Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:	**2**	FECHA:	**16**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**	

PERIODO: DEL	**28**	de	**JULIO**	de	**2025**	AL	**15**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**

CONVENIO No:	**2235**	DE	**2025**		

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS CON EL MUNICIPIO DE TOGÜÍ PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVENTARIO DE PATRIMONIO INMATERIAL ASOCIADO A LOS FESTIVALES CULTURALES Y DEMÁS TRADICIONES CAMPESINAS DE TOGÜÍ, AÑO 2025.

LOCALIZACIÓN:

Municipio de Togüi

INFORMACION DEL CONVENIO

ENTIDAD TERRITORIAL	
Gobernación de Boyacá	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	
Sandra Mireya Becerra Quiroz	
Teléfono: 7420150 Dirección **Calle 20 No.9-90**	
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:	

APORTES:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$65.000.000,00	**$6.500.000,00**	**$ 0,00**	**$71.500.000,00**

OBSERVACIÓN

ETAPA PRECONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	CONV- ESAL-007-DE-2025
Aviso de Convocatoria o Invitación	15/07/2025
Estudios Previos	15/07/2025
Proyecto de pliego de condiciones	15/07/2025
Pliego de condiciones definitivos	15/07/2025
Acto de adjudicación	15/07/2025
Acta de inicio	29/07/2025

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	

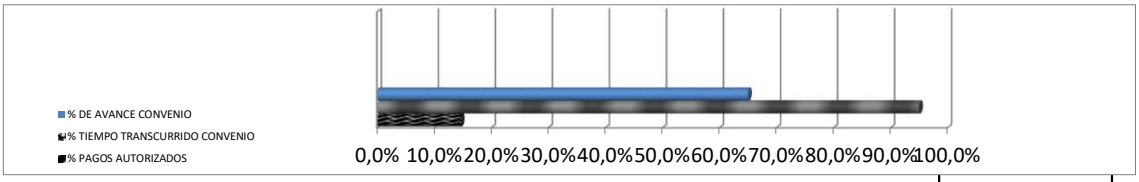
INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
Municipio de Togüí	**$71.500.000,00**
OBJETO:	
AUNAR ESFUERZOS CON EL MUNICIPIO DE TOGÜÍ PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVENTARIO DE PATRIMONIO INMATERIAL ASOCIADO A LOS FESTIVALES CULTURALES Y DEMÁS TRADICIONES CAMPESINAS DE TOGÜÍ, AÑO 2025.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
ASOCIACION CULTURAL APPARTE DESARROLLO CULTURAL COMUNITARIO Y EDUCACION POPULAR Teléfono: **3208347579** Dirección	**JOSE LEONARDO SANABRIA FERRUCHO** Teléfono: 3208347579 Dirección CARRERA 13A 22- 59 TUNJA

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
	$ 0,00
OBJETO:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	28	5	2025	28	7	2025			
PLAZO INICIAL	27/09/2025			28/10/2025					
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	27	9	2025	28	10	2025			
ADICIONES EN PLAZO									
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	27	9	2025	28	10	2025			

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**65,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**95,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**14,6%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Los productos derivados del proyecto se han desarrollada en su fase 1 (concertación) la segunda fase de dominada fase 2(identificación) ya se ejecutó, pero na así entregado el informe encuentran actualmente en redacción la fase 3 está en ejecución. En este orden de ideas En cuanto al convenio realizado entre la alcaldía de Togui y asociación apparte se ha adelantado las actividades como:

fase 1 (concertación)

• Se adelantó la convocatoria inicial con la comunidad e instituciones del municipio de Togüí, con amplia participación y presentación del equipo de trabajo.

• Se desarrollaron 3 talleres comunitarios participativos para la construcción del objetivo general del Inventario de Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI). • Se llevaron a cabo 4 talleres metodológicos según los lineamientos del Ministerio de Cultura, donde se definieron los equipos de trabajo participativos y sus roles (documentación, entrevistas, sistematización, logística, divulgación).

• Se inició la revisión documental y normativa relacionada con la protección y lineamientos del PCI.

• Productos entregados: informes técnicos, listados de asistencia, evidencias fotográficas y piezas de divulgación (cuña radial, publicación digital y afiche).

• Observaciones: La comunidad mostró disposición y compromiso; se conformaron equipos representativos de diferentes sectores (líderes, docentes, jóvenes, portadores de tradición). Se realiza un anticipo en el momento del firma del acta de inicio.

