



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, septiembre del 2025

Señor (a)

**EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8005326  
Cargo del supervisor Instructor grado 20  
Dependencia: Coordinador Académico Hachón Jornada Diurna  
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes 09 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8005326 del año 2025

José Rodolfo Ramírez Espitia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80654143 de Funza, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija para tres (5) contratos como valor total de CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$137.985.330) el cual será amparado en el CDPS 3125*  
*Dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META – SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION C-3603- 1300-20-20305C-3603025-02*  
*ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL*



*Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:*

a) Un primer pago por los días laborados en el mes de junio por valor de UN MILLON SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIESEINUEVE PESOS M/TE (1.073.219).

b) *Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE \$ 4.599.511.*

c) *Ultimo pago correspondiente a los días laborados en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/TE \$ 3.526.292.*

**VALOR DE CADA CONTRATO \$ 27.597.066**

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil



### Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	<p>Para el mes objeto de cobro se realizó la planeación pedagógica:</p> <p>Ficha: 2924873, gestión de la producción agrícola.</p> <p>Ficha: 3171102, agricultura de precisión</p> <p>Ficha: 3171104, procesamiento de alimentos.</p> <p>ficha: 3230909 producción ganadera.</p> <p>ficha: 2995471, análisis y desarrollo de software</p> <p>ficha: 3230881, mantenimiento de equipos de cómputo.</p> <p>ficha: 3171064, Gestión de la producción agrícola.</p>	<p>Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/: listado de asistencia y registro fotográfico al final del informe</p> <p><a href="#">RODOLFO RAMIREZ</a></p> <p><a href="#">ESPITIA</a></p>
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.



3	<p>Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.</p>	<p>En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.</p>
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</p>	<p>Para el mes objeto de cobro se realizó la planeación pedagógica:</p> <p>Ficha: 2924873, gestión de la producción agrícola.</p> <p>Ficha: 3171102, agricultura de precisión</p> <p>Ficha: 3171104, procesamiento de alimentos.</p> <p>ficha: 3230909 producción ganadera.</p> <p>ficha: 2995471, análisis y desarrollo de software</p> <p>ficha: 3230881, mantenimiento de equipos de cómputo.</p> <p>ficha: 3171064, Gestión de la producción agrícola.</p> <p>Se desarrollo la actividad "VAMOS A LA U"</p>	<p>Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ Evidencia fotográfica/ en la carpeta evidencia fotográficas</p> <p>Lista de asistencia/ carpeta lista de asistencia</p> <p>Registro fotográfico al final del informe</p> <p>Cartas del recibido de las universidades a la cuales se les realizó la invitación actividad "VAMOS A LA U"</p> <p>Pieza grafica al final del informe</p> <p><a href="#">RODOLFO RAMIREZ</a></p> <p><a href="#">ESPITIA</a></p>
5	<p>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>En el mes objeto de cobro no se realizó evaluación de los juicios evaluativos de las fichas asignadas.</p>	<p>En el mes objeto de cobro no se realizó evaluación de los juicios evaluativos de las fichas asignadas.</p>



6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro no se realizó evaluación de los juicios evaluativos de las fichas asignadas.	En el mes objeto de cobro no se realizó evaluación de los juicios evaluativos de las fichas asignadas.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se realizó evaluación de los juicios evaluativos de las fichas asignadas.	En el mes objeto de cobro no se realizó evaluación de los juicios evaluativos de las fichas asignadas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro no hay novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especificación del contrato	Para el mes objeto de cobro no hay novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especificación del contrato
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.



12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el mes objeto de cobro se promocionó la oferta institucional del curso presencial "Comunicación en francés"	Captura de pantalla del correo promocionando la oferta institucional del SENA del curso presencial "Comunicación en francés"
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes objeto de cobro se realizó la planeación pedagógica:  Ficha: 2924873, gestión de la producción agrícola.  Ficha: 3171102, agricultura de precisión  Ficha: 3171104, procesamiento de alimentos.  ficha: 3230909 producción ganadera.	Informe de la formación, planillas de asistencia, registro fotográfico el final del informe  <a href="#">RODOLFO RAMIREZ</a>  <a href="#">ESPITIA</a>



		<p>ficha: 2995471, análisis y desarrollo de software</p> <p>ficha: 3230881, mantenimiento de equipos de cómputo.</p> <p>ficha: 3171064, Gestión de la producción agrícola.</p> <p>Total, horas 176</p>	
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no Asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asigno actividades relacionadas con este ítem.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no Asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asigno actividades relacionadas con este ítem.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asigno actividades relacionadas con este ítem.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.



