Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	4	FECHA INFORME	12-09-2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025**
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS MTE ($40.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.120.736 (Monterrey Casanare)**
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES
SUPERVISOR	**MARCELA HERNANDEZ FORERO – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
FECHA DE INICIO	28 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	**27 DE NOVIEMBRE DE 2025**
PERIODO DEL INFORME	**DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	**BRINDAR SOPORTE PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA A LOS PROGRAMAS DE ADULTO MAYOR E INFANCIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD N°1. Realizar asistencia técnica en el control de las actividades y acciones en la oferta social desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos de prestación de servicios para los programas de infancia y adulto mayor.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°1** Durante el periodo comprendido entre el 28 de junio al 27 de julio de 2025, en cumplimiento de la Actividad N°1 del contrato suscrito, se presenta el informe de asistencia técnica enfocada en el seguimiento, coordinación y control de las acciones desarrolladas dentro de la oferta social del programa dirigido a la población adulta mayor y infancia y adolescencia, en el marco	**ANEXO 1.1** Informe consolidado de acciones de verificación de actividades en el programa de Adulto Mayor **ANEXO 1.2** Informe consolidado de acciones de verificación de actividades en el programa de infancia y adolescencia

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Producto: Ocho (8) informes con acciones de verificación de actividades en los programas de infancia y adulto mayor. *Evidencia:* informes y actas revisadas mensualmente	de los estándares establecidos para la prestación de servicios y actividades. Para consolidar la información de oferta que se realizó en el mes de junio y poder realizar un informe con la respectiva trazabilidad se estableció mesa técnica con profesionales del programa Adulto Mayor e infancia y adolescencia, quienes me informaron las acciones realizadas y el impacto en la población en mención. Todas las actividades se plasman en el informe técnico anexo al presente documento, donde se visibiliza que las actividades permitieron asegurar el acceso efectivo a los servicios del programa. Se realiza informe para mantener la trazabilidad de la gestión de oferta interinstitucional que ha venido teniendo esta secretaria.	**ANEXO 1.3** Acta socialización de informe a la Supervisión
ACTIVIDAD N°2. Realizar verificación, actualización y formulación a los informes que sean emitidos o solicitados en los formatos predispuestos para ello y dentro de los plazos establecidos por las dependencias de la Administración Municipal o entidades externas	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°2** Durante el periodo de seguimiento correspondiente del 28 de junio al 27 de julio de 2025, no se ejecutaron acciones relacionadas con esta actividad, debido a que no se presentaron notificaciones, requerimientos, solicitudes de información o asignaciones que correspondieran al ámbito de mi responsabilidad, por lo cual no hubo lugar a emitir respuestas, formular informes o	**ANEXO 2** Certificado QFDocument

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificacion y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
para los programas de infancia, mujer y adulto mayor. *Producto:* 100% de los requerimientos, peticiones, quejas o reclamos contestadas y cerradas en el sistema de información de la secretaria de Desarrollo Social, según asignación de la supervisión. *Evidencia:* certificado de PQR y/o Respuesta a requerimientos.	realizar actualizaciones en los formatos correspondientes. Conforme al alcance establecido en el contrato y bajo las directrices de la supervisión, la ejecución de esta actividad está sujeta a la recepción formal de peticiones, quejas, reclamos (PQR) o requerimientos por parte de las dependencias internas de la Administración Municipal o de entidades externas, asignadas específicamente a través de los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Social. Como evidencia de lo anterior, se adjunta el certificado emitido por el sistema de gestión documental (QFDOCUMENT), el cual certifica que no se me asignaron PQR o requerimientos durante el periodo laboral reportado. Se mantiene la disposición y capacidad técnica para atender, formular y responder los informes o requerimientos que puedan presentarse en el transcurso del contrato, en cumplimiento de los términos establecidos.	
ACTIVIDAD 3. Elaborar y mantener actualizada la matriz de procesos de control de la oferta social que se adelanten o tramiten a favor del programa programas de	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N° 3** Durante el periodo comprendido entre el 28 de Junio al 27 de julio de 2025, en cumplimiento de esta actividad se elaboró la matriz de seguimiento a los procesos de	**ANEXO 3.1** Matriz de seguimiento a los procesos de control de la oferta social. Programa Adulto Mayor

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
adulto de mayor e infancia. *Producto:* Una (1) matriz de seguimiento a procesos a favor de la oferta social de los programas de adulto mayor e infancia. *Evidencia:* Base de datos actualizada.	control asociados a la oferta social de los programas de Adulto Mayor e infancia y adolescencia. Esta herramienta permite consolidar, organizar y hacer seguimiento técnico a cada una de las acciones ejecutadas, programadas o en curso, relacionadas con la prestación de servicios, gestión interinstitucional, respuesta a necesidades de los usuarios y cumplimiento de estándares normativos. La matriz fue estructurada con base en los lineamientos del objeto contractual y tomando como insumo principal la información recopilada en las diferentes fases de asistencia técnica. Cada fila de la matriz corresponde a un proceso, acción o trámite identificado, con sus respectivas fechas, responsables, centro de ejecución, estado actual y observaciones de control. Esta herramienta permite no solo documentar las actividades realizadas, sino anticipar requerimientos y mejorar la planeación, seguimiento y toma de decisiones.	**ANEXO 3.2** Matriz de seguimiento a los procesos de control de la oferta social. Programa Infancia y Adolescencia
ACTIVIDAD N°4. Realizar acciones de gestión de la oferta social por medio de la articulación interinstitucional e	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N° 4** Durante el periodo comprendido entre el 28 de junio y el 27 de Julio de 2025, se dio cumplimiento a la Actividad del contrato,	**ANEXO 4** Actas y asistencias a mesas de articulación de oferta

