INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO
CEDULA:	1143859796
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9283-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo técnico desde área de conocimiento en la formulación y trámite de modificaciones a los documentos técnicos de programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia.

Durante el periodo de julio y agosto de 2025, brindé acompañamiento técnico al equipo estructurador del proyecto Vallexporta, participando activamente en reuniones del Comité de Contratación para la revisión de las actividades, presupuesto y obligaciones del operador. Aunque el proceso se encuentra en fase previa a la estructuración documental, aporté recomendaciones clave sobre el alcance técnico y operativo del proyecto, considerando las metas del Plan de Desarrollo Departamental.

2. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

Realicé seguimiento técnico a las inversiones proyectadas para los programas en etapa precontractual como Vallexporta, verificando su alineación con los objetivos de competitividad e internacionalización de la Secretaría.

Apoyé el análisis del impacto que tendrá la ejecución de la actividad "Promocionar la participación del departamento e incentivar oportunidades de negociación en la Macrorrueda" sobre los indicadores del Plan de Desarrollo Departamental, especialmente sobre la meta de resultado MR12005 - Aumentar en 5 % las exportaciones de los clústeres y/o empresas asistidas durante el período de gobierno.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Organizar información en bases de datos y registros físicos, así como aplicar herramientas digitales y de inteligencia artificial para automatizar, estructurar y producir insumos aplicables en la elaboración de documentos técnicos de programas y proyectos y de la etapa precontractual.
Realicé mantenimiento y ajustesde las matrices de seguimiento de proyectos de la Secretaría, asegurando su funcionalidad para el seguimiento de proyectos de la Secretaría.

Diseñé y estructuré la automatización de los flujos de conversación de las redes sociales institucionales (Instagram y Facebook), orientada a mejorar la atención ciudadana y la visibilidad de los programas. El escenario automatizado incluye un menú interactivo que guía a los usuarios según sus intereses, y respuestas automáticas a preguntas frecuentes relacionadas con la oferta institucional. Aunque el proyecto está pendiente de pago, el flujo se encuentra actualmente activo y funcional.

4. Elaborar informes y reportes de seguimiento a los programas y proyectos de emprendimiento de la dependencia cuando sea requerido.
Elaboré observaciones técnicas durante las sesiones del comité de contratación para el proceso de Vallexporta, sobre el alcance operativo, riesgos contractuales, presupuesto desagregado y aportes a los indicadores de competitividad.

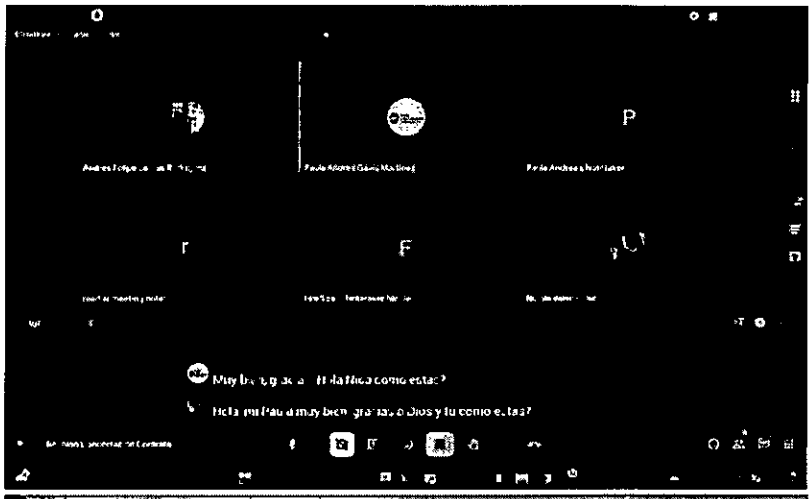
5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
Asistí a reuniones convocadas por el Secretario de Desarrollo Económico, en las cuales se abordaron temas estratégicos como los avances de estructuración de proyectos de promoción empresarial, internacionalización y eventos de impacto regional.

Participé en espacios de articulación técnica para la validación de procesos en fase de planeación, y colaboré con el equipo de comunicaciones en la integración de acciones de automatización digital.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
Atendí requerimientos especiales por parte del equipo de supervisión, apoyando técnicamente la preparación de insumos que soportan las decisiones del Comité de Contratación para procesos en fase de evaluación y validación de términos de referencia.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