23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes objeto de cobro no se realizó la ejecución del informe del proyecto formativo, debido a que no hubo reunión del equipo ejecutor del proyecto.	En el mes objeto de cobro no se realizó la ejecución del informe del proyecto formativo, debido a que no hubo reunión del equipo ejecutor del proyecto.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el mes objeto de cobro no se asignó aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente, no se genera archivo documental.	Para el mes objeto de cobro no se asignó aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente, no se genera archivo documental.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes objeto de cobro se realizó la actualización de la hoja de vida en el SIGEP de acuerdo con lo solicitado por el área de contratación de la entidad.	Plataforma del SIGEP
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se cumplió con los protocolos de bioseguridad y se utilizó los elementos de protección individual (EPI) y se les solicito a los aprendices la utilización de los mismos de acuerdo a las actividades de campo desarrolladas.	Evidencia fotográfica al final del informe



28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	En el mes objeto de cobro se ejecutó la formación profesional bajo los principios de la integridad, la transparencia y el respeto en el ejercicio de sus funciones.	Evidencias fotográficas, informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica.  <a href="#">RODOLFO RAMIREZ</a>  <a href="#">ESPITIA</a>
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	En el mes objeto de cobro se utilizaron los formatos actualizados para la ejecución de la formación de acuerdo al Sistema Integrado de gestión (SIGA)	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ lista de asistencia y registro fotográfico al final del informe.  <a href="#">RODOLFO RAMIREZ</a>  <a href="#">ESPITIA</a>
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asignó actividades relacionadas con este ítem.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes objeto de cobro se realizaron los desplazamientos al centro de formación de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica.	Registro fotográfico al final del presente informe.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo con lo solicitado por el supervisor del contrato.	Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/Cuentas de cobro.  GC_80654143 GF_80654143  <a href="#">RODOLFO RAMIREZ</a>  <a href="#">ESPITIA</a>



33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se ejecutaron actividades de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual.	Evidencias fotográficas, informes de ejecución contractual GC y GF; Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/carpeta del instructor <a href="#">RODOLFO RAMIREZ ESPITIA</a>
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de planilla número 9490832536 expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de agosto del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019)



Evidencias en ( 36 ) folios

Cordialmente,

José Rodolfo Ramírez Espitia  
Contratista  
C.C. 80654143 de Funza (Cundinamarca)

Recibí a satisfacción:

Edna Samara Hernández Bejarano  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8005326  
Cargo del supervisor: Instructor grado 20  
Dependencia: Coordinador Académico Hachón Jornada Diurna



REGISTRO DE ASISTENCIA							
CENTRO DE FORMACIÓN		AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN			INSTRUCTOR: <i>Rodolfo Ramirez</i>		N° FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN		Gestión de la producción agrícola			HORARIO: 10:30 a 13:30 hrs		2924873
					COMPETENCIA: Enrique Low Murto		
No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 1/09/2025	Fecha 8/09/2025	Fecha	Fecha
1	112792095	Jimena	Morales	Jimena	Jimena		
2	1124818917	Gerardo	Duque infante	Gerardo	Gerardo		
3	1029662379	Oscar Julian	Correa Gonzalez	Oscar	Oscar		
4	1122513231	Andrés Sumilang	Herrera Huelbano	Andrés	Andrés		
5	1121852375	Julian Andrés	Velasquez Anagnita	Julian	Julian		
6	7006860025	Karen Dayana	Valero mondregon	Karen V.	Karen V.		
7	1120855969	Martha Lucia	Beltrán Rivera	Martha B.	Martha B.		
8	112557042	Fandi Karina	Correa Mejia	Fandi	Fandi		
9	7078926846	Kevin Alexander	Garzon Fajero	Kevin	Kevin		
10	115853946	Nanessa Fernanda	Forero Soler	Nanessa F.	Nanessa F.		
11	1121417500	Vincent Ferrando	Mansuet Martinez	Vincent	Vincent		
12	1121840085	Heidy Brandy	Martinez Ferrer	Heidy	Heidy		
13	112140316	Rafael Vanover	Gueldron Alfaro	Rafael	Rafael		
14	1005099289	Jimmy Paola	Pedraza Panguari	Jimmy Pedraza	Jimmy Pedraza		
15	1118168119	Jessica Milena	Beltrán Alacios	Jessica B.	Jessica B.		
16	112340418	Sandy Nolitea	Mendoza Rivera	Sandy	Sandy		
17	1120964385	Thun Carlos	García Forero	Thun Carlos	Thun Carlos		
18	1123141726	Carlos Julian	Rocha C.	Carlos	Carlos		
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Planilla de asistencia ficha: 2924873, Gestión de la producción agrícola