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
intersectorial con Entidades públicas o privadas e instancias de participación ciudadana, a favor de la población de infancia y adulto mayor. *Producto:* Mínimo (05) acciones de articulación entre entidades públicas privadas. *Evidencia:* Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, informe técnico de la actividad con la descripción de las acciones realizadas	mediante la coordinación y desarrollo de mesas técnicas, dirigidas al control, seguimiento, planificación y fortalecimiento de la oferta social que se ejecuta en los programas Estas mesas de trabajo permitieron consolidar un proceso estructurado de articulación interinstitucional con entidades del nivel local y departamental, tales como instituto de cultura y turismo Departamental – ICTY, corporación raíces vivas, Neodent S.A.S, IDRY, INDERCAS.	
ACTIVIDAD N°5. Realizar acciones para el fortalecimiento a través de la asistencia técnica mediante visitas en el control de la ejecución de la oferta institucional de los programas de adulto mayor e infancia. *Producto*: Dos (02) proyectos con asistencia técnica en las acciones de oferta institucional en beneficio de la población adulto mayor e infancia *Evidencia:* Registro fotográfico, planillas de asistencia y/o actas de reunión	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°5** Durante el periodo reportado del 28 de Junio al 27 de julio de 2025, no fue necesario ejecutar acciones adicionales de asistencia técnica en territorio relacionadas con la Actividad N° 5, debido a que el seguimiento y verificación de la ejecución de la oferta institucional de los programas sociales fue asumido directamente por el equipo técnico del Programa Adulto Mayor e infancia y adolescencia. En particular, la profesional de apoyo Claudia Milena Montejo, encargada del componente de seguimiento en el programa de Adulto mayor, ha venido realizando el control permanente del cumplimiento de los cronogramas y actividades pactadas con los actores interinstitucionales, como se validó en la mesa técnica de seguimiento sostenida durante el periodo.	**ANEXO 5** Acta de reunión

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	Dicha reunión permitió consolidar un reporte de avance que evidenció que las entidades y actores con los que se articulan acciones, han venido cumpliendo con los compromisos adquiridos, respetando los horarios, fechas y contenidos definidos en las mesas técnicas previas. Como resultado de este seguimiento institucional ya existente, no se identificó la necesidad de realizar visitas adicionales de verificación por parte del mía, evitando la duplicidad de funciones y respetando el principio de eficiencia en la gestión contractual. La no ejecución de visitas en el marco de la Actividad N.° 5 se encuentra justificada, ya que el seguimiento técnico fue asumido directamente por el equipo del programa, con resultados favorables y cumplimiento efectivo de los cronogramas pactados. Se mantiene la disposición para realizar acciones de verificación en caso de que se detecten alertas, incumplimientos o requerimientos adicionales por parte de la supervisión o de la Secretaría de Desarrollo Social.	
ACTIVIDAD N°6. Realizar acciones de identificación y articulación de la oferta institucional, con el fin de promover el empoderamiento de las poblaciones vulnerables del programa de adulto mayor e infancia.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°6** La ejecución de la Actividad N.°6 se encuentra integrada y articulada de manera transversal con el cumplimiento de las actividades contractuales 1 a 5, en las cuales se desarrollaron procesos que permitieron identificar, coordinar y movilizar la oferta institucional existente a favor de la población	**SIN ANEXO**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Producto: Dos (02) programas fortalecidos con acciones en procesos de identificación de oferta institucional para la infancia y adulto mayor. *Evidencia:* Oficios remitidos a entidades, actas de reunión, listados de asistencia y/o registros fotográficos.	vulnerable, en especial de las personas mayores vinculadas a los Centros Vida del municipio de Yopal. Durante el periodo de ejecución, se realizaron múltiples acciones que reflejan el cumplimiento de esta actividad, tales como: • Mesas técnicas de planificación interinstitucional, donde se concertaron cronogramas, estrategias de atención y oferta de servicios con entidades. • Asistencia técnica en territorio y coordinación operativa, que garantizaron el despliegue adecuado de la oferta social y el cumplimiento de compromisos por parte de los actores participantes. • Sistematización y análisis técnico de los procesos adelantados, lo cual se consolidó en la matriz de seguimiento y en los informes técnicos entregados. Todas estas acciones han sido debidamente soportadas mediante actas, informes técnicos, registros fotográficos, cronogramas de ejecución y listas de asistencia, lo cual constituye evidencia formal del cumplimiento de esta actividad orientada al fortalecimiento de la oferta institucional y al empoderamiento de las poblaciones vulnerables. En conclusión, esta actividad no se presenta como una acción aislada, sino como un	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	componente transversal que respalda y potencia los resultados alcanzados en las actividades 1 a 5 del contrato	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9491438372	JULIO	295.700
PENSION	9491438372	JULIO	378.400
ARL	9491438372	JULIO	12.400

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Se anexa planilla de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. 9491438372 del mes JULIO con fecha de pago 3/09/2025.
Nombre Contratista: DIEGO ANDRES MATEUS Identificación: 1.118.120.736 de Monterrey (Casanare)	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

MARCELA HERNANDEZ FORERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.551.528, actuando en mi calidad de supervisora del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los

soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 4 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: MARCELA HERNANDEZ FORERO**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 1.1

INFORME CONSOLIDADO DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR

INFORME TÉCNICO DE MESAS TÉCNICAS DE ARTICULACIÓN INTER-INSTITUCIONAL – CENTROS VIDA

INTRODUCCIÓN

En el marco del Programa Adulto Mayor, liderado por la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Yopal, se ha definido como eje estratégico la articulación interinstitucional y el fortalecimiento del control sobre la oferta social implementada en los Centros Vida y el Hogar de Protección. Esta labor se concreta mediante la coordinación de mesas de trabajo mensuales, orientadas a concertar, planificar y hacer seguimiento a las acciones que inciden directamente en el bienestar integral de la población adulta mayor beneficiaria.

