



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de septiembre de 2025

Señora

SORAYA MENDOZA TARAZONA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8215243**

Coordinadora Académica

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8215243 del año 2025

María Carolina Zabala Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1005813665 de Ibagué-Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total cada contrato la suma de TRECE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. (\$13.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de UN MILLON CIEN MIL PESOS M/CTE. (\$1.100.000), y b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3.000.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a las actividades administrativas, logísticas y operativas derivadas de los procesos y procedimientos de gestión de la coordinación y/o área, aplicando los lineamientos y la normatividad establecida por el Centro de Servicios Financieros y sus grupos de interés

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información en los aplicativos de gestión académica establecidos por la entidad.	1. Se realizó el envío del Acta No. 165 de 2025, correspondiente al proceso de depuración, a través del correo de la coordinadora Soraya Mendoza. Esta fue presentada el día 8 de septiembre de 2025 ante el Comité de Seguimiento de la Coordinación Financiera y Administrativa, junto con todos los soportes requeridos, tales como el reporte de ficha, juicios de evaluación, correos de notificación, entre otros. Posteriormente, fue enviada al área de Novedades. 2. Se realizó orientación y acompañamiento, tanto de manera presencial como virtual, a los aspirantes de la oferta cerrada de los programas Operaciones Comerciales en Retail, Información y Servicios al cliente y	Se adjunta evidencias en este informe contractual



		Asistencia Administrativa, en convenio con Oxxo, Eficacia, Fundación Grupo Social y Davivienda	
2	Proyectar la respuesta a las solicitudes presentada por los aprendices en el marco de la gestión administrativa.	1. Se realiza la proyección de respuestas a todas las comunicaciones recibidas a través de OnBase, correspondientes a peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones, solicitudes de información y orientaciones sobre procesos o estados en SOFIA Plus. Estas comunicaciones son trasladadas a la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, a cargo de la coordinadora Soraya Mendoza. Una vez elaboradas, las respuestas son remitidas a la señora Nancy, encargada del aplicativo, para su respectivo cargue y trámite. 2. Se responden los correos electrónicos que llegan a la bandeja a la Coordinación, los cuales contienen diversas inquietudes relacionadas con procesos académicos y administrativos. Estas respuestas incluyen la verificación de información, confirmación de datos, orientación sobre procedimientos, y la	Se adjunta evidencias en este informe contractual



		atención a solicitudes específicas por parte de aprendices, instructores y demás personal.	
3	Apoyar la revisión documental de las cuentas de cobro recibidas mensualmente por la coordinación académica	1. Se realizó la revisión de las cuentas de cobro correspondientes al mes de septiembre, presentadas por los contratistas a cargo de la Coordinación Financiera y Administrativa. Durante este proceso, se identificaron observaciones en algunas cuentas, por lo que se comunicó a las personas responsables, a través de WhatsApp y correo electrónico, para que realizaran los ajustes necesarios. Asimismo, se envió un correo a los contratistas que aún no habían cargado su cuenta de cobro en SECOP II, recordándoles este requerimiento. Finalmente, se proyectó el correo de envío para la coordinadora Soraya Mendoza, con el fin de que ella lo remita al área de Contabilidad para su respectivo trámite.	Se adjunta evidencias con el informe contractual
4	Acompañar periódicamente el seguimiento formativo de los programas adscritos a la coordinación académica consolidando la información correspondiente al proceso.	1. Por requerimiento de los instructores y de la coordinadora Soraya Mendoza, se realiza la asociación y el enrutamiento de las fichas correspondientes. Posteriormente, se envía un correo de	Se adjunta evidencias con el informe contractual



		confirmación informando que las fichas de caracterización solicitadas han sido asociadas correctamente.	
5	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	1. Se alimenta el Formato Único de Inventario Documental que se encuentra en línea dentro de los documentos de la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa con la serie No. 27 Derechos de petición de comunicaciones recibidas en la Coordinación. En dicho formato se relaciona el número de radicado, la fecha de recepción y la fecha de respuesta correspondiente a cada comunicación del mes de septiembre.	Se adjunta evidencias con el informe contractual
6	Apoyar el seguimiento periódico de las novedades académicas presentadas por los aprendices asignados a la coordinación académica.	1. Se realiza el seguimiento a las cartas de condiciones proyectadas desde la Coordinación y enviadas por el subdirector del centro, Jorge Villegas. Como parte del proceso, se descargan las respuestas positivas de aceptación de condiciones de reingreso por parte de los aprendices y se envía un correo electrónico de recordatorio a quienes no respondieron inicialmente,	Se adjunta evidencias con el informe contractual



		extendiendo el plazo para radicar su respuesta, ya sea de aceptación o negación. Posteriormente, las respuestas recopiladas fueron enviadas al área de Novedades desde el correo institucional de la coordinadora Soraya Mendoza. Por otra parte, se realiza el envío de las actas No. R030, R031, R032, R033, R034 y R035, junto con sus respectivos soportes, tales como: activación de ficha, soporte de radicado, juicios evaluativos, carta de condiciones, entre otros.	
7	Brindar atención al público interno y externo sobre los temas propios de la Coordinación académica	1. Se brindó atención a todos los aprendices que se acercaron a la Coordinación Académica, ya fuera de manera presencial o por correo electrónico, para consultar sobre diversos procesos de formación, realizar la revisión de su estado en SOFIA Plus, entre otros temas relacionados. Adicionalmente, se prestó apoyo a los instructores con el préstamo y la entrega de computadores requeridos para el desarrollo de sus actividades formativas. 2. Se llevó a cabo la validación y verificación de bases de datos de	Se adjunta evidencias con el informe contractual



		aspirantes. El objetivo fue revisar su estado en el aplicativo SOFIA Plus y SGVA y así asegurarse de que no presentaran novedades como suspensión, certificados expedidos con menos de un año de antigüedad, estado de matriculado, cancelado, entre otros.	
8	Participar en las reuniones programadas y en los diferentes eventos de ejecución de la formación programados por la Coordinación académica.	Para el periodo objeto de cobro no se ejecutó la obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491065252 de planilla del operador Aportes en línea y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

María Carolina Zabala Pérez

Contratista

C.C. No. 1005813665

Recibí a satisfacción:

Firma

Soraya Mendoza Tarazona

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8215243 de 2025

Coordinadora Académica de Gestión Financiera y Administrativa

Informe Final

Mes de Septiembre

Dependencia: Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

Contratista: María Carolina Zabala Pérez

Objeto: Prestar servicios personales de apoyo a la gestión de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a las actividades administrativas y logísticas en los procesos y procedimientos de gestión de la coordinación y/o área, aplicando los lineamientos y la normatividad establecida por el Centro de Servicios Financieros y sus grupos de interés.

Actividades ejecutadas

1. Apoyar a Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información en los aplicativos de gestión académica establecidos por la entidad.

• **Acta de Depuración 165:** Se realizó el envío del Acta No. 165 de 2025, correspondiente al proceso de depuración, a través del correo de la coordinadora Soraya Mendoza. Esta fue presentada el día 8 de septiembre de 2025 ante el Comité de Seguimiento de la Coordinación Financiera y Administrativa, junto con todos los soportes requeridos, tales como el reporte de ficha, juicios de evaluación, correos de notificación, entre otros. Posteriormente, fue enviada al área de Novedades.

