INFORME DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202500203

EN EL PERIODO DE 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DEL 2025.

De manera más atenta y para los fines pertinentes, le estoy remitiendo informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato No. 202500203 con la Gobernación del Atlántico, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC.**

Durante la ejecución de las actividades se ha venido apoyando a la Secretaria de tecnologías de la información y las comunicaciones del Departamento del Atlántico en:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Liderar, apoyar y asesorar la revisión jurídica y acompañamiento en las distintas etapas del proceso de contratación en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba la Secretaria TIC, cuando le sean asignados.	Apoyo en el seguimiento de las OPS. Proyección de todas las fases de contratación de Kluster 2 – Google. Seguimiento al Convenio Interadministrativo con TIGO. Seguimiento al contrato de Gobierno Digital Seguimiento al contrato de mi casa bacana digital Seguimiento al contrato de REDU
Colaborar con la Secretaría de TIC en la elaboración y revisión jurídica de documentos necesarios para la formulación, diseño, implementación y seguimiento de la política y normativa en materia de Gobierno Digital en el Atlántico, así como en la ejecución de planes y proyectos relacionados con el sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).	Revisión del proyecto de Gobierno Digital 2025 en los municipios.
Prestar apoyo legal en la revisión de documentos asignados por el supervisor que estén relacionados con la implementación de la política de Gobierno Digital y la gestión de la Secretaría de TIC.	Apoyo en la revisión de los compromisos establecidos en el marco de la política de Gobierno Digital
Contribuir a la estructuración y revisión jurídica de actos administrativos y procesos contractuales vinculados a proyectos y programas de la Secretaría de TIC.	Se apoyo en la revisión jurídica de los siguientes informes: 1. Informe del mes de julio del convenio marco mi casa bacana. 2. Informe del mes de julio de convenio derivado con Redsumma 3. Informe de interventoría de los meses de mayo y junio 4. Formato 051 5. Formato 020
Preparar respuestas a derechos de petición, consultas y otros documentos solicitados por el supervisor a la gestión de la Secretaría de TIC.	Se proyectaron todas las respuestas a las peticiones que llegaron durante el mes julio a la secretaria TIC
Generar conceptos jurídicos, informes y documentos necesarios para la toma de decisiones en el marco de la política de Gobierno Digital y el funcionamiento de la Secretaría de TIC.	Se apoyo en la revisión de la documentación para la rendición de cuentas.
Participar activamente en reuniones, comités y eventos convocados por el supervisor.	26 de julio: Comité Preparatorio Mi casa Bacana Digital 26 de julio: Comité del proyecto de mi casa bacana con el MinTic

Se entrega el presente informe de la gestión presentado en julio 31 del 2025.



Atentamente,

SHIRLEY BEATRIZ MARQUEZ MARTINEZ
C.C. 1.140.825.384
CONTRATISTA