El presente informe técnico da cuenta de las actividades desarrolladas durante el periodo del 26 de junio al 25 de julio de 2025, en cumplimiento de la actividad denominada "Coordinar mesas de trabajo mensuales para el control y gestión de la oferta social en los Centros Vida y Hogar de Protección", como parte del acompañamiento técnico que busca asegurar la calidad, pertinencia y cobertura de los servicios ofrecidos.

Las mesas de trabajo aquí relacionadas han permitido articular esfuerzos con entidades del orden municipal y departamental, facilitando el diseño conjunto de estrategias culturales, recreativas, educativas y de salud, así como la priorización de casos específicos, la programación de actividades, el control de procesos contractuales y la evaluación de impacto en la vida de las personas mayores.

Este informe consolida los resultados obtenidos, evidenciando los avances en la gestión de la oferta institucional y destacando los beneficios que las acciones coordinadas han generado en la garantía de derechos, la participación activa y la calidad de vida de los adultos mayores en los diferentes centros de atención del municipio.

OBJETIVO GENERAL

Coordinar, realizar seguimiento y fortalecer las acciones interinstitucionales orientadas al control, planificación y evaluación de la oferta social desarrollada en los Centros Vida y el Hogar de Protección del municipio de Yopal, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, la pertinencia de las intervenciones y el impacto positivo en el bienestar integral de las personas mayores beneficiarias del programa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Coordinar mesas de trabajo mensuales con actores institucionales del orden municipal y departamental, con el fin de concertar estrategias, actividades y agendas de intervención que fortalezcan el desarrollo integral de las personas mayores.

2. Realizar seguimiento técnico a la ejecución de actividades y servicios prestados en los Centros Vida y el Hogar de Protección, evaluando el cumplimiento del cronograma, la cobertura de la oferta y la calidad de la atención brindada.
3. Identificar y priorizar necesidades específicas de los adultos mayores, generando acciones de respuesta articuladas con las entidades competentes, y midiendo el impacto de las intervenciones para orientar la mejora continua del programa.

MESAS TÉCNICAS DESARROLLADAS

Fecha	Tema de la Reunión	Importancia para la población adulta mayor
01 de julio	Mesa Técnica de Articulación Interinstitucional entre el Programa Adulto Mayor y el Instituto de Cultura y Turismo de Yopal (ICTY).	Esta articulación permite definir fechas y lineamientos para las actividades de técnica vocal, lectura, cine-foro y tertulias, contribuyendo al fortalecimiento de las habilidades cognitivas, la autoestima y el bienestar emocional de las personas mayores. Las acciones culturales integradas enriquecen el envejecimiento activo y estimulan la participación social en los Centros Vida.
02 de julio	Mesa Técnica de Articulación Interinstitucional entre IPS Neoden SAS, y Programa Adulto Mayor.	Gracias a esta articulación se acordó priorizar a los adultos mayores que requieren prótesis dentales, permitiendo que la IPS les brinde atención preferente dentro del proceso de salud para la obtención de dichos elementos. Las prótesis dentales son fundamentales para mejorar la masticación, el habla, la autoestima y la calidad de vida de las personas mayores, favoreciendo su nutrición, salud integral y su integración social.
02 de julio	Mesa Técnica para concertar cronograma de actividades lúdico-recreativas en el Centro Vida Comuna IV con INDERCAS.	La articulación con el ente deportivo departamental permite agendar actividades que promuevan la movilidad física, el trabajo en equipo, la diversión y la socialización, elementos esenciales para prevenir el sedentarismo y el deterioro funcional en la vejez. Las actividades deportivas adaptadas fortalecen la salud física y emocional de los participantes.
02 de julio	Mesa Técnica de Articulación Interinstitucional entre el Programa Adulto Mayor e ICTY	Esta alianza facilita el acceso a espacios culturales y educativos para los adultos mayores, permitiendo ampliar sus saberes, compartir experiencias y fortalecer el tejido social. Además, fomenta el sentido

	– Programa de Conversatorios y Lecturas.	de pertenencia y reduce el aislamiento, favoreciendo un envejecimiento activo y participativo.
09 de julio	Articulación de actividades: Tertulia, Cineforo y Lectura al Parque con la Dirección Técnica de Cultura Departamental.	El acceso a actividades al aire libre con contenido cultural, estimula la memoria, la imaginación y la reflexión crítica. Estas acciones tienen un impacto positivo en la salud mental, la interacción comunitaria y la calidad del tiempo libre de los adultos mayores. También permite medir la respuesta y el agrado de la población frente a nuevas estrategias pedagógicas y recreativas.
09 de julio	Articulación de Actividad: Tertulia y Promoción de Lectura con el Instituto de Cultura y Turismo Departamental.	Se promueve la alfabetización funcional, el fortalecimiento de habilidades comunicativas y la integración social, especialmente entre adultos mayores que han estado alejados de los espacios educativos. La lectura como herramienta terapéutica y recreativa mejora la concentración, reduce el estrés y fomenta el diálogo intergeneracional.
15 de julio	Reunión de concertación de espacios para intervenciones artísticas por parte de la Corporación Raíces Vivas.	Esta articulación permite llevar expresiones artísticas a los Centros Vida, lo que genera un entorno más dinámico y estimulante. La participación en eventos artísticos promueve el reconocimiento del adulto mayor como sujeto activo, portador de saberes y tradiciones, fortaleciendo la identidad cultural y el respeto por sus aportes sociales.

RESULTADOS Y VENTAJAS DE LAS ACCIONES REALIZADAS

1. Articulación efectiva entre instituciones públicas y privadas para integrar sus ofertas en el marco del Programa Adulto Mayor.
2. Priorización de necesidades específicas de la población mayor, como el acceso a salud oral, servicios culturales y recreativos, asegurando una atención más integral y oportuna.
3. Control técnico y operativo de la oferta en los Centros Vida mediante mesas de planificación, que permiten ajustar cronogramas, revisar pertinencia y evitar duplicidad de acciones.