OneDrive						
Buscar						
Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Ordenar Detalles						
... > AÑO 2025 > 37 HISTORIAS ACADEMICAS > Actas de Comité de Evaluación y Seguimiento > ACTA 165-2025 DEPURACION-COMITÉ 2						
Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad	
ACTA Y MATRIZ	7 de septiembre	Soraya Mendoza T...	4 elementos	Compartida		
CORREO DE NOTIFICACIÓN	7 de septiembre	Soraya Mendoza T...	2 elementos	Compartida		
REPORTE DE APRENDICES	7 de septiembre	Soraya Mendoza T...	24 elementos	Compartida		
REPORTE DE JUICIOS EVALUACIÓN	7 de septiembre	Soraya Mendoza T...	86 elementos	Compartida		

Acta de depuración 165 2025-Comité 2-Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

Desde Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Fecha Lun 08/09/2025 5:00

Para novedadesacademicas <novedadesacademicas@sena.edu.co>

CC Diana Maria Cuellar Campos <dcuellar@sena.edu.co>; Diana Juranny Nustes Garcia <dnustesg@sena.edu.co>; Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (876 KB)

Acta N° 165 de 2025 Depuración-Comité 2.pdf;

Cordial saludo, Área de novedades. Espero se encuentre muy bien.

Me permito compartirles el Acta de Depuración No. 165 de 2025, relacionada en el comité de Seguimiento de la Coordinación Financiera y Administrativa, el pasado 3 de septiembre de 2025

A continuación, le comparto el enlace de acceso, en el cual encontrará todos los soportes correspondientes:

- Acta N.º 165-2025 del Comité de Evaluación y Seguimiento – Depuración Coordinación Gestión Financiera y Administrativa
- Matriz en Excel con el detalle de los aprendices relacionados en la presente acta.
- Correo de notificación remitido por la Coordinación Académica de Gestión Financiera y Administrativa a los aprendices, informando sobre el inicio del proceso de depuración y solicitando clarificación respecto a su incumplimiento.
- Reporte de aprendices, descargado de SOFIA Plus.
- Reporte de juicios evaluativos, descargado de SOFIA Plus.

Link Carpeta: [ACTA 165-2025 DEPURACION-COMITÉ 2](#)

Quedo atenta a cualquier inquietud

Que tengan un buen día.

Cordialmente,

• **Oferta Cerrada:** Se realizó orientación y acompañamiento, tanto de manera presencial como virtual, a los aspirantes de la oferta cerrada de los programas Operaciones Comerciales en Retail, Información y Servicios al cliente y Asistencia Administrativa, en convenio con Oxxo, Eficacia, Fundación Grupo Social y Davivienda

El acompañamiento se llevó a cabo durante todo el proceso de matrícula, el cual incluyó las etapas de: preinscripción, presentación de prueba en plataforma URL, entrega y revisión de documentos, así como el diligenciamiento y asentamiento de la información correspondiente.

Posteriormente, se realizó el envío de la información al área de Administración Educativa, encargada de formalizar la matrícula en SOFIA Plus. Asimismo, se hace seguimiento a las personas que presentan novedades en el proceso.

Todos los soportes fueron cargados en la carpeta en línea y enviados al área de Administración Educativa, junto con el enlace de acceso correspondiente.

Compartir en Teams

Zoom

Anclar / Desanclar

Matrícula Eficacia- Ficha 3333356

Pública

Resumir

M

Maria Carolina Zabala Perez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para:  Omar Alberto Pérez Trujillo

CC:  Soraya Mendoza Tarazona;  Claudia Yazmin Cañas Beltran

Mar 16/09/2025 15:35

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 15:22

Cordial saludo, Omar. Espero se encuentren muy bien.

Nos permitimos informarles que ya se realizó el cargue de la documentación para la matrícula de Oferta Cerrada con Eficacia del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, correspondiente a la ficha de caracterización 3333356.

A continuación, compartimos el enlace de acceso a la carpeta en línea: [3333356 Eficacia](#)

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Que tengan un buen día

Cordialmente,

Matrícula Davivienda-Ficha 3331663

Pública

Resumir

M

Maria Carolina Zabala Perez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para:  Omar Alberto Pérez Trujillo

CC:  Soraya Mendoza Tarazona

Vie 12/09/2025 12:41

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 12:41

Cordial saludo, Omar. Espero te encuentres muy bien.

Nos permitimos informarles que ya se realizó el cargue de la documentación para la matrícula de Oferta Cerrada con el programa Técnico en Información y Servicio al Cliente en convenio con Davivienda de la Ficha de caracterización 3331663.

A continuación, compartimos el link de acceso a carpeta en línea: [3331663 Davivienda](#)

Adicionalmente, le comparto el caso de dos aspirantes:

- JULIÁN ANDRÉS ARRIETA, CC 1031176275: al validar los resultados de la prueba URL, se identificó un error en la digitación de su nombre completo:

1031176275	1031176275 980801JAAP*	TECNICA
1031176275	1031176275 VINA DANI A BALLEDA CHEDDA	TECNICO
- JUAN FELIPE VERGARA BUITRAGO, CC 1016945003: no se encuentra registro de sus datos en los resultados de la prueba URL, aunque él sí la presentó. Desde la coordinación nos estuvimos comunicando con él, y adjunto el pantallazo que evidencia su participación en la prueba:



Matrícula Eficacia-Ficha 3324304

Pública

Resumir

M

Maria Carolina Zabala Perez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para:  Omar Alberto Pérez Trujillo

CC:  Soraya Mendoza Tarazona;  Claudia Yazmin Cañas Beltran

Vie 05/09/2025 16:53

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/09/2035 16:53

FormatoInscripcionAspirante...

419 KB

Cordial saludo, Omar. Espero te encuentres muy bien.

Nos permitimos informarles que ya se realizó el cargue de la documentación para la matrícula de Oferta Cerrada con Eficacia con el programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail de la Ficha de caracterización 3324304.

A continuación, compartimos el link de acceso a carpeta en línea: [3324304 Eficacia](#)

Por otro lado, solicitamos amablemente la preinscripción especial de las 5 personas relacionadas en el archivo adjunto, ya que, aunque fueron liberados en SOFIA Plus, no les permitió inscribirse a esta número de ficha.

Adicionalmente, adjuntamos un pantallazo correspondiente a una aspirante que presentó un error al diligenciar su número de documento. Al validar los resultados de la prueba URL, se constató que su nombre aparece correctamente; sin embargo, se detectó una inconsistencia por la omisión de un dígito en el número de documento registrado.

