GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:	**1**	FECHA:	**30**	de	**julio**	de	**2025**				
PERIODO: DEL	**28**	de	**mayo**	de	**2025**	AL	**27**	de	**julio**	de	**2025**
CONVENIO No:	**2235**	DE	**2025**								

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS CON EL MUNICIPIO DE TOGÜÍ PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVENTARIO DE PATRIMONIO INMATERIAL ASOCIADO A LOS FESTIVALES CULTURALES Y DEMÁS TRADICIONES CAMPESINAS DE TOGÜÍ, AÑO 2025.

LOCALIZACIÓN:

Municipio de Togüi

INFORMACION DEL CONVENIO

ENTIDAD TERRITORIAL

Gobernación de Boyacá	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	
Sandra Mireya Becerra Quiroz Teléfono: 7420150 Dirección **Calle 20 No.9-90**	
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:	

APORTES:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$65.000.000,00	**$6.500.000,00**	**$ 0,00**	**$71.500.000,00**

OBSERVACIÓN

ETAPA PRECONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	CONV- ESAL-007-DE-2025
Aviso de Convocatoria o Invitación	15/07/2025
Estudios Previos	15/07/2025
Proyecto de pliego de condiciones	15/07/2025
Pliego de condiciones definitivos	15/07/2025
Acto de adjudicación	15/07/2025

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
Municipio de Togüí	**$71.500.000,00**
OBJETO:	
AUNAR ESFUERZOS CON EL MUNICIPIO DE TOGÜÍ PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVENTARIO DE PATRIMONIO INMATERIAL ASOCIADO A LOS FESTIVALES CULTURALES Y DEMÁS TRADICIONES CAMPESINAS DE TOGÜÍ, AÑO 2025.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
ASOCIACION CULTURAL APPARTE DESARROLLO CULTURAL COMUNITARIO Y EDUCACION POPULAR Teléfono: **3208347579** Dirección	**JOSE LEONARDO SANABRIA FERRUCHO** Teléfono: 3208347579 Dirección CARRERA 13A 22- 59 TUNJA

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
	$ 0,00
OBJETO:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

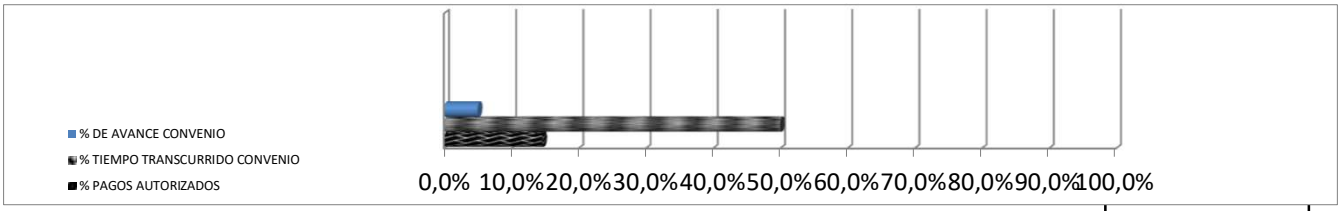
FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	28	5	2025						
PLAZO INICIAL	27/09/2025								
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	27	9	2025						
ADICIONES EN PLAZO									

FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	27	9	2025

AVANCE DE EJECUCIÓN

CONVENIO

% DE AVANCE CONVENIO	**5,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**50,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**14,6%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Se llevó a cabo la firma del convenio y del acta de inicio, dando apertura al proceso de generación del estudio previo y a la definición de la modalidad de contratación más adecuada para el municipio y para el desarrollo del Proyecto de Inventario de Patrimonio Inmaterial Asociado a los Festivales Culturales y demás Tradiciones Campesinas de Togüí, año 2025.
Asimismo, se adelantó la gestión para la apertura de la cuenta bancaria, se consignó la partida correspondiente al municipio y se elaboró el paquete documental requerido para la solicitud del anticipo del convenio.

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	28	5	2025	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO

VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL	$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONVENIO

CUENTA No.	4-158-83-00463-4	BANCO:	Banco Agrario de Colombia	SUCURSAL:	Togüi
NOMBRE CUENTA:	Inventario patrimonio inmaterial asociado a los festivales culturales y demás tradiciones del municipio de Togüi, año 2025.				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1. primer anticipo por parte del departa	14,6%	22	7	2025	$9.500.000,00
Desembolso No 2.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					**$9.500.000,00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
Se llevó a cabo la firma del convenio y del acta de inicio, dando apertura al proceso de generación del estudio previo y a la definición de la modalidad de contratación más adecuada para el municipio y para el desarrollo del Proyecto de Inventario de Patrimonio Inmaterial Asociado a los Festivales Culturales y demás Tradiciones Campesinas de Togüí, año 2025. Asimismo, se adelantó la gestión para la apertura de la cuenta bancaria, se consignó la partida correspondiente al municipio y se elaboró el paquete documental requerido para la solicitud del anticipo del convenio.	Togüí

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO

(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)

FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA	OBSERVACIÓN

DESCRIPCIÓN	dd	mm	aaaa	OBSERVACIÓN

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	27	5	2025	27	7	2025	

OBSERVACIONES:

1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME COPIA DEL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL MUNICIPIO

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: A-AD-GC-F-047**
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO	**VERIFICACIÓN**	**FOLIOS**
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoría		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		

Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		

Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		
Registro de instalación Valla informativa		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría		
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría		
Amortización del anticipo contrato de Interventoría		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:

Supervisor Departamento

NOMBRE: Sandra Mireya Becerra