4. Medición del impacto en el bienestar de las personas mayores, a través de la observación directa, valoración del nivel de participación y retroalimentación de los beneficiarios en cada jornada.
5. Fortalecimiento de procesos inclusivos, brindando espacios diversos para el desarrollo humano, que incluyen cultura, salud, deporte, recreación y educación.
6. Visibilización del adulto mayor como actor social activo, generando espacios donde pueda expresarse, participar y contribuir a la vida comunitaria.
7. Mejora continua de la calidad del servicio brindado en los Centros Vida, con base en la evaluación técnica periódica de los resultados y necesidades emergentes.

CONCLUSIÓN

La coordinación de mesas técnicas mensuales ha demostrado ser una estrategia clave para garantizar la implementación efectiva, pertinente y de calidad de la oferta institucional dirigida a la población adulta mayor en los Centros Vida del municipio de Yopal. Además de facilitar la articulación interinstitucional, estas acciones permiten generar un control real sobre la ejecución de actividades y medir su impacto directo en la vida de los usuarios, promoviendo un envejecimiento digno, activo y participativo.
Informe elaborado por:

Informe realizado por:

Diego Andrés Mateus
Profesional Contratado
Secretaria Desarrollo Social
Alcaldía de Yopal

ANEXO 1.2

INFORME CONSOLIDADO DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

INFORME TÉCNICO

Programa de Infancia y Adolescencia

Período: 28 de Junio al 27 de julio de 2025

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del compromiso institucional con la garantía y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia, la Alcaldía Municipal de Yopal, a través de la Secretaría de Desarrollo Social y en articulación con diferentes entidades públicas, comunitarias y sociales, desarrolló durante los meses de mayo, junio y julio de 2025 un conjunto de actividades orientadas al bienestar integral de los niños, niñas y adolescentes del municipio.

Estas acciones se enfocaron en la promoción de la inclusión, el fortalecimiento de valores, el uso adecuado del tiempo libre y la prevención de riesgos, bajo los lineamientos de la Política Pública de Infancia y Adolescencia.

El presente informe técnico recopila y describe las principales actividades realizadas, resaltando su carácter participativo, preventivo, pedagógico y recreativo. Asimismo, destaca la articulación interinstitucional, el liderazgo de la Gestora Social y la participación activa de equipos técnicos interdisciplinarios y de la comunidad, consolidando espacios seguros y enriquecedores para la niñez y adolescencia de Yopal.

2. OBJETIVOS

Objetivo general

Documentar y socializar las actividades realizadas por el Programa de Infancia y Adolescencia del municipio de Yopal entre junio y julio de 2025, orientadas a la promoción de derechos, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de capacidades en niños, niñas y adolescentes.

Objetivos específicos

- Visibilizar los procesos interinstitucionales adelantados en favor de la niñez y adolescencia.
- Evidenciar el impacto de las jornadas lúdicas, pedagógicas, culturales y preventivas.

- Promover la participación activa de las familias y comunidades en la construcción de entornos protectores.
- Fomentar la articulación y corresponsabilidad entre instituciones gubernamentales, sociedad civil y comunidad.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fecha: 16 de julio de 2025
Actividad: Taller de réplica de actividades enfocadas en habilidades para la vida.
Orientadora: Ximena Ivonne Silva
Dirigido a: Líderes y lideresas comunitarios.

Fecha: 25 de julio de 2025
Actividad: Capacitación en salud mental.
Orientadora: Ximena Ivonne Silva
Dirigido a: Líderes y lideresas comunitarios.

Fecha: 26 de julio de 2025
Actividad: Taller sobre *sororidad como elemento protector en la salud mental.*
Orientadora: Ximena Ivonne Silva
Dirigido a: Líderes y lideresas comunitarios.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad	Población beneficiaria	Orientadora / Responsable	Entidad / Programa
16 de julio 2025	Taller de réplica de actividades enfocadas en habilidades para la vida	Líderes y lideresas comunitarios	Ximena Ivonne Silva	Programa de Infancia y Adolescencia
25 de julio 2025	Capacitación en salud mental	Líderes y lideresas comunitarios	Ximena Ivonne Silva	Programa de Infancia y Adolescencia

26 de julio 2025	Taller sobre sororidad como elemento protector en la salud mental	Líderes y lideresas comunitarios	Ximena Ivonne Silva	Programa de Infancia y Adolescencia

5. CONCLUSIONES

Durante el mes de julio se llevaron a cabo diversas estrategias enmarcadas en el fortalecimiento de la niñez y adolescencia desde un enfoque de derechos, inclusión, participación y bienestar.

Gracias al trabajo articulado entre la Alcaldía Municipal de Yopal, la Secretaría de Desarrollo Social, líderes comunitarios y diferentes instituciones, se logró impactar positivamente a niños, niñas, adolescentes y familias, contribuyendo a su desarrollo integral, la promoción de la salud mental, el uso positivo del tiempo libre y la consolidación de entornos protectores y seguros.

Firma del profesional Contratado:



DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ
C.C. 1.118.120.736
Profesional Contratado
Secretaria de Desarrollo Social

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 1.3

ACTA SOCIALIZACIÓN DE INFORME A LA SUPERVISIÓN

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN
SOCIALIZACION DE INFORME TECNICO

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO: 2025 MES: 07 DÍA: 25	3 : 00	AM [ ] PM [X]	3 : 30	AM [ ] PM [X]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
CASA DE LA MUJER

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Secretaria de desarrollo social	X	
2.	MARCELA HERNANDEZ	Secretaria de Desarrollo Social	Alcaldía de Yopal	X	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Exponer los avances, actividades ejecutadas, resultados obtenidos y recomendaciones planteadas, como parte del proceso de seguimiento y control técnico del contrato suscrito.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida e introducción
2. Socialización de avances del Programa Adulto Mayor
3. Socialización de avances del Programa de Infancia y Adolescencia
4. Conclusiones y recomendaciones

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El profesional Diego Andrés Mateus dio apertura al espacio explicando que, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios N.° 1379 del 27 de marzo de 2025, se ha brindado soporte profesional para el fortalecimiento de los programas de Adulto Mayor e Infancia y Adolescencia, desarrollando acciones articuladas con diferentes entidades del orden municipal y departamental.

