SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL VALLE

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**76**
Código Centro	**931110**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**23667-252607**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA	**Banco a consignar:**	SCOTIABANK COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	16.217.584	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	oabetancour@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	502033061
IP/Nº de contacto:	3155781344	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7351547/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**7825**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTAR TEMPORALMENTE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL EN LA RED D

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2025 Al 30/09/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 16.098.289
Número de pago	**8**	**Valor Total del Contrato:**	$ 48.294.866
Valor Bruto Pago:	**$ 4.599.511,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 11.498.778

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,61%
Ingresos por comisiones	$ 2.453.494	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 30.020
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 7.053.005**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.888.905**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 30.020**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9489822862**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.630.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.851.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.888.905,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	30.020,00	0,61%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - CALI	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-UCEVA	35.265,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.534.226,00**	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

IE Alberto Mendoza Mayor Ficha G-11 2919049 IE Alberto Mendoza Mayor Ficha G-11 2919042
IE Alberto Mendoza Mayor Ficha G-11 2919048 IE Alberto Mendoza Mayor Ficha G-11 2919047
IE Alberto Mendoza Mayor Ficha 3153990
IE Alberto Mendoza Mayor Ficha 3153991
Centro Docente Liceo Marisol G 11 Ficha 2919043
Centro Docente Liceo Marisol G 11 Ficha 2919050
Centro Docente Liceo MarisolG 10 Ficcha 3153993

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HENRY MARTINEZ CORTES
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

17/09/25 15:45:23 USUARIO: SIC - C.C. 16217584

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16217584		BETANCOUR VERNAZA OMAR ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 69 # 4 - 33	CALI-VALLE	3371263	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1668762773	9489822862	I	2025/09/18	2025/08/01	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$883,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	16217584	BETANCOUR OMAR																		25-14	30	$2,847,000	$455,600	EPS010	30	$2,847,000	$355,900	CCF56	30	$2,847,000	$57,000	14-23	30	$2,847,000	$14,900	30	$0	$0	No	$883,400
Total	**Afiliados(1)**																						$2,847,000	$455,600			$2,847,000	$355,900			$2,847,000	$57,000			$2,847,000	$14,900		$0	$0		$883,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16217584		BETANCOUR VERNAZA OMAR ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 69 # 4 - 33	CALI-VALLE	3371263	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1668762773	9489822862	I	2025/09/18	2025/08/01	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$883,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$455,600	$0	$0	$455,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$455,600	$0	$0	$455,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$57,000	$0	$0	$57,000
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	$57,000	$0	$0	$57,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$355,900	$0	$0	$355,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$355,900	$0	$0	$355,900
TOTAL				**1**	**$883,400**	**$0**	**$0**	**$883,400**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-08-05-5:21 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	72125	**Fecha Solicitud**	2025-08-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4725	**Dependencia Solicitante**		931111 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-VALLE	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-08-05-5:21 p. m.	

OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA	CC: 16217584	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-08-12	2025-08-12	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50	2	4.599.511,00	235.178,00	470.356,00	186.288,00	656.644,00	IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919047, 2919048 Y 2919049
				2025-08-13	2025-08-13	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
				2025-08-14	2025-08-14	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
				2025-08-15	2025-08-15	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**470.356,00**	**186.288,00**	**656.644,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919047, 2919048 Y 2919049

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	66979211	Nombre:	MARIA CRISTINA MURILLO GOMEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

Firmado digitalmente por Maria Cristina Murillo Gómez

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	05/08/2025 17:17:54

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Santiago de Cali / 20 de Agosto del 2025

PRESENTADO A: Maria Cristina Murillo Gomez – Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
72125	12/08/2025	15/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Yumbo	CGTS-VALLE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919047, 2919048 Y 2919049

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Agosto 12_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 13_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919047
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia

de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.

3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 14_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919048
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 15_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919049
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

RESULTADOS:

Agosto 12_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y

transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.

6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 13_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919047
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 14_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919048
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, avientas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad

productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.

5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 15_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919049
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe de Legalización
2. Listado de Asistencia
3. Comprobante de Legalización de gastos de transporte informal
4. Fotografías

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CONCLUSIÓNES:		

Agosto 12_2025

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 12 de Agosto del 2025, a la ficha 2919042, se realizó.

2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, avientas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 13_2025

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 13 de Agosto del 2025, a la ficha 2919047, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.

7. Varios.

Agosto 14_2025

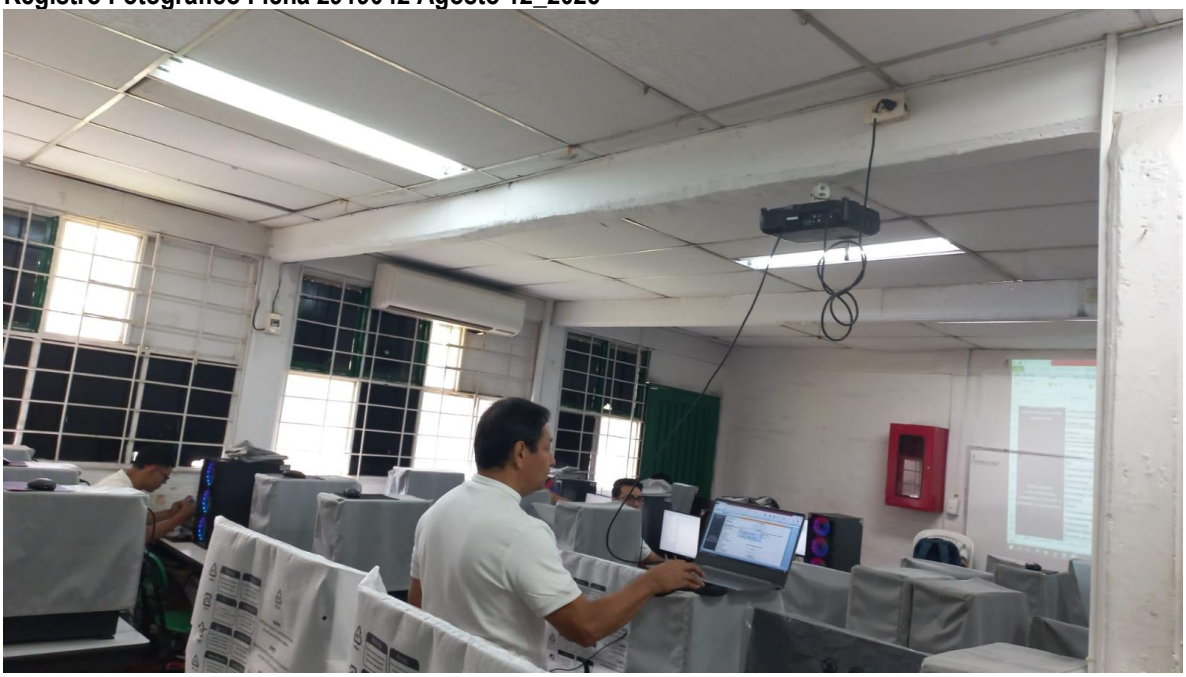
1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 14de Agosto del 2025, a la ficha 2919048, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

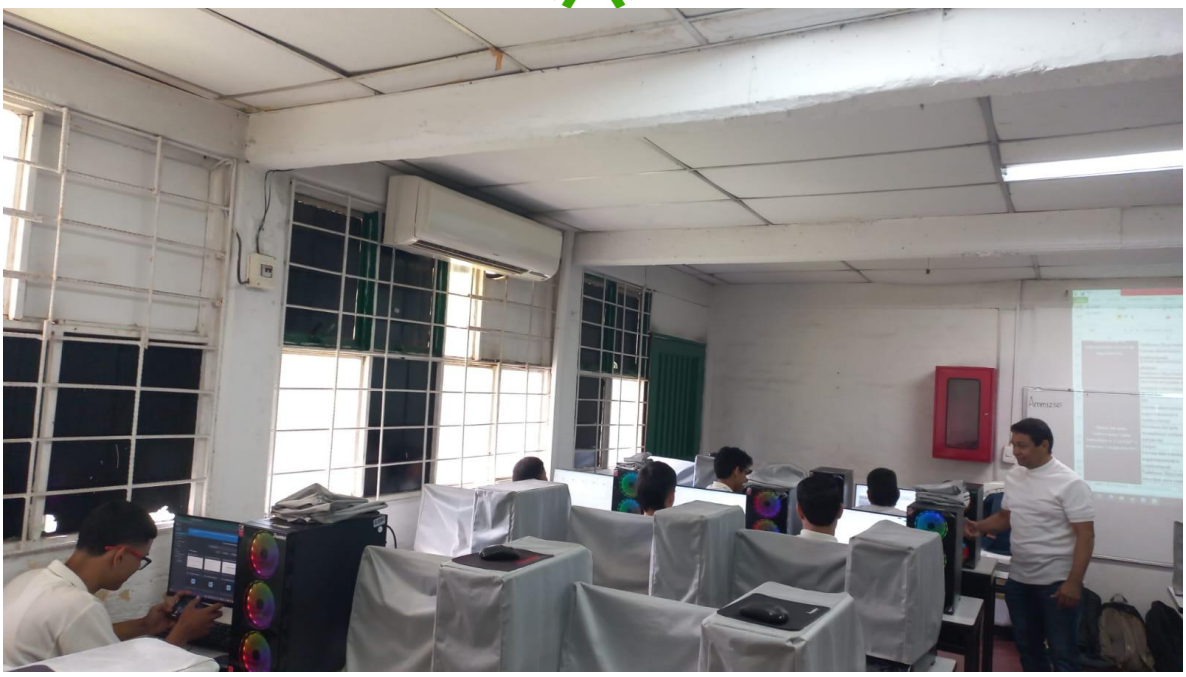
Agosto 15_2025

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 15 de Agosto del 2025, a la ficha 2919049, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 9, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y

transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje. 6. Cierre de la formación. 7. Varios.		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Omar Alfredo Betancour Vernaza		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico (E)	**Ruben Dario Arias Trejo**	

Registro Fotográfico Ficha 2919042 Agosto 12_2025





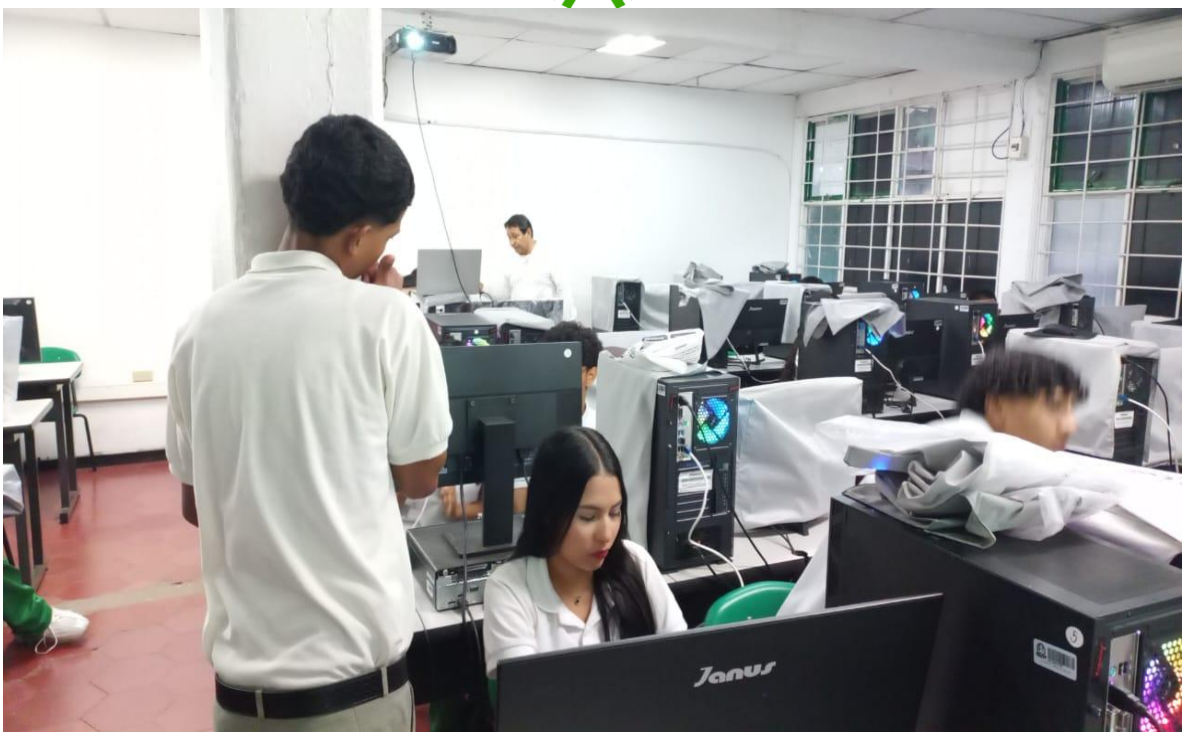
Registró Fotográfico Ficha 2919047, Agosto 13_2025





Registró Fotográfico Ficha 2919048, Agosto 14_2025





Registro Fotográfico Ficha 2919049 Agosto 15_2025





Registro Asistencia, Ficha 2919042, Agosto 12_2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919042

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO MUÑOZ HILARY MICHELL	1107849840			APRENDIZ	IE AMM	hilaryagudelo0210@gmail.com	3104049892	RETIRADA
2	AGUIRRE MANYOMA NKAREN SOFIA	1104806663			APRENDIZ	IE AMM	aprendicesmengaliv@gmail.com		
3	ANDRADE PANTOJA MARILYN SHARLIV	1116374479			APRENDIZ	IE AMM	andradepantojamarilynsharliv@gmail.com	3147344184	Marilyn Andrade
4	ARANGO SANCHEZ XIOMARA	1112151434			APRENDIZ	IE AMM	arangoxiomara696@gmail.com	3148904476	Xiomara
5	AVILA CASAS ANTHONY	1109545360			APRENDIZ	IE AMM	avilacasasanthony@gmail.com	3226617357	Anthony Avila
6	CABAL GRUESO ANYELI CAROLINA	1029600218			APRENDIZ	IE AMM	cabalcarolina295@gmail.com	3127602341	Retiro voluntario julio
7	CASTELLANOS VILLAFAÑE JEAN CARLOS	1116373850			APRENDIZ	IE AMM	jeancarloscastellanosvinafane@gmail.com	3124263904	RETIRADO
8	CORDOBA HERRERA HELLEN DAYANNA	1107061355			APRENDIZ	IE AMM	herrerahellen479@gmail.com	3205784413	Hellen Cordoba
9	CORTEZ LUGO JOSE MIGUEL	6817086			APRENDIZ	IE AMM	cortezlugo20@gmail.com	3145488554	José Cortez
10	DIAZ OSPINA GEIDY ALEJANDRA	1112391659			APRENDIZ	IE AMM	andreitaospi1986@gmail.com	3168740187	
11	GAITAN SARRIAJ ESSICA ALEJANDRA	1114544582			APRENDIZ	IE AMM	gaitanyesica950@gmail.com	3160440053	CONTRATO APREN
12	GARCIA MUÑOZ BLEIDY YORLEY	1191213177			APRENDIZ	IE AMM	bleidygarciamunoz@gmail.com	3217561001	CONTRATO APREN
13	GAVIRIA SANCHEZ CESAR ANDRES	1150684007			APRENDIZ		cgaviria027@gmail.com	3233712709	
14	GONZALEZ ARROYO JOSE LUIS	1111773649			APRENDIZ	IE AMM	joseluisgonsal360@gmail.com	3102262140	
15	GUTIERREZ COMETAS EBASTIAN	1109921651			APRENDIZ	IE AMM	sg7587614@gmail.com	3225360424	
16	GUZMAN CABRERA MAIKOL MILER	1109191076			APRENDIZ	IE AMM	maikolg164@gmail.com	3234554735	Maikol Miler Guzman
17	HERNANDEZ ROBLES HAROLD DAVID	1110042242			APRENDIZ	IE AMM	juanmanuelmosqueraflores@gmail.com	3218952701	
18	IMBACHI PARDO SANTIAGO ANDRES	1107850662			APRENDIZ	IE AMM	paolita.pardo24@gmail.com	3174567258	RETIRADO
19	JOAQUI ARIA MAYCOL ALEJANDRO	1109188235			APRENDIZ	IE AMM	maycoljoaqui290@gmail.com	3158960082	
20	LASSO ERAZO JHON DEIBY	1116373153			APRENDIZ	IE AMM	ejhon6092@gmail.com	3127270139	RETIRADO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919042

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MALDONADO FERNANDEZ CRISTIAN ANDRES	1116372959			APRENDIZ	IE AMM	cristianam0329@gmail.com	3133752640	CONTRATO APREN
22	MENESES GALINDO ROBEIRO ALDAIR	1116373212			APRENDIZ	IE AMM	yurygalindo@gmail.com	3147225608	RETIRADO
23	MONTENEGRO DOMINGUEZ ANGEL YOEL	1116373870			APRENDIZ	IE AMM	montenegrodominnangel@gmail.com	3207426058	
24	MONTILLA FRANKLIN CRYSTAL MARIA	1109190711			APRENDIZ	IE AMM	montillacrystal1@gmail.com	3163626723	CONTRATO APREN
25	MURIEL PAREDES SAMARA STEFANNY	1107060860			APRENDIZ	IE AMM	samara1muriel2@hotmail.com	3165538205	Samara Muriel
26	OCHOA ARCINIEGAS ISABELLA	1110042821			APRENDIZ	IE AMM	isabellaarciniegas187@gmail.com	3122123274	CONTRATO APREN
27	OLIVEROS AGUIRRE SARA I SABELA	1107851772			APRENDIZ	IE AMM	saraisabellaoliverosaguirre@gmail.com		CONTRATO APREN
28	ORTEGON TOCONASJ EAN LUCAS	1104820032			APRENDIZ	IE AMM	aure29liceo@hotmail.com	3158575663	Jean Lucas
29	ORTIZ LASSO MEYBER TALIANA	1191213307			APRENDIZ	IE AMM	danielaortizvelez1988@gmail.com	3116990050	Taliana Ortiz L
30	ORTIZ REY NAJUNIOR RUBIEYRO	1118293182			APRENDIZ	IE AMM	ortiz.willinton34@gmail.com	3146021317	RETIRADO
31	PANTOJA MARINES TEFANY DEL PILAR	1121448255			APRENDIZ	IE AMM	fanypmarin@gmail.com	3024527679	
32	PAYA PARRA JOHN WALTER	1107854796			APRENDIZ	IE AMM	jhon081225@gmail.com	3126229545	
33	PAYA RUIZ JHOSTIN DAVID	1107855064			APRENDIZ		jhosntinpaya13@gmail.com	3135658651	CONTRATO APREN
24	QUINTERO PALADINES JHAN EDIER	1116374905			APRENDIZ	IE AMM	edier0643@gmail.com	3105016563	CONTRATO APREN
35	RENGIFO APARICIO CESAR DAVID	1107856524			APRENDIZ	IE AMM	rengifodavid64@gmail.com	3217930465	CONTRATO APREN
36	RIOS LOPEZ BRANDON ALEXANDER	1108643812			APRENDIZ	IE AMM	riosbrandon190@gmail.com	3118891554	CONTRATO APREN
37	RODRIGUEZ MARTINEZ CARLA REIMARY	2146868			APRENDIZ	IE AMM	carlareimaryrodriguezmartinez@gmail.com	3108343218	Carla
38	VALDES ORTIZ GERALDINE	1110043608			APRENDIZ	IE AMM	valdesortizgeraldin@gmail.com	3218561817	Geraldin Valdes
39	VALE RODRIGUEZ STEFANIA ANGELINA	6156145			APRENDIZ	IE AMM	stefaniavale9@gmail.com	3128328323	RETIRADA
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 2919047, Agosto 13_2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919047

