Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	15-09-2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025**
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS MTE ($40.000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.120.736 (Monterrey Casanare)**
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES
SUPERVISOR	**MARCELA HERNANDEZ FORERO – SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
FECHA DE INICIO	28 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	**27 DE NOVIEMBRE DE 2025**
PERIODO DEL INFORME	**DEL 28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO DE 2025**
OBJETO DEL CONTRATO	**BRINDAR SOPORTE PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA A LOS PROGRAMAS DE ADULTO MAYOR E INFANCIA DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD N°1. Realizar asistencia técnica en el control de las actividades y acciones en la oferta social desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos de prestación de servicios para los programas de infancia y adulto mayor.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°1** Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 27 de Agosto de 2025, en cumplimiento de la Actividad N°1 del contrato suscrito, se presenta el informe de asistencia técnica enfocada en el seguimiento, coordinación y control de las acciones desarrolladas dentro de la oferta social del programa dirigido a la población adulta mayor y infancia y adolescencia, en el marco	**ANEXO 1.1** Informe consolidado de acciones de verificación de actividades en el programa de Adulto Mayor **ANEXO 1.2** Informe consolidado de acciones de verificación de actividades en el programa de infancia y adolescencia

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Producto: Ocho (8) informes con acciones de verificación de actividades en los programas de infancia y adulto mayor. *Evidencia:* informes y actas revisadas mensualmente	de los estándares establecidos para la prestación de servicios y actividades. Para consolidar la información de oferta que se realizó en el mes de junio y poder realizar un informe con la respectiva trazabilidad se estableció mesa técnica con profesionales del programa Adulto Mayor e infancia y adolescencia, quienes me informaron las acciones realizadas y el impacto en la población en mención. Todas las actividades se plasman en el informe técnico anexo al presente documento, donde se visibiliza que las actividades permitieron asegurar el acceso efectivo a los servicios del programa. Se realiza informe para mantener la trazabilidad de la gestión de oferta interinstitucional que ha venido teniendo esta secretaria.	**ANEXO 1.3** Acta socialización de informe a la Supervisión Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°2. Realizar verificación, actualización y formulación a los informes que sean emitidos o solicitados en los formatos predispuestos para ello y dentro de los plazos establecidos por las dependencias de la Administración Municipal o entidades externas	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°2** Durante el periodo de seguimiento correspondiente del 28 de julio al 27 de Agosto de 2025, no se ejecutaron acciones relacionadas con esta actividad, debido a que no se presentaron notificaciones, requerimientos, solicitudes de información o asignaciones que correspondieran al ámbito de mi responsabilidad, por lo cual no hubo lugar a emitir respuestas, formular informes o	**ANEXO 2** Certificado QFDocument

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
para los programas de infancia, mujer y adulto mayor. *Producto:* 100% de los requerimientos, peticiones, quejas o reclamos contestadas y cerradas en el sistema de información de la secretaria de Desarrollo Social, según asignación de la supervisión. *Evidencia:* certificado de PQR y/o Respuesta a requerimientos.	realizar actualizaciones en los formatos correspondientes. Conforme al alcance establecido en el contrato y bajo las directrices de la supervisión, la ejecución de esta actividad está sujeta a la recepción formal de peticiones, quejas, reclamos (PQR) o requerimientos por parte de las dependencias internas de la Administración Municipal o de entidades externas, asignadas específicamente a través de los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Social. Como evidencia de lo anterior, se adjunta el certificado emitido por el sistema de gestión documental (QFDOCUMENT), el cual certifica que no se me asignaron PQR o requerimientos durante el periodo laboral reportado. Se mantiene la disposición y capacidad técnica para atender, formular y responder los informes o requerimientos que puedan presentarse en el transcurso del contrato, en cumplimiento de los términos establecidos.	
ACTIVIDAD 3. Elaborar y mantener actualizada la matriz de procesos de control de la oferta social que se adelanten o tramiten a favor del programa programas de	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N° 3** Durante el periodo comprendido entre el 28 de Julio al 27 de Agosto de 2025, en cumplimiento de esta actividad se elaboró la matriz de seguimiento a los procesos de	**ANEXO 3.1** Matriz de seguimiento a los procesos de control de la oferta social. Programa Adulto Mayor

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
adulto de mayor e infancia. *Producto:* Una (1) matriz de seguimiento a procesos a favor de la oferta social de los programas de adulto mayor e infancia. *Evidencia:* Base de datos actualizada.	control asociados a la oferta social de los programas de Adulto Mayor e infancia y adolescencia. Esta herramienta permite consolidar, organizar y hacer seguimiento técnico a cada una de las acciones ejecutadas, programadas o en curso, relacionadas con la prestación de servicios, gestión interinstitucional, respuesta a necesidades de los usuarios y cumplimiento de estándares normativos. La matriz fue estructurada con base en los lineamientos del objeto contractual y tomando como insumo principal la información recopilada en las diferentes fases de asistencia técnica. Cada fila de la matriz corresponde a un proceso, acción o trámite identificado, con sus respectivas fechas, responsables, centro de ejecución, estado actual y observaciones de control. Esta herramienta permite no solo documentar las actividades realizadas, sino anticipar requerimientos y mejorar la planeación, seguimiento y toma de decisiones.	**ANEXO 3.2** Matriz de seguimiento a los procesos de control de la oferta social. Programa Infancia y Adolescencia
ACTIVIDAD N°4. Realizar acciones de gestión de la oferta social por medio de la articulación interinstitucional e	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N° 4** Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio y el 27 de Agosto de 2025, se dio cumplimiento a la Actividad del contrato,	**SIN ANEXO**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCIÓN** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
intersectorial con Entidades públicas o privadas e instancias de participación ciudadana, a favor de la población de infancia y adulto mayor. *Producto:* Mínimo (05) acciones de articulación entre entidades públicas privadas. *Evidencia:* Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, informe técnico de la actividad con la descripción de las acciones realizadas	mediante la coordinación y desarrollo de mesas técnicas, dirigidas al control, seguimiento, planificación y fortalecimiento de la oferta social que se ejecuta en los programas Estas mesas de trabajo permitieron consolidar un proceso estructurado de articulación interinstitucional con entidades del nivel local y departamental, tales como instituto de cultura y turismo Departamental – ICTY, corporación raíces vivas, Neodent S.A.S, IDRY, INDERCAS.	
ACTIVIDAD N°5. Realizar acciones para el fortalecimiento a través de la asistencia técnica mediante visitas en el control de la ejecución de la oferta institucional de los programas de adulto mayor e infancia. *Producto*: Dos (02) proyectos con asistencia técnica en las acciones de oferta institucional en beneficio de la población adulto mayor e infancia *Evidencia:* Registro fotográfico, planillas de asistencia y/o actas de reunión	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°5** Durante el periodo reportado del 28 de Julio al 27 de agosto de 2025, no fue necesario ejecutar acciones adicionales de asistencia técnica en territorio relacionadas con la Actividad N° 5, debido a que el seguimiento y verificación de la ejecución de la oferta institucional de los programas sociales fue asumido directamente por el equipo técnico del Programa Adulto Mayor e infancia y adolescencia. En particular, la profesional de apoyo Claudia Milena Montejo, encargada del componente de seguimiento en el programa de Adulto mayor, ha venido realizando el control permanente del cumplimiento de los cronogramas y actividades pactadas con los actores interinstitucionales, como se validó en la mesa técnica de seguimiento sostenida durante el periodo.	**ANEXO 5** Acta de reunión **ANEXO 5.1** Registro Fotográfico

