimientos sean aplicados correctamente para evaluar las capacidades del deportista.	 Acompañe en la instructora de para atletismo
6. Verificar el cumplimiento de las sesiones de formación programadas por los entrenadores y seleccionadores a su cargo, verificando su cumplimiento y reportando cualquier novedad al subdirector técnico.	  Se realiza seguimiento a los planes de clase de los entrenadores.

7. Consolidar y dar seguimiento al cronograma de torneos y/o eventos deportivos para la participación de las escuelas de formación a su cargo durante el año en vigencia	 seguimiento a las escuelas de formación de para tiro con arco
8. Consolidar y hacer seguimiento de las bases de datos y listados de asistencia de los deportistas inscritos en las escuelas a cargo, reportando las novedades que se presenten a la subdirección técnica.	 Consolide la base de datos de los deportistas que renovaron carnet y los deportistas nuevos
9. Emitir concepto técnico junto con el equipo interdisciplinario para la participación de las escuelas de formación a cargo, en eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista.	 Informo al encargado de deporte asociado de la competencia de los deportistas de la escuela de para tiro con arco a Ibague.
10. Realizar seguimiento y control a los bienes y elementos entregados a los entrenadores y seleccionadores a su cargo, para el cumplimiento de las actividades propias de las escuelas de formación.	 Se realizó seguimiento reunión virtual seguimiento a la escuela de para atletismo para la salida al municipio de Facatativá.
11. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de la escuela de formación.	Se entrega el informe final cuando se ejecute por completo el contrato.
12. Asistir a todas las reuniones programadas por la Directora, Subdirector, supervisor de contrato u/o coordinador	 Reunión con el aboga de desarrollo social, para tratar temas de las Olimpiadas de Discapacidad-

13. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato.	 Apoyo en el embellecimiento de la villa recreodeportiva
14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual	 Reunión con el abogado de la Alcaldía
15. Diseñar e implementar actividades recreativas y deportivas que fomenten el desarrollo físico y bienestar durante el desarrollo de las mismas.	 Apoyo del grupo de entrenadores de deporte adaptado.
16. Las demás que sea, asignadas por el supervisor del contrato y que tenga relación directa con el objeto contractual.	 Apoyo en el embellecimiento de la villa recreo deportiva

ALICIA LADINO GARCIA
CONTRATISTA