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BEJARANO MORENO JALY	1191214073			APRENDIZ	IE AMM	bejaranomorenojaly@gmail.com	3116271997	
2	BONILLA PALACIOS ANGIE JULIETH	1114819372			APRENDIZ	IE AMM	palaciosmariaidaleni2020@gmail.com	3162248759	RETIRADO
3	BONILLA VASQUEZ JOSUA EMMANUEL	1110369797			APRENDIZ	IE AMM	josuabony1514@gmail.com	3148234306	
4	BUILA SOLARTE VICTOR MANUEL	1109190341			APRENDIZ	IE AMM	builasvictor@gmail.com	3136272288	
5	BUSTOS GARCIA BRANDON STEWAR	1107849788			APRENDIZ	IE AMM	bsbrandon2407@gmail.com	3114357488	
6	CARDONA BUITRON NIKOLL	1191214808			APRENDIZ	IE AMM	nicocardona0725@gmail.com	3185371379	Nicol Cardona
7	CASTILLO CAMPO JORDAN DAVID	1110296751			APRENDIZ	IE AMM	jordancastillo1528@gmail.com	3016475023	
8	CORDOBA PRADO ZHARICK TATIANA	1116374087			APRENDIZ	IE AMM	claudiaprado57@gmail.com	3002066022	RETIRADA
9	GALLEGO HERNANDEZK IMBERLY YAJAIRA	1094909273			APRENDIZ	IE AMM	kimyajairagallegohernandez@gmail.com	3124348799	RETIRADA
10	LASSO CHITAN SHARON DAYANA	1116374436			APRENDIZ	IE AMM	joselasso117@hotmail.com	3138713983	RETIRADA
11	MEJIA MEJIALUCIANA	1107853433			APRENDIZ	IE AMM	mejiamejialuciana@gmail.com	3116107433	RETIRADA
12	MILLAN CEBALLOSASHLEY RYHAN	1109190607			APRENDIZ	IE AMM	millanashleyr@gmail.com	3163303753	CONTRATO APREN
13	MILLAN LOPEZ NICOLAS	1110047276			APRENDIZ		nicolasmillan5677@gmail.com	3045717806	
14	MOLINA CALAPSU ISABEL CRISTINA	1118293351			APRENDIZ	IE AMM	isabelcristinamolinacalapsu@gmail.com	3106518536	Isabel P.M.C
15	MONTENEGRO GUETIOSARA	1110045603			APRENDIZ	IE AMM	saramon.guetio@gmail.com	3011362287	Sara Getio
16	MORENO CAICEDOJUAN DAVID	1105374405			APRENDIZ	IE AMM	gstella456@gmail.com	3213562344	
17	MORIANO MONDRAGON KERLY YARED	1127075951			APRENDIZ	IE AMM	michellmoriano21@gmail.com	3116548607	Merly Moriano
18	MUÑOZ HIGUITA SOFIA	1113594122			APRENDIZ	IE AMM	sofiamunozhiguita@gmail.com	3136657786	CONTRATP APREN
19	NIETO MAHECHA KAROL MARCEL	1149935638			APRENDIZ	IE AMM	karolmarcelanietomahecha@gmail.com	3107157416	Karol Nieto
20	PEÑA DE LA CRUZ YESLY ELIANA	1109922150			APRENDIZ	IE AMM	yeslypena743@ymail.com	3135699078	Eliana Peña

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919047

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	PESCADOR RAMIREZ DANNA MICHEL	1105369080			APRENDIZ	IE AMM	michelramirez9791@gmail.com	3137119791	RETIRADA
22	PIRA MURILLO JHON DIEGO	1116373381			APRENDIZ	IE AMM	diegopiramurillo@gmail.com	3206829577	
23	PUERTA PRADO JUAN DAVID	1109190783			APRENDIZ	IE AMM	puertajuanda8@gmail.com	3116465721	Juan David
24	PERLAZA GUEVARA DANELY	1108255667			APRENDIZ	IE AMM	perlazaguevaradanely@gmail.com	3116388764	
25	REYES FERNANDEZ ERIKA MARCELA	1110297049			APRENDIZ	IE AMM	er5083788@gmail.com	3122627207	Erika M. Reyes
26	RODRIGUEZ GARCIA VALERIA	1110042329			APRENDIZ	IE AMM	lilianagarcia2503@gmail.com	3162717815	RETIRADA
27	RODRIGUEZ GARCIA ISABEL SOFIA	1110042330			APRENDIZ	IE AMM	lilianagarcia2503@gmail.com	3178137928	RETIRADA
28	SANCHEZ CASTAÑEDA SAMUEL	1116374741			APRENDIZ	IE AMM	criptolexsus@gmail.com	3215819594	
29	SANCHEZ PRADO VALERIN SOFIA	1116374917			APRENDIZ	IE AMM	sofiasanchez302009@gmail.com	3122333418	
30	URBANO ERAZO DANIELA	1109191096			APRENDIZ	IE AMM	danielaurbano0303@gmail.com	3226790009	
31	SANTIAGO LOPEZ ABEL	1116374362	T		APRENDIZ	IE AMM		3225701252	
32	AGUDELO CANO SARAY VANESSA	1114001809	T		APRENDIZ	IE AMM	Sarayvanessaagudelocano58@gmail.com	3217693064	
33	VELASCO LONDOÑO TATIANA	1150685749	T		APRENDIZ	IE AMM	Tvelaco143@gmail.com	3186777023	
34	CALAMBAS GUTIERREZ JUAN CARLOS	1107059056	T		APRENDIZ	IE AMM	Juan.15gutierrez@gmail.com	3206644972	
35	CLAVIJO PASTRANA ANGEL CAMILO	1116377000	T		APRENDIZ	IE AMM	angelcamiloclavijopastrana@gmail.com	3128427600	Angel Clavijo P
36	PAYAN SANCHEZ SANTIAGO	1111482498	T		APRENDIZ	IE AMM	santiagopayansanchez@gmail.com	3244698700	
37	CASTAÑO DURAN LAURA SOFIA	1105374678	T		APRENDIZ	IE AMM	laurasofiacastanoduran@gmail.com	3158733563	
38					APRENDIZ	IE AMM			
39					APRENDIZ	IE AMM			
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 2919048, Agosto 14_2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919048

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBAN PRADO SANTIAGO	1108254432			APRENDIZ	IE AMM	albanpradopaolaandrea@gmail.com	3114259346	RETIRADO
2	AMPUDIA POLANCO JUAN STEBAN	1110041624			APRENDIZ	IE AMM	ampudiajuansteban054@gmail.com	3143670630	CONTRATO APREN
3	ARANGO SANCHEZ JUAN DANIEL	1112150630			APRENDIZ	IE AMM	arangodaniel432@gmail.com	3104090569	RETIRADO
4	BONILLA ROMERO MARIANA ISABELA	1109190621			APRENDIZ	IE AMM	marianaisabelabonillaromero8@gmail.com	3126124142	
5	CASTELLANO PIÑERO MARIANA SINAI	6801451			APRENDIZ	IE AMM	marianasinicastellanopinero@gmail.com	3137959586	Mariana Castellano
6	CORTEZ SANCHEZ BRENDA ANALIA	1116384259			APRENDIZ	IE AMM	brendacsanchez15@gmail.com	3127512901	RETIRADA
7	CUCHALA BOTINA YINA LISETH	1082630711			APRENDIZ	IE AMM	licehtarbey13@gmail.com	3026311998	
8	DAZA CERON ARA ALEJANDRA	1110043648			APRENDIZ	IE AMM	alejandradaza790@gmail.com	3247664024	RETIRADA
9	ESPINOSA FERNANDEZ JONATHAN	1109547140			APRENDIZ	IE AMM	jonathanespinosafernandez17@gmail.com	3183412972	RETIRADA
10	FLOREZ HENAO KAROL TATIANA	1113782912			APRENDIZ	IE AMM	tatianahenao191@gmail.com	3003616021	tatiana Florez
11	FLOREZ MARTINEZB RYAN CAMILO	1109188508			APRENDIZ	IE AMM	yeiferflow77@gmail.com	3183618104	Camilo Florez
12	GALLARDO ANDRES FELIPE	1115548701			APRENDIZ	IE AMM	ndrsflp611rd@gmail.com	3133474601	RETIRADO
13	GARZON MEJIA ALLISON VALERIA	1116373671			APRENDIZ		allis0914uwu@gmail.com	3225193873	CONTRATO APREN
14	GUARIN MORIANO MARTHA SOFIA	1087805096			APRENDIZ	IE AMM	sofiaguarin0108@gmail.com	3105922136	martha Guarin
15	LERMA MURILLO JUAN SANTIAGO	1058669415			APRENDIZ	IE AMM	lermamurillojuansantiago@gmail.com	3122680086	
16	LOBOA TOBAR ALEJANDRO	1105369942			APRENDIZ	IE AMM	all.p7002e@gmail.com	3223119407	
17	LOPEZ BETANCOURT JUAN PABLO	1150685065			APRENDIZ	IE AMM	jj.lopezbetancourt@gmail.com	3193438873	
18	LOPEZ PALTA MARIANA	1109189673			APRENDIZ	IE AMM	lopezpaltamariana84@gmail.com	3245911216	Mariana Lopez
19	MADRIGAL GUZMAN JAIDER STIVEN	1111674225			APRENDIZ	IE AMM	jaideryt96@gmail.com	3001111111	RETIRADO
20	MONTIEL CHAGUENDO KEVIN ALEXANDER	1113365625			APRENDIZ	IE AMM	alexandermontiel781@gmail.com	3124922045	CONTRATO APREN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919048

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MOSQUERA MONTOYA LAURA MICHELLE	1108645103			APRENDIZ	IE AMM	maira_aleja2012@hotmail.com	3104277113	RETIRADA
22	OLIVEROS REYES ISABELA	1109190971			APRENDIZ	IE AMM	isabelaolIveros2@gmail.com	3044222341	RETIRADA
23	ORTEGA HENAO YULIAN DAVID	1109189886			APRENDIZ	IE AMM	dh0118063@gmail.com	3122511035	RETIRADO
24	ORTIZ GONZALEZ VALENTINA	1109190659			APRENDIZ	IE AMM	valentina_ortiz@soy.sena.edu.co	3113327378	RETIRADO
25	OSORIO GARCIA MARIA JOSE	1128905500			APRENDIZ	IE AMM	sedacesas.2023@gmail.com	3177120625	RETIRADO
26	OSPINA TRUJILLO JHOYNER ALEXIS	1110043712			APRENDIZ	IE AMM	jhonierjhoyner@gmail.com		RETIRADO
27	OSPINA TRUJILLO JHONIER ALEXANDER	1110043713			APRENDIZ	IE AMM	jhonierjhoyner@gmail.com		RETIRADO
28	PICO RIVAS PAULA ANDREA	1118293530			APRENDIZ	IE AMM	andrearivas2005az@gmail.com	3042613319	Paula Andrea
29	PORTOCARRERO OSORIOJUAN JOSE	1107855008			APRENDIZ	IE AMM	portocarreroosorioj@gmail.com	3153070436	Juan Jose Portocarrero
30	PRADO VELEZ MARIANA	1111483357			APRENDIZ	IE AMM	marianapradovelez2009@gmail.com	3147565568	RETIRADA
31	QUIÑONES RIOS KEVIN ANDRES	1108567532			APRENDIZ	IE AMM	kevinandresrios3231@gmail.com	3187907979	
32	ROSERO URBANO JOSE MANUEL	1109190282			APRENDIZ	IE AMM	urbanomanuel433@gmail.com	3188490938	RETIRADA
33	SALAZAR CAMPO NICOL DAYAN	1116374659			APRENDIZ		sedacesas.2023@gmail.com	3136851649	RETIRADO
34	SANDOVAL ZAPATA LAUREN GABRIELA	1116374355			APRENDIZ	IE AMM	sandovallaurengabriela@gmail.com	3116547473	RETIRADA
35	SANTACRUZ ALONSO STIVEN ALEJANDRO	1107856567			APRENDIZ	IE AMM	stevensantacruz10@gmail.com	3043639426	Stiven Santacruz
36	SEGURA TORRES LETICIA ANDREINA	6511312			APRENDIZ	IE AMM	leticiaandreinaseguratorres@gmail.com	3147348469	RETIRADA
37	SERNA MARIN DEYALITH	1107844089			APRENDIZ	IE AMM	deyalithmarin6@gmail.com	3166805303	deyalith Serna
38	SOLARTE MELLIZO KAROL DAYANNA	1116374690			APRENDIZ	IE AMM	dayannasolarte3@gmail.com	3014655268	
39	TAVERA FERNANDEZ JULIAN ANDRES	1105370317			APRENDIZ	IE AMM	juliantaverafernandez@gmail.com		Julian Tavera.
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 2919049, Agosto 15_2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919049

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ACOSTA LOPEZ JEAN CARLOS	1106515561			APRENDIZ	IE AMM	juancarlos20062018@gmail.com	3175640492	RETIRADO
2	ARTEAGA MIRAMAG ANYELA BRIYITH	1081056045			APRENDIZ	IE AMM	arteaga.anyela.22@gmail.com	3226876006	
3	AVILA LOPEZ EVELYN	1105373937			APRENDIZ	IE AMM	evelynavilalopez1021@gmail.com	3105393055	Evelyn Avila
4	BARONA JIMENEZ LESLY MICHELLE	1059909131			APRENDIZ	IE AMM	leslybarona00@gmail.com	3027613639	RETIRADO
5	BRICEÑO PAZ YOHAILYS CELESTE	4991509			APRENDIZ	IE AMM	byohailys@gmail.com	3117144885	
6	BUENO TABORDA DANNA SOFIA	1088830461			APRENDIZ	IE AMM	sofiabueno1401@gmail.com	3188615717	RETIRADO
7	BURBANO PEREZ YEINER YESID	1058670131			APRENDIZ	IE AMM	sedacesas.2023@gmail.com	3137816650	CONTRATO APREN Yeiner B
8	CAJIGAS YEPES LUISA FERNANDA	1108562231			APRENDIZ	IE AMM	luisafernandacajigasyepes@gmail.com	3113514193	luisa Fernanda
9	CALAMBAS BENITEZ VIVIANA SOFIA	1061531472			APRENDIZ	IE AMM	calambasv073@gmail.com	3145303697	Sofia Calambas
10	CORDOBA GONZALEZ SHARON MITCHEL	1116374559			APRENDIZ	IE AMM	sandramacogo@gmail.com	3169476976	Sharon M Cordoba
11	DAZA GIRON DIEGO ALEXANDER	1111675305			APRENDIZ	IE AMM	dazaalexander285@gmail.com	3104629453	
12	DUQUE FLOREZ DEIVID JOHAN	1108562570			APRENDIZ	IE AMM	af1712791@gmail.com	3172584468	Johan Florez.
13	GARCIA MONTERO LUIS ANGEL	1116374477			APRENDIZ		monterocalcedod@hotmail.com	3206554681	
14	GIRALDO LOPEZ MAICOL IVAN	1105373552			APRENDIZ	IE AMM	lopeznora594@gmail.com	3187832561	maicol Giraldo
15	GOMEZ MESIAS ANDREY ESTEBAN	1081593581			APRENDIZ	IE AMM	andreyegm31@gmail.com	3167688316	RETIRADO
16	GOMEZ NARVAEZMIGUEL ANGEL	1149934497			APRENDIZ	IE AMM	gomezmiguel0116@gmail.com	3147999501	
17	GRAJALES BERMUDEZ SARA SOFIA	1110044753			APRENDIZ	IE AMM	saragraja2308@gmail.com	3216364448	Sofia Bermudez
18	HORTUA ALZATE ANYILI	1023884131			APRENDIZ	IE AMM	anyilihortua97@gmail.com	3026509520	
19	HURTADO JARAMILLO DANIEL ALEJANDRO	1109189032			APRENDIZ	IE AMM	daniel.hurtado.jaramillo07@gmail.com		CONTRATO APREN
20	JIMENEZ CORDOBA JAIDER ANDRES	1110041973			APRENDIZ	IE AMM	jaiderandresji2006@gmail.com	3137477897	CONTRATO APREN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919049