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	Dicha reunión permitió consolidar un reporte de avance que evidenció que las entidades y actores con los que se articulan acciones, han venido cumpliendo con los compromisos adquiridos, respetando los horarios, fechas y contenidos definidos en las mesas técnicas previas. Como resultado de este seguimiento institucional ya existente, no se identificó la necesidad de realizar visitas adicionales de verificación por parte del mía, evitando la duplicidad de funciones y respetando el principio de eficiencia en la gestión contractual. La no ejecución de visitas en el marco de la Actividad N.° 5 se encuentra justificada, ya que el seguimiento técnico fue asumido directamente por el equipo del programa, con resultados favorables y cumplimiento efectivo de los cronogramas pactados. Se mantiene la disposición para realizar acciones de verificación en caso de que se detecten alertas, incumplimientos o requerimientos adicionales por parte de la supervisión o de la Secretaría de Desarrollo Social.	
ACTIVIDAD N°6. Realizar acciones de identificación y articulación de la oferta institucional, con el fin de promover el empoderamiento de las poblaciones vulnerables del programa de adulto mayor e infancia.	**ACTIVIDAD EN EJECUCIÓN N°6** La ejecución de la Actividad N.°6 se encuentra integrada y articulada de manera transversal con el cumplimiento de las actividades contractuales 1 a 5, en las cuales se desarrollaron procesos que permitieron identificar, coordinar y movilizar la oferta institucional existente a favor de la población	**SIN ANEXO**

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Producto: Dos (02) programas fortalecidos con acciones en procesos de identificación de oferta institucional para la infancia y adulto mayor. *Evidencia:* Oficios remitidos a entidades, actas de reunión, listados de asistencia y/o registros fotográficos.	vulnerable, en especial de las personas mayores vinculadas a los Centros Vida del municipio de Yopal. Durante el periodo de ejecución, se realizaron múltiples acciones que reflejan el cumplimiento de esta actividad, tales como: • Mesas técnicas de planificación interinstitucional, donde se concertaron cronogramas, estrategias de atención y oferta de servicios con entidades. • Asistencia técnica en territorio y coordinación operativa, que garantizaron el despliegue adecuado de la oferta social y el cumplimiento de compromisos por parte de los actores participantes. • Sistematización y análisis técnico de los procesos adelantados, lo cual se consolidó en la matriz de seguimiento y en los informes técnicos entregados. Todas estas acciones han sido debidamente soportadas mediante actas, informes técnicos, registros fotográficos, cronogramas de ejecución y listas de asistencia, lo cual constituye evidencia formal del cumplimiento de esta actividad orientada al fortalecimiento	

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCIÓN (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	de la oferta institucional y al empoderamiento de las poblaciones vulnerables. En conclusión, esta actividad no se presenta como una acción aislada, sino como un componente transversal que respalda y potencia los resultados alcanzados en las actividades 1 a 5 del contrato	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9491437812	AGOSTO	291.600
PENSION	9491437812	AGOSTO	373.200
ARL	9491437812	AGOSTO	12.200

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Se anexa planilla de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. 9491437812 del mes AGOSTO con fecha de pago 3/09/2025.
Nombre Contratista: DIEGO ANDRES MATEUS Identificación: 1.118.120.736 de Monterrey (Casanare)	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

MARCELA HERNANDEZ FORERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.551.528, actuando en mi calidad de supervisora del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 5 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: MARCELA HERNANDEZ FORERO**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 1.1

INFORME CONSOLIDADO DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

INFORME TÉCNICO DE MESAS TÉCNICAS DE ARTICULACIÓN INTER-INSTITUCIONAL – CENTROS VIDA

INTRODUCCIÓN

En el marco del Programa Adulto Mayor, liderado por la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Yopal, se ha definido como eje estratégico la articulación interinstitucional y el fortalecimiento del control sobre la oferta social implementada en los Centros Vida. Esta labor se concreta mediante la coordinación de mesas de trabajo mensuales, orientadas a concertar, planificar y hacer seguimiento a las acciones que inciden directamente en el bienestar integral de la población adulta mayor beneficiaria.

El presente informe técnico da cuenta de las actividades desarrolladas durante el periodo del 28 de julio al 27 de Agosto de 2025, en cumplimiento de la actividad denominada "*Realizar asistencia técnica en el control de las actividades y acciones en la oferta social desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos de prestación de servicios para los programas de infancia y adulto mayor.*", como parte del acompañamiento técnico que busca asegurar la calidad, pertinencia y cobertura de los servicios ofrecidos.

Las mesas de trabajo aquí relacionadas han permitido articular esfuerzos con entidades del orden municipal y departamental, facilitando el diseño conjunto de estrategias culturales, recreativas, educativas y de salud, así como la priorización de casos específicos, la programación de actividades, el control de procesos contractuales y la evaluación de impacto en la vida de las personas mayores.

Este informe consolida los resultados obtenidos, evidenciando los avances en la gestión de la oferta institucional y destacando los beneficios que las acciones coordinadas han generado en la garantía de derechos, la participación activa y la calidad de vida de los adultos mayores en los diferentes centros de atención del municipio.

OBJETIVO GENERAL

Coordinar, realizar seguimiento y fortalecer las acciones interinstitucionales orientadas al control, planificación y evaluación de la oferta social desarrollada en los Centros Vida del municipio de Yopal, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, la pertinencia de las intervenciones y el impacto positivo en el bienestar integral de las personas mayores beneficiarias del programa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Coordinar mesas de trabajo mensuales con actores institucionales del orden municipal y departamental, con el fin de concertar estrategias, actividades y agendas de intervención que fortalezcan el desarrollo integral de las personas mayores.
2. Realizar seguimiento técnico a la ejecución de actividades y servicios prestados en los Centros Vida y el Hogar de Protección, evaluando el cumplimiento del cronograma, la cobertura de la oferta y la calidad de la atención brindada.

