PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de septiembre del 2025

Señor (a)
JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA
SUPERVISOR CONTRATO No. 7484186
Instructor Grado 18
Coordinador de Tecnología e Innovación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: No **7484186** del año **2025**

EDUARDO ARTURO CLEVES ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.242.607** de **Bogotá D.C.**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Población Vulnerable**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Será hasta el **23** de **diciembre** de **2025**.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos de formación complementaria, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas de las competencias del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio establecidos por la demanda de las ofertas educativas del centro de formación.	Se desarrollo las actividades de aprendizaje de los aprendices de la ficha 3306349, 3309631, 3306350, 3308677.	Informe de Horas de Sofia Plus.
2	2. Apoyar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes de formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó la gestión de convocatoria a los aprendices para poder enviar el proceso de inscripción y matrícula de las fichas de acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria.	Evidencia (fotografías) cargadas en el en el acta correspondiente al mes de ejecución.
3	3. Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Se realizó la gestión y desarrollo de acciones de formación complementaria para la 3306349, 3309631, 3306350, 3308677.	Informe de Horas de Sofia Plus.

4	4. Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	Se realizó la gestión, inducción y reinducción de los aprendices de la ficha 3306349, 3309631, 3306350, 3308677.	Evidencia (fotografías) cargadas en el en el acta correspondiente al mes de ejecución.
5	5. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se registran los juicios de evaluación de los aprendices de la ficha 3306349,3309631.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
6	6. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se realizan las actividades de retención de los aprendices de la ficha 3306349, 3309631, 3306350, 3308677.	Evidencia (fotografías) cargadas en el en el acta correspondiente al mes de ejecución.
7	7. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
8	8. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.

9	9. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
10	10. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presenta las evidencias correspondientes al informe mensual y los respectivos soportes.	Evidencia en el documento de denominación GF y GC.
11	11. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Se está desarrollando el curso de Elaboración de Recursos Didácticos para la Formación Profesional Integral.	Evidencia cargada a Share Point y adjunto a los documentos de soporte de esta cuenta.
12	12. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

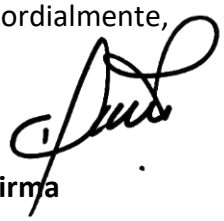
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **88960391** de **miplanilla.com** del mes de **agosto** del año **2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folio.

Cordialmente,



Firma

EDUARDO ARTURO CLEVES ACEVEDO

Contratista

C.C. No. 79.242.607

Recibí a satisfacción:

Firma

JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA

SUPERVISOR CONTRATO No. 7484186

Instructor Grado 18

Coordinador de Tecnología e Innovación

Bogotá

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/08/2025 al 31/08/2025 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31/08/2025	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.**

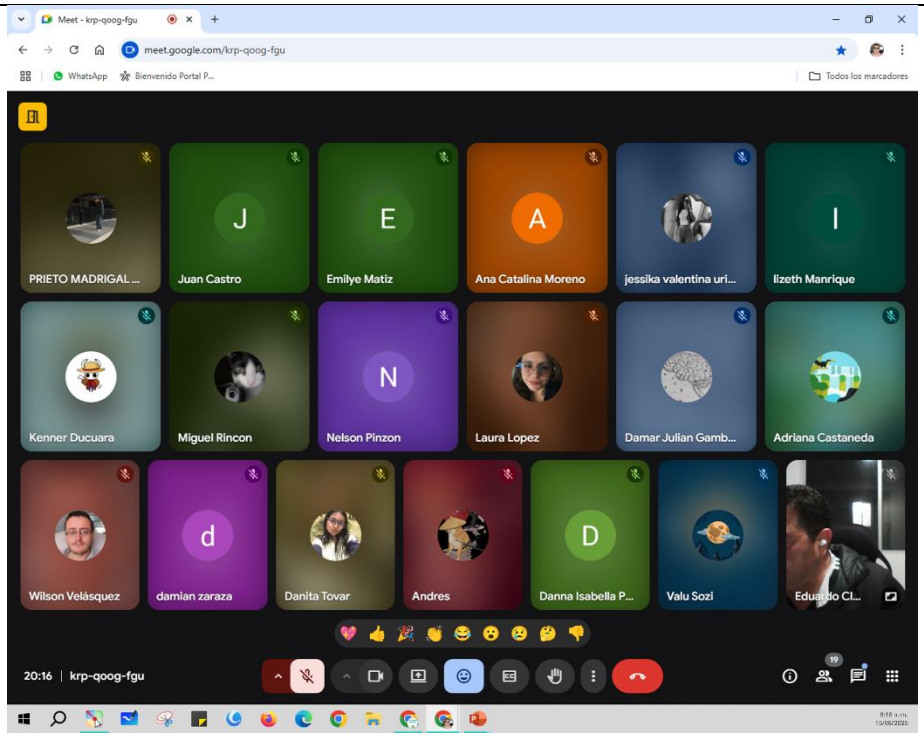
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31/08/2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **7484186** del 10 de febrero del 2025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

