

**PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**



**SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE INVERSIÓN**



**No. ESTUDIO PREVIO:** 2025-00978

**DEPENDENCIA QUE SOLICITA:** SECRETARÍA GENERAL

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, CONCLUYENDO LAS ACTIVIDADES DE LA VIGENCIA 2020 Y DESARROLLANDO LA ORGANIZACIÓN DE LAS CARPETAS 15 A 27 DE LA VIGENCIA 2023, APLICANDO LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO "ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVOS DE GESTIÓN", EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y LA ATENCIÓN CIUDADANA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE CALIDAD – SGIC.

**PLAZO** : Tres (3) MESES

**INFORMACION DEL PROYECTO**

CODIGO PROYECTO	PROYECTO	COMPONENTE	PRODUCTO MGA	META DE PRODUCTO		ACTIVIDAD	VALOR ACTIVIDAD
				(P)	(E)		
2024850100010	Fortalecimiento Institucional de la gestión pública y la participación ciudadana en el municipio de Aguazul Casanare	PRESTAR ASISTENCIA TECNICA A LA ADMINISTRACION TERRITORIAL PARA UNA GESTION INSTITUCIONAL EFECTIVA	Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	1	0.0014	Planificar y Ejecutar los procesos del SGIC y MIPG	\$5.700.000,00
Total Solicitado							

**INFORMACION PRESUPUESTAL**

FUENTE COD.NOMBRE	CODIGO PRESUPUESTAL	CODIGO CCPET	CODIGO CPC-DANE	POLITICA PUBLICA	DETALLE SECTORIAL	VALOR SOLICITADO
1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	2.2.45.4599.1000.2024850100010	2.3.2.02.02.009	91119			\$5.700.000,00

*[Signature]*  
**MARTHA CECILIA ESPINOSA OTALORA**  
 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
 Aprobación información BPPIM  
 vo.bo.

*[Signature]*  
**CARMEN EMILIA GALVAN TAMAYO**  
 SECRETARIO(A) GENERAL  
 Responsable Información estudio previo