Socialización Programa Adulto Mayor

Se presentaron los resultados del proceso de articulación interinstitucional llevado a cabo

entre el 28 de junio y el 27 de julio de 2025 en los Centros Vida del municipio, destacando:

- Realización de 7 mesas técnicas con entidades como ICTY, SENA, NEODENT S.A.S, INDERCAS, Dirección de cultura departamental, instituto de cultura y turismo departamental, corporación raíces vivas, entre otras.
- Acciones destacadas: actividades culturales, salud oral (prótesis dentales), actividades físicas y lúdico recreativas, actividades de ocupación del tiempo libre, espacios de expresión artística.
- Resultados: mayor articulación institucional, ampliación de la oferta programática, acceso a servicios especializados, y promoción del bienestar y derechos de las personas mayores.

Socialización Programa Infancia y Adolescencia

En el período del 28 de junio al 27 de julio de 2025, se consolidaron diversas acciones orientadas a la garantía de derechos y bienestar de niños, niñas y adolescentes, entre ellas.

Se llevaron a cabo diversas estrategias enmarcadas en el fortalecimiento de la niñez y adolescencia desde un enfoque de derechos, inclusión, participación y bienestar.

Gracias al trabajo articulado entre la Alcaldía Municipal de Yopal, la Secretaría de Desarrollo Social, líderes comunitarios y diferentes instituciones, se logró impactar positivamente a niños, niñas, adolescentes y familias, contribuyendo a su desarrollo integral, la promoción de la salud mental, el uso positivo del tiempo libre y la consolidación de entornos protectores y seguros.

4. Conclusiones y Recomendaciones

- Se destacó la importancia de continuar con el enfoque de trabajo articulado e intersectorial.

- Se recomendó realizar seguimiento permanente a los compromisos adquiridos en mesas técnicas y actividades interinstitucionales.
- Se propuso documentar y sistematizar experiencias significativas para visibilizar el impacto de los programas.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Ninguno		

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Marcela Hernández Forero	Nombre	Diego Andrés Mateus

ACTA DE REUNIÓN No:	

Email	gesocial@yopal-casanare.gov.co	Email	Diegoandres22@gmail.com

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

ANEXO 2

CERTIFICADO QFDOCUMENT

Alcaldía Municipal
de Yopal

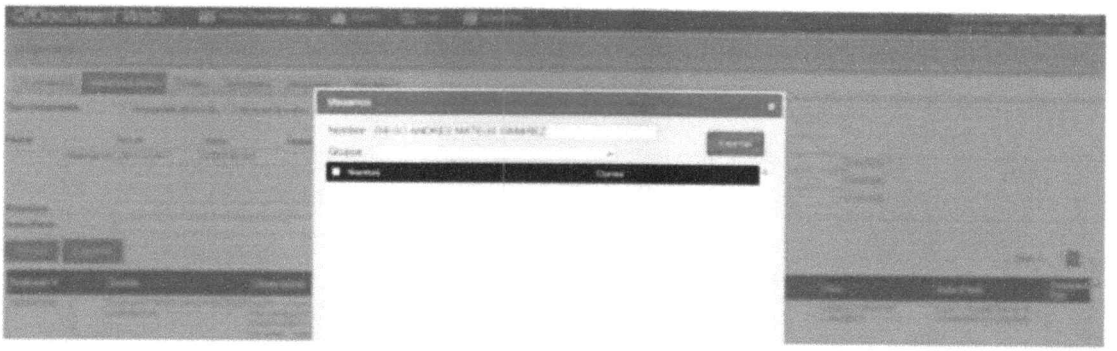
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **700003393** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **1379-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2025, pues no reporta usuario en la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiocho (28) días del mes de julio del 2025.

Sebastian Manchola
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

ANEXO 3.1

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL

PROGRAMA ADULTO MAYOR

MATRIZ DE PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL – CENTROS VIDA					
Proceso	**Actividad Clave**	**Entidad Responsable o Aliada**	**Objetivo / Resultado Esperado**	**Indicadores de Seguimiento**	**Frecuencia**
1. Planeación de la oferta	Programación mensual de mesas técnicas	Secretaría de Desarrollo Social – Coordinación Centros Vida	Coordinar la articulación interinstitucional para enriquecer la oferta social	Actas de reunión, agendas concertadas	Mensual
2. Articulación interinstitucional	Convocatoria y desarrollo de mesas técnicas temáticas	ICTY, INDERCAS, SENA, Secretaría de Salud, Secretaría de TICs, Casa de Justicia, ESE Salud Yopal, PNUD, Neodent S.A.S, Instituto de cultura y turismo, Corporación raíces vivas.	Consolidar acciones conjuntas por área (salud, cultura, deporte, derechos, tecnología)	Número de mesas realizadas, entidades participantes	Mensual
3. Programación de actividades	Definición de cronogramas y responsables por actividad	Coordinación Centros Vida y entidades aliadas	Garantizar ejecución oportuna y pertinente de la oferta	Cronogramas compartidos, compromisos establecidos	Mensual
4. Ejecución de actividades	Desarrollo de actividades en Centros Vida (culturales, recreativas, educativas, de salud, conmemorativas)	Entidades participantes y personal de los centros	Brindar atención integral y significativa a personas mayores	Registros fotográficos, listas de asistencia, reportes de cumplimiento	Según programación