1. No ficha: 3306349
2. Empresa Solicitante: COLEGIO JAIME GARZON
3. Nombre del Curso: MARKETING DIGITAL
4. Número de Aprendices: 35 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Jóvenes Vulnerables Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 28 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



M15 - INICIO DE FORMACION PROGRAMA DE MARKETING DIGITAL

Formación Complementaria SENA <formacioncomplementariaeca@gmail.com> Mie, 06 ago, 10:00

para juanda.cort7, ja.dannas.tovarv, ja.anac.morenog, pinzongarzondannaisabella60, valusozi819193, lauralopez6b, damargamboamelo, prietomadr

Respetado Aprendiz:

Reciba un cordial saludo se le remite asignación para el **PROGRAMA DE MARKETING DIGITAL** encontrara enlaces de **Inscripción al Classroom Asignación de Grupo y Horarios, Enlace Sala virtual**.

1. INSCRIPCIÓN CLASSROOM

- **Enlace de Inscripción:** https://classroom.google.com/c/NzAwMzg2OTcyNjE5?cjc=e2lprloo
- **Tutorial de Inscripción:** https://www.youtube.com/watch?v=j1i8lHOK-pk
- **Enlace a Classroom:** https://edu.google.com/intl/es/workspace-for-education/classroom/
- **Código de accesos a Classroom** **e2lprloo**

2. GRUPO Y HORARIO

- **Asignación al Grupo:** ***M15***
- **Horario:** ***Lunes y Jueves 19:00 a 21:00 Hrs.***
- **Inicio:** ***15 de Agosto***

3. SALA VIRTUAL

- **Sala Virtual:** https://meet.google.com/krp-qoog-fgu

4. WHATSAPP M15

- https://chat.whatsapp.com/C77jqFw1AQuAO7QK5Fmmcb

EDUARDO ARTURO CLEVES A.
Instructor Técnico - CSF SENA
Bogotá D.C.

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias. CARGADO A SHARE POINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya

terminaron.
EN FORMACIÓN

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3306349 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

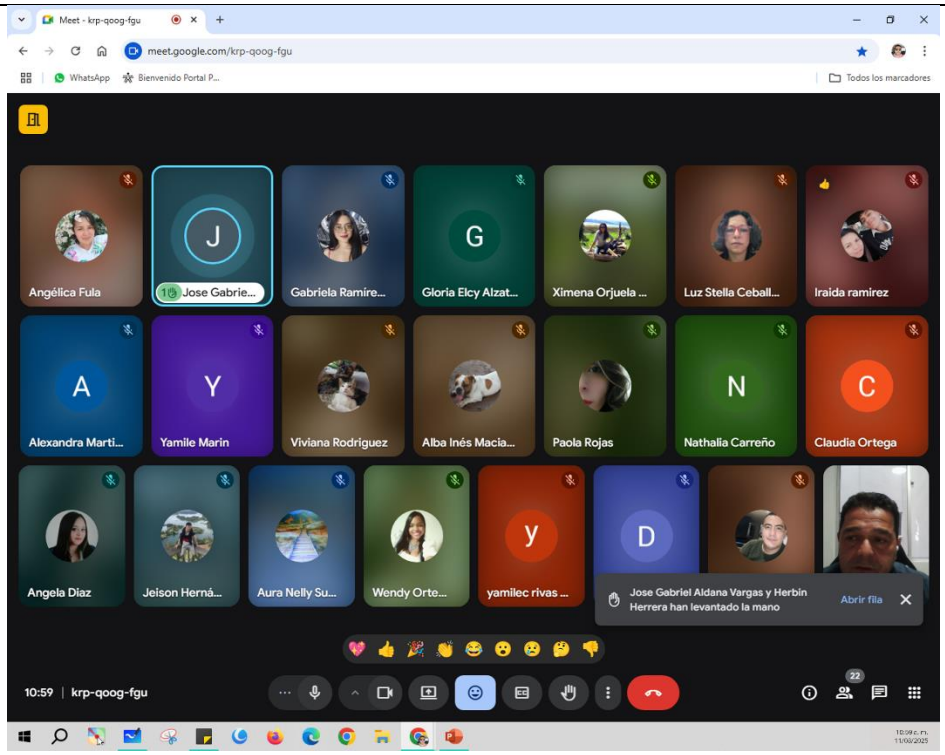
RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