REGISTRO DE ASISTENCIA							
CENTRO DE FORMACIÓN		AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN			INSTRUCTOR: <i>Rodolfo Ramirez</i>		N° FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN		Agricultura de Precisión			HORARIO: 7:00 A 10:00 Am		3171102
					COMPETENCIA: promover la interacción y el conocimiento mutuo y lo demás		
No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 02/09/25	Fecha 09/09/25	Fecha	Fecha
1	T.I. 1012907414	Jose Sebastian	Hojas Amela	Jose Hojas	Jose Hojas		
2	T.I. 1127869747	Katerin Mancuelo	Paredes Abil	Katerin P.	Katerin P.		
3	T.I. 1121862737	Jimmy Wicero	Gaitan Rodriguez	Jimmy	Jimmy		
4	T.I. 1127860677	Sebastian	Guitierrez Romero	Sebastian G.	Sebastian G.		
5	C.C. 1124819079	Jose	Villalobos	Jose	Jose		
6	C.R. 1124820147	Kevin Julian	Ardozo Gaitan	Kevin	Kevin		
7	T.I. 112320082	Santiago	Rivera	Santiago	Santiago		
8	T.I. 441818163	Camila	Bustos Tavera	Camila	Camila		
9	T.I. 101254254	Miguel Aljandio	Miguel Mancuelo	Miguel	Miguel		
10	C.I. 11209001	Diana Ramirez	Garcera Camacho	Diana R.	Diana R.		
11	T.I. 112333268	Freddy	Morales Salguero	Freddy M.S.	Freddy M.S.		
12	C.C. 1127425371	David Eduardo	Alguetles Peña	David	David		
13	C.C. 1122924233	Marijin Santiago	Victoria Vera	Santiago V.	Santiago V.		
14	C.C. 1025230029	Milton Alberto	Herrera de Rivero	Milton	Milton		
15	P.I. 1006871135	Lebrana	Viveros A.	Lebrana	Lebrana		
16	T.I. 1115735981	Julian Sanchez	Sanchez Moreno	Julian M.	Julian M.		
17	T.I. 104949855	Fernando Nolla	Fernando	Fernando	Fernando		
18	T.I. 1127577901	Jose Ricardo	Sanchez Ascencio	Jose R.	Jose R.		
19	C.C. 1140840415	Cristian Camilo	Ortega Leon	Cristian	Cristian		
20	C.C. 1021938230	Jean Esteban	Peres Galindo	Jean E.	Jean E.		
21	C.C. 1120473228	Danny Hernandez	Umaro Sepulveda	Danny	Danny		
22	T.I. 1029640398	Andres	Camacho	Andres	Andres		
23	C.C. 1120473491	Lidia	Molano	Lidia	Lidia		
24	T.I. 1122213780	Maria Paula	Zarate Gomez	Maria P.	Maria P.		
25	T.I. 1125500331	Yareth Vanessa	Angulo Gaitan	Yareth A.	Yareth A.		
26	T.I. 1125500026	Yuri Lizeth	Angulo Gaitan	Yuri A.	Yuri A.		