3. Identificar y priorizar necesidades específicas de los adultos mayores, generando acciones de respuesta articuladas con las entidades competentes, y midiendo el impacto de las intervenciones para orientar la mejora continua del programa.

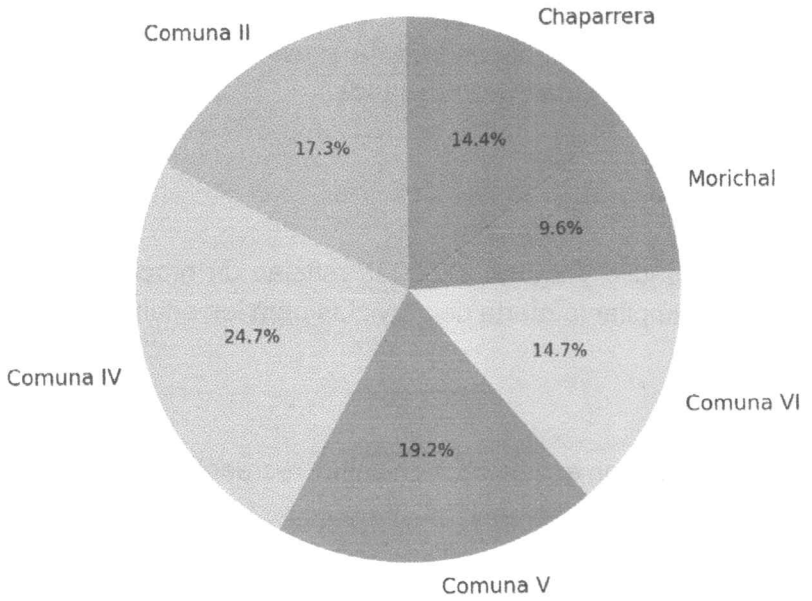
CRONOGRAMA DE MESAS REALIZADAS

Fecha	Tema de la reunión
29 de julio de 2025	Mesa técnica para articular programa de actividad física con el SENA.
30 de julio de 2025	Mesa técnica de articulación interinstitucional entre Junta de Defensa Civil y Programa Adulto Mayor.
01 de agosto de 2025	Mesa técnica para articular jornada lúdico-recreativa en Centro Vida Comuna VI.
05 de agosto de 2025	Mesa técnica de articulación interinstitucional para coordinar jornadas de vacunación (fiebre amarilla e influenza estacional).
25 de agosto de 2025	Mesa técnica para articular actividades del Programa Hábitos y Estilos de Vida Saludable – INDERCAS.

3. Población beneficiada en Centros Vida

Actualmente, los Centros Vida del municipio de Yopal atienden a **312 personas mayores**, distribuidas de la siguiente manera:

Centro Vida	Cantidad de personas mayores beneficiadas
Comuna II	54
Comuna IV	77
Comuna V	60
Comuna VI	46
Morichal	30
Chaparrera	45
TOTAL	**312**



La cobertura refleja el impacto directo que tendrán las actividades articuladas en las mesas técnicas, pues cada acción interinstitucional beneficia de manera específica a los usuarios de los Centros Vida y contribuye a mejorar su calidad de vida.

DESARROLLO DE LAS MESAS TÉCNICAS

- 29 de julio – SENA: Se definieron compromisos para implementar un programa de actividad física en los Centros Vida, orientado a movilidad, fuerza y equilibrio, con el fin de prevenir caídas, mantener autonomía y fortalecer la condición física de las personas mayores.
- 30 de julio – Defensa Civil: Se estableció la articulación con la Junta de Defensa Civil, quienes brindarán capacitaciones en prevención de riesgos, gestión de emergencias y primeros auxilios básicos, promoviendo el autocuidado y la seguridad en la población mayor.
- 01 de agosto – Comuna VI: Se organizó una jornada lúdico-recreativa para el Centro Vida de la Comuna VI, que incluye actividades de recreación, dinámicas grupales y juegos tradicionales, fomentando la integración social y el bienestar emocional de los usuarios.
- 05 de agosto – Vacunación: Se acordó con el sector salud la programación de jornadas de vacunación contra fiebre amarilla e influenza estacional, priorizando la cobertura preventiva en los Centros Vida y fortaleciendo la salud pública en la población mayor.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

- 25 de agosto – INDERCAS: Se planificó la implementación de acciones en el marco del programa Hábitos y Estilos de Vida Saludable, que incluyen actividad física, nutrición y promoción de prácticas saludables, contribuyendo a la prevención de enfermedades crónicas y a la mejora de la calidad de vida de los usuarios.

ANÁLISIS TÉCNICO

Las mesas técnicas desarrolladas entre julio y agosto de 2025 reflejan un proceso de gestión interinstitucional eficiente, que permite ampliar la oferta de servicios para los adultos mayores en los Centros Vida.

Fortalezas identificadas:

- Participación activa de instituciones con experiencia en salud, recreación, cultura y gestión del riesgo.
- Programación de actividades con enfoque preventivo e integral, garantizando atención física, emocional y social.
- Generación de alianzas estratégicas que optimizan recursos y aseguran continuidad en los procesos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Las mesas de articulación constituyen una herramienta clave para el fortalecimiento del Programa Adulto Mayor en los Centros Vida.
- Las acciones articuladas impactarán positivamente a una población total de **312 personas mayores**, distribuidas en seis Centros Vida del municipio.
- Se recomienda mantener estas mesas de manera periódica, consolidando espacios de planeación conjunta y cooperación interinstitucional.

Informe elaborado por:



Diego Andrés Mateus
Profesional Contratado
Secretaria Desarrollo Social
Alcaldía de Yopal

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de ropal

ANEXO 1.2

INFORME CONSOLIDADO DE ACCIONES DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

INFORME TÉCNICO

Programa de Infancia y Adolescencia

Período: 28 de Julio al 27 de Agosto de 2025

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del compromiso institucional con la garantía y promoción de los derechos de la niñez y la adolescencia, la Alcaldía Municipal de Yopal, a través de la Secretaría de Desarrollo Social y en articulación con diferentes entidades públicas, comunitarias y sociales, desarrolló durante los meses de julio y agosto de 2025 un conjunto de actividades orientadas al bienestar integral de los niños, niñas y adolescentes del municipio.

