



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2025.10.08.06.353
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 15/03/2025
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACION DE LA PROMOCION DE LECTURA, DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaria de Cultura y Juventud	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
	CEDULA / NIT		39.191.421
VALOR INICIAL [\$]:		Diecinueve millones ochocientos mil pesos \$19.800.000	
PLAZO:		Nueve (09) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2025.10.08.06.353 secop II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: Del 17 de julio al 05 de agosto de 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 836	Fecha: Día: 17 Mes: 03 Año: 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO X	Fecha: Día: Mes: Año: (No aplica)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 17 Mes: 03 Año: 2025	
Duración total del contrato:	09 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 17 Mes: 12 Año: 2025	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	



SG 4712.1

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 8

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ☐ NO: ☒ _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ☐ NO: ☒ _____

CUENTA	Corriente	Ahorros	☒	Número Cuenta: 912-344731-61	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	---------	-------------------------------------	------------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$19.800.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0



SC 4212 1

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	
	Código: F-CT-032	
	Versión: 08	
	Fecha: 01/09/2025	
		Página: 3 de 8

3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$1.393.333 ✓
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$10.193.333 ✓

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒ X			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO			
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES			
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente		SI	NO
		X	
No. Planilla:			
1074646684			
1074898533			
		SI	NO

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE			
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.		SI	NO
(Marque X)			
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.			

5. COMPONENTE TÉCNICO	



	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 4 de 8

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO			Indique el porcentaje total de ejecución financiera
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			51.48%
Descripción de la ejecución actual del Contrato			
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)	
1	Acordar con la Biblioteca Pública Municipal el desarrollo del plan de promoción de lectura, para realizar actividades de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO, dirigida a niños, jóvenes y adultos del Municipio de La Ceja del Tambo.	Con el objetivo de fortalecer los procesos de promoción de lectura en instituciones educativas, implementó diversas estrategias orientadas a motivar y acompañar a los estudiantes en el proceso de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO. ✓ Realizó talleres creativos basados en libros de literatura infantil. ✓ Generó espacios de diálogo y reflexión a partir de diferentes textos. ✓ Integró juegos literarios y retos lectores para incentivar la participación activa. ✓ Junto con el equipo de promotores y la coordinadora, estableció un cronograma organizado para las actividades. ✓ Realizó taller Ciencias entre líneas en la biblioteca Maga de la Mar.	
2	Impulsar estrategias innovadoras y proyectos de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO, para el Municipio de La Ceja del Tambo.	En el marco de las acciones de fomento a la lectura, programó, con la promotora formadora, una serie de estrategias dirigidas a impactar de manera significativa a la población infantil mediante la integración de la lectura, el cine y el juego como herramientas pedagógicas y culturales. ✓ Desarrolló una estrategia de literatura y juego con los estudiantes de primaria del CER San Nicolás con el objetivo de promover la lectura de manera lúdica y participativa a través de actividades como juegos de palabras, creación de cuentos colectivos y dramatizaciones. ✓ Con las instituciones Concejo Municipal y La Milagrosa Durante estas jornadas de trabajo se realizaron actividades pedagógicas y creativas con el	



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	
	Código: F-CT-032	
	Versión: 08	
	Fecha: 01/09/2025	
		Página: 5 de 8