1. No ficha: 3298565
2. Empresa Solicitante: PERSONERIA DE BOGOTA
3. Nombre del Curso: MARKETING DIGITAL
4. Número de Aprendices: 33 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



M12 - INICIO DE FORMACION PROGRAMA DE MARKETING DIGITAL

Recibidos × Notificaciones ×

Formación Complementaria SENA <formacioncomplementariaeca@gmail.com> Mie, 06 ago, 10:00

para alinares, avdiaz, aphenao, ansuancha, cmmontoya, cortega, cppulido, dvaldes, dpena, dcmoreno, dmpardo, dbojorge, geaizate, nruiz, rramones, jdhernande

Respetado Aprendiz:

Reciba un cordial saludo se le remite asignación para el PROGRAMA DE MARKETING DIGITAL encontrara enlaces de **Inscripción al Classroom, Asignación de Grupo y Horarios, Enlace Sala virtual**.

1. INSCRIPCIÓN CLASSROOM

- **Enlace de Inscripción:** https://classroom.google.com/c/Nzg2NTg1Nzl0MzY1?cjc=77syrneh
- **Tutorial de Inscripción:** https://www.youtube.com/watch?v=j1i8lHOK-pk
- **Enlace a Classroom:** https://edu.google.com/intl/es/workspace-for-education/classroom/
- **Código de accesos a Classroom** **77syrneh**

2. GRUPO Y HORARIO

- **Asignación de Grupo:** ***M12***
- **Horario:** ***Martes y Jueves 10:00 a 12:00 Hrs.***
- **Inicio:** ***08 de Agosto***

3. SALA VIRTUAL

- Sala Virtual: https://meet.google.com/krp-qoog-fgu

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
CARGADO A SHARE POINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
CARGADO A SHARE POINT

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3298565 - MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

3/08/25 11:24 Page 1 of 4

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.
RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO
RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.
RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL
RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

1. No ficha: 3309631
2. Empresa Solicitante: CENTRO DE ATENCION DISTRITAL PARA LA INCLUSION SOCIAL
3. Nombre del Curso: MARKETING DIGITAL
4. Número de Aprendices: 39 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Campesinos Discapacitados Emprendedores Jóvenes Vulnerables Microempresas
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



Esta evidencia corresponde al mes de Julio, pero la ficha fue registrada para matrícula hasta el mes de Agosto.

b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



M14 - INICIO DE FORMACION PROGRAMA DE MARKETING DIGITAL

Recibidos × Notificaciones ×

Formación Complementaria SENA <formacioncomplementariaeca@gmail.com> Mie, 13 ago, 10:00

para cristianpardo016, y.enciso, yesicaparrietar15, nixon.guevara22, aorjuelafadetel, kolasho2005, angekmalaver77, lualgala, edsonnicolasr, martinez.maritzanoct

Respetado Aprendiz:

Reciba un cordial saludo se le remite asignación para el PROGRAMA DE MARKETING DIGITAL encontrara enlaces de **Inscripción al Classroom, Asignación de Grupo y Horarios, Enlace Sala virtual**.