5. Seguimiento y evaluación	Revisión de compromisos, verificación de ejecución, identificación de logros y dificultades	Coordinador/a del Centro Vida y Secretaría de Desarrollo Social	Fortalecer la gestión, resolver dificultades y mejorar la oferta	Informes parciales, fichas de seguimiento, bitácoras	Bimestral o trimestral
6. Sistematización y mejora	Recopilación de experiencias significativas, buenas prácticas, ajustes al proceso	Profesional de apoyo técnico	Documentar aprendizajes y generar insumos para la mejora continua	Documento de sistematización, recomendaciones implementadas	Trimestral

Firma del profesional Contratado:

DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ
C.C. 1.118.120.736
Profesional Contratado
Secretaria de Desarrollo Social

ANEXO 3.2

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL

PROGRAMA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

MATRIZ DE PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL Programas: Infancia y adolescencia– Municipio de Yopal					
PROCESO	**ACTIVIDAD ESPECÍFICA**	**ACTORES RESPONSABLES / ALIADOS**	**OBJETIVO DEL PROCESO**	**INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO**	**FRECUENCIA / PERIODICIDAD**
1. Planeación de la oferta social	Convocatoria y desarrollo de mesas técnicas y espacios de concertación	Secretaría de Desarrollo Social, Gestora Social, Coordinadores de programas	Identificar necesidades y diseñar estrategias integrales por grupo poblacional	Actas de reunión, listas de asistencia, agendas concertadas	Mensual
2. Articulación interinstitucional	Coordinación de actividades conjuntas con entidades públicas y comunitarias	ICTY, ICBF, IDRY, Secretaría de Salud, Cultura Departamental, Fundación Laureles, Policía Nacional, SENA, TICs, JAC, entre otros	Optimizar recursos y fortalecer el impacto territorial de la oferta institucional	Planes de acción compartidos, cronogramas concertados	Permanente
3. Implementación de actividades	Desarrollo de jornadas lúdicas, educativas, recreativas, culturales, de salud, prevención y participación	Equipos técnicos locales y aliados sectoriales	Brindar atención efectiva, oportuna y con enfoque diferencial a las poblaciones objetivo	Registros fotográficos, fichas de actividades, evidencia de ejecución	Según programación mensual
4. Difusión y comunicación	Campañas, pautas institucionales, medios comunitarios, redes sociales	Oficina de comunicaciones, TICs, equipo técnico	Informar a la comunidad y promover la participación en las actividades programadas	Capturas de publicaciones, pautas emitidas, informes de alcance	Quincenal o según evento

5. Evaluación del impacto	Recolección de datos, sistematización de experiencias, encuestas de percepción	Profesionales de apoyo técnico y coordinación de programas	Medir la pertinencia, calidad y cobertura de la oferta brindada	Informes técnicos, matriz de indicadores, testimonios, encuestas	Trimestral
6. Ajustes y mejora continua	Identificación de logros, barreras y oportunidades de mejora	Secretaría de Desarrollo Social, equipo técnico, actores comunitarios	Ajustar acciones futuras y retroalimentar el proceso de gestión social	Matrices de seguimiento, informes de cierre, planes de mejora	Trimestral

Firma del profesional Contratado:



DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ
C.C. 1.118.120.736
Profesional Contratado
Secretaria de Desarrollo Social

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 4

ACTAS DE ASISTENCIA A MESAS TÉCNICAS PARA ARTICULACIÓN DE OFERTA

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: Reunión de concertación de espacios de intervención artística por parte de la corporación raíces vivas.

Fecha de la Reunión	Hora de inicio		Hora de finalización	
2025 07 15	10 : 12	AM [X] PM [ ]	11 : 20	AM [X] PM [ ]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Centro vida Comuna IV.

ASISTENTES Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1.	Joana Carolina Narvaez	Instructora	Corp Raices Vivas	x	
2.	Carlos Fernando Perez	Instructor	Corp. Raices Vivas	x	
3.	Brigith Natalia Vasquez	Instructora	Corp. Raices Vivas	x	
4.	Amanda Velasco	Psicologa	Secretaria Desarrollo Soc	x	
5.	Claudia Milena Montejo	Prof. contratista.	Secr. Desarrollo Social	x	
6.	Ledys Vega Pan	Tec. Apoyo	Secr. Desarrollo Social	x	
7.	Diego Andres Mateus	prof. contratado	Secr. Desarrollo Social	x	
8.					
9.					
10.					

INVITADOS Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1.	N/A	N/A			
2.	N/A	N/A			
3.	N/A	N/A			

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN
Concertar y planificar conjuntamente entre los instructores de la corporación raices vivas y los profesionales del programa de Adulto mayor, los espacios, fechas y lineamientos para la implementación de actividades artísticas (Danza, música y Teatro) en el centro vida de la comuna V.

ORDEN DEL DÍA
1. Presentación de los asistentes
2. Socialización del programa.
3. Concertación espacios (fechas y hora)
4. Lineamiento de Buen trato para las personas mayores.
5. Compromisos y cierre.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha indicada nos reunimos los profesionales delegados por el líder del programa de Adulto Mayor y los instructores de la corporación raíces vivas, con el fin de definir los espacios de intervención para el desarrollo de actividades artísticas, así como articular esfuerzos con el equipo psicosocial para una atención integral de acuerdo

al objetivo del programa.
La instructora Carolina Ramírez socializó el objetivo del programa el cual es fortalecer el bienestar de las personas mayores a través de procesos creativos, participativos y humanizados. El centro vida de la comuna V será el escenario donde se desarrollarán estas acciones.
Carolina, líder del proceso, solicitó el respaldo del equipo psicosocial para complementar las actividades. En respuesta, la Dra. Amanda Velasco, profesional en psicología, expresó su disposición para participar activamente, aportando desde su campo profesional.