Planilla de asistencia ficha: 3171102 Agricultura de precisión



REGISTRO DE ASISTENCIA							
CENTRO DE FORMACIÓN		AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN		INSTRUCTOR: Rodolfo Ramirez		N° FICHA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN		Procesamiento de alimentos		HORARIO: 10:30 - 13:30		3171104	
				COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás			
No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 2/09/25	Fecha 9/09/25	Fecha	Fecha
1	1115825431	Wendy Sarai	Pan Galindo	[Signature]	[Signature]		
2	1120924918	Darwin Jhoggarrca	Pizarro Rivas	[Signature]	[Signature]		
3	1012360928	Shanick Natalia	Quintero Carballo	[Signature]	[Signature]		
4	1013115991	Danna Catalina	Mahecha Butrigo	[Signature]	[Signature]		
5	1111890774	Andrés David	Ordoñez Vivas	[Signature]	[Signature]		
6	1019990725	William Andrés	Perarete Coronado	[Signature]	[Signature]		
7	1121903681	Felipe	Figueroa Guzmán	[Signature]	[Signature]		
8	1110774550	Maira Alejandra	Pinto Huilina	[Signature]	[Signature]		
9	109647281	Nicolas Daniel	Pinto Martínez	[Signature]	[Signature]		
10	1121851815	Nicol Tatiana	Manzana Medina	[Signature]	[Signature]		
11	1123806235	Wilson Camilo	Perao Osampa	[Signature]	[Signature]		
12	1123435368	Hannah Valentina	Escobar Bepiano	[Signature]	[Signature]		
13	1018494281	Dolores	Lozano Muñoz	[Signature]	[Signature]		
14	1123435188	Ronald Steven	Siemperra Main	[Signature]	[Signature]		
15	1101753617	Andrés	Hernández Ariza	[Signature]	[Signature]		
16	1007155018	Yina Baresa	Triana Barvajon	[Signature]	[Signature]		
17	1123436126	Yesica Nilit	Martinez Barveo	[Signature]	[Signature]		
18	1007120450	José Ivan	Cuervo Sánchez	[Signature]	[Signature]		
19	1123436334	Ramiro Andrés	Pérez Muñoz	[Signature]	[Signature]		
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Planilla de asistencia ficha: 3171104 Procesamiento de alimentos

REGISTRO DE ASISTENCIA							
CENTRO DE FORMACIÓN		AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN		INSTRUCTOR: Rodolfo Ramirez		N° FICHA	
PROGRAMA DE FORMACIÓN		Producción ganadera		HORARIO: 10:30 - 13:30		3230909	
				COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo y los demás			
No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 4/09/2025	Fecha 11/09/2025	Fecha	Fecha
1	1066743656	Ingris Johana	Ganibez Alvarez	[Signature]	[Signature]		
2	100559118	Astrid Xenara	Ray Herrera	[Signature]	[Signature]		
3	1123437485	Sara Sofia	Suarez Morera	[Signature]	[Signature]		
4	1029482736	Sebastian Camilo	Torres Gutierrez	[Signature]	[Signature]		
5	1029981093	Miguel Angel	Pellico Cobarril	[Signature]	[Signature]		
6	1123861036	Wendy Patricia	Ortiz Diaz	[Signature]	[Signature]		
7	1125518860	Cristian Leonardo	Rios Jimenez	[Signature]	[Signature]		
8	1125518860	Sebastian	Sebastian Jimenez	[Signature]	[Signature]		
9	1122509871	Juan David	Aguiler Fuentes	[Signature]	[Signature]		
10	1002520634	Mayo Rafael	Rivero Haya	[Signature]	[Signature]		
11	1118126301	Nathaleth Geraldine	Coronado Garcia	[Signature]	[Signature]		
12	1120869187	Melany Alejandra	Pardo Torero	[Signature]	[Signature]		
13	1123436289	Darcy Natalia	Caceron Gomez	[Signature]	[Signature]		
14	1121126124	Juan Cubides	Cubides Bodeguez	[Signature]	[Signature]		
15	1029987248	Nicolas Andres Ch	Perez Chingate	[Signature]	[Signature]		
16	106202428	Miguel Angel	Duarte Sierra	[Signature]	[Signature]		
17	1123437274	Juan David	Capitan Cortes	[Signature]	[Signature]		
18	1021485618	Juan Pablo	Tobalaba Tamayo	[Signature]	[Signature]		
19	1123437893	Dijon Camilo	Villar Morales	[Signature]	[Signature]		
20	1011252157	Andrés Juancho	Arroyave Valera	[Signature]	[Signature]		
21	1122924332	Daniela Gabriela	Campos Pérez	[Signature]	[Signature]		
22	1003624980	Jhony Rodrigo	Sotoban Belban	[Signature]	[Signature]		
23	1065872624	Eryun Andrey	Arias Comboa	[Signature]	[Signature]		
24	112082961	Yulitza Valerine	Valderrama Vargas	[Signature]	[Signature]		
25	1104411039	Valentina	Garcia Valverde	[Signature]	[Signature]		
26	1029987963	Soan Sebastian	Avila Floriz	[Signature]	[Signature]		