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	LOPEZ OROZCO JHOJAN STIVEN	1108564863			APRENDIZ	IE AMM	lopezorozcostiven25@gmail.com	3117591164	
22	MENDEZ RODRIGUEZ KAREN SOFIA	1113648250			APRENDIZ	IE AMM	563052663@gmail.com	3117196614	RETIRADA
23	MONTOYA SANCHEZ OHAN ANDRES	1115420547			APRENDIZ	IE AMM	johanandresmontoya52@gmail.com	3168900991	CONTRATO APREND
24	MORALES IGLESIAS DAVID	1109189648			APRENDIZ	IE AMM	davidmorales130608@gmail.com	3143199615	
25	NAVARRO GUZMAN LUIS MIGUEL	1112400604			APRENDIZ	IE AMM	bigueldol.46@gmail.com	3164187830	RETIRADO
26	ORELLANO CASTRO DANESHA ISABEL	1041351051			APRENDIZ	IE AMM	orellanodanesha@gmail.com	3001099188	RETIRADA
27	ORTEGA LOZANO VALERIA	1107844344			APRENDIZ	IE AMM	valeriaortega2506@gmail.com	3117501662	RETIRADA
28	OSORIO GARCIA MARIA DEL CARMEN	1128905501			APRENDIZ	IE AMM	mariaosorio123.com@gmail.com	3233485259	
29	PANAMEÑO GARCIA LUIS FELIPE	1111772578			APRENDIZ	IE AMM	0304luisgarcia@gmail.com	3236826843	
30	PEÑA MELENDEZ BRILLIT TATIANA	1109546117			APRENDIZ	IE AMM	melendeztatiana937@gmail.com	3147811903	
31	QUIÑONEZ DUQUE DUVER ESTEVAN	1104806543			APRENDIZ	IE AMM	duverduque1702@gmail.com	3225944005	
32	ROCHA DUQUEJ HON SEBASTIAN	1107050977			APRENDIZ	IE AMM	jhonse6925@gmail.com	3054546508	RETIRADO
33	SALCEDO GOMEZ DAVID ALEJANDRO	1081593837			APRENDIZ		davidgomez427789@gmail.com	3187025999	
34	SANDOVAL VELEZ LAURA ALEJANDRA	1116374867			APRENDIZ	IE AMM	lauraalejandrasandovalvelez@gmail.com	3206522039	
35	SEQUERA LAMEDA DANIEL ALEXANDE	6834294			APRENDIZ	IE AMM	sequerad552@gmail.com	3205362970	
36	SUAREZ DIAZ EILYN CAMILA	1111674438			APRENDIZ	IE AMM	camila.diaz092@gmail.com	3175629435	RETIRADA
37	TAMAYO VELEZ JUAN DAVID	1116373402			APRENDIZ	IE AMM	juandavidtamayoveleza@gmai.com	3217339137	
38	YANDE BERMUDEZ KAREN	1115575985			APRENDIZ	IE AMM	yandekaren13@gmail.com	3215764661	
39	BOLAÑOS GUTIERREZ KEEVIN ADRIAN	1109191518			APRENDIZ	IE AMM	Kevinbolanos839@gmail.com	3128621721	
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Yumbo; 12,13,14,15 de Agosto del 2025**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**16217584**	**Fecha de elaboración:**	**20/08/2025**

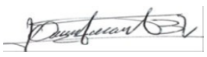
En desarrollo de la comisión No. **72125** durante los días **12,13,14,15** del mes de **Agosto** del **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
13/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
14/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
15/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**36000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Nombre completo:**	**Ruben Dario Arias Trejo**	**Nombre completo:**	**Maria Cristina Murillo Gomez**
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR 5849754**	**Cargo:**	**Coordinador Academico (E)**	**Cargo:**	**Subdirector (E)**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Maria Cristina Murillo Gómez

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/25			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**12**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**12**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919042							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**12**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
12	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**		
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**		
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de **53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de **9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
SENA	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	1/08/25

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN:		
Omar Alfredo Betancour Vernaza	Tipo: C.C	No.	16217584

CONTRATO	No.	7351547	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				CARGO	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Cali -Yumbo- Cali							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			ENTIDAD O EMPRESA:	IE Alberto Mendoza Mayor		CONTACTO	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	8	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		13	8	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919047							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	13	8	2025

Desplazamiento ruta de ida:	Cali - Yumbo
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre

Actividades a ejecutar:

13	HORA: 08:00 AM	Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial
	HORA: 08:30 AM	Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol.
	HORA: 12:00 AM	Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas

Desplazamiento ruta de regreso:	Yumbo - Cali
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	53096
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	9000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO	Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/25			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**14**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**14**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919048							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**14**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
14	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**		
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**		
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

		Versión: 05
		Código: GTH-F-090

PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	X		**Pública Clasificada**			**Pública Reservada**		

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/25			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**15**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**15**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919049							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA					
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)					
Dia Inicio	**15**	**8**	**2025**		
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**	
Actividades a ejecutar:					
15	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**			
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**			
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**			
Desplazamiento ruta de regreso:				**Yumbo - Cali**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**	

Observaciones:	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-08-08-10:13 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	75525	**Fecha Solicitud**	2025-08-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4725	**Dependencia Solicitante**		931111 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-VALLE	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHeoherrer EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-08-08-10:13 a. m.

OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA	CC: 16217584	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-08-19	2025-08-19	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50	2	4.599.511,00	235.178,00	470.356,00	248.384,00	718.740,00	IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919042, 2919047, 2919048 Y 2919049
				2025-08-20	2025-08-20	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
				2025-08-21	2025-08-21	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
				2025-08-22	2025-08-22	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**470.356,00**	**248.384,00**	**718.740,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919042, 2919047, 2919048 Y 2919049

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	66979211	Nombre:	MARIA CRISTINA MURILLO GOMEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

Firmado ~~digitalmente por~~ Maria Cristina Murillo Gómez

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	08/08/2025 10:10:51

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 25 de agosto del 2025

PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto, subdirector CGTS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
75525	19/08/2025	22/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Yumbo	CGTS-VALLE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919042, 2919047, 2919048 Y 2919049

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Agosto 19_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 20_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919047
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la

diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.

3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 21_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919048
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 22_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919049
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

RESULTADOS:

Agosto 19_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se

orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.

6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 20_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919047
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 21_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919048
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, avientas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio

Centro Docente Liceo Marisol.

5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 22_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919049
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Informe de Legalización
2. Listado de Asistencia
3. Comprobante de Legalización de gastos de transporte informal
4. Fotografías

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCLUSIÓNES:		

Agosto 19_2025

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 19 de Agosto del 2025, a la ficha 2919042, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la

guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, avientas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.

3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10 de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 20_2025

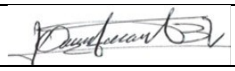
1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 20 de Agosto del 2025, a la ficha 2919047, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 21_2025

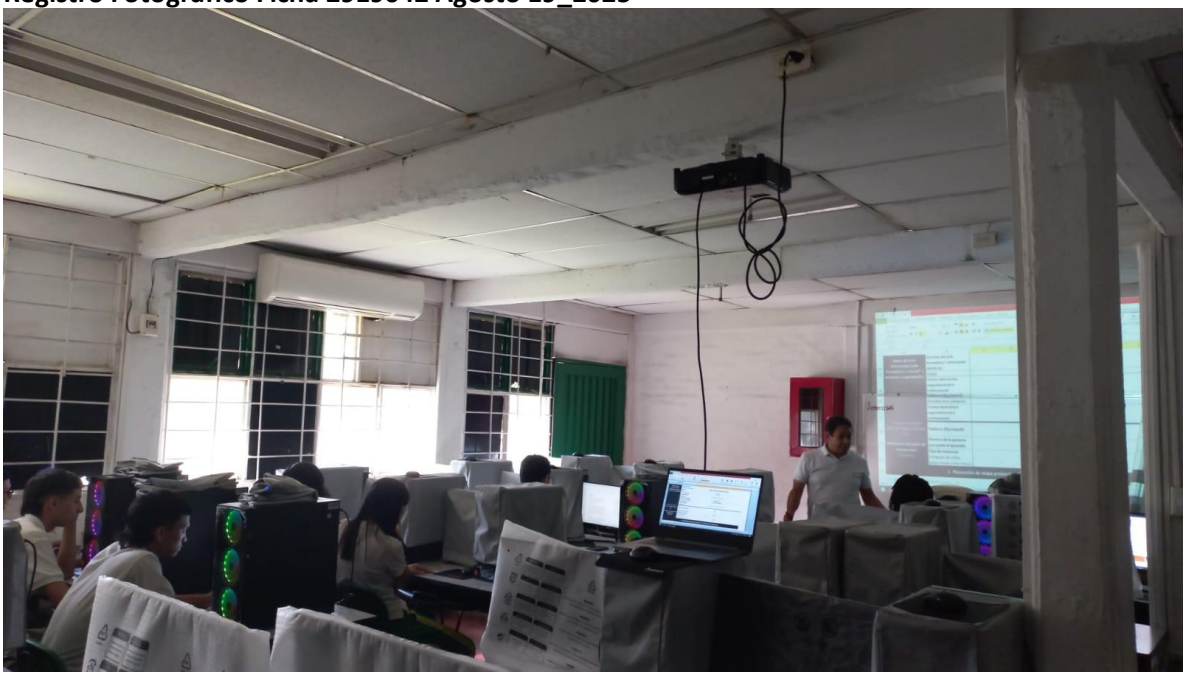
1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 21 de Agosto del 2025, a la ficha 2919048, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 22_2025

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 22 de Agosto del 2025, a la ficha 2919049, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se

orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje. 6. Cierre de la formación. 7. Varios.		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Omar Alfredo Betancour Vernaza		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico (E)	**Ruben Dario Arias Trejo**	

Registro Fotográfico Ficha 2919042 Agosto 19_2025





Registró Fotográfico Ficha 2919047, Agosto 20_2025





Registró Fotográfico Ficha 2919048, Agosto 21_2025





Registro Fotográfico Ficha 2919049 Agosto 22_2025





Registro Asistencia, Ficha 2919042, Agosto 19_2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919042

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO MUÑOZ HILARY MICHELL	1107849840			APRENDIZ	IE AMM	hilaryagudelo0210@gmail.com	3104049892	RETIRADA
2	AGUIRRE MANYOMA NKAREN SOFIA	1104806663			APRENDIZ	IE AMM	aprendicesmengaliv@gmail.com		
3	ANDRADE PANTOJA MARILYN SHARLIV	1116374479			APRENDIZ	IE AMM	andradepantojamarilynsharliv@gmail.com	3147344184	
4	ARANGO SANCHEZ XIOMARA	1112151434			APRENDIZ	IE AMM	arangoxiomara696@gmail.com	3148904476	
5	AVILA CASAS ANTHONY	1109543360			APRENDIZ	IE AMM	avilacasasanthony@gmail.com	3226617357	Anthony Avila
6	CABAL GRUESO ANYELI CAROLINA	1029600218			APRENDIZ	IE AMM	cabalcarolina295@gmail.com	3127602341	Retiro voluntario julio
7	CASTELLANOS VILLAFAÑE JEAN CARLOS	1116373850			APRENDIZ	IE AMM	jeancarloscastellanosvinafane@gmail.com	3124263904	RETIRADO
8	CORDOBA HERRERA HELLEN DAYANNA	1107061355			APRENDIZ	IE AMM	herrerahellen479@gmail.com	3205784413	Hellen Cordoba
9	CORTEZ LUGO JOSE MIGUEL	6817086			APRENDIZ	IE AMM	cortezlugo20@gmail.com	3145488554	José Cortez
10	DIAZ OSPINA GEIDY ALEJANDRA	1112391659			APRENDIZ	IE AMM	andreitaospi1986@gmail.com	3168740187	Alejandra Diaz
11	GAITAN SARRIAJ ESSICA ALEJANDRA	1114544582			APRENDIZ	IE AMM	gaitanyesica950@gmail.com	3160440053	CONTRATO APREN
12	GARCIA MUÑOZ BLEIDY YORLEY	1191213177			APRENDIZ	IE AMM	bleidygarciamunoz@gmail.com	3217581001	CONTRATO APREN
13	GAVIRIA SANCHEZ CESAR ANDRES	1150684007			APRENDIZ		cgaviria027@gmail.com	3233712709	
14	GONZALEZ ARROYO JOSE LUIS	1111773649			APRENDIZ	IE AMM	joseluisgonsal360@gmail.com	3102262140	Jose Luis Gonz
15	GUTIERREZ COMETAS EBASTIAN	1109921651			APRENDIZ	IE AMM	sg7587614@gmail.com	3225360424	
16	GUZMAN CABRERA MAIKOL MILER	1109191076			APRENDIZ	IE AMM	maikolg164@gmail.com	3234554735	Maikol Guzman
17	HERNANDEZ ROBLES HAROLD DAVID	1110042242			APRENDIZ	IE AMM	juanmanuelmosqueraflores@gmail.com	3218952701	
18	IMBACHI PARDO SANTIAGO ANDRES	1107850662			APRENDIZ	IE AMM	paolita.pardo24@gmail.com	3174567258	RETIRADO
19	JOAQUI ARIA MAYCOL ALEJANDRO	1109188235			APRENDIZ	IE AMM	maycoljoaqui290@gmail.com	3158960082	
20	LASSO ERAZO JHON DEIBY	1116373153			APRENDIZ	IE AMM	ejhon6092@gmail.com	3127270139	RETIRADO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

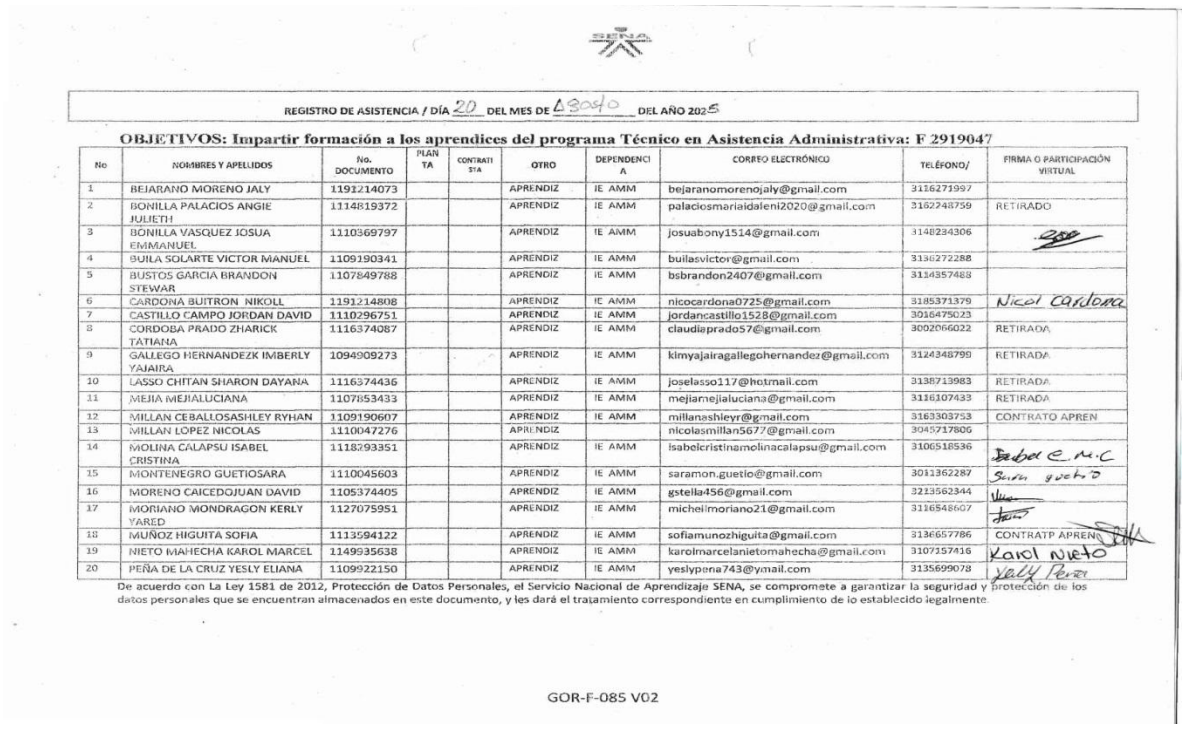
OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919042

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATI STA	OTRO	DEPENDENCI A	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MALDONADO FERNANDEZ CRISTIAN ANDRES	1116372959			APRENDIZ	IE AMM	cristianam0329@gmail.com	3133752640	CONTRATO APREN
22	MENESES GALINDO ROBEIRO ALDAIR	1116373212			APRENDIZ	IE AMM	yurygalindo@gmail.com	3147225608	RETIRADO
23	MONTENEGRO DOMINGUEZ ANGEL YOEL	1116373870			APRENDIZ	IE AMM	montenegrodominnangel@gmail.com	3207426058	
24	MONTILLA FRANKLIN CRYSTAL MARIA	1109190711			APRENDIZ	IE AMM	montillacrystal1@gmail.com	3163626723	CONTRATO APREN
25	MURIEL PAREDES SAMARA STEFANNY	1107060860			APRENDIZ	IE AMM	samara1muriel2@hotmail.com	3165538205	
26	OCHOA ARCINIEGAS ISABELLA	1110042821			APRENDIZ	IE AMM	isabellaarciniegas187@gmail.com	3122123274	CONTRATO APREN
27	OLIVEROS AGUIRRE SARA I SABELA	1107851772			APRENDIZ	IE AMM	saraisabellaoliverosaguirre@gmail.com		CONTRATO APREN
28	ORTEGON TOCONASJ EAN LUCAS	1104820032			APRENDIZ	IE AMM	aure29liceo@hotmail.com	3158575663	
29	ORTIZ LASSO MEYBER TALIANA	1191213307			APRENDIZ	IE AMM	danielaortizveiez1988@gmail.com	3116990050	
30	ORTIZ REY NAJUNIOR RUBEYRO	1118293182			APRENDIZ	IE AMM	ortiz.willinton34@gmail.com	3146021317	RETIRADO
31	PANTOJA MARINES TEFANY DEL PILAR	1121448255			APRENDIZ	IE AMM	fanypmarin@gmail.com	3024527679	
32	PAYA PARRA JOHN WALTER	1107854796			APRENDIZ	IE AMM	jhon081225@gmail.com	3126229545	
33	PAYA RUIZ JHOSTIN DAVID	1107855064			APRENDIZ		jhostinpaya13@gmail.com	3135658651	CONTRATO APREN
24	QUINTERO PALADINES IHAN EDIER	1116374905			APRENDIZ	IE AMM	edier[illegible]@gmail.com	3105016563	CONTRATO APREN
35	RENGIFO APARICIO CESAR DAVID	1107856524			APRENDIZ	IE AMM	rengifodavid64@gmail.com	3217930465	CONTRATO APREN
36	RIOS LOPEZ BRANDON ALEXANDER	1108643812			APRENDIZ	IE AMM	riosbrandon190@gmail.com	3118891554	CONTRATO APREN
37	RODRIGUEZ MARTINEZ CARLA REIMARY	2146868			APRENDIZ	IE AMM	carlareimaryrodriguezmartinez@gmail.com	3108343218	
38	VALDES ORTIZ GERALDINE	1110043608			APRENDIZ	IE AMM	valdesortizgeraldin@gmail.com	3218561817	
39	VALE RODRIGUEZ STEFANIA ANGELINA	6156145			APRENDIZ	IE AMM	stefaniavale9@gmail.com	3128328323	RETIRADA
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 2919047, Agosto 20_2025



