BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA FORMULACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES POSTCONTRACTUALES REQUERIDAS POR EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ"

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**ANDERSSON GUERRERO GUTIERREZ**
Documento de identificación No.:	**C.C 1.073.234.695**
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	**TITULO PROFESIONAL DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA**
Terminación de materias	**CULMINADO**
Fecha de grado:	**29 DE MARZO DE 2019**
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	**325986**
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	**25 DE ABRIL DE 2019**
Titulo en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	**NO APLICA**
Fecha de grado:	**NO APLICA**
Objeto del contrato	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA FORMULACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES POSTCONTRACTUALES REQUERIDAS POR EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ"**
Perfil requerido	**TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CON TARJETA PROFESIONAL VIGENTE.**
Experiencia requerida	**NO REQUIERE EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ E.S.P. - EAAB	DIRECCIÓN DE BIENES RAÍCES	13/08/2024	12/06/2025	299	
ALCALDÍA DE SOACHA	SECRETARIO JURÍDICO	7/01/2022	6/07/2022	179	
VALGARMA ABOGADOS	PROFESIONAL	1/04/2019	31/12/2020	630	
CIVILNET INGENIERIA SAS	APOYO JURÍDICO	1/01/2018	31/12/2018	360	EXPERIENCIA ADQUIRIDA ANTES DE LA TARJETA PROFESIONAL
UZGADO 01 CIVIL DEL CIRCUITO DE FUNZA CUNDINAMARCA	APOYO AL DESPACHO	7/02/2017	7/11/2017	270	EXPERIENCIA ADQUIRIDA ANTES DE LA TARJETA PROFESIONAL

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA				
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1108
	SI ES PROFESIONAL			1108
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1108
	TOTAL TIEMPO	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
		3	0	28

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá, D.C., a los 17 días días del mes de septiembre de 2025.

GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

Firmado digitalmente por GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO
Alcalde Local de Sumapaz

Proyectó: Juan Diego Pardo Trujillo – Profesional de apoyo FDRS
Revisó: Diana Torrente Quintero – Abogada Apoyo a Contratación□
Aprobó: Jeny Marcela Reina Wilches –Profesional de Apoyo a contratación FDRS