OneDrive

Buscar

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detalles

DOCUMENTOS COORDINACION DE GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA > AÑO 2025 > 37 HISTORIAS ACADEMICAS

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
3324304 Eficacia	5 de septiembre	Soraya Mendoza Ta	37 elementos	Compartida	Usted compartió un elemento con Omar Alberto
3331663 Davivienda	10 de septiembre	Soraya Mendoza Ta	37 elementos	Compartida	Ha compartido con Omar Alberto Pérez Trujillo
3333356 Eficacia	Hace 5 días	Soraya Mendoza Ta	32 elementos	Compartida	
Actas de Comité de Evaluación y Seguimie...	26 de agosto	Jose Alejandro Chil	32 elementos	Compartida	Usted compartió un elemento con Jose Alejandr
OXXO-Ficha 3297708	27 de agosto	Maria Carolina Zab	80 elementos	Compartida	Maria Carolina Zabala Perez compartió un elem
OXXO-Ficha 3334496	Hace 5 días	Soraya Mendoza Ta	81 elementos	Compartida	Maria Carolina Zabala Perez compartió un elem

Invitación a repetir prueba URL – Jueves 18 de septiembre

Pública

Resumir

Maria Carolina Zabala Perez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Para: sandovalnicolle105@gmail.com; saenzfredy87@gmail.com; duvanvasquez075@gmail.com; y 2 más

Mar 16/09/2025 20:31

CC: Soraya Mendoza Tarazona

Cordial saludo, estimados aspirantes:

Desde la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, queremos informarles que ya contamos con los resultados de la prueba URL realizada el pasado jueves. Sin embargo, en el registro ustedes figuran como si no hubieran presentado dicha prueba.

Por esta razón, queremos extenderles una cordial invitación para que se acerquen de manera presencial a repetirla el próximo **jueves 18 de septiembre a las 8:30 a.m.**, en la **oficina 15-2, piso 15**, en el **Centro de Servicios Financieros**, ubicado en **Kr 13 No. 65-10**.

Agradecemos su puntualidad y disposición.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros

RV: Invitación proceso de matrícula-Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA fsg

Pública

Resumir

Buen día apreciados aspirantes

Solicitamos su valiosa colaboración con el fin de adelantar el proceso de inscripción y matricula ne la oferta cerrad SENA. - FSG, para lo cual se requiere:

El proceso se llevará a cabo este miércoles, favor presentarse al sena, puntual

Día: LUNES 15 de septiembre de 2025 piso 10

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Centro de Servicios Financieros [Carrera 13 No 65-10](#)

Durante la jornada se realizará la inscripción, prueba URL, entrega de documentos y diligenciamiento del asentamiento.

A continuación, se relacionan los documentos requeridos, los cuales deben presentarse en el orden indicado y en formato PDF:

Para menores de edad:

1. Formato "Mi compromiso de aprendiz" firmado
2. Fotocopia del documento de identidad
3. Fotocopia del diploma de bachiller, acta de grado o certificado de haber cursado y aprobado noveno
4. Certificado de EPS o ADRES (no mayor a 30 días – no se acepta SISBEN)
5. Formato de tratamiento de datos (obligatorio para menores)
6. Registro civil
7. Fotocopia del documento del acudiente (quien debe haber firmado los documentos anteriores)

Para mayores de edad:

1. Formato "Mi compromiso de aprendiz" firmado
2. Fotocopia del documento de identidad
3. Fotocopia del diploma de bachiller, acta de grado o certificado de noveno aprobado
4. Certificado de EPS o ADRES (vigente, no mayor a 30 días – no se acepta SISBEN)

Adjunto a este mensaje encontrará los formatos "Mi compromiso de aprendiz" y "Tratamiento de datos" para su diligenciamiento.

Agradecemos su puntualidad y cumplimiento con la documentación requerida.

Cordialmente,

Buen día apreciados aspirantes

Solicitamos su valiosa colaboración con el fin de adelantar el proceso de inscripción y matrícula en la oferta cerrada SENA - DAVIVIENDA, para lo cual se requiere:

El proceso se llevará a cabo este miércoles, favor presentarse al SENA, puntual

Día: Miércoles 10 de septiembre de 2025

Hora: 7:00 a.m.

Lugar: Centro de Servicios Financieros [Carrera 13 No 65-10](#)

Durante la jornada se realizará la inscripción, prueba URL, entrega de documentos y diligenciamiento del asentamiento.

A continuación, se relacionan los documentos requeridos, los cuales deben presentarse en el orden indicado y en formato PDF:

Para menores de edad:

1. Formato "Mi compromiso de aprendiz" firmado
2. Fotocopia del documento de identidad
3. Fotocopia del diploma de bachiller, acta de grado o certificado de haber cursado y aprobado noveno
4. Certificado de EPS o ADRES (no mayor a 30 días – no se acepta SISBEN)
5. Formato de tratamiento de datos (obligatorio para menores)
6. Registro civil
7. Fotocopia del documento del acudiente (quien debe haber firmado los documentos anteriores)

Maria Carolina Zabala Perez



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: stivennieto736@gmail.com; Dayan Rengifo <dayan0330vd@gmail.com>; ESTEFANILopezlopez3@gmail.com; Juan Castro <jc2186410@gmail.com>; y 28 más

Miércoles 03/09/2025 21:34

CC: Soraya Mendoza Tarazona <sandy_natalia_sanchez_hurtado@eficacia.com.co>; Tomás Rivera <riveratomas322@gmail.com>

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sábado 01/09/2035 21:34

Cordial saludo, estimados aspirantes

Teniendo en cuenta que continuamos con el proceso de matrícula para el programa Técnico en Operaciones Comerciales con Retail en convenio con Eficacia, desde la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa los invitamos a realizar el proceso de inscripción.

Por tal motivo, los convocamos el día jueves 4 de septiembre de 2025, a las 2:00 p.m., a una reunión virtual a través del siguiente enlace: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTFZGVYzktYzdjZS00Njc2LTk4ZWVtMTc2NGRjNzEyNTc1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c3c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2272b7b6af-7d60-43c5-88e3-deb248e176eb%22%7d

Importante:

Para adelantar este proceso, debe estar registrado en la plataforma Betowa-Sofia plus, contar con usuario y contraseña. En caso de no estar registrado o no recordar su contraseña, le recomendamos realizar el proceso de registro o restablecimiento de contraseña con antelación.

Agradecemos su puntualidad y disposición para continuar con el proceso.

Cordialmente,

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

2. Proyectar la respuesta a las solicitudes presentada por los aprendices en el marco de la gestión administrativa.

• **Respuestas PQRS:** Se realiza la proyección de respuestas a todas las comunicaciones recibidas a través de OnBase, correspondientes a peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones, solicitudes de información y orientaciones sobre procesos o estados en SOFIA Plus. Estas comunicaciones son trasladadas a la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa, a cargo de la coordinadora Soraya Mendoza.

Una vez elaboradas, las respuestas son remitidas a la señora Nancy, encargada del aplicativo, para su respectivo cargue y trámite.

RE: Radicado No.: 7-2025-326227 NIS: 2025-01-370858

● Pública

Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: Nancy Cristina Florez

CC: Soraya Mendoza Tarazona



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mié 03/09/2025 16:21

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 01/09/2035 16:21

Cordial saludo, Sra. Nancy

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 7-2025-326227 de Jubelly Baron Parada

11-94054
Bogotá

Señora
Jubelly Baron Parada
Correo: jubelly.baronmail.com
Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 7-2025-326227

Respetada señora Jubelly Baron

Reciba un cordial saludo.