Estas acciones se enfocaron en la promoción de la inclusión, el fortalecimiento de valores, el uso adecuado del tiempo libre y la prevención de riesgos, bajo los lineamientos de la Política Pública de Infancia y Adolescencia.

El presente informe técnico recopila y describe las principales actividades realizadas, resaltando su carácter participativo, preventivo, pedagógico y recreativo. Asimismo, destaca la articulación interinstitucional, el liderazgo de la Gestora Social y la participación activa de equipos técnicos interdisciplinarios y de la comunidad, consolidando espacios seguros y enriquecedores para la niñez y adolescencia de Yopal.

2. OBJETIVOS

Objetivo general

Documentar y socializar las actividades realizadas por el Programa de Infancia y Adolescencia del municipio de Yopal entre julio y agosto de 2025, orientadas a la promoción de derechos, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de capacidades en niños, niñas y adolescentes.

Objetivos específicos

- Visibilizar los procesos interinstitucionales adelantados en favor de la niñez y adolescencia.
- Evidenciar el impacto de las jornadas lúdicas, pedagógicas, culturales y preventivas.
- Promover la participación activa de las familias y comunidades en la construcción de entornos protectores.

- Fomentar la articulación y corresponsabilidad entre instituciones gubernamentales, sociedad civil y comunidad.

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Fecha: 28 de agosto de 2025
Actividad: Taller "Entrenando para mi primera feria.
Dirigido a: Niños y niñas
Lugar: casa de la mujer

Fecha: 26 de agosto de 2025
Actividad: Jornada lúdico – recreativo
Dirigido a: Niños y niñas del asentamiento Flor Amarillo y Brisas de Usivar
Tema: prevención de valores, la prevención de la violencia y la importancia de evitar la habitancia en calle.

Fecha: 26 y 29 de agosto de 2025
Actividad: Aventuras lúdicas "Guardianes del planeta"
Lugar: ludotecas (casa de la mujer, bicentenario, villa David y morichal)

Fecha: 22 de agosto de 2025
Actividad: talleres de fortalecimiento en autocuidado, conocimiento y respeto del cuerpo, prevención de las violencias.
Lugar: Institución Técnica Educativa empresarial llano lindo – ITELL

Fecha: 12 al 15 de agosto de 2025
Actividad: Aventuras lúdicas frutales – aprender nunca fue tan rico
Lugar: ludotecas (casa de la mujer, bicentenario, villa David y morichal)

Fecha: 02 de agosto de 2025
Actividad: jornada lúdico – cultural
Lugar: Institución educativa la esmeralda, comunidad de la Pedrera
Articulación interinstitucional: ICTY y programa infancia y adolescencia

Fecha: 01 de agosto de 2025

Actividad: Jornada "caminemos juntos con amor"

Lugar: Asentamiento la Fortaleza

Articulación institucional: programa adulto mayor, fundación reconciliación Futuro Colombia, academia mundo estilos, Programa habitante de calle.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad	Población beneficiaria	Orientadora / Responsable	Entidad / Programa
01 de agosto 2025	Jornada "Caminemos juntos con amor"	Comunidad del Asentamiento La Fortaleza	Equipo Programa Infancia y Adolescencia	Articulación: Programa Adulto Mayor, Fundación Reconciliación Futuro Colombia, Academia Mundo Estilos, Programa Habitante de Calle
02 de agosto 2025	Jornada lúdico–cultural	Estudiantes y familias de la Institución Educativa La Esmeralda, comunidad La Pedrera	Equipo Programa Infancia y Adolescencia	Articulación: ICTY y Programa Infancia y Adolescencia
12–15 de agosto 2025	Aventuras lúdicas frutales "Aprender nunca fue tan rico"	Niños y niñas de las ludotecas: Casa de la Mujer, Bicentenario, Villa David y Morichal	Equipo Programa Infancia y Adolescencia	Programa de Infancia y Adolescencia

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO. Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor en la zona del Municipio de Yopal.

22 de agosto 2025	Taller de fortalecimiento en autocuidado, conocimiento y respeto del cuerpo	Estudiantes de la Institución Técnica Educativa Empresarial Llano Lindo – ITELL	Equipo Programa Infancia y Adolescencia	Programa de Infancia y Adolescencia
26 de agosto 2025	Jornada lúdico–recreativa	Niños y niñas del asentamiento Flor Amarillo y Brisas de Usivar	Equipo Programa Infancia y Adolescencia	Programa de Infancia y Adolescencia
26 y 29 de agosto 2025	Aventuras lúdicas "Guardianes del planeta"	Niños y niñas de las ludotecas: Casa de la Mujer, Bicentenario, Villa David y Morichal	Equipo Programa Infancia y Adolescencia	Programa de Infancia y Adolescencia
28 de agosto 2025	Taller "Entrenando para mi primera feria"	Niños y niñas	Equipo Programa Infancia y Adolescencia	Programa de Infancia y Adolescencia

5. CONCLUSIONES

Durante los meses de julio y agosto se llevaron a cabo diversas estrategias enmarcadas en el fortalecimiento de la niñez y adolescencia desde un enfoque de derechos, inclusión, participación y bienestar.

Se destaca la utilización de las ludotecas de Casa de la Mujer, Bicentenario, Villa David y Morichal como espacios estratégicos para el desarrollo de actividades lúdicas, ambientales y de promoción de hábitos de vida saludable, así como la articulación interinstitucional con programas y entidades que favorecieron la creación de entornos protectores y seguros.

Gracias al trabajo conjunto entre la Alcaldía Municipal de Yopal, la Secretaría de Desarrollo Social, líderes comunitarios y diferentes instituciones, se logró impactar positivamente a niños, niñas,

adolescentes y sus familias, fortaleciendo su desarrollo integral, la salud mental y el uso positivo del tiempo libre.