Planilla de asistencia ficha: 3230909 Producción ganadera



REGISTRO DE ASISTENCIA							
CENTRO DE FORMACIÓN		AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN			INSTRUCTOR: <u>Pablo Ramirez</u>		N° FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN		<u>Producción ganadera</u>			HORARIO: <u>7:00 a 13:30 horas</u>		<u>3230909</u>
					COMPETENCIA: <u>Promover la integración técnica consigo mismo y con los demás</u>		
No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha <u>4/09/2025</u>	Fecha <u>11/09/2025</u>	Fecha	Fecha
1	<u>102988424</u>	<u>Juan Pablo</u>	<u>Valencia</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Planilla de asistencia ficha: 3230909 Producción ganadera

REGISTRO DE ASISTENCIA							
CENTRO DE FORMACIÓN		AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN			INSTRUCTOR: <u>Pablo Ramirez</u>		N° FICHA
PROGRAMA DE FORMACIÓN		<u>Análisis y desarrollo de software</u>			HORARIO: <u>10:30 a 13:30</u>		<u>2995471</u>
					COMPETENCIA: <u>Enrique how Nurta</u>		
No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha <u>4/09/2025</u>	Fecha <u>11/09/2025</u>	Fecha	Fecha
1	<u>1014666155</u>	<u>Naley Andrea</u>	<u>Ladino Sanchogoc</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
2	<u>10235802127</u>	<u>Daniel Steven</u>	<u>Rincón Leguizamo</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
3	<u>1023514062</u>	<u>Diego Alejandro</u>	<u>Gutierrez Gutierrez</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
4	<u>1013704738</u>	<u>Dylan Samuël</u>	<u>Cubillos Buenavara</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
5	<u>717976070</u>	<u>Deiver Johan</u>	<u>Espino Estrada</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
6	<u>1050091817</u>	<u>Jim Miller</u>	<u>Rojas Chauón</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
7	<u>1014302655</u>	<u>Juan Nicolas</u>	<u>Romero Ramirez</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
8	<u>1020004693</u>	<u>Juan Duque</u>	<u>Martias</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
9	<u>1030558313</u>	<u>Nicolas</u>	<u>Montenegro Alborno</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
10	<u>1020995823</u>	<u>Kevin Alejandro</u>	<u>Gonzalez Sanchez</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
11	<u>1000558004</u>	<u>Humberto Esteban</u>	<u>Cruz Rojas</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
12	<u>1029494004</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
13	<u>1171851215</u>	<u>Christopher Daniel</u>	<u>Lozano Mellado</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
14	<u>1020004693</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
15	<u>1020004693</u>	<u>William Alex</u>	<u>Carretero Garcia</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
16	<u>1123803346</u>	<u>William Felipe</u>	<u>Morales Garcia</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
17	<u>1123516777</u>	<u>Karen Nico</u>	<u>Sanlamarica</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>		
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Planilla de asistencia ficha: 2995471 análisis y desarrollo de software