RE: Traslado PQRS No.: 7-2025-326883 NIS: 2025-01-372096

● Pública

Resumir



Caso Angie Yuliana Berdugo ...
105 KB

Cordial saludo, Sra. Nancy

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 7-2025-326883 de Fernanda Prieto-EXPERT INGENIERÍA & INSTRUMENTOS SAS con su respectivo anexo

11-94054
Bogotá

Señora
Fernanda Prieto
EXPERT INGENIERÍA & INSTRUMENTOS SAS
Correo: fernanda.prieto@expertgrupo.com
Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 7-2025-326883

Respetada señora Fernanda Prieto

Reciba un cordial saludo.

En atención a su comunicación, la Coordinación Académica de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros se permite informarle lo siguiente:

RE: CRM No. 7-2025-335183 - ESTOY DE ACUERDO CON EL TRASLADO A UNA NUEVA FICHA

● Pública

Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: Nancy Cristina Florez

CC: Soraya Mendoza Tarazona



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jue 04/09/2025 16:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/09/2035 16:09

Cordial saludo, Sra. Nancy

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 7-2025-335183 de Viviana Silva Cabrera

11-94054
Bogotá

Señora
Viviana Silva Cabrera
Correo: chiquiscabrera23@gmail.com
Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 7-2025-335183

Respetada señora Viviana Silva

Reciba un cordial saludo.

RE: Nueva PQRS No.: 1-2025-008971 NIS: 2025-05-026502  Pública  Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para:  Nancy Cristina Florez

CC:  Soraya Mendoza Tarazona



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Lun 08/09/2025 14:53

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/09/2035 14:53

Cordial saludo, Sra. Nancy

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 1-2025-008971 de Alison Dayana Molina

11-94054

Bogotá

Señora

Alison Dayana Molina

Correo: dayismolina7@gmail.com

Bogotá.

Asunto: Respuesta a radicado No. 1-2025-008971

Respetada señora Alison Dayana

Reciba un cordial saludo

De manera atenta, la Coordinación Académica del programa de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros se permite informarle que actualmente usted se

RE: Nueva PQRS No.: 1-2025-008950 NIS: 2025-05-026493  Pública  Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para:  Nancy Cristina Florez

CC:  Soraya Mendoza Tarazona



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Vie 05/09/2025 17:46

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 03/09/2035 17:46

Cordial saludo, Sra. Nancy

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 1-2025-008950 de Nelson Fernando Gutiérrez

11-94054

Bogotá

Señor

Nelson Fernando Gutiérrez

Correo: nelsonysusextrellas@hotmail.com

Bogotá

Asunto: Respuesta No. 1-2025-008950

Respetado señor Nelson Fernando

Reciba un cordial saludo.

RE: Radicado No.: 7-2025-342099 NIS: 2025-01-388516  Pública  Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para:  Nancy Cristina Florez

CC:  Soraya Mendoza Tarazona



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mar 09/09/2025 17:16

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/09/2035 17:16

Cordial saludo, Sra. Nancy

Le comparto la proyección de la respuesta No. 7-2025-342099 de Daniel Dario Marulanda Ospina

11-94054

Bogotá

Señor

Daniel Dario Marulanda Ospina

Correo: daniimarulanda01@hotmail.com

Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 7-2025-342099

Respetado señor Daniel Dario

Reciba un cordial saludo

La Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa agradece su respuesta de aceptación a las condiciones de reingreso especial.

RE: Traslado de Comunicación 7-2025-342935 ● Pública Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: Nancy Cristina Florez

CC: Soraya Mendoza Tarazona



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jue 11/09/2025 15:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/09/2035 15:09

Cordial saludo, Sra Nancy

Le comparto la proyección de la respuesta al radicado No. 7-2025-342935 de Maikol Steven Colmenares Acuña

11-94054

Bogotá

Señor

Maikol Steven Colmenares Acuña

maicol.colmenares.1999@gmail.com

Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 7-2025-342935

Respetado señor Maikol Steven

Reciba un cordial saludo.

En atención a su comunicación, la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros le informa que, tras revisar el correo electrónico de la coordinadora

RE: CRM No. 7-2025-346042 - RETIRO VOLUNTARIO ANDRES OCHOA 3230703-1 ● Pública

Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: Nancy Cristina Florez

CC: Soraya Mendoza Tarazona



Responder

Responder a todos

Reenviar



Vie 12/09/2025 16:19

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 16:19

Cordial saludo, Sra. Nancy

Le comparto la proyección a la respuesta la radicado No. 7-2025-346042 de Andrés Mauricio Ochoa Salas

11-94054

Bogotá

Señor

Andrés Mauricio Ochoa Salas

Correo: andres784r@gmail.com

Bogotá.

Asunto: Respuesta No. 7-2025-346042

Respetado aprendiz Andrés Mauricio

Reciba un cordial saludo

En atención a su comunicación, la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa del Centro de Servicios Financieros le informa que, tras realizar la verificación correspondiente, se

- **Respuestas Correo Electrónicos:** Se responden los correos electrónicos que llegan a la bandeja a la Coordinación, los cuales contienen diversas inquietudes relacionadas con procesos académicos y administrativos. Estas respuestas incluyen la verificación de información, confirmación de datos, orientación sobre procedimientos, y la atención a solicitudes específicas por parte de aprendices, instructores y demás personal.

Re: Reintegro especial

Resumir

El vie, 5 sept 2025, 10:23 a. m., Eduard Torres <eduardhernado@gmail.com> escribió:
Buenos días

Señora María de verdad no me pueden dar un certificado de que estoy en este proceso, mira el tenido demasiada paciencia en este proceso echo todo lo que me han pedido hace más de 1 año la señora Soraya me mandó a clase de tics y que con eso ya estaba las hice presencial y después me dicen que estoy cancelado por el proceso desde eso ahora me dicen espere otro año para que lo certifiquen, el otro año me dirán que espere más y así a pasado ya durante 2 años entiende que esque de verdad estado esperando esto desde hace mucho y no me dan soluciones sino más esperas sabrás eso es muy complicado estar esperando cuando tengo todos los documentos que me pidieron señora María se que no es tu culpa lo que está pasando pero no me dan ayudas ni nada señora María yo entré a clases por ese técnico en 2021 y mira en qué año estamos y no me dan nada es frustrante estar así de verdad por eso les e pedido que me ayuden así sea con un certificado de este proceso es lo menos por favor ayudame

El vie, 5 sept 2025, 10:12 a. m., Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co> escribió:
Cordial saludo, Eduard Torres.

Entiendo completamente tu situación y el tiempo que has invertido en este proceso. Sin embargo, lamento informarte que no estamos autorizados para generar ningún tipo de certificado relacionado con el proceso de Reingreso Especial. Esta es una gestión que debe seguir su curso conforme a los procedimientos establecidos por el SENA.

Te sugiero conservar la carta de condiciones y la respuesta que te dimos, tal vez te sirvan como respaldo del proceso que se esta gestionando.