Por su parte la profesional Claudia Milena Montejo, informó la asignación de espacios para el mes de agosto, quedando establecido el siguiente cronograma:

- Semana 1: Lunes 4 y miércoles 6 de agosto de 2025.
- Semana 2: martes 12 y jueves 14 de agosto de 2025.
- Semana 3: No se realizará intervención ya que el espacio ya está asignado.
- Semana 4: martes 26 y jueves 28 de Agosto de 2025.

El horario establecido para el desarrollo de las actividades queda establecido después de 9:30 am cuando las personas mayores terminan de tomar el refrigerio.

Claudia Milena Montejo aclaró que si bien las fechas han sido concertadas, estas pueden estar sujetas a modificaciones de acuerdo a la dinámica operativa de los centros vida.

La reunión se cerró haciendo énfasis en que todo el proceso debe garantizar el buen trato hacia los usuarios, en concordancia con el Manual del Buen trato establecido por el programa Adulto Mayor.

Se acordó además que ante cualquier eventualidad o situación durante las jornadas, los instructores podrán reportar de manera inmediata a los profesionales presente en el centro vida. o al personal delegado para la articulación Intitucional.

ACTA DE REUNIÒN No

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Cumplir con el cronograma concertado		Corporación
Brindar acompañamiento desde el área psicosocial	Permanente	Redes vivas y
Mantener una comunicación efectiva y oportuna		Programa
Garantizar el buen trato hacia los usuarios.		Adulto Mayor.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre Joana Carolina Narvaez Rincon	Nombre CLAUDIA HILENA HORTEGO
Email Krito.narvaez@gmail.com	Email claudia.milena27@hotmail.com
Firma	Firma
Nombre Carlos Eduardo Perez	Nombre Amanda Lizeth Velasco Murillo
Email Carlos.Perez.90@gmail.com	Email amanditavelasco1989@gmail.com
Firma	Firma
Nombre Brigith Natalia Vásquez Rojas	Nombre Diego Andres Mateus
Email Brigithnatalia2003@hotmail.com	Email diegoandres22@hotmail.com
Firma	Firma
Nombre Jefferson Olaya Pulido	Nombre
Email Jefferson.olaya@hotmail.com	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN:
Articulación Actividad del Territorio-promotor de lectura con el Instituto de Cultura y turismo departamental.

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
25 | 07 | 09	3 : 40	AM ☐ PM ☒	4 : 10	AM ☐ PM ☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:
Casa de la mujer - oficina adulto mayor

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1.	Yeny Ortiz	Promotor	DUCTY.	X	
2.	Yuyerly Romero	Promotor	DUCTY	X	
3.	Leidys Vega Pla	Practicante	Sil Salud.	X	
4.	Liliana Montejo	Pro Apoyo	Dllo Social	X	
5.	Diego Yates	Prof. Apoyo	Dll Social	X	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1.	N/A				
2.	N/A				
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN
Realizar Cronograma de Actividades en beneficio de los adultos mayores.

ORDEN DEL DÍA
Saludo
Socialización de Actividades
Realizar Cronograma
Cierre del acta.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la 3:40 Pm se da Inicio a la reunión con el fin de Socializar y realizar Cronograma de actividades para el beneficio de los adultos mayores de los comunas V y VI del Municipio

La promotora Yeny Ortiz estara los
dos
11 de Julio 9:30 - 10:30 Am

EMPRESA CERTIFICADA LAT-0969

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No

04 de Agosto 2025 9:30 - 10:30 Am
15 de Agosto 2025. 9:30 - 10:30 Am
Las anteriores Actividades se realizaron en
cumplimiento.
Se da a conocer a la Promotora el buen
trato que se debe tener con los adultos
mayores y en caso de presentarse cualquier
inconveniente informar al personal
de adulto mayor

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Promover Lectura y Escritura con los adultos mayores.	Los acordados	Promotora

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre	Nombre CLAUDIA MILENA MONTERO
Email Mayerlin Romero	Email claudia.milena27@hotmail.com
Firma Jeduy Vega Pa	Firma
Nombre Jeduy Vega Pa	Nombre Diego A. Mateus
Email Perfil Mateus.	Email diegoandres27@gmail.com
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Email	Email

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: Actividades Territorio amoroso Sector el Progreso Dirección Técnica de Cultura Deporte y

Fecha de la Reunión	Hora de inicio		Hora de finalización	
25 07 09	10 30	AM [X] PM [ ]	10 50	AM [X] PM [ ]

LUGAR DE LA REUNIÓN: Centro vida de la comuna IV

Nº	ASISTENTES NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	Jinz Corredor	Promotora	DTCD Tul.	X	
2	Jesus Hugo Pur	Tec Apoyo	Dll. Social	X	
3	Yilena Montejo	Prof Apoyo	Dll. Social	X	
4	Diego Mateus	prof contratado	Dll. Social	X.	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Nº	INVITADOS NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO
1	N/A				
2	N/A				
3	N/A				

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar cronograma de actividades con promotora de lectura de la Dirección de cultura y tercio deportamental.

ORDEN DEL DIA

Saludo
Socialización - Presentación de Actividades
programar cronograma
Cierre del acta

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:30 Am se da inicio a la reunión con el fin de realizar y

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No

Realizar cronograma de actividades para el beneficio del centro vida de la comuna II del municipio de yopal, para promover a los adultos mayores con enfoque cultural y turístico. Sus actividades se llevaran cabo los días

11 de julio 2025 9:30 Am - 10:30 Am
15 de julio 2025 9:30 Am - 10:30 Am
18 de julio 2025 9:30 Am - 10:30 Am
22 de julio 2025 9:30 Am - 10:30 Am
25 de julio 2025 9:30 Am - 10:30 Am

Se le informa a la promotora sobre la importancia del buen trato al adulto mayor y el conducto a seguir en caso de presentarse alguien novedad. Además se sugiere informar a los profesionales en caso de no poder asistir a las actividades.