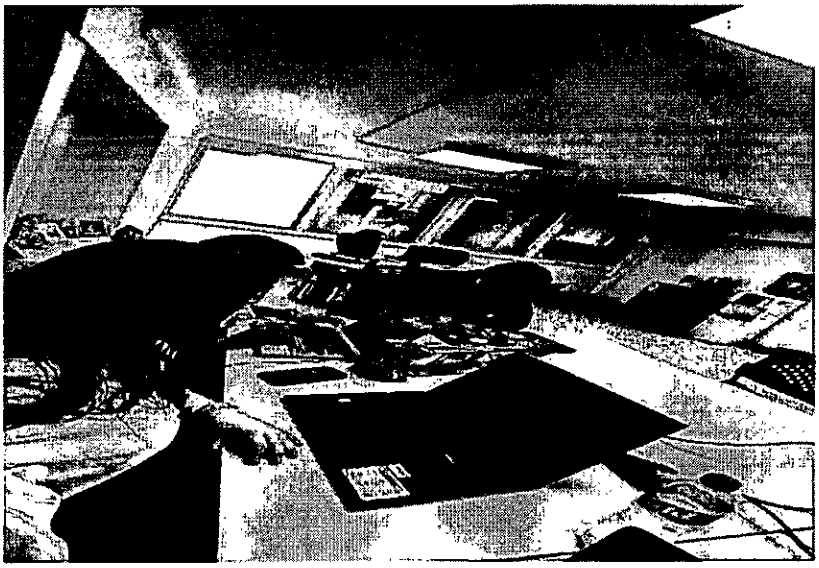
DE LA ACTIVIDAD 1



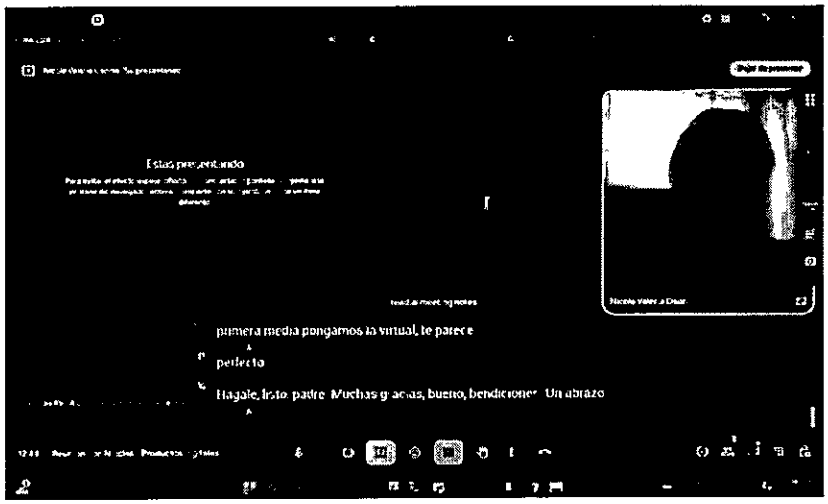


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

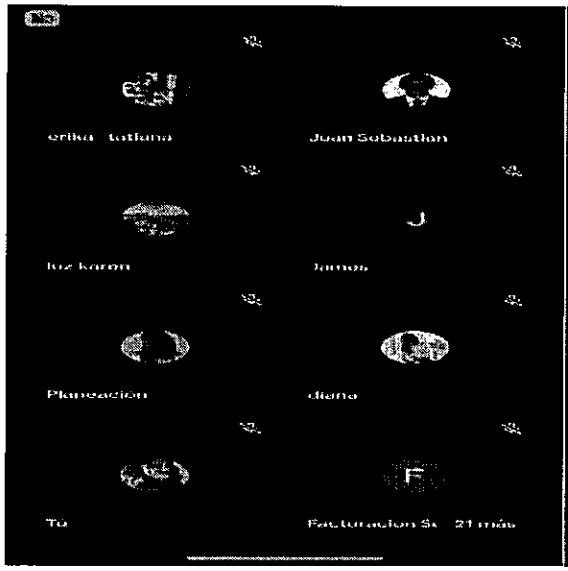


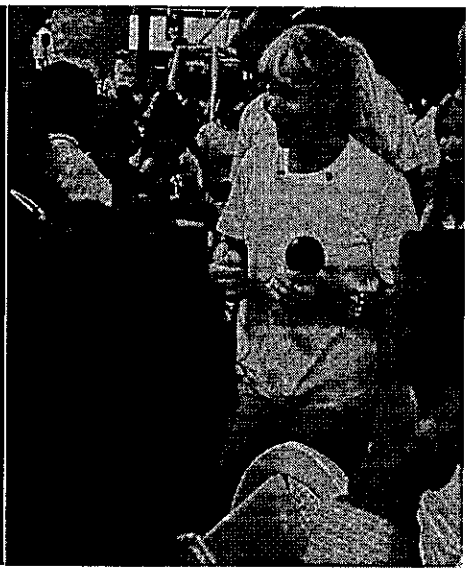
ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NIKOLE VALERIA ESCOBAR OSORIO
C.C.1143859796
Teléfono: 3162225604
Correo:nicole.90244@gmail.com