Firma del profesional Contratado:



DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ
C.C. 1.118.120.736
Profesional Contratado
Secretaria de Desarrollo Social

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 1.3

ACTA SOCIALIZACIÓN DE INFORME A LA SUPERVISIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN
SOCIALIZACION DE INFORME TECNICO ARTICULACIÓN DE OFERTA INSTITUCIONAL PARA LOS PROGRAMAS DE INFANCIA Y ADULTO MAYOR

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio		Hora de finalización	
2025 / 08 / 21	2 : 00	PM [x]	3 : 30	PM [x]

LUGAR DE LA REUNIÓN:
CASA DE LA MUJER

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	DIEGO ANDRES MATEUS	Profesional contratado	Secretaria de desarrollo social	X	
2.	MARCELA HERNANDEZ	Secretaria de Desarrollo Social	Alcaldía de Yopal	X	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Exponer los avances, actividades ejecutadas, resultados obtenidos y recomendaciones planteadas, como parte del proceso de seguimiento y control técnico del contrato suscrito.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida e introducción
2. Socialización de avances del Programa Adulto Mayor
3. Socialización de avances del Programa de Infancia y Adolescencia
4. Conclusiones y recomendaciones

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El profesional Diego Andrés Mateus dio apertura al espacio explicando que, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios N.° 1379 del 27 de marzo de 2025, se ha brindado soporte profesional para el fortalecimiento de los programas de Adulto Mayor e Infancia y Adolescencia, desarrollando acciones articuladas con diferentes entidades del orden municipal y departamental.

Socialización Programa Adulto Mayor

Se presentaron los resultados del proceso de articulación interinstitucional llevado a cabo entre el 28 de julio al 27 de Agosto de 2025 en los Centros Vida del municipio, destacando:

La Secretaría de Desarrollo Social, a través del Programa Adulto Mayor, fortaleció durante este periodo la articulación interinstitucional y el seguimiento a la oferta social de los Centros Vida, con el fin de asegurar la calidad y pertinencia de los servicios para la población mayor del municipio de Yopal.

Resultados Clave

- **Cobertura directa:** 312 personas mayores atendidas en seis Centros Vida (Comuna II, IV, V, VI, Morichal y Chaparrera).
- **Mesas técnicas realizadas (julio–agosto 2025):**
- **29 julio – SENA:** Implementación de programa de actividad física para fortalecer movilidad, fuerza y equilibrio.
- **30 julio – Defensa Civil:** Capacitaciones en prevención de riesgos, gestión de emergencias y primeros auxilios.
- **01 agosto – Comuna VI:** Jornada lúdico-recreativa para promover integración social y bienestar emocional.
- **05 agosto – Sector Salud:** Jornadas de vacunación contra fiebre amarilla e influenza estacional.
- **25 agosto – INDERCAS:** Acciones del programa Hábitos y Estilos de Vida Saludable (actividad física, nutrición y prevención de enfermedades crónicas).

Socialización Programa Infancia y Adolescencia

Durante 28 de julio a 27 de agosto de 2025 el Programa de Infancia y Adolescencia ejecutó acciones integrales para garantizar los derechos de niños, niñas y adolescentes, fortalecer valores, promover la inclusión y prevenir riesgos.
Se trabajó bajo los lineamientos de la Política Pública de Infancia y Adolescencia, con liderazgo de la Gestora Social y articulación de diferentes programas y entidades.

Resultados Destacados

- **Cobertura y participación:**
  - Actividades lúdicas, pedagógicas y culturales que beneficiaron a niños, niñas, adolescentes y sus familias en zonas urbanas y rurales de Yopal.
  - Uso de las **ludotecas** (Casa de la Mujer, Bicentenario, Villa David y Morichal) como espacios seguros para el aprendizaje, el juego y la promoción de hábitos saludables.
- **Articulación interinstitucional:**
  - Apoyo de programas como Adulto Mayor, Habitante de Calle, ICTY, Fundación Reconciliación Futuro Colombia, academia Mundo Estilos, entre otros, consolidando entornos protectores.

3. Principales Actividades

Fecha	Actividad	Lugar / Población
01 ago	**Jornada "Caminemos juntos con**	Asentamiento La Fortaleza – trabajo

	amor"	conjunto con Adulto Mayor y aliados
02 ago	**Jornada lúdico-cultural**	Institución Educativa La Esmeralda – Comunidad La Pedrera
12–15 ago	**Aventuras lúdicas frutales "Aprender nunca fue tan rico"**	Ludotecas: Casa de la Mujer, Bicentenario, Villa David, Morichal
22 ago	**Taller de autocuidado y prevención de violencias**	Institución Técnica Educativa Empresarial Llano Lindo
26 ago	**Jornada lúdico-recreativa de prevención de violencia y habitancia en calle**	Asentamientos Flor Amarillo y Brisas de Usivar
26 y 29 ago	**Aventuras lúdicas "Guardianes del planeta"**	Ludotecas municipales
28 ago	**Taller "Entrenando para mi primera feria"**	Casa de la Mujer

4. Conclusiones y Recomendaciones

- Se destacó la importancia de continuar con el enfoque de trabajo articulado e intersectorial.
- Se recomendó realizar seguimiento permanente a los compromisos adquiridos en mesas técnicas y actividades interinstitucionales.
- Se propuso documentar y sistematizar experiencias significativas para visibilizar el impacto de los programas.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Ninguno		

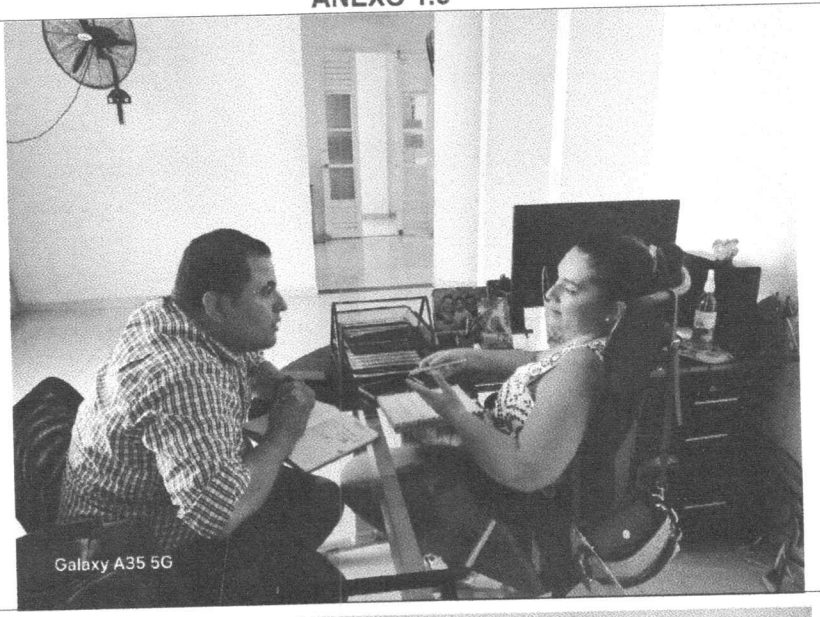
FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Marcela Hernández Forero	Nombre	Diego Andrés Mateus
Email	gesocial@yopal-casanare.gov.co	Email	Diegoandres22@gmail.com