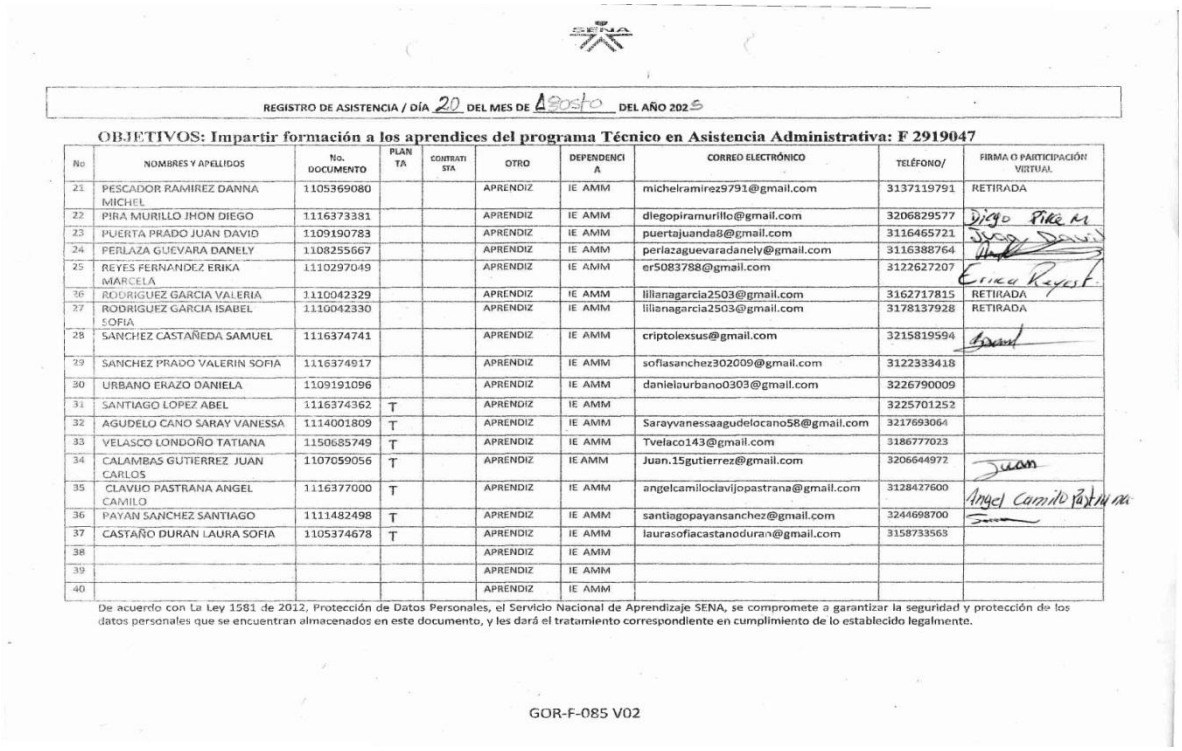
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919047

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATI STA	OTRO	DEPENDENCI A	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BEJARANO MORENO JALY	1192214073			APRENDIZ	IE AMM	bejaranomorenojaly@gmail.com	3116271997	
2	BONILLA PALACIOS ANGIE JULIETH	1114819372			APRENDIZ	IE AMM	palaciosmariaidaleni2020@gmail.com	3162248759	RETIRADO
3	BONILLA VASQUEZ JOSUA EMMANUEL	1110369797			APRENDIZ	IE AMM	josuabony1514@gmail.com	3148234306	
4	BUILA SOLARTE VICTOR MANUEL	1109190341			APRENDIZ	IE AMM	builasvictor@gmail.com	3136272288	
5	BUSTOS GARCIA BRANDON STEWAR	1107849788			APRENDIZ	IE AMM	bsbrandon2407@gmail.com	3134857488	
6	CARDONA BUITRON NIKOLL	1191214808			APRENDIZ	IE AMM	nicocardona0725@gmail.com	3185371379	Nicol Cardona
7	CASTILLO CAMPO JORDAN DAVID	1110296751			APRENDIZ	IE AMM	jordancastillo1528@gmail.com	3016475023	
8	CORDOBA PRADO ZHARICK TATIANA	1116374087			APRENDIZ	IE AMM	claudiaprado57@gmail.com	3002066022	RETIRADA
9	GALLEGO HERNANDEZK IMBERLY YAJAIRA	1094909273			APRENDIZ	IE AMM	kimyajairagallegohernandez@gmail.com	3124348799	RETIRADA
10	LASSO CHITAN SHARON DAYANA	1116374436			APRENDIZ	IE AMM	joselasso117@hotmail.com	3138713983	RETIRADA
11	MEJIA MEJIALUCIANA	1107853433			APRENDIZ	IE AMM	mejiamejialuciana@gmail.com	3116107433	RETIRADA
12	MILLAN CEBALLOSASHLEY RYHAN	1109190607			APRENDIZ	IE AMM	millanashleyr@gmail.com	3163303753	CONTRATO APREN
13	MILLAN LOPEZ NICOLAS	1110047276			APRENDIZ		nicolasmillan5677@gmail.com	3045717806	
14	MOLINA CALAPSU ISABEL CRISTINA	1118293351			APRENDIZ	IE AMM	isabelcristinamolinacalapsu@gmail.com	3106518536	
15	MONTENEGRO GUETIOSARA	1110045603			APRENDIZ	IE AMM	saramon.guetio@gmail.com	3011362287	
16	MORENO CAICEDOJUAN DAVID	1105374405			APRENDIZ	IE AMM	gstella456@gmail.com	3223562344	
17	MORIANO MONDRAGON KERLY YARED	1127075951			APRENDIZ	IE AMM	michelmoriano21@gmail.com	3116548607	
18	MUÑOZ HIGUITA SOFIA	1113594122			APRENDIZ	IE AMM	sofiamunozhiguita@gmail.com	3136657786	CONTRATP APREN
19	NIETO MAHECHA KAROL MARCEL	1149935638			APRENDIZ	IE AMM	karolmarcelanietomahecha@gmail.com	3107157416	Karol Nieto
20	PEÑA DE LA CRUZ YESLY ELIANA	1109922150			APRENDIZ	IE AMM	yeslypena743@ymail.com	3135699078	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919047

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	PESCADOR RAMIREZ DANNA MICHEL	1105369080			APRENDIZ	IE AMM	michelramirez9791@gmail.com	3137119791	RETIRADA
22	PIRA MURILLO JHON DIEGO	1116373381			APRENDIZ	IE AMM	diegopiramurillo@gmail.com	3206829577	Diego Pira M.
23	PUERTA PRADO JUAN DAVID	1109190783			APRENDIZ	IE AMM	puertajuanda8@gmail.com	3116465721	
24	PERLAZA GUEVARA DANELY	1108255667			APRENDIZ	IE AMM	perlazaguevaradanely@gmail.com	3116388764	
25	REYES FERNANDEZ ERIKA MARCELA	1110297049			APRENDIZ	IE AMM	er5083788@gmail.com	3122627207	Erika Reyes F.
26	RODRIGUEZ GARCIA VALERIA	1110042329			APRENDIZ	IE AMM	lilianagarcia2503@gmail.com	3162717815	RETIRADA
27	RODRIGUEZ GARCIA ISABEL SOFIA	1110042330			APRENDIZ	IE AMM	lilianagarcia2503@gmail.com	3178137928	RETIRADA
28	SANCHEZ CASTAÑEDA SAMUEL	1116374741			APRENDIZ	IE AMM	criptolexsus@gmail.com	3215819594	
29	SANCHEZ PRADO VALERIN SOFIA	1116374917			APRENDIZ	IE AMM	sofiasanchez302009@gmail.com	3122333418	
30	URBANO ERAZO DANIELA	1109191096			APRENDIZ	IE AMM	danielaurbano0303@gmail.com	3226790009	
31	SANTIAGO LOPEZ ABEL	1116374362	T		APRENDIZ	IE AMM		3225701252	
32	AGUDELO CANO SARAY VANESSA	1114001809	T		APRENDIZ	IE AMM	Sarayvanessaagudelocano58@gmail.com	3217693064	
33	VELASCO LONDOÑO TATIANA	1150685749	T		APRENDIZ	IE AMM	Tvelaco143@gmail.com	3186777023	
34	CALAMBAS GUTIERREZ JUAN CARLOS	1107059056	T		APRENDIZ	IE AMM	Juan.15gutierrez@gmail.com	3206644972	Juan
35	CLAVIJO PASTRANA ANGEL CAMILO	1116377000	T		APRENDIZ	IE AMM	angelcamiloclavijopastrana@gmail.com	3128427600	Angel Camilo Pastrana
36	PAYAN SANCHEZ SANTIAGO	1111482498	T		APRENDIZ	IE AMM	santiagopayansanchez@gmail.com	3244698700	
37	CASTAÑO DURAN LAURA SOFIA	1105374678	T		APRENDIZ	IE AMM	laurasofiacastanoduran@gmail.com	3158733563	
38					APRENDIZ	IE AMM			
39					APRENDIZ	IE AMM			
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 2919048, Agosto 21_2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919048

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBAN PRADO SANTIAGO	1108254432			APRENDIZ	IE AMM	albanpradopaolaandrea@gmail.com	3114259346	RETIRADO
2	AMPUDIA POLANCO JUAN STEBAN	1110041624			APRENDIZ	IE AMM	ampudiajuansteban054@gmail.com	3143670630	CONTRATO APREN
3	ARANGO SANCHEZ JUAN DANIEL	1112150630			APRENDIZ	IE AMM	arangodaniel432@gmail.com	3104090569	RETIRADO
4	BONILLA ROMERO MARIANA ISABELA	1109190621			APRENDIZ	IE AMM	marianaisabelabonillaromero8@gmail.com	3126124142	
5	CASTELLANO PIÑERO MARIANA SINAI	6801451			APRENDIZ	IE AMM	marianasinicastellanopinero@gmail.com	3137959586	Mariana Castellano
6	CORTEZ SANCHEZ BRENDA ANALIA	1116384259			APRENDIZ	IE AMM	brendacsanchez15@gmail.com	3127512901	RETIRADA
7	CUCHALA BOTINA YINA LISETH	1082630711			APRENDIZ	IE AMM	licehtarbey13@gmail.com	3026311998	Yina Cuchala
8	DAZA CERON ARA ALEJANDRA	1110043648			APRENDIZ	IE AMM	alejandradaza790@gmail.com	3247664024	RETIRADA
9	ESPINOSA FERNANDEZ JONATHAN	1109547140			APRENDIZ	IE AMM	jonathanespinosafernandez17@gmail.com	3183412972	RETIRADA
10	FLOREZ HENAO KAROL TATIANA	1113782912			APRENDIZ	IE AMM	tatianahenao191@gmail.com	3003616021	
11	FLOREZ MARTINEZB RYAN CAMILO	1109188508			APRENDIZ	IE AMM	yelforflow77@gmail.com	3183618104	
12	GALLARDO ANDRES FELIPE	1115548701			APRENDIZ	IE AMM	ndrafip611rd@gmail.com	3133474601	RETIRADO
13	GARZON MEJIA ALLISON VALERIA	1116373671			APRENDIZ		allis0814uwu@gmail.com	3225193873	APREN
14	GUARIN MORIANO MARTHA SOFIA	1087805096			APRENDIZ	IE AMM	sofiaguarin0108@gmail.com	3105922136	
15	LERMA MURILLO JUAN SANTIAGO	1058669415			APRENDIZ	IE AMM	lermamurillojuansantiago@gmail.com	3122680086	
16	LOBOA TOBAR ALEJANDRO	1105369942			APRENDIZ	IE AMM	all.p7002e@gmail.com	3223119407	
17	LOPEZ BETANCOURT JUAN PABLO	1150685065			APRENDIZ	IE AMM	jj.lopezbotancourt@gmail.com	3193438873	
18	LOPEZ PALTA MARIANA	1109189673			APRENDIZ	IE AMM	lopezpaltamariana84@gmail.com	3245911216	Mariana Palta
19	MADRIGAL GUZMAN JAIDER STIVEN	1111674225			APRENDIZ	IE AMM	jaideryt96@gmail.com	3001111111	RETIRADO
20	MONTIEL CHAGUENDO KEVIN ALEXANDER	1113365625			APRENDIZ	IE AMM	alexandermontiel781@gmail.com	3124922045	CONTRATO APREN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919048

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MOSQUERA MONTOYA LAURA MICHELLE	1108645103			APRENDIZ	IE AMM	maira_aleja2012@hotmail.com	3104277113	RETIRADA
22	OLIVEROS REYES ISABELA	1109190971			APRENDIZ	IE AMM	isabelaoliveros2@gmail.com	3044222341	RETIRADA
23	ORTEGA HENAO YULIAN DAVID	1109189886			APRENDIZ	IE AMM	dh0118063@gmail.com	3122511035	RETIRADO
24	ORTIZ GONZALEZ VALENTINA	1109190659			APRENDIZ	IE AMM	valentina_ortiz@soy.sena.edu.co	3113327378	RETIRADO
25	OSORIO GARCIA MARIA JOSE	1128905500			APRENDIZ	IE AMM	sedacesas.2023@gmail.com	3177120625	RETIRADO
26	OSPINA TRUJILLO JHOYNER ALEXIS	1110043712			APRENDIZ	IE AMM	jhonierjhoyner@gmail.com		RETIRADO
27	OSPINA TRUJILLO JHONIER ALEXANDER	1110043713			APRENDIZ	IE AMM	jhonierjhoyner@gmail.com		RETIRADO
28	PICO RIVAS PAULA ANDREA	1118293530			APRENDIZ	IE AMM	andrearivas2005az@gmail.com	3042613319	Paula Pico
29	PORTOCARRERO OSORIOJUAN JOSE	1107855008			APRENDIZ	IE AMM	portocarreroosoriojl@gmail.com	3153070436	Juan Jose Portoc
30	PRADO VELEZ MARIANA	1111483357			APRENDIZ	IE AMM	marianapradovelez2009@gmail.com	3147565568	RETIRADA
31	QUIÑONES RIOS KEVIN ANDRES	1108567532			APRENDIZ	IE AMM	kevinandresrios3231@gmail.com	3187907979	
32	ROSERO URBANO JOSE MANUEL	1109190282			APRENDIZ	IE AMM	urbanomanuel433@gmail.com	3188490938	RETIRADA
33	SALAZAR CAMPO NICOL DAYAN	1116374659			APRENDIZ		sedacesas.2023@gmail.com	3136851649	RETIRADA
34	SANDOVAL ZAPATA LAUREN GABRIELA	1116374355			APRENDIZ	IE AMM	sandovallaurengabriela@gmail.com	3116547473	RETIRADA
35	SANTACRUZ ALONSO STIVEN ALEJANDRO	1107856567			APRENDIZ	IE AMM	stevensantacruz10@gmail.com	3043639426	Stiven Santacruz
36	SEGURA TORRES LETICIA ANDREINA	6511312			APRENDIZ	IE AMM	leticiaandreinaseguratorres@gmail.com	3147348469	RETIRADA
37	SERNA MARIN DEYALITH	1107844089			APRENDIZ	IE AMM	deyalithmarin6@gmail.com	3166805303	Deyalith Serna
38	SOLARTE MELLIZO KAROL DAYANNA	1116374690			APRENDIZ	IE AMM	dayannasolarte3@gmail.com	3014655268	
39	TAVERA FERNANDEZ JULIAN ANDRES	1105370317			APRENDIZ	IE AMM	juliantaverafernandez@gmail.com		Julian Tavera
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 2919049, Agosto 22_2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919049

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ACOSTA LOPEZ JEAN CARLOS	1106515561			APRENDIZ	IE AMM	juancarlos20062018@gmail.com	3175640492	RETIRADO
2	ARTEAGA MIRAMAG ANYELA BRIYITH	1081056045			APRENDIZ	IE AMM	arteaga.anyela.22@gmail.com	3226876006	Anyela A.
3	AVILA LOPEZ EVELYN	1105373937			APRENDIZ	IE AMM	evelynavilalopez1021@gmail.com	3105393055	Evelyn Avila
4	BARONA JIMENEZ LESLY MICHELLE	1059909131			APRENDIZ	IE AMM	leslybarona00@gmail.com	3027613639	RETIRADO
5	BRICEÑO PAZ YOHAILYS CELESTE	4991509			APRENDIZ	IE AMM	byohailys@gmail.com	3117144885	Yohailys Briceño
6	BUENO TABORDA DANNA SOFIA	1088830461			APRENDIZ	IE AMM	sofiabueno1401@gmail.com	3188615717	RETIRADO
7	BURBANO PEREZ YEINER YESID	1058670131			APRENDIZ	IE AMM	sedacesas.2023@gmail.com	3137816650	CONTRATO APREN
8	CAJIGAS YEPES LUISA FERNANDA	1108562231			APRENDIZ	IE AMM	luisafernandacajigasyepes@gmail.com	3113514193	Luisa Fernanda.
9	CALAMBAS BENITEZ VIVIANA SOFIA	1061531472			APRENDIZ	IE AMM	calambasv073@gmail.com	3145303697	Sofia Calambás
10	CORDOBA GONZALEZ SHARON MITCHEL	1116374559			APRENDIZ	IE AMM	sandramacogo@gmail.com	3169476976	Sharon C.
11	DAZA GIRON DIEGO ALEXANDER	1111675305			APRENDIZ	IE AMM	dazaalexander285@gmail.com	3104629453	
12	DUQUE FLOREZ DEIVID JOHAN	1108562570			APRENDIZ	IE AMM	af1712791@gmail.com	3172584468	Johan Florez.
13	GARCIA MONTERO LUIS ANGEL	1116374477			APRENDIZ		monterocaicedod@hotmail.com	3206554681	
14	GIRALDO LOPEZ MAICOL IVAN	1105373552			APRENDIZ	IE AMM	lopeznora594@gmail.com	3187832561	
15	GOMEZ MESIAS ANDREY ESTEBAN	1081593581			APRENDIZ	IE AMM	andreyegm31@gmail.com	3167688316	RETIRADO
16	GOMEZ NARVAEZMIGUEL ANGEL	1149934497			APRENDIZ	IE AMM	gomezmiguel0116@gmail.com	3147999501	
17	GRAJALES BERMUDEZ SARA SOFIA	1110044753			APRENDIZ	IE AMM	saragraja2308@gmail.com	3216364448	
18	HORTUA ALZATE ANYILI	1023884131			APRENDIZ	IE AMM	anyilihortua97@gmail.com	3026509520	
19	HURTADO JARAMILLO DANIEL ALEJANDRO	1109189032			APRENDIZ	IE AMM	daniel.hurtado.jaramillo07@gmail.com		CONTRATO APREN
20	JIMENEZ CORDOBA JAIDER ANDRES	1110041973			APRENDIZ	IE AMM	jaiderandresji2006@gmail.com	3137477897	CONTRATO APREN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: 2919049