Cordialmente,

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

RE: REINGRESO - JAIRO DAVID DELGADO GRANADOS

Pública

Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: Jairo Granados <david.05granados@gmail.com>

CC: Soraya Mendoza Tarazona



Responder



Responder a todos



Reenviar



Mar 09/09/2025 16:36

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 07/09/2035 16:36

Cordial saludo,

Agradecemos su pronta respuesta. Sin embargo, para que su aceptación de las condiciones de reingreso especial sea válida y pueda ser tenida en cuenta conforme a lo establecido, es necesario que se ajuste a lo dispuesto en el artículo 24 del procedimiento para el reingreso, ítem 4, del Acuerdo 009 de 2024.

Dicho artículo establece que el solicitante debe manifestar por medio de una respuesta escrita, debidamente radicada, su aceptación (o no) de las condiciones de reingreso especial indicadas por el Centro de Formación Integral.

Por lo tanto, le informamos que debe realizar la radicación formal de su respuesta, la cual puede realizar por cualquiera de los siguientes medios:

1. Ventanilla de correspondencia presencial en Atención al ciudadano del Centro de Servicios Financieros ubicada en la Carrera 13 #65-10, Bogotá.
2. Oficina Virtual de Radicación del SENA, a través del siguiente enlace:
<https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx>

Importante: No se consideran válidas las respuestas enviadas por correo electrónico.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a la radicación correspondiente.

Cordialmente,

RE: TRASLADO DE FICHA POR VENCIMIENTO DE TERMINOS  Pública  Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: rjohan996@gmail.com

CC:  Soraya Mendoza Tarazona



Responder

Responder a todos

Reenviar



Jue 04/09/2025 9:51

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 02/09/2035 9:51

Cordial saludo, Johan David Rodríguez Arévalo

En atención a su comunicación, la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa le informa que, considerando su interés y su estado actual en Sofia Plus "por certificar", se ha iniciado un proceso interno con el fin de facilitar su traslado a una ficha en ejecución, lo que le permitirá culminar satisfactoriamente su proceso formativo y obtener la certificación correspondiente.

Como parte de esta gestión, se solicitará la activación de su ficha, actualmente en estado "Terminada por fecha", para hacer posible dicho traslado.

Le recomendamos estar atento a su correo electrónico registrado en Sofia plus, donde se le brindará información adicional sobre el proceso.

Cordialmente,

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa
Centro de Servicios Financieros SENA

RE: ACEPTACIÓN REINGRESO - EDUARDO CAMACHO OVIEDO  Pública  Resumir

De: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 4 de septiembre de 2025 11:54

Para: oviedojonathan892@gmail.com <oviedojonathan892@gmail.com>

Cc: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Jorge Orlando Vallejo Suárez <jovallejos@sena.edu.co>

Asunto: RE: ACEPTACIÓN REINGRESO - EDUARDO CAMACHO OVIEDO

Cordial saludo, Eduardo Camacho

Agradecemos su pronta respuesta. Sin embargo, para que su aceptación de las condiciones de reingreso especial sea válida y pueda ser tenida en cuenta conforme a lo establecido, es necesario que se ajuste a lo dispuesto en el artículo 24 del procedimiento para el reingreso, ítem 4, del Acuerdo 009 de 2024.

Dicho artículo establece que el solicitante debe manifestar por medio de una respuesta escrita, debidamente radicada, su aceptación (o no) de las condiciones de reingreso especial indicadas por el Centro de Formación Integral.

Por lo tanto, le informamos que debe realizar la radicación formal de su respuesta, la cual puede realizar por cualquiera de los siguientes medios:

1. Ventanilla de correspondencia presencial en Atención al ciudadano del Centro de Servicios Financieros ubicada en la Carrera 13 #65-10, Bogotá.
2. Oficina Virtual de Radicación del SENA, a través del siguiente enlace:
<https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx>

Importante: No se consideran válidas las respuestas enviadas por correo electrónico.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a la radicación correspondiente.

Cordialmente,

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

3. Apoyar la revisión documental de las cuentas de cobro recibidas mensualmente por la coordinación académica

• **Revisión cuentas de cobro Septiembre:** Se realizó la revisión de las cuentas de cobro correspondientes al mes de septiembre, presentadas por los contratistas a cargo de la Coordinación Financiera y Administrativa. Durante este proceso, se identificaron observaciones en algunas cuentas, por lo que se comunicó a las personas responsables, a través de WhatsApp y correo electrónico, para que realizaran los ajustes necesarios.

Asimismo, se envió un correo a los contratistas que aún no habían cargado su cuenta de cobro en SECOP II, recordándoles este requerimiento.

Finalmente, se proyectó el correo de envío para la coordinadora Soraya Mendoza, con el fin de que ella lo remita al área de Contabilidad para su respectivo trámite.

Re: CORRECCION HORAS SOFIA LEIDY CRISTINA CARDONA SEPTIEMBRE

Resumir

Maria Carolina Mil gracias, ya quedó radicada la cuenta, un abrazo!!!

Leidy Cristina Cardona

El lun, 15 sept 2025 a la(s) 10:43 a.m., Maria Carolina Zabala Perez (mczabala@sena.edu.co) escribió:
Cordial saludo, Instructora Leidy Cristina. Espero se encuentre muy bien.

Le confirmo que ya se realizó el ajuste de las horas en Sofia Plus. Puede proceder con el cargue de la cuenta en Secop II.

Quedo atenta a cualquier inquietud o ajuste

Que tenga buen día.

Cordialmente,

De: Leidy Cristina Cardona Giraldo <lccardona06@gmail.com>
Enviado: domingo, 14 de septiembre de 2025 15:19
Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>; Yolanda Morantes Macana <ymorantes@sena.edu.co>
Cc: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Adriana Maria Arenas Jaramillo <amarenas@sena.edu.co>
Asunto: CORRECCION HORAS SOFIA LEIDY CRISTINA CARDONA SEPTIEMBRE

Apreciadas Buenas tardes , espero se encuentre muy bien

RE: Recordatorio urgente – Cargue de cuenta de cobro mes de septiembre

Pública

Resumir

De: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 16 de septiembre de 2025 8:20 p. m.
Para: ELIZABETH BURITICA MORENO <eliza.bu@hotmail.com>; Jose Euripides Rincon Baez <rinconbaez@yahoo.es>; claudia Briceida Coy <clabricoco56@gmail.com>; MARTHA CECILIA Pachon <mcp847@gmail.com>; analili37@hotmail.com; LUIS FERNANDO DIAZ SALAZAR <ferchodiaz66@gmail.com>; giovanytroncoso94@gmail.com; wisonardiladuarte@yahoo.com; icastillovelasquez@yahoo.es; JORGE PRADO <jorgepradocontadorforense@gmail.com>; JORGE ARGENIO PRADO BRANGO <jorgearceniopradobrango@gmail.com>
CC: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>
Asunto: Recordatorio urgente – Cargue de cuenta de cobro mes de septiembre

Cordial saludo, estimados instructores. Esperamos se encuentren muy bien.

Nos permitimos informarles que, hasta el momento, no hemos evidenciado el cargue de su cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre en la plataforma SECOP II, cuyo plazo de entrega finalizó hoy, 16 de septiembre, a las 12:00 pm.

Dado que debemos remitir el reporte al área de contabilidad a más tardar el 17 de septiembre, les solicitamos muy amablemente realizar dicho cargue **antes del mediodía de mañana**, con el fin de contar con el tiempo necesario para su revisión y aprobación.