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

REGISTRO FOTOGRAFICO
ACTIVIDAD 1. Realizar asistencia técnica en el control de las actividades y acciones en la oferta social desarrolladas asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos de prestación de servicios para los programas de infancia y adulto mayor.
ANEXO 1.3


Descripción: mesa técnica con la secretaria de desarrollo social para socializar la oferta institucional articulada durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 27 de agosto de 2025 Fecha: 21 de Agosto de 2025 Hora: 2:00 PM

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 2

CERTIFICADO QFDOCUMENT

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Ibagué

ANEXO 3.1

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL

PROGRAMA ADULTO MAYOR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

Matriz de Procesos de Control de la Oferta Social – Centros Vida

(Basada en el Informe Técnico de Mesas Técnicas de Articulación Interinstitucional – julio a agosto de 2025)

Proceso / Actividad Clave	Objetivo de Control	Acciones de Seguimiento	Indicadores de Cumplimiento	Entidades / Responsables	Población Beneficiaria	Frecuencia / Plazo
Planeación y concertación interinstitucional	Garantizar que cada mesa técnica cuente con agenda definida y compromisos claros.	- Convocar a las instituciones. - Levantar actas de acuerdos y responsables.	• Nº de mesas realizadas vs. programadas. • % de compromisos asignados con responsable y fecha.	Secretaría de Desarrollo Social – Programa Adulto Mayor	312 personas mayores (6 Centros Vida)	Mensual
Programa de actividad física (SENA)	Implementar rutinas para mejorar fuerza, movilidad y equilibrio.	- Verificar cronograma de sesiones. - Supervisar asistencia y satisfacción de usuarios.	• Nº de sesiones ejecutadas / planificadas. • % de adultos mayores participantes.	SENA – Coordinación Programa Adulto Mayor	Usuarios de los 6 Centros Vida	Inicio: julio 2025 – seguimiento mensual
Capacitación en gestión del riesgo (Defensa Civil)	Fortalecer capacidades de prevención de emergencias y primeros auxilios.	- Registro de capacitaciones. - Evaluación de conocimiento adquirido.	• Nº de talleres impartidos. • % de usuarios que aprueban prueba de conocimientos.	Junta de Defensa Civil – Programa Adulto Mayor	312 personas mayores	Trimestral
Jornada lúdico–recreativa (Comuna VI)	Promover integración social y bienestar emocional.	- Control de lista de asistencia. - Encuesta de satisfacción.	• Nº de participantes vs. meta. • % de	Equipo Centros Vida Comuna VI – Secretaría de Desarrollo Social	46 usuarios del Centro Vida Comuna VI	1 jornada ejecutada (agosto 2025)

			satisfacción >80 %.			
Jornadas de vacunación (Salud municipal)	Garantizar cobertura en fiebre amarilla e influenza.	- Registro nominal de vacunados. - Cruce con base de datos de usuarios.	• % de adultos mayores vacunados. • Cobertura ≥90 %.	Secretaría de Salud / EPS – Programa Adulto Mayor	312 personas mayores	Según calendario de salud pública
Hábitos y Estilos de Vida Saludable (INDERCAS)	Prevenir enfermedades crónicas mediante actividad física y nutrición.	- Seguimiento a sesiones de actividad física. - Registro de charlas de alimentación.	• Nº de actividades realizadas. • % de adultos mayores participantes.	INDERCAS – Programa Adulto Mayor	312 personas mayores	Inicio: agosto 2025 – revisión bimensual
Monitoreo de estándares de servicio en Centros Vida	Asegurar calidad y pertinencia de la oferta social.	- Visitas técnicas de verificación. - Evaluación de condiciones físicas, talento humano y atención.	• % de cumplimiento de estándares (Resolución 055/2018). • Nº de hallazgos vs. corregidos.	Secretaría de Desarrollo Social – Equipo Técnico	6 Centros Vida	Bimensual

Uso de la matriz

- **Propósito:** Centralizar la información de control y seguimiento de la oferta social en los Centros Vida.
- **Aplicación:** La Secretaría de Desarrollo Social puede actualizar periódicamente los indicadores y resultados en esta matriz para evidenciar avances, tomar decisiones correctivas y reportar a entes de control o aliados interinstitucionales.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO. Brindar apoyo profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

- **Beneficio esperado:** Garantizar calidad, cobertura y pertinencia de los servicios, fortaleciendo la articulación y la mejora continua para los 312 adultos mayores atendidos en los seis Centros Vida del municipio de Yopal.

Informe elaborado por:

Diego Andrés Mateus
Profesional Contratado
Secretaria Desarrollo Social
Alcaldía de Yopal

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los
programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

ANEXO 3.2

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONTROL DE LA OFERTA SOCIAL

PROGRAMA INFANCIA Y ADOLESCENCIA

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

Matriz de Procesos de Control de la Oferta Social – Programa de Infancia y Adolescencia
(Período de ejecución: 28 de julio al 27 de agosto de 2025)

Proceso / Actividad Clave	Objetivo de Control	Acciones de Seguimiento y Verificación	Indicadores de Cumplimiento	Entidades / Responsables	Población Beneficiaria	Frecuencia / Plazo
Planeación y articulación interinstitucional	Asegurar que cada actividad cuente con alianzas, logística y compromisos definidos.	- Elaborar actas de planeación. - Validar la participación de entidades aliadas y comunidad.	• Nº de reuniones de planeación vs. programadas. • % de compromisos con responsable y fecha.	Secretaría de Desarrollo Social – Programa de Infancia y Adolescencia	Niños, niñas, adolescentes y familias de Yopal	Mensual / previo a cada actividad
Jornada "Caminemos juntos con amor" (01 ago)	Promover integración comunitaria y prevención de riesgos sociales.	- Registro de asistencia. - Encuesta de percepción a participantes.	• Nº de asistentes vs. meta. • % de satisfacción >80 %.	Programa Infancia y Adolescencia + Articulación: Programa Adulto Mayor, Fundación Reconciliación Futuro Colombia, Academia Mundo Estilos, Programa Habitante de Calle	Comunidad Asentamiento La Fortaleza	1 vez – agosto 2025