REGISTRO DE ASISTENCIA							
CENTRO DE FORMACIÓN		AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN		INSTRUCTOR:		Rafaelo Aguirre	
PROGRAMA DE FORMACIÓN		Mantenimiento de Equipos de cómputo		HORARIO:		F.A.M-10 AM	
				COMPETENCIA:		Enrique Low-Murtra	
No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 05-09-25	Fecha 08-09-25	Fecha 12-09-25	Fecha
1	1006856296	Luis Guillermo	Ortizgon Rodriguez	Luis ortizon	Luis Ortizgon	Luis ortizon	
2	118151111	David Alexander	Castillo Herrera	DC	DC	DC	
3	1006858394	Michael Joshua	Aguilar Rincón	Michael Aguilar R.	Michael Aguilar R.	Michael Aguilar R.	
4	1006724860	Thou Estiven	Nieto Suarez	Thou Estiven	Thou Estiven	Thou Estiven	
5	1026254728	Diego Fernando	Vergara Oviedo	Diego Vergara	Diego Vergara	Diego Vergara	
6	1102385250	Andres Felipe	Yepes Quiñero	Andres Yepes	Andres Yepes	Andres Yepes	
7	1123433204	Johan Estiven	Muroz Alfonso	Johan M.	Johan M.	Johan M.	
8	1122379777	José Emmanuel	Rodriguez Gonzalez	José R.G	José R.G	José R.G	
9	7016873437	Luis Estevan	Venegas Varguez	Luis Venegas	Luis Venegas	Luis Venegas	
10	1102923487	Jefferson Camilo	Rivera Pinillo	Jefferson	Jefferson	Jefferson	
11	1123801667	Anderson Camilo	Ramirez Cuarte	Anderson	Anderson	Anderson	
12	1121905650	Cristian Camilo	Fernandez Torres	Cristian F.	Cristian F.	Cristian F.	
13	1121874026	Diego Miranda	Montoya Medina	Diego	Diego	Diego	
14	789792	Carlos Gregorio	Woodroffe Spulveda	Carlos Woodroffe	Carlos Woodroffe	Carlos Woodroffe	
15	1028084616	Mauricio Wilson	Enzo Rodriguez	Mauricio	Mauricio	Mauricio	
16	1123436390	Johan David	Seguiviera	Johan David	Johan David	Johan David	
17	112797645	Bryan Joel	Hernandez Mancha	Bryan	Bryan	Bryan	
18	1001271142	Jade Dayanna	Camas Gomez	Jade Dayanna	Jade Dayanna	Jade Dayanna	
19	112517666	Krishna Perez	Krishna Perez	Krishna Perez	Krishna Perez	Krishna Perez	
20	11051285	Diego Alejandro	Cuellar Amata	Diego	Diego	Diego	
21	110257924	Michael Joshua	Aguilar Rincón	Michael	Michael	Michael	
22	1006858394	Michael Joshua	Aguilar Rincón	Michael	Michael	Michael	
23							
24							
25							
26							

Planilla de asistencia ficha: 3230881: Mantenimiento de equipos de cómputo.



509117  
Villavicencio

Señores:  
Universidad Antonio Nariño  
Oficina de Admisiones  
Villavicencio



**AUTONOMA  
DE NARIÑO**  
NIT 891 224 762 - 9

RECEPCIÓN 22-09  
C/SENIA CUT

Asunto: Invitación a la feria Vamos para la U – Socialización de proceso de homologación de tecnologías

Cordial saludo:

Por medio de la presente, EL SENA se permite extender una cordial invitación a su prestigiosa institución para que participe en la Feria Académica VAMOS PARA LA U, la cual se llevará a cabo el miércoles 24/09/2025 en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta sede el hachón, en el horario de las 8:00 am a las 13:00 horas.

El objetivo principal de esta feria es brindar a los aprendices de los programas tecnológicos la oportunidad de conocer las opciones disponibles para continuar sus estudios universitarios, especialmente en lo relacionado con el proceso de homologación de sus programas tecnológicos en instituciones de educación superior.

Su participación sería de gran valor, ya que permitiría a los aprendices aclarar dudas sobre requisitos, convenios, procesos de inscripción y otros aspectos fundamentales para su desarrollo académico y profesional.

Agradecemos de antemano su disposición y quedamos atentos a su confirmación, para más información o coordinación del evento, pueden comunicarse con el instructor Rodolfo Ramírez Espitia al correo [iramireze@sena.edu.co](mailto:iramireze@sena.edu.co) o al teléfono 3115155042.

Esperamos contar con su presencia y agradecemos su contribución al fortalecimiento del proyecto de vida de nuestros aprendices.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por  
HECTOR EDUARDO RUIZ  
MONDRAGON Subdirector  
(e) SENA Centro  
Agroindustrial del Meta  
Fecha: 2025.08.19 09:18:42  
-05'00'

**HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON**  
Subdirector Centro Agroindustrial de Meta  
Servicio Nacional de aprendizaje SENA

Dirección General/Regional Meta/Centro Agroindustrial del Meta  
Km 12 vía Puerto López, Villavicencio - PBX 57 601 5461500



GD-F-011 V.010



509117  
Villavicencio

*Recibido Dejado  
Ernesto De Saco  
Hora: 9:30 Am.  
3 Sep/25*

Señores:  
Universidad Santo Tomás  
Oficina de Admisiones  
Villavicencio

Asunto: Invitación a la feria Vamos para la U – Socialización de proceso de homologación de tecnologías

Cordial saludo:

Por medio de la presente, EL SENA se permite extender una cordial invitación a su prestigiosa institución para que participe en la Feria Académica VAMOS PARA LA U, la cual se llevará a cabo el miércoles 24/09/2025 en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta sede el hachón, en el horario de las 8:00 am a las 13:00 horas.