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	LOPEZ OROZCO JHOJAN STIVEN	1108564863			APRENDIZ	IE AMM	lopezorozcostiven25@gmail.com	3 17591164	
22	MENDEZ RODRIGUEZ KAREN SOFIA	1113648250			APRENDIZ	IE AMM	563052663@gmail.com	3117196614	RETIRADA
23	MONTOYA SANCHEZ OHAN ANDRES	1115420547			APRENDIZ	IE AMM	johanandresmontoya52@gmail.com	3168900991	CONTRATO APRENDI
24	MORALES IGLESIAS DAVID	1109189648			APRENDIZ	IE AMM	davidmorales130608@gmail.com	3143199615	
25	NAVARRO GUZMAN LUIS MIGUEL	1112400604			APRENDIZ	IE AMM	bigueldol.46@gmail.com	3164187830	RETIRADO
26	ORELLANO CASTRO DANESHA ISABEL	1041851051			APRENDIZ	IE AMM	orellanodanesha@gmail.com	3001099188	RETIRADA
27	ORTEGA LOZANO VALERIA	1107844344			APRENDIZ	IE AMM	valeriaortega2506@gmail.com	3117501662	RETIRADA
28	OSORIO GARCIA MARIA DEL CARMEN	1128905501			APRENDIZ	IE AMM	mariaosorio123.com@gmail.com	3233485259	Maria Osorio
29	PANAMEÑO GARCIA LUIS FELIPE	1111772578			APRENDIZ	IE AMM	0304luisgarcia@gmail.com	3236826843	Luis Garcia
30	PEÑA MELENDEZ BRILLIT TATIANA	1109546117			APRENDIZ	IE AMM	melendeztatiana937@gmail.com	3147811903	Tatiana Peña
31	QUIÑONEZ DUQUE DUVER ESTEVAN	1104806543			APRENDIZ	IE AMM	duverduque1702@gmail.com	3225944005	Duver Quiñonez
32	ROCHA DUQUEJ HON SEBASTIAN	1107050977			APRENDIZ	IE AMM	jhonse6925@gmail.com	3054546508	RETIRADO
33	SALCEDO GOMEZ DAVID ALEJANDRO	1081593837			APRENDIZ		davidgomez427789@gmail.com	3187025999	David S
34	SANDOVAL VELEZ LAURA ALEJANDRA	1116374867			APRENDIZ	IE AMM	lauraalejandrasandovalvelez@gmail.com	3206522039	Laura S
35	SEQUERA LAMEDA DANIEL ALEXANDE	6334294			APRENDIZ	IE AMM	sequerad552@gmail.com	3205362970	Daniel Sequera
36	SUAREZ DIAZ ELYN CAMILA	1111674438			APRENDIZ	IE AMM	camia.diaz092@gmail.com	3175629435	RETIRADA
37	TAMAYO VELEZ JUAN DAVID	1116373402			APRENDIZ	IE AMM	juandavidtamayoveleza@gmai.com	3217339137	Juan David Tamayo
38	YANDE BERMUDEZ KAREN	1115575985			APRENDIZ	IE AMM	yandekaren13@gmail.com	3215764661	
39	BOLAÑOS GUTIERREZ KEEVIN ADRIAN	1109191518			APRENDIZ	IE AMM	Kevinbolanos839@gmail.com	3128621721	
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Yumbo; 19,20,21,22 de Agosto del 2025**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**16217584**	**Fecha de elaboración:**	**25/08/2025**

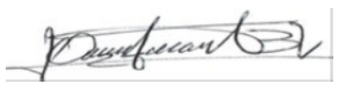
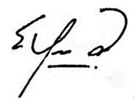
En desarrollo de la comisión No. **75525** durante los días **19,20,21,22** del mes de **Agosto** del **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
19/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
20/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
21/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
22/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**36000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Nombre completo:**	**Ruben Dario Arias Trejo**	**Nombre completo:**	**Edgar Orlando Herrera Prieto**
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR 5849754**	**Cargo:**	**Coordinador Academico (E)**	**Cargo:**	**Subdirector CGTS**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/25			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**19**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**19**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919042							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**19**	**8**	**2025**

Desplazamiento ruta de ida:	**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

19	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO**	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/25			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**20**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**20**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919047							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**20**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
20	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**		
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**		
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO**	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/25			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**21**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**21**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Admimistrativa Ficha 2919048							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**21**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
21	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**		
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**		
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos:Omar Alfredo Betancour Vernaza**

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/25			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**22**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**22**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919049							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**22**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**		
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**		
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHeoherrer EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-08-20-4:31 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81725	**Fecha Solicitud**	2025-08-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4725	**Dependencia Solicitante**	931111 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-VALLE
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA	CC: 16217584	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-08-26	2025-08-26	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50	1	4.599.511,00	235.178,00	235.178,00	124.192,00	359.370,00	IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919042 Y 2919047
				2025-08-27	2025-08-27	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**235.178,00**	**124.192,00**	**359.370,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919042 Y 2919047

ORDENADOR DEL GASTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-08-20-4:31 p. m.	

Identificacion:	66979211	Nombre:	MARIA CRISTINA MURILLO GOMEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE



Firmado digitalmente por Maria Cristina Murillo Gómez

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	20/08/2025 16:24:45

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santiago de Cali, 01/09/2025		
PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto, subdirector de Centro CGTS		
ORDEN DE VIAJE No: **81725**	**FECHA DE INICIO:** 26/08/2025	**FECHA DE FINALIZACION:** 27/08/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Yumbo**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CGTS-VALLE	**OTRA : (ciudad)**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: **IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919042 Y 2919047**		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		

Agosto 26_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 27_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919047

2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

RESULTADOS:

Agosto 26_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.

6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 27_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919047
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continua en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Listado de Asistencia
2. Comprobante de Legalización de gastos de transporte informal
3. Fotografías

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCLUSIÓNES:		

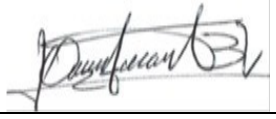
Agosto 26_2025

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 26 de Agosto del 2025, a la ficha 2919042, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, avientas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.

3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Agosto 27_2025

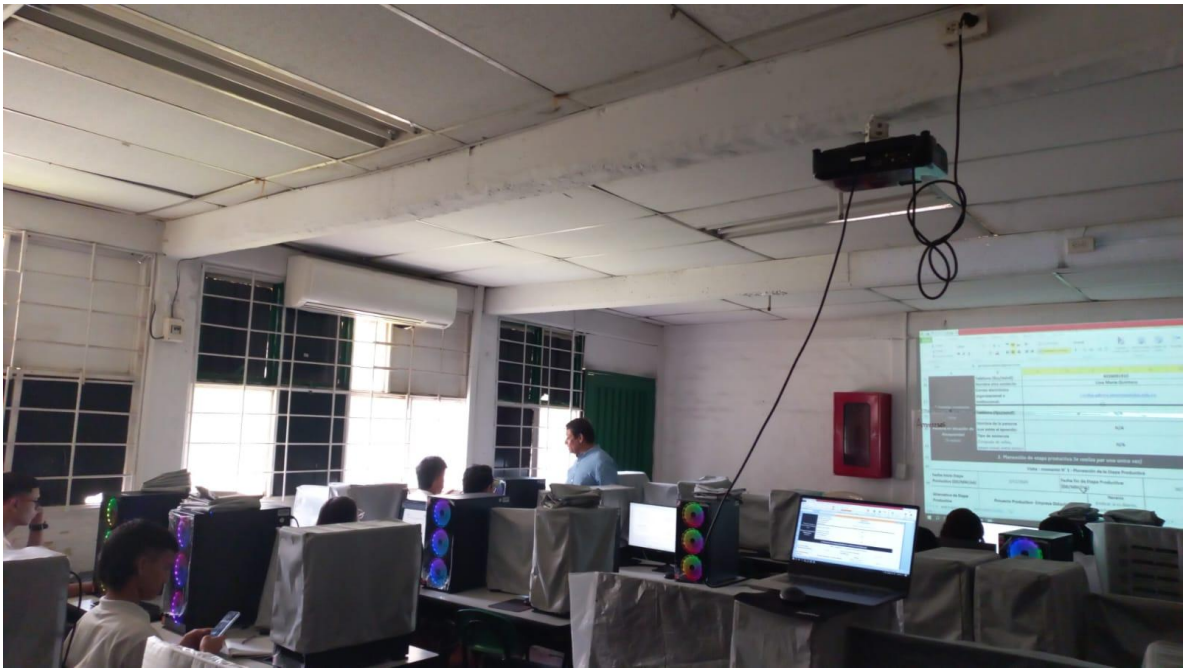
1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 27 de Agosto del 2025, a la ficha 2919047, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa de formación, desarrollando la guía de aprendiza de la fase 4 Evaluación, donde se ilustra las actividades a desarrollar y la diferentes fechas de entrega de las actividades, en la actividad a desarrollar de trasferencia de conocimiento 3.4, donde el aprendiz en los grupos de trabajo Sena, elaboran en un formulario de google max con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, brindada las respuestas en el formulario nos arrojaría los insumos que serían los gráficos, donde cada grupo de trabajo realizara los análisis de acuerdo a los resultados de los gráficos ya sea en barra o en tortas.
3. En el desarrollo de la formación, se continúa en conjunto con los compromisos de etapa productiva, se revisa la elaboración de la bitácora No 10, de acuerdo a la distribución de la planta de cargos, y la departamentalización y organigrama de la empresa.
4. En etapa productiva se solicita al laboratorio de empresa didáctica, crea empresa y cámara de comercio, la documentación legal requerida para el proceso de legalización de la unidad productiva de cada ficha tanto en la IE Alberto Mendoza Mayor, como también en el colegio Centro Docente Liceo Marisol.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Omar Alfredo Betancour Vernaza	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

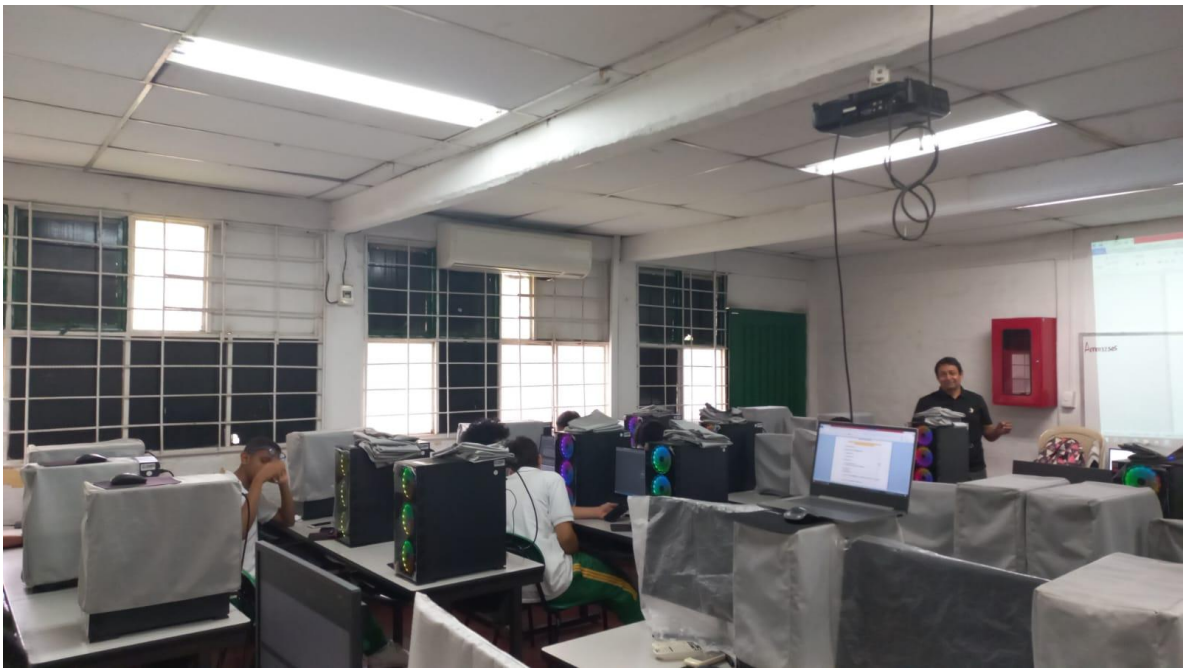
Coordinador Académico (E)	**Ruben Dario Arias Trejo**	

Registro Fotográfico Ficha 2919042 Agosto 26_2025





Registró Fotográfico Ficha 2919047, Agosto 27_2025





Registro Asistencia, Ficha 2919042, Agosto 26_2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919042

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO MUÑOZ HILARY MICHELL	1107849840			APRENDIZ	IE AMM	hilaryagudelo0210@gmail.com	3104049892	RETIRADA
2	AGUIRRE MANYOMA NKAREN SOFIA	1104806663			APRENDIZ	IE AMM	aprendicesmengallv@gmail.com		
3	ANDRADE PANTOJA MARILYN SHARLIV	1116374479			APRENDIZ	IE AMM	andradepantojamarilynsharliv@gmail.com	3147344184	Yaculyn A.
4	ARANGO SANCHEZ XIOMARA	1112151434			APRENDIZ	IE AMM	arangoxiomara696@gmail.com	3148904476	
5	AVILA CASAS ANTHONY	1109545360			APRENDIZ	IE AMM	avilacasasanthony@gmail.com	3226617357	Anthony Avila C
6	CABAL GRUESO ANYELI CAROLINA	1029600218			APRENDIZ	IE AMM	cabalcarolina295@gmail.com	3127602341	Retiro voluntario julio
7	CASTELLANOS VILLAFAÑE JEAN CARLOS	1116373850			APRENDIZ	IE AMM	jeancarloscastellanosvinafane@gmail.com	3124263904	RETIRADO
8	CORDOBA HERRERA HELLEN DAYANNA	1107061355			APRENDIZ	IE AMM	herrerahellen479@gmail.com	3205784413	Hellen
9	CORTEZ LUGO JOSE MIGUEL	6817086			APRENDIZ	IE AMM	cortezlugo20@gmail.com	3145488554	Jose Cortes
10	DIAZ OSPINA GEIDY ALEJANDRA	1112391659			APRENDIZ	IE AMM	andreitaospi1986@gmail.com	3168740187	Alejandra Diaz.
11	GAITAN SARRIAJ ESSICA ALEJANDRA	1114544582			APRENDIZ	IE AMM	gaitanyesica950@gmail.com	3160440053	CONTRATO APREN Jessica Gaitan
12	GARCIA MUÑOZ BLEIDY YORLEY	1191213177			APRENDIZ	IE AMM	bleidygarciamunoz@gmail.com	3217581001	CONTRATO APREN
13	GAVIRIA SANCHEZ CESAR ANDRES	1150684007			APRENDIZ		cgaviria027@gmail.com	3233712709	
14	GONZALEZ ARROYO JOSE LUIS	1111773649			APRENDIZ	IE AMM	joseluisgonsal360@gmail.com	3102262140	
15	GUTIERREZ COMETAS EBASTIAN	1109921651			APRENDIZ	IE AMM	sg7587614@gmail.com	3225360424	
16	GUZMAN CABRERA MAIKOL MILER	1109191076			APRENDIZ	IE AMM	maikolg164@gmail.com	3234554735	Maikol Guzman
17	HERNANDEZ ROBLES HAROLD DAVID	1110042242			APRENDIZ	IE AMM	juanmanuelmosqueraflores@gmail.com	3218952701	
18	IMBACHI PARDO SANTIAGO ANDRES	1107850662			APRENDIZ	IE AMM	paolita.pardo24@gmail.com	3174567258	RETIRADO
19	JOAQUI ARIA MAYCOL ALEJANDRO	1109188235			APRENDIZ	IE AMM	maycoljoaqui290@gmail.com	3158960082	
20	LASSO ERAZO JHON DEIBY	1116373153			APRENDIZ	IE AMM	ejhon6092@gmail.com	3127270139	RETIRADO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919042

