



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	01	09	2025	04	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					01	08	2025		31	08	2025

Contrato No. 20252402

Contratista: JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios profesionales No. 20252402 de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho con objeto contractual Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, con plena autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales dentro del proyecto "fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica y mejora regulatoria vigencia 2025, en el municipio de Pasto". (OAJD-D001).

Tipo de Informe:

Parcial

X

Tipo de Informe:

Final

Descripción del Informe de Actividades

1. Coadyuvar en el trámite de cumplimiento de sentencias condenatorias judiciales ejecutoriadas, conciliaciones prejudiciales aprobadas y órdenes judiciales a las que haya lugar.

- Resolución 142 del 18 de junio en la cual se resuelve Recurso de Reposición en cumplimiento del pago de sentencia del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 52001333300120170016200 interpuesto por la señora MARIA DEL PILAR LEITON LOPEZ en contra del Municipio de Pasto.
- Resolución 204 del 13 de febrero del 2025 pago de una sentencia judicial, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 52001233300020170008100, interpuesto por la señora Anabely Rodríguez Moncayo en contra del Municipio de Pasto.
- Resolución pago Resolución 190 del 15 de julio 2025 de una sentencia judicial, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 52001333300420200002200, interpuesto por el señor Eduardo Santos Ortiz Rosero en contra del Municipio de Pasto.
- Resolución 189 del 15 de julio de 2025 pago una sentencia judicial, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 52001333300320210003500 interpuesto por el señor Alfredo Chávez Rodríguez en contra del Municipio de Pasto.
- Resolución 196 del 31 de julio 2025 "Por medio de la cual se da cumplimiento al pago de sentencia judicial", dentro del proceso 2017-0013- Acción Popular, cuyo es demandante es la señora Viviana Yamileth Palacios Portillo.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 2 de 1

2. Apoyar en la consecución de la documentación requerida para remitir a Secretaría de Hacienda por concepto de costas judiciales, gastos de proceso o agencias en derecho a favor y en contra del municipio.

- Solicitud de comprobantes de egreso de los procesos de pago de German Montenegro Fajardo Auditores y Asesores SAS.

3. Apoyar en la elaboración y diligenciamiento del inventario, matriz y/o base de datos que contenga la relación de los trámites de cumplimiento de sentencias y/o cobro y pago de costas procesales, conciliaciones o laudos arbitrales.

Se actualiza matriz de pagos sentencias judiciales 2025 y actualización de matriz auxiliares 2025.

4. Coadyuvar en el trámite de los procesos de expropiación judiciales y/o administrativos

- Se adelantó trámite para el trámite de los procesos de expropiación.

5. Apoyar en la proyección y/o revisión de actos administrativos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, entre otros los relacionados con la administración, enajenación o disposición de los bienes muebles o inmuebles del municipio.

- Respuesta del oficio No. 1002/043667-2025, tramite de donación muebles y equipos de la registraduria.

6. Coadyuvar en la Proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes, conceptos jurídicos y cualquier solicitud que le sean asignados, entre otros aquellos, los relacionados con los bienes muebles o inmuebles de propiedad del municipio de Pasto.

- Se hace la revisión de la acción de Tutela para proteger el derecho al debido proceso y a la igualdad, principios de transparencia, proporcionalidad, de libre concurrencia, de prevalencia de lo sustancial sobre lo formal y publicidad de la Secretaria de Cultura.

7. Coadyuvar en la proyección y/o revisión de los diferentes documentos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

- Revisión del decreto "por medio del cual se efectúa un encargo de libre nombramiento y remoción de Gloria Patricia Villota Eraso".
- Se asiste a reunión

8. Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento de la política de defensa jurídica.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

3 de 1

- Se apoyó en la revisión de expedientes de acuerdo a lo requerido en la visita del 02 de julio del 2025 por el Señor Procurador.
- 9. **Coadyuvar en la formulación, implementación y seguimiento de las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico con base en los riesgos identificados.**
 - No fue requerido para el periodo laborado.
- 10. **Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación en lo que se requiera, en el cumplimiento del plan de acción y demás actividades del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.**
 - Se apoyó en la asistencia a comité de conciliación el día 14 de agosto 2025, sala de juntas del despacho del alcalde.
 - Se apoyó en la asistencia a comité de conciliación el día 28 de agosto 2025, sala de juntas del despacho del alcalde.
- 11. **Coadyuvar en la elaboración, implementación, revisión y seguimiento de las líneas jurisprudenciales dentro de los diferentes procesos judiciales o extrajudiciales.**
 - No fue requerido para el periodo laborado.
- 12. **Apoyar en la sustanciación de las diferentes actuaciones judiciales dentro de los procesos judiciales a cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.**
 - Se realizó la comunicación de auto de avocar para el decreto de pruebas dentro del proceso 2018-00417, con fecha 24 de julio del 2025
- 13. **Coadyuvar en la conceptualización jurídica previa solicitud del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.**

No fue requerido para el periodo laborado.
- 14. **Apoyar y acompañar en las diferentes actividades y/o eventos organizados por la administración municipal, cuando así lo requiera el supervisor del contrato.**
 - Se asistió al acompañamiento a audiencia de pruebas el día 26 de agosto 2025.
 - Se asiste a reunión de la propuesta de reforma de estatutos Asociación Colombiana de ciudades capitales.
 - Se revisa Acta de posesión de Guillermo Ayala
 - Se revisa la resolución por medio de la cual se reconoce un incentivo económico al ganador de la convocatoria de la imagen de la juventud 2025 "Creamos lo que Habitamos".



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO CONTRATACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FECHA

10_feb_25

VERSIÓN

03

CÓDIGO

co_f_070

PÁGINA

4 de 1

- Decreto por medio de la cual se reconoce 2 sedes y se integran a la institución educativa municipal ciudadela educativa de pasto.
- Revisión del certificado Finagro.
- Revisión por medio de la cual se deroga la Resolución No. 187 del 11 de julio 2025.
- Revisión del convenio marco – Municipio de Pasto- Cantón Antonio Ante- Ecuador.
- Revisión de resolución por medio de la cual se declara una vacancia definitiva de un empleo de carrera administrativa, se modifica una reubicación laboral y se dictan otras disposiciones Olga Patricia Muñoz- Nelson Hugo Velásquez.

15. Apoyar en la organización del archivo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, de acuerdo con la Ley 594 de 2000, parámetros vigentes de Archivo General de la Nación y la Oficina de Archivo y Gestión Documental de la Alcaldía Municipal.

Se apoya en la revisión de expedientes y actualizaciones de actuaciones de los procesos de costas.

Toda la documentación relacionada en el presente informe parcial, puede ser consultada en el ordenador asignado al abogado contratista en la carpeta (2025) del escritorio o del siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1aMai-oHLSpGsMjRlpw0FUBPJ81u8wvA?usp=drive_link

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista

JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA

Firma