Agradecemos de antemano su atención y comprensión.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa

Maria Carolina Zabala Perez

Horas contratistas

Resumir

VM

Valentina Molina <valentinamolina1308@gmail.com>
Para: Maria Carolina Zabala Perez; Soraya Mendoza Tarazona

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 12/09/2025 11:37

Marca para seguimiento. Completado el 11/09/2025.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 10/09/2035 11:37

Este remitente valentinamolina1308@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

HORAS CONTRATISTAS SEPT...
19 KB

Iniciar respuesta con:

Muchas gracias.

Recibido, gracias.

Recibido, ¡muchas gracias!

Cordial saludo, esperando se encuentren bien..

Hago envío de lo solicitado.

Responder

Responder a todos

Reenviar

4. Acompañar periódicamente el seguimiento formativo de los programas adscritos a la coordinación académica consolidando la información correspondiente al proceso.

• **Asociar y enrutar fichas:** Por requerimiento de los instructores y de la coordinadora Soraya Mendoza, se realiza la asociación y el enrutamiento de las fichas correspondientes. Posteriormente, se envía un correo de confirmación informando que las fichas de caracterización solicitadas han sido asociadas correctamente.

RE: Asociación de fichas  Pública  Resumir

De: oscar alberto aza duran <oscaraza06@gmail.com>
Enviado: domingo, 7 de septiembre de 2025 11:09 a. m.
Para: Yolanda Morantes Macana <ymorantes@sena.edu.co>
Asunto: Asociación de fichas

Buenos días Yolanda

Espero te encuentres muy bien, quisiera solicitarte la asociación de las siguientes fichas:

Técnico Asistencia Administrativa
3142003
3170201
3141921
Tecnólogo Gestión Administrativa
3114716
3114719
3114728
3114729

La asociación corresponde a la competencia contable de dichos programas.

Agradezco tu atención y colaboración prestada.

Cordialmente,

--

Oscar Alberto Aza Duran

RE: Asociación de fichas  Pública  Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: oscar alberto aza duran <oscaraza06@gmail.com>

CC:  Soraya Mendoza Tarazona;  Maria Paula Valero Garcia



Responder

Responder a todos

Reenviar



Lun 08/09/2025 10:26

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/09/2035 10:26

Cordial saludo, Instructor Oscar Aza. Espero se encuentre muy bien.

De manera atenta, le informo que las siguientes fichas ya fueron asociadas:

- Técnico en Asistencia Administrativa: 3142003, 3170201 y 3141921
- Tecnólogo en Gestión Empresarial: 3114716, 3114719, 3114728 y 3114729

Quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

RE: Asociación Ficha  Pública  Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: Giovany Troncoso <giovanytroncoso94@gmail.com>

CC: Soraya Mendoza Tarazona



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mié 17/09/2025 15:35

Cordial saludo, Instructor Giovany. Espero se encuentre muy bien

Le confirmo que la ficha 2770725, ya se encuentra asociada y enrutada

Quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

De: Giovany Troncoso <giovanytroncoso94@gmail.com>

Enviado: miércoles, 17 de septiembre de 2025 15:17

Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>; Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Asunto: Asociación Ficha

Cordial saludo

De la manera más atenta solicito me sea asociada la ficha 2770725 de la jornada madrugada para validar la corrección de unos juicios evaluativos que se encontraban en No aprobado.

Agradezco su gentil Colaboración

Giovany Troncoso Rojas

Instructor Sena

3144830170

RE: Asociar Ficha 3324304 TOC  Resumir

El mié, 17 sept 2025 a la(s) 8:40 a.m., Maria Carolina Zabala Perez (mczabala@sena.edu.co) escribió:
Cordial saludo, Instructora Zulma. Espero se encuentre muy bien.

Le confirmo que la ficha 3324304 de Eficacia, ya se encuentra asociada y enrutada

Quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

De: Zulma Rico Navarro <zulrico6@gmail.com>

Enviado: miércoles, 17 de septiembre de 2025 7:29

Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

Asunto: Asociar Ficha 3324304 TOC

Cordial saludo Carolina,

Amablemente solicito su colaboración para asociar a mi perfil de sofia plus la ficha 3324304 del programa técnico en Operaciones Comerciales.

Gracias y quedo atenta,

--

ZULMA RICO NAVARRO

Instructor Técnico

SENA



Maria Carolina Zabala Perez
Centro De Servicios Financieros - Contratista
mczabala@sena.edu.co

5. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual

• **Formato FUID:** Se alimenta el Formato Único de Inventario Documental que se encuentra en línea dentro de los documentos de la coordinación de Gestión Financiera y Administrativa con la serie No. 27 Derechos de petición de comunicaciones recibidas en la Coordinación. En dicho formato se relaciona el número de radicado, la fecha de recepción y la fecha de respuesta correspondiente a cada comunicación del mes de septiembre.

GD-F-004FormatoInventarioDocumental PQRS 2025 Coordinacion de Gestión Financiera y Administrativa												
Buscar herramientas, ayuda y mucho más												
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo												
Comentarios												
Compartir												
Calibri 11 N												
Personalizado												
9/16/2025												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
492	486	11-9405-4-27	7-2025-327972 RESPUESTA 11-9-2025-081249	2025-09-01	2025-09-01							
493	487	11-9405-4-27	1-2025-008706 RESPUESTA 11-9-2025-081399	2025-08-29	2025-09-02							
494	488	11-9405-4-27	7-2025-326041 RESPUESTA 11-9-2025-081478	2025-08-28	2025-09-02							
495	489	11-9405-4-27	66-9-2025-011764 RESPUESTA 11-9-2025-081670	2025-08-29	2025-09-02							
496	490	11-9405-4-27	1-2025-008701 RESPUESTA 11-9-2025-081709	2025-08-29	2025-09-02							
497	491	11-9405-4-27	7-2025-329915 RESPUESTA 11-9-2025-082001	2025-09-01	2025-09-02							
498	491	11-9405-4-27	11-9-2025-079658 RESPUESTA	2025-09-01	2025-09-02							
499	492	11-9405-4-27	1-2025-008727 RESPUESTA 11-9-2025-081901	2025-09-01	2025-09-02							
500	493	11-9405-4-27	7-2025-332729 RESPUESTA 11-9-2025-081990	2025-09-02	2025-09-02							
501	494	11-9405-4-27	1-2025-008732 RESPUESTA 11-9-2025-082047	2025-09-01	2025-09-02							
502	495	11-9405-4-27	1-2025-008646 RESPUESTA 11-9-2025-082080	2025-08-28	2025-09-03							
503	496	11-9405-4-27	7-2025-331551 RESPUESTA 11-9-2025-082389	2025-09-01	2025-09-03							
504	497	11-9405-4-27	7-2025-326227 RESPUESTA 11-9-2025-082482	2025-08-28	2025-09-03							
505	498	11-9405-4-27	01-9-2025-074875 RESPUESTA 11-9-2025-081826	2025-08-21	2025-09-02							
506	499	11-9405-4-27	7-2025-332920 RESPUESTA	2025-09-02	2025-09-04	NATALIA						
507	499	11-9405-4-27	7-2025-334117 RESPUESTA 11-9-2025-082475	2025-09-02	2025-09-03							