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MALDONADO FERNANDEZ CRISTIAN ANDRES	1116372959			APRENDIZ	IE AMM	cristianam0329@gmail.com	3133752640	CONTRATO APREN Cristian Andres Maldonado
22	MENESES GALINDO ROBEIRO ALDAIR	1116373212			APRENDIZ	IE AMM	yurygalindo@gmail.com	3147225608	RETIRADO
23	MONTENEGRO DOMINGUEZ ANGEL YOEL	1116373870			APRENDIZ	IE AMM	montenegrodominnangel@gmail.com	3207426058	ANGEL MONTENEGRO
24	MONTILLA FRANKLIN CRYSTAL MARIA	1109190711			APRENDIZ	IE AMM	montillacrystal1@gmail.com	3163626723	CONTRATO APREN Crystal Montilla
25	MURIEL PAREDES SAMARA STEFANNY	1107060860			APRENDIZ	IE AMM	samara1muriel2@hotmail.com	3165538205	Samara Muriel
26	OCHOA ARCINIEGAS ISABELLA	1110042821			APRENDIZ	IE AMM	isabellaarciniegas187@gmail.com	3122123274	CONTRATO APREN Isabella Ochoa
27	OLIVEROS AGUIRRE SARA I SABELA	1107851772			APRENDIZ	IE AMM	saraisabellaoliverosaguirre@gmail.com		CONTRATO APREN
28	ORTEGON TOCONAS EAN LUCAS	1104820032			APRENDIZ	IE AMM	aure29liceo@hotmail.com	3158575663	
29	ORTIZ LASSO MEYBER TALIANA	1191213307			APRENDIZ	IE AMM	danielaortizvelez1988@gmail.com	3116990050	Taliana Ortiz.
30	ORTIZ REY NAJUNIOR RUBYEYRO	1118293182			APRENDIZ	IE AMM	ortiz.willinton34@gmail.com	3146021317	RETIRADO
31	PANTOJA MARINES TEFANY DEL PILAR	1121448255			APRENDIZ	IE AMM	fanypmarin@gmail.com	3024527679	
32	PAYA PARRA JOHN WALTER	1107854796			APRENDIZ	IE AMM	jhon081225@gmail.com	3126229545	
33	PAYA RUIZ JHOSTIN DAVID	1107855064			APRENDIZ		jhosntinpaya13@gmail.com	3135658651	CONTRATO APREN
24	QUINTERO PALADINES JHAN EDIER	1116374905			APRENDIZ	IE AMM	edier0643@gmail.com	3105016563	CONTRATO APREN
35	RENGIFO APARICIO CESAR DAVID	1107856524			APRENDIZ	IE AMM	rengifodavid64@gmail.com	3217930465	CONTRATO APREN
36	RIOS LOPEZ BRANDON ALEXANDER	1108643812			APRENDIZ	IE AMM	riosbrandon190@gmail.com	3118891554	CONTRATO APREN
37	RODRIGUEZ MARTINEZ CARLA REIMARY	2146868			APRENDIZ	IE AMM	carlareimaryrodriguezmartinez@gmail.com	3108343218	
38	VALDES ORTIZ GERALDINE	1110043608			APRENDIZ	IE AMM	valdesortizgeraldin@gmail.com	3218561817	Geraldin Valdes
39	VALE RODRIGUEZ STEFANIA ANGELINA	6156145			APRENDIZ	IE AMM	stefaniavale9@gmail.com	3128328323	RETIRADA
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919047

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BEJARANO MORENO JALY	1191214073			APRENDIZ	IE AMM	bejaranomorenojaly@gmail.com	3136271997	
2	BONILLA PALACIOS ANGIE JULIETH	1114819372			APRENDIZ	IE AMM	palaciosmariaidaleni2020@gmail.com	3162248759	RETIRADO
3	BONILLA VASQUEZ JOSUA EMMANUEL	1110369797			APRENDIZ	IE AMM	josuabony1514@gmail.com	3148234306	
4	BUILA SOLARTE VICTOR MANUEL	1109190341			APRENDIZ	IE AMM	builasvictor@gmail.com	3136272288	
5	BUSTOS GARCIA BRANDON STEWAR	1107849788			APRENDIZ	IE AMM	bsbrandon2407@gmail.com	3114357488	
6	CARDONA BUITRON NIKOLL	1191214808			APRENDIZ	IE AMM	nicocardona0725@gmail.com	3185371379	
7	CASTILLO CAMPO JORDAN DAVID	1110296751			APRENDIZ	IE AMM	jordancastillo1528@gmail.com	3016475023	
8	CORDOBA PRADO ZHARICK TATIANA	1116374087			APRENDIZ	IE AMM	claudiaprado57@gmail.com	3002066022	RETIRADA
9	GALLEGO HERNANDEZK IMBERLY YAJAIRA	1094909273			APRENDIZ	IE AMM	kimyajairagallegohernandez@gmail.com	3124348799	RETIRADA
10	LASSO CHITAN SHARON DAYANA	1116374436			APRENDIZ	IE AMM	joselasso117@hotmail.com	3138713983	RETIRADA
11	MEJIA MEJIALUCIANA	1107853433			APRENDIZ	IE AMM	mejiamejialuciana@gmail.com	3116107433	RETIRADA
12	MILLAN CEBALLOSASHLEY RYHAN	1109190607			APRENDIZ	IE AMM	millanashleyr@gmail.com	3163303753	~~CONTRATISTA~~ RETIRADA
13	MILLAN LOPEZ NICOLAS	1110047276			APRENDIZ		nicolasmillan5677@gmail.com	3045717806	
14	MOLINA CALAPSU ISABEL CRISTINA	1118293351			APRENDIZ	IE AMM	isabelcristinamolinacalapsu@gmail.com	3106518536	
15	MONTENEGRO GUETIOSARA	1110045603			APRENDIZ	IE AMM	saramon.guetio@gmail.com	3011362287	
16	MORENO CAICEDOJUAN DAVID	1105374405			APRENDIZ	IE AMM	gstella456@gmail.com	3213562344	
17	MORIANO MONDRAGON KERLY YARED	1127075951			APRENDIZ	IE AMM	michelmoriano21@gmail.com	3126548607	
18	MUÑOZ HIGUITA SOFIA	1113594122			APRENDIZ	IE AMM	sofiamunozhiguita@gmail.com	3136857786	CONTRATP APREN
19	NIETO MAHECHA KAROL MARCEL	1149935638			APRENDIZ	IE AMM	karolmarcelanietomahecha@gmail.com	3107157416	
20	PEÑA DE LA CRUZ YESLY ELIANA	1109922150			APRENDIZ	IE AMM	yeslypena743@ymail.com	3135699078	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919047

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	PESCADOR RAMIREZ DANNA MICHEL	1105369080			APRENDIZ	IE AMM	michelramirez9791@gmail.com	3137119791	RETIRADA
22	PIRA MURILLO JHON DIEGO	1116373381			APRENDIZ	IE AMM	diegopiramurillo@gmail.com	3206829577	
23	PUERTA PRADO JUAN DAVID	1109190783			APRENDIZ	IE AMM	puertajuanda8@gmail.com	3116465721	
24	PERLAZA GUEVARA DANELY	1108255667			APRENDIZ	IE AMM	perlazaguevaradanely@gmail.com	3116388764	
25	REYES FERNANDEZ ERIKA MARCELA	1110297049			APRENDIZ	IE AMM	er5083788@gmail.com	3122627207	
26	RODRIGUEZ GARCIA VALERIA	1110042329			APRENDIZ	IE AMM	lilianagarcia2503@gmail.com	3162717815	RETIRADA
27	RODRIGUEZ GARCIA ISABEL SOFIA	1110042330			APRENDIZ	IE AMM	lilianagarcia2503@gmail.com	3178137928	RETIRADA
28	SANCHEZ CASTAÑEDA SAMUEL	1116374741			APRENDIZ	IE AMM	criptolexsus@gmail.com	3215819594	
29	SANCHEZ PRADO VALERIN SOFIA	1116374917			APRENDIZ	IE AMM	sofiasanchez302009@gmail.com	3122333418	
30	URBANO ERAZO DANIELA	1109191096			APRENDIZ	IE AMM	danielaurbano0303@gmail.com	3226790009	
31	SANTIAGO LOPEZ ABEL	1116374362	T		APRENDIZ	IE AMM		3225701252	
32	AGUDELO CANO SARAY VANESSA	1114001809	T		APRENDIZ	IE AMM	Sarayvanessaagudelocano58@gmail.com	3217693064	
33	VELASCO LONDOÑO TATIANA	1150685749	T		APRENDIZ	IE AMM	Tvelaco143@gmail.com	3186777023	
34	CALAMBAS GUTIERREZ JUAN CARLOS	1107059056	T		APRENDIZ	IE AMM	Juan.15gutierrez@gmail.com	3206644972	
35	CLAVIJO PASTRANA ANGEL CAMILO	1116377000	T		APRENDIZ	IE AMM	angelcamiloclavijopastrana@gmail.com	3128427600	
36	PAYAN SANCHEZ SANTIAGO	1111482498	T		APRENDIZ	IE AMM	santiagopayansanchez@gmail.com	3244698700	
37	CASTAÑO DURAN LAURA SOFIA	1105374678	T		APRENDIZ	IE AMM	laurasofiacastanoduran@gmail.com	3158733563	
38					APRENDIZ	IE AMM			
39					APRENDIZ	IE AMM			
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Yumbo; 26,27 de Agosto del 2025**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**16217584**	**Fecha de elaboración:**	1/09/2025

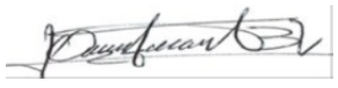
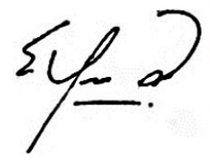
En desarrollo de la comisión No. **81725** durante los días **26,27** del mes de **Agosto** del **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
27/08/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**18000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Nombre completo:**	**Ruben Dario Arias Trejo**	**Nombre completo:**	**Edgar Orlando Herrera Prieto**
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR 5849754**	**Cargo:**	**Coordinador Academico (E)**	**Cargo:**	**Subdirector**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/25			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**26**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**26**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919042							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**26**	**8**	**2025**
Desplazamiento ruta de ida:		**Cali - Yumbo**	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**	

Actividades a ejecutar:

26	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/08/25			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	HENRY MARTINEZ CORTEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**27**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**27**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919047							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**27**	**8**	**2025**

Desplazamiento ruta de ida:	**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

27	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**

Desplazamiento ruta de regreso:	**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**49622**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: HENRY MARTINEZ CORTEZ**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	89425	**Fecha Solicitud**	2025-08-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACIÓN ACADÉMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4725	**Dependencia Solicitante**		931111 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-VALLE	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/28 17:14:58 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHeoherrer EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 28 de agosto de 2025

OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA	CC: 16217584	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-09-09	2025-09-09	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50	2	4.599.511,00	235.178,00	470.356,00	248.384,00	718.740,00	IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919042, 2919047, 2919048, Y 2919049
				2025-09-10	2025-09-10	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
				2025-09-11	2025-09-11	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
				2025-09-12	2025-09-12	VALLE / CALI	VALLE / YUMBO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**470.356,00**	**248.384,00**	**718.740,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919042, 2919047, 2919048, Y 2919049

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	28/08/2025 17:09:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
28/08/2025 5:15:23 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Santiago de Cali / 15 de Septiembre del 2025		
PRESENTADO A: Edgar Orlando Herrera Prieto, subdirector CGTS		
ORDEN DE VIAJE No: **89425**	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	09/09/2025	12/09/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Yumbo**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGTS-VALLE	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN A LOS APRENDICES EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LAS FICHAS 2919042, 2919047, 2919048, Y 2919049		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		

Septiembre 09_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de goooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.
3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo “empresa didáctica”, como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales.
4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Septiembre 10_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el

ambiente de formación, Ficha 2919042.

2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de goooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.

3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo “empresa didáctica”, como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales.

4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.

5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.

6. Cierre de la formación.

7. Varios.

Septiembre 11_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042.

2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de goooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.

3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo “empresa didáctica”, como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales.

4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.

5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Septiembre 12_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de goooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.
3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo “empresa didáctica”, como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales.
4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

RESULTADOS:

Septiembre 09_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de

gooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.

3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo "empresa didáctica", como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales.
4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Septiembre 10_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de gooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.

3.En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo "empresa didáctica", como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales.

4.En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.

5.Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal,

Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.

6. Cierre de la formación.
7. Varios.

Septiembre 11_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de gooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.
3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo “empresa didáctica”, como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales.
4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.

Septiembre 12_2025

1. Saludo y verificación de asistencia de los aprendices, por parte del instructor en el ambiente de formación, Ficha 2919042.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de gooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.
3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo “empresa didáctica”, como también los aprendices de relación

y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales.

4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Listado de Asistencia
2. Comprobante de Legalización de gastos de transporte informal
3. Fotografías

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCLUSIÓNES:		

Septiembre 09_2025

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 09 de Septiembre del 2025, a la ficha 2919042, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de gooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.
3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo “empresa didáctica”, como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales
4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.

Septiembre 10_2025

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 10 de Septiembre del 2025, a la ficha 2919047, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de gooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.
3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo "empresa didáctica", como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales
4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.

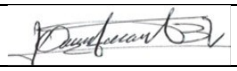
Septiembre 11_2025

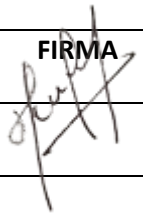
1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 11 de Septiembre del 2025, a la ficha 2919048, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de gooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.
3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo "empresa didáctica", como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales
4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.

5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.

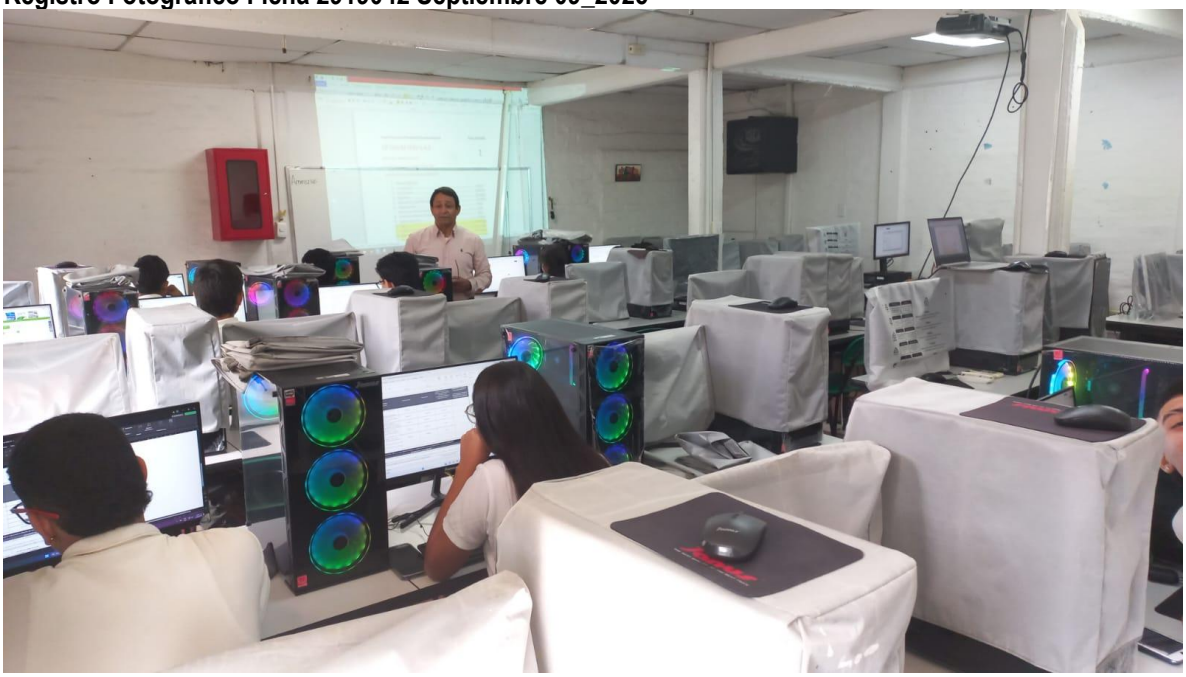
Septiembre 12_2025

1. Durante el desarrollo de la comisión al municipio de Yumbo Valle del Cauca, el día 12 de Septiembre del 2025, a la ficha 2919049, se realizó.
2. Se da inicio a la formación en el cumplimiento del programa, desarrollando la guía de aprendizaje de la fase 4 Evaluación, construyendo el informe técnico con el formulario de goooogle, donde ya se octavo las respuestas del formulario elaborado con 15 preguntas con respuestas múltiples, abiertas y cerradas, para medir el impacto de las tics con los empresarios, obtenido los insumos continuamos con el análisis de cada uno de los 15 gráficos, como también, los documentos anexos done se evidencia los aprendices que dieron respuesta al formulario, informe que cada grupo de trabajo Sena debe de sustentar acompañado de la plantilla de power point, posterior a ello se sube al Drive, portafolio del aprendiz.
3. En el cumplimiento de la etapa productiva, continuamos desarrollando en conjunto los compromisos de etapa productiva, se revisa las bitácoras, y se construye un archivo con el nombre de cada aprendiz de proyecto productivo “empresa didáctica”, como también los aprendices de relación y/o contrato especial de trabajo. Se elabora la bitácora No 11 teniendo en cuenta el cargo y las funciones a realizar de cada aprendiz, bitácoras que deben presentarse el portafolio al igual que las evidencias de las áreas transversales
4. En el desarrollo de la etapa productiva, estamos a la espera de la entrega de la licencia de funcionamiento de cada empresa didáctica creada, como también la documentación requerida para culminar el proceso de la misma.
5. Se realiza el seguimiento y revisión del portafolio del aprendiz, con las evidencias técnicas y transversales, el cual es requisito, para la certificación en el mes de noviembre, nuevamente se orienta la inscripción a los diferentes programas de bilingüismo con la docente Nancy Carvajal, Estos cursos complementarios nos ayuda a fortalecer las competencias y resultados de aprendizaje.
6. Cierre de la formación.