2(identificación)

• Realizar 5 recorridos sectoriales en el municipio para la aproximación al contexto social, económico, geográfico, político e histórico del territorio y así poder identificar las diferentes manifestaciones.

• 4 Talleres de dialogo abierto y colectivo convocado de a dos veredas y allí se inicia la diferenciar entre objetos y manifestaciones del PCI local de allí se inicia recolección de información.

• 3Talleres de dialogo abierto y colectivo con las mismas personas para de Caracterización de manifestaciones por campos del PCI con el fin de saber Cómo queremos enfocarlas y Cómo se relacionan entre sí.

• 3 Talleres de espacios de reflexión colectivo con las mismas personas donde se llevará la información ya sistematizada para su análisis y propuestas de recomendaciones que llevara a entender su importancia y que función cumplen en el territorio.

• Productos entregados: informes técnicos, listados de asistencia, evidencias fotográficas y Bitácora de recorridos realizados por las zonas definidas, sistematización de encuentros con comunidades, Informe de la caracterización de manifestaciones, y análisis y validación comunitaria de manifestaciones del PCI.).

• Observaciones: La comunidad mostró disposición y compromiso; se conformaron equipos representativos de diferentes sectores (líderes, docentes, jóvenes, portadores de tradición). Aún no se registran desembolsos financieros.

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)				
CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	28	5	2025	

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONVENIO			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	4-158-83-00463-4	BANCO:	Banco Agrario de Colombia	SUCURSAL:	Togüi
NOMBRE CUENTA:	Inventario patrimonio inmaterial asociado a los festivales culturales y demás tradiciones del municipio de Togüi, año 2025.				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1. primer anticipo por parte del departa	14,6%	22	7	2025	$9.500.000,00
Desembolso No 2.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					**$9.500.000,00**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)

Los productos derivados del proyecto se han desarrollada en su fase 1 (concertación) la segunda fase de dominada fase 2(identificación) ya se ejecutó, pero na así entregado el informe encuentran actualmente en redacción la fase 3 está en ejecución. En este orden de ideas En cuanto al convenio realizado entre la alcaldía de Togui y asociación apparte se ha adelantado las actividades como: fase 1 (concertación) • Se adelantó la convocatoria inicial con la comunidad e instituciones del municipio de Togüí, con amplia participación y presentación del equipo de trabajo. • Se desarrollaron 3 talleres comunitarios participativos para la construcción del objetivo general del Inventario de Patrimonio Cultural Inmaterial (PCI). • Se llevaron a cabo 4 talleres metodológicos según los lineamientos del Ministerio de Cultura, donde se definieron los equipos de trabajo participativos y sus roles (documentación, entrevistas, sistematización, logística, divulgación). • Se inició la revisión documental y normativa relacionada con la protección y lineamientos del PCI. • Productos entregados: informes técnicos, listados de asistencia, evidencias fotográficas y piezas de divulgación (cuña radial, publicación digital y afiche). • Observaciones: La comunidad mostró disposición y compromiso; se conformaron equipos representativos de diferentes sectores (líderes, docentes, jóvenes, portadores de tradición). Se realiza un anticipo en el momento del firma del acta de inicio. 2(identificación) • Realizar 5 recorridos sectoriales en el municipio para la aproximación al contexto social, económico, geográfico, político e histórico del territorio y así poder identificar las diferentes manifestaciones. • 4 Talleres de dialogo abierto y colectivo convocado de a dos veredas y allí se inicia la diferenciar entre objetos y manifestaciones del PCI local de allí se inicia recolección de información. • 3Talleres de dialogo abierto y colectivo con las mismas personas para de Caracterización de manifestaciones por campos del PCI con el fin de saber Cómo queremos enfocarlas y Cómo se relacionan entre sí.	Togüi

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO

(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)

FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
Asistencia técnica al municipio sobre informes y otros aspectos técnicos.	30	7	2025	
Asistencia técnico-jurídica al municipio, para revisar requerimientos para solicitud de prórroga	11	9	2025	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO

DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	28	5	2025	27	7	2025	
Informe de Supervisión No. 2	28	7	2025	15	9	2025	

OBSERVACIONES:

1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME COPIA DEL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL MUNICIPIO

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO

	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoría		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
Seguimento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificacion bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignacion y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernacion de boyacá - Tesorería General) Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.		

SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		
Registro de instalación Valla informativa		

SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría		
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría		
Amortización del anticipo contrato de Interventoría		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ) Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	
	Supervisor Departamento
NOMBRE:	SANDRA MIREYA BECERRA