Jornada lúdico–cultural (02 ago)	Fortalecer valores culturales y convivencia familiar.	- Control de participantes. - Evaluación de impacto comunitario.	• Nº de participantes. • % de familias que reportan aprendizaje positivo.	Programa Infancia y Adolescencia + ICTY	Estudiantes y familias I.E. La Esmeralda – Comunidad La Pedrera	1 vez – agosto 2025
Aventuras lúdicas frutales "Aprender nunca fue tan rico" (12–15 ago)	Incentivar hábitos saludables y uso positivo del tiempo libre.	- Supervisar actividades en las 4 ludotecas. - Registro fotográfico y de asistencia.	• Nº de sesiones realizadas. • % de niños que identifican hábitos saludables.	Programa Infancia y Adolescencia	Niños y niñas de ludotecas Casa de la Mujer, Bicentenario, Villa David y Morichal	4 días consecutivos – agosto 2025
Taller de autocuidado y prevención de violencias (22 ago)	Fortalecer el conocimiento y respeto del cuerpo y la prevención de violencias.	- Evaluar conocimientos previos y posteriores. - Lista de participantes.	• % de estudiantes que evidencian incremento de conocimientos.	Programa Infancia y Adolescencia	Estudiantes I.T.E. Empresarial Llano Lindo (ITELL)	1 vez – agosto 2025
Jornada lúdico–recreativa (26 ago)	Prevenir violencia y habitancia en calle.	- Seguimiento a participación. - Retroalimentación de líderes comunitarios.	• Nº de participantes. • % de niños que identifican conductas de autocuidado.	Programa Infancia y Adolescencia	Niños y niñas de Asentamientos Flor Amarillo y Brisas de Usivar	1 vez – agosto 2025

Aventuras lúdicas "Guardianes del planeta" (26 y 29 ago)	Fomentar educación ambiental y cuidado del entorno.	- Control de sesiones por ludoteca. - Evidencia de productos (manualidades/compromisos) .	• Nº de actividades realizadas vs. programadas. • % de niños que demuestran conocimiento ambiental.	Programa Infancia y Adolescencia	Niños y niñas de ludotecas Casa de la Mujer, Bicentenario, Villa David y Morichal	2 jornadas – agosto 2025
Taller "Entrenando para mi primera feria" (28 ago)	Desarrollar habilidades de preparación, organización y convivencia.	- Registro de participación. - Observación de habilidades prácticas.	• Nº de asistentes. • % de niños que culminan la actividad.	Programa Infancia y Adolescencia	Niños y niñas – Casa de la Mujer	1 vez – agosto 2025
Monitoreo y evaluación de impacto	Garantizar la pertinencia, calidad y cobertura de toda la oferta social.	- Visitas de verificación. - Análisis de indicadores de participación y satisfacción.	• % de actividades ejecutadas vs. planificadas (≥95 %). • % de satisfacción global (>85 %).	Secretaría de Desarrollo Social – Equipo Técnico de Infancia y Adolescencia	Total de participantes en las 7 actividades	Revisión mensual y al cierre del periodo

Uso de la matriz

- **Propósito:** Centralizar el control y seguimiento de la oferta social para infancia y adolescencia.

- **Aplicación:** Permite a la Secretaría de Desarrollo Social evidenciar avances, medir impacto y orientar mejoras en la programación.
- **Beneficio esperado:** Fortalecer entornos protectores, promover hábitos saludables y garantizar la participación activa de niños, niñas, adolescentes y sus familias en el municipio de Yopal.

Informe elaborado por:

Diego Andrés Mateus
Profesional Contratado
Secretaria Desarrollo Social
Alcaldía de Yopal

ANEXO 5

ACTA DE REUNIÓN

Alcaldía Municipal de Yopal

ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No:

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN
Mesa Técnica control de la ejecución de la oferta institucional – programa Adulto mayor

Fecha de la Reunión:			Hora de inicio			Hora de finalización		
AÑO	MES	DÍA		AM			AM	
2025	08	19	4 : 00	PM	X	5 : 00	PM	X

LUGAR DE LA REUNIÓN:
CASA DE LA MUJER – OFICINA ADULTO MAYOR

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional de apoyo	Secretaria de Desarrollo Social – programa Adulto Mayor	X	
2.	DIEGO MATEUS	Profesional contratado	Secretaria de Desarrollo Social	X	

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Conocer el proceso de seguimiento realizado por el equipo técnico del Programa Adulto Mayor a la ejecución de la oferta institucional durante el periodo comprendido entre el 28 de julio y el 27 de Agosto de 2025, con el fin de evidenciar los avances, validar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en mesas técnicas previas

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Revisión de cumplimiento de la oferta institucional articulada
4. Levantamiento de acta

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la intervención del profesional Diego Andrés Mateus, quien introduce el propósito del espacio: conocer el proceso de seguimiento técnico a la ejecución de las acciones programadas por el Programa Adulto Mayor en el periodo del 28 de julio al 27 de Agosto de 2025.

La profesional Claudia Milena Montejo, responsable del componente de seguimiento, destaca que el control sobre el cumplimiento de los cronogramas, fechas y contenidos pactados con las entidades aliadas ha sido realizado de manera permanente, validándose en una mesa técnica de seguimiento llevada a cabo durante el periodo. Como resultado, se consolidó un reporte de avance que evidenció el cumplimiento efectivo de los compromisos adquiridos por parte de las entidades intervinientes.

Esta estrategia de seguimiento institucional permitió evitar duplicidad de funciones y garantizar

una gestión eficiente del recurso humano y técnico, en coherencia con los principios de eficacia administrativa.

Se aclara que, aunque no se realizaron visitas adicionales de verificación en campo, el equipo mantiene la disposición de atender alertas, requerimientos o incumplimientos que puedan surgir, y que sean notificados por la supervisión del contrato o por la Secretaría de Desarrollo Social.

Conclusiones y Acuerdos

- El proceso de seguimiento técnico adelantado por el equipo del Programa Adulto Mayor ha permitido mantener el control sobre la ejecución de la oferta institucional.
- No se identifica necesidad de asistencia técnica adicional en campo durante el periodo reportado.
- Se continuará con el monitoreo permanente y se atenderán oportunamente situaciones que puedan alterar la ejecución del cronograma.
- Se resalta el valor de las mesas técnicas como mecanismo de validación y control.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
N/A	N/A	

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Diego Andres Mateus	Nombre	Claudia Milena Montejo
Email	Diegoandres22@gmail.com	Email	Claudia.milena27@hotmail.com