1. INSCRIPCIÓN CLASSROOM

- Enlace de Inscripción: https://classroom.google.com/c/Nzg2NTc3MTY3NDM4?cjc=uwbxoum7
- Tutorial de Inscripción: https://www.youtube.com/watch?v=j1i8lHOK-pk
- Enlace a Classroom: https://edu.google.com/intl/es/workspace-for-education/classroom/
- Código de accesos a Classroom **uwbxoum7**

2. GRUPO Y HORARIO

- **Asignación al Grupo:** ***M14***
- **Horario:** ***Miércoles y Viernes 13:00 a 16:00 Hrs.***
- **Inicio:** ***21 de Agosto***

3. SALA DE FORMACIÓN

- CADIS AV. 1 No. 24B-26

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
CARGADO A SHARE POINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
EN FORMACIÓN

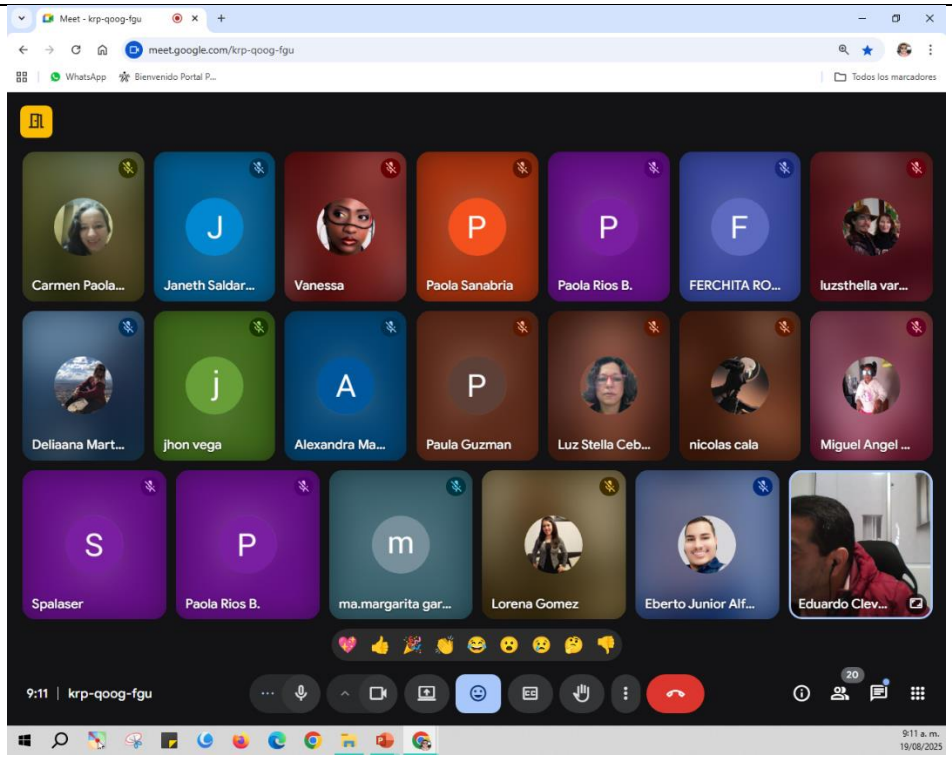
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3309631 - MARKETING DIGITAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.
RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO
RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.
RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL
RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

1. No ficha: 3306350
2. Empresa Solicitante: RED DE EMPLEOS
3. Nombre del Curso: CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES
4. Número de Aprendices: 48 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Afrocolombianos Artesanos Desplazados por la violencia Discapacitados Emprendedores
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
CARGADO A SHARE POINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
EN FORMACIÓN

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3306350 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