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Omar Alfredo Betancour Vernaza	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Henry Martínez Cortes**	

Registro Fotográfico Ficha 2919042 Septiembre 09_2025



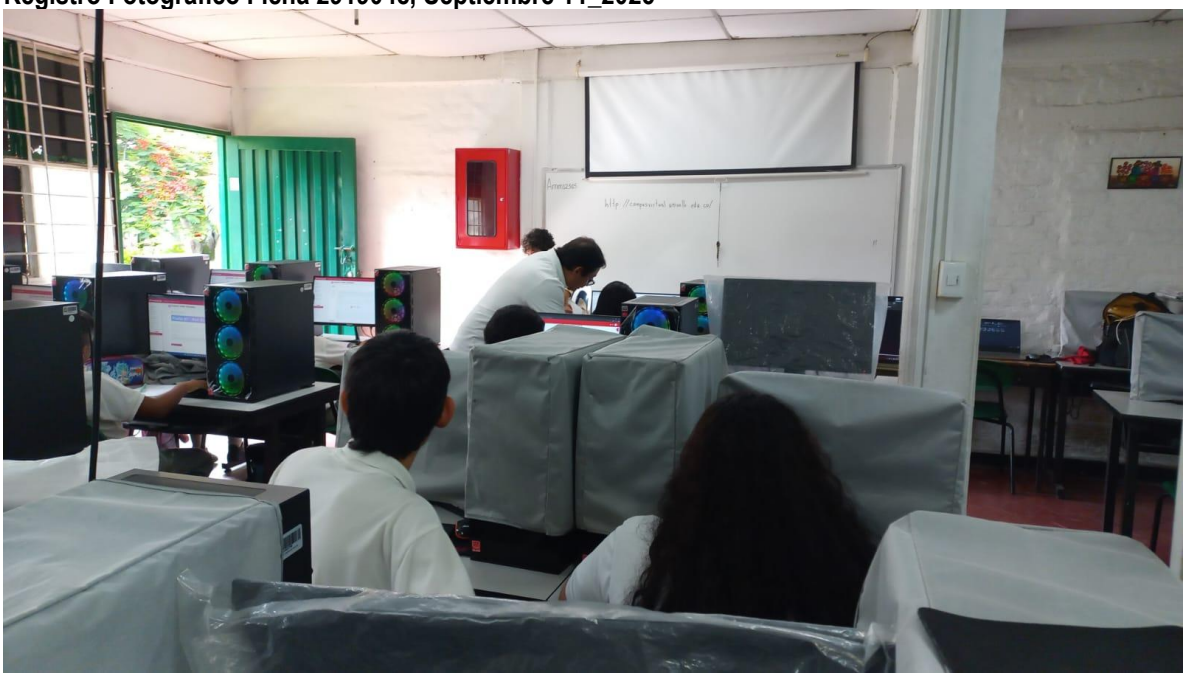


Registró Fotográfico Ficha 2919047, Septiembre 10_2025





Registró Fotográfico Ficha 2919048, Septiembre 11_2025



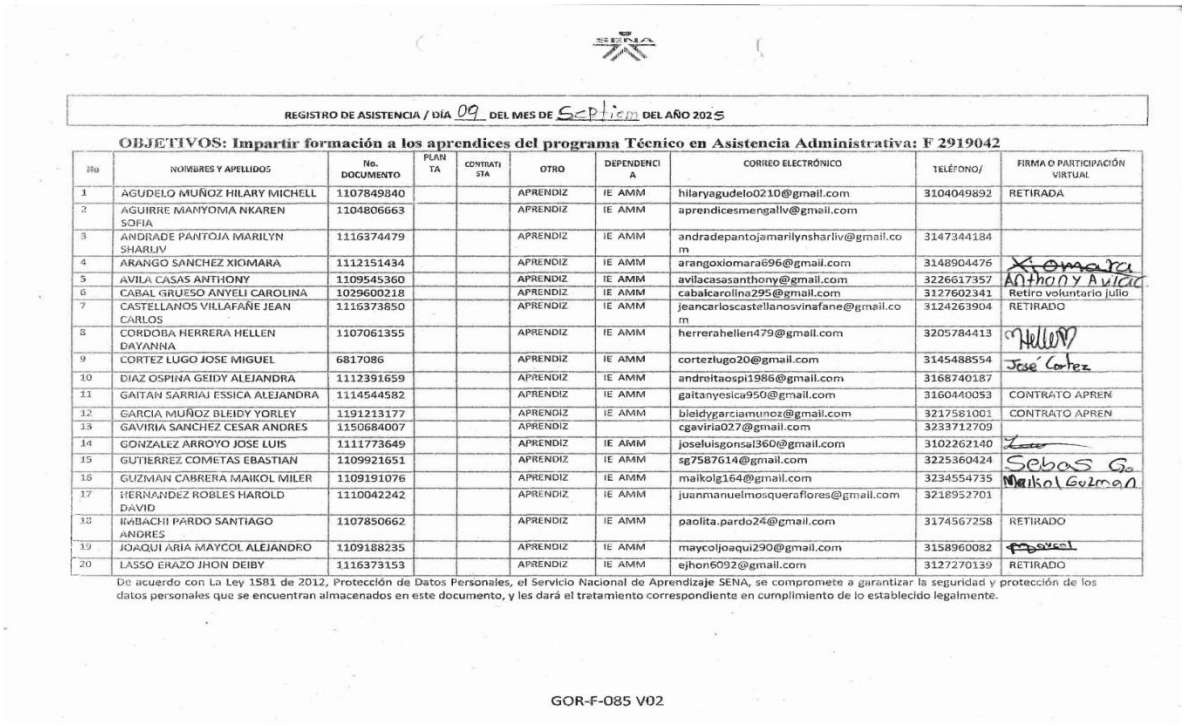


Registro Fotográfico Ficha 2919049, Septiembre 12_2025





Registro Asistencia, Ficha 2919042, Septiembre 09_2025



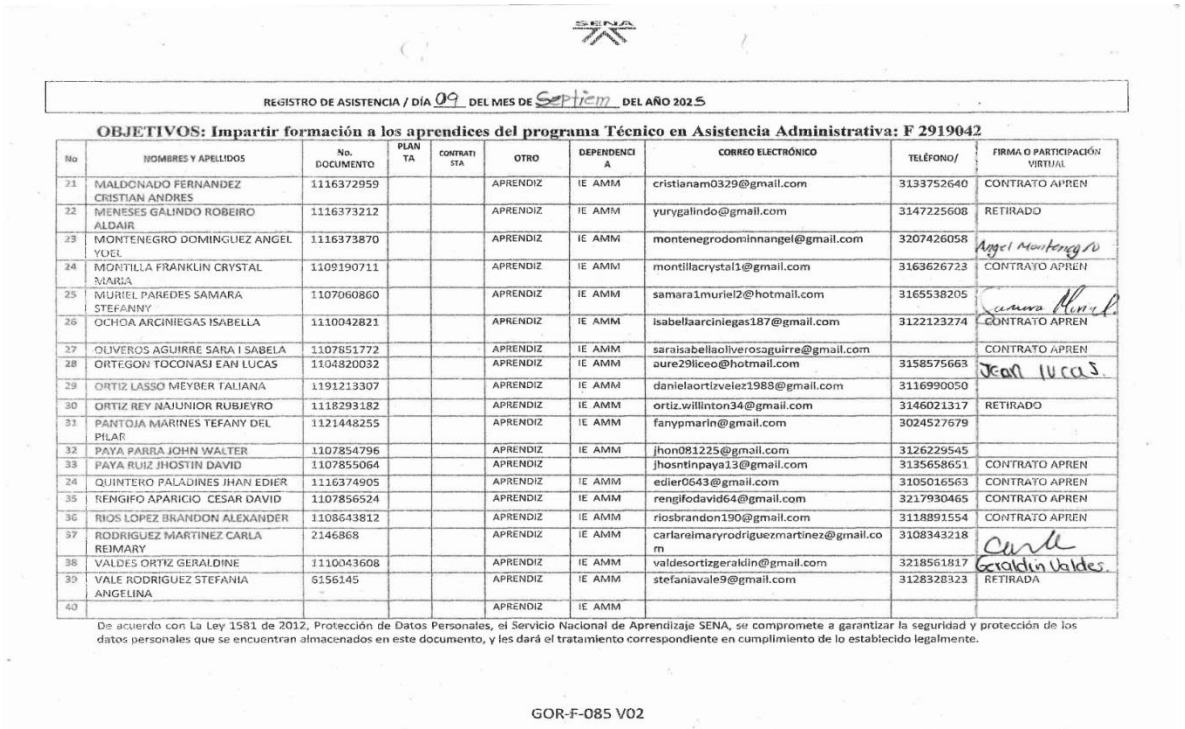
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919042

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AGUDELO MUÑOZ HILARY MICHELL	1107849840			APRENDIZ	IE AMM	hilaryagudelo0210@gmail.com	3104049892	RETIRADA
2	AGUIRRE MANYOMA NKAREN SOFIA	1104806663			APRENDIZ	IE AMM	aprendicesmengaliv@gmail.com		
3	ANDRADE PANTOJA MARILYN SHARLIV	1116374479			APRENDIZ	IE AMM	andradepantojamarilynsharliv@gmail.com	3147344184	
4	ARANGO SANCHEZ XIOMARA	1112151434			APRENDIZ	IE AMM	arangoxiomara696@gmail.com	3148904476	Xiomara
5	AVILA CASAS ANTHONY	1109545360			APRENDIZ	IE AMM	avilacasasanthony@gmail.com	3226617357	Anthony Avila
6	CABAL GRUESO ANYELI CAROLINA	1029600218			APRENDIZ	IE AMM	cabalcarolina295@gmail.com	3127602341	Retiro voluntario julio
7	CASTELLANOS VILLAFAÑE JEAN CARLOS	1116373850			APRENDIZ	IE AMM	jeancarloscastellanosvinafane@gmail.com	3124263904	RETIRADO
8	CORDOBA HERRERA HELLEN DAYANNA	1107061355			APRENDIZ	IE AMM	herrerahellen479@gmail.com	3205784413	Hellen
9	CORTEZ LUGO JOSE MIGUEL	6817086			APRENDIZ	IE AMM	cortezlugo20@gmail.com	3145488554	José Cortez
10	DIAZ OSPINA GEIDY ALEJANDRA	1112391659			APRENDIZ	IE AMM	andreitaospi1986@gmail.com	3168740187	
11	GAITAN SARRIAJ ESSICA ALEJANDRA	1114544582			APRENDIZ	IE AMM	gaitanyesica950@gmail.com	3160440053	CONTRATO APREN
12	GARCIA MUÑOZ BLEIDY YORLEY	1191213177			APRENDIZ	IE AMM	bleidygarciamunoz@gmail.com	3217581001	CONTRATO APREN
13	GAVIRIA SANCHEZ CESAR ANDRES	1150684007			APRENDIZ		cgaviria027@gmail.com	3233712709	
14	GONZALEZ ARROYO JOSE LUIS	1111773649			APRENDIZ	IE AMM	joseluisgonsal360@gmail.com	3102262140	
15	GUTIERREZ COMETAS EBASTIAN	1109921651			APRENDIZ	IE AMM	sg7587614@gmail.com	3225360424	Sebas G.
16	GUZMAN CABRERA MAIKOL MILER	1109191076			APRENDIZ	IE AMM	maikolg164@gmail.com	3234554735	Maikol Guzman
17	HERNANDEZ ROBLES HAROLD DAVID	1110042242			APRENDIZ	IE AMM	juanmanuelmosqueraflores@gmail.com	3218952701	
18	IMBACHI PARDO SANTIAGO ANDRES	1107850662			APRENDIZ	IE AMM	paolita.pardo24@gmail.com	3174567258	RETIRADO
19	JOAQUI ARIA MAYCOL ALEJANDRO	1109188235			APRENDIZ	IE AMM	maycoljoaqui290@gmail.com	3158960082	Maycol
20	LASSO ERAZO JHON DEIBY	1116373153			APRENDIZ	IE AMM	ejhon6092@gmail.com	3127270139	RETIRADO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919042

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MALDONADO FERNANDEZ CRISTIAN ANDRES	1116372959			APRENDIZ	IE AMM	cristianam0329@gmail.com	3133752640	CONTRATO APREN
22	MENESES GALINDO ROBEIRO ALDAIR	1116373212			APRENDIZ	IE AMM	yurygalindo@gmail.com	3147225608	RETIRADO
23	MONTENEGRO DOMINGUEZ ANGEL YOEL	1116373870			APRENDIZ	IE AMM	montenegrodominnangel@gmail.com	3207426058	Angel Montenegro
24	MONTILLA FRANKLIN CRYSTAL MARIA	1109190711			APRENDIZ	IE AMM	montillacrystal1@gmail.com	3163626723	CONTRATO APREN
25	MURIEL PAREDES SAMARA STEFANNY	1107060860			APRENDIZ	IE AMM	samara1muriel2@hotmail.com	3165538205	Samara Muriel
26	OCHOA ARCINIEGAS ISABELLA	1110042821			APRENDIZ	IE AMM	isabellaarciniegas187@gmail.com	3122123274	CONTRATO APREN
27	OLIVEROS AGUIRRE SARA I SABELA	1107851772			APRENDIZ	IE AMM	saraisabellaoliverosaguirre@gmail.com		CONTRATO APREN
28	ORTEGON TOCONASJ EAN LUCAS	1104820032			APRENDIZ	IE AMM	aure29liceo@hotmail.com	3158575663	Jean Lucas
29	ORTIZ LASSO MEYBER TATIANA	1191213307			APRENDIZ	IE AMM	danielaortizveiez1988@gmail.com	3116990050	
30	ORTIZ REY NAIJUNIOR RUBIEYRO	1118293182			APRENDIZ	IE AMM	ortiz.willinton34@gmail.com	3146021317	RETIRADO
31	PANTOJA MARINES TEFANY DEL PILAR	1121448255			APRENDIZ	IE AMM	fanypmarin@gmail.com	3024527679	
32	PAYA PARRA JOHN WALTER	1107854796			APRENDIZ	IE AMM	jhon081225@gmail.com	3126229545	
33	PAYA RUIZ JHOSTIN DAVID	1107855064			APRENDIZ		jhosntinpaya13@gmail.com	3135658651	CONTRATO APREN
24	QUINTERO PALADINES JHAN EDIER	1116374905			APRENDIZ	IE AMM	edier0643@gmail.com	3105016563	CONTRATO APREN
35	RENGIFO APARICIO CESAR DAVID	1107856524			APRENDIZ	IE AMM	rengifodavid64@gmail.com	3217930465	CONTRATO APREN
36	RIOS LOPEZ BRANDON ALEXANDER	1108643812			APRENDIZ	IE AMM	riosbrandon190@gmail.com	3118891554	CONTRATO APREN
37	RODRIGUEZ MARTINEZ CARLA REIMARY	2146868			APRENDIZ	IE AMM	carlareimaryrodriguezmartinez@gmail.com	3108343218	Carla
38	VALDES ORTIZ GERALDINE	1110043608			APRENDIZ	IE AMM	valdesortizgeraldin@gmail.com	3218561817	Geraldin Valdes.
39	VALE RODRIGUEZ STEFANIA ANGELINA	6156145			APRENDIZ	IE AMM	stefaniavale9@gmail.com	3128328323	RETIRADA
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 2919047, Septiembre 10_2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919047

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BEJARANO MORENO JALY	1191214073			APRENDIZ	IE AMM	bejaranomorenojaly@gmail.com	3116271997	Jaly Bejarano.
2	BONILLA PALACIOS ANGIE JULIETH	1114819372			APRENDIZ	IE AMM	palaciosmariaidaleni2020@gmail.com	3162248759	RETIRADO
3	BONILLA VASQUEZ JOSUA EMMANUEL	1110369797			APRENDIZ	IE AMM	josuabony1514@gmail.com	3148234306	
4	BUILA SOLARTE VICTOR MANUEL	1109190341			APRENDIZ	IE AMM	builasvictor@gmail.com	3130272288	Victor B.
5	BUSTOS GARCIA BRANDON STEWAR	1107849788			APRENDIZ	IE AMM	bsbrandon2407@gmail.com	3134357488	
6	CARDONA BUITRON NIKOLL	1191214808			APRENDIZ	IE AMM	nicocardona0725@gmail.com	3185371379	N. Nikoll Cardona
7	CASTILLO CAMPO JORDAN DAVID	1110296751			APRENDIZ	IE AMM	jordancastillo1528@gmail.com	3016475023	Jordan David C.
8	CORDOBA PRADO ZHARICK TATIANA	1116374087			APRENDIZ	IE AMM	claudiaprado57@gmail.com	3002066022	RETIRADA
9	GALLEGO HERNANDEZK IMBERLY YAJAIRA	1094909273			APRENDIZ	IE AMM	kimyajairagallegohernandez@gmail.com	3124348799	RETIRADA
10	LASSO CHITAN SHARON DAYANA	1116374436			APRENDIZ	IE AMM	joselasso117@hotmail.com	3138713983	RETIRADA
11	MEJIA MEJIALUCIANA	1107853433			APRENDIZ	IE AMM	mejiamejialuciana@gmail.com	3116107433	RETIRADA
12	MILLAN CEBALLOSASHLEY RYHAN	1109190607			APRENDIZ	IE AMM	millanashleyr@gmail.com	3163303753	CONTRATO APREN
13	MILLAN LOPEZ NICOLAS	1110047276			APRENDIZ		nicolasmillan5677@gmail.com	3045717806	
14	MOLINA CALAPSU ISABEL CRISTINA	1118293351			APRENDIZ	IE AMM	isabelcristinamolinacalapsu@gmail.com	3106518536	
15	MONTENEGRO GUETIOSARA	1110045603			APRENDIZ	IE AMM	saramon.guetio@gmail.com	3011362287	
16	MORENO CAICEDOJUAN DAVID	1105374405			APRENDIZ	IE AMM	gstella456@gmail.com	3213562344	
17	MORIANO MONDRAGON KERLY YARED	1127075951			APRENDIZ	IE AMM	michellmoriano21@gmail.com	3116548607	
18	MUÑOZ HIGUITA SOFIA	1113594122			APRENDIZ	IE AMM	sofiamunozhiguita@gmail.com	3136657786	CONTRATP APREN
19	NIETO MAHECHA KAROL MARCEL	1149935638			APRENDIZ	IE AMM	karolmarcelanietomahecha@gmail.com	3107157416	Karol Nieto
20	PEÑA DE LA CRUZ YESLY ELIANA	1109922150			APRENDIZ	IE AMM	yeslypena743@ymail.com	3135699078	Eliana Peña