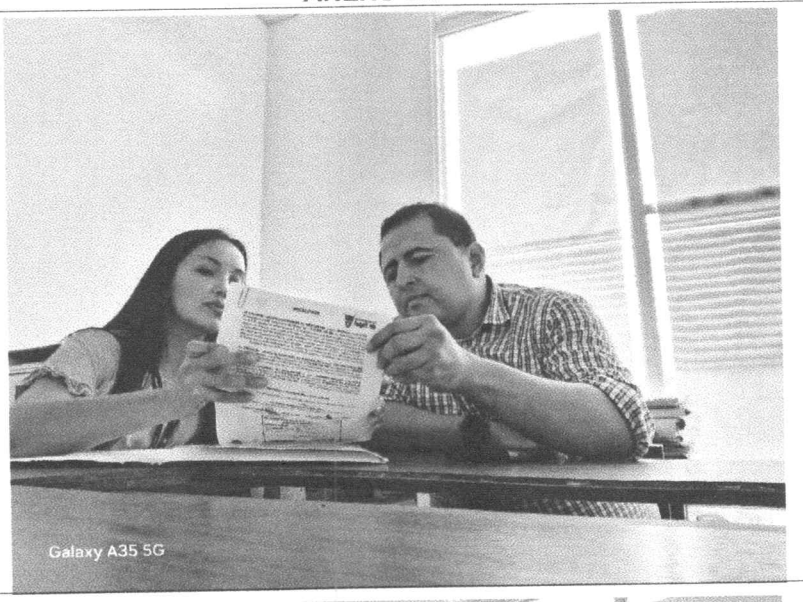
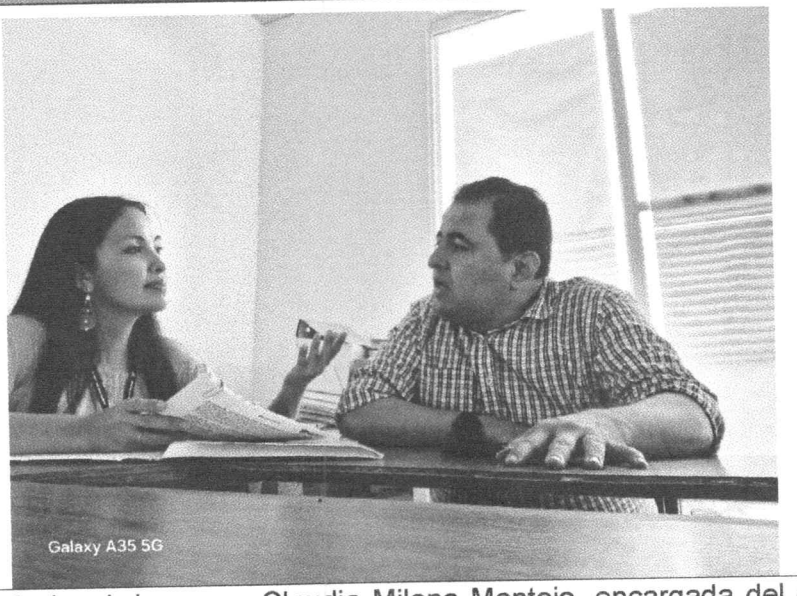
IV. ANEXOS

N/A

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

ANEXO 5.1

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO
ACTIVIDAD 5. Realizar acciones para el fortalecimiento a través de la asistencia técnica mediante visitas en el control de la ejecución de la oferta institucional de los programas de adulto mayor e infancia.
ANEXO 5.1


Descripción: la profesional de apoyo Claudia Milena Montejo, encargada del componente de seguimiento en el programa de Adulto mayor, ha venido realizando el control permanente del cumplimiento de los cronogramas y actividades pactadas con los actores interinstitucionales, como se validó en la mesa técnica de seguimiento sostenida durante el periodo. Fecha: 19 de Agosto de 2025 Hora: 4:00 PM

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICION N°1379 DE FECHA 27 DE MARZO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar soporte profesional para el fortalecimiento de la oferta a los programas de adulto mayor e infancia del Municipio de Yopal.

SEGURIDAD SOCIAL

AGOSTO - 2025

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118128736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 510	YOPAL-CASANARE	6321445	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	17500021647	9491437812	1	2025/09/09	2025/09/03	NEQUI	0	$677,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$373,200	$0	$0	$373,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$373,200	$0	$0	$373,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,200	$0	$0	$12,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,200	$0	$0	$12,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$291,600	$0	$0	$291,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$291,600	$0	$0	$291,600
TOTAL				1	$677,000	$0	$0	$677,000

2025/09/03 04:07 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118120736		MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ciudadela comfaca torre 4 apto 110	YOPAL-CASANARE	6321445	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1750021647	9491437812	I	2025/09/09	2025/09/03	NEQUI	0	$677,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	cde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1118120736	MATEUS RAMIREZ DIEGO ANDRES																	230301	30	$2,332,324	$373,200	EPS005	30	$2,332,324	$291,600		0	$0	$0	14-23	30	$2,332,324	$12,200	0	$0	$0	No	$677,000
Total	**Afiliados(1)**																					$2,332,324	$373,200			$2,332,324	$291,600			$0	$0			$2,332,324	$12,200		$0	$0		$677,000

2025/09/03 04:07 PM

Alcaldía Municipal de Yopal

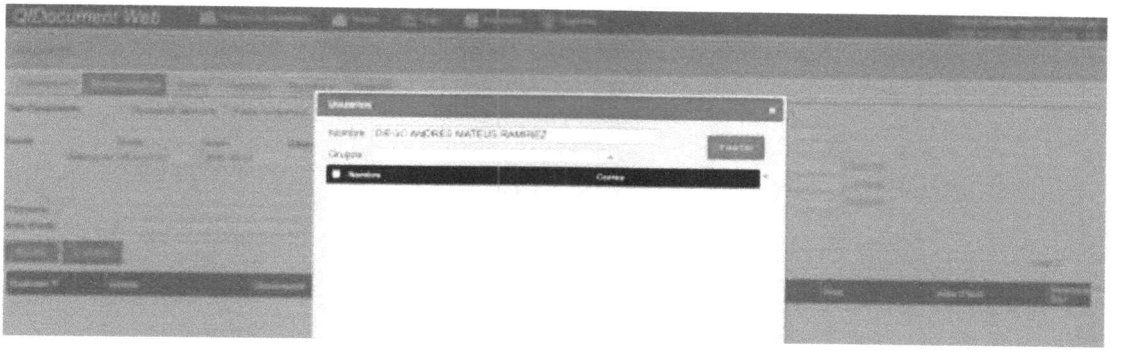
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **DIEGO ANDRES MATEUS RAMIREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **700003393** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **1379-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO DE 2025, pues no reporta usuario en la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintinueve (29) días del mes de agosto del 2025.

Sebastian Manchola
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04