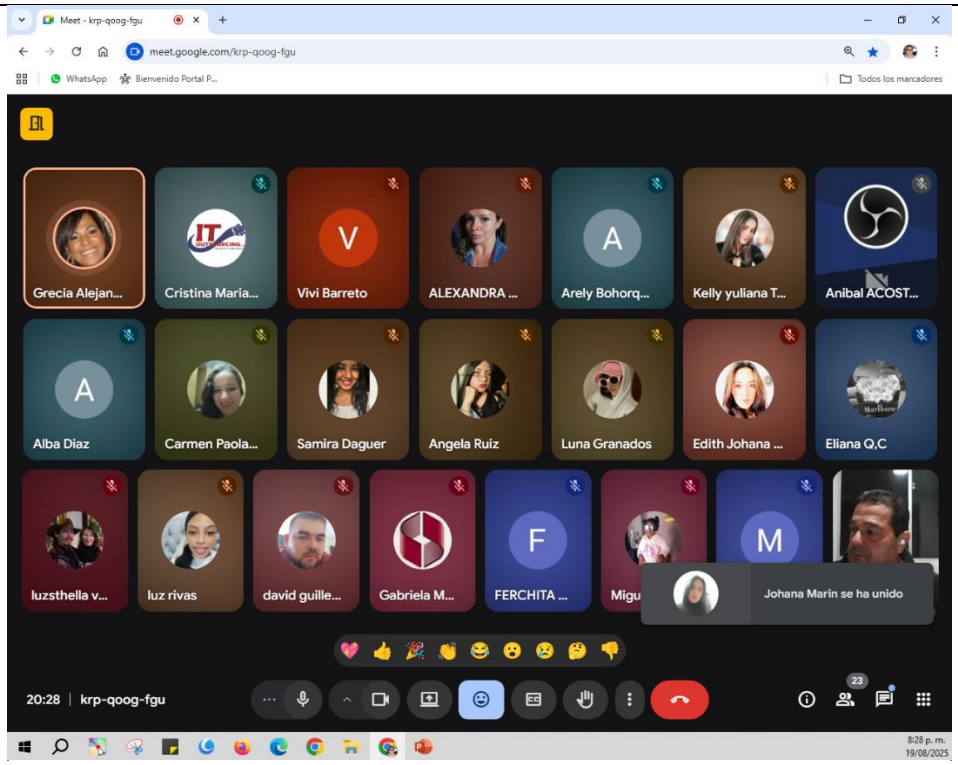
RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

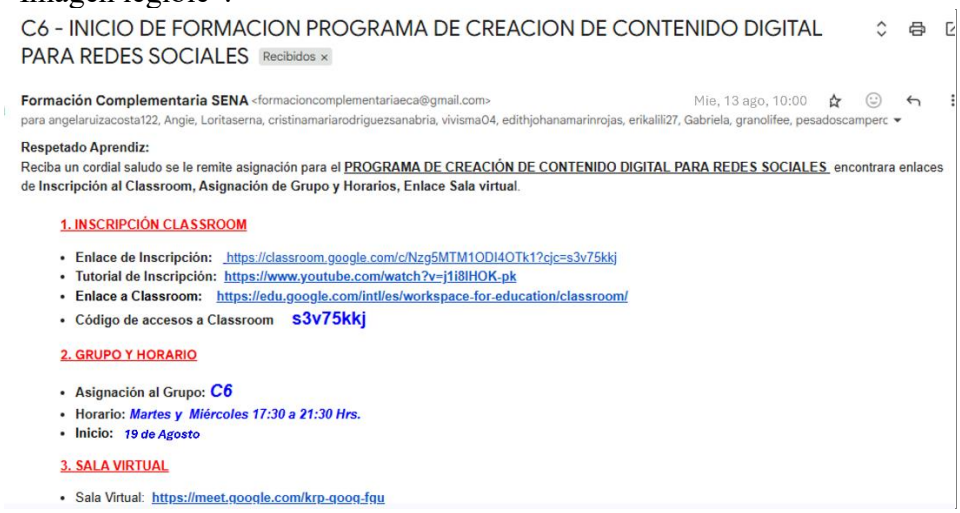
RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

1. No ficha: 3308677
2. Empresa Solicitante: DEMANDA SOCIAL
3. Nombre del Curso: CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES
4. Número de Aprendices: 32 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Adolescente Trabajador Afrocolombianos Campesinos Desplazados por la violencia Emprendedores
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



C6 - INICIO DE FORMACION PROGRAMA DE CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES Recibidos ×

Formación Complementaria SENA <formacioncomplementariaeca@gmail.com> Mie, 13 ago, 10:00

para angelaruizacosta122, Angie, Loritaserna, cristinamariarodriguezsanabria, vivisma04, edithjohanamarinrojas, erikalili27, Gabriela, granolifee, pesadoscamperc

Respetado Aprendiz:

Reciba un cordial saludo se le remite asignación para el **PROGRAMA DE CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES** encontrara enlaces de **Inscripción al Classroom, Asignación de Grupo y Horarios, Enlace Sala virtual**.