El objetivo principal de esta feria es brindar a los aprendices de los programas tecnológicos la oportunidad de conocer las opciones disponibles para continuar sus estudios universitarios, especialmente en lo relacionado con el proceso de homologación de sus programas tecnológicos en instituciones de educación superior.

Su participación sería de gran valor, ya que permitiría a los aprendices aclarar dudas sobre requisitos, convenios, procesos de inscripción y otros aspectos fundamentales para su desarrollo académico y profesional.

Agradecemos de antemano su disposición y quedamos atentos a su confirmación, para más información o coordinación del evento, pueden comunicarse con el instructor Rodolfo Ramírez Espitia al correo [jramireze@sena.edu.co](mailto:jramireze@sena.edu.co) o al teléfono 3115155042.

Esperamos contar con su presencia y agradecemos su contribución al fortalecimiento del proyecto de vida de nuestros aprendices.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por  
HECTOR EDUARDO RUIZ  
MONDRAGON Subdirector  
(e) SENA Centro  
Agroindustrial del Meta  
Fecha: 2025.08.19 09:18:15  
-05'00'

**HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON**  
Subdirector Centro Agroindustrial de Meta -  
Servicio Nacional de aprendizaje SENA

Dirección General/Regional Meta/Centro Agroindustrial del Meta  
Km 12 vía Puerto López, Villavicencio - PBX 57 601 5461500

@SENAComunica  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

GD-F-011 V.010



509117  
Villavicencio

Señores:  
Corporación Universitaria del Meta - UNIMETA  
Oficina de Admisiones  
Villavicencio

Asunto: Invitación a la feria Vamos para la U – Socialización de proceso de homologación de tecnologías

Cordial saludo:

Por medio de la presente, EL SENA se permite extender una cordial invitación a su prestigiosa institución para que participe en la Feria Académica VAMOS PARA LA U, la cual se llevará a cabo el miércoles 24/09/2025 en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta sede el hachón, en el horario de las 8:00 am a las 13:00 horas.


El objetivo principal de esta feria es brindar a los aprendices de los programas tecnológicos la oportunidad de conocer las opciones disponibles para continuar sus estudios universitarios, especialmente en lo relacionado con el proceso de homologación de sus programas tecnológicos en instituciones de educación superior.

Su participación sería de gran valor, ya que permitiría a los aprendices aclarar dudas sobre requisitos, convenios, procesos de inscripción y otros aspectos fundamentales para su desarrollo académico y profesional.

Agradecemos de antemano su disposición y quedamos atentos a su confirmación, para más información o coordinación del evento, pueden comunicarse con el instructor Rodolfo Ramírez Espitia al correo [rramireze@sena.edu.co](mailto:rramireze@sena.edu.co) o al teléfono 3115155042.

Esperamos contar con su presencia y agradecemos su contribución al fortalecimiento del proyecto de vida de nuestros aprendices.

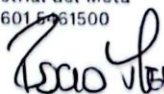
Cordialmente,

  
Firmado digitalmente por  
HECTOR EDUARDO RUIZ  
MONDRAGON Subdirector (e)  
SENA Centro Agroindustrial  
del Meta  
Fecha: 2025.08.19 09:18:29  
-05'00'

**HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON**  
Subdirector Centro Agroindustrial de Meta  
Servicio Nacional de aprendizaje SENA

Dirección General/Regional Meta/Centro Agroindustrial del Meta  
Km 12 vía Puerto López, Villavicencio - PBX 57 601 5061500

  
@SENAComunica  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

  
20-AGOSTO-2025

GD-F-011 V.010



509117  
Villavicencio

Señores:  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Oficina de Admisiones  
Villavicencio

Asunto: Invitación a la feria Vamos para la U – Socialización de proceso de homologación de tecnologías

Cordial saludo:

Por medio de la presente, EL SENA se permite extender una cordial invitación a su prestigiosa institución para que participe en la Feria Académica VAMOS PARA LA U, la cual se llevará a cabo el miércoles 24/09/2025 en las instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta sede el hachón, en el horario de las 8:00 am a las 13:00 horas.