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Asistir a las actividades programadas	Promotora. DIDCT Y D.	promotora.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma [signature]	Firma [signature]
Nombre Luis Juliet Collazos Morales	Nombre CLAUDIA HILENA MONTES
Email 4julmis2025@gmail.com	Email Claudia.milena22@hotmail.c
Firma [signature]	Firma [signature]
Nombre Jesleys Vega P.	Nombre Diego Andres Mateus
Email Jesleysvega@hotmail.c	Email diegoandres22@gmail.com
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Aipal.

ANEXO 5

ACTA DE REUNIÓN

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN
Mesa Técnica control de la ejecución de la oferta institucional

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
AÑO: 2025 MES: 07 DÍA: 25	2 : 00	AM [ ] PM [X]	3 : 10	AM [ ] PM [X]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
CASA DE LA MUJER – OFICINA ADULTO MAYOR

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional de apoyo	Secretaria de Desarrollo Social – programa Adulto Mayor	X	
2.	DIEGO MATEUS	Profesional contratado	Secretaria de Desarrollo Social	X	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Conocer el proceso de seguimiento realizado por el equipo técnico del Programa Adulto Mayor a la ejecución de la oferta institucional durante el periodo comprendido entre el 28 de junio y el 27 de julio de 2025, con el fin de evidenciar los avances, validar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en mesas técnicas previas

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Revisión de cumplimiento de la oferta institucional articulada
4. Levantamiento de acta

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la intervención del profesional Diego Andrés Mateus, quien introduce el propósito del espacio: conocer el proceso de seguimiento técnico a la ejecución de las acciones programadas por el Programa Adulto Mayor en el periodo del 28 de junio al 27 de julio de 2025.

La profesional Claudia Milena Montejo, responsable del componente de seguimiento, informa sobre el cumplimiento de los cronogramas, fechas y contenidos pactados con las entidades aliadas ha sido realizado de manera permanente, validándose en una mesa técnica de seguimiento llevada a cabo durante el periodo. Como resultado, se consolidó un reporte de avance que evidenció el cumplimiento efectivo de los compromisos adquiridos por parte de las entidades intervinientes.

Esta estrategia de seguimiento institucional permitió evitar duplicidad de funciones y garantizar

una gestión eficiente del recurso humano y técnico, en coherencia con los principios de eficacia administrativa.

Se aclara que, aunque no se realizaron visitas adicionales de verificación en campo, el equipo mantiene la disposición de atender alertas, requerimientos o incumplimientos que puedan surgir, y que sean notificados por la supervisión del contrato o por la Secretaría de Desarrollo Social.

Conclusiones y Acuerdos

- El proceso de seguimiento técnico adelantado por el equipo del Programa Adulto Mayor ha permitido mantener el control sobre la ejecución de la oferta institucional.
- No se identifica necesidad de asistencia técnica adicional en campo durante el periodo reportado.
- Se continuará con el monitoreo permanente y se atenderán oportunamente situaciones que puedan alterar la ejecución del cronograma.
- Se resalta el valor de las mesas técnicas como mecanismo de validación y control.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
N/A	N/A	

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Diego Andres Mateus	Nombre	Claudia Milena Montejo
Email	Diegoandres22@gmail.com	Email	Claudia.milena27@hotmail.com

IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION Nº1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

SEGURIDAD SOCIAL

JULIO - 2025

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118128736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 110	YOPAL-CASANARE	6321445	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1749932965	9491438372	I	2025/08/12	2025/09/03	NEQUI	22	$686,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$373,200	$5,200	$0	$378,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$373,200	$5,200	$0	$378,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$200	$0	$12,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,200	$200	$0	$12,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$291,600	$4,100	$0	$295,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$291,600	$4,100	$0	$295,700
TOTAL				1	$677,000	$9,500	$0	$686,500

2025/09/03 03:40 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 110	YOPAL-CASANARE	6321445	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1749932965	9491438372	I	2025/08/12	2025/09/03	NEQUI	22	$686,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1118120736	MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES																		230301	30	$2,332,324	$373,200	EPS005	30	$2,332,324	$291,600		0	$0	$0	14-23	30	$2,332,324	$12,200	0	$0	$0	No	$677,000
Total			**Afiliados(1)**																				$2,332,324	$373,200			$2,332,324	$291,600			$0	$0			$2,332,324	$12,200		$0	$0		$677,000

2025/09/03 03:40 PM

Alcaldía Municipal de Yopal

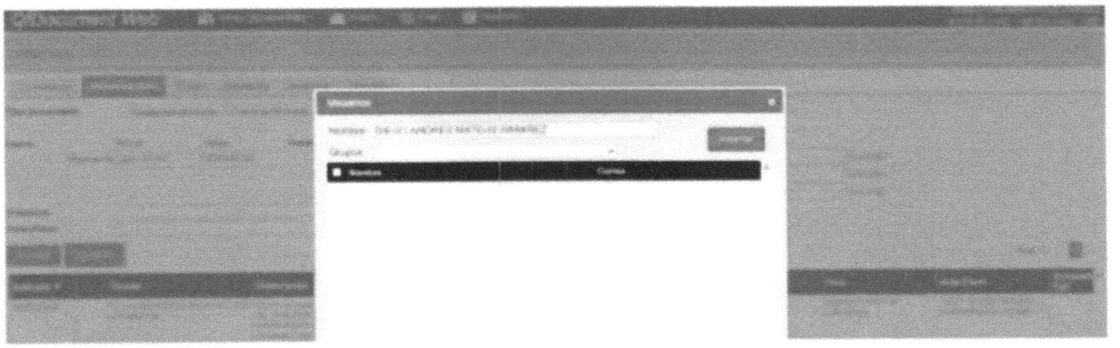
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **700003393** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **1379-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DE 2025, pues no reporta usuario en la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiocho (28) días del mes de julio del 2025.

Sebastian Manchola
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04