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919047

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAN TA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	PESCADOR RAMIREZ DANNA MICHEL	1105369080			APRENDIZ	IE AMM	michelramirez9791@gmail.com	3137119791	RETIRADA
22	PIRA MURILLO JHON DIEGO	1116373381			APRENDIZ	IE AMM	diegopiramurillo@gmail.com	3206829577	Diego Pira
23	PUERTA PRADO JUAN DAVID	1109190783			APRENDIZ	IE AMM	puertajuanda8@gmail.com	3116465721	Juan David
24	PERLAZA GUEVARA DANELY	1108255667			APRENDIZ	IE AMM	perlazaguevaradanely@gmail.com	3116388764	
25	REYES FERNANDEZ ERIKA MARCELA	1110297049			APRENDIZ	IE AMM	erS083788@gmail.com	3122627207	Erika Reyes
26	RODRIGUEZ GARCIA VALERIA	1110042329			APRENDIZ	IE AMM	lilianagarcia2503@gmail.com	3162717815	RETIRADA
27	RODRIGUEZ GARCIA ISABEL SOFIA	1110042330			APRENDIZ	IE AMM	lilianagarcia2503@gmail.com	3178137928	RETIRADA
28	SANCHEZ CASTAÑEDA SAMUEL	1116374741			APRENDIZ	IE AMM	criptolexsus@gmail.com	3215819594	Samuel
29	SANCHEZ PRADO VALERIN SOFIA	1116374917			APRENDIZ	IE AMM	sofiasanchez302009@gmail.com	3122333418	Valeria Sanchez
30	URBANO ERAZO DANIELA	1109191096			APRENDIZ	IE AMM	danielaurbano0303@gmail.com	3226790009	
31	SANTIAGO LOPEZ ABEL	1116374362	T		APRENDIZ	IE AMM		3225701252	
32	AGUDELO CANO SARAY VANESSA	1114001809	T		APRENDIZ	IE AMM	Sarayvanessaagudelocano58@gmail.com	3217693064	Vanessa Agudelo
33	VELASCO LONDOÑO TATIANA	1150685749	T		APRENDIZ	IE AMM	Tvelaco143@gmail.com	3186777023	
34	CALAMBAS GUTIERREZ JUAN CARLOS	1107059056	T		APRENDIZ	IE AMM	Juan.15gutierrez@gmail.com	3206644972	Juan
35	CLAVIJO PASTRANA ANGEL CAMILO	1116377000	T		APRENDIZ	IE AMM	angelcamiloclavijopastrana@gmail.com	3128427600	
36	PAYAN SANCHEZ SANTIAGO	1111482498	T		APRENDIZ	IE AMM	santiagopayansanchez@gmail.com	3244698700	
37	CASTAÑO DURAN LAURA SOFIA	1105374678	T		APRENDIZ	IE AMM	laurasofiacastanoduran@gmail.com	3158733563	Sofi C.
38					APRENDIZ	IE AMM			
39					APRENDIZ	IE AMM			
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 2919048, Septiembre 11_2025



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919048

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBAN PRADO SANTIAGO	1108254432			APRENDIZ	IE AMM	albanpradopaolaandrea@gmail.com	3114259346	RETIRADO
2	AMPUDIA POLANCO JUAN STEBAN	1110041624			APRENDIZ	IE AMM	ampudiajuansteban054@gmail.com	3143670630	CONTRATO APREN
3	ARANGO SANCHEZ JUAN DANIEL	1112150630			APRENDIZ	IE AMM	arangodaniel432@gmail.com	3104090569	RETIRADO
4	BONILLA ROMERO MARIANA ISABELA	1109190621			APRENDIZ	IE AMM	marianaisabelabonillaromero8@gmail.com	3126124142	
5	CASTELLANO PIÑERO MARIANA SINAI	6801451			APRENDIZ	IE AMM	marianasinicastellanopinero@gmail.com	3137959586	
6	CORTEZ SANCHEZ BRENDA ANALIA	1116384259			APRENDIZ	IE AMM	brendacsanchez15@gmail.com	3127512901	RETIRADA
7	CUCHALA BOTINA YINA LISETH	1082630711			APRENDIZ	IE AMM	licehtarbey13@gmail.com	3026311998	
8	DAZA CERON ARA ALEJANDRA	1110043648			APRENDIZ	IE AMM	alejandradaza790@gmail.com	3247684024	RETIRADA
9	ESPINOSA FERNANDEZ JONATHAN	1109547140			APRENDIZ	IE AMM	jonathanespinosafernandez17@gmail.com	3183412972	RETIRADA
10	FLOREZ HENAO KAROL TATIANA	1113782912			APRENDIZ	IE AMM	tatianahenao191@gmail.com	3003616021	
11	FLOREZ MARTINEZB RYAN CAMILO	1109188508			APRENDIZ	IE AMM	yolferflow77@gmail.com	3183618104	
12	GALLARDO ANDRES FELIPE	1115548701			APRENDIZ	IE AMM	ndraflp611rd@gmail.com	3133474601	RETIRADO
13	GARZON MEJIA ALLISON VALERIA	1116373671			APRENDIZ		allis0914uwu@gmail.com	3225193873	CONTRATO APREN
14	GUARIN MORIANO MARTHA SOFIA	1087805096			APRENDIZ	IE AMM	sofiaguarin0108@gmail.com	3105922136	
15	LERMA MURILLO JUAN SANTIAGO	1058669415			APRENDIZ	IE AMM	lermamurillojuansantiago@gmail.com	3122680086	
16	LOBOA TOBAR ALEJANDRO	1105369942			APRENDIZ	IE AMM	all.p7002e@gmail.com	3223119407	
17	LOPEZ BETANCOURT JUAN PABLO	1150685065			APRENDIZ	IE AMM	jj.lopezbetancourt@gmail.com	3193438873	
18	LOPEZ PALTA MARIANA	1109189673			APRENDIZ	IE AMM	lopezpaltamariana84@gmail.com	3245911216	
19	MADRIGAL GUZMAN JAIDER STIVEN	1111674225			APRENDIZ	IE AMM	jaideryt96@gmail.com	3001111111	RETIRADO
20	MONTIEL CHAGUENDO KEVIN ALEXANDER	1113365625			APRENDIZ	IE AMM	alexandermontiel781@gmail.com	3124922045	CONTRATO APREN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919048

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	MOSQUERA MONTOYA LAURA MICHELLE	1108545103			APRENDIZ	IE AMM	maira_aleja2012@hotmail.com	3104277113	RETIRADA
22	OLIVEROS REYES ISABELA	1109190971			APRENDIZ	IE AMM	isabelaoliveros2@gmail.com	3044222341	RETIRADA
23	ORTEGA HENAO YULIAN DAVID	1109189886			APRENDIZ	IE AMM	dh0118063@gmail.com	3122511035	RETIRADO
24	ORTIZ GONZALEZ VALENTINA	1109190659			APRENDIZ	IE AMM	valentina_ortiz@soy.sena.edu.co	3113327378	RETIRADO
25	OSORIO GARCIA MARIA JOSE	1128905500			APRENDIZ	IE AMM	sedacesas.2023@gmail.com	3177120625	RETIRADO
26	OSPINA TRUJILLO JHOYNER ALEXIS	1110043712			APRENDIZ	IE AMM	jhonierjhoyner@gmail.com		RETIRADO
27	OSPINA TRUJILLO JHONIER ALEXANDER	1110043713			APRENDIZ	IE AMM	jhonierjhoyner@gmail.com		RETIRADO
28	PICO RIVAS PAULA ANDREA	1118293530			APRENDIZ	IE AMM	andrearivas2005az@gmail.com	3042613319	
29	PORTOCARRERO OSORIOJUAN JOSE	1107855008			APRENDIZ	IE AMM	portocarreroosoriojj@gmail.com	3153070436	
30	PRADO VELEZ MARIANA	1111483357			APRENDIZ	IE AMM	marianapradovelez2009@gmail.com	3147565568	RETIRADA
31	QUIÑONES RIOS KEVIN ANDRES	1108567532			APRENDIZ	IE AMM	kevinandresrios3231@gmail.com	3187907979	
32	ROSERO URBANO JOSE MANUEL	1109190282			APRENDIZ	IE AMM	urbanomanuel433@gmail.com	3188490938	RETIRADA
33	SALAZAR CAMPO NICOL DAYAN	1116374659			APRENDIZ		sedacesas.2023@gmail.com	3136851649	RETIRADO
34	SANDOVAL ZAPATA LAUREN GABRIELA	1116374355			APRENDIZ	IE AMM	sandovallaurengabriela@gmail.com	3116547473	RETIRADA
35	SANTACRUZ ALONSO STIVEN ALEJANDRO	1107856567			APRENDIZ	IE AMM	stevensantacruz10@gmail.com	3043639426	
36	SEGURA TORRES LETICIA ANDREINA	6511312			APRENDIZ	IE AMM	leticiaandreinaseguratorres@gmail.com	3147348469	RETIRADA
37	SERNA MARIN DEYALITH	1107844089			APRENDIZ	IE AMM	deyalithmarin6@gmail.com	3166805303	
38	SOLARTE MELLIZO KAROL DAYANNA	1116374690			APRENDIZ	IE AMM	dayannasolarte3@gmail.com	3014655268	
39	TAVERA FERNANDEZ JULIAN ANDRES	1105370317			APRENDIZ	IE AMM	juliantaverafernandez@gmail.com		
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro Asistencia, Ficha 2919049, Septiembre 12_2025

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919049

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ACOSTA LOPEZ JEAN CARLOS	1106515561			APRENDIZ	IE AMM	juancarlos20062018@gmail.com	3175640492	RETIRADO
2	ARTEAGA MIRAMAG ANYELA BRIYITH	1081056045			APRENDIZ	IE AMM	arteaga.anyela.22@gmail.com	3226876006	Anyela Arteaga
3	AVILA LOPEZ EVELYN	1105373937			APRENDIZ	IE AMM	evelynavilalopez1021@gmail.com	3105393055	Evelyn Avila
4	BARONA JIMENEZ LESLY MICHELLE	1059909131			APRENDIZ	IE AMM	leslybarona00@gmail.com	3027613639	RETIRADO
5	BRICEÑO PAZ YOHAILYS CELESTE	4991509			APRENDIZ	IE AMM	byohailys@gmail.com	3117144885	Yohailys Briceño
6	BUENO TABORDA DANNA SOFIA	1088830461			APRENDIZ	IE AMM	sofiabueno1401@gmail.com	3188615717	RETIRADO
7	BURBANO PEREZ YEINER YESID	1058670131			APRENDIZ	IE AMM	sedacesas.2023@gmail.com	3137816650	CONTRATO APREN
8	CAIGAS YEPES LUISA FERNANDA	1108562231			APRENDIZ	IE AMM	luisafernandacaigasyepes@gmail.com	3113514193	Luisa Fernanda
9	CALAMBAS BENITEZ VIVIANA SOFIA	1061531472			APRENDIZ	IE AMM	calambasv073@gmail.com	3145303697	Sofia Calambas
10	CORDOBA GONZALEZ SHARON MITCHEL	1116374559			APRENDIZ	IE AMM	sandramacogo@gmail.com	3169476976	Sharon C.
11	DAZA GIRON DIEGO ALEXANDER	1111675305			APRENDIZ	IE AMM	dazaalexander285@gmail.com	3104629459	
12	DUQUE FLOREZ DEIVID JOHAN	1108562570			APRENDIZ	IE AMM	af1712791@gmail.com	3172584468	Johan Florez
13	GARCIA MONTERO LUIS ANGEL	1116374477			APRENDIZ		monterocalcedod@hotmail.com	3206554681	
14	GIRALDO LOPEZ MAICOL IVAN	1105373552			APRENDIZ	IE AMM	lopeznora594@gmail.com	3187832561	Maicol Giraldo
15	GOMEZ MESIAS ANDREY ESTEBAN	1081593581			APRENDIZ	IE AMM	andreyegm31@gmail.com	3167688316	RETIRADO
16	GOMEZ NARVAEZMIGUEL ANGEL	1149934497			APRENDIZ	IE AMM	gomezmiguel0116@gmail.com	3147999501	
17	GRAJALES BERMUDEZ SARA SOFIA	1110044753			APRENDIZ	IE AMM	saragraja2308@gmail.com	3216364448	
18	HORTUA ALZATE ANYILI	1023884131			APRENDIZ	IE AMM	anyilihortua97@gmail.com	3026509520	
19	HURTADO JARAMILLO DANIEL ALEJANDRO	1109189032			APRENDIZ	IE AMM	daniel.hurtado.jaramillo07@gmail.com		CONTRATO APREN
20	JIMENEZ CORDOBA JAIDER ANDRES	1110041973			APRENDIZ	IE AMM	jaiderandresjl2006@gmail.com	3137477897	CONTRATO APREN

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Septiem DEL AÑO 2025

OBJETIVOS: Impartir formación a los aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa: F 2919049

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	LOPEZ OROZCO JHOJAN STIVEN	1108564863			APRENDIZ	IE AMM	lopezorozcostiven25@gmail.com	3117591164	Jhojan Orozco
22	MENDEZ RODRIGUEZ KAREN SOFIA	1113648250			APRENDIZ	IE AMM	563052663@gmail.com	3117196614	RETIRADA
23	MONTOYA SANCHEZ OHAN ANDRES	1115420547			APRENDIZ	IE AMM	johanandresmontoya52@gmail.com	3168900991	CONTRATO APREND
24	MORALES IGLESIAS DAVID	1109189648			APRENDIZ	IE AMM	davidmorales130608@gmail.com	3143199615	
25	NAVARRO GUZMAN LUIS MIGUEL	1112400604			APRENDIZ	IE AMM	bigueldol.46@gmail.com	3164187830	RETIRADO
26	ORELLANO CASTRO DANESHA ISABEL	1041851051			APRENDIZ	IE AMM	orellanodanesha@gmail.com	3001099188	RETIRADA
27	ORTEGA LOZANO VALERIA	1107844344			APRENDIZ	IE AMM	valeriaortega2506@gmail.com	3117501662	RETIRADA
28	OSORIO GARCIA MARIA DEL CARMEN	1128905501			APRENDIZ	IE AMM	mariaosorio123.com@gmail.com	3233485259	
29	PANAMEÑO GARCIA LUIS FELIPE	1111772578			APRENDIZ	IE AMM	0304luisgarcia@gmail.com	3236826843	Luis Garcia
30	PEÑA MELENDEZ BRILLIT TATIANA	1109546117			APRENDIZ	IE AMM	melendeztatiana937@gmail.com	3147811903	
31	QUIÑONEZ DUQUE DUVER ESTEVAN	1104806543			APRENDIZ	IE AMM	duverduque1702@gmail.com	3225944005	DUVER QUIÑONEZ
32	ROCHA DUQUEJ HON SEBASTIAN	1107050977			APRENDIZ	IE AMM	jhonse6925@gmail.com	3054546508	RETIRADO
33	SALCEDO GOMEZ DAVID ALEJANDRO	1081593837			APRENDIZ		davidgomez427789@gmail.com	3187025999	David Salcedo
24	SANDOVAL VELEZ LAURA ALEJANDRA	1116374867			APRENDIZ	IE AMM	lauraalejandrasandovalvelez@gmail.com	3206522039	
35	SEQUERA LAMEDA DANIEL ALEXANDE	6834294			APRENDIZ	IE AMM	sequerad552@gmail.com	3205362970	Daniel Sequera
36	SUAREZ DIAZ EILYN CAMILA	1111674438			APRENDIZ	IE AMM	camia.diaz092@gmail.com	3175629435	RETIRADA
37	TAMAYO VELEZ JUAN DAVID	1116373402			APRENDIZ	IE AMM	juandavidtamayovelez@gmai.com	3217339137	Juan David
38	YANDE BERMUDEZ KAREN	1115575985			APRENDIZ	IE AMM	yandekaren13@gmail.com	3215764661	
39	BOLAÑOS GUTIERREZ KEEVIN ADRIAN	1109191518			APRENDIZ	IE AMM	Kevinbolanos839@gmail.com	3128621721	
40					APRENDIZ	IE AMM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Yumbo; 09,10,11,12 de Septiembre del 2025**	**Código Regional :**	**76**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Código Centro:**	**9311**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**16217584**	**Fecha de elaboración:**	**15/09/2025**

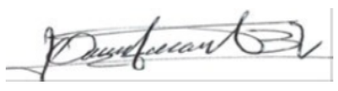
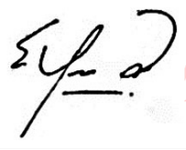
En desarrollo de la comisión No. **89425** durante los días **09, 10,11,12** del mes de **Septiembre** del **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/09/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
10/09/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
11/09/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
12/09/2025	CALI-YUMBO- CALI	Terrestre	**9000**
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**36000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**Omar Alfredo Betancour Vernaza**	**Nombre completo:**	**Henry Martinez Cortes**	**Nombre completo:**	**Edgar Orlando Herrera Prieto**
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR 5849754**	**Cargo:**	**Coordinador Academico**	**Cargo:**	**Subdirector**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto, Subdirector de Centro de Gestión Tecnológica de Servicios

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**28/8/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RUBEN DARIO ARIAS TREJOS				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO (E)		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor	**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**9**	**9**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**9**	**9**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919042						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	**9**	**9**	**2025**	**Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919042**
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
9	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**		
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**		
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**		
Desplazamiento ruta de regreso:				**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: RUBEN DARIO ARIAS TREJO**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO (E)**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**28/8/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RUBEN DARIO ARIAS TREJOS				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO (E)		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**10**	**9**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**10**	**9**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919047							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**10**	**9**	**2025**	**Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919047**
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

10	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol.**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**
Desplazamiento ruta de regreso:		**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de 53096
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de 9000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: RUBEN DARIO ARIAS TREJO**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO (E)**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**28/8/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RUBEN DARIO ARIAS TREJOS				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO (E)		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**11**	**9**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**11**	**9**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919048							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**11**	**9**	**2025**	**Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919048**
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

11	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**
Desplazamiento ruta de regreso:		**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	**Nombres y Apellidos: RUBEN DARIO ARIAS TREJO**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO (E)**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**

SENA	Versión: 05 Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**28/8/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Omar Alfredo Betancour Vernaza					**Tipo:**	**C.C**	**No.**	**16217584**
CONTRATO	**No.**	**7351547**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en la modalidad presencial en la red de conocimiento en Gestion Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro de Gestión Tecnologica de Servicios - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO				**CARGO**	SUBDIRECTOR CGTS		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RUBEN DARIO ARIAS TREJOS				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO (E)		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Cali -Yumbo- Cali**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE Alberto Mendoza Mayor		**CONTACTO**	3104287772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**12**	**9**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**12**	**9**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919049							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**12**	**9**	**2025**	**Impartir formación a los aprendices en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2919049**
Desplazamiento ruta de ida:				**Cali - Yumbo**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**

Actividades a ejecutar:

12	**HORA: 08:00 AM**	**Programación agenda y Actividad de Reflexión inicial**
	HORA: 08:30 AM	**Desarrollo de la actividad, Evaluar el rendimiento de la idea de negocio teniendo en cuenta las estrategias implementadas, mediante indicadores de control que permitan realizar seguimiento y autocontrol**
	HORA: 12:00 AM	**Cierre de la jornada - Reflexión de las actividades trabajadas**
Desplazamiento ruta de regreso:		**Yumbo - Cali**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**53096**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**9000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: **EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO**	**Nombres y Apellidos: RUBEN DARIO ARIAS TREJO**	
Cargo: SUBDIRECTOR CGTS	**Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO (E)**	**Nombres y Apellidos: Omar Alfredo Betancour Vernaza**