El objetivo principal de esta feria es brindar a los aprendices de los programas tecnológicos la oportunidad de conocer las opciones disponibles para continuar sus estudios universitarios, especialmente en lo relacionado con el proceso de homologación de sus programas tecnológicos en instituciones de educación superior.

Su participación sería de gran valor, ya que permitiría a los aprendices aclarar dudas sobre requisitos, convenios, procesos de inscripción y otros aspectos fundamentales para su desarrollo académico y profesional.

Agradecemos de antemano su disposición y quedamos atentos a su confirmación, para más información o coordinación del evento, pueden comunicarse con el instructor Rodolfo Ramirez Espitia al correo [ramireze@sena.edu.co](mailto:ramireze@sena.edu.co) o al teléfono 3115155042.

Esperamos contar con su presencia y agradecemos su contribución al fortalecimiento del proyecto de vida de nuestros aprendices.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por  
HECTOR EDUARDO RUIZ  
MONDRAGON Subdirector  
(e) SENA Centro  
Agroindustrial del Meta  
Fecha: 2025.08.19 09:17:57  
-05'00'

**HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON**  
Subdirector Centro Agroindustrial de Meta  
Servicio Nacional de aprendizaje SENA

Dirección General/Regional Meta/Centro Agroindustrial del Meta  
Km 12 vía Puerto López, Villavicencio - PBX 57 601 5461500



GD-F-011 V.010

Recibido 20/08/2025  
10:00 am  
Promotora Mercedes  
UNIMINUTO



Formación: ficha: 2924873 tecnología gestión de la producción agrícola



Formación: ficha 3171102 Tecnología Agricultura De Precisión



Formación: ficha 3171104: Procesamiento de alimentos



Formación: ficha 3230909 Producción ganadera



Formación ficha 2995471, análisis y desarrollo de software



Formación ficha: 3230881 Mantenimiento en equipos de cómputo.



Formación ficha: 3171064 Gestión de la producción agrícola



Oferta académica SENA 2025 ● Pública

Jose Rodolfo Ramirez Espitia 😊 ↩ Responder ↩ Responder a todos ↶ Reenviar 📄 👤 ⋮

CC: yeimacosta779@gmail.com; ykpalacios13@gmail.com; Yaderandreycalderon15@gmail.com; y 77 más Jun 11, 09/2025 19:35

Cordial saludo comparto la oferta institucional del SENA, para las personas que deseen seguir estudiante

SENA Centro Agroindustrial informa que tiene inscripciones para el curso presencial " Comunicación en Francés A1.1, horario: lunes a viernes de 2:00 P.m. a 4:00 P.m. Lugar: Vive digital de Playa Rica. Cupos limitados. Inscribirte aquí: <https://forms.gle/YN2ivR1LXRw25KdX8>

SENA Centro Agroindustrial informa que tiene inscripciones para el curso presencial " Comunicación en Francés A1.1, horario: lunes a viernes de 2:00 P.m. a 4:00 P.m. Lugar: Vive digital de Playa Rica. Cupos limitados. Inscribirte aquí: <https://forms.gle/YN2ivR1LXRw25KdX8>

Correo promocionando la oferta institucional

**CON EL SENA VAMOS PARA LA U**

Lo que ya aprendiste, vale! Quieres saber cómo homologar? Asiste este 24 de septiembre del 2025 y te contaremos cómo hacerlo.

**Fecha:** 24 de septiembre del 2025  
**Lugar:** Hangar sede El Hachón  
**Hora:** 8:00 a.m.

**CON EL SENA CONSTRUYES TU FUTURO**

Pieza gráfica evento “ VAMOS PARA LA U “



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JOSE RODOLFO RAMIREZ ESPITIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2995471 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RAP 2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3171104 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RAP 2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---

**FICHA** 3171064 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RAP 2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

3230881 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RAP 2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3230909 - PRODUCCIÓN GANADERA  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA** 3171102 - AGRICULTURA DE PRECISION  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 93,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2025	15/09/2025	OTROS	83,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 83,00

---

**INSTRUCTOR:** JOSE RODOLFO RAMIREZ ESPITIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META