



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/09/2024 A 30/09/2024			
¿Existe o hay riesgo de que exista algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	66.0%		56.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	SONIA MILENA OSPINA RUIZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4584
Fecha de Contrato	22/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DEISY YOLANDA INFANTE HERRERA
Cédula de ciudadanía o NIT	52979167
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$30,261,000.00
Plazo	315 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/03/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	18/01/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	01177 1-400-1023 - RF-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS Y NINOS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS Y NINOS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE EVIDENCIA QUE NO EXISTE RIESGO DE ACUERDO A LA MATRIZ

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



TRATISTA PRESTA SU SERVICIO DE APOYO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE
ÓN A LA PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS,
ANDO AL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS, ACORDE A LO
ECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar en la construcción o actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista apoya la construcción del proyecto pedagógico mediante reflexión de los saberes pedagógicos
2	2. Apoyar la implementación de la planeación pedagógica, teniendo en cuenta los siguientes criterios: intencionalidad, ambientes, estrategias valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	Satisfactorio	La contratista apoya con la planeación que es acorde con el desarrollo de los niños y niñas
3	Apoyar la documentación de las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Satisfactorio	La contratista apoya la documentación de los diferentes niveles cuando la profesional lo solicita.
4	Apoyar el diseño y disposición de ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Satisfactorio	La contratista apoya el diseño de los ambientes de las aulas y espacios de la unidad operativa
5	Implementar acciones de promoción de alimentación saludable y prácticas de cuidado sensibles en los diferentes momentos de la atención, partiendo del reconocimiento de la niña y el niño como sujeto de derechos y de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	La contratista elabora paneles didácticos entorno a la alimentación
6	Apoyar las acciones de articulación con los profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición y enfermería) para potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños de la unidad operativa asignada, en garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	La contratista realiza acciones con el equipo interdisciplinario en pro de un buen desarrollo para los niños y niñas
7	Informar oportunamente de cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Durante el mes no se activó ninguna ruta, sin embargo siempre está presta si se da la situación
8	Apoyar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Satisfactorio	Durante el mes no se activó ruta, sin embargo se realiza sensibilización de prevención
9	Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	La contratista realiza el proceso de no aceptación de póliza
	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su		

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-110386-840800-53315825
2025-09-17T14:16:59-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-110386-848800-53315825
2025-09-17T14:16:58-05:00 - Página 3 de 6

10	destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Satisfactorio	La contratista resguarda la información de la unidad operativa
11	Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de los servicios de la subdirección para la infancia, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	La contratista realiza apoyo en otra unidad garantizando los derechos de los niños y niñas
12	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	La contratista participa activamente de las cualificaciones de la entidad
13	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista cumple con su obligación contractual
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		DE ACUERDO AL OBJETO DEL CONTRATO SE LLEVÓ A CABO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

LA CONTRATISTA ES MUY CUIDADOSA Y EFICIENTE CON EL DESEMPEÑO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	agosto de 2024	2024 - 09 - 05	\$377,300.00
Pension	agosto de 2024	2024 - 09 - 05	\$208,000.00
ARL	agosto de 2024	2024 - 09 - 05	\$6,800.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LA CONTRATISTA EJECUTARÁ EL 100% DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LOS INHERENTES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



¿Procede Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Anexos soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE.pdf
Actividades	BITÁCORA DE SEPTIEMBRE 2024.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado SEPTIEMBRE.pdf
Informe Final	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2024 (A)_compressed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA EJECUTÓ CUALITATIVA 56% Y EL CUANTITATIVA 66%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 01/10/2024

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

InfSup-4584-2024-informe7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250917-110336-84b8b0-53315825

Creación: 2025-09-17 11:03:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-17 14:16:57



Escanee el código
para verificación

Firma: JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802

jdramirezp@sdis.gov.co

Subdirector Local

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250917-110336-84b8b0-53315825
2025-09-17T14:16:58-05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
InfSup-4584-2024-informe7			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250917-110336-84b8b0-53315825 Creación: 2025-09-17 11:03:36			
Estado: Finalizado Finalización: 2025-09-17 14:16:57			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-17 11:03:58 Lec.: 2025-09-17 14:16:05 Res.: 2025-09-17 14:16:57 IP Res.: 191.156.154.30