GD-F-004FormatoInventarioDocumental PQRS 2025 Coordinacion de Gestión Financiera y Administrativa												
Buscar herramientas, ayuda y mucho más												
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo												
Comentarios												
Compartir												
Calibri 11 N												
Personalizado												
9/16/2025												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
527			7-2025-341282 RESPUESTA 11-9-2025-086575	2025-09-08	2025-09-08							
528			7-2025-340199 RESPUESTA 11-9-2025-085177	2025-09-06	2025-09-09							
529			7-2025-344378 RESPUESTA 11-9-2025-085187	2025-09-06	2025-09-06							
530			7-2025-342099 RESPUESTA 11-9-2025-085180	2025-09-08	2025-09-06							
531			7-2025-341652 RESPUESTA 11-9-2025-085458	2025-09-08	2025-09-10							
532			7-2025-329832 RESPUESTA 11-9-2025-086056	2025-09-09	2025-09-10							
533			7-2025-329835 RESPUESTA 11-9-2025-086577	2025-08-30	2025-09-11							
534			7-2025-342935 RESPUESTA 11-9-2025-086443	2025-09-09	2025-09-11							
535			1-2025-009027 RESPUESTA 11-9-2025-086464	2025-09-09	2025-09-11							
536			7-2025-344762 RESPUESTA	2025-09-09	2025-09-11							
537			7-2025-347045	2025-09-11		VALENTINA						
538			7-2025-330612 RESPUESTA 11-9-2025-088407	2025-09-01	2025-09-16							
539			1-2025-009118 RESPUESTA 11-9-2025-086722	2025-09-10	2025-09-12							
540			7-2025-346042 RESPUESTA 11-9-2025-087365	2025-09-11	2025-09-12							
541			7-2025-349452 RESPUESTA 11-9-2025-087381	2025-09-11	2025-09-12							
542			1-2025-009395 RESPUESTA 11-9-2025-087724	2025-09-12	2025-09-15							

6. Apoyar el seguimiento periódico de las novedades académicas presentadas por los aprendices asignados a la coordinación académica.

• **Actas de reingreso especial:** Se realiza el seguimiento a las cartas de condiciones proyectadas desde la Coordinación y enviadas por el subdirector del centro, Jorge Villegas. Como parte del proceso, se descargan las respuestas positivas de aceptación de condiciones de reingreso por parte de los aprendices y se envía un correo electrónico de recordatorio a quienes no respondieron inicialmente, extendiendo el plazo para radicar su respuesta, ya sea de aceptación o negación.

Posteriormente, las respuestas recopiladas fueron enviadas al área de Novedades desde el correo institucional de la coordinadora Soraya Mendoza. Por otra parte, se realiza el envío de las actas No. Ro30, Ro31, Ro32, Ro33, Ro34 y Ro35, junto con sus respectivos soportes, tales como: activación de ficha, soporte de radicado, juicios evaluativos, carta de condiciones, entre otros.

Adicionalmente, se efectuaron los ajustes correspondientes en las actas, de acuerdo con las novedades que fueron remitidas para su corrección.

RV: ACTA No R029 DE 2025-REINGRESO ESPECIAL

● Pública

Resumir

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 5:00

Para: novedadesacademicas <novedadesacademicas@sena.edu.co>

Cc: Diana María Cuellar Campos <dcuellar@sena.edu.co>; Diana Juranny Nustes García <dnustesg@sena.edu.co>; María Carolina Zabala Pérez <mczabala@sena.edu.co>

Asunto: RE: ACTA No R029 DE 2025-REINGRESO ESPECIAL

Cordial saludo. Área de novedades

Para darle continuidad al acto administrativo, me permito compartirles los radicados de las siguientes personas relacionadas en el acta R029, quienes manifestaron su aceptación a las condiciones relacionadas en las cartas de reingreso especial, enviadas previamente por el subdirector:

- Julián Andrés Castañeda Morales, cédula de ciudadanía No. 1001325218
- Juan Manuel Ruiz Suarez, cédula de ciudadanía No. 1026593842

Los soportes correspondientes de sus respuestas ya fueron cargados en su carpeta en línea, dentro del acta R029 de Reingreso Especial.

Pueden consultarlo en el siguiente enlace: [Acta N. R029-2025 Acta de Reingreso Especial](#)

Cordialmente,

*Soraya Mendoza
Tarazona*

RV: ACTA No R021 DE 2025-REINGRESO ESPECIAL

● Pública

Resumir

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 5:00

Para: novedadesacademicas <novedadesacademicas@sena.edu.co>

Cc: Diana María Cuellar Campos <dcuellar@sena.edu.co>; Diana Juranny Nustes García <dnustesg@sena.edu.co>; María Carolina Zabala Pérez <mczabala@sena.edu.co>

Asunto: RE: ACTA No R021 DE 2025-REINGRESO ESPECIAL

Cordial saludo. Área de novedades

Para darle continuidad al acto administrativo, me permito informar que la señora Marisol Jiménez Parra, identificado con cédula de ciudadanía No. 1010186315, relacionada en el acta R021, manifestó de manera positiva su aceptación a la carta de condiciones de reingreso especial, las cuales le fueron enviadas previamente por el subdirector.

El soporte correspondiente de su respuesta ya fue cargado en su carpeta en línea, dentro del acta R021 de Reingreso Especial.

Pueden consultarlo en el siguiente enlace: [Acta N. R021-2025 Acta de Reingreso Especial](#)

Cordialmente,

RV: ACTA No R026 DE 2025-REINGRESO ESPECIAL

● Pública

Resumir

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 5:00

Para: novedadesacademicas <novedadesacademicas@sena.edu.co>

Cc: Diana María Cuellar Campos <dcuellar@sena.edu.co>; Diana Juranny Nustes García <dnustesg@sena.edu.co>; María Carolina Zabala Pérez <mczabala@sena.edu.co>

Asunto: RE: ACTA No R026 DE 2025-REINGRESO ESPECIAL

Cordial saludo. Área de novedades

Para darle continuidad al acto administrativo, me permito informar que la señora Laura Alexandra Onzaga Manrique, identificada con cédula de ciudadanía No. 1007704622, relacionada en el acta R026, manifestó de manera positiva su aceptación a la carta de condiciones de reingreso especial, las cuales le fueron enviadas previamente por el subdirector.

El soporte correspondiente a su respuesta ya fue cargado en su carpeta en línea, dentro del acta R026 de Reingreso Especial.

Pueden consultarlo en el siguiente enlace: [Acta N. R026-2025 Acta de Reingreso Especial](#)

Cordialmente,

*Soraya Mendoza
Tarazona*

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 8 de septiembre de 2025 5:00

Para: novedadesacademicas <novedadesacademicas@sena.edu.co>

Cc: Diana Maria Cuellar Campos <dcuellar@sena.edu.co>; Diana Juranny Nustes Garcia <dnustesg@sena.edu.co>; Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

Asunto: ACTA No R032 DE 2025-REINGRESO ESPECIAL

Cordial saludo, Área de Novedades. Espero se encuentren muy bien.