		✓ Con las instituciones Concejo Municipal y La Milagrosa Durante estas jornadas de trabajo se realizaron actividades pedagógicas y creativas con el objetivo de promover la comprensión lectora, la creatividad y la expresión oral y escrita de los estudiantes a través de la reescritura de cuentos clásicos en lenguaje parlache. ✓ LIBROS TRABAJADOS • La Cenicienta • El Gato con Botas • Los Tres Cerditos • Caperucita Roja • Pinocho
3	Incentivar el desarrollo de iniciativas innovadoras de aplicación de las TIC al mundo del libro, la lectura, la escritura y la comunicación oral.	Con el propósito de fortalecer el vínculo entre las nuevas tecnologías y la lectura, incentivó ideas innovadoras como: ✓ Promovió el uso de recursos como libros digitales interactivos. ✓ Aplicaciones de lectura. ✓ Podcasts literarios. ✓ Visualización de películas literarias. ✓ Implementos de laboratorio sencillos.
4	Desarrollar las herramientas necesarias para llevar a cabo un seguimiento permanente y una evaluación sistemática de la lectura, la escritura y la oralidad de los usuarios atendidos en los diferentes talleres de promoción de lectura en el Municipio de La Ceja del Tambo, diligenciando los formatos correspondientes.	Socializó y diligenció los formatos F-DS-018, F-DS-074, F-DS-80, F-AA-001. Los cuales hacen parte del sistema de calidad del proceso del desarrollo social.
5	Realizar y/o participar en talleres de formación a formadores, donde se implementen estrategias y actividades de promoción de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO	Desarrolló procesos de fortalecimiento de competencias en la promoción de lectura, y participó en diversas jornadas de capacitación que enriquecieron la práctica como promotora de lectura. ✓ Participó en capacitaciones individuales, donde se recibió acompañamiento personalizado, orientaciones específicas y retroalimentación para el desarrollo de la labor.
6	Apoyar y acompañar las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el Sistema Integrado de Gestión Organizacional – SIGO.	En el desarrollo de sus funciones, diligenció los formatos y plantillas del Sistema Integrado de Gestión Organizacional (SIGO).





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032
Versión: 08
Fecha: 01/09/2025
Página: 6 de 8

7	Contribuir desde sus actividades con la ejecución del Plan Municipal de Cultura.	Con las actividades que hizo y la articulación entre las instituciones educativas y las bibliotecas públicas, contribuyó al fortalecimiento del tejido social, la promoción de lectura como herramienta de transformación y el reconocimiento de la biblioteca como un espacio de encuentro, aprendizaje y crecimiento colectivo. Como parte de las acciones de promoción de lectura y apoyo a la gestión bibliotecaria, realizó diversas actividades que contribuyen al fortalecimiento de los espacios de lectura y la dinamización de procesos. ✓ Apoyó actividades en el parque biblioteca El Paraíso ✓ Participó en la reunión con el equipo de bibliotecas el 25 de julio, con el fin de coordinar próximas actividades de promoción de lectura, gestión de espacios y articulación con la comunidad. ✓ Participó en la organización y ejecución de Felices durante la semana del 21 al 25 de julio, así como en la divulgación de las actividades a realizarse. ✓ Se reunió con los docentes de la Institución Educativa La Paz para brindar apoyo en la Feria de la Ciencia, específicamente con el proyecto "Ciencias entre Líneas", orientando y fortaleciendo su preparación para el evento.
8	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.	

OBSERVACIONES: El contratista presenta carta donde renuncia e manera unilateral al contrato de prestación de servicios y por voluntad propia

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:



Doc. 4173.1



Alcaldía de
La Ciénega del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 8

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
2025-1614	24/04/2025-01510	2.200.000
2025-2308	26/05/2025-02191	2.200.000
2025-3070	19/06/2025-02823	2.200.000
2025-3750	21/07/2025-03611	2.200.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$19.800.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$19.800.000
Valor pagado a la fecha	\$8.800.000
Valor que falta por cancelar	\$1.393.333
Valor que falta por ejecutar	\$9.606.667
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$19.800.000
Valor pendiente de pago	\$1.393.333
Saldo a liberar	\$9.606.667

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual. La Contratista cumplió con las actividades asignadas en el contrato sin contratiempos.



855 4212 1



Alcaldía de
La Copey del Tronco

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032
Versión: 08
Fecha: 01/09/2025
Página: 8 de 8

6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones, evaluación de prestación de servicios, acta de liquidación, cierre de expediente.
- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

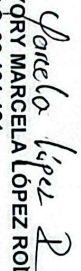
El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Ordenador del gasto

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.034.393


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.034.393


YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
C.C. 39.191.421

