GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
AVAL PARA COMPRA DE BIENES DE TI

EL SUSCRITO JEFE OFICINA DE SISTEMAS

CERTIFICA

La viabilidad del proceso relacionado con adquisición y/o renovación de bienes o servicios para uso y aprovechamiento Institucional de los elementos de **Hardware (), Software Licenciado (), Sistema de Información (), Servicios (X)**, que son objeto del presente proceso contractual; El cual es realizado en la **Dirección General**, beneficiando a la entidad a nivel nacional. Cuya necesidad que se describió en los estudios previos desarrollados por el comité estructurador del proceso, con el fin de apoyar los procedimientos administrativos o de formación, descritos a continuación:

OBJETO CONTRACTUAL
Contratar la actualización, soporte técnico y el mantenimiento, así como implementar los desarrollos necesarios de acuerdo con los requerimientos funcionales definidos para la plataforma OnBase.
USUARIOS BENEFICIARIOS: Director general, directores de área, directores regionales, coordinadores de grupo, subdirectores de centro, encargados las unidades de correspondencia en direcciones regionales y en los centros de formación.

REGIONAL	CÓDIGO CENTRO	CENTRO	CANTIDAD DE USUARIOS
33 regionales	Código del Centro	118 centros de Formación	925

PROGRAMAS DE FORMACIÓN BENEFICIARIOS	TITULO	NÚMERO DE CENTROS BENEFICIRIOS
SENA Nacional	Todas las áreas de la Entidad	Todas las áreas de la Entidad

Con fundamento en lo antes expuesto, y de acuerdo a la revisión realizada en mi calidad de Ordenador del Gasto como **Director ( ), Subdirector ( ), Jefe de Área (X)** Yo Juan Carlos Cortés Gómez, Identificado con Cédula de Ciudadanía No. 71.719.326 otorgó aval y estoy de acuerdo con la adquisición de los bienes descritos en el presente proceso.

La expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas que rigen el proceso de contratación.

Se expide en Bogotá D.C. a los 20 días del mes de agosto de 2025

JUAN CARLOS CORTÉS GÓMEZ
Jefe Oficina de Sistemas (E)

Proyectó: Claudia Ferro García – Contratista Oficina de Sistemas
Vo.Bo.: Diana Eugenia Sarmiento Soto – Coordinadora Grupo de Administración de Documentos, Secretaría General