En atención a lo solicitado, desde la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa se remite el Acta No. R032-2025 de Reingreso Especial relacionada con las solicitudes recibidas durante los años 2023 y 2024, junto con sus respectivos enlaces de acceso para su respectiva revisión:

Esta carpeta contiene los siguientes documentos: [Acta N. R032-2025 Acta de Reingreso Especial](#)

- Acta (formato Word y PDF)
- Carta de condiciones (formato Word y PDF)
- Formato de inscripción especial (Excel)
- Formato de activación o desactivación de ficha (Excel)
- Juicios de evaluación del aprendiz
- Soporte del radicado del aprendiz

Adicionalmente, me permito compartirles el link de acceso de la carpeta en línea llamada Reingreso Especial, subcarpeta 2025, cuyo enlace es el siguiente: [REINGRESO ESPECIAL](#) y base de datos: [Base de datos Reingreso Especial 2023-2024.xlsx](#)

Quedo atento a cualquier observación o comentario.

Cordialmente,

OneDrive interface showing a folder named 'REINGRESO ESPECIAL' with subfolders for the years 2023, 2024, and 2025. The 2025 subfolder is selected, showing a list of documents including 'Acta N. R030-2025 Acta de Reingreso Esp...', 'Acta N. R031-2025 Acta de Reingreso Esp...', 'Acta N. R032-2025 Acta de Reingreso Esp...', 'Acta N. R033-2025 Acta de Reingreso Esp...', 'Acta N. R034-2025 Acta de Reingreso Esp...', 'Acta N. R035-2025 Acta de Reingreso Esp...', and 'Base de datos Reingreso Especial 2023-2024.xlsx'. The interface includes a search bar, navigation pane, and document details.

7. Brindar atención al público interno y externo sobre los temas propios de la Coordinación académica

• **Atención al público:** Se brindó atención a todos los aprendices que se acercaron a la Coordinación Académica, ya fuera de manera presencial o por correo electrónico, para consultar sobre diversos procesos de formación, realizar la revisión de su estado en SOFIA Plus, entre otros temas relacionados.

Adicionalmente, se prestó apoyo a los instructores con el préstamo y la entrega de computadores requeridos para el desarrollo de sus actividades formativas.

RE: Consulta sobre el proceso de matrícula - Técnico en Operaciones Comerciales en Retail Eficacia  Pública  Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: davidandres997@gmail.com

CC: Soraya Mendoza Tarazona



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mié 17/09/2025 9:00

Cordial saludo, David Andrés. Espero te encuentres muy bien.

Desde la Coordinación de Gestión Financiera y Administrativa le informamos que la ficha 3333356 del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, en convenio con Eficacia, se encuentra actualmente en proceso de matrícula.

Durante el transcurso del día de hoy recibirá una notificación confirmando el cambio de estado de seleccionado a matriculado. Posteriormente, el instructor técnico le enviará un mensaje con los detalles sobre el horario, ambiente y toda la información necesaria para el inicio de clases.

Le recomendamos estar muy atento a su correo electrónico, ya que por ese medio se enviará toda la información oficial.

Cordialmente,

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Enviado: martes, 16 de septiembre de 2025 15:24

Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

Cc: davidandres997@gmail.com <davidandres997@gmail.com>

Asunto: RE: Consulta sobre el proceso de matrícula - Técnico en Operaciones Comerciales en Retail Eficacia

Carito buen día

Por favor revisar para dar respuesta

saludos

•**Validación de base de datos:** Se llevó a cabo la validación y verificación de bases de datos de aspirantes. El objetivo fue revisar su estado en el aplicativo SOFIA Plus y SGVA y así asegurarse de que no presentaran novedades como suspensión, certificados expedidos con menos de un año de antigüedad, estado de matriculado, cancelado, entre otros.

RE: PRIMER GRUPO AXA TALENTS VALIDACIÓN  Pública  Resumir



Maria Carolina Zabala Perez

Para: RUIZ MENDIETA Giuliana <giuliana.ruiz@axacolpatria.co>

CC: Soraya Mendoza Tarazona: LEYVA GARZON Brigitte Carolina <brigitte.leyva@axacolpatria.co>



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mié 17/09/2025 9:19



Validación Primer grupo AXA...

13 KB

Cordial saludo, Giuliana. Espero se encuentre muy bien.

Le compartimos la base de datos del primer grupo de AXA Colpatría, validada en SOFIA Plus y SGVA.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Que tenga un buen día.

Cordialmente,

De: RUIZ MENDIETA Giuliana <giuliana.ruiz@axacolpatria.co>

Enviado: miércoles, 17 de septiembre de 2025 8:14

Para: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>; Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

Cc: LEYVA GARZON Brigitte Carolina <brigitte.leyva@axacolpatria.co>

Asunto: PRIMER GRUPO AXA TALENTS VALIDACIÓN

Buen día, espero estén bien

Agradecemos validar la viabilidad de matrícula y así en el inicio de proceso del primer grupo confirmado por el parte de AXA TALENTS.

RE: Eficacia I validación oferta cerrada financiero 2025-2

Pública

Resumir

M

Maria Carolina Zabala Perez

Para: Soraya Mendoza Tarazona

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 16/09/2025 16:12

Validación N° 10 Eficacia-16 ...

14 KB

Hola, Jefe.

Le comparto la base de datos No. 10 de grupo de Eficacia, validada en Sofia Plus y SGVA.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Enviado: martes, 16 de septiembre de 2025 14:01

Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

Asunto: RV: Eficacia I validación oferta cerrada financiero 2025-2

Por fis te encargo validar

Saludos

Soraya Mendoza

Tarazona

RE: Listado de validación Sena Banco Av Villas 2 periodo 2025

Pública

Resumir

M

Maria Carolina Zabala Perez

Para: Soraya Mendoza Tarazona

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 16/09/2025 15:28

Validación Banco AV VILLAS ...

12 KB

Hola, Cordi

Le comparto la base de datos del Banco AV VILLAS, validada en SOFIA Plus y SGVA.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Enviado: martes, 16 de septiembre de 2025 15:06

Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

Asunto: RV: Listado de validación Sena Banco Av Villas 2 periodo 2025

Carito por fa para validar

sludos

De: Luisa Fernanda Orjuela Suarez <orjuelal_1@bancoavvillas.com.co>

Enviado el: martes, 16 de septiembre de 2025 3:03 p. m.

Para: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Asunto: Listado de validación Sena Banco Av Villas 2 periodo 2025

RE: Validación Candidatos Semillero SENA- Nativos Davivienda- Octubre 2025

Pública

Resumir

M

Maria Carolina Zabala Perez

Para: Soraya Mendoza Tarazona

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 15/09/2025 16:09

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 13/09/2035 16:09

Validación Semillero Nativos ...

11 KB

Hola, Cordi

Le comparto la base de datos de semillero nativos de Davivienda, validada en Sofia Plus y SGVA.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Cordialmente,

De: Soraya Mendoza Tarazona <smendozat@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 14:51

Para: Maria Carolina Zabala Perez <mczabala@sena.edu.co>

Asunto: RV: Validación Candidatos Semillero SENA- Nativos Davivienda- Octubre 2025

Por fa validar

saludos

Soraya Mendoza

Tarazona