1. INSCRIPCIÓN CLASSROOM

- **Enlace de Inscripción:** https://classroom.google.com/c/Nzg5MTM1ODI4OTk1?cjc=s3v75kkj
- **Tutorial de Inscripción:** https://www.youtube.com/watch?v=j1i8lHOK-pk
- **Enlace a Classroom:** https://edu.google.com/intl/es/workspace-for-education/classroom/
- **Código de accesos a Classroom** **s3v75kkj**

2. GRUPO Y HORARIO

- **Asignación al Grupo:** ***C6***
- **Horario:** ***Martes y Miércoles 17:30 a 21:30 Hrs.***
- **Inicio:** ***19 de Agosto***

3. SALA VIRTUAL

- Sala Virtual: https://meet.google.com/krp-qoog-fgu

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
CARGADO A SHARE POINT

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
EN FORMACIÓN

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3308677 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

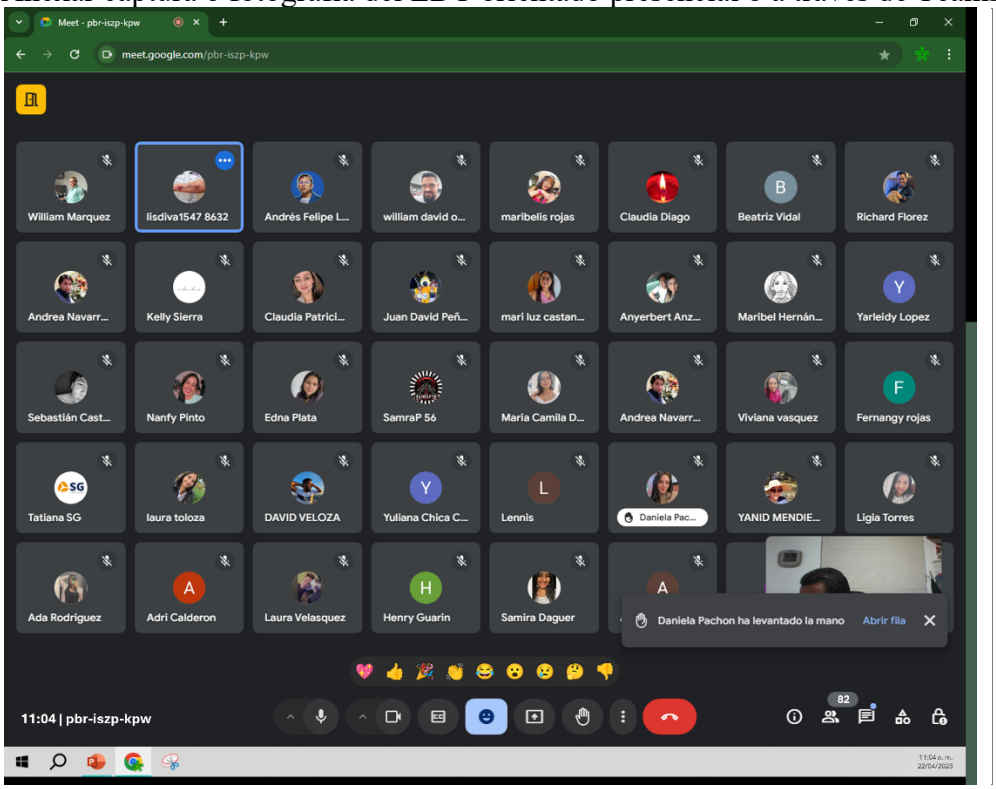
RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

EDT

a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.



Esta evidencia corresponde al mes de Abril, pero la ficha fue registrada para matrícula hasta el mes de Agosto.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
339987	01/08/2025	01/08/2025	"ANÁLISIS DEL MARKETING MIX PARA CREAR ESTRATEGIAS EFECTIVAS "	8,00
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	8,00

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 31/08/2025 se ejecutaron 156 horas; notifico que las 4 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de septiembre del 2025

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de agosto del 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 4 horas pendientes antes del 30 de septiembre del 2025	31/08/2025	Eduardo Cleves A.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Eduardo Cleves A.	**Contratista de poblaciones vulnerables**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUARDO ARTURO CLEVES ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3306349 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309631 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3306350 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308677 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.
RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO
RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.
RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL
RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDUARDO ARTURO CLEVES ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS